



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 15 (177) 16 сентября 2025 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 15. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsynet.ru

**РЕШЕНИЕ**

Думы ЗАТО Северск

от 28.08.2025

№ 61/1

**О внесении изменений в Устав городского округа
закрытого административно-территориального образования Северск Томской области**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 27 и 72 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятого Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 № 69/1, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области»,

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, принятый Решением сессии Собрания народных представителей ЗАТО Северск от 12.04.2005 №69/1, следующие изменения:

1) в части 1 статьи 10:

а) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;»;

б) дополнить пунктом 46 следующего содержания:

«46) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

2) часть 5 статьи 12 изложить в следующей редакции:

«5. Администрация ЗАТО Северск несет ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий субъекта Российской Федерации в пределах субвенций, предоставленных бюджету ЗАТО Северск в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.»;

3) в абзаце втором части 2 статьи 28 слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

4) часть 8 статьи 31 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) интегрированный полнотекстовый банк правовой информации (эталонный банк правовой информации), размещенный на «Официальном интернет-портале правовой информации» (<https://www.pravo.gov.ru>), содержащий официальные тексты муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск.»;

5) часть 2 статьи 34 дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1) приобретения им статуса иностранного агента;»;

6) в пункте 8 статьи 38 слова «орган исполнительной власти» заменить словами «исполнительный орган»;

7) в статье 41:

а) в части 1 слова «Главой Администрации» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

б) в первом предложении части 2 слова «Главы Администрации» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск»;

8) в части 1 статьи 42:

а) дополнить пунктом 36.1 следующего содержания:

«36.1) осуществляет учет личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;»;

б) дополнить пунктом 52.1 следующего содержания:

«52.1) осуществляет организацию предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях;»;

в) в пункте 64.1:

- в абзаце четвертом слова «органами исполнительной власти Томской области» заменить словами «исполнительными органами Томской области»;

- в абзаце шестом слова «органы исполнительной власти» заменить словами «исполнительные органы»;

9) в части 4 статьи 49 слова «Мэра, Главы Администрации» заменить словами «Председателя Думы, Мэра»;

10) статью 51 дополнить частью 10 следующего содержания:

«10. Администрация ЗАТО Северск осуществляет передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Томской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»;

11) часть 6 статьи 52 дополнить словами «и сетевого издания.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).

Председатель Думы ЗАТО Северск
Г.А. Шамин

Мэр ЗАТО Северск
Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 04.09.2025
№ 773-ра

О демонтаже самовольно размещенных объектов (голубятни и курятника) на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных между земельными участками с кадастровыми номерами 70:22:0010803:2350 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 20, ряд № 1, бокс № 1 (ГСПО «Осень 91») и 70:22:0010803:2545 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 19, ряд 1, гараж № 2 (ГСПО «Сибирь-91»))

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных временных (некапитальных) объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенных объектов (голубятни и курятника) на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных между земельными участками с кадастровыми номерами 70:22:0010803:2350 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 20, ряд № 1, бокс № 1 (ГСПО «Осень 91») и 70:22:0010803:2545 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 19, ряд 1, гараж № 2 (ГСПО «Сибирь-91»);

2) демонтированные самовольно размещенные объекты разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанных самовольно размещенных объектов.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 04.09.2025
№ 774-ра

О демонтаже самовольно размещенного объекта (туалета) на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010702:1210, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, земельный участок 8/5/2

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 13.05.2015 № 933 «Об утверждении Порядка освобождения территории городского округа ЗАТО Северск Томской области от самовольно размещенных временных (некапитальных) объектов»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по демонтажу самовольно размещенного объекта (туалета) на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010702:1210, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, земельный участок 8/5/2;

2) демонтированный самовольно размещенный объект разместить на хранение на складе Муниципального бюджетного эксплуатационного учреждения ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Автодорога 2/3, строение № 13.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении демонтажа указанного самовольно размещенного объекта.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 04.09.2025
№ 775-ра

Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ 2107, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 131

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукomплектованных) и бесхозяйных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ 2107, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 131 (далее – брошенное (разукomплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукomплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукomплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 04.09.2025
№ 776-ра**Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 31029, государственный регистрационный знак С705АМ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукomплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 31029, государственный регистрационный знак С705АМ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6 (далее – брошенное (разукomплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукomплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукomплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 04.09.2025
№ 777-ра**Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 221717, государственный регистрационный знак Н899ЕТ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.10.2022 № 1963 «Об утверждении Положения о порядке выявления, перемещения, временного хранения, утилизации, реализации брошенных (разукomплектованных) и бесхозных транспортных средств на территории ЗАТО Северск»:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск:

1) организовать работы по эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 221717, государственный регистрационный знак Н899ЕТ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6 (далее – брошенное (разукomплектованное) транспортное средство);

2) эвакуированное брошенное (разукomплектованное) транспортное средство разместить на хранение на складе Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, расположенном по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, 1а, строение 5/2.

2. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области обеспечить охрану общественного порядка при осуществлении эвакуации указанного брошенного (разукomплектованного) транспортного средства.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 03.09.2025
№ 2179-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542**

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2024 № 54/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2025 год и на плановый период 2026и 2027 годов» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797«Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы» следующие изменения:

в муниципальной программе «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы(далее – Программа), утвержденной указанным постановлением:

1) в паспорте Программы:

а) раздел «Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 1;

б) сноску изложить в следующей редакции:

«<*> Потребность и объем финансирования включают:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 2783,83 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объектов, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 637,78 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 2722,96 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 381,07 тыс. руб.;



в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 561,43 тыс. руб.;
в 2024 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2023 года в сумме 1932,34 тыс. руб.;
в 2025 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2024 года в сумме 94,04 тыс. руб.;
в 2025 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2024 года в сумме 94,03 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в столбце «Всего».»;

2) в таблице 6 Программы:

а) пункты 1.15, 1.19 изложить в новой редакции согласно приложению 2;

б) дополнить пунктами 1.21, 1.22, 5.6 согласно приложению 2;

3) таблицу 7 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 3;

4) таблицу 9 Программы изложить в новой редакции согласно приложению 4;

5) в таблице 10 Программы:

а) строку «Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО Северск», пункты 1, 1.7, 1.7.2, 1.9, 1.9.2, 1.9.3, 1.9.5, 1.13 «КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с 01.01.2024)» изложить в новой редакции согласно приложению 5;

б) дополнить пунктами 1.16- 1.16.5 согласно приложению 5;

в) пункты 3, 3.3, 3.3.4, 4, 4.2, 4.2.1, 5, 5.1 «КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 5.2 «КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 5.6 «КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)» изложить в новой редакции согласно приложению 5;

г) дополнить пунктами 5.7- 5.7.3 согласно приложению 5;

д) пункты 6, 6.1 «КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (с 01.01.2024)», 7 изложить в новой редакции согласно приложению 5;

е) сноску изложить в следующей редакции:

«<*> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 2783,83 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объектов, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 637,78 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 2722,96 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 381,07 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 561,43 тыс. руб.;

в 2024 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2023 года в сумме 1932,34 тыс. руб.;

в 2025 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2024 года в сумме 94,04 тыс. руб.;

в 2025 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2024 года в сумме 94,03 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего».»;

б) в приложении 1:

а) в паспорте подпрограммы 1:

пункты 15, 19 раздела «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» изложить в новой редакции согласно приложению 6;

раздел «Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)» дополнить пунктами 21, 22 согласно приложению 6;

раздел «Задачи подпрограммы 1» дополнить пунктом 16 согласно приложению 6;

раздел «Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 6;

б) раздел II подпрограммы 1 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности.»;

в) в таблице 1 подпрограммы 1:

пункты 15, 19 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

дополнить пунктами 21, 22 согласно приложению 7;

пункты 7.2, 13.1 изложить в новой редакции согласно приложению 7;

дополнить строкой 16 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1», пунктами 16.1 - 16.5 согласно приложению 7;

г) в таблице 2 подпрограммы 1:

пункты 7.1, 7.1.2, 9.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5, 13.1 «КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с 01.01.2024)» изложить в новой редакции согласно приложению 8;

дополнить пунктами 16 - 16.1.5 согласно приложению 8;

строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 8;

7) в приложении 3:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 9;

б) пункт 3.3 таблицы 3 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 10;

в) пункты 1.1, 1.1.8, 3.1, 3.1.4, строку «Итого по подпрограмме 3» таблицы 4 подпрограммы 3 изложить в новой редакции согласно приложению 11;

8) в приложении 4:

а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 12;

б) пункты 2.1, 2.1.1, строку «Итого по подпрограмме 4» таблицы 2 подпрограммы 4 изложить в новой редакции согласно приложению 13;



