



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 6 (168) 25 апреля 2025 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000020. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 18.04.2025
№ 33-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299».
2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 18.04.2025 № 33-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 8-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 15.04.2025 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 28 марта 2025 года № 4-2 (166).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 8-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с



кадастровым номером 70:22:0010104:299» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 03.04.2025.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299» был доступен для ознакомления с 9:00 04.04.2025 до 10:00 15.04.2025 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 15.04.2025 зарегистрировались 15 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания по представленному проекту, - 0 человек.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), - 0.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15.04.2025 № 07-01-07/04.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299.

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2025
№ 34-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №.38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Диденко



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 18.04.2025 № 34-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа
ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 10-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 15.04.2025 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 28 марта 2025 года № 4-2 (166).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 10-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 03.04.2025.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9» был доступен для ознакомления с 9:00 04.04.2025 до 10:00 15.04.2025 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 15.04.2025 зарегистрировались 15 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания по представленному проекту, - 0 человек.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), - 0.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.



Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15.04.2025 № 07-01-07/06.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9.

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.04.2025
№ 35-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 18.04.2025 № 35-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 9-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального



строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5».

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович – заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 15.04.2025 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 28 марта 2025 года № 4-2 (166).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 24.03.2025 № 9-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5» и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 03.04.2025.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5» был доступен для ознакомления с 9:00 04.04.2025 до 10:00 15.04.2025 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 15.04.2025 зарегистрировались 15 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания по представленному проекту, - 0 человек.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), - 0.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступил председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск Бадарханов Сергей Александрович.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 15.04.2025 № 07-01-07/05.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5.

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 01.04.2025
№ 709-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2025 год

Рассмотрев протокол заседания комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.08.2018 № 1450 «О комиссии по осуществлению государственной поддержки граждан, желающих выехать на новое место жительства из ЗАТО Северск, путем предоставления им социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск», от 19.03.2025 № 1, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», статьей 17 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 11 января 2001 г. № 23 «Об обеспечении жильем граждан, переезжающих из закрытых административно-территориальных образований на новое место жительства, или выплате компенсаций этим гражданам»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый список граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2025 год.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 709-па

СПИСОК

граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2025 год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, состав семьи (фамилия, имя, отчество, родственные отношения)	Дата рождения	Дата принятия решения о постановке на учет	Право на получение социальной выплаты в первоочередном порядке
1.	Голубева Нина Борисовна	02.02.1950	31.07.1995	Пенсионер
2.	Прибыток Нина Ионовна	19.04.1940	05.02.2002	Пенсионер
3.	Успехина Ирина Александровна, Дементьева Мария Юрьевна (дочь)	26.12.1960, 17.10.1982	11.05.2007	Пенсионер
4.	Львова Екатерина Николаевна	17.11.1954	21.01.2010	Пенсионер
5.	Дишкант Виталий Анатольевич, Дишкант Ольга Александровна (жена), Дишкант Анна Витальевна (дочь), Дишкант Семён Витальевич (сын)	21.03.1974, 02.08.1977, 21.12.1996, 09.01.2013	06.07.2021	

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 01.04.2025
№ 710-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

- 1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;
- 2) в таблице 1 Программы пункты 2, 1.2, 2.1, 2.2 изложить в новой редакции согласно приложению 2;
- 3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;
- 4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;



5) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) таблицу 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 2:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

8) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) таблицу 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

9) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 01.04.2025 № 710-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г.Северска, ед	3	3	3	3
	2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г.Северска, ед	277	440	400	400
	3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц	31	33	33	33
	4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г.Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц	65	65	65	65»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	914 230,51	291 002,83	278 151,61	345 076,07
	(потребность (прогноз))				
	Местный бюджет	598 462,32	240 086,27	185 663,48	172 712,57
	Другие источники:				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	(потребность (прогноз))				
	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз))				
	бюджет Томской области	25 363,46	15 063,30	5 050,09	5 250,07
	(потребность (прогноз))				
	бюджет Томской области	19 403,40	13 198,00	3 102,70	3 102,70
	(по согласованию (прогноз))				
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз))				
	Всего	617 865,72	253 284,27	188 766,18	175 815,27»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«2.	Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г.Северска	ед	272	277	440	400	400	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«1.2	Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев)	проц	74,24	109,42	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»;
«2.1	Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО	м³	16876	4295	5000	2800	2800	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.2	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов	м²	4500	4595	500	500	500	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 4 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Ответственный исполнитель – УЖКХ ТиС	Задача 1. Организация деятельности УЖКХ ТиС				
		Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	144 602,26	51 252,30	46 674,98	46 674,98
		местный бюджет	144 442,96	51 194,20	46 624,38	46 624,38
		федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
		бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	159,30	58,10	50,60	50,60
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств)» задачи 1, проц	X	98	98	98
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, проц	X	100	100	100
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			144 602,26	51 252,30	46 674,98	46 674,98»

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))	
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска»	Всего	77 610,44	0,00	0,00	77 610,44	0,00	Отсутствуют
		2025	30 345,84	0,00	0,00	30 345,84	0,00	
		2026	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00	
		2027	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	Всего	228 473,14	0,00	19 244,10	209 229,04	0,00	Отсутствуют
		2025	111 555,34	0,00	13 139,90	98 415,44	0,00	
		2026	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	
		2027	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00	



3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88	0,00	Отсутствуют
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79	0,00	
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00	
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	144 602,26	0,00	159,30	144 442,96	0,00	Отсутствуют
		2025	51 252,30	0,00	58,10	51 194,20	0,00	
		2026	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00	
		2027	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00	
	Итого по Программе	Всего	617 865,72	0,00	19 403,40	598 462,32	0,00	
		2025	253 284,27	0,00	13 198,00	240 086,27	0,00	
		2026	188 766,18	0,00	3 102,70	185 663,48	0,00	
		2027	175 815,27	0,00	3 102,70	172 712,57	0,00	

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 5

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, комплекса процессных мероприятий, основного мероприятия, мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС	УКС Администрации ЗАТО Северск
	Муниципальная программа «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»	Всего	617 865,72	0,00	450 685,84	167 179,88
		2025	253 284,27	0,00	193 153,48	60 130,79
		2026	188 766,18	0,00	128 766,18	60 000,00
		2027	175 815,27	0,00	128 766,18	47 049,09
1.	Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска»	Всего	77 610,44	0,00	77 610,44	0,00
		2025	30 345,84	0,00	30 345,84	0,00
		2026	23 632,30	0,00	23 632,30	0,00
		2027	23 632,30	0,00	23 632,30	0,00
1.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска, в т.ч.:	Всего	75 511,99	0,00	75 511,99	0,00
		2025	29 589,61	0,00	29 589,61	0,00
		2026	22 961,19	0,00	22 961,19	0,00
		2027	22 961,19	0,00	22 961,19	0,00
1.1.1	Содержание древесно-кустарниковых насаждений	Всего	14 815,53	0,00	14 815,53	0,00
		2025	6 367,29	0,00	6 367,29	0,00
		2026	4 224,12	0,00	4 224,12	0,00
		2027	4 224,12	0,00	4 224,12	0,00
1.1.2	Содержание газонов	Всего	18 626,72	0,00	18 626,72	0,00
		2025	8 073,92	0,00	8 073,92	0,00
		2026	5 276,40	0,00	5 276,40	0,00
		2027	5 276,40	0,00	5 276,40	0,00
1.1.3	Содержание цветников	Всего	42 069,74	0,00	42 069,74	0,00
		2025	15 148,40	0,00	15 148,40	0,00
		2026	13 460,67	0,00	13 460,67	0,00
		2027	13 460,67	0,00	13 460,67	0,00
1.2	КПМ «Восстановление зеленого фонда города Северска»	Всего	2 098,45	0,00	2 098,45	0,00
		2025	756,23	0,00	756,23	0,00
		2026	671,11	0,00	671,11	0,00
		2027	671,11	0,00	671,11	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска»	Всего	228 473,14	0,00	228 473,14	0,00
		2025	111 555,34	0,00	111 555,34	0,00
		2026	58 458,90	0,00	58 458,90	0,00
		2027	58 458,90	0,00	58 458,90	0,00
2.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	Всего	214 222,51	0,00	214 222,51	0,00
		2025	106 320,45	0,00	106 320,45	0,00
		2026	53 951,03	0,00	53 951,03	0,00
		2027	53 951,03	0,00	53 951,03	0,00
2.2	КПМ «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	Всего	14 250,63	0,00	14 250,63	0,00
		2025	5 234,89	0,00	5 234,89	0,00
		2026	4 507,87	0,00	4 507,87	0,00
		2027	4 507,87	0,00	4 507,87	0,00



2.3	Основное мероприятие. Организация месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска»	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09
3.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово- парковой мебели, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.1	Приобретение и монтаж садово- парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.2	Приобретение и монтаж садово- парковых диванов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09
3.2.1	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.2	Строительство пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09
4.	Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	144 602,26	0,00	144 602,26	0,00
		2025	51 252,30	0,00	51 252,30	0,00
		2026	46 674,98	0,00	46 674,98	0,00
		2027	46 674,98	0,00	46 674,98	0,00

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля снесенных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу, проц	6,98	4,66	4,41	4,18
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	2. Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев), проц	109,42	100	100	100»;
	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	77 610,44	30 345,84	23 632,30	23 632,30
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00



	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	77 610,44	30 345,84	23 632,30	23 632,30»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей(индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Озеленение города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 1 «Озеленение города Северска»										
1.	Доля снесенных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу	проц	8,44	6,98	4,66	4,41	4,18	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
2.	Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев)	проц	74,24	109,42	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» подпрограммы 1										
1.1	Количество снесенных деревьев	ед	528	361	450	450	450	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
1.2	Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов	проц	85	80	80	80	80	Ежеквартально в сезонный период	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
1.3	Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников	проц	100	100	100	100	100	Ежеквартально в сезонный период	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Восстановление зеленого фонда города Северска» подпрограммы 1										
2.1	Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений	шт	392	395	450	450	450	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС»



Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов программных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Озеленение города Северска» муниципальной программы

«Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

таблица 2											
№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации		
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации	
1.	Задача 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» подпрограммы 1										
1.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска, в т.ч.:	Всего	75 511,99	0,00	0,00	75 511,99	0,00	УЖКХ ТнС, МБЭУ, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X	
2025		29 589,61	0,00	0,00	29 589,61	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед		450		
							2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц		80		
							3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц		100		
2026		22 961,19	0,00	0,00	22 961,19	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед		450		
							2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц		80		
							3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц		100		
2027		22 961,19	0,00	0,00	22 961,19	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед		450		
							2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц		80		
							3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц		100		



1.1.1	Содержание древесно- кустарниковых насаждений	Всего	14 815,53	0,00	0,00	14 815,53	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	6 367,29	0,00	0,00	6 367,29	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	450
		2026	4 224,12	0,00	0,00	4 224,12	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	450
		2027	4 224,12	0,00	0,00	4 224,12	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	450
1.1.2	Содержание газонов	Всего	18 626,72	0,00	0,00	18 626,72	0,00	УЖКХ ТиС, Управление имуществен- ных отношений Администра- ции ЗАТО Северск	X	X
		2025	8 073,92	0,00	0,00	8 073,92	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
		2026	5 276,40	0,00	0,00	5 276,40	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
		2027	5 276,40	0,00	0,00	5 276,40	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
1.1.3	Содержание цветников	Всего	42 069,74	0,00	0,00	42 069,74	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	15 148,40	0,00	0,00	15 148,40	0,00		1. Доля площади ухаженных цветников от общей площади цветников, проц	100
		2026	13 460,67	0,00	0,00	13 460,67	0,00		1. Доля площади ухаженных цветников от общей площади цветников, проц	100
		2027	13 460,67	0,00	0,00	13 460,67	0,00		1. Доля площади ухаженных цветников от общей площади цветников, проц	100
2.	Задача 2 «Восстановление зеленого фонда города Северска» подпрограммы 1									
2.1	КПМ «Восстановление зеленого фонда города Северска»	Всего	2 098,45	0,00	0,00	2 098,45	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	756,23	0,00	0,00	756,23	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно- кустарниковых насаждений, шт	450
		2026	671,11	0,00	0,00	671,11	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно- кустарниковых насаждений, шт	450
		2027	671,11	0,00	0,00	671,11	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно- кустарниковых насаждений, шт	450
	Итого по подпрограмме 1	Всего	77 610,44	0,00	0,00	77 610,44	0,00		X	X
		2025	30 345,84	0,00	0,00	30 345,84	0,00		X	X
		2026	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00		X	X
		2027	23 632,30	0,00	0,00	23 632,30	0,00		X	X»



Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м3	4295	5000	2800	2800
	2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, м2	4595	500	500	500»;
«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	209 229,04	98 415,44	55 406,80	55 406,80
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	19 244,10	13 139,90	3 052,10	3 052,10
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	228 473,14	111 555,34	58 458,90	58 458,90»

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Благоустройство города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения целевых показателей					Периоди- чность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 2 «Благоустройство города Северска»										
1.	Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО	м3	16876	4295	5000	2800	2800	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов	м2	4500	4595	500	500	500	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 2										
1.1	Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО	т	4219	1074	1250	800	800	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.2	Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год)	ед	22	22	22	3	3	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
1.3	Количество отремонтированных объектов благоустройства	ед	3	3	1	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска» подпрограммы 2										
2.1	Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска	га	150	138,1	130	0	0	Ежеквар- тально в весенне- летний период	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС



2.2	Количество отловленных животных без владельцев	ед	38	32	150	140	130	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
2.3	Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг	сут; дн	365	366	365	365	365	Ежеквар- тально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2										
3.1	Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска	ед	25	4	4	4	4	Ежеквар- тально в весенне- осенний период	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Благоустройство города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

таблица 2										
№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 2									
1.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	Всего	214 222,51	0,00	10 087,80	204 134,71	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	106 320,45	0,00	10 087,80	96 232,65	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	1250
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	22
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	1
		2026	53 951,03	0,00	0,00	53 951,03	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	800
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	3



								3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	0
		2027	53 951,03	0,00	0,00	53 951,03	0,00	1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	800
								2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	3
								3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	0
2.	Задача 2 «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска» подпрограммы 2								
2.1	КПМ	Всего	14 250,63	0,00	9 156,30	5 094,33	0,00	УЖКХ ТиС	X
	«Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	2025	5 234,89	0,00	3 052,10	2 182,79	0,00	1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	130
								2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	150
								3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365
		2026	4 507,87	0,00	3 052,10	1 455,77	0,00	1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	0
								2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	140
								3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365
		2027	4 507,87	0,00	3 052,10	1 455,77	0,00	1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	0
								2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	130
								3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365



3. Задача 3 «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2										
3.1	Основное мероприятие. Организация месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
									1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
3.1.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
	Итого по подпрограмме 2	Всего	228 473,14	0,00	19 244,10	209 229,04	0,00		X	X
		2025	111 555,34	0,00	13 139,90	98 415,44	0,00		X	X
		2026	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00		X	X
		2027	58 458,90	0,00	3 052,10	55 406,80	0,00		X	X»



Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.»	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	167 179,88	60 130,79	60 000,00	47 049,09
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	167 179,88	60 130,79	60 000,00	47 049,09»

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска»

Таблица 2

таблица 2										
№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КПМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Создание комфортной инфраструктуры в местах массового отдыха населения города Северска» подпрограммы 3									
1.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0



									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
1.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	0
1.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	0
2.	Задача 2 «Строительство и обновление объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 3									
2.1	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88	0,00	УКС	X	X
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	3
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	3
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	1



2.1.1	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
2.1.2	Строительство пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
2.1.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	57
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	68
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	77
	Итого по подпрограмме 3	Всего	167 179,88	0,00	0,00	167 179,88	0,00		X	X
		2025	60 130,79	0,00	0,00	60 130,79	0,00		X	X
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		X	X
		2027	47 049,09	0,00	0,00	47 049,09	0,00		X	X»



Приложение 14
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 710-па

«Приложение 4
к муниципальной программе «Улучшение
качественного состояния объектов
благоустройства и озеленения города
Северска» на 2025 - 2027 годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ

в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов
благоустройства и озеленения города Северска», включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, КППМ, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КППМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Озеленение города Северска» Программы										
1.	Задача 1 «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» подпрограммы 1									
1.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска, в т.ч.:	Всего	151 502,99	0,00	0,00	151 502,99	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ, Управление имуществом, отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
2025		48 533,76	0,00	0,00	48 533,76	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед		1000	
							2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц		80	
							3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц		100	
2026		50 475,11	0,00	0,00	50 475,11	0,00	1. Количество снесенных деревьев, ед		1000	
							2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц		80	
								3. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100	



		2027	52 494,12	0,00	0,00	52 494,12	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	1000
									2. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
									2. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100
1.1.1	Содержание древесно-кустарниковых насаждений	Всего	58 550,23	0,00	0,00	58 550,23	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	18 756,48	0,00	0,00	18 756,48	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	1000
		2026	19 506,74	0,00	0,00	19 506,74	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед	1000
		2027	20 287,01	0,00	0,00	20 287,01	0,00		1. Количество снесенных деревьев, ед.	1000
1.1.2	Содержание газонов	Всего	25 412,95	0,00	0,00	25 412,95	0,00	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	8 141,00	0,00	0,00	8 141,00	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
		2026	8 466,64	0,00	0,00	8 466,64	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
		2027	8 805,31	0,00	0,00	8 805,31	0,00		1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов, проц	80
1.1.3	Содержание цветников	Всего	67 539,81	0,00	0,00	67 539,81	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	21 636,28	0,00	0,00	21 636,28	0,00		1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100
		2026	22 501,73	0,00	0,00	22 501,73	0,00		1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100



		2027	23 401,80	0,00	0,00	23 401,80	0,00		1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников, проц	100
2.	Задача 2 «Восстановление зеленого фонда города Северска» подпрограммы 1									
2.1	КПМ «Восстановление зеленого фонда города Северска»	Всего	5 776,83	0,00	0,00	5 776,83	0,00	УЖКХ ТпС, МБЭУ	Х	Х
		2025	1 850,60	0,00	0,00	1 850,60	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, ед	1000
		2026	1 924,62	0,00	0,00	1 924,62	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, ед	1000
		2027	2 001,61	0,00	0,00	2 001,61	0,00		1. Количество высаженных саженцев древесно-кустарниковых насаждений, ед	1000
	Итого по подпрограмме 1	Всего	157 279,82	0,00	0,00	157 279,82	0,00		Х	Х
		2025	50 384,36	0,00	0,00	50 384,36	0,00		1. Доля снесенных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу, проц	10,98
									2. Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев), проц	100
		2026	52 399,73	0,00	0,00	52 399,73	0,00		1. Доля снесенных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу, проц	10,98
									2. Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев), проц	100



		2027	54 495,73	0,00	0,00	54 495,73	0,00		1. Доля снесенных старовозрастных деревьев от общего количества деревьев, подлежащих сносу, проц	10,98
									2. Индекс восстановленных зеленых насаждений (отношение числа посаженных саженцев к числу снесенных деревьев), проц	100
Подпрограмма 2 «Благоустройство города Северска» Программы										
1.	Задача 1 «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 2									
1.1	КПМ «Текущее содержание и ремонт объектов благоустройства на территории города Северска»	Всего	334 280,19	0,00	10 198,00	324 082,19	0,00	УЖКХ ТиС, МБЭУ	X	X
		2025	117 612,46	0,00	10 198,00	107 414,49	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	1250
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	22
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	3
		2026	106 226,22	0,00	0,00	106 226,22	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	1250
									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	22
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	3
		2027	110 441,51	0,00	0,00	110 441,51	0,00		1. Количество мусора, вывезенного на полигон ТКО, т	1250

									2. Количество объектов, оформленных для проведения праздничных мероприятий (суммарное за год), ед	22
									3. Количество отремонтированных объектов благоустройства, ед	3
2.	Задача 2 «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска» подпрограммы 2									
2.1	КПМ «Проведение мероприятий для обеспечения безопасных и комфортных условий проживания на территории города Северска»	Всего	27 975,04	0,00	15 006,16	12 968,88	0,00	УЖКХ ТиС	Х	Х
		2025	8 977,15	0,00	4 807,20	4 169,95	0,00		1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	160
									2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	150
									3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365
		2026	9 459,75	0,00	4 999,49	4 460,26	0,00		1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	160
									2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	140
									3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365
		2027	9 538,14	0,00	5 199,47	4 338,67	0,00		1. Площадь противоклещевой обработки лесопарковой зоны г.Северска, га	160
									2. Количество отловленных животных без владельцев, ед	130
									3. Количество дней дежурства бригады по доставке тел умерших в морг, сут;дн	365



3. Задача 3 «Привлечение жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска» подпрограммы 2										
3.1	Основное мероприятие. Организация месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска, в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
3.1.1	Проведение месячников, субботников и иных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке города Северска	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4



		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество организованных мероприятий для привлечения жителей к благоустройству и санитарной очистке г.Северска, ед	4
	Итого по подпрограмме 2	Всего	362 255,23	0,00	25 204,16	337 051,07	0,00		X	X
		2025	126 589,61	0,00	15 005,20	111 584,41	0,00		1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м3	5 000
									2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, м2	2 500
		2026	115 685,97	0,00	4 999,49	110 686,48	0,00		1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м3	5 000
									2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, м2	2 500
		2027	119 979,65	0,00	5 199,47	114 780,18	0,00		1. Объем мусора, вывезенного на полигон ТКО, м3	5 000
									2. Площадь отремонтированного асфальтового покрытия внутриквартальных проездов, м2	2500
Подпрограмма 3 «Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска» Программы										
1.	Задача 1 Создание комфортной инфраструктуры в местах массового отдыха населения города Северска» подпрограммы 3									
1.1	Основное мероприятие. Приобретение и монтаж малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, в т.ч.:	Всего	7 583,30	0,00	0,00	7 583,30	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	2 429,30	0,00	0,00	2 429,30	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3



		2026	2 526,47	0,00	0,00	2 526,47	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3
		2027	2 627,53	0,00	0,00	2 627,53	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
									2. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3
1.1.1	Приобретение и монтаж садово-парковых скульптур, вазонов, иных малых архитектурных форм	Всего	4 838,48	0,00	0,00	4 838,48	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	1 550,00	0,00	0,00	1 550,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3
		2026	1 612,00	0,00	0,00	1 612,00	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3
		2027	1 676,48	0,00	0,00	1 676,48	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм, ед	3
1.1.2	Приобретение и монтаж садово-парковых диванов	Всего	2 744,82	0,00	0,00	2 744,82	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	879,30	0,00	0,00	879,30	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
		2026	914,47	0,00	0,00	914,47	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
		2027	951,05	0,00	0,00	951,05	0,00		1. Количество установленных садово-парковых скамеек, ед	10
2.	Задача 2 «Строительство и обновление объектов благоустройства на территории города Северска» подпрограммы 3									
2.1	Основное мероприятие. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства, в т.ч.:	Всего	267 873,36	0,00	0,00	267 873,36	0,00	УКС	X	X
		2025	75 410,56	0,00	0,00	75 410,56	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	6,2
		2026	65 914,55	0,00	0,00	65 914,55	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	6,8



		2027	126 548,25	0,00	0,00	126 548,25	0,00		1. Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту, га	9,3
2.1.1	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	Всего	5 410,56	0,00	0,00	5 410,56	0,00	УКС	X	X
		2025	5 410,56	0,00	0,00	5 410,56	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	100
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
2.1.2	Строительство пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/28 в г.Северске	Всего	5 914,55	0,00	0,00	5 914,55	0,00	УКС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
		2026	5 914,55	0,00	0,00	5 914,55	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	100
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	0
2.1.3	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Всего	256 548,25	0,00	0,00	256 548,25	0,00	УКС	X	X
		2025	70 000,00	0,00	0,00	70 000,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Степень готовности объекта строительства, проц	60
		2026	60 000,00	0,00	0,00	60 000,00	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	71
		2027	126 548,25	0,00	0,00	126 548,25	0,00		1. Степень готовности объекта строительства, проц	100
	Итого по подпрограмме 3	Всего	275 456,66	0,00	0,00	275 456,66	0,00		X	X
		2025	77 839,86	0,00	0,00	77 839,86	0,00		1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед	13
									2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед	1



								3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед	2
		2026	68 441,02	0,00	0,00	68 441,02	0,00	1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед	13
								2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед	1
								3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед	2
		2027	129 175,78	0,00	0,00	129 175,78	0,00	1. Количество установленных малых архитектурных форм и садово-парковой мебели, ед	13
								2. Количество объектов благоустройства, введенных в эксплуатацию после строительства или капитального ремонта, ед	1
								3. Количество объектов благоустройства, на которых выполнялись работы по строительству или капитальному ремонту, ед	1



Подпрограмма 4 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
1	Задача 1 «Обеспечение деятельности УЖКХ ТиС» подпрограммы 4	Всего	144 602,26	0,00	159,30	144 442,96	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	51 252,30	0,00	58,10	51 194,20	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств), проц	98
									2. Выполнение муниципаль- ного задания подведомст- венными учреждениями, проц	100
		2026	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств), проц	98
									2. Выполнение муниципаль- ного задания подведомст- венными учреждениями, проц	100
		2027	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоение денежных средств), проц	98
									2. Выполнение муниципаль- ного задания подведомст- венными учреждениями, проц	100
	Итого по подпрограмме 4	Всего	144 602,26	0,00	159,30	144 442,96	0,00		X	X
		2025	51 252,30	0,00	58,10	51 194,20	0,00		X	X
		2026	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00		X	X
		2027	46 674,98	0,00	50,60	46 624,38	0,00		X	X
	Итого по Программе	Всего	939 593,97	0,00	25 363,46	914 230,51	0,00		X	X
		2025	306 066,13	0,00	15 063,30	291 002,83	0,00		1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г.Северска, ед	1



								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г.Северска, ед	400
								3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц	38
								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г.Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц	80
		2026	283 201,70	0,00	5 050,09	278 151,61	0,00	1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г.Северска, ед	1
								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г.Северска, ед	340



								3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц	40
								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г.Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц	80
		2027	350 326,14	0,00	5 250,07	345 076,07	0,00	1. Количество выданных за год предписаний надзорных органов, направленных на улучшение санитарного состояния г.Северска, ед	1
								2. Количество обращений жителей города в ландшафтную комиссию с целью сноса и формовочной обрезки деревьев на территории г.Северска, ед	330
								3. Доля объектов с обновленными элементами благоустройства относительно общего количества объектов, подлежащих обновлению (нарастающим итогом), проц	40



								4. Доля жителей, удовлетворенных благоустройством г.Северска, от числа участников онлайн-опросов на официальных интернет-ресурсах ЗАТО Северск, проц	80»
--	--	--	--	--	--	--	--	--	-----

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 01.04.2025
№ 711-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 8 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) строку «Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.2, 1.4, 1.4.5, 1.6 - 1.6.3, 3 таблицы 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в приложении 1:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) пункты 1.1, 2.1, 4.1, 4.1.5, 6.1 - 6.1.3, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

в) в приложении 3 пункты 1.1, 2.1, 4.1, 4.1.5, 6.1, 6.1.2, 6.1.3, строку «Итого по подпрограмме 1» подпрограммы 1, пункт 3.1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 7.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	1 586 048,36	558 679,83	517 345,83	510 022,70
	Местный бюджет	1 020 892,94	438 652,11	289 798,73	292 442,10
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	758 925,80	134 782,17	267 263,34	356 880,29
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	27 150,57	10 114,77	8 607,00	8 428,80
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	1 145 609,09	441 070,61	341 738,77	362 799,71
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	452 661,09	429 607,54	11 537,79	11 515,76
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	2 789,41	668,51	687,16	1 433,74
	Всего	1 503 494,01	879 042,93	310 630,68	313 820,40»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы
муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма»				
		Объем финансирования, тыс. руб.	36 807,67	14 623,31	11 047,95	11 136,41
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	36 807,67	14 623,31	11 047,95	11 136,41
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			36 807,67	14 623,31	11 047,95	11 136,41»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»

Таблица 8

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 465 498,25	27 150,57	452 661,09	984 031,60	1 654,99	Отсутствуют
		2025	864 096,59	10 114,77	429 607,54	423 975,13	399,15	
		2026	299 294,92	8 607,00	11 537,79	278 750,78	399,35	
		2027	302 106,74	8 428,80	11 515,76	281 305,69	856,49	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие туризма на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 188,09	0,00	0,00	53,67	1 134,42	Отсутствуют
		2025	323,03	0,00	0,00	53,67	269,36	
		2026	287,81	0,00	0,00	0,00	287,81	
		2027	577,25	0,00	0,00	0,00	577,25	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	36 807,67	0,00	0,00	36 807,67	0,00	Отсутствуют
		2025	14 623,31	0,00	0,00	14 623,31	0,00	
		2026	11 047,95	0,00	0,00	11 047,95	0,00	
		2027	11 136,41	0,00	0,00	11 136,41	0,00	
	Итого по Программе	Всего	1 503 494,01	27 150,57	452 661,09	1 020 892,94	2 789,41	
		2025	879 042,93	10 114,77	429 607,54	438 652,11	668,51	
		2026	310 630,68	8 607,00	11 537,79	289 798,73	687,16	
		2027	313 820,40	8 428,80	11 515,76	292 442,10	1 433,74»	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск»		Всего	1 500 704,60	1 500 704,60	0,00
		2025	878 374,42	878 374,42	0,00
		2026	309 943,52	309 943,52	0,00
		2027	312 386,66	312 386,66	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск»	Всего	1 463 843,26	1 463 843,26	0,00
		2025	863 697,44	863 697,44	0,00
		2026	298 895,57	298 895,57	0,00
		2027	301 250,25	301 250,25	0,00



