



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск
АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ
ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ (Управление ЧС)

Коммунистический просп., д. 51, г. Северск, Томская обл., 636000.
Тел.: (3823) 77 38 65, (3823) 52 27 19. Факс (3823) 77 38 78. E-mail: go@seversknet.ru, <https://зато-северск.рф>

П Р И К А З

30.07.2020

№ 16

Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 07.11.2014 № 57/22 «Об утверждении Положения об Управлении по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования;

2. Признать утратившими силу;

1) приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 22 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования»;

2) приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2016 № 28 «О внесении изменения в приказ Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 22».

3. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Управления по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://безопасность.зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



О.А.Абрамов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления по делам
защиты населения и территорий
от чрезвычайных ситуаций
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2020 № 16

Порядок

размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление) осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, а также их супругов и несовершеннолетних детей размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и на официальном сайте Управления (<https://безопасность.зато-северск.рф>) (далее – официальные сайты) по прилагаемой форме.

3. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия учредителя, а также их супругов и несовершеннолетних детей.

4. На официальных сайтах размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

2) перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, с указанием вида и марки каждого из них;

3) декларированный годовой доход лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

- 2) персональные данные лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;
 - 4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
 - 5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.
6. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, обеспечивается работником Управления, назначаемым соответствующим приказом.
7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, подлежат размещению на официальных сайтах не позднее 2-х месяцев со дня истечения срока, установленного для подачи лицам, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
8. При поступлении от средства массовой информации запроса о предоставлении ему сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, работник Управления, назначенный соответствующим приказом ответственным за размещение на официальных сайтах сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка:
- 1) в 3-дневный срок со дня поступления запроса сообщает о нем лицу, в отношении которого поступил запрос;
 - 2) в случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальных сайтах в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает подготовку ответа о направлении инициатору запроса сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, по прилагаемой форме;
 - 3) в случае если запрашиваемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отражены на официальных сайтах, в 7-дневный срок со дня поступления запроса обеспечивает подготовку ответа с разъяснением о том, где указанные сведения размещены.

Сведения

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, их супругов и несовершеннолетних детей, подлежащие размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и предоставляемые средствам массовой информации для опубликования

| Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения <1> | Должность руководителя муниципального учреждения <2> | Общая сумма декларированного годового дохода за отчетный год (руб.) | Вид объектов недвижимого имущества, принадлежащих на праве собственности | | | Вид объектов недвижимого имущества, находящихся в пользовании | | | Перечень транспортных средств, принадлежащих на праве собственности (вид, марка) |
|---|--|---|--|-----------------|---------------------|---|-----------------|---------------------|--|
| | | | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | Вид объектов недвижимости | Площадь (кв.м.) | Страна расположения | |
| Супруг (супруга) | | | | | | | | | |
| Несовершеннолетний ребенок <3> | | | | | | | | | |

<1> Указывается только Ф.И.О. лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не указываются.

<2> Указывается только должность лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, должность супруги (супруга) не указывается.

<3> Указать, сын или дочь.