- 9) в приложении 5:
- а) в паспорте подпрограммы 5:
- раздел «Показатели цели подпрограммы 5 и их значения(по годам реализации)» дополнить пунктом 6 согласно приложению 14;
- разделы «Задачи подпрограммы 5», «Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» изложить в новой редакции согласно приложению 14;
- б) раздел II подпрограммы 5 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
- «7) снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях.»;
- в) таблицу 1 подпрограммы 5 дополнить пунктом 6, строкой «Показатели задачи 7 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях» подпрограммы 5», пунктами 7.1 - 7.3 согласно приложению 15;
- г) в таблице 2 подпрограммы 5:
- пункты 1.1 «КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 2.1 «КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 6.1 «КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)» изложить в новой редакции согласно приложению 16;
- дополнить пунктами 7 - 7.1.3 согласно приложению 16;
- строку «Итого по подпрограмме 5» изложить в новой редакции согласно приложению 16;
- 10) в приложении 6:
- а) раздел «Объем финансирования подпрограммы 6, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.» паспорта подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 17;
- б) пункт 1.1 «КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (с 01.01.2024)», строку «Итого по подпрограмме 6» таблицы 2 подпрограммы 6 изложить в новой редакции согласно приложению 18;
- 11) в приложении 7:
- а) в подпрограмме 1:
- пункты 7.1, 7.1.2, 9.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.1.5 изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- дополнить пунктами 16- 16.1.5 согласно приложению 19;
- строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- б) в подпрограмме 5:
- пункты 1.1 «КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 2.1 «КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)», 6.1 «КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)» изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- дополнить пунктами 7- 7.1.3 согласно приложению 19;
- строку «Итого по подпрограмме 5» изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- в) пункты 1, 2, строку «Итого по подпрограмме 7» подпрограммы 7, строку «Итого по Программе» изложить в новой редакции согласно приложению 19;
- г) сноску изложить в следующей редакции:
- «<*> Потребность включает:
- в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 938,41 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объекта, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 317,99 тыс. руб.;
- в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 1776,63 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объекта, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 319,79 тыс. руб.;
- в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 68,79 тыс. руб.;
- в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;
- в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 1000,00 тыс. руб.;
- в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;
- в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 97,93 тыс. руб.;
- в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 269,82 тыс. руб.;
- в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 13,32 тыс. руб.;
- в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 561,43 тыс. руб.;
- в 2024 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2023 года в сумме 1932,34 тыс. руб.;
- в 2025 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2024 года в сумме 94,04 тыс. руб.;
- в 2025 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2024 года в сумме 94,03 тыс. руб.
- Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего»».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
		2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
«Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность (прогноз))	8 918 598,33	602 562,26 <*>	611 469,55 <*>	628 165,27 <*>	700 184,19 <*>	691 506,81 <*>	729 523,08	845 579,81	898 669,69	1 053 089,72 <*>	1 412 884,09 <*>	1 479 958,77	1 342 662,35
	Местный бюджет	8 653 001,98	602 562,26 <*>	611 469,55 <*>	628 165,27 <*>	700 184,19 <*>	691 506,81 <*>	729 523,08	845 579,81	898 669,69	1 053 089,72 <*>	1 412 884,09 <*>	1 479 958,77	1 342 662,35
	Другие источники:													
	Федеральный бюджет (потребность (прогноз))	919 795,05	318,39	0,00	0,00	0,00	49 156,71	112 584,41	127 365,96	114 338,17	199 494,99	312 516,83	463 224,05	201 218,16
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	843 276,20	318,39	0,00	0,00	0,00	49 156,71	112 584,41	127 365,96	114 338,17	199 494,99	312 516,83	463 224,05	201 218,16
	бюджет Томской области	17 784 153,37	1 199 382,15	1 224 204,43	1 269 375,24	1 414 641,23	1 456 615,96	1 562 111,02	1 665 851,48	1 903 974,22	2 115 543,84	2 455 788,38 <*>	2 402 943,79	2 302 533,43
	(потребность (прогноз))													
	бюджет Томской области	17 603 692,55	1 199 382,15	1 224 204,43	1 269 375,24	1 414 641,23	1 456 615,96	1 562 111,02	1 665 851,48	1 903 974,22	2 115 543,84	2 455 788,38 <*>	2 402 943,79	2 302 533,43
	(по согласованию (прогноз))													
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	55 389,76	11,77	73,47	1 857,92	3,90	0,00	504,83	1 995,18	46 320,43	3 532,27	1 090,00	98,00	1 098,00
Всего		27 155 360,50	1 802 274,57 <*>	1 835 747,45 <*>	1 899 398,43 <*>	2 114 829,32 <*>	2 152 435,82 <*>	2 295 422,97 <*>	2 640 792,44	2 963 302,51	3 371 660,82 <*>	3 659 703,28 <*>	3 090 877,80	2 869 020,19»



«1.15	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	проц	-	-	-	99,2	98,6	99,2	98,2	92	98,2	98,1	98,2	95,5	98,4	93,2	93,2	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«1.19	Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием	проц	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«1.21	Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечена антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.22	Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,3	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск;
«5.6	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	Ежеквартально	Периодическая отчетность	Управление образования»



«ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы «Развития образования в ЗАТО Северск»

Таблица 7

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
1.	Ответственный исполнитель Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Задача 1. Реализация деятельности отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей, финансово-экономического отдела, отдела развития и содержания инфраструктуры образования, административного и вспомогательного персонала	284	20	21	21	22	22	23	23	25	31	33	39	35	35
		Объем финансирования, тыс. руб. (из средств местного бюджета)	516,80	558,26	349,77	209,95	334,90	674,43	325,28	587,39	535,50	050,05	816,03	169,28	195,14	195,14
		Объем финансирования, тыс. руб. (из средств федерального бюджета)	1216,61	0,00	0,00	0,00	0,00	284,70	0,00	0,00	0,00	444,71	487,20	0,00	0,00	0,00
		Показатель 1 «Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск» задачи 1, проц	15,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,23	0,00	0,00	0,00
		Показатель 2 «Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 1, проц	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
		Показатель 3 «Выполнение мунципального задания подведомственными учреждениями» задачи 1, проц	X	100	100	100	100	100	100	100	100	100	99,43	100	100	100
		Задача 2. Реализация деятельности отдела опеки и попечительства														
		Объем финансирования (по согласованию), тыс. руб. (из средств областного бюджета)	33 378,70	3 236,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 595,66	7 369,30	9 384,70	10 886,33	9 384,70	9 384,70
		Показатель 1 «Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск» задачи 2, проц	X	100	X	X	X	X	X	X	100	100	100	100	100	100
		Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.	319 127,35	23 795,00	21 349,77	21 209,95	22 334,90	22 959,13	23 325,28	23 587,39	28 131,16	38 864,06	43 703,16	50 055,61	44 579,84	44 579,84

<*> Объем финансирования включает:
в 2025 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2024 года в сумме 94,04 тыс. руб.;
в 2025 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2024 года в сумме 94,03 тыс. руб.
Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего»»

«РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
муниципальной программы «Развития образования в ЗАТО Северск»

Таблица 9

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств			Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»	Всего	1 116 283,04	493 115,59	257 690,69	319 606,05	45 870,70
		2015	225 562,80 <*>	0,00	61 263,02	164 299,78 <*>	0,00
		2016	40 918,85 <*>	0,00	32 330,90	8 587,95 <*>	0,00
		2017	40 622,30 <*>	0,00	29 711,00	10 911,30 <*>	0,00
		2018	42 551,34 <*>	0,00	27 091,70	15 459,64 <*>	0,00
		2019	23 804,80 <*>	3 734,89	17 546,06	2 523,86 <*>	0,00
		2020	42 886,86 <*>	29 548,59	8 577,79	4 760,48 <*>	0,00
		2021	71 061,91	53 760,05	12 182,61	4 614,42	504,83
		2022	113 318,73	66 087,21	12 750,99	32 485,35	1 995,18
		2023	105 435,48	48 511,23	9 666,97	7 418,85	39 838,43
		2024	196 104,83 <*>	128 968,00	17 842,67	45 761,88 <*>	3 552,27
		2025	224 744,19	162 505,62	28 726,98	33 511,59	0,00
		2026	271 875,92	224 335,41	45 551,29	1 989,21	0,00
		(прогнозный период)					
		2027	49 077,01	43 678,54	5 398,47	0,00	0,00
		(прогнозный период)					
		Всего	1 883,16	0,00	913,10	960,06	10,00
2.	Подпрограмма 2 «Развитие муниципальной системы оценки качества образования»	2015	325,00	0,00	0,00	320,00	5,00
		2016	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00
		2017	320,00	0,00	0,00	320,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	913,16	0,00	913,10	0,06	0,00
		2025	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
		2026	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
		(прогнозный период)					
		2027	5,00	0,00	0,00	0,00	5,00
		(прогнозный период)					
		Всего	27 304,56	0,00	5 158,40	19 246,82	2 899,34
3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей»	2015	1 085,77	0,00	325,00	755,00	5,77
		2016	4 619,52	0,00	611,80	3 984,25	23,47
		2017	4 358,90	0,00	609,30	1 892,50	1 857,10
		2018	2 111,92	0,00	616,80	1 492,12	3,00
		2019	2 170,31	0,00	487,40	1 682,91	0,00
		2020	2 431,27	0,00	483,70	1 947,57	0,00
		2021	2 043,00	0,00	495,60	1 547,40	0,00
		2022	1 185,38	0,00	503,70	681,68	0,00
		2023	1 931,44	0,00	507,90	1 423,54	0,00
		2024	1 961,82	0,00	517,20	1 444,62	0,00
		2025	3 405,22	0,00	0,00	2 395,22	1 010,00
		2026	2 929,95	0,00	0,00	2 911,95	18,00
		(прогнозный период)					
		2027	3 930,04	0,00	0,00	2 912,04	1 018,00
		(прогнозный период)					