1.1	КПМ «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	999 279,89	999 279,89	0,00
		2025	620 372,81	620 372,81	0,00
		2026	191 605,90	191 605,90	0,00
		2027	187 301,18	187 301,18	0,00
1.2	КПМ «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	410 960,68	410 960,68	0,00
		2025	216 543,29	216 543,29	0,00
		2026	93 778,88	93 778,88	0,00
		2027	100 638,51	100 638,51	0,00»;
«1.4	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	1 649,51	1 649,51	0,00
		2025	989,51	989,51	0,00
		2026	330,00	330,00	0,00
		2027	330,00	330,00	0,00»;
«1.4.5	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	1 346,51	1 346,51	0,00
		2025	686,51	686,51	0,00
		2026	330,00	330,00	0,00
		2027	330,00	330,00	0,00»;
«1.6	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	40 925,75	40 925,75	0,00
		2025	14 864,41	14 864,41	0,00
		2026	13 130,79	13 130,79	0,00
		2027	12 930,56	12 930,56	0,00
1.6.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	30 161,33	30 161,33	0,00
		2025	8 019,98	8 019,98	0,00
		2026	11 170,79	11 170,79	0,00
		2027	10 970,56	10 970,56	0,00
1.6.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	1 843,53	1 843,53	0,00
		2025	1 393,53	1 393,53	0,00
		2026	225,00	225,00	0,00
		2027	225,00	225,00	0,00
1.6.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	8 524,90	8 524,90	0,00
		2025	5 054,90	5 054,90	0,00
		2026	1 735,00	1 735,00	0,00
		2027	1 735,00	1 735,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	36 807,67	36 807,67	0,00
		2025	14 623,31	14 623,31	0,00
		2026	11 047,95	11 047,95	0,00
		2027	11 136,41	11 136,41	0,00»

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет		984 031,60	423 975,13	278 750,78	281 305,69
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		27 150,57	10 114,77	8 607,00	8 428,80
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		452 661,09	429 607,54	11 537,79	11 515,76
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		1 654,99	399,15	399,35	856,49
	Всего		1 465 498,25	864 096,59	299 294,92	302 106,74»

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«1.1	КПМ «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	999 279,89	0,00	371 171,90	628 107,99	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2025	620 372,81	0,00	355 593,10	264 779,71	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540
		2026	191 605,90	0,00	7 789,40	183 816,50	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	403,5



		2027	187 301,18	0,00	7 789,40	179 511,78	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	403,5» ;
«2.1	КПМ «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	410 960,68	0,00	78 133,50	332 827,18	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2025	216 543,29	0,00	72 764,30	143 778,99	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3322
		2026	93 778,88	0,00	2 684,60	91 094,28	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	2550
		2027	100 638,51	0,00	2 684,60	97 953,91	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	2550» ;
«4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	1 649,51	307,77	38,04	1 303,70	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	X
		2025	989,51	307,77	38,04	643,70	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	1
									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1,1
		2026	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0
									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1
		2027	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	0



									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1»;
«4.1.5	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	1 346,51	307,77	38,04	1 000,70	0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	X	X
		2025	686,51	307,77	38,04	340,70	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1,1
		2026	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1
		2027	330,00	0,00	0,00	330,00	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	1»;
«6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, т.ч.:	Всего	40 925,75	26 842,80	3 317,65	10 765,30	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2025	14 864,41	9 807,00	1 212,10	3 845,30	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	80
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2026	13 130,79	8 607,00	1 063,79	3 460,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	80
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	0
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	0
		2027	12 930,56	8 428,80	1 041,76	3 460,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	80
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	0
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	0
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	0



6.1.1	Поддержка творческой деятельности МБУ СМТ	Всего	30 161,33	22 848,10	2 823,92	4 489,30	0,00	Управление культуры, МБУ СМТ	X	X
		2025	8 019,98	5 812,30	718,37	1 489,30	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	40
		2026	11 170,79	8 607,00	1 063,79	1 500,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	40
		2027	10 970,56	8 428,80	1 041,76	1 500,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	40
6.1.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	1 843,53	863,27	106,70	873,56	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	X
		2025	1 393,53	863,27	106,70	423,56	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	6
		2026	225,00	0,00	0,00	225,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	6
		2027	225,00	0,00	0,00	225,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	6
6.1.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	8 524,90	3 131,43	387,03	5 006,44	0,00	Управление культуры, Детский театр	X	X
		2025	5 054,90	3 131,43	387,03	1 536,44	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34
		2026	1 735,00	0,00	0,00	1 735,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34
		2027	1 735,00	0,00	0,00	1 735,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34»;
	«Итого по подпрограмме 1	Всего	1 465 498,25	27 150,57	452 661,09	984 031,60	1 654,99		X	X
		2025	864 096,59	10 114,77	429 607,54	423 975,13	399,15		X	X
		2026	299 294,92	8 607,00	11 537,79	278 750,78	399,35		X	X
		2027	302 106,74	8 428,80	11 515,76	281 305,69	856,49		X	X»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 711-па

«1.1	КПМ «Создание условий для организации досуга и обеспечения населения ЗАТО Северск услугами организаций культуры»	Всего	1 729 920,39	0,00	892 666,08	837 254,31	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2025	638 915,96	0,00	355 593,10	283 322,86	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540
		2026	539 994,90	0,00	263 423,80	276 571,10	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540
		2027	551 009,53	0,00	273 649,18	277 360,35	0,00		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, тыс чел	540»;
«2.1	КПМ «Организация предоставления дополнительного художественного образования»	Всего	610 965,59	0,00	178 422,62	432 542,97	0,00	Управление культуры, учреждения дополнительного образования	X	X
		2025	217 590,62	0,00	72 764,30	144 826,32	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3322



		2026	195 864,28	0,00	51 843,00	144 021,28	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3322
		2027	197 510,69	0,00	53 815,32	143 695,37	0,00		1. Число детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в муниципальных учреждениях дополнительного образования, чел	3322»;
«4.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на развитие материально-технической базы учреждений культуры, в т.ч.:	Всего	506 128,30	341 910,26	33 320,46	130 897,58	0,00	Управление культуры, УКС Администрации ЗАТО Северск, учреждения культуры	X	X
		2025	109 198,65	45 335,77	3 953,53	59 909,35	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	3
									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19
		2026	35 946,26	175,00	35,00	35 736,26	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	2
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	3
									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19
		2027	360 983,39	296 399,49	29 331,93	35 251,97	0,00		1. Количество разработанной ПСД, ед	0
									2. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	2
									3. Количество учреждений, оснащенных современным оборудованием, ед	3
									4. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19»;
«4.1.5	Комплектование фонда библиотек печатными, аудиовизуальными, электронными изданиями	Всего	42 199,69	657,77	108,04	41 433,88	0,00	Управление культуры, муниципальные библиотеки	X	X
		2025	14 082,53	307,77	38,04	13 736,72	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19
		2026	14 143,18	175,00	35,00	13 933,18	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19
		2027	13 973,98	175,00	35,00	13 763,98	0,00		1. Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотек, тыс экз	19»;



«6.1	Основное мероприятие. Организация мероприятий, направленных на поддержку творческой деятельности муниципальных учреждений культуры, их работников и иных организаций в сфере культуры, в т.ч.:	Всего	176 636,70	151 176,30	13 110,40	12 350,00	0,00	Управление культуры, учреждения культуры	X	X
		2025	37 044,70	30 214,70	2 774,00	4 056,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	120
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2026	69 796,00	60 480,00	5 168,20	4 147,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	129,5
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14
		2027	69 796,00	60 480,00	5 168,20	4 147,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	129,5
									2. Число работников, получивших поддержку в рамках конкурса творческих инициатив, чел	10
									3. Количество некоммерческих организаций, получивших субсидию, ед	1
									4. Число учащихся, получивших стипендию ЗАТО Северск, чел	14»;
«6.1.2	Поддержка молодежного театра «Наш мир» МАУ «ГДК»	Всего	10 393,80	8 729,27	790,97	873,56	0,00	Управление культуры, МАУ «ГДК»	X	X
		2025	1 393,53	863,27	106,70	423,56	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	6
		2026	4500,00	3 933,00	342,00	225,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	9,5
		2027	4500,00	3 933,00	342,00	225,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	9,5
6.1.3	Поддержка творческой деятельности Детского театра	Всего	74 454,90	63 787,03	5 479,43	5 188,44	0,00	Управление культуры, Детский театр	X	X
		2025	5 054,90	3 131,43	387,03	1 536,44	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	34
		2026	34 700,00	30 327,80	2 546,20	1 826,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	40
		2027	34 700,00	30 327,80	2 546,20	1 826,00	0,00		1. Число посещений профессиональных театров, тыс чел	40»;



	«Итого по подпрограмме 1	Всего	3 292 780,28	662 754,06	1 133 592,36	1 494 778,87	1 654,99		X	X
	2025	1 097 496,10	134 782,17	440 235,53	522 079,25	399,15			1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
									2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
									3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
									4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
									5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
	2026	992 122,31	171 091,60	331 392,20	489 239,16	399,35			1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
									2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
									3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100



								4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
								5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25
	2027	1 203 161,87	356 880,29	361 964,63	483 460,46	856,49		1. Число посещений культурно-досуговых мероприятий, организованных муниципальными учреждениями культуры, в расчете на 1 жителя, ед	4,9
								2. Доля детей в возрасте 5-18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей данной возрастной группы, проц	19
								3. Уровень фактической обеспеченности клубами и учреждениями клубного типа от нормативной потребности, проц	100
								4. Уровень фактической обеспеченности библиотеками от нормативной потребности, проц	61,5
								5. Уровень фактической обеспеченности парками культуры и отдыха от нормативной потребности, проц	25»;



«1. Задача 1 «Материально-техническое снабжение, организационно-документальное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности Управления культуры Администрации ЗАТО Северск, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области культуры и туризма»	Всего	41 758,80	0,00	0,00	41 758,80	0,00		X	X
	2025	14 623,31	0,00	0,00	14 623,31	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
	2026	13 301,71	0,00	0,00	13 301,71	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
	2027	13 833,78	0,00	0,00	13 833,78	0,00		1. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
								2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении культуры Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
	Итого по подпрограмме 3	Всего	41 758,80	0,00	0,00	41 758,80	0,00	X	X
		2025	14 623,31	0,00	0,00	14 623,31	0,00	X	X
		2026	13 301,71	0,00	0,00	13 301,71	0,00	X	X
		2027	13 833,78	0,00	0,00	13 833,78	0,00	X	X
Итого по Программе	Всего	3 493 372,66	758 925,80	1 145 609,09	1 586 048,36	2 789,41		X	X
	2025	1 135 201,12	134 782,17	441 070,61	558 679,83	668,51		1. Увеличение числа посещений организаций культуры, тыс чел	920
								2. Доля муниципальных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общем количестве муниципальных учреждений культуры, проц	23,5



								3. Количество благо- устроенных, капитально отремонтированных, реконструированных объектов туристской инфраструктуры, ед	2
	2026	1 127 035,10	267 263,34	341 738,77	517 345,83	687,16		1. Увеличение числа посещений организа- ций культуры, тыс чел	920
								2. Доля муниципаль- ных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капиталь- ного ремонта, в общем количестве муници- пальных учреждений культуры, проц	11,8
								3. Количество благо- устроенных, капиталь- но отремонтиро- ванных, реконструи- рованных объектов туристской инфраструктуры, ед	2
	2027	1 231 136,44	356 880,29	362 799,71	510 022,70	1 433,74		1. Увеличение числа посещений организа- ций культуры, тыс чел	920
								2. Доля муниципаль- ных учреждений культуры, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капиталь- ного ремонта, в общем количестве муници- пальных учреждений культуры, проц	0
								3. Количество благо- устроенных, капи- тально отремонтиро- ванных, реконструи- рованных объектов туристской инфра- структуры, ед	2»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 01.04.2025
№ 712-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5282-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5282-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 1, 2, 1.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4 таблицы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) в таблице 6 Программы:



- а) строку Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.10, 1.1.13, 1.1.17 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- б) дополнить пунктом 1.1.19 согласно приложению 4;
- в) пункты 1.3, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- г) дополнить пунктом 1.3.4 согласно приложению 4;
- д) пункты 2, 2.1, 2.2 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- 5) в приложении 1:
- а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- б) пункты 2, 1.1, 3.1, 3.2, 3.3 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- в) в таблице 2 подпрограммы 1:
- пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.6, 1.1.10, 1.1.13, 1.1.17 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- дополнить пунктом 1.1.19 согласно приложению 7;
- пункты 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- дополнить пунктом 3.1.4 согласно приложению 7;
- строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- 6) в приложении 2:
- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
- б) пункт 1.1 таблицы 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- в) пункты 1.1, 2.1, строку «Итого по подпрограмме 2» таблицы 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
- 7) в приложении 4:
- а) раздел «Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
- б) пункты 1 - 4 таблицы 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12;
- 8) в приложении 5:
- а) пункты 1.1, 1.1.1, 1.1.2, 1.1.4, 1.1.5, 1.1.13, 1.1.17 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
- б) подпрограмму 1 дополнить пунктом 1.1.19 согласно приложению 13;
- в) пункты 3.1, 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 13;
- г) подпрограмму 1 дополнить пунктом 3.1.4 согласно приложению 13;
- д) строку «Итого по подпрограмме 1», строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 13.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	62,98	62,98	62,98	62,98
	2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, проц	52,31	52,31	52,75	52,75»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	2 460 857,41	628 030,07	1 209 531,64	623 295,70
	Местный бюджет	1 057 315,29	470 939,82	291 475,85	294 899,62
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	15 357,30	1 559,10	12 239,10	1 559,10
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	11 816,50	1 136,50	10 680,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	1 529 728,82	179 315,46	795 910,61	554 502,75
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	358 856,40	131 943,80	114 116,30	112 796,30
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1 427 988,19	604 020,12	416 272,15	407 695,92»



Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.	Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет	проц	55,2	62,98	62,98	62,98	62,98	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
2.	Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	проц	50	52,31	52,31	52,75	52,75	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«1.2	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	проц	20,9	21,1	21,1	21,1	21,1	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«4.1	Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше	проц	59,6	51,6	51,6	51,6	51,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.2	Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск	проц	75	74,6	74,6	74,6	74,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Управление образования
4.3	Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет	промилле	5,13	5,5	5,5	5,5	5,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.4	Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет	промилле	1,11	2,29	2,29	2,29	2,29	Ежеквартально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	87 745,66	11 816,50	50 427,20	25 501,96	0,00	Отсутствуют
		2025	40 505,46	1 136,50	16 916,20	22 452,76	0,00	
		2026	29 680,71	10 680,00	17 415,50	1 585,21	0,00	
		2027	17 559,49	0,00	16 095,50	1 463,99	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 338 572,53	0,00	308 429,20	1 030 143,33	0,00	Отсутствуют
		2025	561 844,66	0,00	115 027,60	446 817,06	0,00	
		2026	386 591,44	0,00	96 700,80	289 890,64	0,00	
		2027	390 136,43	0,00	96 700,80	293 435,63	0,00	



3.	Подпрограмма 3 «Развитие детско-юношеского и массового хоккея»	Всего	1 670,00	0,00	0,00	1 670,00	0,00	Отсутствуют
		2025	1 670,00	0,00	0,00	1 670,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Укрепление общественного здоровья населения ЗАТО Северск»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрация ЗАТО Северск
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Отсутствуют
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	1 427 988,19	11 816,50	358 856,40	1 057 315,29	0,00	
		2025	604 020,12	1 136,50	131 943,80	470 939,82	0,00	
		2026	416 272,15	10 680,00	114 116,30	291 475,85	0,00	
		2027	407 695,92	0,00	112 796,30	294 899,62	0,00»	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск»		Всего	1 427 988,19	0,00	0,00	1 409 535,39	18 452,80
		2025	604 020,12	0,00	0,00	585 567,32	18 452,80
		2026	416 272,15	0,00	0,00	416 272,15	0,00
		2027	407 695,92	0,00	0,00	407 695,92	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие физической культуры и массового спорта»	Всего	87 745,66	0,00	0,00	69 292,86	18 452,80
		2025	40 505,46	0,00	0,00	22 052,66	18 452,80
		2026	29 680,71	0,00	0,00	29 680,71	0,00
		2027	17 559,49	0,00	0,00	17 559,49	0,00
1.1	Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	30 574,02	0,00	0,00	12 121,22	18 452,80
		2025	18 452,80	0,00	0,00	0,00	18 452,80
		2026	12 121,22	0,00	0,00	12 121,22	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Строительство трибун стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2	Строительство блочного модульного административного здания стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.4	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5	Капитальный ремонт кровли здания стрелкового тира МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6	Капитальный ремонт здания спортивного комплекса «Молодость» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 27	Всего	16 850,00	0,00	0,00	0,00	16 850,00
		2025	16 850,00	0,00	0,00	0,00	16 850,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.10	Строительство круговой дорожки по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 5	Всего	1 602,80	0,00	0,00	0,00	1 602,80
		2025	1 602,80	0,00	0,00	0,00	1 602,80
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.13	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 28	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.17	Инструментальное обследование строительных конструкций здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СШОР «Янтарь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 29	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.19	Приобретение и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Всего	12 121,22	0,00	0,00	12 121,22	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



		2026	12 121,22	0,00	0,00	12 121,22	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.3	Основное мероприятие. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства и поддержки организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в т.ч.:	Всего	54 953,91	0,00	0,00	54 953,91	0,00
		2025	19 834,93	0,00	0,00	19 834,93	0,00
		2026	17 559,49	0,00	0,00	17 559,49	0,00
		2027	17 559,49	0,00	0,00	17 559,49	0,00
1.3.1	Оплата труда инструкторов по спорту	Всего	18 686,51	0,00	0,00	18 686,51	0,00
		2025	6 388,73	0,00	0,00	6 388,73	0,00
		2026	6 148,89	0,00	0,00	6 148,89	0,00
		2027	6 148,89	0,00	0,00	6 148,89	0,00
1.3.2	Приобретение спортивного инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства	Всего	1 323,90	0,00	0,00	1 323,90	0,00
		2025	441,30	0,00	0,00	441,30	0,00
		2026	441,30	0,00	0,00	441,30	0,00
		2027	441,30	0,00	0,00	441,30	0,00
1.3.3	Обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	32 907,90	0,00	0,00	32 907,90	0,00
		2025	10 969,30	0,00	0,00	10 969,30	0,00
		2026	10 969,30	0,00	0,00	10 969,30	0,00
		2027	10 969,30	0,00	0,00	10 969,30	0,00»;
«1.3.4	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	Всего	2 035,60	0,00	0,00	2 035,60	0,00
		2025	2 035,60	0,00	0,00	2 035,60	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.	Подпрограмма 2 «Развитие системы подготовки спортивного резерва»	Всего	1 338 572,53	0,00	0,00	1 338 572,53	0,00
		2025	561 844,66	0,00	0,00	561 844,66	0,00
		2026	386 591,44	0,00	0,00	386 591,44	0,00
		2027	390 136,43	0,00	0,00	390 136,43	0,00
2.1	КПМ «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего	1 334 139,91	0,00	0,00	1 334 139,91	0,00
		2025	557 412,04	0,00	0,00	557 412,04	0,00
		2026	386 591,44	0,00	0,00	386 591,44	0,00
		2027	390 136,43	0,00	0,00	390 136,43	0,00
2.2	КПМ «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	4 432,62	0,00	0,00	4 432,62	0,00
		2025	4 432,62	0,00	0,00	4 432,62	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,4	56,4	56,4	56,4
	2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	21,1	21,1	21,1	21,1»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	25 501,96	22 452,76	1 585,21	1 463,99
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	11 816,50	1 136,50	10 680,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	50 427,20	16 916,20	17 415,50	16 095,50
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	87 745,66	40 505,46	29 680,71	17 559,49»



Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«2.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории	проц	20,9	21,1	21,1	21,1	21,1	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«1.1	Количество спортивных сооружений	ед	292	297	297	298	298	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«3.1	Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	проц	87,9	91,18	91,38	92,13	92,98	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
3.2	Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	проц	46,7	60,3	60,62	60,91	61,13	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
3.3	Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	проц	23,68	27,38	27,01	26,68	26,57	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.1	Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	30 574,02	10 680,00	1 320,00	18 574,02	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	18 452,80	0,00	0,00	18 452,80	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	297
									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
		2026	12 121,22	10 680,00	1 320,00	121,22	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	298
									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	298



									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	0
1.1.1	Строительство трибун стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.2	Строительство блочного модульного административного здания стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0»;
1.1.4	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.5	Капитальный ремонт кровли здания стрелкового тира МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
1.1.6	Капитальный ремонт здания спортивного комплекса «Молодость» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 27	Всего	16 850,00	0,00	0,00	16 850,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	16 850,00	0,00	0,00	16 850,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	10
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0»;
1.1.10	Строительство круговой дорожки по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 5	Всего	1 602,80	0,00	0,00	1 602,80	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	1 602,80	0,00	0,00	1 602,80	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0»;
1.1.13	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 28	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0»;



«1.1.17»	Инструментальное обследование строительных конструкций здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СШОР «Янтарь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 29	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0»;
«1.1.19»	Приобретение и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Всего	12 121,22	0 680,00	1 320,00	121,22	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	0
									2. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	12 121,22	0 680,00	1 320,00	121,22	0,00		1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	1
									2. Увеличение мест занятий спортом, ед	47
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	0
«3.1»	Основное мероприятие. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства и поддержки организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в т.ч.:	Всего	54 953,91	1 136,50	49 107,20	4 710,21	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	19 834,93	1 136,50	16 916,20	1 782,23	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	91,38
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	60,62
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	27,01



		2026	17 559,49	0,00	16 095,50	1 463,99	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	92,13
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	60,91
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	26,68
		2027	17 559,49	0,00	16 095,50	1 463,99	0,00	1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	92,98
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	61,13
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	26,57



3.1.1	Оплата труда инструкторов по спорту	Всего	18 686,51	0,00	15 700,20	2 986,31	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	6 388,73	0,00	5 233,40	1 155,33	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
		2026	6 148,89	0,00	5 233,40	915,49	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
		2027	6 148,89	0,00	5 233,40	915,49	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
3.1.2	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства	Всего	1 323,90	0,00	1 323,90	0,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
		2026	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
		2027	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
3.1.3	Обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	32 907,90	0,00	31 262,40	1 645,50	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2026	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2027	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6»;
«3.1.4	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	Всего	2 035,60	1 136,50	820,70	78,40	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	2 035,60	1 136,50	820,70	78,40	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	3
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	0»;



	«Итого по подпрограмме 1	Всего	87 745,66	11 816,50	50 427,20	25 501,96	0,00		X	X
		2025	40 505,46	1 136,50	16 916,20	22 452,76	0,00		X	X
		2026	29 680,71	10 680,00	17 415,50	1 585,21	0,00		X	X
		2027	17 559,49	0,00	16 095,50	1 463,99	0,00		X	X»

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	1 030 143,33	446 817,06	289 890,64	293 435,63
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	308 429,2	115 027,60	96 700,80	96 700,80
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1 338 572,53	561 844,66	386 591,44	390 136,43»

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.1	Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности	чел	4 203	4 189	4 188	4 188	4 188	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»
------	--	-----	-------	-------	-------	-------	-------	----------------	--------------------------	---------------------------------------

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.1	КПМ «Организация предоставления дополнительного образования в учреждениях физкультурно-спортивной направленности»	Всего	1 334 139,9	0,00	308 429,20	1 025 710,71	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	557 412,0	0,00	115 027,60	442 384,44	0,00	Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 188
									2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
									3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
									4. Количество учреждений физкультурно-спортивной направленности, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	2



		2026	386 591,4	0,00	96 700,80	289 890,64	0,00	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 188
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0
								4. Количество учреждений физкультурно-спортивной направленности, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0
		2027	390 136,43	0,00	96 700,80	293 435,63	0,00	1. Численность обучающихся в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, чел	4 188
								2. Доля обучающихся, сдавших нормативные требования в избранном виде спорта и закончивших этап обучения, от общей численности обучающихся, проц	90
								3. Количество проведенных текущих ремонтов в учреждениях физкультурно-спортивной направленности, ед	0



									4. Количество учреждений физкультурно-спортивной направленности, в которых повысился уровень пожарной безопасности, ед	0»;
«2.1	КМП «Обеспечение спортивных сборных команд ЗАТО Северск, реализация мероприятий, направленных на поддержку спортсменов и их тренеров»	Всего	4 432,62	0,00	0,00	4 432,62	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	4 432,62	0,00	0,00	4 432,62	0,00	Администрации ЗАТО Северск, учреждения физкультурно-спортивной направленности	1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	2 500
									2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	23
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	0
									2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Число спортсменов ЗАТО Северск, принявших участие в региональных и всероссийских соревнованиях, чел	0
									2. Число спортсменов ЗАТО Северск, получающих стипендию, чел	0
	Итого по подпрограмме 2	Всего	1 338 572,53	0,00	308 429,20	1 030 143,33	0,00		X	X
		2025	561 844,66	0,00	115 027,60	446 817,06	0,00		X	X
		2026	386 591,44	0,00	96 700,80	289 890,64	0,00		X	X
		2027	390 136,43	0,00	96 700,80	293 435,63	0,00		X	X»



Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше, проц	51,6	51,6	51,6	51,6
	2. Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск, проц	74,6	74,6	74,6	74,6
	3. Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет, промилле	5,5	5,5	5,5	5,5
	4. Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет, промилле	2,29	2,29	2,29	2,29»

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.	Темпы прироста первичной заболеваемости ожирением лиц в возрасте 18 лет и старше	проц	59,6	51,6	51,6	51,6	51,6	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
2.	Численность несовершеннолетних детей, относящихся к 1 и 2 группам здоровья, от общего числа воспитанников и обучающихся муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск	проц	75	74,6	74,6	74,6	74,6	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	Управление образования
3.	Смертность мужчин в возрасте 16 - 59 лет	про-милле	5,13	5,5	5,5	5,5	5,5	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск
4.	Смертность женщин в возрасте 16 - 54 лет	про-милле	1,11	2,29	2,29	2,29	2,29	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	Администрация ЗАТО Северск»

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 712-па

«1.1 Основное мероприятие. Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения, в т.ч.:	Всего	2 059 615,48	10 680,00	1 147 191,69	901 743,79	0,00	УМСП ФКиС	X	X
	2025	135 809,97	0,00	62 540,09	73 269,88	0,00	Администрации ЗАТО Северск, УКС	1. Количество спортивных сооружений, ед	297
							Администрации ЗАТО Северск	2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	1
	2026	1 394 367,73	10 680,00	665 707,48	717 980,25	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	313
								2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	7
	2027	529 437,78	0,00	418 944,12	110 493,66	0,00		1. Количество спортивных сооружений, ед	314



									2. Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт, ед	2
1.1.1	Строительство трибун стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 1	Всего	57 157,40	0,00	0,00	57 157,40	0,00	УКС	X	X
		2025	2 738,21	0,00	0,00	2 738,21	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	54 419,19	0,00	0,00	54 419,19	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	45
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.2	Строительство блочного модульного административного здания стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33	Всего	65 323,93	0,00	0,00	65 323,93	0,00	УКС	X	X
		2025	3 129,44	0,00	0,00	3 129,44	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	62 194,49	0,00	0,00	62 194,49	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	90
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0»;
«1.1.4	Строительство пристройки к стрелковому тиру МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	104 864,72	0,00	0,00	104 864,72	0,00	УКС	X	X
		2025	5 023,70	0,00	0,00	5 023,70	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	99 841,02	0,00	0,00	99 841,02	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	35
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
1.1.5	Капитальный ремонт кровли здания стрелкового тира МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	Всего	16 738,09	0,00	0,00	16 738,09	0,00	УКС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Уровень технической готовности, проц	0
		2026	16 738,09	0,00	0,00	16 738,09	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	100
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0»;
«1.1.1	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 28	Всего	427 761,41	0,00	331 043,15	96 718,26	0,00	УКС	X	X
		2025	9 407,89	0,00	0,00	9 407,89	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	204 274,19	0,00	161 642,17	42 632,02	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2027	214 079,33	0,00	169 400,98	44 678,35	0,00		1. Увеличение мест занятий спортом, ед	100»;



