

Экз. № 3

Акционерное общество

«СИБИРСКИЙ ХИМИЧЕСКИЙ
КОМБИНАТ»
(АО «СХК»)

Сибирский
округ войск национальной
гвардии РФ
ВОЙСКОВАЯ ЧАСТЬ 3478
ВНГ РФ

Томская область
МЭР
ЗАТО СЕВЕРСК

Утверждаю
Генеральный директор


С.Б. Точилин

«14» 01 2021 г.

Утверждаю
Командир в/ч 3478 ВНГ РФ


И.В. Князев

«20» 12 2020 г.

Утверждаю
Мэр ЗАТО СЕВЕРСК


Н.В. Диденко

«14» 01 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

15. 01. 2021

№ 4-16/245-8420/450/5-51/01/98

О режимной комиссии ЗАТО Северск.

Взамен 16.02.2020/22.11.11/2442
Введено приказом по СОВМЕСТН.
от 21.01.2021 № 18/1-РМ/109-П
Срок действия установлен
с 08.02.2021 по 08.02.2026.
Срок действия продлен
с _____ по _____
Приказом по _____
от _____ № _____

Северск
2020 г.

Содержание

1. Термины, определения и сокращения.	3
2. Общие положения.....	4
3. Задачи РК ЗАТО Северск.....	5
4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения гражданина РФ на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.....	6
5. Порядок оформления пропуска при его утрате, при нарушении гражданином РФ пропускного (внутриобъектового) режима на КПП КЗ ЗАТО Северск с приглашением физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.	8
6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.	9
7. Права РК ЗАТО Северск.	10
8. Контроль за выполнением требований Положения.	11

1. Термины, определения и сокращения.

1.1. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Особый режим - комплекс мер организационно - правового характера, осуществляемый в целях обеспечения безопасного функционирования производств акционерного общества «Сибирский Химический Комбинат» (АО «СХК»).

Контролируемая зона категории «А» ЗАТО Северск - охраняемая территория закрытого образования (г. Северск).

Пропускной режим предназначен для обеспечения порядка пропуска через КПП физических лиц, транспортных средств, грузов и исключения возможности несанкционированного прохода (проезда) на охраняемую территорию посторонних лиц.

1.2. В настоящем Положении приняты следующие сокращения:

АО «СХК» - акционерное общество «Сибирский химический комбинат»;

ВНГ РФ – войска национальной гвардии Российской Федерации;

ДПК – дежурный помощник коменданта;

ЗАТО – закрытое административно – территориальное образование;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КЗ – контролируемая зона;

ОФЗОиСП – отдел физической защиты объектов и спецпродукции;

РК – Режимная комиссия ЗАТО Северск.

ЦКиБП – Центральная комендатура и бюро пропусков «СХК» в/ч 3478 ВНГ РФ;

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Устава ВВ МВД РФ.

- Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом";

- Положения об отделе физической защиты объектов и спецпродукции №16-02/135дсп;

- действующей «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны закрытого административно-территориального образования Северск».

2.2. РК ЗАТО Северск создается для рассмотрения протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима, заявлений физических лиц о повторной утрате (порче) пропусков, разъяснения физическим лицам требований пропускного режима на территорию КЗ категории «А» ЗАТО Северск, проведения воспитательно - профилактических мер и является постоянно действующим органом.

2.3. Состав комиссии:

- председатель РК – ведущий специалист по контролю за режимом на промобъектах и ГКЗ ОФЗОиСП (или лицо, его замещающее);

- заместитель председателя комиссии – инженер - аналитик ОФЗОиСП;

- члены комиссии – представители: ЦКиБП «СХК» в/ч 3478 ВНГ РФ, центральной комендатуры контролируемой зоны ЗАТО Северск в/ч 3480 ВНГ РФ, центральной комендатуры промышленных площадок и бюро пропусков в/ч 3481 ВНГ РФ, ОФЗОиСП, РСО Администрации ЗАТО Северск.

2.4. На заседание РК приглашаются нарушители требований пропускного режима, граждане РФ утратившие пропуск два и более раз, родители несовершеннолетних детей, руководители предприятий (организаций).

2.5. РК работает каждый вторник с 16.00 до 17.00 часов в кабинете № 112 ОФЗОиСП АО «СХК», ул. Ленина, 90.

2.6. Заседание РК ЗАТО Северск оформляется протоколом.

2.7. Настоящее «Положение о РК ЗАТО Северск» устанавливает порядок проведения мероприятий при нарушении гражданином РФ требований пропускного режима и (или) утрате пропуска, распространяется на всех граждан РФ, проживающих или временно прибывающих на территорию ЗАТО Северск.

3. Задачи РК ЗАТО Северск.