4.	Подпрограмма 4 «Педагогические кадры»	Всего	3 080,83	0,00	0,00	2 953,11	127,72	Отсутствуют
		2015	277,25	0,00	0,00	276,25	1,00	
		2016	329,52	0,00	0,00	279,52	50,00	
		2017	458,16	0,00	0,00	457,34	0,82	
		2018	385,90	0,00	0,00	385,00	0,90	
		2019	195,00	0,00	0,00	195,00	0,00	
		2020	205,00	0,00	0,00	205,00	0,00	
		2021	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	
		2022	205,00	0,00	0,00	205,00	0,00	
		2023	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	
		2024	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	
		2025	225,00	0,00	0,00	150,00	75,00	
		2026	945,00	0,00	0,00	870,00	75,00	
		(прогнозный период)						
		2027	945,00	0,00	0,00	870,00	75,00	
		(прогнозный период)						
		Всего	24 933 252,90	348 944,00	17 304 651,99	7 273 174,91	6 482,00	
5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	2015	1 496 880,09	318,39	1 134 557,39	362 004,31	0,00	Отсутствуют
		2016	1 714 592,41	0,00	1 191 261,73	523 330,68	0,00	
		2017	1 776 239,89	0,00	1 239 054,94	537 184,95	0,00	
		2018	1 983 801,28	0,00	1 385 078,77	598 722,51	0,00	
		2019	2 038 987,58	0,00	1 438 582,51	600 405,07	0,00	
		2020	2 162 452,15	19 608,12	1 507 697,97	635 146,06	0,00	
		2021	2 266 687,19	58 824,36	1 549 432,81	658 430,02	0,00	
		2022	2 423 676,98	61 278,76	1 650 001,13	712 397,10	0,00	
		2023	2 738 642,56	65 382,23	1 886 430,05	780 348,28	6 482,00	
		2024	3 042 723,47	70 039,79	2 086 840,46	885 843,22	0,00	
		2025	3 288 569,31	73 492,36	2 235 714,24	979 362,71	0,00	
		2026	2 680 561,10	73 593,20	1 999 759,80	607 208,10	0,00	
		(прогнозный период)						
		2027	2 680 301,33	73 715,21	1 990 843,69	615 742,43	0,00	
		(прогнозный период)						
		Всего	754 428,67	0,00	1 884,43	752 544,24	0,00	
6.	Подпрограмма 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания»	2015	54 348,66	0,00	0,00	54 348,66	0,00	Отсутствуют
		2016	53 617,38	0,00	0,00	53 617,38	0,00	
		2017	56 189,23	0,00	0,00	56 189,23	0,00	
		2018	63 643,98	0,00	1 853,96	61 790,02	0,00	
		2019	64 319,00 <*>	0,00	0,00	64 319,00 <*>	0,00	
		2020	64 122,42	0,00	0,00	64 122,42	0,00	
		2021	67 183,85	0,00	0,00	67 183,85	0,00	
		2022	74 275,18	0,00	0,00	74 275,18	0,00	
		2023	78 268,97	0,00	0,00	78 268,97	0,00	
		2024	85 774,38	0,00	30,47	85 743,91	0,00	
		2025	92 698,94	0,00	0,00	92 698,94	0,00	
		2026	89 980,99	0,00	0,00	89 980,99	0,00	
		(прогнозный период)						
		2027	90 181,97	0,00	0,00	90 181,97	0,00	
		(прогнозный период)						
		Всего	754 428,67	0,00	1 884,43	752 544,24	0,00	



7. Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	319 127,35	1 216,61	33 393,94	284 516,80	0,00
	2015	23 795,00	0,00	3 236,74	20 558,26	0,00
	2016	21 349,77	0,00	0,00	21 349,77	0,00
	2017	21 209,95	0,00	0,00	21 209,95	0,00
	2018	22 334,90	0,00	0,00	22 334,90	0,00
	2019	22 959,13	284,70	0,00	22 674,43	0,00
	2020	23 325,28	0,00	0,00	23 325,28	0,00
	2021	23 587,39	0,00	0,00	23 587,39	0,00
	2022	28 131,16	0,00	2 595,66	25 535,50	0,00
	2023	38 864,06	444,71	7 369,30	31 050,05	0,00
	2024	43 703,16	487,20	9 399,93	33 816,03	0,00
	2025	50 055,61 <*>	0,00	10 886,33 <*>	39 169,28 <*>	0,00
	2026	44 579,84	0,00	9 384,70	35 195,14	0,00
	(прогнозный период)					
	2027	44 579,84	0,00	9 384,70	35 195,14	0,00
	(прогнозный период)					
Итого по Программе	Всего	27 155 360,50	843 276,20	17 603 692,55	8 653 001,98	55 389,76
	2015	1 802 274,57 <*>	318,39	1 199 382,15	602 562,26 <*>	11,77
	2016	1 835 747,45 <*>	0,00	1 224 204,43	611 469,55 <*>	73,47
	2017	1 899 398,43 <*>	0,00	1 269 375,24	628 165,27 <*>	1 857,92
	2018	2 114 829,32 <*>	0,00	1 414 641,23	700 184,19 <*>	3,90
	2019	2 152 435,82 <*>	4 019,59	1 456 615,96	691 800,27 <*>	0,00
	2020	2 295 422,97 <*>	49 156,71	1 516 759,46	729 506,81 <*>	0,00
	2021	2 430 723,34	112 584,41	1 562 111,02	755 523,08	504,83
	2022	2 640 792,44	127 365,96	1 665 851,48	845 579,81	1 995,18
	2023	2 963 302,51	114 338,17	1 903 974,22	898 669,69	46 320,43
	2024	3 371 660,82 <*>	199 494,99	2 115 543,84	1 053 089,72 <*>	3 532,27
	2025	3 659 703,28 <*>	235 997,98	2 275 327,55 <*>	1 147 287,74 <*>	1 090,00
	2026	3 090 877,80	297 928,61	2 054 695,80	738 155,39	98,00
	(прогнозный период)					
	2027	2 869 020,19	117 393,75	2 005 626,86	744 901,58	1 098,00
	(прогнозный период)					

<*> Объем финансирования включает:

в 2016 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2015 года в сумме 2783,83 тыс. руб. В 2016 году уточнена сметная стоимость объектов, в связи с чем объем финансирования уменьшен на сумму 637,78 тыс. руб.;

в 2017 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2016 года в сумме 2722,96 тыс. руб.;

в 2018 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2017 года в сумме 1722,96 тыс. руб.;

в 2019 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2018 года в сумме 381,07 тыс. руб.;

в 2020 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2019 года в сумме 561,43 тыс. руб.;

в 2024 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2023 года в сумме 1932,34 тыс. руб.;

в 2025 году неиспользованный остаток средств местного бюджета 2024 года в сумме 94,04 тыс. руб.;

в 2025 году неиспользованный остаток средств областного бюджета 2024 года в сумме 94,03 тыс. руб.

Указанные суммы неиспользованных остатков бюджетных средств не увеличивают общий объем финансирования Программы в строках «Всего»»



Приложение 5
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.09.2025 № 2179-па

«Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО Северск»	Всего	27 099 970,74	26 682 914,78	143 174,90	273 881,06
	2015	1 802 262,80 <*>	1 756 689,57	34 950,50	10 622,73 <*>
	2016	1 835 673,98 <*>	1 796 731,79	32 330,90	6 611,29 <*>
	2017	1 897 540,51 <*>	1 859 935,23	29 711,00	7 894,28 <*>
	2018	2 114 825,42 <*>	2 074 069,31	27 091,70	13 664,41 <*>
	2019	2 152 435,82 <*>	2 132 409,68 <*>	19 090,80	935,34 <*>
	2020	2 295 422,97 <*>	2 290 662,59	0,00	4 760,38 <*>
	2021	2 430 218,51	2 430 218,51	0,00	0,00
	2022	2 638 797,26	2 609 790,17	0,00	29 007,09
	2023	2 916 982,08	2 912 562,33	0,00	4 419,75
	2024	3 368 128,55 <*>	3 285 539,88	0,00	82 588,67 <*>
	2025	3 658 613,28 <*>	3 534 507,11 <*>	0,00	124 106,16
	2026 (прогнозный период)	3 090 779,80	2 909 352,00	0,00	181 427,80
	2027 (прогнозный период)	2 867 922,19	2 867 922,19	0,00	0,00
	Всего	1 070 412,34	653 356,38	143 174,90	273 881,06
	2015	225 562,80 <*>	179 989,57	34 950,50	10 622,73 <*>
	2016	40 918,85 <*>	1 976,66	32 330,90	6 611,29 <*>
	2017	40 622,30 <*>	3 017,02	29 711,00	7 894,28 <*>
	2018	42 551,34 <*>	1 795,23	27 091,70	13 664,41 <*>
	2019	23 804,80 <*>	3 778,66	19 090,80	935,34 <*>
	2020	42 886,86 <*>	38 126,48	0,00	4 760,38 <*>
	2021	70 557,08	70 557,08	0,00	0,00
	2022	111 323,56	82 316,46	0,00	29 007,09
	2023	65 597,05	61 177,30	0,00	4 419,75
	2024	192 572,55 <*>	109 983,88	0,00	82 588,67 <*>
	2025	224 744,19	100 638,03	0,00	124 106,16
	2026 (прогнозный период)	271 875,92	90 448,12	0,00	181 427,80
	2027 (прогнозный период)	49 077,01	49 077,01	0,00	0,00
«1.7 Основное мероприятие. Приобретение оборудования и мебели для образовательных организаций, в т.ч.:	Всего	47 960,79	47 960,79	0,00	0,00
	2015	850,00	850,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	1 030,90	1 030,90	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	27 929,89	27 929,89	0,00	0,00
	2025	18 150,00	18 150,00	0,00	0,00
	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.7.2 Общеобразовательные организации	Всего	46 609,89	46 609,89	0,00	0,00
	2015	530,00	530,00	0,00	0,00
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
	2024	27 929,89	27 929,89	0,00	0,00
	2025	18 150,00	18 150,00	0,00	0,00
	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00



«1.9	Основное мероприятие. Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций), в т.ч.:	Всего	93 968,27	0,00	0,00	93 968,27
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	1 948,14	0,00	0,00	1 948,14
		2024	79 695,37 <*>	0,00	0,00	79 695,37 <*>
		2025	14 257,10	0,00	0,00	14 257,10
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	4 609,94	0,00	0,00	4 609,94
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.9.2	Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Свердлова, 9	2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	4 609,94	0,00	0,00	4 609,94
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	4 179,91	0,00	0,00	4 179,91
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.3	Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Горького, 32	2017	0,00	0,00	0,00	0,00
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	3 483,82	0,00	0,00	3 483,82
		2025	696,09	0,00	0,00	696,09
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	5 430,76	0,00	0,00	5 430,76
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.9.5	Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 им. В. Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14	2018	0,00	0,00	0,00	0,00
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	5 430,76	0,00	0,00	5 430,76
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	120 986,53	120 986,53	0,00	0,00
		2015	60 970,70	60 970,70	0,00	0,00
		2016	60 015,83	60 015,83	0,00	0,00
		2017	51 533,38	51 533,38	0,00	0,00
		2018	49 077,01	49 077,01	0,00	0,00
«1.13	КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с 01.01.2024)	2019	132 321,26	22 472,20	0,00	109 849,06
		2020	132 321,26	22 472,20	0,00	109 849,06
		2021	220 342,54	38 914,74	0,00	181 427,80
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00
«1.16	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч.:	2023	0,00	0,00	0,00	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00