«1.1.17	Инструментальное обследование строительных конструкций здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СШОР «Янтарь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 29	Всего	584,99	0,00	0,00	584,99	0,00	УКС Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2025	584,99	0,00	0,00	584,99	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Уровень технической готовности, проц	0»;
«1.1.19	Приобретение и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	Всего	12 121,22	10 680,00	1 320,00	121,22	0,00	УМСП ФКиС Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	0
									2. Увеличение мест занятий спортом, ед	0
		2026	12 121,22	10 680,00	1 320,00	121,22	0,00		1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	1
									2. Увеличение мест занятий спортом, ед	47
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество созданных «умных» спортивных площадок, ед	0
									2. Увеличение мест занятий спортом, ед	0»;
«3.1	Основное мероприятие. Обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта по месту жительства и поддержки организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, в т.ч.:	Всего	61 237,59	4 677,30	51 213,60	5 346,69	0,00	УМСП ФКиС Администрация ЗАТО Северск	X	X
		2025	20 412,53	1 559,10	17 071,20	1 782,23	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	76



								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	27,01
	2026	20 412,53	1 559,10	17 071,20	1 782,23	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
								2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	76
								3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	29,07



		2027	20 412,53	1 559,10	17 071,20	1 782,23	0,00		1. Доля детей и молодежи (возраст 3 - 29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, проц	98,46
									2. Доля граждан среднего возраста (женщины: 30 - 54; мужчины: 30 - 59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, проц	76
									3. Доля граждан старшего возраста (женщины: 55 - 79; мужчины: 60 - 79 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста, проц	29,07
3.1.1	Оплата труда инструкторов по спорту	Всего	19 166,19	0,00	15 700,20	3 465,99	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	6 388,73	0,00	5 233,40	1 155,33	0,00	Администрация ЗАТО Северск	1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
		2026	6 388,73	0,00	5 233,40	1 155,33	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311
		2027	6 388,73	0,00	5 233,40	1 155,33	0,00		1. Число инструкторов по спорту, чел	25
									2. Число занимающихся по месту жительства, чел	1 311



3.1.2	Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения физкультурных и спортивных мероприятий по месту жительства	Всего	1 323,90	0,00	1 323,90	0,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
		2026	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
		2027	441,30	0,00	441,30	0,00	0,00		1. Количество проведенных спортивных мероприятий, ед	75
3.1.3	Обеспечение уровня финансирования организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	Всего	32 907,90	0,00	31 262,40	1 645,50	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2026	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6
		2027	10 969,30	0,00	10 420,80	548,50	0,00		1. Количество муниципальных спортивных школ, специализированных спортивных школ олимпийского резерва, ед	6»;
«3.1.4	Государственная поддержка организаций, входящих в систему спортивной подготовки	Всего	7 839,60	4 677,30	2 927,10	235,20	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	2 613,20	1 559,10	975,70	78,40	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	3
		2026	2 613,20	1 559,10	975,70	78,40	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	3
		2027	2 613,20	1 559,10	975,70	78,40	0,00		1. Количество развиваемых видов спорта, ед	3»;
	«Итого по подпрограмме 1	Всего	2 137 697,87	15 357,30	1 199 725,29	922 615,28	0,00		X	X
		2025	161 342,77	1 559,10	79 611,29	80 172,38	0,00		1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц 2. Доля лиц с ограниченными возможностями	56,9 21,1



								здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	
		2026	1 421 358,36	12 239,10	684 098,68	725 020,58	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,9
								2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	21,1
		2027	554 996,74	1 559,10	436 015,32	117 422,32	0,00	1. Доля работающих граждан, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности занятых в экономике, проц	56,9
								2. Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности указанной категории, проц	21,1»;



«Итого по Программе	Всего	4 005 943,53	15 357,30	1 529 728,82	2 460 857,41	0,00	X	X
	2025	808 904,63	1 559,10	179 315,46	628 030,07	0,00	1. Доля насе- ления ЗАТО Северск, систе- матически зани- мающегося фи- зической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	62,98
							2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, проц	52,31
	2026	2 017 681,35	12 239,10	795 910,61	1 209 531,64	0,00	1. Доля населения ЗАТО Северск, систематически занимающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	63
							2. Уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями, исходя из едино- временной пропускной способности объектов спорта, проц	57,46
	2027	1 179 357,55	1 559,10	554 502,75	623 295,70	0,00	1. Доля насе- ния ЗАТО Северск, систе- матически зани- мающегося физической культурой и спортом, от численности населения в возрасте 3 - 79 лет, проц	65
							2. Уровень обес- печенности на- селения спортивными сооружениями, исходя из едино- временной про- пускной способ- ности объектов спорта, проц	59,37»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 01.04.2025
№ 713-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной указанным постановлением (далее – Программа):

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) пункты 2, 3, 1.3 таблицы 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 6 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в таблице 7 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Молодежная политика в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.3, 1.3.1, 2, 2.2, 2.2.12 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) дополнить пунктом 2.2.14 согласно приложению 5;

в) пункт 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 3, 1.2, 2.1, 3.1 таблицы 4 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) пункты 3.1, 3.1.1, строку «Итого по подпрограмме 1» таблицы 5 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 2:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) в таблице 2 подпрограммы 2:

пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.12 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

дополнить пунктом 2.1.14 согласно приложению 10;

строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в новой редакции согласно приложению 10;

8) в приложении 3:

а) пункты 2.1, 2.1.1, 2.1.12 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

б) подпрограмму 2 дополнить пунктом 2.1.14 согласно приложению 11;

в) строку «Итого по подпрограмме 2» подпрограммы 2, пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 3» подпрограммы 3, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 11.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 35 лет, проц	10	10	0	0
	2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед	12	12	0	0
	3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4166	4589	3560	3560
	4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел	1000	1000	1000	1000



	5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел	7035	8191	9347	10504»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	828 824,05	252 897,50	403 175,12	172 751,43
	Местный бюджет	299 994,54	124 489,59	87 736,97	87 767,98
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	44 615,09	5 693,13	5 693,13	33 228,83
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	31 024,85	3 489,15	0,00	27 535,70
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	135 160,88	37 225,31	34 435,47	63 500,10
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	88 641,69	29 527,99	27 855,20	31 258,50
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	120 356,82	40 118,94	40 118,94	40 118,94
	Всего	540 017,90	197 625,67	155 711,11	186 681,12»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«2.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты	ед	22	12	12	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
3.	Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления	чел	4143	4166	4589	3560	3560	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«1.3	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	20	11	10	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы
муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники органов местного самоуправления УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» деятельности ответственного исполнителя				
		Объем финансирования, тыс. руб.	65 858,86	23 129,99	21 348,93	21 379,94
		Показатель 1 «Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100
		Показатель 2 «Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1 деятельности ответственного исполнителя, проц	100	100	100	100
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	65 858,86	23 129,99	21 348,93	21 379,94
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			65 858,86	23 129,99	21 348,93	21 379,94»



Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск»

Таблица 6

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реали- зации, год	Объем финанси- рования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласо- ванию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласо- ванию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»	Всего	131 077,15	3 489,15	1 672,79	5 558,39	120 356,82	Отсутствуют
		2025	50 839,27	3 489,15	1 672,79	5 558,39	40 118,94	
		2026	40 118,94	0,00	0,00	0,00	40 118,94	
		2027	40 118,94	0,00	0,00	0,00	40 118,94	
2.	Подпрограмма 2 «Семейная политика ЗАТО Северск»	Всего	343 081,89	27 535,70	86 968,90	228 577,29	0,00	Отсутствуют
		2025	123 656,41	0,00	27 855,20	95 801,21	0,00	
		2026	94 243,24	0,00	27 855,20	66 388,04	0,00	
		2027	125 182,24	27 535,70	31 258,50	66 388,04	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	65 858,86	0,00	0,00	65 858,86	0,00	Отсутствуют
		2025	23 129,99	0,00	0,00	23 129,99	0,00	
		2026	21 348,93	0,00	0,00	21 348,93	0,00	
		2027	21 379,94	0,00	0,00	21 379,94	0,00	
	Итого по Программе	Всего	540 017,90	31 024,85	88 641,69	299 994,54	120 356,82	
		2025	197 625,67	3 489,15	29 527,99	124 489,59	40 118,94	
		2026	155 711,11	0,00	27 855,20	87 736,97	40 118,94	
		2027	186 681,12	27 535,70	31 258,50	87 767,98	40 118,94	

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«Муниципальная программа «Молодежная политика в ЗАТО Северск»		Всего	419 661,08	12 398,00	402 922,49	4 340,59
		2025	157 506,73	4 135,76	149 030,38	4 340,59
		2026	115 592,17	4 131,12	111 461,05	0,00
		2027	146 562,18	4 131,12	142 431,06	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Молодежь ЗАТО Северск»	Всего	10 720,33	0,00	10 720,33	0,00
		2025	10 720,33	0,00	10 720,33	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.3	Основное мероприятие. Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в т.ч.:	Всего	6 883,93	0,00	6 883,93	0,00
		2025	6 883,93	0,00	6 883,93	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.1	Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего	6 883,93	0,00	6 883,93	0,00
		2025	6 883,93	0,00	6 883,93	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.	Подпрограмма 2 «Семейная политика ЗАТО Северск»	Всего	343 081,89	12 398,00	326 343,30	4 340,59
		2025	123 656,41	4 135,76	115 180,06	4 340,59
		2026	94 243,24	4 131,12	90 112,12	0,00
		2027	125 182,24	4 131,12	121 051,12	0,00»;
«2.2	Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей, в т.ч.:	Всего	343 081,89	12 398,00	326 343,30	4 340,59
		2025	123 656,41	4 135,76	115 180,06	4 340,59
		2026	94 243,24	4 131,12	90 112,12	0,00
		2027	125 182,24	4 131,12	121 051,12	0,00»;
«2.2.12	Капитальный ремонт очистных сооружений бытовых сточных вод МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, д.Большое Протопопово, строение 10	Всего	4 340,59	0,00	0,00	4 340,59
		2025	4 340,59	0,00	0,00	4 340,59
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«2.2.14	Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) для отдыха детей на территории ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	30 939,00	0,00	30 939,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	30 939,00	0,00	30 939,00	0,00»;



«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	65 858,86	0,00	65 858,86	0,00
		2025	23 129,99	0,00	23 129,99	0,00
		2026	21 348,93	0,00	21 348,93	0,00
		2027	21 379,94	0,00	21 379,94	0,00»

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля молодежи, участвующей в деятельности детских и молодежных общественных объединений, от общей численности молодежи от 14 до 35 лет, проц	10	10	0	0
	2. Количество рабочих мест, предоставленных для трудоустройства несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 17 лет) в свободное от учебы время, с возмещением затрат из бюджета ЗАТО Северск, ед	222	200	0	0
	3. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	11	10	0	0»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	5 558,39	5 558,39	0,00	0,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	3 489,15	3 489,15	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	1 672,79	1 672,79	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	120 356,82	40 118,94	40 118,94	40 118,94
	Всего	131 077,15	50 839,27	40 118,94	40 118,94»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«3.	Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты	ед	20	11	10	0	0	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«1.2	Количество мероприятий, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи	ед	12	13	12	0	0	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«2.1	Доля обеспеченности рабочими местами несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск (14 - 17 лет) в рамках организации мероприятий по трудоустройству несовершеннолетних граждан ЗАТО Северск в свободное от учебы время, от общей численности детей и подростков от 14 до 18 лет	проц	12,5	14	10,3	6,5	6,3	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»;
«3.1	Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году	проц	100	100	100	0	0	Ежеквар-гально	Ведомственная статистика	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск»



Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«3.1	Основное мероприятие.	Всего	123 115,33	3 489,15	1 672,79	1 721,99	116 231,40	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	X	X
		2025	45 627,73	3 489,15	1 672,79	1 721,99	38 743,80		1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц	100
	Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья, в т.ч.:	2026	38 743,80	0,00	0,00	0,00	38 743,80		1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц	0
		2027	38 743,80	0,00	0,00	0,00	38 743,80		1. Доля молодых семей, улучшивших жилищные условия, от общего числа семей – претендентов на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в текущем году, проц	0
3.1.1	Предоставление молодым семьям в установленном порядке социальных выплат на приобретение (строительство) жилья	Всего	123 115,33	3 489,15	1 672,79	1 721,99	116 231,40	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, молодые семьи ЗАТО Северск	X	X
		2025	45 627,73	3 489,15	1 672,79	1 721,99	38 743,80		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	10



		2026	38 743,80	0,00	0,00	0,00	38 743,80		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	0
		2027	38 743,80	0,00	0,00	0,00	38 743,80		1. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия с использованием ипотечных жилищных кредитов и займов при получении социальной выплаты, ед	0»;
	«Итого по подпрограмме 1	Всего	131 077,15	3 489,15	1 672,79	5 558,39	120 356,82		X	X
		2025	50 839,27	3 489,15	1 672,79	5 558,39	40 118,94		X	X
		2026	40 118,94	0,00	0,00	0,00	40 118,94		X	X
		2027	40 118,94	0,00	0,00	0,00	40 118,94		X	X»

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники		Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет		228 577,29	95 801,21	66 388,04	66 388,04
	Другие источники:					
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))		27 535,70	0,00	0,00	27 535,70
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))		86 968,90	27 855,20	27 855,20	31 258,50
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))		0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего		343 081,89	123 656,41	94 243,24	125 182,24»

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«2.1	Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей, в т.ч.:	Всего	343 081,89	27 535,70	86 968,90	228 577,29	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря	X	X
		2025	123 656,41	0,00	27 855,20	95 801,21	0,00		1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2
		2026	94 243,24	0,00	27 855,20	66 388,04	0,00		1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2
		2027	125 182,24	27 535,70	31 258,50	66 388,04	0,00		1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2



2.1.1	Организация кааникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	Всего	102 209,27	0,00	38 565,60	63 643,67	0,00	УМСП ФКиС Администра- ции ЗАТО Северск, Управление образования	X	X
		2025	36 493,91	0,00	12 855,20	23 638,71	0,00		1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4589
		2026	32 857,68	0,00	12 855,20	20 002,48	0,00		1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	3560
		2027	32 857,68	0,00	12 855,20	20 002,48	0,00		1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	3560»;
«2.1.12	Капитальный ремонт очистных сооружений бытовых сточных вод МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, д.Большое Протопопово, строение 10	Всего	4 340,59	0,00	0,00	4 340,59	0,00	УКС Администра- ции ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	X	X
		2025	4 340,59	0,00	0,00	4 340,59	0,00		1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество разработанной ПСД, ед	1
									1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество разработанной ПСД, ед	0
«2.1.14	Создание некапитальных объектов (быстровозво- димых конструкций) для отдыха детей на территории ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	30 939,00	27 535,70	3 403,30	0,00	0,00	УМСП ФКиС Администра- ции ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), ед	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), мест	0
									1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), ед	0
		2027	30 939,00	27 535,70	3 403,30	0,00	0,00		2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), мест	0
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	343 081,89	27 535,70	86 968,90	228 577,29	0,00		X	X
		2025	123 656,41	0,00	27 855,20	95 801,21	0,00		X	X
		2026	94 243,24	0,00	27 855,20	66 388,04	0,00		X	X
		2027	125 182,24	27 535,70	31 258,50	66 388,04	0,00		X	X»



Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2025 № 713-па

«2.1	Основное мероприятие. Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск, организация функционирования детских оздоровительных лагерей, в т.ч.:	Всего	882 333,70	27 535,70	127 824,59	726 973,41	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	254 795,55	0,00	34 779,88	220 015,67	0,00	Администрации ЗАТО Северск, УКС	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2
		2026	401 262,99	0,00	31 990,04	369 272,95	0,00	Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, детские оздоровительные лагеря	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2
		2027	226 275,16	27 535,70	61 054,67	137 684,79	0,00		1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений, ед	2
2.1.1	Организация каникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	Всего	118 939,08	0,00	42 847,08	76 092,00	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	38 101,96	0,00	13 726,00	24 375,96	0,00	Администрации ЗАТО Северск, Управление образования	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4589
		2026	39 626,04	0,00	14 275,04	25 351,00	0,00		1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160
		2027	41 211,08	0,00	14 846,04	26 365,04	0,00		1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160» ;
«2.1.12	Капитальный ремонт очистных сооружений бытовых сточных вод МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, д.Большое Протопопово, строение 10	Всего	94 685,97	0,00	0,00	94 685,97	0,00	УКС	X	X
		2025	94 685,97	0,00	0,00	94 685,97	0,00	Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	1
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество разра-ботанной ПСД, ед	1
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0
									2. Количество разра-ботанной ПСД, ед	0
									1. Количество выполненных капитальных ремонтов, ед	0»;
									2. Количество разра-ботанной ПСД, ед	0»;



«2.1.14	Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) для отдыха детей на территории ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	61 524,33	27 535,70	21 188,63	12 800,00	0,00	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), ед	0
									2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), мест	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), ед	0
									2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), мест	0
		2027	61 524,33	27 535,70	21 188,63	12 800,00	0,00		1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), ед	1
									2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций), мест	50»;
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	884 413,30	27 535,70	127 824,59	729 053,01	0,00		X	X
		2025	255 488,75	0,00	34 779,88	220 708,87	0,00		1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	2
									2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед	20
		2026	401 956,19	0,00	31 990,04	369 966,15	0,00		1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	2



									2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед	20
		2027	226 968,36	27 535,70	61 054,67	138 377,99	0,00		1. Количество детских оздоровительных учреждений, улучшивших материально-технические условия, ед	2
									2. Количество мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, ед	20»;
«1.	Задача 1 «Материально-техническое снабжение УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, организационно-документационное, информационно-аналитическое обеспечение деятельности, обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в области молодежной политики, физической культуры и спорта» под-программы 3	Всего	71 991,85	0,00	0,00	71 991,85	0,00	УМСП ФКиС	X	X
		2025	23 129,99	0,00	0,00	23 129,99	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									2. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
		2026	23 951,89	0,00	0,00	23 951,89	0,00		1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									2. Выполнение муниципального задания подведомственным и учреждениями, проц	100



		2027	24 909,97	0,00	0,00	24 909,97	0,00		1. Выполнение функций, установленных Положением об УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									2. Выполнение муниципального задания подведомственным и учреждениями, проц	100
	Итого по подпрограмме 3	Всего	71 991,85	0,00	0,00	71 991,85	0,00		X	X
		2021	23 129,99	0,00	0,00	23 129,99	0,00		X	X
		2022	23 951,89	0,00	0,00	23 951,89	0,00		X	X
		2023	24 909,97	0,00	0,00	24 909,97	0,00		X	X
	Итого по Программе	Всего	1 128 956,84	44 615,09	135 160,88	828 824,05	120 356,82		X	X
		2025	335 934,88	5 693,13	37 225,31	252 897,50	40 118,94		1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 35 лет, проц	46
									2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед	25
									3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4589
									4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел	4300



								5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел	8191
		2026	483 422,66	5 693,13	34 435,47	403 175,12	40 118,94	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 35 лет, проц	46
								2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед	25
								3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160
								4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел	4300
								5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел	9347



		2027	309 599,30	33 228,83	63 500,10	172 751,43	40 118,94	1. Доля молодежи, участвующей в мероприятиях, направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, от общей численности молодежи от 14 до 35 лет, проц	46
								2. Количество молодых семей, улучшивших жилищные условия при получении социальной выплаты, ед	25
								3. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления, чел	4160
								4. Количество участников мероприятий, направленных на возрождение семейных традиций, воспитание у молодежи позитивного отношения к семейным традициям, чел	4300
								5. Общая численность граждан, вовлеченных центрами поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность, чел	10504

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.04.2025
№ 714-па**Об установлении на 2025 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидии, предоставляемой в 2025 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск в размере 5 550 000 (Пять миллионов пятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного



сезона, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 1 018 050 (Один миллион восемнадцать тысяч пятьдесят) рублей 00 копеек.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению субсидии.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.04.2025
№ 715-па

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2025 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 344а «Об утверждении государственной программы «Обеспечение безопасности населения Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования иного межбюджетного трансферта, предоставляемого в 2025 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск в размере 179 000 (Сто семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек на оказание помощи многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, по приобретению, установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 179 000 (Сто семьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению иного межбюджетного трансферта.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2025
№ 727-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 12.1 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017 - 2025 годах» изменение, дополнив перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный указанным постановлением, пунктом 200 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 03.04.2025 № 727-па

«200	пос.Самусь, ул.Пекарского, д.20	- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	2 134 572,00	2 134 572,00	0,00	0,00	0,00	2 134 572,00	0,00	2025 г.»
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	45 732,00	45 732,00	0,00	0,00	0,00	45 732,00	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	287 576,00	287 576,00	0,00	0,00	0,00	287 576,00	0,00	



	- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	6 180,00	6 180,00	0,00	0,00	0,00	6 180,00	0,00
	- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	808 344,00	808 344,00	0,00	0,00	0,00	808 344,00	0,00
	- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	17 304,00	17 304,00	0,00	0,00	0,00	17 304,00	0,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 04.04.2025
№ 729-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486

В целях создания на территории ЗАТО Северск необходимых условий для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных, исправительных работ, в соответствии со статьями 49, 50 Уголовного кодекса Российской Федерации, статьями 25, 39 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации, в связи с обращением директора Общества с ограниченной ответственностью «КОСМОС СК» Лалетина В.А. от 27.03.2025

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ и мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказаний в виде исправительных работ на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) перечень объектов, определенных для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Общество с ограниченной ответственностью «КОСМОС СК»	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, стр.7а, помещ.14»;
---	--

2) перечень мест, определенных для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказаний в виде исправительных работ на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Общество с ограниченной ответственностью «КОСМОС СК» (Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, стр.7а, помещ.14).».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 07.04.2025
№ 747-па

Администрации ЗАТО Северск

**Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории
ЗАТО Северск в весенний период 2025 года**

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с окончанием зимнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 21.04.2025 по 23.05.2025 (далее – месячник).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:

1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;

2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также студентов и обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;

3) распределить объем работ среди участников месячника.

3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:

1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;



- 2) предоставлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
- 3) информацию об итогах проведения месячника предоставить в УЖКХ ТиС до 23.05.2025.
4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:
 - 1) определить предполагаемый объем работ;
 - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного смета и отходов;
 - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
 - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 22.05.2025 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного смета и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного смета и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г.Северска.
8. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
 - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025
№ 748-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5102-па «Об утверждении муниципальной программы «Формирование благоприятного социального климата в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести в апреле 2025 года мероприятия, посвященные Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф.
2. Утвердить прилагаемый План проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2025 году (далее – План).
3. Рекомендовать:
 - 1) Автономной некоммерческой организации «Спортивный клуб «Янтарь» обеспечить судейский контроль легкоатлетического пробега «Атомная миля»;
 - 2) Федеральному государственному казенному учреждению «Специальное управление федеральной противопожарной службы № 8 Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий» принять участие в торжественной церемонии, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – торжественная церемония);
 - 3) Федеральному государственному бюджетному учреждению «Сибирский федеральный научно-клинический центр Федерального медико-биологического агентства» обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи во время проведения легкоатлетического пробега «Атомная миля» и торжественной церемонии.
4. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск обеспечить проведение легкоатлетического пробега «Атомная миля».
5. Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск подготовить сценарий, организовать звуковое сопровождение и проведение торжественного мероприятия у мемориала памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим».
6. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск обеспечить освещение мероприятий Плана в средствах массовой информации.
7. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 07.04.2025 № 748-па

ПЛАН

проведения мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф
и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный за проведение
1	Тематические передачи на радио, телевидении, публикации в городском еженедельнике «Диалог»	Апрель	Средства массовой информации	Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию), Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, ООО «Радио Северска» (по согласованию)
2	Тематические книжные выставки, беседы	Апрель	МБУ ЦГБ (по заявкам общеобразовательных организаций ЗАТО Северск)	Управление культуры, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
3	Городской конкурс на лучшего чтеца стихов о событиях апреля 1986 года на Чернобыльской атомной электростанции «Колокол Чернобыля» среди обучающихся общеобразовательных организаций	25 апреля	МБУ ЦГБ	Управление культуры, Управление образования, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
4	Тематические классные часы, уроки мужества с привлечением участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской атомной электростанции	Апрель	МБУ ЦГБ, общеобразовательные организации ЗАТО Северск (по графику)	Управление образования, МБУ ЦГБ, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
5	Санитарная очистка территории аллеи у мемориала памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим», проведение субботника с участием волонтеров	Апрель	Аллея у мемориала памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим»	УЖКХ ТиС, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
6	Легкоатлетический пробег «Атомная миля»	26 апреля, 11:00-12:00	Территория Северского природного парка	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, АНКО «С/К «Янтарь» (по согласованию), Управление образования, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
7	Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, у мемориала памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим»	26 апреля, 12:30-13:00	Мемориал памяти участников ликвидации аварии на Чернобыльской АЭС «Усмирившим пламя Чернобыля, живым и безвременно ушедшим»	Управление культуры, Управление образования, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию), УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию), ОГБОУ КШИ «Северский кадетский корпус» (по согласованию)
8	Шахматный турнир	Апрель	ул.Калинина, д.32	ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)
9	Встреча участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф	Апрель	ул.Калинина, д.32	ГОО «Союз Чернобыль» г.Северска (по согласованию)

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 07.04.2025
№ 749-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении перечня наименований элементов улично-дорожной сети и адресного плана садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 63 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, протоколом заочного заседания комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», от 28.03.2023 № 1, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2025 № 83-па «Об утверждении документации по планировке территории, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Тургенева, 33а/4»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- 1) перечень наименований элементов улично-дорожной сети садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс»;
- 2) адресный план садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс».

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.04.2023 № 620-па «Об утверждении перечня наименований улиц улично-дорожной сети и адресного плана садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс» на территории ЗАТО Северск Томской области».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 07.04.2025 № 749-па

ПЕРЕЧЕНЬ

наименований элементов улично-дорожной сети садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс»

№ п/п	Наименование элемента улично-дорожной сети
1.	ул.Центральная
2.	ул.Летняя
3.	ул.Цветочная

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 07.04.2025 № 749-па

АДРЕСНЫЙ ПЛАН

садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс»



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 08.04.2025
№ 770-па

Администрации ЗАТО Северск

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2025 № 688-па

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2025 № 688-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1068».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 08.04.2025
№ 771-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)» (далее – Административный регламент).
2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 31.08.2016 № 1907 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)»;
 - 2) от 13.03.2017 № 326 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 3) от 24.10.2017 № 1923 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 4) от 29.12.2017 № 2526 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 5) от 03.09.2018 № 1676 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 6) от 04.12.2018 № 2284 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 7) от 27.04.2020 № 667 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 8) от 30.06.2021 № 1463 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 9) от 05.03.2022 № 370 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 10) от 25.01.2023 № 77-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 11) от 30.06.2023 № 1194-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907»;
 - 12) от 05.12.2024 № 4601-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.08.2016 № 1907».
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**УТВЕРЖДЕН**
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 08.04.2025 № 771-па**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**Предмет регулирования административного регламента**

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)» (далее – муниципальная услуга), обеспечения гражданам комфортных условий доступа к предоставлению муниципальной услуги при их минимальном участии в процессе предоставления муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги для Администрации ЗАТО Северск (ее должностных лиц), уполномоченной на ее предоставление, и получателей муниципальной услуги.



2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Круг заявителей

3. Получателями муниципальной услуги являются граждане, ведущие личное подсобное хозяйство (далее – ЛПХ) на земельном участке, предоставленном и (или) приобретенном для ведения личного подсобного хозяйства, или члены их семей, совместно осуществляющие с ними ведение личного подсобного хозяйства (далее – Заявители).

Глава ЛПХ имеет право получить выписку из похозяйственной книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей.

Иной член ЛПХ имеет право получить выписку из похозяйственной книги только в отношении своего ЛПХ в любом объеме, по любому перечню сведений и для любых целей, за исключением персональных данных главы ЛПХ.

Перечень сведений, содержащихся в похозяйственной книге, представлен в приложении 1 к Административному регламенту.

4. От имени Заявителя за предоставлением муниципальной услуги может обратиться его уполномоченный (далее – Представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) по вопросам предоставления муниципальной услуги на территории г.Северска непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя) в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС).

Справочные данные для посещения УЖКХ ТиС лично:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39;

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (3823) 78 00 49; 78 00 05;

адрес электронной почты УЖКХ ТиС: seversk-uzhkh@gov70.ru;

график работы УЖКХ ТиС:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни;

2) по вопросам предоставления муниципальной услуги на внегородских территориях ЗАТО Северск непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя) в Управлении по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – УВГТ Администрации ЗАТО Северск).

Справочные данные для посещения УВГТ Администрации ЗАТО Северск:

634501, Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, 21;

адрес электронной почты: uprvgt@seversk.gov70.ru;

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (3823) 785-371;

график работы УВГТ Администрации ЗАТО Северск:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни;

3) на базе многофункционального центра, при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией ЗАТО Северск и Областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - многофункциональный центр) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии):

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (800) 350-08-50; 8 (3822) 602-999, официальный сайт многофункционального центра <https://md.tomsk.ru>;

4) по телефонам УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск или многофункционального центра;

5) письменно почтовой связью, посредством электронной почты;

6) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

б) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>);

6) посредством размещения информации на информационных стендах УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск или многофункционального центра.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о режиме работы УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и многофункционального центра;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;



7) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

7. При устном (лично или по телефону) обращении Заявителя (Представителя заявителя) должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует их по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель (Представитель заявителя), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю (Представителю заявителя) предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить время для консультации.

Должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 6 Административного регламента, и направляет его в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

9. Доступ к информации на ЕПГУ о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (Представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (Представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (Представителя заявителя) или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

10. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии) размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ответственного лица за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;
- 2) справочные телефоны УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) адреса официального сайта Администрации ЗАТО Северск, а также электронной почты УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В залах ожидания УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (Представителя заявителя) предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (Представителем заявителя): в личном кабинете, размещенном на официальном сайте и обеспечивающем хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее - личный кабинет) на ЕПГУ; в УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск при обращении Заявителя (Представителя заявителя) лично или по телефону; в направленном письменном ответе посредством электронной почты либо посредством простого почтового отправления письменным ответе.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги: «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск.

Непосредственными исполнителями услуги являются УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган).

При наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

16. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (в части предоставления сведений из



федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости) (далее - ФГИС ЕГРН);

Министерство внутренних дел Российской Федерации (в части предоставления сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя (Представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) выписка из похозяйственной книги;
- 2) уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

18. Выписка из похозяйственной книги может составляться в произвольной форме (например, по форме отдельных листов похозяйственной книги, или по разделам (подразделам), или по конкретным пунктам похозяйственной книги), за исключением выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок, в целях государственной регистрации прав на земельный участок, предоставленный гражданину для ведения личного подсобного хозяйства, форма которой представлена в приложении 2 к Административному регламенту.

Выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа формируется с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса в подсистеме «Электронная похозяйственная книга» (далее - ЭПК), подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.

Выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа предоставляется в личном кабинете на ЕПГУ в случае, если заявление направлено в электронной форме с использованием ЕПГУ, или на адрес электронной почты. В остальных случаях выписка из похозяйственной книги в форме электронного документа распечатывается и направляется заказным письмом на почтовый адрес Заявителя (Представителя заявителя), указанный в заявлении, либо передается Заявителю (Представителю заявителя) по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

В случае невозможности формирования выписки из похозяйственной книги в форме электронного документа выписка из похозяйственной книги составляется на бумажном носителе в двух экземплярах. Оба экземпляра являются подлинными, подписываются руководителем Уполномоченного органа и заверяются печатью органа местного самоуправления (далее - оттиск печати).

В случае когда выписка изложена на нескольких листах, они должны быть прошиты и пронумерованы. Запись о количестве прошитых листов (например: «Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью десять листов») заверяется подписью должностного лица и оттиском печати.

Выписка из похозяйственной книги, составленная на бумажном носителе, выдается Заявителю (Представителю заявителя) по предъявлении документа, удостоверяющего личность, под личную подпись.

Дата предоставления выписки из похозяйственной книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из похозяйственной книги, а также лица, получившего ее, подлежат учету в Уполномоченном органе. Второй экземпляр выписки должен храниться в Уполномоченном органе.

Форма уведомления об отказе в предоставлении услуги приведена в приложении 3 к Административному регламенту.

Срок предоставления муниципальной услуги

19. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

20. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;
- 3) Федеральный закон от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;
- 4) Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- 5) приказ Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 г. № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»;
- 6) приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 25.08.2021 № П/0368 «Об установлении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;
- 7) постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.08.2010 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, в федеральном реестре, на ЕПГУ.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

21. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставляемых Заявителем (Представителем заявителя) самостоятельно:



1) заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги (далее – заявление). Форма заявления представлена в приложении 4 к Административному регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается формат предоставления такой выписки (в форме электронного документа или на бумажном носителе) и способ направления результата предоставления муниципальной услуги: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме;

2) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя заявителя). В случае личного обращения в Уполномоченный орган, многофункциональный центр представляется подлинник (оригинал) документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи, и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ);

3) доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя. В случае личного обращения в Уполномоченный орган, многофункциональный центр представляется подлинник (оригинал) документа. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью в формате sig;

4) документы, устанавливающие или подтверждающие право пользования земельным участком, в том числе на условиях сервитута, либо документы, допускающие в соответствии с земельным законодательством использование земельных участков без предоставления или установления сервитута, сведения о которых отсутствуют в ФГИС ЕГРН: договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

22. Перечень документов, которые Заявитель (Представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

1) выписка из ФГИС ЕГРН о наличии у Заявителя права собственности на земельный участок;

2) документы, устанавливающие или подтверждающие право пользования земельным участком, в том числе на условиях сервитута, либо документы, допускающие в соответствии с земельным законодательством использование земельного участка без предоставления или установления сервитута, которые официально зарегистрированы в ФГИС ЕГРН: договоры аренды земельного участка, субаренды земельного участка, безвозмездного пользования земельным участком.

23. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, которые находятся в их распоряжении, если Заявитель (Представитель заявителя) не представил их по собственной инициативе.

Непредставление документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, по собственной инициативе не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

24. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в Уполномоченный орган следующими способами:

1) лично (на приеме) в Уполномоченном органе или посредством обращения в многофункциональный центр, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

При подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр обеспечивается изготовление копий документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники (оригиналы) возвращаются Заявителю (Представителю заявителя);

2) почтовым отправлением.

При направлении заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

3) в электронной форме путем заполнения формы заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем (Представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);



«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls,xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

25. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг в случае обращения, включает:

1) сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

2) выписку из ФГИС ЕГРН.

26. Должностные лица Уполномоченного органа и многофункционального центра не вправе требовать от Заявителя (Представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), предоставляющих муниципальные услуги, иных органов власти, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень услуг необходимых и обязательных;

3) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

27. Не допускается требовать от Заявителя (Представителя заявителя) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (Представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель (Представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

28. Основания для отказа в приеме документов:

1) заявление (запрос) о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) предоставленные Заявителем (Представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

5) некорректно, нечитаемо заполнены поля в форме заявления (запроса), в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

6) подача заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанного в пункте 21 Административного регламента;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Отказ в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 28 Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя (Представителя заявителя) за получением услуги.



Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

29. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) несоответствие Заявителя (Представителя заявителя) требованиям, предусмотренным пунктами 3, 4 Административного регламента;

2) представленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

3) отсутствие в похозяйственной книге запрашиваемых Заявителем (Представителем заявителя) сведений;

4) наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, представленных Заявителем (Представителем заявителя) и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия.

30. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

31. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

32. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

33. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, – 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

34. Регистрация заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления или на следующий рабочий день. Датой получения заявления по почте в письменной форме (в форме электронного документа) является дата его регистрации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, поданное с использованием ЕПГУ, регистрируется в автоматическом режиме в день его подачи.

При личном обращении Заявителя (Представителя заявителя) и выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 28 Административного регламента, специалисты Уполномоченного органа и многофункционального центра, отвечающие за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, объясняют содержание выявленных недостатков, предлагают принять меры по их устранению на месте. При невозможности устранить недостатки на месте возвращают Заявителю (Представителю заявителя) заявление и представленные ими документы без регистрации, а в случае требования Заявителем (Представителем заявителя) предоставления письменного решения об отказе в приеме документов регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления и не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, Заявителю (Представителю заявителя) направляется мотивированное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту, способом, указанным в заявлении, с обязательным разъяснением права обжалования принятого решения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

35. Местоположение административных зданий, в которых осуществляют прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей (Представителей заявителей). За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей (Представителей заявителей) плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

о наименовании Уполномоченного органа;

о местонахождении и юридическом адресе Уполномоченного органа;

о режиме работы Уполномоченного органа.

В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей (Представителей заявителей) и работников.



Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, информационными стендами, стульями.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- формы заявлений, используемые при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- перечень оснований для отказа в приеме документов;
- перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема Заявителей (Представителей заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей (Представителей заявителей).

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

36. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения Заявителем (Представителем заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

37. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям (Представителям заявителя);

4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей (Представителей заявителей).



Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

38. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

39. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) ЕПГУ;
- 2) ЕСИА;
- 3) СМЭВ;
- 4) ЕГРН;
- 5) ЭПК;
- 6) Муниципальная информационная система «Электронный документооборот» (далее – ЭДО).

40. Заявителям (Представителям заявителя) обеспечивается возможность направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя).

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ информирование Заявителя (Представителя заявителя) о регистрации запроса, последующих административных процедурах производится через личный кабинет на ЕПГУ. Результат, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, также направляется Заявителю (Представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ, если в заявлении не указан другой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме указаны в пунктах 56 - 58 Административного регламента.

41. При получении муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя) имеет право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного с многофункциональным центром, с момента вступления его в силу и в соответствии с условиями, прописанными в соглашении.

42. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя (Представителя заявителя) с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пунктах 59 - 62 Административного регламента.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

43. Для получения дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в случае его утраты (порчи), Заявитель (Представитель заявителя) направляет (представляет) в Уполномоченный орган:

1) заявление с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа, и указанием способа направления дубликата документа;

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя заявителя), которые заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо предъявляются подлинники (оригиналы) документов при личном обращении;

3) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) Представителя заявителя, если с заявлением обращается Представитель заявителя, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо предъявляется подлинник (оригинал) документа при личном обращении.

Форма заявления приведена в приложении 6 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 24 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 28 Административного регламента.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа в уведомлении Заявителю (Представителю заявителя) указываются основания отказа:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

б) отсутствие сведений об оказании ранее данной муниципальной услуги (отсутствие подлинника (оригинала) документа);

в) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом, не соответствующим пунктам 3, 4 Административного регламента, либо предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом).

Срок подготовки и выдачи дубликата документа не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления и осуществляется бесплатно.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты. Форма уведомления приведена в приложении 7 к Административному регламенту.



Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

44. Заявитель (Представитель заявителя) вправе направить в Уполномоченный орган заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения с указанием способа направления ему уведомления о рассмотрении заявления. Форма заявления приведена в приложении 8 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 24 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 28 Административного регламента.

На основании поступившего заявления должностным лицом Уполномоченного органа принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя), которое оформляется по форме согласно приложению 9 к Административному регламенту. Факт отказа Заявителя (Представителя заявителя) от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения фиксируется в ЭДО.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя) осуществляется бесплатно и не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

45. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке.

Заявитель (Представитель заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости их исправления. В содержании заявления указывается описание ошибок и опечаток, а также способ направления уведомления о рассмотрении заявления. Форма заявления приведена в приложении 10 к Административному регламенту. Способы направления заявления соответствуют способам, указанным в пункте 24 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 28 Административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа при получении указанного заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

46. В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает их устранение путем составления нового документа. При наличии опечаток и ошибок в ЭПК также устраняет их путем внесения достоверных сведений.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного уведомления Заявителя (Представителя заявителя) об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок с указанием обоснования отказа (например, правила орфографии, пунктуации, ссылка на документ устанавливающий правильное содержание текста) и указанием сведений о том, что субъективное мнение Заявителя (Представителя заявителя) о выявленных опечатках и ошибках является ошибочным, текст документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, соответствует действительности.

47. Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.

48. Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты. Форма уведомления приведена в приложении 11 к Административному регламенту.

49. Внесение в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, осуществляется бесплатно.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав административных процедур

50. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры.

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными документами;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

51. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления с приложенными документами» является поступление в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в пункте 24 Административного регламента.

При подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

сверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление со сведениями, указанными в заявлении, проверяет срок действия указанного документа;

проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);



проверяет текст заявления на наличие заполнения всех установленных реквизитов; свидетельствует подлинность подписи на заявлении;

сверяет список документов, приложенных к заявлению, с наличием самих документов;

в случае представления Заявителем (Представителем заявителя) копий документов сверяет их с оригиналами, после чего заверяет копии своей подписью;

обеспечивает изготовление копий документов с подлинников, представленных Заявителем (Представителем заявителя), в момент принятия заявления и возвращение подлинников;

при необходимости ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре или копии заявления с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документ, его подписи и даты приема;

при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 28 Административного регламента, руководствуется порядком действий, указанным в пункте 34 Административного регламента;

передает заявление с приложенными документами на регистрацию специалисту Уполномоченного органа, ответственному за прием и регистрацию заявлений, а именно: вносит сведения в электронную регистрационную карточку (далее – ЭРК) в ЭДО, присваивая регистрационный номер.

При получении заявления (запроса) почтовым отправлением специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

осуществляет проверку целостности упаковки и ее вскрытие;

проверяет текст заявления (запроса) сверяя список документов, приложенных к нему, с наличием самих документов. При обнаружении повреждения входящих документов на бумажных носителях или их приложений, при отсутствии в конверте (пакете) документа, его части или приложений к нему, а также при отсутствии подписи на входящем документе составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр акта высылает отправителю, второй приобщает к входящему документу;

вносит сведения в ЭРК в ЭДО, присваивая регистрационный номер.

Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме указаны в пункте 57 Административного регламента.

Особенности выполнения административной процедуры в многофункциональном центре указаны в пункте 61 Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры ограничивается днем поступления заявления или на следующий рабочий день, при этом не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению с приложенными документами.

52. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления с приложенными документами» является присвоение им регистрационного номера.

Зарегистрированные в ЭДО документы в день их поступления или на следующий рабочий день первично рассматривает руководитель Уполномоченного органа, оформляя решение о рассмотрении в своей резолюции (поручении). Сведения из резолюции (исполнитель, содержание поручения, срок исполнения, дата) автоматически вносятся в ЭРК в ЭДО, после чего заявление с приложенными документами и резолюцией руководителя Уполномоченного органа автоматически направляется в ЭДО специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист), для дальнейшего рассмотрения по существу решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги (исполнения).

Специалист, получивший заявление с приложенными документами, осуществляет проверку полноты представленных самостоятельно и по собственной инициативе Заявителем (Представителем заявителя) документов на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 21, 22, 28 Административного регламента и на соответствие внесенных в ЭПК сведений.

При выявлении отсутствия документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, Специалист не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления с приложенными документами принимает решение о необходимости подготовки и направления межведомственного запроса указанных документов.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 28 Административного регламента, Специалист подготавливает в письменном виде по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту, за подписью руководителя Уполномоченного органа уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения.

Результатом административной процедуры являются:

выявление оснований для применения Межведомственного информационного взаимодействия либо их отсутствие;

уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры ограничивается днем регистрации заявления (запроса) или на следующий рабочий день.

53. Основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является выявление Специалистом оснований для ее применения, то есть отсутствие документов в представленных Заявителем (Представителем заявителя) по собственной инициативе документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие Специалистом осуществляется при составлении и направлении с использованием СМЭВ запроса в информационные системы, указанные в пункте 39 Административного регламента, о предоставлении необходимых документов (информации), указанных в пункте 22 Административного регламента.

Запрос составляется по разработанному формату с использованием единого электронного сервиса доступа к данным через уникальные коды (ключи доступа). Предоставление ключей доступа осуществляется в электронной форме посредством личного кабинета участника межведомственного информационного взаимодействия, зарегистрированного в ЕСИА.

Получение и обработка органами и организациями обращений и сообщений (запросов), а также направление органами и организациями ответов осуществляются с использованием платформы обратной связи единого портала. Предоставление сведений, ответа на запрос осуществляется в электронной форме через личный кабинет или с использованием веб-сервисов.



Результатом административной процедуры является получение и обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги Заявителю (Представителю заявителя).

Срок получения ответа на запрос не превышает одного рабочего дня со дня направления запроса. Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Непредставление либо несвоевременное представление органами и организациями, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление межведомственных запросов для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является наличие у Специалиста сведений, внесенных в ЭПК, и документов, указанных в пунктах 21, 22 Административного регламента, в том числе полученных с помощью межведомственного информационного взаимодействия, для проведения их анализа с целью выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При проведении анализа документов, исходя из их содержания и исходя из имеющихся в ЭПК сведений, Специалист получает информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 Административного регламента.

Обобщив результаты анализа, Специалист подготавливает одно из решений, указанных в пункте 17 Административного регламента.

Сформированное решение: выписку из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист направляет на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Результатом административной процедуры является сформированное решение: выписка из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

Срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

55. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги» является подписанные руководителем Уполномоченного органа выписка из похозяйственной книги или уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем (Представителем заявителя) в бланке заявления и предусмотренным пунктом 18 Административного регламента.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги ссылки на выдачу (получение) результата оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю заявителя) способом и в сроки, указанные в соглашении, заключенном с многофункциональным центром.

Максимальный срок выполнения административной процедуры зависит от выбранного способа получения муниципальной услуги и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Дата и время предоставления выписки из похозяйственной книги, данные должностного лица, предоставившего выписку из похозяйственной книги, а также лица, получившего ее, подлежат учету в Уполномоченном органе. Второй экземпляр выписки должен храниться в Уполномоченном органе.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

56. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

57. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;



заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем (Представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа Заявителя (Представителя заявителя) на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям в течение периода не менее 3 месяцев;

2) сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, автоматически направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Электронное заявление становится доступным для Специалиста Уполномоченного органа в ЭПК, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги;

3) при направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

4) в случае направления заявления в форме электронного документа, посредством заполнения интерактивной формы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, через официальные сайты органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе ЕПГУ, его регистрация производится автоматически в момент подачи. Данная регистрация подтверждается регистрационным номером, присваиваемым специализированным программным обеспечением (электронной программой);

5) специалист Уполномоченного органа в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день производит действия в соответствии с пунктами 52 - 55 Административного регламента.

58. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

59. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей (Представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также их консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу Заявителю (Представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

60. Информирование Заявителя (Представителя заявителя) многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя (Представителя заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (Представителей заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время предоставления консультации - не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя (Представителя заявителя) по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю (Представителю заявителя):

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (Представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультации.



При консультировании по письменным обращениям Заявителей (Представителей заявителей) ответ направляется в письменном виде в двухмесячный срок с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

61. Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления лично в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

Работник, отвечающий за прием заявления:

устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

визуально, без использования технических средств, проверяет, что документы и информация, представленные Заявителем (Представителем заявителя) на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

преобразовывает путем сканирования представленные Заявителем (Представителем заявителя) на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

подписывает электронные дубликаты документов и информации, усиленной квалифицированной электронной подписью;

выдает Заявителю (Представителю заявителя) расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью;

принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также Заявителю (Представителю заявителя) с использованием ЕПГУ.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 28 Административного регламента, Заявитель (Представитель заявителя) в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

Уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день производит действия в соответствии с пунктами 52 - 55 Административного регламента.

62. Прием Заявителей (Представителей заявителей) для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя (Представителя заявителя) в Государственной информационной системе (ГИС);

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях - печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю (Представителю заявителя), при необходимости запрашивает у Заявителя (Представителя заявителя) подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя (Представителя заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги, отображающая состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, приведена в приложении 12 к Административному регламенту.

IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Административного регламента и иных нормативных правовых актов, а также принятием решений ответственными лицами осуществляет руководитель Уполномоченного органа.

64. Контроль за исполнением Административного регламента включает:

1) проведение плановых и текущих проверок;

2) рассмотрение жалоб Заявителей (Представителей заявителей) на действия (бездействие) Уполномоченного органа, должностных лиц Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

3) выявление и устранение нарушений прав Заявителей (Представителей заявителей);

4) рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей (Представителей заявителей), содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Уполномоченного органа.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

65. Проверки полноты и качества исполнения Административного регламента могут быть плановыми и внеплановыми.

66. Плановые проверки проводятся 1 раз в год, внеплановые – при поступлении в Уполномоченный орган жалоб от Заявителей (Представителей заявителей).

67. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением Административного регламента (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с исполнением Административного регламента (тематические проверки).

68. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений исполнения Административного регламента, а также в случае получения жалоб Заявителей (Представителей заявителей) на действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

69. Результаты проверки оформляются в виде акта проверки, в котором указываются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

70. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

71. Порядок контроля за исполнением Административного регламента со стороны физических и юридических лиц:

1) контроль за рассмотрением заявления Заявитель (Представитель заявителя) может осуществлять на основании информации, полученной в Уполномоченном органе либо своим личным кабинетом на ЕПГУ;

2) граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги;

3) граждане, их объединения и организации вправе направлять обращения с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения положений Административного регламента, нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги в случае нарушения прав и законных интересов Заявителей (Представителей заявителя) при предоставлении муниципальной услуги.

72. В течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращений от граждан, их объединений или организаций обратившемуся лицу направляется ответ на обращение, поступившее в форме электронного документа, по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в личный кабинет на ЕПГУ.

В. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

73. Заявитель (Представитель заявителя) может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (Представителем заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) требование у Заявителя (Представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у Заявителя (Представителя заявителя);

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (Представителем заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

6) затребование с Заявителя (Представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, осуществляющих функцию по предоставлению муниципальных услуг, или их работников в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (Представителем заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (Представителем заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

10) требование у Заявителя (Представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 27 настоящего Административного регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование Заявителем (Представителем заявителя) решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Органы местного самоуправления, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

74. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также в организации, осуществляющие функции по предоставлению муниципальных услуг.

Жалобы на решения и действия (бездействия) руководителя Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются Мэру ЗАТО Северск.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работника многофункционального центра подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействия) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

Жалобы на решения и действия (бездействия) работников Уполномоченного органа, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, подаются руководителю Уполномоченного органа.

Жалоба на решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, их должностных лиц, муниципальных служащих или работников может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, организаций, единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя).

Способы информирования Заявителя о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

75. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на сайте Уполномоченного органа, ЕПГУ, а также предоставляется в устной форме по телефону и (или) на личном приеме либо в письменной форме почтовым отправлением по адресу, указанному Заявителем (Представителем заявителя).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной (муниципальной) услуги

76. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц регулируется:

1) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

2) постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 09.04.2025
№ 785-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск

В целях повышения эффективности взаимодействия Администрации ЗАТО Северск и субъектов инвестиционной деятельности, на основании соглашения о сотрудничестве между Департаментом инвестиций Томской области и муниципальным образованием «Городской округ ЗАТО Северск» от 22.02.2024

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 09.04.2025 № 785-па

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент сопровождения инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность действий Администрации ЗАТО Северск по оказанию информационно-консультационного и организационного содействия субъектам предпринимательской и инвестиционной деятельности, реализующим и (или) планирующим реализацию инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск.

2. Для целей настоящего Регламента применяются следующие термины:

1) заявитель – инвестор или инициатор инвестиционного проекта – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий или планирующий осуществление вложений денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, иных прав, имеющих денежную оценку, и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного социально-экономического эффекта на территории ЗАТО Северск;

2) инвестиционный проект – обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

3) заявка на сопровождение инвестиционного проекта (далее – Заявка) – информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта, сведения об инвестиционном проекте, излагающие основные условия его реализации на территории ЗАТО Северск, оформленные согласно приложению к настоящему Регламенту;

4) Совет по развитию и поддержке предпринимательства (далее – Совет) – постоянно действующий совещательный и консультативный орган, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2024 № 1156-па «О создании Совета по развитию и поддержке предпринимательства»;

5) инвестиционный уполномоченный – должностное лицо Администрации ЗАТО Северск, ответственное за привлечение инвестиций и оказание содействия при реализации инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск, определенное постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2024 № 1985-па «Об утверждении Положения об инвестиционном уполномоченном на территории ЗАТО Северск»;

6) ответственные органы Администрации ЗАТО Северск – органы Администрации ЗАТО Северск, к компетенции которых относятся вопросы, указанные в Заявках;

7) план мероприятий по реализации инвестиционного проекта – комплекс взаимосвязанных по срокам реализации, задачам и ответственным исполнителям информационных и организационных мероприятий по содействию инвестору или инициатору инвестиционного проекта в реализации инвестиционного проекта на территории ЗАТО Северск.

Иные понятия, используемые в настоящем Регламенте, применяются в значениях, определенных в Федеральном законе от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

3. Координацию деятельности по сопровождению инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск осуществляет инвестиционный уполномоченный.

4. Сопровождение инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск осуществляет Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

5. Сопровождение инвестиционных проектов осуществляется путем:

1) организации переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, которые могут возникнуть или возникают в ходе реализации инвестиционного проекта;

2) оказания содействия в поиске дополнительного финансирования для реализации инвестиционных проектов, включая участие в областных, федеральных и международных программах развития предпринимательства, институтов развития, кредитно-финансовых учреждений;

3) проведения консультаций по механизмам и возможным инструментам поддержки, на которые может претендовать заявитель в соответствии с федеральным и областным законодательством;

4) предоставления информации об имеющихся на территории ЗАТО Северск площадках для реализации инвестиционного проекта;

5) предоставления иной общедоступной информации, связанной с условиями реализации инвестиционного проекта.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ПРОЕКТОВ

6. Заявитель представляет Заявку одним из следующих способов:

- 1) на бумажном носителе или почтовым отправлением по адресу: 636070, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51;
- 2) по электронной почте по адресу: zato-seversk@gov70.ru.

7. Регистрация Заявки осуществляется в течение одного рабочего дня с даты ее поступления. В случае поступления Заявки в выходной или нерабочий праздничный день ее регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

8. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня получения Заявки принимает предварительное решение об организационном сопровождении инвестиционного проекта. Положительное решение принимается в случае соответствия инвестиционного проекта двум и более условиям, а именно:

- 1) реализация инвестиционного проекта соответствует приоритетам социально-экономического развития ЗАТО Северск;
- 2) объем инвестиций не менее 5 млн рублей;
- 3) объем собственных средств заявителя не менее 10% от сметной стоимости инвестиционного проекта;
- 4) инвестиционный проект предусматривает создание новых рабочих мест.

9. В случае несоответствия инвестиционного проекта двум и более условиям, установленным пунктом 8 настоящего Регламента, принимается решение об отказе в сопровождении инвестиционного проекта. При этом заявителю направляется официальный ответ об отказе в сопровождении инвестиционного проекта с указанием причин.

10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты регистрации Заявки:

1) проводит предварительный анализ Заявки на предмет полноты предоставленных заявителем сведений, соответствия Заявки настоящему Регламенту, соответствия инвестиционного проекта приоритетам социально-экономического развития ЗАТО Северск, отнесения запрашиваемых заявителем форм содействия к полномочиям органов местного самоуправления, определяет отраслевую принадлежность инвестиционного проекта;

2) направляет запросы (при необходимости) о предоставлении информации, необходимой для рассмотрения инвестиционного проекта, ответственным органам Администрации ЗАТО Северск;

3) осуществляет подготовку резюме инвестиционного проекта для рассмотрения на заседании Совета.

11. Заседание Совета проводится в срок не позднее 10 рабочих дней со дня направления резюме инвестиционного проекта в адрес членов Совета.

В целях принятия решения о целесообразности или нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта проводится оценка инвестиционного проекта по следующим критериям:

- 1) соответствие приоритетным направлениям инвестиционной деятельности на территории ЗАТО Северск;
- 2) социально-экономический эффект реализации инвестиционного проекта (создание новых рабочих мест, увеличение налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

12. Совет принимает решение о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта. Решение Совета оформляется протоколом.

13. В течение двух рабочих дней со дня утверждения протокола заседания Совета инвестиционный уполномоченный обеспечивает направление копий указанного протокола членам Совета.

Выписка из протокола заседания Совета направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня принятия решения Совета.

14. По каждому сопровождаемому инвестиционному проекту Уполномоченный орган во взаимодействии с инвестиционным уполномоченным, заявителем, ответственными органами Администрации ЗАТО Северск (при необходимости) в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Совета о принятии инвестиционного проекта на сопровождение разрабатывает план мероприятий по реализации инвестиционного проекта (далее – план мероприятий), включающий следующие разделы: наименование мероприятия, срок выполнения мероприятия, результат мероприятия, ответственный исполнитель.

15. В плане мероприятий отражаются все этапы взаимодействия заявителя с муниципальными, государственными и иными органами и организациями, сроки подготовительных, согласительных, разрешительных процедур принятия решений о предоставлении мер поддержки финансового и иного характера.

План мероприятий утверждается заявителем и инвестиционным уполномоченным в течение 10 рабочих дней с даты принятия решения Совета о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта.

16. Изменения в план мероприятий могут быть внесены по инициативе инвестиционного уполномоченного, инвестора, ответственного органа Администрации ЗАТО Северск.

17. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения плана мероприятий направляет его инвестору, инвестиционному уполномоченному, соисполнителям и иным заинтересованным лицам (при необходимости).

18. Уполномоченный орган во взаимодействии с инвестором ежеквартально, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществляет подготовку и направление инвестиционному уполномоченному информации о ходе реализации инвестиционного проекта, находящегося на сопровождении, в соответствии с утвержденным планом мероприятий.

19. Уполномоченный орган и инвестиционный уполномоченный при выполнении плана мероприятий способствуют решению вопросов, возникающих при реализации инвестиционного проекта.

При необходимости инвестиционный уполномоченный выступает с инициативой проведения заседания Совета для рассмотрения проблемных вопросов, связанных с реализацией инвестиционного проекта.

20. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается в случаях:

- 1) отказа инвестора на основании его обращения от сопровождения инвестиционного проекта;
- 2) завершения реализации инвестиционного проекта;
- 3) завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом мероприятий;
- 4) нарушения инвестором плановых сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 рабочих дней без письменного обращения о переносе реализации указанных мероприятий.