3.1. Рассмотрение заявлений граждан РФ о повторной утрате пропусков.

3.2. Рассмотрение протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима.

3.3. Выявление причин нарушений пропускного (внутриобъектового) режима, утраты пропусков.

3.4. Разъяснение гражданам РФ требований пропускного режима при проходе (проезде) на территорию КЗ ЗАТО Северск.

3.5. Проведение воспитательно-профилактической работы.

4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.

4.1. При утрате постоянного (временного) пропуска 4-ой группы, временного пропуска на бумажной основе гражданину РФ, находящемуся за территорией контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск, необходимо обратиться к ДПК КПП КЗ и представить паспорт. Допуск гражданина РФ на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется после проверки наличия действующей карточки формы № 1 в ЦКиБП (списков, разрешений на оформление временных пропусков в ФБП на КПП № 1 в часы его работы с 08.00 – 22.00), регистрации в г. Северске в РСО Администрации ЗАТО Северск. При этом в «Книге регистрации граждан, проходящих в город Северск по паспортам» делается отметка о допуске.

4.2. Гражданину РФ, не имеющему регистрации в г. Северске, при утрате временного пропуска на бумажной основе необходимо обратиться к дежурному ФБП на КПП № 1 (время работы с 08.00 – 22.00 ежедневно) и представить паспорт РФ, заполнить бланк объяснения (Приложение № 1) по факту утраты пропуска. При наличии разрешения на въезд дежурный ФБП оформляет новый пропуск на срок утраченного пропуска.

4.3. При утрате постоянного (временного) пропуска 4-ой группы, временного пропуска на бумажной основе гражданину РФ, находящемуся на территории контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск (а также гражданину РФ, допущенному на территорию г. Северска), необходимо:

- в рабочие дни с 08.00 – 12.00 и с 13.00 – 17.00 (в пятницу с 08.00 – 12.00 и с 13.00 – 16.00) обратиться в ОФЗОиСП, кабинет 108 по ул. Ленина, 90. В субботу с 09.00 – 12.00 обратиться к дежурному по ОФЗОиСП по ул. Ленина, 90;

- заполнить бланк объяснения (Приложение № 1) по факту утраты пропуска и представить паспорт;

- после проверки карточки формы №1 (списков, разрешений на оформление временных пропусков) в ЦКиБП, гражданину РФ оформляется временный пропуск на 14 дней, для проведения поиска утраченного пропуска. В течение данного срока, необходимо представить две фотографии, справку о регистрации по месту жительства. После изготовления нового пропуска гражданину необходимо прибыть в ЦКиБП, окно № 2 (ул. Ленина, 90) для получения пропуска.

4.4. При утрате гражданином РФ, пропуска 4 группы постоянного (временного), временного пропуска на бумажной основе и паспорта РФ (документа, удостоверяющего личность) за территорией г. Северска ему необходимо прибыть на КПП ЗАТО Северск и обратиться к ДПК КПП КЗ. Допуск гражданина РФ на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск осуществляется после проверки карточки формы № 1 в ЦКиБП и доставления её на КПП, проверки действующей регистрации указанного гражданина в г. Северске.

После получения гражданином, утратившим паспорт, временного удостоверения, ему необходимо прибыть в рабочее время в ОФЗОиСП (кабинет 108, ул. Ленина, 90), заполнить бланк объяснения (Приложение № 1) по факту утраты пропуска, представить временное удостоверение. Получить временный пропуск на

период действия временного удостоверения.

После получения паспорта гражданину РФ необходимо прибыть в ОФЗОиСП (кабинет 108, ул. Ленина, 90), представить две фотографии, на период оформления пропуска 4 группы получить временный пропуск в кабинете №108.

4.5. Гражданин РФ, проходящий через КПП по пропуску, пришедшему в негодность, пропускается в контролируемую зону категории «А» ЗАТО Северск после записи ДПК в пропуске «заменить до...» (срок до замены 15 дней). Если гражданин в указанный срок пропуск не заменил – недействующий пропуск изымается, гражданин РФ пропускается на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск. Для оформления пропуска гражданину РФ необходимо в рабочее время прибыть в ОФЗОиСП (ул. Ленина 90), кабинет № 108 представить одну фотографию, на период оформления пропуска 4 группы постоянного (временного) оформляется временный пропуск на бумажной основе.

5. Порядок оформления пропуска при его утрате, при нарушении физическим лицом пропускного (внутриобъектового) режима на КПП КЗ ЗАТО Северск с приглашением физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.

5.1. При повторной утрате пропуска 4 группы (постоянного, временного), временного на бумажной основе в соответствии с требованиями раздела №4 данного положения, владелец пропуска получает временный пропуск до даты очередного заседания комиссии.