1.16.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	Всего	9 560,12	9 560,12	0,00	0,00
		2025	9 560,12	9 560,12	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	19 120,24	19 120,24	0,00	0,00
1.16.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	2 983,30	2 983,30	0,00	0,00
		2025	2 983,30	2 983,30	0,00	0,00
1.16.3	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	9 850,00	9 850,00	0,00	0,00
1.16.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	2025	9 850,00	9 850,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	19 700,00	19 700,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
1.16.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	78,78	78,78	0,00	0,00
		2025	78,78	78,78	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	94,49	94,49	0,00	0,00
«3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы выявления, сопровождения и поддержки одаренных детей»	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	109 849,06	109 849,06	0,00	0,00
		2025	109 849,06	109 849,06	0,00	0,00
«3.3	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2026 (прогнозный период)	181 427,80	181 427,80	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Всего	24 405,22	24 405,22	0,00	0,00
«3.3.4	Единовременная выплата выпускникам, набравшим 100 баллов по учебному предмету по результатам единого государственного экзамена	2015	1 080,00	1 080,00	0,00	0,00
		2016	4 596,05	4 596,05	0,00	0,00
		2017	2 501,80	2 501,80	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2018	2 108,92	2 108,92	0,00	0,00
		2019	2 170,31	2 170,31	0,00	0,00
		2020	2 431,27	2 431,27	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2021	2 043,00	2 043,00	0,00	0,00
		2022	1 185,38	1 185,38	0,00	0,00
		2023	1 931,44	1 931,44	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2024	1 961,82	1 961,82	0,00	0,00
		2025	2 395,22	2 395,22	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 911,95	2 911,95	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2027 (прогнозный период)	2 912,04	2 912,04	0,00	0,00
		Всего	7 769,74	7 769,74	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2015	555,00	555,00	0,00	0,00
		2016	626,20	626,20	0,00	0,00
		2017	584,50	584,50	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2018	584,35	584,35	0,00	0,00
		2019	589,35	589,35	0,00	0,00
		2020	521,35	521,35	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2021	613,35	613,35	0,00	0,00
		2022	500,40	500,40	0,00	0,00
		2023	597,26	597,26	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2024	1 193,40	1 193,40	0,00	0,00
		2025	1 404,58	1 404,58	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	1 977,99	1 977,99	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2027 (прогнозный период)	1 977,99	1 977,99	0,00	0,00
		Всего	703,18	703,18	0,00	0,00
		2024	240,00	240,00	0,00	0,00
«3.3.4	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	2025	463,18	463,18	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	500,00	500,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	500,00	500,00	0,00	0,00



«4.	Подпрограмма 4 «Педагогические кадры»	Всего	2 953,11	2 953,11	0,00	0,00
		2015	276,25	276,25	0,00	0,00
		2016	279,52	279,52	0,00	0,00
		2017	457,34	457,34	0,00	0,00
		2018	385,00	385,00	0,00	0,00
		2019	195,00	195,00	0,00	0,00
		2020	205,00	205,00	0,00	0,00
		2021	160,00	160,00	0,00	0,00
		2022	205,00	205,00	0,00	0,00
		2023	160,00	160,00	0,00	0,00
		2024	480,00	480,00	0,00	0,00
		2025	150,00	150,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	870,00	870,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	870,00	870,00	0,00	0,00
		Всего	2 953,11	2 953,11	0,00	0,00
		2015	276,25	276,25	0,00	0,00
		2016	279,52	279,52	0,00	0,00
		2017	457,34	457,34	0,00	0,00
		2018	385,00	385,00	0,00	0,00
		2019	195,00	195,00	0,00	0,00
		2020	205,00	205,00	0,00	0,00
«4.2	Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, мотивации, рост творческой активности педагогических работников и кадрового резерва, в т.ч.:	2021	160,00	160,00	0,00	0,00
		2022	205,00	205,00	0,00	0,00
		2023	160,00	160,00	0,00	0,00
		2024	480,00	480,00	0,00	0,00
		2025	150,00	150,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	870,00	870,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	870,00	870,00	0,00	0,00
		Всего	2 103,32	2 103,32	0,00	0,00
		2015	205,00	205,00	0,00	0,00
		2016	208,32	208,32	0,00	0,00
		2017	205,00	205,00	0,00	0,00
		2018	160,00	160,00	0,00	0,00
		2019	195,00	195,00	0,00	0,00
		2020	205,00	205,00	0,00	0,00
		2021	160,00	160,00	0,00	0,00
		2022	205,00	205,00	0,00	0,00
		2023	160,00	160,00	0,00	0,00
		2024	400,00	400,00	0,00	0,00
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	800,00	800,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	800,00	800,00	0,00	0,00
«5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск, организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	Всего	24 926 770,90	24 926 770,90	0,00	0,00
		2015	1 496 880,09	1 496 880,09	0,00	0,00
		2016	1 714 592,41	1 714 592,41	0,00	0,00
		2017	1 776 239,89	1 776 239,89	0,00	0,00
		2018	1 983 801,28	1 983 801,28	0,00	0,00
		2019	2 038 987,58	2 038 987,58	0,00	0,00
		2020	2 162 452,15	2 162 452,15	0,00	0,00
		2021	2 266 687,19	2 266 687,19	0,00	0,00
		2022	2 423 676,98	2 423 676,98	0,00	0,00
		2023	2 732 160,56	2 732 160,56	0,00	0,00
		2024	3 042 723,47	3 042 723,47	0,00	0,00
		2025	3 288 569,31	3 288 569,31	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 680 561,10	2 680 561,10	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 680 301,33	2 680 301,33	0,00	0,00
		Всего	2 898 218,93	2 898 218,93	0,00	0,00
		2024	1 393 386,05	1 393 386,05	0,00	0,00
		2025	1 504 832,88	1 504 832,88	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	1 128 232,18	1 128 232,18	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	1 125 208,16	1 125 208,16	0,00	0,00
«5.1	КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	24 926 770,90	24 926 770,90	0,00	0,00
		2015	1 496 880,09	1 496 880,09	0,00	0,00
		2016	1 714 592,41	1 714 592,41	0,00	0,00
		2017	1 776 239,89	1 776 239,89	0,00	0,00
		2018	1 983 801,28	1 983 801,28	0,00	0,00
		2019	2 038 987,58	2 038 987,58	0,00	0,00
		2020	2 162 452,15	2 162 452,15	0,00	0,00
		2021	2 266 687,19	2 266 687,19	0,00	0,00
		2022	2 423 676,98	2 423 676,98	0,00	0,00
		2023	2 732 160,56	2 732 160,56	0,00	0,00
		2024	3 042 723,47	3 042 723,47	0,00	0,00
		2025	3 288 569,31	3 288 569,31	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 680 561,10	2 680 561,10	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 680 301,33	2 680 301,33	0,00	0,00
		Всего	2 898 218,93	2 898 218,93	0,00	0,00
		2024	1 393 386,05	1 393 386,05	0,00	0,00
		2025	1 504 832,88	1 504 832,88	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	1 128 232,18	1 128 232,18	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	1 125 208,16	1 125 208,16	0,00	0,00
		Всего	2 898 218,93	2 898 218,93	0,00	0,00
		2024	1 393 386,05	1 393 386,05	0,00	0,00
		2025	1 504 832,88	1 504 832,88	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	1 128 232,18	1 128 232,18	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	1 125 208,16	1 125 208,16	0,00	0,00



«5.2	КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	3 230 523,24	3 230 523,24	0,00	0,00
		2024	1 583 394,49	1 583 394,49	0,00	0,00
		2025	1 647 128,75	1 647 128,75	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	1 423 082,51	1 423 082,51	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	1 425 610,47	1 425 610,47	0,00	0,00>
		Всего	122 158,80	122 158,80	0,00	0,00
		2024	59 179,12	59 179,12	0,00	0,00
		2025	62 979,68	62 979,68	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	55 515,51	55 515,51	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	55 627,30	55 627,30	0,00	0,00>
«5.6	КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	73 628,00	73 628,00	0,00	0,00
		2025	73 628,00	73 628,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	73 730,90	73 730,90	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	73 855,40	73 855,40	0,00	0,00
		Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		Всего	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
		2025	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
«5.7	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», в т.ч.:	Всего	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2025	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		Всего	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
		2025	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
5.7.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2025	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		Всего	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
		2025	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
5.7.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2025	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		Всего	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
		2025	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
5.7.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	Всего	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2025	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	7 009,80	7 009,80	0,00	0,00
		Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00
		Всего	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
		2025	6 782,40	6 782,40	0,00	0,00
«6.	Подпрограмма 6 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» и Муниципального бюджетного учреждения «Комбинат школьного питания»	Всего	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00
		2025	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00>
		Всего	754 428,67	754 428,67	0,00	0,00
		2015	54 348,66	54 348,66	0,00	0,00
		2016	53 617,38	53 617,38	0,00	0,00
		2017	56 189,23	56 189,23	0,00	0,00
		2018	63 643,98	63 643,98	0,00	0,00
		2019	64 319,00 <*>	64 319,00 <*>	0,00	0,00
«6.1	КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (с 01.01.2024)	Всего	64 122,42	64 122,42	0,00	0,00
		2024	67 183,85	67 183,85	0,00	0,00
		2025	74 275,18	74 275,18	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	78 268,97	78 268,97	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	85 774,38	85 774,38	0,00	0,00
		Всего	92 698,94	92 698,94	0,00	0,00
		2015	89 980,99	89 980,99	0,00	0,00
		2016	90 181,97	90 181,97	0,00	0,00
		2017	86 052,50	86 052,50	0,00	0,00>
		2018	41 019,27	41 019,27	0,00	0,00
«7.	Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	45 033,23	45 033,23	0,00	0,00
		2024	42 675,48	42 675,48	0,00	0,00
		2025	42 825,10	42 825,10	0,00	0,00>
		2026 (прогнозный период)	319 127,35	319 127,35	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	23 795,00	23 795,00	0,00	0,00
		Всего	21 349,77	21 349,77	0,00	0,00
		2015	21 209,95	21 209,95	0,00	0,00
		2016	22 334,90	22 334,90	0,00	0,00
		2017	22 959,13	22 959,13	0,00	0,00
		2018	23 325,28	23 325,28	0,00	0,00
«7.1	Подпрограмма 7 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	23 587,39	23 587,39	0,00	0,00
		2024	28 131,16	28 131,16	0,00	0,00
		2025	38 864,06	38 864,06	0,00	0,00
		2026 (прогнозный период)	43 703,16	43 703,16	0,00	0,00
		2027 (прогнозный период)	50 055,61 <*>	50 055,61 <*>	0,00	0,00
		Всего	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00
		2015	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00
		2016	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00
		2017	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00
		2018	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00
		2019	44 579,84	44 579,84	0,00	0,00



«Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	3 19 606,05	164 299,78	8 587,95	10 911,30	15 459,64	2 523,86	4 760,48	4 614,42	32 485,35	7 418,85	45 761,88	33 511,59	1 989,21	0,00
	Другие источники: федеральный бюджет(по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	493 115,59	0,00	0,00	0,00	0,00	3 734,89	29 548,59	53 760,05	66 087,21	48 511,23	128 968,00	162 505,62	224 335,41	43 678,54
	257 690,69	61 263,02	32 330,90	29 711,00	27 091,70	17 546,06	8 577,79	12 182,61	12 750,99	9 666,97	17 842,67	28 726,98	45 551,29	5 398,47	
	45 870,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	504,83	1 995,18	39 838,43	3 532,27	0,00	0,00	0,00	
Всего	1 116 283,04	225 562,80	40 918,85	40 622,30	42 551,34	23 804,80	42 886,86	71 061,91	113 318,73	105 435,48	196 104,83	224 744,19	271 875,92	49 077,01»	

«15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц «19. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц «21. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц «22. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц «16. Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности»;	-	99,2	98,6	99,2	98,2	92	98,1	98,2	95,5	98,4	93,2	93,2»;
	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100»;	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	0	
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,3	0	0»;
	«16. Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности»;											



Приложение 7
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.09.2025 № 2179-па

«15.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	проц	-	-	-	99,2	98,6	99,2	98,2	92	98,2	98,1	98,2	95,5	98,4	93,2	93,2	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«19.	Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием	проц	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«21.	Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
22.	Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,3	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск;
«7.2	Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель	ед	0	0	16	0	0	0	0	0	0	0	0	1	15	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
«13.1	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, к общему числу обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	100	100	100	100	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования;
Показатели задачи 16 «Создание единого образовательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределении профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1																				
16.1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	0	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования
16.2	Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	93,3	0	0	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования
16.3	Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	0	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования
16.4	Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	0	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования

[illegible]



«7.1.2	Общеобразовательные организации	Всего	46 609,89	8 500,00	1 270,11	36 839,78	0,00	Управление образования, МОО	Х	1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	Х
		2015	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	16
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2024	27 929,89	8 500,00	1 270,11	18 159,78	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	1
		2025	18 150,00	0,00	0,00	18 150,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	15
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2028 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
«9.1	Основное мероприятие. Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций), в т.ч.:	Всего	93 968,27	46 972,70	8 013,87	38 981,70	0,00	Управление образования, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	Х	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	Х
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2023	1 948,14	0,00	0,00	1 948,14	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2024	79 695,37 <*>	46 972,70	8 013,87	24 708,80 <*>	0,00			1. Количество выполненных ПИР, ед	1
		2025	14 257,10	0,00	0,00	14 257,10	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	651
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество выполненных ПИР, ед	2
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	1
		2028 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество выполненных ПИР, ед	900
		Всего	46 609,89	8 500,00	1 270,11	36 839,78	0,00			1. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2015	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00			1. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0

[illegible]

9.1.3 Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Горького, 32	Всего	4 179,91	0,00	0,00	0,00	4 179,91	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 90»	Х		
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2024	3 483,82	0,00	0,00	0,00	3 483,82	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2025	696,09	0,00	0,00	0,00	696,09	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
									1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед		
							1. Количество выполненных ПИР, ед 2. Количество отремонтированных зданий, ед 3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед				



«9.1.5 Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 им.В.М.Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14	Всего	5 430,76	0,00	0,00	5 430,76	0,00	0,00	0,00	0,00	Х	Х
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2025	5 430,76	0,00	0,00	5 430,76	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	1
	2026 (прог- нозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2027 (прог- нозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
										1. Количество выполненных ПИР, ед	0
										2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
										3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0

УКС Администрации
ЗАТО Северск, МБОУ
«СОШ № 197»

«13.1	КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» (с 01.01.2024)	Всего	120 986,53	106 458,60	14 527,93	0,00	0,00	Управление образования, МОО	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	X
		2024	60 970,70	53 044,51	7 926,19	0,00	0,00		2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	100
		2025	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	4380
		2026 (прогнозный период)	51 533,38	45 864,71	5 668,67	0,00	0,00		2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4391
		2027 (прогнозный период)	49 077,01	43 678,54	5 398,47	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	4075
		2028 (прогнозный период)	47 000,00	41 000,00	6 000,00	0,00	0,00		2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	100
		2029 (прогнозный период)	45 000,00	39 000,00	6 000,00	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	4075
		2030 (прогнозный период)	43 000,00	37 000,00	6 000,00	0,00	0,00		2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	100
		2031 (прогнозный период)	41 000,00	35 000,00	6 000,00	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	4075
		2032 (прогнозный период)	39 000,00	33 000,00	6 000,00	0,00	0,00		2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	100
«16.	Задача 16 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1									



16.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч.:	Всего	132 321,26	109 091,53	22 125,24	1 104,49	0,00	Х	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
			2025	132 321,26	109 091,53	22 125,24	1 104,49	0,00	2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	93,3
									3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	100
		2026 (прогнозный период)	220 342,54	178 470,70	39 882,62	1 989,21	0,00	4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	100	
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0	
								Управление образования		
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0	
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0	
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0	



16.1.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	Всего	9 560,12	8 500,00	1 050,56	9,56	0,00	Управление образования	1. Количество мероприятий по оснащению средствами обучения и воспитания зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	X	X
		2025	9 560,12	8 500,00	1 050,56	9,56	0,00				1
		2026 (прогнозный период) 2027	19 120,24	17 000,00	2 101,12	19,12	0,00				2
		2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
		Всего	2 983,30	2 923,63	59,67	0,00	0,00			X	X
16.1.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	2025	2 983,30	2 923,63	59,67	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		15
		2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
		2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
		Всего	9 850,00	0,00	8 865,00	985,00	0,00			X	X
		2025	9 850,00	0,00	8 865,00	985,00	0,00				1
16.1.3	Обеспечение антитеррористической защищенностью объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	2026 (прогнозный период) 2027	19 700,00	0,00	17 730,00	1 970,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспеченна антитеррористическая защищенность, ед		2
		2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
		Всего	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00			X	X
		2025	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00				1
		2026 (прогнозный период) 2027	94,49	0,00	94,40	0,09	0,00				2
16.1.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед		0
		2026 (прогнозный период) 2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0
		Всего	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00			X	X
		2025	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00				1
		2026 (прогнозный период) 2027	94,49	0,00	94,40	0,09	0,00				2



16.1.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	109 849,06	97 667,90	12 071,31	109,85	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	1	X
		2025	109 849,06	97 667,90	12 071,31	109,85	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	1	X
		2026 (прогнозный период)	181 427,80	161 470,70	19 957,10	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	2	
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0»;	
«Итого по подпрограмме 1		Всего	1 116 283,04	493 115,59	257 690,69	3 19 606,05	45 870,70		X		X
		2015	225 562,80	0,00	61 263,02	164 299,78	0,00		X		X
		2016	40 918,85	0,00	32 330,90	8 587,95	0,00		X		X
		2017	40 622,30	0,00	29 711,00	10 911,30	0,00		X		X
		2018	42 551,34	0,00	27 091,70	15 459,64	0,00		X		X
		2019	23 804,80	3 734,89	17 546,06	2 523,86	0,00		X		X
		2020	42 886,86	29 548,59	8 577,79	4 760,48	0,00		X		X
		2021	71 061,91	53 760,05	12 182,61	4 614,42	504,83		X		X
		2022	113 318,73	66 087,21	12 750,99	32 485,35	1 995,18		X		X
		2023	105 435,48	48 511,23	9 666,97	7 418,85	39 838,43		X		X
		2024	196 104,83	128 968,00	17 842,67	45 761,88	3 532,27		X		X
		2025	224 744,19	162 505,62	28 726,98	33 511,59	0,00		X		X
		2026									
		(прогнозный период)	271 875,92	224 335,41	45 551,29	1 989,21	0,00		X		X
		(прогнозный период)	49 077,01	43 678,54	5 398,47	0,00	0,00		X		X»