21. При наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента, Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о прекращении сопровождения инвестиционного проекта направляет заявителю уведомление с указанием причины прекращения сопровождения инвестиционного проекта по электронной почте или почтовым отправлением.

Приложение
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов на территории
ЗАТО Северск
Мэру ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на сопровождение инвестиционного проекта на территории ЗАТО Северск

Наименование инвестиционного проекта	
Инвестор/инициатор инвестиционного проекта	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Цель, описание инвестиционного проекта	
Стоимость инвестиционного проекта, млн руб.	
Объем собственных средств от стоимости инвестиционного проекта, млн руб./%	
Описание продукции (товаров, работ, услуг)	
Количество создаваемых рабочих мест по инвестиционному проекту	
Период реализации инвестиционного проекта	
Стадия реализации инвестиционного проекта <*>	
Потребность в земельном участке (га), помещении (кв. м)	
Контактная информация:	
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)	
должность	
номер телефона	
адрес электронной почты	
Информация о требуемом содействии по сопровождению инвестиционного проекта с обоснованием	

<*> Идея, наличие бизнес-плана, исходно-разрешительной документации, проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы.

Гарантирую, что вся информация, предоставленная в настоящей Заявке, достоверна.

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 09.04.2025
№ 786-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 3 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) раздел V дополнить пунктом 5 следующего содержания:

«5) субсидии на поддержку садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»;

4) таблицу 5 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

5) в таблице 6 Программы:

- а) строку «Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1.3, 1.2, 1.4, 1.4.1 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- б) дополнить пунктом 1.4.2 согласно приложению 4;
- в) пункт 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- г) дополнить пунктом 2.4 согласно приложению 4;
- д) пункт 3 изложить в новой редакции согласно приложению 4;
- е) в приложении 1:
- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 5;
- б) пункт 4.1 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;
- в) в таблице 2 подпрограммы 1:
- пункты 2.1, 4.1, 4.1.1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- дополнить пунктом 4.1.2 согласно приложению 7;
- строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 7;
- 7) в приложении 2:
- а) разделы «Задачи подпрограммы 2», «Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 8;
- б) раздел I подпрограммы 2 дополнить абзацем следующего содержания:
- «На территории ЗАТО Северск расположено 12 садоводческих некоммерческих товариществ (далее – СНТ). В настоящее время в неудовлетворительном состоянии находятся инженерные сети (электроснабжения и водообеспечения) и дорожная инфраструктура садоводческих товариществ. На ремонт расположенных в границах СНТ объектов инженерной и дорожной инфраструктуры финансовые ресурсы из членских взносов владельцев участков на протяжении многих лет практически не выделялись. Для более успешного и динамичного развития СНТ, расположенных на территории ЗАТО Северск, необходима государственная и муниципальная поддержка в рамках полномочий, установленных Федеральным законом от 29 июля 2017 года № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», направленная на возмещение части затрат на устранение износа объектов инженерной и транспортной инфраструктуры СНТ. Реализация программных мероприятий позволит обеспечить адресную поддержку СНТ, расположенных на территории ЗАТО Северск, а также обеспечит занятость и рост доходов населения.»;
- в) раздел II подпрограммы 2 дополнить пунктом 4 следующего содержания:
- «4) поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»;
- г) таблицу 1 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;
- д) абзац первый раздела III подпрограммы 2 изложить в следующей редакции:
- «Решение задач подпрограммы 2 предусмотрено за счет реализации комплексов процессных мероприятий (далее – КПМ) «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск», «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам, проживающим в пос.Орловка» и «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск», «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ.»»;
- е) в таблице 2 подпрограммы 2:
- пункт 1.1 изложить в новой редакции согласно приложению 10;
- дополнить пунктами 4, 4.1 согласно приложению 10;
- строку «Итого по подпрограмме 2» изложить в новой редакции согласно приложению 10;
- 8) в приложении 3:
- а) пункты 2.1, 4.1, 4.1.1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 11;
- б) подпрограмму 1 дополнить пунктом 4.1.2 согласно приложению 11;
- в) строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 11;
- г) подпрограмму 2 дополнить пунктами 4, 4.1 согласно приложению 11;
- д) строку «Итого по подпрограмме 2», пункт 1.1 подпрограммы 3, строку «Итого по подпрограмме 3», строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 11.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	311 304,11	121 183,12	94 798,91	95 322,08
	Местный бюджет	191 829,34	94 080,94	47 804,20	49 944,20
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	567,57	567,57	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	567,57	567,57	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	21 421,49	6 157,13	7 632,18	7 632,18
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	15 496,24	4 154,23	5 671,00	5 671,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	82,74	82,74	0,00	0,00
	Всего	207 975,89	98 885,49	53 475,20	55 615,20»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы
муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

№ п/п	Ответствен- ный исполнитель, соисполни- тель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Управление по внегородским территориям Администра- ции ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»				
		Объем финансирования, тыс. руб.	44 824,30	16 934,16	13 945,19	13 944,95
		Показатель 1 «Исполнение принятых бюджетных обязательств» задачи 1, проц	99	99	99	99
		Объем финансирования всего, тыс. руб.	44 824,30	16 934,16	13 945,19	13 944,95
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			44 824,30	16 934,16	13 945,19	13 944,95»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реали- зации, год	Объем финанси- рования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполни- тели
				федераль- ного бюджета (по согласова- нию (прогноз)	областного бюджета (по согласова- нию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	69 984,72	567,57	3 344,78	65 989,63	82,74	Отсутствуют
		2025	30 247,20	567,57	11,58	29 585,31	82,74	
		2026	19 710,44	0,00	1 666,60	18 043,84	0,00	
		2027	20 027,08	0,00	1 666,60	18 360,48	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск коммунальными услугами»	Всего	93 166,86	0,00	9 094,05	84 072,81	0,00	Отсутствуют
		2025	51 704,12	0,00	3 031,35	48 672,77	0,00	
		2026	19 819,57	0,00	3 031,35	16 788,22	0,00	
		2027	21 643,17	0,00	3 031,35	18 611,82	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	44 824,30	0,00	3 057,40	41 766,90	0,00	Отсутствуют
		2025	16 934,16	0,00	1 111,30	15 822,86	0,00	
		2026	13 945,19	0,00	973,05	12 972,14	0,00	
		2027	13 944,95	0,00	973,05	12 971,90	0,00	
	Итого по Программе	Всего	207 975,89	567,57	15 496,24	191 829,34	82,74	
		2025	98 885,49	567,57	4 154,23	94 080,94	82,74	
		2026	53 475,20	0,00	5 671,00	47 804,20	0,00	
		2027	55 615,20	0,00	5 671,00	49 944,20	0,00»	

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«Муниципальная программа «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»		Всего	207 893,15	78 923,07	0,00	128 970,08
		2025	98 802,75	43 113,96	0,00	55 688,78
		2026	53 475,20	16 992,75	0,00	36 482,45
		2027	55 615,20	18 816,35	0,00	36 798,85
1.	Подпрограмма 1 «Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	69 901,99	6 164,47	0,00	63 737,52
		2025	30 164,47	6 164,47	0,00	24 000,00
		2026	19 710,44	0,00	0,00	19 710,44
		2027	20 027,08	0,00	0,00	20 027,08»;
«1.1.3	Ремонт дорог и сооружений на них	Всего	11 299,46	6 164,47	0,00	5 134,99
		2025	8 673,92	6 164,47	0,00	2 509,45
		2026	1 241,20	0,00	0,00	1 241,20
		2027	1 384,34	0,00	0,00	1 384,34»;
«1.2	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	16 555,12	0,00	0,00	16 555,12
		2025	6 879,94	0,00	0,00	6 879,94
		2026	4 750,84	0,00	0,00	4 750,84
		2027	4 924,34	0,00	0,00	4 924,34»;
«1.4	Основное мероприятие. Благоустройство общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 077,84	0,00	0,00	4 077,84
		2025	744,64	0,00	0,00	744,64
		2026	1 666,60	0,00	0,00	1 666,60
		2027	1 666,60	0,00	0,00	1 666,60
1.4.1	Благоустройство сквера памяти воинам, погибшим в ВОВ 1941 - 1945 гг., в пос.Орловка	Всего	744,64	0,00	0,00	744,64
		2025	744,64	0,00	0,00	744,64
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.4.2	Реализация проектов благоустройства общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск	Всего	3 333,20	0,00	0,00	3 333,20
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	1 666,60	0,00	0,00	1 666,60
		2027	1 666,60	0,00	0,00	1 666,60»;
«2.	Подпрограмма 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск коммунальными услугами»	Всего	93 166,86	72 758,60	0,00	20 408,26
		2025	51 704,12	36 949,49	0,00	14 754,63
		2026	19 819,57	16 992,75	0,00	2 826,82
		2027	21 643,17	18 816,35	0,00	2 826,82»;
«2.4	КПМ «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»	Всего	2 134,96	2 134,96	0,00	0,00
		2025	711,65	711,65	0,00	0,00
		2026	711,65	711,65	0,00	0,00
		2027	711,65	711,65	0,00	0,00»;
«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	44 824,30	0,00	0,00	44 824,30
		2025	16 934,16	0,00	0,00	16 934,16
		2026	13 945,19	0,00	0,00	13 945,19
		2027	13 944,95	0,00	0,00	13 944,95»

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	65 989,63	29 585,31	18 043,84	18 360,48
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	567,57	567,57	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	3 344,78	11,58	1 666,60	1 666,60
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	82,74	82,74	0,00	0,00
	Всего	69 984,72	30 247,20	19 710,44	20 027,08»

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«4.1	Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на внегородских территориях ЗАТО Северск	ед	0	0	1	1	1	Ежеквар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск»
------	--	----	---	---	---	---	---	----------------	--	----------------------------------

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«2.1	КПМ «Благоустройство и повышение внешней привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	16 555,12	0,00	0,00	16 555,12	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	6 879,94	0,00	0,00	6 879,94	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутрикварталь-ных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050
		2026	4 750,84	0,00	0,00	4 750,84	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутрикварталь-ных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050
		2027	4 924,34	0,00	0,00	4 924,34	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутрикварталь-ных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050»;

«4.1	Основное мероприятие. Благоустройство общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 160,57	567,57	3 344,78	165,48	82,74	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	827,37	567,57	11,58	165,48	82,74		1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на внегородских территориях ЗАТО Северск, ед	1
		2026	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на внегородских территориях ЗАТО Северск, ед	1
		2027	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств на внегородских территориях ЗАТО Северск, ед	1
4.1.1	Благоустройство сквера памяти воинам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг., в пос. Орловка	Всего	827,37	567,57	11,58	165,48	82,74	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	827,37	567,57	11,58	165,48	82,74		1. Техническая готовность проекта, проц	100
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Техническая готовность проекта, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Техническая готовность проекта, проц	0»;
«4.1.2	Реализация проектов благоустройства общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск	Всего	3 333,20	0,00	3 333,20	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	0
		2026	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	1
		2027	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	1»;
	«Итого по подпрограмме	Всего	69 984,72	567,57	3 344,78	65 989,63	82,74		X	X
		2025	30 247,20	567,57	11,58	29 585,31	82,74		X	X
	1	2026	19 710,44	0,00	1 666,60	18 043,84	0,00		X	X
		2027	20 027,08	0,00	1 666,60	18 360,48	0,00		X	X»

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«Задачи подпрограммы 2	1. Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск				
	2. Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам, проживающим в пос.Орловка				
	3. Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск, «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск				
	4. Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ				
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	84 072,81	48 672,77	16 788,22	18 611,82
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	9 094,05	3 031,35	3 031,35	3 031,35
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	93 166,86	51 704,12	19 819,57	21 643,17»

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
подпрограммы 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования
и обеспечения граждан внегородских территорий услугами теплоснабжения и водоснабжения»
муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения целевых показателей					Пери- одич- ность сбора данных	Метод сбора информа- ции	Ответствен- ный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 2 «Создание условий для развития субъектов малых форм хозяйствования и обеспечения граждан внегородских территорий ЗАТО Северск услугами теплоснабжения и водоснабжения»										
1.	Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову	ед	33	33	40	40	40	Еже- годно в летний период	Отчетность УВГТ Админи- страции ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск
2.	Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову	ед	34	92	99	99	99	Еже- квар- тально	Отчетность УВГТ Админи- страции ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск
3.	Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты теплоснабжающим организациям	ед	113	113	113	113	113	Еже- квар- тально	Отчетность УВГТ Админи- страции ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск
4.	Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением	проц	100	100	100	100	100	Еже- квар- тально	Отчетность УВГТ Админи- страции ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск
Показатели задачи 1 «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
1.1	Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота	проц	16	42	46	46	46	Еже- квар- тально	Отчетность УВГТ Админи- страции ЗАТО Северск	УВГТ Администра- ции ЗАТО Северск

Показатель задачи 2 «Возмещение ресурсоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам, проживающим в пос.Орловка» подпрограммы 2									
2.1	Количество многоквартирных домов в пос.Орловка, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение	ед	4	4	4	4	4	Еже-квар-тально	Отчетность УВГТ Администрации ЗАТО Северск
Показатель задачи 3 «Обеспечение деятельности Муниципального казенного предприятия ЗАТО Северск «Самусьский водоканал» по предоставлению коммунальных услуг населению внегородских территорий ЗАТО Северск» подпрограммы 2									
3.1	Количество многоквартирных домов в пос.Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение	ед	-	87	87	87	87	Еже-квар-тально	Отчетность УЖКХ ТиС
3.2	Количество многоквартирных домов по ул.Камышке в пос.Самусь, в которых обеспечено бесперебойное теплоснабжение и горячее водоснабжение	ед	-	22	22	22	22	Еже-квар-тально	Отчетность УЖКХ ТиС
3.3	Количество домов, подключенных к системе холодного водоснабжения	ед	399	755	755	755	755	Еже-квар-тально	Отчетность УЖКХ ТиС
3.4	Количество домов, подключенных к системе водоотведения	ед	-	82	82	82	82	Еже-квар-тально	Отчетность УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» подпрограммы 2									
4.1	Количество СНТ, получивших финансовую поддержку	ед	-	-	2	2	2	Еже-квар-тально	Отчетность УЖКХ ТиС

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«1.1	КПМ «Оказание поддержки субъектам малых форм хозяйствования на территории ЗАТО Северск»	Всего	3 367,86	0,00	3 367,86	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	46

		2026	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	46
		2027	1 122,62	0,00	1 122,62	0,00	0,00		1. Доля поголовья скота, на содержание которого предоставлены субсидии, от общего поголовья скота, проц	46»;
«4.	Задача 4 «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ» подпрограммы 2									
4.1	КПМ «Поддержка	Всего	2 134,95	0,00	2 113,59	21,36	0,00	УЖКХ	X	X
	развития	2025	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00	ТиС	1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2
	инфраструктуры	2026	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00		1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2
	садоводческих и	2027	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00		1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2»;
	огороднических									
	некоммерческих товариществ»									
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	93 166,86	0,00	9 094,05	84 072,81	0,00		X	X
		2025	51 704,12	0,00	3 031,35	48 672,77	0,00		X	X
		2026	19 819,57	0,00	3 031,35	16 788,22	0,00		X	X
		2027	21 643,17	0,00	3 031,35	18 611,82	0,00		X	X»

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2025 № 786-па

«2.1	КПМ «Благоустройство и повышение привлекательности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	17 693,46	0,00	0,00	17 693,46	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	6 979,94	0,00	0,00	6 979,94	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050
		2026	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050

		2027	5 356,76	0,00	0,00	5 356,76	0,00		1. Площадь обработанной территории против клещей, га	27,18
									2. Поддержание санитарного благополучия внутриквартальных территорий, м ²	316670
									3. Поддержание санитарного благополучия территорий мест захоронений, м ²	75050»;
«4.1	Основное мероприятие. Благоустройство общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, в т.ч.:	Всего	4 166,29	567,57	3 350,50	165,48	82,74	УВГТ	X	X
		2025	833,09	567,57	17,30	165,48	82,74	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, ед	1
		2026	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, ед	1
		2027	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов по благоустройству общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск, ед	1
4.1.1	Благоустройство сквера памяти воинам, погибшим в ВОВ 1941-1945 гг., в пос. Орловка	Всего	833,09	567,57	17,30	165,48	82,74	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	833,09	567,57	17,30	165,48	82,74		1. Техническая готовность проекта, проц	100
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Техническая готовность проекта, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Техническая готовность проекта, проц	0»;
«4.1.2	Реализация проектов благоустройства общественных пространств внегородских территорий ЗАТО Северск	Всего	3 333,20	0,00	3 333,20	0,00	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	0
		2026	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	1
		2027	1 666,60	0,00	1 666,60	0,00	0,00		1. Количество реализованных проектов, ед	1»;



«Итого по подпрограмме 1	Всего	125 844,04	567,57	3 350,50	121 925,97	82,74	X	X
	2025	57 598,98	561,85	17,30	56 931,37	82,74	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м ²	16244
							2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м ²	270
							3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м ²	608
							4. Объем ликвидированных свалок мусора, м ³	618
							5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади территории, подлежащей обработке, проц	100
							6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100
	2026	34 163,90	0,00	1 666,60	32 497,30	0,00	1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м ²	16244 540
							2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м ²	
							3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м ²	1216
							4. Объем ликвидированных свалок мусора, м ³	618
							5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади территории, подлежащей обработке, проц	100
							6. Доля населения дер.Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100

		2027	34 163,90	0,00	1 666,60	32 497,30	0,00		1. Площадь отремонтированных покрытий дорог, м ²	16244
									2. Площадь отремонтированных тротуаров нарастающим итогом, м ²	810
									3. Площадь отремонтированных дворовых территорий и проездов нарастающим итогом, м ²	1824
									4. Объем ликвидированных свалок мусора, м ³	618
									5. Доля обработанных против клещей территорий зон отдыха и кладбищ от общей площади территории, подлежащей обработке, проц	100
									6. Доля населения дер. Семиозерки, обеспеченного питьевой водой, проц	100»;
«4.	Задача 4 «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»									
	подпрограммы 2									
4.1	КПМ «Поддержка развития инфраструктуры садоводческих и огороднических некоммерческих товариществ»	Всего	2 134,95	0,00	2 113,59	21,36	0,00	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	X	X
		2025	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00		1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2
		2026	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00		1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2
		2027	711,65	0,00	704,53	7,12	0,00		1. Количество СНТ, получивших финансовую поддержку, ед	2»;
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	162 929,42	0,00	15 085,60	147 843,82	0,00		X	X
		2025	53 701,10	0,00	5 028,53	48 672,57	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
									2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	113
									4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	100



		2026	54 352,57	0,00	5 028,53	49 324,04	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
									2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	113
									4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	100
		2027	54 875,74	0,00	5 028,53	49 847,21	0,00		1. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по искусственному осеменению коров из расчета на 1 голову, ед	40
									2. Количество выданных субсидий на возмещение части затрат по содержанию поголовья скота из расчета на 1 голову, ед	99
									3. Количество многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, по которым возмещаются затраты ресурсоснабжающим организациям, ед	113
									4. Доля жителей внегородских территорий ЗАТО Северск, обеспеченных холодным водоснабжением, проц	100»;
«1.1	Обеспечение реализации муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск»	Всего	44 763,40	0,00	2 985,40	41 778,00	0,00	УВГТ	X	X
		2025	16 934,16	0,00	1 111,30	15 822,86	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2026	13 914,62	0,00	937,05	12 977,57	0,00		1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		2027	13 914,62	0,00	937,05	12 977,57	0,00		1. Исполнение принятых бюджетных обязательств, проц	99
		Всего	44 763,40	0,00	2 985,40	41 778,00	0,00		X	X
3	Итого по подпрограмме	2025	16 934,16	0,00	1 111,30	15 822,86	0,00		X	X
		2026	13 914,62	0,00	937,05	12 977,57	0,00		X	X
		2027	13 914,62	0,00	937,05	12 977,57	0,00		X	X
		Всего	44 763,40	0,00	2 985,40	41 778,00	0,00		X	X

Итого по Программе	Всего	333 619,60	567,57	21 421,50	311 547,79	82,74	X	X
	2025	128 234,24	567,57	6 157,13	121 426,80	82,74	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствующих нормативам, от общей площади дорог, проц	2,77
							2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	3,56
							3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
							4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
							5. Количество оказаний государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования (с учетом голов скота), ед	139
							6. Доля обеспеченных теплоснабжением и горячим водоснабжением многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
	2026	102 431,09	0,00	7 632,18	94 798,91	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствующих нормативам, от общей площади дорог, проц	2,77
							2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	3,56
							3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
							4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
							5. Количество оказаний государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования (с учетом голов скота), ед	139

								6. Доля обеспеченных теплоснабжением и горячим водоснабжением многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100
		2027	102 954,26	0,00	7 632,18	95 322,08	0,00	1. Доля отремонтированных дорог, не соответствующих нормативам, от общей площади дорог, проц	2,77
								2. Доля отремонтированных тротуаров от их общей площади, проц	3,56
								3. Доля отремонтированных дворовых территорий и проездов от их общей площади, проц	0,19
								4. Численность жителей, обеспеченных питьевой водой (при отсутствии в населенном пункте центрального водоснабжения), чел	8
								5. Количество оказаний государственной поддержки субъектам малых форм хозяйствования (с учетом голов скота), ед	139
								6. Доля обеспеченных теплоснабжением и горячим водоснабжением многоквартирных домов, не имеющих приборов учета, от общего количества многоквартирных домов, проц	100»

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 10.04.2025
№ 800-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2025 № 84-па

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.12.2019 № 489а «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Томской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2025 № 84-па «Об установлении на 2025 год расходных обязательств ЗАТО Северск Томской области», изложив подпункт 1 пункта 1 в следующей редакции:

«1) в размере 117 000 000 (Сто семнадцать миллионов) рублей на развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета (Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»), объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 23 352 460 (Двадцать три миллиона триста пятьдесят две тысячи четыреста шестьдесят) рублей».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 11.04.2025
№ 801-па

Администрации ЗАТО Северск

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2024 № 2268-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 03.04.2025 № 33/1 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», на основании заявки Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фрилайф» от 07.04.2025 № 66

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Фрилайф», находящемся по адресу: 636019, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, 116, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 11.04.2025
№ 802-па

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке документации по планировке территории проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК»

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 14 июля 1992 года № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», решениями Думы ЗАТО Северск от 31.08.2023 № 38/5 «Об утверждении Генерального плана городского округа ЗАТО Северск Томской области», от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», заявлением Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» от 02.04.2025 № 11-01/11510 о принятии решения о подготовке документации по планировке территории проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК».

2. Утвердить прилагаемые:

1) задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории в отношении проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК»;

2) задание на разработку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в отношении проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК».

3. Акционерному обществу «Сибирский химический комбинат» осуществить подготовку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК» в установленном законодательством порядке.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.04.2025 № 802-па

ЗАДАНИЕ

на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации
по планировке территории в отношении проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы
электрообеспечения станционной базы АО «СХК»

1. Провести инженерные изыскания в объеме, предусмотренном статьей 41.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации.
2. Принять за территорию для проведения инженерных изысканий территорию для строительства объекта капитального строительства «Создание системы электрообеспечения станционной базы АО «СХК».
3. Финансирование проведения инженерных изысканий осуществить за счет средств Акционерного общества «Сибирский химический комбинат».
4. Результаты инженерных изысканий представить в Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск в электронном виде в формате «XML» для занесения в информационную систему обеспечения градостроительной деятельности ЗАТО Северск.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.04.2025 № 802-па

ЗАДАНИЕ

на разработку документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории) в
отношении проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электрообеспечения станционной базы
АО «СХК»

Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки территории и проект межевания территории
Заказчик (инициатор) подготовки документации по планировке территории	Акционерное общество «Сибирский химический комбинат» (далее – АО «СХК») Юридический адрес: 636039, Российская Федерация, Томская область, г.Северск, ул.Курчатова, д.1; телефон: (3823) 54-83-47; e-mail: sxk@rosatom.ru; ИНН 7024029499, КПП 702401001
Исполнитель работ по подготовке документации по планировке территории	Общество с ограниченной ответственностью «Территория» Юридический адрес: 634050, Российская Федерация, Томская область, г.Томск, ул.Горького 22/1, помещ. М004; ИНН 7017461250, КПП 701701001
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	Собственные средства АО «СХК»
Наименование планируемого к размещению объекта капитального строительства	Создание системы электрообеспечения станционной базы АО «СХК»
Местоположение территории, применительно к которой осуществляется подготовка документации по планировке территории (городские и сельские поселения, городские округа, муниципальные районы)	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск
Основные характеристики и вид планируемого к размещению объекта капитального строительства	1) ВЛ 110 кВ ГПП-1 СХК – ПС 301 с отпайкой на ПС 909 (ЛЭП-17); 2) ВЛ 110 кВ ЭС-1 СХК – ПС 300 с отпайками (ЛЭП-29) протяженностью 2,46 км
Цель и задачи по подготовке документации по планировке территории	Выделение элементов планировочной структуры, установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства, определение характеристик и очередности планируемого развития территории
Состав и основные требования к документации по планировке территории	Проект планировки территории состоит в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12 мая 2017 г. № 564 «Об утверждении положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов» из основной части, подлежащей утверждению, и материалов по ее обоснованию. Проект межевания территории выполняется в составе проекта планировки территории в соответствии со статьями 42, 43 Градостроительного кодекса

Информация о земельных участках (при наличии), включенных в границы территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории	Зона планируемого размещения линейных объектов расположена на земельных участках с кадастровыми номерами: 1) 70:22:0010505:18; 70:22:0010505:191 (обособленный участок единого землепользования 70:22:0000000:33); 2) 70:22:0010505:2099(1); 3) 70:22:0010505:56 (обособленный участок единого землепользования 70:22:0010505:57); 4) 70:22:0010505:66 (обособленный участок единого землепользования 70:22:0010505:69); 5) 70:22:0010505:245; 6) 70:22:0010505:1587; 7) 70:22:0010505:1586(2); 8) 70:22:0010505:2100; 9) 70:22:0010505:1586(1); 10) 70:22:0010505:2099(4); 11) 70:22:0010505:143; 12) 70:22:0010505:142 (обособленный участок единого землепользования 70:22:0010505:169); 13) 70:22:0000000:164; 14) 70:22:0010505:1796; 15) 70:22:0010505:2131; 16) 70:22:0010505:1833(1)
Иная информация	Зона планируемого размещения линейных объектов имеет пересечения с: 1) территорией для размещения объекта капитального строительства «Строительство схемы выдачи мощности энергоблока с «РУ БРЕСТ-ОД-300»: «Одноцепная ВЛЛ 220 кВ Энергоблок – ГПП-220» «Двухцепная ВЛ 220 кВ от КРУЭ 220 кВ энергоблока дл точки врезки в ВЛ 220 кВ Восточная – ЭС-2 СХК (Т-202) (пролет сущ.оп. № 62 – сущ.оп. № 63) с образованием ВЛ 220 кВ Энергоблок – ЭС-2 СХК и ВЛ 220 кВ Энергоблок – Восточная», «Одноцепная ВЛ 110 кВ от КРУЭ 110 кВ энергоблока до ВЛ 110 кВ ЛЭП-21 (пролет сущ.оп. № 31 – сущ.оп. № 32)» и «Одноцепная ВЛ 110 кВ от КРУЭ 110 кВ энергоблока до ВЛ 110 кВ ЛЭП-18 (пролет сущ.оп. № 21 – сущ.оп. № 22)», в отношении которой разработана документация по планировке территории, утвержденная распоряжением Департамента архитектуры и строительства Томской области от 24.08.2022 № 112 «Об утверждении документации по планировке территории»; 2) с территорией опережающего развития «Северск», в отношении которой разработана документация по планировке территории, утвержденная распоряжением Министерства экономического развития Российской Федерации от 9 декабря 2022 г. № 1076Р-ДВ «Об утверждении документации по планировке территории опережающего социально-экономического развития «Северск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 11.04.2025
№ 803-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении конкурса «Предприниматель 2024 года»

В соответствии с пунктом 69.3 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск с 14.04.2025 по 14.05.2025 провести конкурс «Предприниматель 2024 года».

2. Утвердить прилагаемые:

- 1) Положение о конкурсе «Предприниматель 2024 года»;
 - 2) состав комиссии по проведению конкурса «Предприниматель 2024 года»;
 - 3) состав экспертной группы конкурса «Предприниматель 2024 года».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 11.04.2025 № 803-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Предприниматель 2024 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2025 году конкурса «Предприниматель 2024 года» (далее - Конкурс).

2. Цель Конкурса - популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства, содействие развитию предпринимательской инициативы на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов;
2) повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений участников Конкурса;

3) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) конкурсные документы - комплект документов, представленный заявителем в соответствии с требованиями, установленными пунктом 10 настоящего Положения;

2) комиссия по проведению конкурса «Предприниматель 2024 года» (далее - конкурсная комиссия) - комиссия по проведению Конкурса, осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

3) участник Конкурса - заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) экспертная группа конкурса «Предприниматель 2024 года» (далее - экспертная группа) - коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления конкурсных документов;

5) победитель Конкурса - участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации победителем Конкурса в соответствующей номинации признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации;

6) заявитель - хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, направивший конкурсные документы в конкурсную комиссию.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Организатор).

