



АДМИНИСТРАЦИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29.05.2025

№ 371-ра

О создании межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате в Российской Федерации, в соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений» образовать межведомственную комиссию Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в составе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Определить перечень муниципальных образований Томской области, на территориях которых будут созданы рабочие группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, согласно приложению № 3 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Томской области согласно приложению № 4 к настоящему распоряжению.

5. Рекомендовать главам муниципальных образований Томской области, указанных в пункте 3 настоящего распоряжения, создать рабочие группы межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в 10-дневный срок со дня вступления в силу настоящего распоряжения.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты его принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. Губернатора Томской области



А.М. Рожков

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
Томской области
от 29.05.2025 № 371-ра

Состав
межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате

Сергейчик Михаил Сергеевич	– заместитель Губернатора Томской области по экономике – председатель комиссии
Грузных Светлана Николаевна	– заместитель Губернатора Томской области по социальной политике – заместитель председателя комиссии
Рожков Анатолий Михайлович	– заместитель Губернатора Томской области по территориальному развитию – заместитель председателя комиссии
Агеев Антон Борисович	– Глава Колпашевского района (по согласованию)
Альсевич Светлана Александровна	– Глава Верхнекетского района (по согласованию)
Ащеулов Андрей Петрович	– Глава Каргасокского района (по согласованию)
Баев Юрий Иванович	– начальник Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области
Брекотнин Пётр Зотьевич	– председатель Союза организаций профсоюзов «Федерация профсоюзных организаций Томской области» (по согласованию)
Гомозова Анна Борисовна	– начальник Департамента труда и занятости населения Томской области
Данильчук Николай Александрович	– Глава Асиновского района (по согласованию)
Деменкова Юлия Анатольевна	– заместитель руководителя Управления Федеральной службы судебных приставов по Томской области – заместитель главного судебного пристава Томской области (по согласованию)
Дениченко Валерий Валериевич	– Мэр городского округа Стрежевой (по согласованию)
Диденко Николай Васильевич	– глава муниципального образования городской округ закрытое административно-территориальное

	образование Северск Томской области – Мэр ЗАТО Северск (по согласованию)
Дырко Нина Петровна	– руководитель Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области (по согласованию)
Звонарёв Сергей Викторович	– президент Союза строителей Томской области (по согласованию)
Золоткова Елена Григорьевна	– руководитель Управления Росреестра по Томской области (по согласованию)
Киселева Наталия Александровна	– заместитель Губернатора Томской области по образованию, молодежной политике и цифровому развитию
Клишин Игорь Александрович	– Глава Тегульдетского района (по согласованию)
Коломин Андрей Николаевич	– Глава Кривошеинского района (по согласованию)
Кондратьев Алексей Валерьевич	– заместитель Губернатора Томской области по строительству и архитектуре
Костарев Александр Александрович	– Глава Чаинского района (по согласованию)
Кучер Владимир Владимирович	– Глава Кожевниковского района (по согласованию)
Мальцев Дмитрий Борисович	– управляющий Отделением Социального фонда Российской Федерации по Томской области (по согласованию)
Махиня Дмитрий Александрович	– Мэр Города Томска (по согласованию)
Михкельсон Александр Карлович	– Глава Шегарского района (по согласованию)
Мочалов Алексей Геннадьевич	– Глава Зырянского района (по согласованию)
Мухамеджанов Тимур Болатович	– начальник Департамента градостроительного развития Томской области
Овчинникова Елена Владимировна	– заместитель начальника Департамента финансов Томской области – председатель бюджетного комитета
Потёмкин Василий Владимирович	– заместитель Губернатора Томской области по промышленности, инвестиционной политике и имущественным отношениям

- | | |
|-----------------------------------|--|
| Пьянков
Денис Васильевич | - Глава Александровского района (по согласованию) |
| Ратнер
Михаил Аркадьевич | - заместитель Губернатора Томской области по агропромышленной политике и природопользованию |
| Ревера
Сергей Петрович | - Глава Бакcharского района (по согласованию) |
| Романов
Александр Владимирович | - руководитель Государственной инспекции труда в Томской области – главный государственный инспектор труда в Томской области (по согласованию) |
| Рязанова
Елена Анатольевна | - Глава Парабельского района (по согласованию) |
| Сальков
Юрий Юрьевич | - Глава Молчановского района (по согласованию) |
| Самоделова
Лариса Юрьевна | - заместитель руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Томской области (по согласованию) |
| Сиберт
Ирина Ивановна | - Глава Первомайского района (по согласованию) |
| Соловьёва
Нелли Александровна | - Глава города Кедрового (по согласованию) |
| Хрипунова
Ольга Николаевна | - начальник Департамента экономики Администрации Томской области |
| Хрячков
Павел Петрович | - Глава Томского района (по согласованию) |
| Шараев
Андрей Алексеевич | - заместитель председателя комитета анализа социальной сферы Департамента экономики Администрации Томской области – ответственный секретарь комиссии |
| Шрейдер
Ольга Анатольевна | - начальник Департамента муниципального развития Администрации Томской области |



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Томской области
от 29.05.2025 № 371-ра

Положение
о межведомственной комиссии Томской области по противодействию
формированию просроченной задолженности по заработной плате

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия).

2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Томской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов и их объединений, работодателей и их объединений.

3. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности межведомственной комиссии

4. Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, заместители председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Администрации Томской области, исполнительных органов Томской области. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

5. Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

6. Заседание межведомственной комиссии проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в очном формате или в формате видео-конференц-связи и считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

7. Решения межведомственной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии

или их представителей, действующих по доверенностям от имени членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

8. Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

9. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании межведомственной комиссии.

10. Решения межведомственной комиссии в течение 5 дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседании межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

11. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений межведомственной комиссии информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости – Государственную инспекцию труда в Томской области и прокуратуру Томской области для принятия мер реагирования.

12. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в Областную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности межведомственной комиссии осуществляет Департамент экономики Администрации Томской области.

3. Задачи межведомственной комиссии

14. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

1) оказание содействия контрольному (надзорному) органу – Государственной инспекции труда в Томской области в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, осуществление взаимодействия по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Томской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения Областной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права межведомственной комиссии

15. Межведомственная комиссия имеет право:

1) приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников;

8) утверждать план мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Томской области на очередной год и плановый период на заседании межведомственной комиссии;

9) приглашать без вхождения в состав межведомственной комиссии на заседания представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы.

16. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

1) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций,

находящихся на территории Томской области, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии;

3) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) создание и обеспечение координации работы рабочих групп, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

7) обеспечение размещения на официальном сайте Администрации Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.



ОПРЕДЕЛЕН
распоряжением Администрации
Томской области
от 29.05.2025 № 371-ра

Перечень
муниципальных образований Томской области, на территориях которых будут
созданы рабочие группы межведомственной комиссии Томской области
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате

1. Муниципальное образование «Александровский район»
2. Муниципальное образование «Асиновский район»
3. Муниципальное образование «Бакcharский район»
4. Муниципальное образование «Верхнекетский район»
5. Муниципальное образование «Зырянский район»
6. Муниципальное образование «Каргасокский район»
7. Муниципальное образование «Кожевниковский район»
8. Муниципальное образование «Колпашевский район»
9. Муниципальное образование «Кривошеинский район»
10. Муниципальное образование «Молчановский район»
11. Муниципальное образование «Парабельский район»
12. Муниципальное образование «Первомайский район»
13. Муниципальное образование «Тегульдeтский район»
14. Муниципальное образование «Томский район»
15. Муниципальное образование «Чаинский район»
16. Муниципальное образование «Шегарский район»
17. Муниципальное образование «Город Томск»
18. Муниципальное образование «муниципальный округ Город Кедровый»
19. Муниципальное образование «городской округ Стрежевой»
20. Муниципальное образование «городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»



УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Томской области
от 29.05.2025 № 371-ра

Положение
о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии
Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в муниципальных образованиях Томской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии Томской области по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в муниципальных образованиях Томской области (далее – рабочая группа, межведомственная комиссия).

2. Рабочие группы создаются в муниципальных образованиях Томской области, определенных в приложении № 3 к настоящему распоряжению, и являются неотъемлемой частью межведомственной комиссии.

3. В состав рабочих групп входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, заинтересованных территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, региональных объединений работодателей и территориальных объединений организаций профессиональных союзов, а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации в заседаниях рабочих групп возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

4. Рабочие группы в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочих групп

5. Состав рабочей группы утверждается на заседании рабочей группы.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Рабочую группу возглавляет глава администрации муниципального образования Томской области, который является ее председателем. Председатель рабочей группы руководит деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

6. Работа рабочих групп осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

7. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае отсутствия председателя рабочей группы – заместитель председателя рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющего обязанности председателя рабочей группы.

8. Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы рабочей группы.

9. Секретарь рабочей группы осуществляет организационное обеспечение рабочей группы:

1) формирует повестку заседания рабочей группы с учетом предложений членов рабочей группы, передает проект повестки заседания рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы не позднее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы;

2) извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте заседания рабочей группы не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания рабочей группы, организует подготовку информационных материалов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы, ведет протоколы заседаний рабочей группы;

3) оформляет решения рабочей группы.

10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает председатель рабочей группы, а в его отсутствие – заместитель председателя рабочей группы, исполняющий обязанности председателя рабочей группы.

11. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

12. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

13. В случае неисполнения работодателями, заслушанными на заседаниях рабочей группы, решений рабочей группы данная информация направляется председателем (заместителем председателя) в Государственную инспекцию труда в Томской области и прокуратуру Томской области для принятия мер реагирования, а также для информирования в межведомственную комиссию.

3. Задачи рабочих групп

14. Основными задачами рабочих групп являются:

1) оказание содействия контрольным (надзорным) органам: Государственной инспекции труда в Томской области и прокуратуре Томской области в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

2) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности

по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3) подготовка предложений для межведомственной комиссии (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения территориальной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории соответствующего муниципального образования Томской области);

4) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

5) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

6) осуществление взаимодействия с Департаментом экономики Администрации Томской области по вопросам проведения мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочих групп

15. Рабочая группа имеет право:

1) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

2) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

5) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

6) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе организаций, находящихся в конкурсном производстве;

7) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

16. Рабочая группа в рамках выполнения возложенных на нее задач:

1) выявляет причины образования просроченной задолженности по заработной плате;

2) проводит анализ реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории муниципального образования Томской области;

3) заслушивает работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4) направляет в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информацию для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) проводит сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа направляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Томской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы;

7) направляет протоколы заседаний рабочей группы в межведомственную комиссию (секретарю).