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
Местный бюджет	19 246,82	755,00	3 984,25	1 892,50	1 492,12	1 682,91	1 947,57	1 547,40	681,68	1 423,54	1 444,62	2 395,22	2 911,95	2 912,04
Другие источники: федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз) Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5 158,40	325,00	611,80	609,30	616,80	487,40	483,70	495,60	503,70	507,90	517,20	0,00	0,00	0,00
	2 899,34	5,77	23,47	1 857,10	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 010,00	18,00	1 018,00
	27 304,56	1 085,77	4 619,52	4 358,90	2 111,92	2 170,31	2 431,27	2 043,00	1 185,38	1 931,44	1 961,82	3 405,22	2 929,95	3 930,04»

[illegible]

Приложение 11
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.09.2025 № 2179-па

«1.1	Основное мероприятие. Выявление, сопровождение и поддержка одаренных детей, в т.ч.:	Всего	16 520,94	0,00	5 158,40	9 477,07	1 885,47	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед 1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед 1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед 1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед 1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед 3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	X
		2015	530,00	0,00	325,00	200,00	5,00		12
		2016	1 988,32	0,00	611,80	1 358,05	18,47		5/2
		2017	3 774,30	0,00	609,30	1 308,00	1 857,00		10
		2018	1 524,57	0,00	616,80	907,77	0,00		5/2
		2019	1 580,96	0,00	487,40	1 093,56	0,00		5/2
		10							
		10							
		10							
		10							

								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	8
2020	1 909,92	0,00	483,70	1 426,22	0,00			3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	5/2
								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	100
2021	1 429,65	0,00	495,60	934,05	0,00			3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	10
								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	13
2022	684,98	0,00	503,70	181,28	0,00			3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	0
								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	8
2023	1 334,18	0,00	507,90	826,28	0,00			3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	0
								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	10
2024	768,42	0,00	517,20	251,22	0,00			3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	0
								1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ел 2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, учащихся в пилотном проекте, ел	10
								3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц 4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ел	0



2025	995,64	0,00	0,00	990,64	5,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	7
						2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0
						3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	33
						4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	0
2026 (прогнозный период)	946,96	0,00	0,00	933,96	13,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	4
						2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0
						3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	33
						4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	0
2027 (прогнозный период)	947,05	0,00	0,00	934,05	13,00	1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	4
						2. Количество МОО, участвующих в пилотном проекте по переходу на ФГОС старшей ступени образования (по отработке элементов внеурочной деятельности)/количество классов, участвующих в пилотном проекте, ед	0
						3. Обеспеченная деятельность муниципальных центров, проц	33
						4. Количество образовательных организаций, реализующих проекты «Северская инженерная школа», «Школьный технопарк», ед	0;

«1.1.8 Организация и проведение открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск», муниципального конкурса «Мир моделирования». Участие обучающихся ЗАТО Северск в различных соревнованиях, олимпиадах, мероприятиях по робототехнике	Всего	3 013,91	0,00	0,00	0,00	3 013,91	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	Х
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	0
	2016	102,05	0,00	0,00	0,00	102,05	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2017	102,00	0,00	0,00	0,00	102,00	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2018	457,77	0,00	0,00	0,00	457,77	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2019	543,56	0,00	0,00	0,00	543,56	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2020	339,64	0,00	0,00	0,00	339,64	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2021	457,77	0,00	0,00	0,00	457,77	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	2
	2022	50,00	0,00	0,00	0,00	50,00	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2023	338,41	0,00	0,00	0,00	338,41	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	2
	2024	119,94	0,00	0,00	0,00	119,94	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	1
	2025	502,77	0,00	0,00	0,00	502,77	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	2
	2026 (прогнозный период)	502,68	0,00	0,00	0,00	502,68	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	2
	2027 (прогнозный период)	502,77	0,00	0,00	0,00	502,77	0,00	1. Количество проведенных муниципальных образовательных событий, ед	2»;



«3.1	Основное мероприятие. Адресная поддержка одаренных детей, в т.ч.:	Всего	7 783,61	0,00	0,00	7 769,74	13,87	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МОО	Х	1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	Х
		2015	555,77	0,00	0,00	555,00	0,77			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2016	631,20	0,00	0,00	626,20	5,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2017	584,60	0,00	0,00	584,50	0,10			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2018	587,35	0,00	0,00	584,35	3,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2019	589,35	0,00	0,00	589,35	0,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2020	521,35	0,00	0,00	521,35	0,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2021	613,35	0,00	0,00	613,35	0,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2022	500,40	0,00	0,00	500,40	0,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2023	597,26	0,00	0,00	597,26	0,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2024	1 193,40	0,00	0,00	1 193,40	0,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2025	1 409,58	0,00	0,00	1 404,58	5,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	50
		2026 (прогноз- ный период) 2027	1 982,99	0,00	0,00	1 977,99	5,00			3. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	4
		2027 (прогноз- ный период)	1 982,99	0,00	0,00	1 977,99	5,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2024	240,00	0,00	0,00	240,00	0,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
		2025	463,18	0,00	0,00	463,18	0,00			3. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	15
		2026 (прогноз- ный период) 2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
		2024	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
		2025	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			3. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	15
		2026 (прогноз- ный период) 2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			1. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	Х
		2024	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			2. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	4
		2025	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			3. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	4
		2026 (прогноз- ный период) 2027	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			1. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	5
		2024	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			2. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	5
		2025	500,00	0,00	0,00	500,00	0,00			3. Число выпускников, получивших единовременную выплату, чел	5

«Итого по подпрограмме 3	Всего	27 304,56	0,00	5 158,40	19 246,82	2 899,34		X	X
	2015	1 085,77	0,00	325,00	755,00	5,77		X	X
	2016	4 619,52	0,00	611,80	3 984,25	23,47		X	X
	2017	4 358,90	0,00	609,30	1 892,50	1 857,10		X	X
	2018	2 111,92	0,00	616,80	1 492,12	3,00		X	X
	2019	2 170,31	0,00	487,40	1 682,91	0,00		X	X
	2020	2 431,27	0,00	483,70	1 947,57	0,00		X	X
	2021	2 043,00	0,00	495,60	1 547,40	0,00		X	X
	2022	1 185,38	0,00	503,70	681,68	0,00		X	X
	2023	1 931,44	0,00	507,90	1 423,54	0,00		X	X
	2024	1 961,82	0,00	517,20	1 444,62	0,00		X	X
	2025	3 405,22	0,00	0,00	2 395,22	1 010,00		X	X
	2026								
	(прогноз- ный период)	2 929,95	0,00	0,00	2 911,95	18,00		X	X
	2027								
	(прогноз- ный период)	3 930,04	0,00	0,00	2 912,04	1 018,00		X	X»

	Источники	Всего	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026 год	2027 год
			год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	год	(прогно- ный период)	(прогно- ный период)
«Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Местный бюджет	2 953,11	276,25	279,52	457,34	385,00	195,00	205,00	160,00	205,00	160,00	480,00	150,00	870,00	870,00
	Другие источники:														
	Федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	127,72	1,00	50,00	0,82	0,90	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75,00	75,00	75,00
	Всего	3 080,83	277,25	329,52	458,16	385,90	195,00	205,00	160,00	205,00	160,00	480,00	225,00	945,00	945,00



	Всего	3 055,83	0,00	0,00	2 953,11	102,72		Х	Х
«2.1 Основное мероприятие. Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства, мотивации, рост творческой активности педагогических работников и кадрового резерва, в т.ч.:	2015	277,25	0,00	0,00	276,25	1,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
	2016	329,52	0,00	0,00	279,52	50,00	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	75	75
	2017	458,16	0,00	0,00	457,34	0,82	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	2	2
	2018	385,90	0,00	0,00	385,00	0,90	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	60	60
	2019	195,00	0,00	0,00	195,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	4	4
	2020	205,00	0,00	0,00	205,00	0,00	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	60	60
	2021	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
	2022	205,00	0,00	0,00	205,00	0,00	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
	2023	160,00	0,00	0,00	160,00	0,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	2	2
	2024	480,00	0,00	0,00	480,00	0,00	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
	2025	200,00	0,00	0,00	150,00	50,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
	2026 (прогнозный период)	920,00	0,00	0,00	870,00	50,00	2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
	2027 (прогнозный период)	920,00	0,00	0,00	870,00	50,00	1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0
							1. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	3	3
							2. Количество проведенных мероприятий (включая участие в мероприятиях), ед	0	0

Управление образования,
МАУ ЗАТО Северск
«РЦО», МДОО, МОО,
МОО ДО

«Итого по подпрограмме 4

Приложение 14
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.09.2025 № 2179-па

«Задачи подпрограммы 5»	«6. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц														
	1. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы														
	2. Организация деятельности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей ЗАТО Северск на 2015 - 2025 годы														
	3. Организация работы по развитию форм жизнеустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2015 год														
	4. Организация деятельности учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90»														
	5. Создание условий для формирования воспитательного пространства на уровне детского коллектива в общеобразовательных организациях														
	6. Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск														
	7. Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях»;														
«Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по тодам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
	Местный бюджет	7 273 174,91	362 004,31	523 330,68	537 184,95	598 722,51	600 405,07	635 146,06	658 430,02	712 397,10	780 348,28	885 843,22	979 362,71	607 208,10	615 742,43
	Другие источники: федеральный бюджет														
	(по согласованию (прогноз) бюджет Томской области	348 944,00	318,39	0,00	0,00	0,00	0,00	19 608,12	58 824,36	61 278,79	65 382,23	70 039,79	73 492,36	73 593,20	73 715,21
	(по согласованию (прогноз) внебюджетные источники	17 304 651,99	1 134 557,39	1 191 261,73	1 239 054,94	1 385 078,77	1 438 582,51	1 507 697,97	1 549 432,81	1 650 001,13	1 886 430,05	2 086 840,46	2 235 714,24	1 999 759,80	1 990 843,69
	(по согласованию (прогноз)	6 482,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 482,00	0,00	0,00	0,00
Всего		24 933 252 90	1 496 880 09	1 714 592 41	1 776 239 89	1 983 801 28	2 038 987 58	2 162 452 15	2 266 687 19	2 423 676 98	2 738 642 56	3 042 723 47	3 288 569 31	2 680 561 10	2 680 301 33»