6. Функции Организатора:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о предстоящем Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов, приобретение призов для победителей Конкурса и сертификатов для участников Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) «Успешный старт»;

2) «Стабильность»;

3) «Лучшее производственное предприятие»;

4) «Вклад в будущее»;

5) «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды».

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории ЗАТО Северск:

1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) обеспечившие выплату заработной платы работникам в 2024 году в размере не менее величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области в соответствующем периоде;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД 2), за исключением видов деятельности (кодов):

- разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2;
- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;
- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Осуществляемые заявителями виды экономической деятельности (основные и дополнительные) должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя соответственно;

4) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Участником номинации «Успешный старт» может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не ранее 01.01.2023.

Участником номинации «Стабильность» может быть индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2023.

Участником номинации «Лучшее производственное предприятие» может быть субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2023, осуществлявший в 2024 году предпринимательскую деятельность в сфере производства в соответствии с кодами раздела С ОКВЭД 2.

Участником номинации «Вклад в будущее» может быть субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2023, осуществлявший в 2024 году предпринимательскую деятельность по образованию дополнительному детей в соответствии с кодами группы 85.41 ОКВЭД2 по одной из двух подноминаций:

- 1) «Общее развитие детей»;
- 2) «Организация детского досуга».

Участником номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды» может быть субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2024, осуществлявший в 2024 году предпринимательскую деятельность по доставке еды потребителям из предприятия общественного питания в соответствии с кодами класса 56 ОКВЭД2.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) прием конкурсных документов.

Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) после принятия постановления Администрации ЗАТО Северск о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- а) цель Конкурса;
- б) условия и порядок проведения Конкурса;
- в) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;
- г) контактная информация Организатора.

Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе устанавливаются Организатором.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в Конкурсе информация об этом размещается Организатором на сайте, указанном в подпункте 1 пункта 9 настоящего Положения, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок;

- 2) оценка и сопоставление конкурсных документов;
- 3) определение победителей Конкурса.

Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

10. Заявитель представляет в конкурсную комиссию в обязательном порядке следующие конкурсные документы:

- 1) заявку:

- а) для участия в номинации «Успешный старт» по форме 1;
- б) для участия в номинации «Стабильность» по форме 2;
- в) для участия в номинации «Лучшее производственное предприятие» по форме 3;
- г) для участия в подноминации «Общее развитие» номинации «Вклад в будущее» по форме 4;
- д) для участия в подноминации «Организация детского досуга» номинации «Вклад в будущее» по форме 5;
- е) для участия в номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды» по форме 6;

2) копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (без раздела 3), по состоянию на 31.12.2023 и 31.12.2024, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии), при наличии работников (для всех номинаций);

3) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2023 и 2024 годы, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) (для номинаций «Успешный старт», «Стабильность», «Лучшее производственное предприятие»):

- налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ для заявителей, находящихся на общей системе налогообложения;

- налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения для субъектов предпринимательства, находящихся на упрощенной системе налогообложения;

- книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, для заявителей, находящихся на патентной системе налогообложения;

4) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о среднем месячном размере выручки заявителя за 2023 и 2024 годы (для номинации «Успешный старт», «Вклад в будущее») по форме 9.

Среднемесячный размер выручки за год определяется по формуле:

$$ВР_{ср} = \frac{ВР_{год}}{n},$$

где ВР_{год} - размер выручки за год;

n - количество месяцев осуществления заявителем деятельности за год;

5) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере фонда оплаты труда заявителя в 2023 и 2024 годах (для номинаций «Успешный старт», «Стабильность», «Лучшее производственное предприятие») по форме 7;

6) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2024 (при наличии работников) (для всех номинаций) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее - Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

7) эссе - краткое изложение мнения заявителя на обозначенную тему в свободной форме. Объем печатного текста не должен превышать 2 страниц, напечатанных 12 шрифтом. Эссе оценивается членами экспертной группы и в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

а) эссе на тему «Моя миссия в бизнесе» (для номинации «Вклад в будущее»):

социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем проектом, уровень его востребованности в 2024 году у населения;

основные сложности и препятствия в работе при реализации проекта;

планы на перспективу (пути развития бизнеса);

аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

б) эссе на тему «Доставка еды. Результаты и перспективы развития бизнеса» (для номинации «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»):

предпосылки выбора деятельности по направлению «Доставка еды»;

достигнутые заявителем результаты работы по доставке еды по итогам 2024 года;

перспективы дальнейшего развития заявителем направления работы по доставке еды;

аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации;

8) копии документов (при наличии), подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и (или) социальных мероприятиях в 2024 году (для номинации «Стабильность», «Лучшее производственное предприятие»);

9) согласие на обработку персональных данных по форме 10;

10) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2024 году (для номинаций «Стабильность», «Лучшее производственное предприятие», «Вклад в будущее», «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»);

11) копии документов, подтверждающих наличие награды (наград) по итогам участия в мероприятиях регионального или федерального уровня за период деятельности заявителя (для номинации «Вклад в будущее»);

12) копии документов, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) (для номинации «Лучшее производственное предприятие»), подтверждающих принадлежность работника, трудоустроенного у заявителя по трудовому договору, к социально уязвимой категории.

К социально уязвимой категории работников относятся следующие лица:

а) инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;

в) пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);

г) выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;

д) лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;

е) беженцы и вынужденные переселенцы;

ж) малоимущие граждане;

з) лица без определенного места жительства и занятий;

и) граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

к) лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях

Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

л) ветераны боевых действий.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства на дату не позднее 20 календарных дней до даты представления заявителем конкурсных документов.

11. Конкурсные документы представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее - секретарь) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, в кабинет Организатора, указанный в объявлении о Конкурсе, в часы работы Администрации ЗАТО Северск в понедельник - четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

Конкурсные документы должны быть пронумерованы, заверены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем.

12. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной из номинаций, определенных пунктом 7 настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются следующие ситуации:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 настоящего Положения;

2) конкурсные документы не поддаются прочтению и (или) поданы после установленного Организатором срока приема заявок;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

14. Секретарь регистрирует конкурсные документы заявителя в день их поступления в журнале регистрации конкурсных документов с присвоением регистрационного номера и выдает заявителю копию первого листа заявки с отметкой о принятии конкурсных документов на Конкурс (с указанием даты и времени их регистрации) в день поступления конкурсных документов.

15. Заявитель может внести изменения в конкурсные документы или отозвать их, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок. Изменения, внесенные в конкурсные документы, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку.

16. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

V. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

17. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

18. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

19. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

20. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;

2) отказывает заявителю в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения;

3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях, на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации при условии соблюдения заявителем требований пунктов 8 и 10 настоящего Положения;

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса.

21. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия - один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

22. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря.

Секретарь осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;

2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы не позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление заключения экспертной группы председателю конкурсной комиссии в срок не позднее даты, предшествующей дате заседания конкурсной комиссии;

4) подготовку заседания конкурсной комиссии;

5) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

6) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном интернет-портале Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) в течение 7 календарных дней с даты его подписания.

Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует. В случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

23. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

24. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствовавших на голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

26. Порядок работы экспертной группы:

1) оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертной группой, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск;

2) по решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере).

27. Оценка и сопоставление конкурсных документов включают:

1) оценку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

В случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двумя и более заявителями, соответствующими требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, конкурсные документы каждого заявителя оцениваются членами экспертной группы согласно пункту 28 настоящего Положения по соответствующей номинации. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист;

2) выезд членов экспертной группы на место осуществления деятельности заявителей (в номинации «Вклад в будущее») для подтверждения и оценки условий осуществления деятельности заявителя, указанных в заявке на Конкурс.

В случае выявления в представленных конкурсных документах противоречивых сведений руководитель экспертной группы запрашивает в письменной форме у заявителя или из иных источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в конкурсных документах, предоставив заявителю для устранения замечаний и представления документов 2 рабочих дня.

Победители Конкурса предварительно определяются экспертной группой в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. В отсутствие руководителя экспертной группы или при невозможности принятия им участия в работе экспертной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

28. Заявители в каждой номинации Конкурса оцениваются по следующим критериям, отраженным в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры оценки	Количество баллов
1. Номинация «Успешный старт»			
1.1	Среднесписочная численность работников в 2024 году, ед.	Свыше 6	5
		5 - 6	4
		4 - 5	3
		2 - 3	2
		Свыше 1 и до 2 включительно	1
		1	0,5
		Работники отсутствуют	0
1.2	Динамика среднесписочной численности работников заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 40%	5
		Наблюдается рост свыше 35% до 40% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 30% до 35% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 25% до 30% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 20% до 25% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 15% до 20% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 10% до 15% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 5% до 10% включительно	1,5
		Наблюдается рост до 5%	1
		Без изменений	0,5
		Отрицательная динамика	0
1.3	Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 100%	5
		Наблюдается рост свыше 80% и до 100% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 60% и до 80% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 45% и до 60% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 30% и до 45% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 30% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 10% и до 20% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
		Наблюдается рост до 5% включительно	1
1.4	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 45%	5
		Наблюдается рост свыше 35% и до 45% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 25% и до 35% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Наблюдается рост до 20% исключительно	1
1.5	Размер минимальной месячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 31.12.2024, руб.	28 864 руб.	0
		Свыше 28 864 руб. и до 30 000 руб. включительно	1
		Свыше 30 000 руб. и до 36 000 руб. включительно	2
		Свыше 36 000 руб. и до 42 000 руб. включительно	3

		Свыше 42 000 руб. и до 48 000 руб. включительно	4
		Свыше 48 000 руб.	5
1.6	Наличие у заявителя сайта и (или) групп в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Имеет сайт и группу в социальных сетях	1
		Имеет сайт	0,6
		Имеет канал связи в мессенджере Telegram	0,3
		Имеет группу в социальных сетях	0,2
		Не имеет	0
1.7	Использование фирменного стиля, применение брендинга заявителем при осуществлении деятельности, наличие товарного знака	Используется фирменный стиль, применяется брендинг	0,5
		Имеется товарный знак	1
2. Номинация «Стабильность»			
2.1	Среднесписочная численность работников в 2024 году, ед.	Свыше 15	5
		14 - 15	4,5
		11 - 13	4
		8 - 10	3,5
		5 - 7	3
		4	1,5
		3	1
		2	0,5
		1	0,2
		Работники отсутствуют	0
2.2	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 50%	5
		Наблюдается рост свыше 45% и до 50% включительно	5
		Наблюдается рост свыше 40% и до 45% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 35% и до 40% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 30% и до 35% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% до 25% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 15% и до 20% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 10% и до 15% включительно	1,5
		Наблюдается рост до 10%	1
2.3	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 40%	5
		Наблюдается рост свыше 35% и до 40% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Наблюдается рост до 20% включительно	1
2.4	Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2024 году	Принимал участие более чем в 1 мероприятии	0,5
		Принимал участие в 1 мероприятии	0,3
		Не принимал участия в мероприятии	0
2.5	Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем	От 3 до 5 лет включительно	0,1
		Свыше 5 до 6 лет включительно	0,2
		Свыше 7 до 8 лет включительно	0,3
		Свыше 9 до 10 лет включительно	0,4
		Свыше 11 до 12 лет включительно	0,5
		Свыше 13 до 14 лет включительно	0,6
		Свыше 15 лет	0,7
2.6	Наличие у заявителя сайта и (или) групп в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Имеет сайт и группу в социальных сетях	1
		Имеет сайт	0,6
		Имеет канал связи в мессенджере Telegram	0,3
		Имеет группу в социальных сетях	0,2
		Не имеет сайта и (или) групп в социальных сетях	0
2.7	Использование фирменного стиля, применение брендинга заявителем при осуществлении деятельности, наличие товарного знака	Используется фирменный стиль, применяется брендинг	0,5
		Имеется товарный знак	1
2.8	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2024 году	По 0,5 балла за каждую награду	
3. Номинация «Лучшее производственное предприятие»			
3.1	Среднесписочная численность работников в 2024 году, ед.	Свыше 100	5
		91 - 100	4,5
		81 - 90	4
		71 - 80	3,5

		61 - 70	3,25
		51 - 60	3
		41 - 50	2,5
		31 - 40	2,25
		21 - 20	2
		16 - 20	1,5
		11 - 15	1,25
		До 10 включительно	1
3.2	Динамика среднесписочной численности работников заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 40%	5
		Наблюдается рост свыше 35% до 40% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 30% до 35% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 25% до 30% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 20% до 25% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 15% до 20% включительно	2,5
		Наблюдается рост от 10% до 15% включительно	2
3.3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 50%	5
		Наблюдается рост свыше 45% до 50% включительно	5
		Наблюдается рост свыше 40% до 45% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 35% до 40% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 30% до 35% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 25% до 30% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% до 25% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 15% до 20% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 10% до 15% включительно	1,5
		Наблюдается рост до 10%	1
3.4	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 40%	5
		Наблюдается рост свыше 30% и до 40% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Наблюдается рост до 20% включительно	1
3.5	Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2024 году	Принимал участие более чем в 1 мероприятии	0,5
		Принимал участие в 1 мероприятии	0,3
		Не принимал участия в мероприятии	0
3.6	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2024 году	По 0,5 балла за каждую награду	
3.7	Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н (далее - Перечень)	Мероприятия согласно Перечню заявителем не реализуются	0
		Заявителем реализуется 1 мероприятие Перечня	0,5
		Заявителем реализуются 2 - 3 мероприятия Перечня	1
		Заявителем реализуются 4 - 5 мероприятий Перечня	1,5
		Заявителем реализуются 6 - 7 мероприятий Перечня	2
		Заявителем реализуются 8 - 9 мероприятий Перечня	2,5
		Заявителем реализуются 10 - 11 мероприятий Перечня	3
		Заявителем реализуются 12 - 13 мероприятий Перечня	3,5
		Заявителем реализуются 14 - 15 мероприятий Перечня	4
		Заявителем реализуются 16 -17 мероприятий Перечня	4,5
		Заявителем реализуются свыше 17 мероприятий Перечня	5
3.8	Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором прописаны дополнительные гарантии работникам заявителя	Коллективный договор имеется	3
		Осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора	1
		Коллективный договор отсутствует	0
3.9	Развитие и обучение (участие в конкурсах профессионального мастерства, дополнительная профессиональная подготовка и (или) повышение квалификации работников) в 2024 году	Применяется	3
		Не применяется	0
3.10	Наличие медицинского пункта (кабинета) на предприятии	Имеется	0,5
		Отсутствует	0
3.11	Наличие пункта общественного питания (организованного места для приема пищи)	Имеется	0,5
		Отсутствует	0

3.12	Наличие у заявителя работника (работников), относящегося к социально уязвимой категории работников, трудоустроенного по трудовому договору	По 0,2 балла за каждого работника из социально уязвимой категории	
3.13	Наличие у заявителя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Имеется	0,5
		Отсутствует	0
4. Номинация «Вклад в будущее»			
4.1. Подноминация «Общее развитие»			
4.1.1	Использование франшизы при осуществлении деятельности	Собственный проект	0,2
		Франшиза	0
4.1.2	Среднесписочная численность работников в 2024 году, ед.	Свыше 5	5
		4 - 5	4
		2 - 3	3
		1 - 2	2
		1	1
		Работники отсутствуют	0
4.1.3	Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 100%	5
		Наблюдается рост свыше 80% и до 100% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 60% и до 80% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 45% и до 60% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 30% и до 45% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 30% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 10% и до 20% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
		Наблюдается рост до 5% включительно	1
4.1.4	Наличие обучающих программ для детей с ограниченными возможностями и их реализация в 2024 году	Программы реализовывались	1
		Программы не реализовывались	0
4.1.5	Наличие информационного стенда с информацией о заявителе (в том числе сведения о заявителе - субъекте МСП, перечень оказываемых услуг, прейскурант цен и иная информация)	Стенд есть	0,3
		Стенд отсутствует	0
4.1.6	Количество обучающих программ у заявителя, по которым осуществлялась работа с детьми в течение 2024 года	За каждое направление 0,1 балла	
4.1.7	Оценка созданных заявителем условий:		
4.1.7.1	наличие места хранения одежды (раздевалки)	По 0,3 балла за наличие	
4.1.7.2	наличие места, оборудованного для ожидания детей		
4.1.7.3	наличие кулера или свободного доступа к питьевой воде		
4.1.7.4	наличие санитарного узла		
4.1.7.5	наличие пожарной сигнализации		
4.1.7.6	наличие естественной вентиляции в учебном классе (учебных классах)		
4.1.7.7	обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения	Доступ к услугам обеспечен для всех групп	0,5
		Доступ к услугам не обеспечен	0
4.1.8	Количество человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается уменьшение количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя	0
		Количество неизменно	0,5
		Наблюдается рост количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя:	
		до 10% включительно	1
		свыше 10% и до 15% включительно	2
		свыше 15% и до 20% включительно	3
		свыше 20% до 25% включительно	4
		свыше 25%	5

4.1.9	Наличие у заявителя сайта и (или) групп в социальных сетях, канала связи в мессенджере Telegram в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Имеет сайт и группу в социальных сетях	1
		Имеет сайт	0,6
		Имеет канал связи в мессенджере Telegram	0,3
		Имеет группу в социальных сетях	0,2
		Не имеет сайта и (или) групп в социальных сетях	0
4.1.10	Организация лагеря для детей во внеурочное время в 2024 году	Лагерь был организован	0,5
		Лагерь не был организован	0
4.1.11	Наличие награды (наград) по итогам участия в мероприятиях регионального или федерального уровня за период деятельности заявителя	Награда (награды) имеются	0,5
		Награды отсутствуют	0
4.1.12	Наличие в 2024 году у заявителя благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти за осуществление заявителем предпринимательской деятельности	По 0,3 балла за каждую награду	
4.1.13	Эссе заявителя на тему «Моя миссия в бизнесе» оценивается членами экспертной группы по следующим критериям: освещены социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем проектом, уровень его востребованности в 2024 году у населения; основные сложности и препятствия в работе при реализации проекта; планы на перспективу (пути развития бизнеса); наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель считает себя лучшим руководителем и претендует на победу в номинации	Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью: по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	2,5
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	2
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	1,5
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	1
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	0,5
		Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	0,1
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	0,1
4.2. Подноминация «Организация детского досуга»			
4.2.1	Среднесписочная численность работников в 2024 году, ед.	Свыше 5	5
		4 - 5	4
		2 - 3	3
		1 - 2	2
		1	1
		Работники отсутствуют	0
4.2.2	Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается рост свыше 100%	5
		Наблюдается рост свыше 80% и до 100% включительно	4,5
		Наблюдается рост свыше 60% и до 80% включительно	4
		Наблюдается рост свыше 45% и до 60% включительно	3,5
		Наблюдается рост свыше 30% и до 45% включительно	3
		Наблюдается рост свыше 20% и до 30% включительно	2,5
		Наблюдается рост свыше 10% и до 20% включительно	2
		Наблюдается рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
4.2.3	Предоставление индивидуальных занятий детям с ограниченными возможностями здоровья	Наблюдается рост до 5% включительно	1
		Индивидуальные занятия предоставляются	0,3
		Индивидуальные занятия не предоставляются	0

4.2.4	Наличие информационного стенда с информацией о заявителе (в том числе сведения о заявителе - субъекте МСП, перечень оказываемых услуг, прейскурант цен и иная информация)	Стенд есть	0,3
		Стенд отсутствует	0
4.2.5	Оценка созданных заявителем условий:		
4.2.5.1	наличие места хранения одежды (раздевалки)	По 0,3 балла за наличие	
4.2.5.2	наличие места, оборудованного для ожидания детей		
4.2.5.3	наличие кулера или свободного доступа к питьевой воде		
4.2.5.4	наличие санитарного узла		
4.2.5.5	наличие пожарной сигнализации		
4.2.5.6	наличие естественной вентиляции в учебном классе (учебных классах)		
4.2.5.7	обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения		
4.2.6	Количество человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта при сравнении 2024 года с 2023 годом, %	Наблюдается уменьшение количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя	0
		Наблюдается рост количества человек (выгодоприобретателей), воспользовавшихся услугами заявителя:	
		до 10% включительно	1
		свыше 10% и до 15% включительно	2
		свыше 15% и до 20% включительно	3
		свыше 20% до 25% включительно	4
4.2.7	Наличие у заявителя сайта и (или) групп в социальных сетях, канала связи в мессенджере Telegram в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Имеет сайт и группу в социальных сетях	1
		Имеет сайт	0,6
		Имеет канал связи в мессенджере Telegram	0,3
		Имеет группу в социальных сетях	0,2
		Не имеет сайта и (или) групп в социальных сетях	0
4.2.8	Организация лагеря для детей во внеурочное время в 2024 году	Лагерь был организован	0,5
4.2.9	Наличие награды (наград) по итогам участия в мероприятиях регионального или федерального уровня за период деятельности заявителя	Лагерь не был организован	0
		Награда (награды) имеются	0,5
4.2.10	Наличие в 2024 году у заявителя благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти за осуществление заявителем предпринимательской деятельности	Награды отсутствуют	0
		По 0,3 балла за каждую награду	
4.2.11	Эссе заявителя на тему «Моя миссия в бизнесе» оценивается членами экспертной группы по следующим критериям: освещены социальные проблемы, решаемые реализуемым заявителем проектом, уровень его востребованности в 2024 году у населения; основные сложности и препятствия в работе при реализации проекта; планы на перспективу (пути развития бизнеса); наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель считает себя лучшим руководителем и претендует на победу в номинации	Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью: по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	2,5
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	2
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	1,5
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	1

		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	0,5
		Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	0,1
5. Номинация «Лучшее предприятие общественного питания по доставке еды»			
5.1	Срок работы заявителя по направлению деятельности «Доставка еды» на территории ЗАТО Северск	Работа начата в 2023 году	0,1
		Работа начата в 2022 году	0,2
		Работа начата в 2021 году	0,3
		Работа начата в 2020 году	0,4
		Работа начата в 2019 году	0,5
		Работа начата ранее 2018 года	0,6
5.2	Осуществление доставки еды на территории ЗАТО Северск	Доставка в г.Северске	0
		Доставка в г.Северске и на внегородских территориях ЗАТО Северск	1
5.3	Использование экологичной упаковки заявителем при доставке еды <*>	Используется	0,5
		Не используется	0
5.4	Возможность оформления предварительного заказа на определенные дату и время	Имеется	1
		Не имеется	0
5.5	Наличие у заявителя группы (групп) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Группы нет	0
		Группа есть	0,1
5.6	Наличие у заявителя официального сайта с возможностью заказа доставки еды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Сайт не имеет	0
		При наличии сайта заявитель оценивается по критериям пункта 5.7	
5.7	Оценка официального сайта заявителя:	Баллы суммируются по строкам пункта 5.7 при наличии сайта	
5.7.1	наличие меню доставляемых блюд, которые представлены наглядно (с фотографиями)	Имеется	0,5
5.7.2	наличие информации о составе блюд (о наборе продуктов, из которых они изготовлены)	Имеется	0,5
5.7.3	наличие информации о калорийности блюд	Имеется	0,5
5.7.4	наличие сервиса обратной связи клиента с заявителем	Имеется	0,5
5.7.5	наличие возможности оплаты заказа по безналичному и наличному расчетам	Имеется	0,5
5.7.6	наличие специального меню для доставки еды: «ЗОЖ», «ВЕГАН», «ЭКО» <*>	Имеется	0,5
5.7.7	наличие сервисной опции получения согласия заказчика на обработку его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	Имеется	0,5
5.8	Наличие сервисной опции «быстрая доставка» (информация об опции имеется в публичном доступе)	Имеется	0,6
5.9	Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений). Баллы суммируются в случае одновременного применения акций, связанных с днем рождения заказчика-именинника, и других акций	Применяется акция для заказчика-именинника, связанная с днем его рождения	0,5
		Применяются другие акции	0,3
		Акции не применяются	0
5.10	Использование фирменного стиля, применение брендинга заявителем при осуществлении деятельности, наличие товарного знака	Используется фирменный стиль, применяется брендинг	0,5
		Имеется и используется товарный знак	0,5
5.11	Наличие опции «Оплата заказа на сайте»	Имеется	0,2
		Не имеется	0
5.12	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2024 году	По 0,5 балла за каждую награду	

5.13	Эссе заявителя на тему «Доставка еды. Результаты и перспективы развития бизнеса» оценивается членами экспертной группы по следующим критериям: освещены предпосылки выбора деятельности по направлению «Доставка еды»; достигнутые результаты работы по доставке еды по итогам 2024 года; перспективы дальнейшего развития направления работы по доставке еды; наличие аргументированного вывода о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	Эссе соответствует заявленной теме, структура выдержана полностью: по каждому из критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	5
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	4
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по двум из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	3
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	2
		Эссе соответствует заявленной теме, структура не выдержана: по одному из трех критериев представлено мнение автора. Аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации, отсутствует	1
		Имеется аргументированный вывод о том, почему заявитель претендует на победу в номинации	0,1

<*> Упаковка, изготовленная из продуктов вторичной переработки, подлежащая вторичной переработке, или упаковка, которая быстро разлагается в природе.

<*> «ЗОЖ» - блюда заявлены для здорового, правильного питания, при котором соблюдается водно-солевой баланс и гармонично, в равной степени потребляются и сочетаются белки, жиры и углеводы; «ВЕГАН» - блюда не содержат животных продуктов (включая рыбу, молоко, яйца, мед и продукты пчеловодства), а также добавок, полученных из животных; «ЭКО» - блюда, приготовленные из ингредиентов, не содержащих генно-модифицированных продуктов, химических соединений и не прошедших тепловую обработку.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

29. Участники Конкурса уведомляются Организатором о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

30. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и призы в денежной форме, сертификаты – участникам Конкурса.

Размер денежного приза устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО Северск в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

31. Победители Конкурса в каждой номинации представляют Организатору в течение 2 рабочих дней с даты проведения церемонии награждения победителей Конкурса сведения о расчетном счете, открытом победителем Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

32. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Форма 1

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в номинации «Успешный старт»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес сайта, группа (группы) в социальных сетях, канал связи в Telegram (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации не ранее 01.01.2023)	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридических лиц)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	

Среднесписочная численность работников заявителя в 2023 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2023), чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2024), чел.	
Среднемесячный размер выручки заявителя за 2023 год, руб.	
Среднемесячный размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2023 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Размер минимальной заработной платы по состоянию на 31.12.2024, руб.	
Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендинг при осуществлении деятельности, имеет товарный знак (привести примеры)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)
М.П. (при наличии)	«__» _____ 2025 г.	

Форма 2

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в номинации «Стабильность»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес сайта, группа (группы) в социальных сетях, канал связи в Telegram (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации ранее 01.01.2022)	
Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2024), чел.	
Размер выручки заявителя за 2023 год, руб.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2023 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных организаций и органов власти) за реализацию заявителем проекта (приложить копии)	
Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2024 году (да, нет)	
Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем (полных лет и месяцев)	
Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендинг при осуществлении деятельности, имеет товарный знак (привести примеры)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Форма 3

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в номинации «Лучшее производственное предприятие»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес официального сайта (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2023 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2023), чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2024), чел.	
Размер выручки заявителя за 2023 год, руб.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2023 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2024 году (да, нет)	
Реализация заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н (указать мероприятия, реализуемые заявителем)	
Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором установлены дополнительные гарантии работникам заявителя; ведение заявителем коллективных переговоров по заключению коллективного договора (да, нет, осуществляется ведение коллективных переговоров по заключению коллективного договора)	
Развитие и обучение (участие в конкурсах профессионального мастерства, прохождение дополнительной профессиональной подготовки, повышение квалификации) (указать информацию при наличии)	
Наличие у заявителя работника (работников), относящегося к социально уязвимой категории работников, трудоустроенного по трудовому договору (при наличии указать количество)	
Наличие у заявителя оборудованного на предприятии медицинского пункта (кабинета)	
Наличие у заявителя оборудованного на предприятии пункта общественного питания (организованного места для приема пищи)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Форма 4

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в подноминации «Общее развитие» номинации «Вклад в будущее»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес сайта, группа (группы) в социальных сетях, канал связи в Telegram (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	
Использование франшизы при осуществлении деятельности (да/нет)	
Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта в 2023 году, чел.	
Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта в 2024 году, чел.	
Среднечисленная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2024), чел.	
Размер выручки заявителя за 2023 год, руб.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Наличие обучающих программ для детей с ограниченными возможностями и их реализация в 2024 году (указать количество и наименование программ при наличии)	
Наличие информационного стенда с информацией о заявителе (в том числе сведения о заявителе - субъекте МСП, перечень оказываемых услуг, прейскурант цен и иная информация) (да/нет)	
Количество обучающих программ у заявителя, по которым осуществлялась работа с детьми в течение 2024 года (указать количество и наименование программ)	
Наличие места хранения одежды (раздевалки) (да/нет)	
Наличие места, оборудованного для ожидания детей (да/нет)	
Наличие кулера или свободного доступа к питьевой воде (да/нет)	
Наличие санитарного узла у заявителя (да/нет)	
Наличие пожарной сигнализации (да/нет)	
Наличие естественной вентиляции в учебном классе (учебных классах) (да/нет)	
Наличие условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (да/нет)	
Возможность организации лагеря для детей во внеурочное время в 2024 году (да/нет)	
Наличие награды (наград) по итогам участия в мероприятиях регионального или федерального уровня за период деятельности заявителя (приложить копии при наличии)	
Получение в 2024 году заявителем благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти за осуществление заявителем предпринимательской деятельности (приложить копии при наличии)	
Краткая информация о проекте заявителя (сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела Р ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2025 г.