5.2. В случае выявления нарушения гражданином РФ требований пропускного (внутриобъектового) режима на КПП КЗ ЗАТО Северск комендант КПП, ДПК КЗ ЗАТО Северск, составляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима». В пропуске ДПК делает отметку «Заменить до указывается дата заседания РК, ближайший вторник». Должностное лицо (комендант КПП, ДПК КЗ ЗАТО Северск), оформившее протокол, уведомляет нарушителя под роспись в протоколе о необходимости прибытия в предстоящий вторник на заседание РК.

Если гражданин РФ в указанный в пропуске срок не прибыл на заседание РК и пытается пройти на территорию категории «А» ЗАТО Северск по – недействующему пропуску, данный пропуск изымается, гражданин РФ пропускается на территорию контролируемой зоны категории «А» ЗАТО Северск. Для оформления временного пропуска до даты заседания РК гражданину РФ необходимо в рабочее время прибыть в ОФЗОиСП (ул. Ленина 90), кабинет № 108.

6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.

6.1. Граждане РФ, указанные в пунктах № 5.1, 5.2 прибывают на комиссию и представляют:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение гражданина РФ, военный билет для военнослужащих, проходящих службу по призыву);
- заполненный бланк объяснения по факту допущенного нарушения пропускного (внутриобъектового) режима, утраты пропуска 4 группы, временного пропуска на бумажной основе. (Приложение № 1);

6.2. Основание для рассмотрения материалов по фактам нарушения пропускного (внутриобъектового) режима - протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

6.3. Основание для рассмотрения материалов о повторной утрате пропусков – объяснение физического лица. (Приложение № 1).

6.4. Рассмотрение протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима производится в присутствии нарушителя, материалов о повторной утрате пропуска в присутствии заявителя. Если нарушитель (заявитель) не прибыл на заседание комиссии, решение принимается без его участия.

6.5. За допущенное нарушение пропускного (внутриобъектового) режима и повторную утрату пропусков РК принимает решение большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

6.6. Решение, принятое РК объявляется гражданину РФ на заседании, а в случае его отсутствия - выписка из протокола РК направляется по почте.

7. Права РК ЗАТО Северск.

7.1. За нарушение требований пропускного режима:

7.1.1. Вынести предупреждение.

7.1.2. Выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск на период до 3 месяцев.

7.1.3. Выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск с синей полосой на период до 3 месяцев.

7.1.4. Направить материалы РК (о нарушении требований пропускного режима гражданином РФ) по месту работы (учебы) нарушителя для принятия мер воздействия.

7.1.5. Направить материалы РК (о систематическом нарушении требований пропускного режима иногородними гражданами) руководству АО «СХК», Администрации ЗАТО Северск с целью учёта при принятии решения об оформлении въезда.

7.2. За повторную утрату пропусков:

7.2.1. Вынести предупреждение.

7.2.2. Выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск на период до 3 месяцев.

7.2.3. Выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск с синей полосой на период до 3 месяцев.

8. Контроль за выполнением требований Положения.

8.1. Контроль за выполнением требований настоящего Положения возложить на начальника СБ (ОФЗОиСП) АО «СХК», начальника РСО Администрации ЗАТО Северск.

И.о. заместителя генерального директора
по безопасности



А.А. Жидков

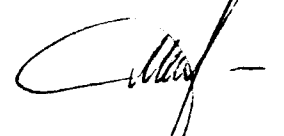
СОГЛАСОВАНО:

Начальник штаба войсковой части
3478 ВНГ РФ полковник



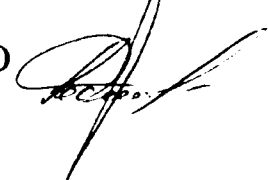
Ю.Н. Никольский

Заместитель Мэра ЗАТО Северск по
общественной безопасности



Р.Л. Мазур

Начальник РСО Администрации ЗАТО
Северск



А.Г. Веденин

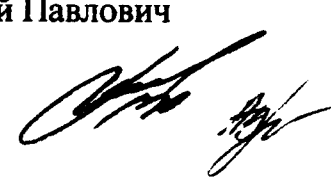
Визы:

Начальник ОПО



Е.В. Ушакова

Перепелицин Валерий Павлович
(3823) 52-04-02



Начальнику СБ (ОФЗОиСП)

От _____

Место работы (учёбы) _____

Адрес проживания _____

№ телефона _____

Объяснение
по факту утраты пропуска _____ группы (временного)

Довожу до Вашего сведения, что мною утрачен пропуск _____ группы (временного)
при следующих обстоятельствах:

Дата

Подпись

Выдать временный пропуск на срок до _____ 20
года.

Оформить временный пропуск на _____.

Председатель комиссии « ____ » _____ 20 г.

Подпись _____