Приложение 15
к постановлению
Администрации
от 03.09.2025 №

«6.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования»;
«Показатели задачи 7 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях» подпрограммы 5																									
7.1	Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования
7.2	Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100	100	100	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования
7.3	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций. проц	проц	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	94,4	94,4	94,4	Ежеквар- тально	Периодическая отчетность	Управление образования»

«1.1	КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	2 898 218,93	0,00	1 638 607,92	1 259 611,01	0,00	Управление образования, МДОУ	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	X	Х
		2024	1 393 386,05	0,00	806 723,69	586 662,36	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед		20
		2025	1 504 832,88	0,00	831 884,23	672 948,65	0,00				20
		2026 (прогнозный период)							1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед		20
		2026 (прогнозный период)	1 128 232,18	0,00	746 126,12	382 106,06	0,00				20
«2.1	КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	1 125 208,16	0,00	746 126,12	379 082,04	0,00	Управление образования, МОУ	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	X	Х
		2024	3 230 523,24	63 478,90	2 650 286,79	516 757,55	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед		19
		2025	1 583 394,49	63 478,90	1 264 526,57	255 389,02	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед		19
		2026 (прогнозный период)	1 647 128,75	0,00	1 385 760,22	261 368,53	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед		19
		2026 (прогнозный период)	1 423 082,51	0,00	1 239 236,73	183 845,78	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед		19
«6.1	КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеобразовательным программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	1 425 610,47	0,00	1 230 318,13	195 292,34	0,00	Управление образования, МБУ ДО Центр «Поиск», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	X	Х
		2024	122 158,80	0,00	33 321,43	88 837,37	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительному общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц		2,1
		2025	59 179,12	0,00	15 387,28	43 791,84	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительному общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц		2,1
		2026 (прогнозный период)	62 979,68	0,00	17 934,15	45 045,53	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительному общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц		2,1
		2027 (прогнозный период)	55 515,51	0,00	14 259,25	41 256,26	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительному общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц		2,1
«7.	Задача 7 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях» подпрограммы 5	2027 (прогнозный период)	55 627,30	0,00	14 259,25	41 368,05	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительному общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц		2,1



7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», в т.ч.:	Всего	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	Управление образования	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	Х
		2025	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00		2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
		2026 (прогноз- ный период)	73 730,90	73 593,20	137,70	0,00	0,00		3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
									1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
									2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
									3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
		2027 (прогноз- ный период)	73 855,40	73 715,21	140,19	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
									2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
									3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
									Х	Х
7.1.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	Х
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00		100	
		2026 (прогноз- ный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
									1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
									1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100



7.1.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	X	X
		2025	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед		17
		2026 (прогнозный период)	6 885,30	6 747,60	137,70	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед		17
		2027 (прогнозный период)	7 009,80	6 869,61	140,19	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед		17
		Всего	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	X	X
7.1.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	2025	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед		18
		2026 (прогнозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед		18
		2027 (прогнозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед		18»
		Всего	24 933 252,90	348 944,00	17 304 651,99	7 273 174,91	6 482,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	X	X
		2015	1 496 880,09	318,39	1 134 557,39	362 004,31	0,00			X	X
		2016	1 714 592,41	0,00	1 191 261,73	523 330,68	0,00			X	X
		2017	1 776 239,89	0,00	1 239 054,94	537 184,95	0,00			X	X
		2018	1 983 801,28	0,00	1 385 078,77	598 722,51	0,00			X	X
		2019	2 038 987,58	0,00	1 438 582,51	600 405,07	0,00			X	X
		2020	2 162 452,15	19 608,12	1 507 697,97	635 146,06	0,00			X	X
		2021	2 266 687,19	58 824,36	1 549 432,81	658 430,02	0,00			X	X
		2022	2 423 676,98	61 278,76	1 650 001,13	712 397,10	0,00			X	X
		2023	2 738 642,56	65 382,23	1 886 430,05	780 348,28	6 482,00			X	X
		2024	3 042 723,47	70 039,79	2 086 840,46	885 843,22	0,00			X	X
		2025	3 288 569,31	73 492,36	2 235 714,24	979 362,71	0,00			X	X
		2026 (прогнозный период)	2 680 561,10	73 593,20	1 999 759,80	607 208,10	0,00			X	X
		2027 (прогнозный период)	2 680 301,33	73 715,21	1 990 843,69	615 742,43	0,00			X	X»

«Итого по подпрограмме 5

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
Местный бюджет	752 544,24	54 348,66	53 617,38	56 189,23	61 790,02	64 319,00 <*>	64 122,42	67 183,85	74 275,18	78 268,97	85 743,91	92 698,94	89 980,99	90 181,97
Другие источники: федеральный бюджет (по согласованию (прогноз) бюджет Томской области (по согласованию (прогноз) внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Всего	754 428,67	54 348,66	53 617,38	56 189,23	63 643,98	64 319,00 <*>	64 122,42	67 183,85	74 275,18	78 268,97	85 774,38	92 698,94	89 980,99	90 181,97

Источники	Всего	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год (прогнозный период)	2027 год (прогнозный период)
КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (с 01.01.2024)	86 052,50	0,00	15,23	86 037,27	0,00	41 004,04	0,00	45 033,23	0,00	42 675,48	0,00	42 825,10	0,00	0,00
2024	41 019,27	0,00	15,23	41 004,04	0,00	45 033,23	0,00	42 675,48	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	0,00
2025	45 033,23	0,00	0,00	45 033,23	0,00	42 675,48	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	0,00
2026	42 675,48	0,00	0,00	42 675,48	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	0,00
2027	42 825,10	0,00	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	42 825,10	0,00	0,00
Всего	754 428,67	0,00	1 884,43	752 544,24	0,00	54 348,66	0,00	53 617,38	0,00	56 189,23	0,00	61 790,02	0,00	64 319,00
2015	54 348,66	0,00	0,00	54 348,66	0,00	53 617,38	0,00	56 189,23	0,00	61 790,02	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00
2016	53 617,38	0,00	0,00	53 617,38	0,00	56 189,23	0,00	61 790,02	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00
2017	56 189,23	0,00	0,00	56 189,23	0,00	61 790,02	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00
2018	63 643,98	0,00	1 853,96	61 790,02	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00
2019	64 319,00	0,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00	0,00	64 319,00
2020	64 122,42	0,00	0,00	64 122,42	0,00	67 183,85	0,00	74 275,18	0,00	78 268,97	0,00	85 743,91	0,00	92 698,94
2021	67 183,85	0,00	0,00	67 183,85	0,00	74 275,18	0,00	78 268,97	0,00	85 743,91	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94
2022	74 275,18	0,00	0,00	74 275,18	0,00	78 268,97	0,00	85 743,91	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94
2023	78 268,97	0,00	0,00	78 268,97	0,00	85 743,91	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94
2024	85 774,38	0,00	30,47	85 774,38	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94
2025	92 698,94	0,00	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94	0,00	92 698,94
2026	89 980,99	0,00	0,00	89 980,99	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97
2027	90 181,97	0,00	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97
Всего	89 980,99	0,00	0,00	89 980,99	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97
«Итого по подпрограмме 6	89 980,99	0,00	0,00	89 980,99	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97	0,00	90 181,97





	Всего	58 933,01	8 500,00	1 270,11	49 162,90	0,00			Х	Х
«7.1 Основное мероприятие. Приобретение оборудования и мебели для образовательных организаций, в т.ч.:	2015	850,00	0,00	0,00	850,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	16
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2017	1 030,90	0,00	0,00	1 030,90	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	1
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2024	27 929,89	8 500,00	1 270,11	18 159,78	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	12
	2025	29 122,22	0,00	0,00	29 122,22	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	33
	2026 (прогнозный период)	30 687,92	17 000,00	1 681,32	12 006,60	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	36
	2027 (прогнозный период)	9 584,40	0,00	0,00	9 584,40	0,00			1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	35
	Всего	51 034,11	8 500,00	1 270,11	41 264,00	0,00			Х	Х
«7.1.2 Общеобразовательные организации	2015	530,00	0,00	0,00	530,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	16
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
	2024	27 929,89	8 500,00	1 270,11	18 159,78	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	12
	2025	22 574,22	0,00	0,00	22 574,22	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	15
	2026 (прогнозный период)	24 053,32	17 000,00	1 681,32	5 372,00	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	15
	2027 (прогнозный период)	4 531,30	0,00	0,00	4 531,30	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	14
	Всего	4 531,30	0,00	0,00	4 531,30	0,00			1. Количество МОО, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	14

«9.1	Основное мероприятие. Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций), в т.ч.:	Всего	111 710,42	46 972,70	8 013,87	56 723,85	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	X
		2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
		2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
		2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
		2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
		2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0	
								2. Количество отремонтированных зданий, ед	0	
		2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
								1. Количество выполненных ПИР, ед	0	
		2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0	
								3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0	
								2. Количество отремонтированных зданий, ед	0	
		2023	1 948,14	0,00	0,00	1 948,14	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
								1. Количество выполненных ПИР, ед	0	
		2024	79 695,37	46 972,70	8 013,87	24 708,80	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	1	
								3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	651	
		2025	31 999,25	0,00	0,00	31 999,25	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	2	
								2. Количество отремонтированных зданий, ед	1	
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	900	
								1. Количество выполненных ПИР, ед	0	
								2. Количество отремонтированных зданий, ед	0	
		2027 (прогнозный период)	82 218,99	0,00	71 530,52	10 688,47	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0	
								1. Количество выполненных ПИР, ед	1	
								2. Количество отремонтированных зданий, ед	1	
								3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	578»;	