Форма 5

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в подноминации «Организация детского досуга» номинации
«Вклад в будущее»

Сведения о заявителе

Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес сайта, группа (группы) в социальных сетях, канал связи в Telegram (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	
Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта в 2023 году, чел.	
Количество человек, воспользовавшихся услугами заявителя в рамках реализуемого им проекта в 2024 году, чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, по состоянию на 31.12.2024), чел.	
Размер выручки заявителя за 2023 год, руб.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Предоставление индивидуальных занятий детям с ограниченными возможностями (да/нет)	
Наличие места хранения одежды (раздевалки) (да/нет)	
Наличие места, оборудованного для ожидания детей (да/нет)	
Наличие кулера или свободного доступа к питьевой воде (да/нет)	
Наличие санитарного узла у заявителя (да/нет)	
Наличие пожарной сигнализации (да/нет)	
Наличие естественной вентиляции в учебном классе (учебных классах) (да/нет)	
Наличие условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения (да/нет)	
Наличие информационного стенда с информацией о заявителе (в том числе сведения о заявителе - субъекте МСП, перечень оказываемых услуг, прейскурант цен и иной информации) (да/нет)	
Возможность организации лагеря для детей во внеурочное время в 2024 году (да/нет)	
Наличие награды (наград) по итогам участия в мероприятиях регионального или федерального уровня за период деятельности заявителя (приложить копии при наличии)	
Наличие в 2024 году у заявителя благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти за осуществление заявителем предпринимательской деятельности (приложить копии при наличии)	
Наличие обучающих программ для детей с ограниченными возможностями и их реализация в 2024 году (указать количество и наименования программ при наличии)	
Краткая информация о проекте заявителя (сведения, которые заявитель желает сообщить дополнительно)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)
М.П. (при наличии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2025 г.

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в номинации «Лучшее предприятие общественного питания
по доставке еды»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, информация о группе (группах) в социальных сетях, канале связи в Telegram (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	
Наименование кода ОКВЭД2, в соответствии с которым осуществляется деятельность заявителя по доставке еды	
Срок осуществления деятельности по доставке еды на территории ЗАТО Северск (указать год начала осуществления деятельности по доставке еды)	
Деятельность по доставке еды осуществляется: на территории г.Северска, на территории ЗАТО Северск	
Наличие экологичной упаковки при доставке еды (приложить фотографии образцов)	
Наличие возможности оформления предварительного заказа на определенные дату и время	
Наличие у заявителя группы (групп) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью заказа доставки еды	
Наличие у заявителя официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с возможностью заказа доставки еды	
При ответе «да» просим сообщить о наличии на официальном сайте:	
меню доставляемых блюд, представленных наглядно (приложить фотографии);	
информации о составе блюд (наборе продуктов, из которых они изготовлены);	
информации о калорийности блюд;	
сервиса обратной связи клиента с заявителем;	
возможности оплаты заказа по безналичному и наличному расчетам;	
специального меню для доставки еды («ЗОЖ», «ВЕГАН», «ЭКО»);	
опции с возможностью получения согласия заказчика на обработку его персональных данных (в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»)	
Наличие у заявителя сервисной опции «быстрая доставка»	
Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений) (описать при наличии)	
Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных организаций и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности (приложить копии)	
Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендинг при осуществлении деятельности, имеет товарный знак (привести примеры)	
Наличие опции «Оплата заказа на сайте»	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2024 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя юридического лица, индивидуальный предприниматель)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Форма 7

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере фонда оплаты труда заявителя в 2023 и 2024 годах

В соответствии с формой по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@, размер фонда оплаты труда заявителя составил:

(наименование заявителя)

в 2023 году _____ руб.;

в 2024 году _____ руб.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Форма 8

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере минимальной месячной заработной платы работников

Размер минимальной месячной заработной платы работников _____
(наименование заявителя)
по состоянию на 31.12.2024 составил _____ руб.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Форма 9

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о среднемесечном размере выручки заявителя за 2023 и 2024 годы

Среднемесячный размер выручки _____ за 2023 год составил
(наименование заявителя)
_____ руб., за 2024 год _____ руб.

Расчет среднемесячного размера выручки за соответствующий год осуществляется по формуле:

$$ВР_{ср} = \frac{ВР_{год}}{n},$$

где ВР_{год} - размер выручки за год;

n - количество месяцев осуществления заявителем деятельности за год.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2025 г.

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем или руководителем
юридического лица)

Я, _____,

(указываются фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее - оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в конкурсе, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица);
- 2) ИНН индивидуального предпринимателя (юридического лица);
- 3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

Цель обработки персональных данных связана с моим участием в 2025 году в конкурсе «Предприниматель 2024 года» в соответствии с Положением о конкурсе «Предприниматель 2024 года», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные государственным и муниципальным органам и учреждениям, если передача данных связана с моим участием в конкурсе «Предприниматель 2024 года».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2025 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.04.2025 № 803-па

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Предприниматель 2024 года»

Председатель конкурсной комиссии

Диденко

- Мэр ЗАТО Северск

Николай Васильевич

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Трапезников

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам

Виталий Юрьевич

Секретарь конкурсной комиссии

Топчий

- советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций
Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Юлия Сергеевна

Члены конкурсной комиссии:

Вышебаба

- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

Наталья Александровна

Горбачевский

Илья Владимирович

- исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого
и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)

Кильчинская

Яна Юрьевна

- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей
Администрации ЗАТО Северск

Козлов

Антон Евгеньевич

- директор Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития
предпринимательства – Северск» (по согласованию)

Малыщенко Татьяна Николаевна	- врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Минин Андрей Николаевич	- врио начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Негодина Елена Александровна	- председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Родина Наталья Сергеевна	- начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Саядян Аветик Сержикович	- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
Шипунов Павел Александрович	- начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.04.2025 № 803-па

СОСТАВ

экспертной группы конкурса «Предприниматель 2024 года»

Руководитель экспертной группы Родина Наталья Сергеевна	- начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Заместитель руководителя экспертной группы Лепихова Лариса Геннадьевна	- заместитель начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск
Члены экспертной группы: Зубрилина Анна Владимировна	- советник отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Ильющенок Евгения Максимовна	- главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Исупова Ирина Владимировна	- менеджер Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства – Северск» (по согласованию)
Самокрутов Олег Николаевич	- консультант Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Топчий Юлия Сергеевна	- советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 14.04.2025
№ 839-па

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 08.07.2024 № 2268-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», приказом Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск от 07.04.2025 № 35/1 «О согласовании создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов», на основании заявки Акционерного общества «Тандер» от 09.04.2025 № 01-01-14/7

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов Акционерного общества «Тандер», находящемся по адресу: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Первомайская, 5, в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2025
№ 840-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении массового мероприятия «Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия председателя правления Городской общественной организации «Союз Чернобыль» г.Северска Томской области Ивановой О.Н. от 24.03.2025 № 15

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 26.04.2025 с 12:00 до 14:00 в сквере напротив здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» по ул.Свердлова, 9 проводится массовое мероприятие «Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф» (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 200 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск Вышебабу Н.А.

3. Организатору массового мероприятия:

1) обеспечить соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области:

1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;

2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.04.2025
№ 848-па

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:259 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 612 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010106:259 площадью 672 кв. м;

2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 15.04.2025 № 848-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.1	Собственность	60,3	70:22:0010106:2091

2.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.2	Общая долевая собственность	75,1	70:22:0010106:2090
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.3	Собственность	61,7	70:22:0010106:2089
4.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.4	Общая долевая собственность	60,2	70:22:0010106:2088
5.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.5	Собственность	60,7	70:22:0010106:2087
6.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.6	Собственность	76,7	70:22:0010106:2086
7.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.7	Собственность	61,7	70:22:0010106:2085
8.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8, кв.8	Собственность	60,7	70:22:0010106:2084

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 15.04.2025
№ 849-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337

В целях совершенствования муниципального правового акт

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» изменения, изложив пункты 19.1.14, 19.1.17 перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«19.1.14	953 2 02 29999 04 0002 150	«Субсидии на развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения в части средств, несофинансируемых из федерального бюджета (Финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»);»;
«19.1.17	953 2 02 29999 04 0017 150	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения Томской области».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 16.04.2025
№ 858-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 «Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики» следующие изменения:

в составе комиссии по присуждению ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики (далее – Комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав Комиссии:

а) Малыщенко Татьяну Николаевну, врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, в качестве заместителя председателя Комиссии;

б) Писущину Яну Рашитовну, ведущего специалиста отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря Комиссии;

в) Ковалева Егора Владимировича, начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава Комиссии Иванова Алексея Сергеевича, Кулешову Ольгу Анатольевну, Трофимову Екатерину Сергеевну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 16.04.2025
№ 859-па

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:262 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 612 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010106:262 площадью 764 кв. м;
 - 2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 16.04.2025 № 859-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16, кв.3	Общая долевая собственность	59,3	70:22:0010106:4942
2.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16, кв.6	Общая долевая собственность	75,1	70:22:0010106:4945
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16, кв.7	Общая долевая собственность	60,1	70:22:0010106:4946

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 17.04.2025
№ 875-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск» изменение, изложив пункт 13 Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«13. При принятии ГРБС положительного решения о предоставлении субсидии в адрес теплоснабжающей организации в двух экземплярах направляется соглашение о предоставлении субсидии, подписанное руководителем ГРБС.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Теплоснабжающая организация в трехдневный срок со дня регистрации поступившего соглашения о предоставлении субсидии подписывает его и направляет один экземпляр в адрес ГРБС.

В случае уменьшения главному распорядителю как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, вносятся изменения в соглашение, или соглашение подлежит расторжению при недостижении согласия по новым условиям.

Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии на основании заключенного соглашения между ГРБС и получателем субсидии. Субсидия перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце восьмом настоящего пункта), а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет ЗАТО Северск.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по соглашению исполняются получателем субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по соглашению сохраняются за получателем субсидии.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 17.04.2025
№ 876-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 12 дополнить абзацем следующего содержания:

«Соглашение о предоставлении Субсидии заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общегосударственными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.»;

2) в пункте 13:

а) абзац второй после слова «выделения» дополнить словами «(за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта)»;

б) дополнить абзацем следующего содержания:

«При реорганизации получателя Субсидии, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 14 июля 2022 года № 292-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах» обязательства по Соглашению исполняются получателем Субсидии, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за получателем Субсидии.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Субсидия перечисляется согласно графику, предусмотренному в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия ГРБС по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении Субсидии на основании заключенного Соглашения между ГРБС и получателем Субсидии. Субсидия распределяется между теплоснабжающими организациями в соответствии с поданными Заявками и подтвержденными расходами и перечисляется на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 17.04.2025
№ 877-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск (с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в целях обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск (с применением электронного моделирования аварийных ситуаций).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко**УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 17.04.2025 № 877-па

ПЛАН

действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск (с применением электронного моделирования аварийных ситуаций)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. План действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск (с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) (далее – План) разработан на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 21 ноября 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 № 429 «Об утверждении критериев информации о чрезвычайных ситуациях», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

План разработан в целях координации деятельности должностных лиц Администрации ЗАТО Северск, ресурсоснабжающих организаций, управляющих организаций, товариществ собственников жилья, потребителей тепловой энергии при решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск.

План обязателен для выполнения исполнителями и потребителями коммунальных услуг, ресурсоснабжающими организациями, управляющими организациями, товариществами собственников жилья, выполняющими наладку и ремонт объектов жилищно-коммунального хозяйства ЗАТО Северск.

2. Под аварийной ситуацией понимаются технологические нарушения на объекте теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установке, приведшие к разрушению или повреждению сооружений и (или) технических устройств (оборудования) объекта теплоснабжения и (или) теплопотребляющей установки, неконтролируемому взрыву и (или) выбросу опасных веществ, отклонению от установленного технологического режима работы объектов теплоснабжения и (или) теплопотребляющих установок, полному или частичному ограничению режима потребления тепловой энергии (мощности).

3. К перечню возможных последствий аварийных ситуаций (чрезвычайных ситуаций) на тепловых сетях и источниках тепловой энергии относятся:

- 1) кратковременное нарушение теплоснабжения населения, объектов социальной сферы;
- 2) полное ограничение режима потребления тепловой энергии для населения, объектов социальной сферы;
- 3) причинение вреда третьим лицам;
- 4) разрушение объектов теплоснабжения (котлов, тепловых сетей, котельных);
- 5) отсутствие теплоснабжения более 24 часов.

4. Основной задачей Администрации ЗАТО Северск, ресурсоснабжающих организаций и управляющих организаций является обеспечение устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержание необходимых параметров энергоносителей и обеспечение нормального температурного режима в зданиях.

5. Обязанности ресурсоснабжающих организаций:

- 1) организовать круглосуточную работу аварийно-диспетчерской службы (далее – АДС);
- 2) разработать и утвердить инструкции в соответствии с разработанным оперативным планом действий при технологических нарушениях, ограничениях и отключениях потребителей при временном недостатке энергоресурсов или топлива;

3) при получении информации о технологических нарушениях на инженерно-технических сетях или нарушениях установленных режимов энергосбережения обеспечивать выезд на место своих представителей;

- 4) производить работы по ликвидации аварии на обслуживаемых инженерных сетях в минимально установленные сроки;

5) принимать меры по охране опасных зон (место аварии необходимо оградить, обозначить знаком и обеспечить постоянное наблюдение в целях предупреждения случайного попадания пешеходов и транспортных средств в опасную зону);

6) доводить до Единой дежурно-диспетчерской службы ЗАТО Северск (далее – ЕДДС ЗАТО Северск) информацию о прекращении или ограничении подачи теплоносителя, длительности отключения с указанием причин, принимаемых мерах и сроках устранения, привлекаемых силах и средствах, а также количестве объектов и населения, попавших в зону аварийной ситуации.

6. Взаимоотношения ресурсоснабжающих организаций с исполнителями и потребителями коммунальных услуг определяются заключенными между ними договорами и действующим законодательством в сфере предоставления коммунальных услуг. Ответственность исполнителей и потребителей коммунальных услуг, ресурсоснабжающей организации определяется балансовой принадлежностью инженерных сетей и фиксируется в акте, прилагаемом к договору разграничения балансовой принадлежности инженерных сетей и эксплуатационной ответственности сторон.

7. Исполнители и потребители коммунальных услуг должны обеспечивать:

1) своевременное и качественное техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, а также разработку и выполнение согласно договору на пользование тепловой энергией графиков ограничения и отключения теплопотребляющих установок при временном недостатке тепловой мощности или топлива на источниках теплоснабжения;

2) допуск работников специализированных организаций, с которыми заключены договоры на техническое обслуживание и ремонт теплопотребляющих систем, на объекты в любое время суток.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

8. Целями Плана являются:

1) повышение эффективности, устойчивости и надежности функционирования объектов социальной сферы;

2) мобилизация усилий по ликвидации технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

3) снижение до приемлемого уровня технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения;

4) минимизация последствий возникновения технологических нарушений и аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения.

9. Задачами Плана являются:

1) приведение в готовность оперативных штабов по ликвидации аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального назначения, концентрация необходимых сил и средств;

2) организация работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

3) обеспечение работ по локализации и ликвидации аварийных ситуаций материально-техническими ресурсами;

4) обеспечение устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения, социальной и культурной сферы в ходе возникновения и ликвидации аварийной ситуации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ

10. Координацию работ по ликвидации аварии на муниципальном уровне осуществляет Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск (далее – КЧС и ПБ ЗАТО Северск), утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.07.2019 № 1523 «Об утверждении состава Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности ЗАТО Северск», на объектовом уровне – руководитель организации, осуществляющей эксплуатацию объекта.

Органами повседневного управления территориальной подсистемы являются:

1) на муниципальном уровне - ЕДДС ЗАТО Северск, решающая вопросы сбора, обработки и обмена информацией, оперативного реагирования и координации совместных действий АДС организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, оперативного управления силами и средствами аварийно-спасательных и других сил постоянной готовности в условиях чрезвычайной ситуации (далее – ЧС);

2) на объектовом уровне - АДС организации.

Размещение органов повседневного управления осуществляется на стационарных пунктах управления, оснащаемых техническими средствами управления, средствами связи, оповещения и жизнеобеспечения, поддерживаемых в состоянии постоянной готовности к использованию.

11. В режиме повседневной деятельности на объектах теплоснабжения осуществляется дежурство работников ресурсоснабжающих организаций. Время готовности к работам по ликвидации аварии составляет 45 минут.

Для ликвидации аварий создаются и используются:

1) резервы финансовых и материальных ресурсов ресурсоснабжающих организаций, во владении и (или) пользовании которых находятся объекты теплоснабжения;

2) резервы финансовых и материальных ресурсов организаций, во владении и (или) пользовании которых находятся объекты теплоснабжения.

Объемы резервов финансовых ресурсов (резервных фондов) ежегодно определяются и утверждаются актом организации, во владении и (или) пользовании которой находятся объекты теплоснабжения, и должны обеспечивать проведение аварийно-восстановительных работ в нормативные сроки.

12. Договор оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя между ОАО «ТС» и АО «РИР» (приложение № 9) определяет порядок действий ресурсоснабжающей организации при аварийной ситуации.

О причинах аварии, масштабах и возможных последствиях, планируемых сроках ремонтно-восстановительных работ, привлекаемых силах и средствах производитель работ информирует ЕДДС ЗАТО Северск, Администрацию ЗАТО Северск не позднее 10 минут с момента возникновения аварийной ситуации, ЧС.

О сложившейся обстановке Администрация ЗАТО Северск информирует население через средства массовой информации, а также посредством размещения информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае необходимости привлечения дополнительных сил и средств к работам по предотвращению ЧС руководитель работ докладывает об этом уполномоченным лицам Администрации ЗАТО Северск, председателю КЧС и ПБ ЗАТО Северск, начальнику ЕДДС ЗАТО Северск.

При угрозе возникновения ЧС в результате аварии (аварийном отключении коммунально-технических систем жизнеобеспечения населения в жилых кварталах на сутки и более, а также в условиях критически низких температур окружающего воздуха) работы координирует КЧС и ПБ ЗАТО Северск.

IV. ОПИСАНИЕ ПРИЧИН ВОЗНИКНОВЕНИЯ АВАРИЙ, ИХ МАСШТАБОВ И ПОСЛЕДСТВИЙ, ВИДОВ РЕАГИРОВАНИЯ И ДЕЙСТВИЙ ПО ЛИКВИДАЦИИ АВАРИЙНОЙ СИТУАЦИИ

13. Причинами возникновения аварийных ситуаций в работе системы теплоснабжения могут послужить:

- 1) неблагоприятные погодные-климатические явления;
- 2) сильные ветры, морозы, снегопады и метели, обледенение и гололед;
- 3) человеческий фактор (неправильные действия персонала);
- 4) прекращение подачи электрической энергии, холодной воды, топлива на источник тепловой энергии;
- 5) внеплановая остановка (выход из строя) оборудования на объектах системы теплоснабжения.

14. Основные причины возникновения аварий, описания аварийных ситуаций, возможных масштабов аварий и уровней реагирования представлены в таблице.

Вид аварии	Причина аварии	Масштаб аварии и последствия	Уровень реагирования	Примечание
Остановка технологического процесса ТЭЦ	Прекращение подачи электроэнергии с остановкой сетевых и подпиточных насосов	Прекращение циркуляции воды в системе теплоснабжения, понижение температуры в системе теплоснабжения, в системах отопления зданий, размораживание тепловых сетей и отопительных систем	Муниципальный	

Ограничение технологического процесса ТЭЦ	Прекращение подачи газообразного топлива	Снижение температуры теплоносителя в системе теплоснабжения, понижение температуры в системах отопления потребителей, снижение температуры в зданиях	Объектовый (локальный)	
Ограничение технологического процесса ТЭЦ	Прекращение подачи твердого топлива	Снижение температуры теплоносителя в системе теплоснабжения, понижение температуры в системах отопления потребителей, снижение температуры в зданиях	Объектовый (локальный)	
Порыв тепловых сетей	Предельный износ, гидродинамические удары	Прекращение подачи теплоносителя в системе отопления всех потребителей, понижение температуры в зданиях, размораживание тепловых сетей и отопительных батарей	Муниципальный	

15. Расчеты допустимого времени устранения технологических нарушений на объектах теплоснабжения представлены в таблице.

Наименование технологического нарушения	Время на устранение, ч	Ожидаемая температура в зданиях при температуре наружного воздуха, °C			
		0	-10	-20	более -20
Отключение отопления	2	18	18	15	15
Отключение отопления	4	18	15	15	15
Отключение отопления	6	15	15	15	10
Отключение отопления	8	15	15	10	10

16. Силы и средства, используемые для локализации и ликвидации последствий аварий на объекте теплоснабжения, представлены в таблице.

№ п/п	Задействованные силы			Исполнитель
	наименование	состав, чел.	средства	
1	Комиссия КЧС и ПБ ЗАТО Северск АО «РИР»	15	Средства связи	АО «РИР»
2	Начальник смены электростанции	1	Средства связи	АО «РИР»
3	Оперативный персонал технологических цехов	Согласно штатному расписанию	Снаряжение, инструмент и материалы, средства связи	АО «РИР»
4	Ремонтно-восстановительная бригада цеха централизованного ремонта, электрического цеха	Согласно штатному расписанию	Оборудование, снаряжение, инструмент и материалы	АО «РИР»
5	Водитель автопогрузчика	1	Автопогрузчик	АО «РИР»
6	Тракторист	1	Трактор с прицепом	АО «РИР»
7	Машинист экскаватора	1	Экскаватор	АО «РИР»

17. Порядок действий муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС при аварийном отключении систем жизнеобеспечения населения в жилых домах на сутки и более (в условиях критически низких температур окружающего воздуха) для ЗАТО Северск представлен в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
I. Перечень мероприятий, проводимых при возникновении аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения			
1	При поступлении информации в АДС ресурсоснабжающих и сетевых организаций об аварии на коммунально-технических системах жизнеобеспечения населения:	Немедленно	АДС ресурсоснабжающих организаций

	определение объема последствий аварийной ситуации (количества населенных пунктов, котельных, водозаборов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, подвергшихся аварийной ситуации); принятие мер по бесперебойному обеспечению теплом и электроэнергией объектов жизнеобеспечения населения ЗАТО Северск; организация теплоснабжения, электроснабжения объектов жизнеобеспечения населения ЗАТО Северск по обводным каналам; организация работ по восстановлению линий систем жизнеобеспечения при авариях на них; принятие мер для обеспечения энергоресурсами (теплом, электроэнергией) учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; сбор и обобщение сведений о последствиях аварийной ситуации, ходе ведения работ по ее устранению, задействованных силах и средствах, количестве объектов и численности населения в зоне аварийной ситуации		Аварийно-восстановительные бригады, АДС ресурсоснабжающих организаций, Администрация ЗАТО Северск, аварийно-восстановительные бригады, АДС ресурсоснабжающих организаций, Администрация ЗАТО Северск, ЕДДС ЗАТО Северск
2	Усиление АДС ресурсоснабжающих и сетевых организаций, ЕДДС ЗАТО Северск (при необходимости)	Ч + 1 ч 30 мин	Ресурсоснабжающие организации, ЕДДС ЗАТО Северск, Администрация ЗАТО Северск
3	Проверка работоспособности автономных источников питания и поддержание их в постоянной готовности, отправка автономных источников питания для обеспечения электроэнергией котельных, насосных станций, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения; подключение дополнительных источников энергоснабжения (освещения) для работы в темное время суток; обеспечение бесперебойной подачи тепла; сбор сведений о наличии и работоспособности автономных источников питания, распределение автономных источников питания по объектам	Ч + (0 ч 30 мин – 1 ч 00 мин)	Ресурсоснабжающие организации, Администрация ЗАТО Северск, аварийно-восстановительные бригады ресурсоснабжающих организаций, Администрация ЗАТО Северск, ЕДДС ЗАТО Северск
4	При поступлении сигнала в ЕДДС ЗАТО Северск или Администрацию ЗАТО Северск об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения: оповещение и сбор КЧС и ПБ ЗАТО Северск (по решению председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск) при критически низких температурах, остановке котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекшем нарушения условий жизнедеятельности людей)	Немедленно, Ч + 1 ч 30 мин	ЕДДС ЗАТО Северск
5	Проведение заседания КЧС и ПБ ЗАТО Северск и подготовка распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О переводе Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области в режим повышенной готовности» (при критически низких температурах, остановках котельных, водозаборов, прекращении отопления жилых домов, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, школ, повлекшем нарушения условий жизнедеятельности людей)	Ч + (1 ч 30 мин – 2 ч 30 мин)	Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
6	Организация работы оперативного штаба при КЧС и ПБ ЗАТО Северск	Ч + 2 ч 30 мин	Руководитель оперативного штаба



7	Уточнение (при необходимости): информации о пунктах приема эвакуируемого населения; планов эвакуации населения из зоны ЧС. Планирование обеспечения эвакуируемого населения питанием и материальными средствами первой необходимости. Принятие непосредственного участия в эвакуации населения и размещении эвакуируемых	Ч + 2 ч 30 мин	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск
8	Перевод объединенной диспетчерской службы в режим повышенной готовности. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (при необходимости)	Ч + 2 ч 30 мин	Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск
9	Выезд оперативной группы муниципального образования на место аварии. Проведение анализа обстановки, определение возможных последствий аварии и необходимых сил и средств для ее ликвидации. Определение количества потенциально опасных и химически опасных предприятий, котельных, учреждений здравоохранения, учреждений с круглосуточным пребыванием маломобильных групп населения, попадающих в зону возможной ЧС	Ч + (2 ч 00 мин – 3 ч 00 мин)	Оперативная группа КЧС и ПБ ЗАТО Северск
10	Организация несения круглосуточного дежурства руководящим составом ЗАТО Северск	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск
11	Организация и проведение работ по ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	Ч + 1 ч 30 мин	Руководитель ликвидации ЧС, оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ресурсоснабжающие организации
12	Оповещение населения об аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (при необходимости)	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ЕДДС ЗАТО Северск
13	Принятие дополнительных мер по обеспечению устойчивого функционирования отраслей и объектов экономики, жизнеобеспечению населения ЗАТО Северск	Ч + 3 ч 00 мин	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск, руководители организаций
14	Организация сбора и обобщения информации: о ходе развития аварии и проведении работ по ее ликвидации; о состоянии безопасности объектов жизнеобеспечения муниципального образования; о состоянии отопительных котельных, тепловых пунктов, систем энергоснабжения, наличии резервного топлива	Через каждый 1 ч (в течение первых суток), через каждые 2 ч (в последующие сутки)	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск, ЕДДС ЗАТО Северск
15	Организация контроля за устойчивой работой объектов и систем жизнеобеспечения населения	В ходе ликвидации аварии	Оперативный штаб КЧС и ПБ
16	Проведение мероприятий по обеспечению общественного порядка. Обеспечение беспрепятственного проезда спецтехники в район аварии	Ч + 3 ч 00 мин	УМВД России по ЗАТО г.Северск
17	Привлечение дополнительных сил и средств, необходимых для ликвидации аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения	По решению председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск	Аварийно-восстановительные бригады ресурсоснабжающих организаций ЗАТО Северск
II. Перечень мероприятий, проводимых по истечении 24 часов после возникновения аварии на коммунальных системах жизнеобеспечения (переход аварии в режим ЧС)			
18	Проведение заседания КЧС и ПБ ЗАТО Северск и подготовка распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О переводе Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области в режим повышенной готовности»	Ч + 24 ч 00 мин	Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск
19	Усиление группировки сил и средств, необходимых для ликвидации ЧС. Приведение в готовность нештатных аварийно-спасательных формирований. Определение количества сил и средств для оказания помощи в ликвидации ЧС	По решению председателя КЧС и ПБ ЗАТО Северск	Оперативный штаб при КЧС и ПБ ЗАТО Северск, Организации ЗАТО Северск
20	Проведение мониторинга аварийной обстановки в населенных пунктах, где произошла ЧС. Сбор, анализ, обобщение и передача информации в заинтересованные ведомства о результатах мониторинга	Через каждые 2 ч	Оперативный штаб при КЧС и ПБ ЗАТО Северск

21	Подготовка проекта распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О переводе Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области в режим повседневной деятельности»	При обеспечении устойчивого функционирования объектов жизнеобеспечения населения	Секретарь КЧС и ПБ ЗАТО Северск
22	Принятие распоряжения Администрации ЗАТО Северск «О переводе Северского звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Томской области в режим повседневной деятельности» и его доведение до населения ЗАТО Северск	По завершении работ по ликвидации ЧС	Оперативный штаб КЧС и ПБ ЗАТО Северск
23	Анализ и оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий и действий служб, привлекаемых для ликвидации ЧС	В течение месяца после ликвидации ЧС	Председатель КЧС и ПБ ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 18.04.2025
№ 888-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 2257

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 2257 «Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, дополнив пункт 7 Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, подпунктом 5 следующего содержания:

«5) расчет оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 21.04.2025
№ 889-па

Администрации ЗАТО Северск

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 67.2 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2024 № 1859-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать в 2025 году работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет);

2) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск информирование населения о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) заключить с работодателями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2024 № 1859-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних».

2. Рекомендовать территориальному отделу города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» совместно с Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск принять участие в реализации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2025 году.

3. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск независимо от форм собственности:

1) осуществлять временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового законодательства в отношении данной категории граждан;

2) изыскать возможность дополнительного приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет собственных средств организаций и с привлечением средств территориального отдела города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» для выплаты материальной поддержки.

4. Определить, что приоритетным правом при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет обладают несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет:

- 1) состоящие на всех видах профилактического учета;
- 2) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих;
- 3) из многодетных и малообеспеченных семей;
- 4) из семей участников специальной военной операции.

5. Органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой им заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности и материальной поддержки за счет средств территориального отдела города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области», осуществлять контроль за приемом на работу указанной категории граждан в соответствии с нормами трудового законодательства.

6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области до 30.04.2025 направить данные о несовершеннолетних гражданах, состоящих на учете в УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области, в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.

7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск:

- 1) сформировать сводный список несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики (далее – сводный список);
- 2) обеспечить выдачу направлений несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в территориальный отдел города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» согласно сводному списку для оказания помощи в трудоустройстве в 2025 году;
- 3) осуществлять контроль за реализацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.

8. Установить размер оплаты труда несовершеннолетних граждан и кураторов групп подростков согласно Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2025 год при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 16 лет до полутора часов в день, от 16 до 18 лет до двух часов в день, для куратора группы подростков до трех часов в день за фактически отработанное время.

9. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России обеспечить бесплатный медицинский осмотр несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, устраивающихся на временную работу.

10. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабеньшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 22.04.2025
№ 905-па

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2024 № 5369-па «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы (далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) разделы «Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» паспорта Программы изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) таблицу 1 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 2;

3) таблицу 2 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 4 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) строку «Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск», пункты 1, 1.1, 1.1.3, 2.1, 2.1.1 подпрограммы 1, пункты 3, 3.1, 3.3, 4, 4.1, 5 таблицы 5 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

6) в приложении 1:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) пункты 2, 3, 1.1, 1.2 таблицы 1 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

в) таблицу 2 подпрограммы 1 изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 2:

а) разделы «Наименование подпрограммы 2», «Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)» паспорта подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) таблицу 2 подпрограммы 2 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

8) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

б) пункт 1.3 таблицы 1 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

в) пункты 1.1, 3.1, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 2 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 13;

9) в приложении 4:

а) разделы «Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)», «Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 14;

б) пункт 2 таблицы 1 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 15;

в) пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 4» таблицы 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 16;

10) в приложении 5 строку «Итого по подпрограмме 1», строку «Итого по подпрограмме 2», пункт 1.1, строку «Итого по подпрограмме 4» подпрограммы 4, пункт 1, строку «Итого по подпрограмме 5» подпрограммы 5, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 17.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	25,3	22,29	20,94	19,6
	2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	0,9	0,91	0,9	0,89
	3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100	100	100	100
	4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел	11400	6400	6400	6400»;
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	3 173 352,37	1 541 493,84	763 508,37	868 350,16
	Местный бюджет	1 298 888,36	513 812,04	387 222,51	397 853,81
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	351 000,00	117 000,00	117 000,00	117 000,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	117 000,00	117 000,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	1 415 888,36	630 812,04	387 222,51	397 853,81»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы
«Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Едини- ца изме- рения	Значения целевых показателей					Периодич- ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответ- ственный за сбор данных по показате- лю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»										
1.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	25,57	25,3	22,29	20,94	19,6	Еже- квартально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
2.	Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств)	ед	0,75	0,91	0,91	0,9	0,89	Еже- квартально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
3.	Доля исполненных предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети	проц	100	100	100	100	100	Еже- квартально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
4.	Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом	тыс чел	11 400	11 400	6 400	6 400	6 400	Еже- квартально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 1 «Улучшение качественного состояния улично-дорожной сети ЗАТО Северск» Программы										
1.1	Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства	км; тыс м	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УКС Админи- страции ЗАТО Северск
1.2	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	74,43	74,7	77,71	79,06	80,4	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УКС Админи- страции ЗАТО Северск
1.3	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года)	км; тыс м	32,85	42,18	48,88	51,88	54,88	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УКС Админи- страции ЗАТО Северск

Показатели задачи 2 «Снижение аварийности на улично-дорожной сети ЗАТО Северск» Программы										
2.1	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед	33	35	35	35	35	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
2.2	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей	ед	5	8	5	5	5	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
2.3	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	3	4	4	4	4	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
2.4	Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети г.Северска» Программы										
3.1	Доля площади автомобильных дорог, на которых выполнен ремонт асфальтового покрытия, от общей площади дорог общего пользования местного значения г.Северска	проц	0,41	0,52	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
3.2	Общая площадь увеличения парковочных мест на внутридворовых территориях	тыс м2	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
3.3	Доля объектов улично-дорожной сети г.Северска, в отношении которых в течение года выполнялся контроль МКУ ТЦ	проц	100	100	100	100	100	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Формирование системы транспортного обслуживания, обеспечивающей безопасность и качество пассажирских перевозок» Программы										
4.1	Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск	проц	97	97	97	97	97	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС
4.2	Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании	проц	27,5	25	26,2	23,8	21,3	Ежеквар- тально	Ведомствен- ная отчетность	УЖКХ ТиС»

Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий и ресурсное обеспечение реализации подпрограммы 5 «Обеспечивающая подпрограмма» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
1.	Соисполнитель – Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Обеспечение деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск				
		Объем финансирования, тыс. руб., в т.ч.:	101 245,50	36 000,32	32 503,47	32 741,71
		местный бюджет	101 245,50	36 000,32	32 503,47	32 741,71
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00
		Показатель 1 «Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств)» задачи 1, проц	98	98	98	98
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.			101 245,50	36 000,32	32 503,47	32 741,71»

Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 4

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реали- зации, год	Объем финансиро- вания, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федераль- ного бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего	330 696,07	0,00	117 000,00	213 696,07	0,00	УКС
		2025	204 446,07	0,00	117 000,00	87 446,07	0,00	Администрации
		2026	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00	и ЗАТО
		2027	63 150,00	0,00	0,00	63 150,00	0,00	Северск
2.	Подпрограмма 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»	Всего	55 947,22	0,00	0,00	55 947,22	0,00	Отсутствуют
		2025	26 320,10	0,00	0,00	26 320,10	0,00	
		2026	14 813,56	0,00	0,00	14 813,56	0,00	
		2027	14 813,56	0,00	0,00	14 813,56	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры»	Всего	860 642,48	0,00	0,00	860 642,48	0,00	Отсутствуют
		2025	343 247,54	0,00	0,00	343 247,54	0,00	
		2026	252 617,59	0,00	0,00	252 617,59	0,00	
		2027	264 777,35	0,00	0,00	264 777,35	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»	Всего	67 357,09	0,00	0,00	67 357,09	0,00	Отсутствуют
		2025	20 798,01	0,00	0,00	20 798,01	0,00	
		2026	24 187,89	0,00	0,00	24 187,89	0,00	
		2027	22 371,19	0,00	0,00	22 371,19	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	101 245,50	0,00	0,00	101 245,50	0,00	Отсутствуют
		2025	36 000,32	0,00	0,00	36 000,32	0,00	
		2026	32 503,47	0,00	0,00	32 503,47	0,00	
		2027	32 741,71	0,00	0,00	32 741,71	0,00	
	Итого по Программе	Всего	1 415 888,36	0,00	117 000,00	1 298 888,36	0,00	
		2025	630 812,04	0,00	117 000,00	513 812,04	0,00	
		2026	387 222,51	0,00	0,00	387 222,51	0,00	
		2027	397 853,81	0,00	0,00	397 853,81	0,00	

Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Муниципальная программа «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»	Всего	1 415 888,36	977 652,75	431 941,57	26,00	0,00	0,00	6 268,04
	2025	630 812,04	388 358,35	240 446,39	26,00	0,00	0,00	1 981,30
	2026	387 222,51	289 475,67	95 603,47	0,00	0,00	0,00	2 143,37
	2027	397 853,81	299 818,73	95 891,71	0,00	0,00	0,00	2 143,37
1. Подпрограмма 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»	Всего	330 696,07	0,00	330 696,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	204 446,07	0,00	204 446,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	63 100,00	0,00	63 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	63 150,00	0,00	63 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1 Основное мероприятие. Строительство и ремонт улично-дорожной сети, в т.ч.:	Всего	24 396,07	0,00	24 396,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	24 346,07	0,00	24 346,07	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.1.3 Ремонт автомобильной дороги Томск – Самусь	Всего	20 856,01	0,00	20 856,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	20 806,01	0,00	20 806,01	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	50,00	0,00	50,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«1.2 Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Региональная и местная дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	306 300,00	0,00	306 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	180 100,00	0,00	180 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	63 100,00	0,00	63 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	63 100,00	0,00	63 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1 Капитальный ремонт и ремонт дорог и сооружений на них	Всего	306 300,00	0,00	306 300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2025	180 100,00	0,00	180 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2026	63 100,00	0,00	63 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2027	63 100,00	0,00	63 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;

«3.	Подпрограмма 3 «Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры»	Всего	860 642,48	860 642,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	343 247,54	343 247,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	252 617,59	252 617,59	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	264 777,35	264 777,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1	КПМ «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г.Северска»	Всего	686 250,97	686 250,97	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	284 745,23	284 745,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	194 672,99	194 672,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	206 832,75	206 832,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«3.3	КПМ «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	174 391,31	174 391,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	58 502,11	58 502,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	57 944,60	57 944,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	57 944,60	57 944,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Подпрограмма 4 «Транспортное обслуживание населения в границах ЗАТО Северск»	Всего	67 357,09	66 183,24	0,00	0,00	0,00	0,00	1 173,85
		2025	20 798,01	20 423,20	0,00	0,00	0,00	0,00	374,81
		2026	24 187,89	23 788,37	0,00	0,00	0,00	0,00	399,52
		2027	22 371,19	21 971,67	0,00	0,00	0,00	0,00	399,52
4.1	КПМ «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	65 480,24	65 480,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	20 054,20	20 054,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	23 621,37	23 621,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	21 804,67	21 804,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00»;
«5.	Подпрограмма 5 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	101 245,50	0,00	101 245,50	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	36 000,32	0,00	36 000,32	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026	32 503,47	0,00	32 503,47	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027	32 741,71	0,00	32 741,71	0,00	0,00	0,00	0,00»;

Приложение 6
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км	0	0	0	0
	2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	74,7	77,71	79,06	80,4
	3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года), км; тыс м	42,18	48,88	51,88	54,88»;
«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	213 696,07	87 446,07	63 100,00	63 150,00
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	117 000,00	117 000,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	330 696,07	204 446,07	63 100,00	63 150,00»

Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения	проц	74,43	74,7	77,71	79,06	80,4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
3.	Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года)	км; тыс м	32,85	42,18	48,88	51,88	54,88	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск»;
«1.1	Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги	км; тыс м	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	км; тыс м	10	5,83	1,7	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УКС Администрации ЗАТО Северск»

Приложение 8
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«ПЕРЕЧЕНЬ

комплексов процессных мероприятий, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

Таблица 2										
№ п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, комплекса процессных мероприятий (далее – КППМ), основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата КППМ, основного мероприятия, показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников в (по согласованию (прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1. Задача 1 «Увеличение протяженности улично-дорожной сети на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 1										
1.1	Основное мероприятие. Строительство и ремонт улично-дорожной сети, в т.ч.:	Всего	24 396,07	0,00	0,00	24 396,07	0,00	УКС	X	X
		2025	24 346,07	0,00	0,00	24 346,07	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
									2. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	1,7

		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
									2. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2027	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
									2. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
1.1.1	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
1.1.2	Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина - ул.Ленинградской до Южного проезда	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги, км; тыс м	0
1.1.3	Ремонт автомобильной дороги Томск – Самусь	Всего	20 856,01	0,00	0,00	20 856,01	0,00	УКС	X	X
		2025	20 806,01	0,00	0,00	20 806,01	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	1,7
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2027	50,00	0,00	0,00	50,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
1.1.4	Ремонт автомобильной дороги № 50	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0

		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
1.1.5	Капитальный ремонт автодорожного моста через р.Б.Киргизка на автомобильной дороге № 10 в г.Северске	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
1.1.6	Капитальный ремонт моста на автодорожном проезде № 38 по ул.Первомайской в г.Северске	Всего	3 540,06	0,00	0,00	3 540,06	0,00		X	X
		2025	3 540,06	0,00	0,00	3 540,06	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия, км; тыс м	0
2.	Задача 2 «Обеспечение достижения показателей регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть» подпрограммы 1									
2.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Региональная и местная дорожная сеть», в т.ч.:	Всего	306 300,00	0,00	117 000,00	189 300,00	0,00	УКС	X	X
		2025	180 100,00	0,00	117 000,00	63 100,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	5
		2026	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2027	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
2.1.1	Капитальный ремонт и ремонт дорог и сооружений на них	Всего	306 300,00	0,00	117 000,00	189 300,00	0,00	УКС	X	X
		2025	180 100,00	0,00	117 000,00	63 100,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	5

		2026	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
		2027	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт, км; тыс м	3
	Итого по подпрограмме 1	Всего	330 696,07	0,00	117 000,00	213 696,07	0,00		X	X
		2025	204 446,07	0,00	117 000,00	87 446,07	0,00		X	X
		2026	63 100,00	0,00	0,00	63 100,00	0,00		X	X
		2027	63 150,00	0,00	0,00	63 150,00	0,00		X	X»

Приложение 9
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Наименование подпрограммы 2	Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»;					
«Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения		2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед		35	35	35	35
	2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед		8	5	5	5
	3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел		4	4	4	4
	4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел		0	0	0	0»

Приложение 10
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск» муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей					Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
Показатели подпрограммы 2 «Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск»										
1.	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими	ед	33	35	35	35	35	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
2.	Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей	ед	5	8	5	5	5	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.	Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	3	4	4	4	4	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.	Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях	чел	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС

Показатели задачи 1 «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения» подпрограммы 2										
1.1	Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов	ед	152	152	152	152	152	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 2 «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах» подпрограммы 2										
2.1	Количество мероприятий в год	ед	2	2	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 3 «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий» подпрограммы 2										
3.1	Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1	км; тыс м	414	559	414	414	414	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
3.2	Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов	шт	2	2	2	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
Показатели задачи 4 «Организация мероприятий по техническому обслуживанию и текущему содержанию технических средств организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск» подпрограммы 2										
4.1	Количество обслуживаемых светофорных объектов	шт	56	58	60	60	60	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.2	Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт	6986	6986	6986	6986	6986	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.3	Протяженность обслуживаемых дорожных ограждений	м	5771	5771	5771	5771	5771	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.4	Протяженность обслуживаемых пешеходных ограждений	м	10 618,80	10 618,80	10 618,80	10 618,80	10 618,80	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.5	Количество обслуживаемых сигнальных столбиков	шт	279	279	279	279	279	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС
4.6	Площадь окрашиваемой поверхности бордюрного камня в зоне пешеходного перехода	м2	0	278,6	0	0	278,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС»

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	860 642,48	343 247,54	252 617,59	264 777,35
	Другие источники:				
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	860 642,48	343 247,54	252 617,59	264 777,35»

Приложение 12
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«1.3	Количество приобретенной спецтехники	ед	6	1	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная отчетность	УЖКХ ТиС»
------	--------------------------------------	----	---	---	---	---	---	---------------	--------------------------	-----------

Приложение 13
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«1.1	КПМ «Текущее содержание объектов улично-дорожной сети г.Северска»	Всего	686 250,97	0,00	0,00	686 250,97	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	284 745,23	0,00	0,00	284 745,23	0,00		1. Площадь ремонта дорожного полотна, тыс м2	0
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс м	145,7
		2026	194 672,99	0,00	0,00	194 672,99	0,00		1. Площадь ремонта дорожного полотна, тыс м2	0
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс м	145,7
		2027	206 832,75	0,00	0,00	206 832,75	0,00		1. Площадь ремонта дорожного полотна, тыс м2	0
									2. Протяженность автомобильных дорог, прошедших инструментальную диагностику, км; тыс м	145,7»;
		Всего	174 391,31	0,00	0,00	174 391,31	0,00		X	X
		2025	58 502,11	0,00	0,00	58 502,11	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
		2026	57 944,60	0,00	0,00	57 944,60	0,00		1. Количество проведенных проверок для осуществления функций технического контроля по работам, связанным с содержанием и ремонтом улично-дорожной сети, ед	280
									2. Количество маршрутов, в отношении которых осуществляется диспетчерский контроль за соблюдением единого расписания пассажирских перевозок в границах ЗАТО Северск, ед	12
«3.1	КПМ «Обеспечение контроля качества выполнения работ по ремонту и содержанию объектов улично-дорожной сети и транспортного обслуживания»	Всего	860 642,48	0,00	0,00	860 642,48	0,00	УЖКХ ТиС	X	X
		2025	343 247,54	0,00	0,00	343 247,54	0,00		X	X
		2026	252 617,59	0,00	0,00	252 617,59	0,00		X	X
		2027	264 777,35	0,00	0,00	264 777,35	0,00		X	X»
		Всего	860 642,48	0,00	0,00	860 642,48	0,00		X	X
		2025	343 247,54	0,00	0,00	343 247,54	0,00		X	X
		2026	252 617,59	0,00	0,00	252 617,59	0,00		X	X
		2027	264 777,35	0,00	0,00	264 777,35	0,00		X	X»
		Всего	860 642,48	0,00	0,00	860 642,48	0,00		X	X
		2025	343 247,54	0,00	0,00	343 247,54	0,00		X	X
		2026	252 617,59	0,00	0,00	252 617,59	0,00		X	X
		2027	264 777,35	0,00	0,00	264 777,35	0,00		X	X»
	Итого по под-программе 3	Всего	860 642,48	0,00	0,00	860 642,48	0,00		X	X
		2025	343 247,54	0,00	0,00	343 247,54	0,00		X	X
		2026	252 617,59	0,00	0,00	252 617,59	0,00		X	X
		2027	264 777,35	0,00	0,00	264 777,35	0,00		X	X»

Приложение 14
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)»	Показатели цели, единица измерения	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
	1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	97	97	97	97
	2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	25	26,2	23,8	21,3»;
«Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2025 год	2026 год	2027 год
	Местный бюджет	67 357,09	20 798,01	24 187,89	22 371,19
	Другие источники:				
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	67 357,09	20 798,01	24 187,89	22 371,19»

Приложение 15
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«2.	Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании	проц	27,5	25	26,2	23,8	21,3	Ежеквартально	Ведомственная статистика	УЖКХ ТиС»
-----	---	------	------	----	------	------	------	---------------	--------------------------	-----------

Приложение 16
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

«1.1	КПМ «Организация транспортного обслуживания населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	Всего	65 480,24	0,00	0,00	65 480,24	0,00	УЖКХ ТиС	Х	
		2025	20 054,20	0,00	0,00	20 054,20	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	916 744,3
		2026	23 621,37	0,00	0,00	23 621,37	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	916 744,3
		2027	21 804,67	0,00	0,00	21 804,67	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	218 046,0»;
		Всего	67 357,09	0,00	0,00	67 357,09	0,00		Х	Х
	«Итого по подпрограмме 4	2025	20 798,01	0,00	0,00	20 798,01	0,00		Х	Х
		2026	24 187,89	0,00	0,00	24 187,89	0,00		Х	Х
		2027	22 371,19	0,00	0,00	22 371,19	0,00		Х	Х»
		Всего	67 357,09	0,00	0,00	67 357,09	0,00		Х	Х»

Приложение 17
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2025 № 905-па

	«Итого по подпрограмме 1	Всего	1 567 212,40	0,00	351 000,00	1 216 212,40	0,00		X	X
		2025	1 069 837,65	0,00	117 000,00	952 837,65	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс м	1,24
									2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	81,8
									3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года), км; тыс м	57,77
		2026	317 224,75	0,00	117 000,00	200 224,75	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс м	0
									2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	82,7
									3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года), км; тыс м	64,77
		2027	180 150,00	0,00	117 000,00	63 150,00	0,00		1. Протяженность автомобильных дорог, введенных в эксплуатацию после строительства, км; тыс м	0
									2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	83,6

									3. Общая протяженность объектов улично-дорожной сети, на которых выполнен капитальный ремонт и ремонт (нарастающим итогом с 2019 года), км; тыс м	69,77»;
	«Итого по подпрограмме 2	Всего	323 341,83	0,00	0,00	323 341,83	0,00		X	X
		2025	129 502,54	0,00	0,00	129 502,54	0,00		1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	35
									2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	5
									3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	4
									4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2026	100 100,93	0,00	0,00	100 100,93	0,00		1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	35
									2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	5
									3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	4
									4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0
		2027	93 738,36	0,00	0,00	93 738,36	0,00		1. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими, ед	35
									2. Количество зарегистрированных дорожно-транспортных происшествий с участием детей, ед	5
									3. Число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	4
									4. Число детей, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, чел	0»;
«1.1	КПМ «Организация транспортного обслуживания	Всего	303 682,00	0,00	0,00	303 682,00	0,00	УЖКХ	X	X
		2025	20 060,00	0,00	0,00	20 060,00	0,00	ТиС	1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	916744,30

	ния населения ЗАТО Северск автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок»	2026	23 622,00	0,00	0,00	23 622,00	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	916744,30
		2027	260 000,00	0,00	0,00	260 000,00	0,00		1. Пробег транспортных средств по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, км; тыс м	3291380,3»;
	«Итого по подпрограмме 4	Всего	316 948,10	0,00	0,00	316 948,10	0,00		X	X
		2025	30 243,52	0,00	0,00	30 243,52	0,00		1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	97
		2026	25 163,29	0,00	0,00	25 163,29	0,00		2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	18,8
									1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	97
		2027	261 541,29	0,00	0,00	261 541,29	0,00		2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	9,8
									1. Регулярность движения по муниципальным маршрутам ЗАТО Северск, проц	98
		2027	32 741,71	0,00	0,00	32 741,71	0,00		2. Доля посадочных площадок общественного транспорта, нуждающихся в ремонте или переоборудовании, проц	0,8»;
«1.	Задача 1. Организация деятельности Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Всего	102 245,50	0,00	0,00	102 245,50	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2025	36 000,32	0,00	0,00	36 000,32	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2026	33 503,47	0,00	0,00	33 503,47	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98
		2027	32 741,71	0,00	0,00	32 741,71	0,00		1. Обеспечение выполнения программных мероприятий (освоения денежных средств), проц	98



Итого по подпрограмме 5	Всего	102 245,50	0,00	0,00	102 245,50	0,00	X	X
	2025	36 000,32	0,00	0,00	36 000,32	0,00	X	X
	2026	33 503,47	0,00	0,00	33 503,47	0,00	X	X
	2027	32 741,71	0,00	0,00	32 741,71	0,00	X	X
Итого по Программе	Всего	3 524 352,37	0,00	351 000,00	3 173 352,37	0,00	X	X
	2025	1 658 493,84	0,00	117 000,00	1 541 493,84	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	18,2
							2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	0,91
							3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
							4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел	6 400
	2026	880 508,37	0,00	117 000,00	763 508,37	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	17,3
							2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	0,9
							3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
							4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел	6 400

		2027	985 350,16	0,00	117 000,00	868 350,16	0,00	1. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, проц	16,4
								2. Транспортный риск (число лиц, погибших в дорожно-транспортных происшествиях, на 10 тыс. транспортных средств), ед	0,89
								3. Доля исполнения предписаний надзорных органов по вопросам состояния и качества содержания объектов улично-дорожной сети, проц	100
								4. Число пассажиров, перевезенных общественным транспортом, тыс чел	9 800»

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 22.04.2025
№ 906-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2024 № 1156-па

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 2257 «Об утверждении Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, дополнив пункт 7 Порядка оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденное указанным постановлением, подпунктом 5 следующего содержания:

«5) расчет оплаты расходов по установке (замене) коллективных (общедомовых) приборов учета используемых энергетических ресурсов в многоквартирных домах, расположенных на территории ЗАТО Северск, соразмерно доле помещений, находящихся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области.»

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 22.04.2025
№ 907-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», изложив подпункт 9 пункта 11 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«9) решением Думы ЗАТО Северск от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области»;

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Первый заместитель Мэра ЗАТО Северск В.В.Бабенышев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2025
№ 301-ра

Администрации ЗАТО Северск

О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов над гаражными боксами, пристроенного к гаражному боксу металлического каркаса и металлических контейнеров) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010702:694, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 22

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных временных (некапитальных) объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенных объектов (навесов над гаражными боксами, пристроенного к гаражному боксу металлического каркаса и металлических контейнеров) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010702:694, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 22;

2) демонтированные самовольно размещенные объекты разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанных самовольно размещенных объектов.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэра ЗАТО Северск Н.В.Диденко

СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 18.04.2025 № 33-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, д.68, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010104:299»	3
Распоряжение от 18.04.2025 № 34-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения земель, находящихся в государственной собственности, и земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010801:826, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, НСТ «Ягодка-С», участок 9»	4
Распоряжение от 18.04.2025 № 35-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства для вновь образуемого земельного участка ЗУ1, сформированного в результате перераспределения четырех земельных участков с кадастровыми номерами 70:22:0010219:121, 70:22:0010219:22, 70:22:0010219:50, 70:22:0010202:1134, расположенных по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ «Мир», квартал 5»	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 01.04.2025 № 709-па Об утверждении списка граждан, претендующих на получение социальной выплаты для приобретения жилого помещения за границами ЗАТО Северск, на 2025 год	8
Постановление от 01.04.2025 № 710-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па	8
Постановление от 01.04.2025 № 711-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па	36
Постановление от 01.04.2025 № 712-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5282-па	47
Постановление от 01.04.2025 № 713-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па	68
Постановление от 02.04.2025 № 714-па Об установлении на 2025 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области	80
Постановление от 02.04.2025 № 715-па Об установлении на 2025 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области	81
Постановление от 03.04.2025 № 727-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259	81
Постановление от 04.04.2025 № 729-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486	82
Постановление от 07.04.2025 № 747-па Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2025 года	82
Постановление от 07.04.2025 № 748-па О проведении мероприятий, посвященных Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф, в 2025 году	83
Постановление от 07.04.2025 № 749-па Об утверждении перечня наименований элементов улично-дорожной сети и адресного плана садоводческого некоммерческого товарищества «Альянс»	85
Постановление от 08.04.2025 № 770-па О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 28.03.2025 № 688-па	86
Постановление от 08.04.2025 № 771-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (выписки из похозяйственной книги)»	86
Постановление от 09.04.2025 № 785-па Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных проектов на территории ЗАТО Северск	102
Постановление от 09.04.2025 № 786-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2024 № 4616-па	104
Постановление от 10.04.2025 № 800-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2025 № 84-па	118
Постановление от 11.04.2025 № 801-па О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск	119
Постановление от 11.04.2025 № 802-па О подготовке документации по планировке территории проектируемого объекта капитального строительства «Создание системы электроснабжения стендовой базы АО «СХК»	119
Постановление от 11.04.2025 № 803-па О проведении конкурса «Предприниматель 2024 года»	121
Постановление от 14.04.2025 № 839-па О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск	141
Постановление от 14.04.2025 № 840-па О проведении массового мероприятия «Торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф»	142

Постановление от 15.04.2025 № 848-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:259 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.8	142
Постановление от 15.04.2025 № 849-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337	143
Постановление от 16.04.2025 № 858-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055	143
Постановление от 16.04.2025 № 859-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:262 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Куйбышева, д.16	144
Постановление от 17.04.2025 № 875-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172	144
Постановление от 17.04.2025 № 876-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099	145
Постановление от 17.04.2025 № 877-па Об утверждении Плана действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения ЗАТО Северск (с применением электронного моделирования аварийных ситуаций) ...	146
Постановление от 18.04.2025 № 888-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 19.10.2021 № 2257	151
Постановление от 21.04.2025 № 889-па Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году	151
Постановление от 22.04.2025 № 905-па Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время в 2025 году	152
Постановление от 22.04.2025 № 906-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2024 № 1156-па.....	169
Постановление от 22.04.2025 № 907-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 579-па	169

РАСПОРЯЖЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 08.04.2025 № 301-ра О демонтаже самовольно размещенных объектов (навесов над гаражными боксами, пристроенного к гаражному боксу металлического каркаса и металлических контейнеров) на землях, право собственности на которые не разграничено, прилегающих к строению с кадастровым номером 70:22:0010702:694, находящемуся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Сосновая, 4, строение № 22	170
---	-----

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000020. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000020. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.