«9.1.2 Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Свердлова, 9	Всего	6 105,88	0,00	0,00	6 105,88	0,00	X	Х
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2025	6 105,88	0,00	0,00	6 105,88	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0

УКС Администрации
ЗАТО Северск,
МБОУ «Северский
лицей»



Всего	19 185,35	0,00	0,00	0,00	19 185,35	0,00	Х	
							1. Количество выполненных ПИР, ед	Х
9.1.3 Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 90», расположенного по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Горького, 32	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2024	3 483,82	0,00	0,00	3 483,82	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2025	15 701,53	0,00	0,00	15 701,53	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
	2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выполненных ПИР, ед	0
	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 90»							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
							3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0

«9.1.5 Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 им. В. Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14	Всего	6 671,53	0,00	0,00	0,00	6 671,53	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 197»	1. Количество выполненных ПИР, ед	X
	2015	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2016	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2019	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2020	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
									2. Количество отремонтированных зданий, ед	0
	2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0
									1. Количество выполненных ПИР, ед	0
2. Количество отремонтированных зданий, ед								0		
2025	6 671,53	0,00	0,00	0,00	6 671,53	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	1		
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0		
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0		
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0		
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0		
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0		
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		
Задача 16 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение профессионально ориентацию детей и молодежи на основе принятых принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3. Количество сохраненных мест (пропускная способность МОО), ед	0		
							1. Количество выполненных ПИР, ед	0		
							2. Количество отремонтированных зданий, ед	0		



		Всего	143 336,66	109 091,53	33 140,64	1 104,49	0,00		X
16.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч. :							1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
		2025	143 336,66	109 091,53	33 140,64	1 104,49	0,00	2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	93,3
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	100
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт, и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	100
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
	2026 (прогнозный период)	222 451,24	178 470,70	41 809,72	2 170,82	0,00	Управление образования	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	93,3
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	100
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	100
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0	
							2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0	
							3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0	
							4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт, и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0	
							5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0	



16.1.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	Всего	9 560,12	8 500,00	1 050,56	9,56	0,00	Управление образования	1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	X	X
		2025	9 560,12	8 500,00	1 050,56	9,56	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		1
		2026 (прогнозный период)	19 120,24	17 000,00	2 101,12	19,12	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		2
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		0
		Всего	2 983,30	2 923,63	59,67	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	X	X
16.1.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	2025	2 983,30	2 923,63	59,67	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		15
		2026 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		0
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед		0
		Всего	9 850,00	0,00	8 865,00	985,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена антитеррористическая защищенность, ед	X	X
		2025	9 850,00	0,00	8 865,00	985,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена антитеррористическая защищенность, ед		1
16.1.3	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	2026 (прогнозный период)	19 700,00	0,00	17 730,00	1 970,00	0,00	Управление образования	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена антитеррористическая защищенность, ед		2
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена антитеррористическая защищенность, ед		0
		Всего	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	X	X
		2025	78,78	0,00	78,70	0,08	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед		1
		2026 (прогнозный период)	94,49	0,00	94,40	0,09	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед		2
16.1.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед		0
		Всего	120 864,46	97 667,90	23 086,71	109,85	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	X	X
		2025	120 864,46	97 667,90	23 086,71	109,85	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		1
		2026 (прогнозный период)	183 536,51	161 470,70	21 884,20	181,61	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		2
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		0
16.1.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	120 864,46	97 667,90	23 086,71	109,85	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	X	X
		2025	120 864,46	97 667,90	23 086,71	109,85	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		1
		2026 (прогнозный период)	183 536,51	161 470,70	21 884,20	181,61	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		2
		2027 (прогнозный период)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед		0
		Всего	1 419 412,00	498 448,28	437 431,40	437 661,61	45 870,70				X



1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. проц	49,4						
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	14						
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ. проц	100						
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск». проц	100						
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм. проц	100						
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования. проц	100						
7. Доля воспитанников МДОУ (без учета групп дошкольного образования в МОО), охваченных организованным горячим питанием, проц	100						
8. Доля обучающихся МОО, охваченных организованным горячим питанием. проц	82,2						
9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций. проц	0						
10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования. проц	100						
11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет. проц	85,9						
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	0						
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	0						
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	0						
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. проц	0						
16. Число сохранных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	0						



1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц	57,9						
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	24						
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц	100						
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц	100						
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц	100						
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц	100						
9. Доля проведенных мониторингов организации питания обучающихся общеобразовательных организаций и воспитанников дошкольных образовательных организаций, проц	100						
10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	100						
11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц	86,5						
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	65						
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	65						
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	0						
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	99,2						
16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	0						



1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц	65,9						
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	24						
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц	0						
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц	100						
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц	100						
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц	100						
10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	100						
11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц	86,5						
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	59						
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	59						
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	0						
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	98,6						
16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	0						



1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц	73,6
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	22
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц	100
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц	100
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц	100
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц	100
10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	100
11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц	86,5
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	69
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	69
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	0
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	99,2
16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	0

[illegible]

[illegible]

[illegible]



1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц										100
2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед										22
3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц										0
4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОУ, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц										100
5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц										100
6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц										100
10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц										100
11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц										86,5
12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед										0
13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед										0
14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед										0
15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц										98,1
16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед										0
17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц										0
18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц										94,4
19. Доля МОУ, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц										100

81'566 1

1995

35

32

485,35

12

750,99

66

087,21

113

318,73

2022

[illegible]



100	1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц								
20	2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получить образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед								
0	3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц								
100	4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц								
100	5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц								
	6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, и численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц								
100	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц								
86,5	11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц								
0	12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед								
0	13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед								
0	14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед								
95,5	15. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц								
651	16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед								
0	17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц								
100	18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц								
100	19. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц								

[illegible]



							21. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания. проц	100
							22. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания. проц	93,3
2026 (прогнозный период)							1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. проц	100
							2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. ед	20
							3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДО. проц	100
							4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУ ДО «Центр «Поиск». проц	100
							5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм. проц	100
							6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования. проц	100
						0,00	10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования. проц	100
						232 606,51	11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет. проц	86,5
							12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	1045
							13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений. ед	0
							14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования. ед	1045
							15. Удельный вес численности обучающихся в школах, в том числе смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. проц	97,7



								16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	982
								17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц	0
								18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц	100
								19. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц	100
								21. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	100
								22. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	93,3
								1. Удельный вес численности обучающихся общеобразовательных организаций, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, проц	100
								2. Количество дошкольных образовательных организаций, воспитанникам которых предоставлена возможность получать образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, ед	20
								3. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МДОУ, проц	0
								4. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по капитальным ремонтам и реконструкциям в МОО, МАУ ЗАТО Северск «РЮ», МБУ ДО «Центр «Поиск», проц	0
								5. Доля выполнения плановых значений в отчетный период по устройству новых малых архитектурных форм, проц	100
								6. Отношение численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, к сумме численности детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих дошкольное образование в текущем году, находящихся в очереди на получение в текущем году дошкольного образования, проц	100
								10. Удельный вес численности обучающихся организаций дополнительного образования, которым предоставлена возможность обучаться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в части организации образовательного процесса в организациях дополнительного образования, проц	100
								11. Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет, проц	86,5
								12. Число новых мест в школах ЗАТО Северск, в том числе введенных путем строительства объектов инфраструктуры общего образования, всего, ед	200
								13. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем эффективного использования имеющихся помещений, ед	0

2027 (прогнозный период)

398 434,51 55 410,04 248 714,38 94 310,09 0,00

										14. Число новых учебных мест в общеобразовательных организациях, созданных путем строительства новых объектов, реконструкции действующих объектов, проведения капитальных ремонтов и возврата зданий в систему общего образования, ед	200
										15. Удельный вес численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	97,7
										16. Число сохраненных мест в школах посредством капитального ремонта, уменьшающего износ зданий школ, ед	578
										17. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых обновлены содержание и методы обучения предметной области «Технология» и других предметных областей, проц	0
										18. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых внедрена целевая модель цифровой образовательной среды, проц	100
										19. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц	100
										21. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	0
										22. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	0»;
										X	X
										1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
										1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
										1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
										1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
										1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
										X	X
										1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19
										1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19
										1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19
										1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, ед	19»;

«6.1	КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» (с 01.01.2024)	Всего	124 353,39	0,00	33 321,43	91 031,96	0,00	Управление образования, МБУ ДО Центр «Поиск», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель	X	X
		2024	59 179,12	0,00	15 387,28	43 791,84	0,00		I. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2025	65 174,27			47 240,12	0,00		I. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2026 (прог- нозный период)	62 545,46	0,00	15 305,34	47 240,12	0,00		I. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2027 (прог- нозный период)	62 545,46	0,00	15 305,34	47 240,12	0,00		I. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
«7.	Задача 7 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях» подпрограммы 5									



7.1	Основное мероприятие. Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», в т.ч.:	Всего	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	X	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	X
		2025	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	100	2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
								94,4	3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
		2026 (прогнозный период)	73 730,90	73 593,20	137,70	0,00	0,00	100	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
		2027 (прогнозный период)	73 855,40	73 715,21	140,19	0,00	0,00	94,4	2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	94,4
7.1.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	X	3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	X
		2025	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	100	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
		2026 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	100	2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
		2027 (прогнозный период)	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	100	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
								100	2. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	100



7.1.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00	X	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	X
		2025	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00	17	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		2026 (прог- нозный период)	6 885,30	6 747,60	137,70	0,00	0,00	17	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		2027 (прог- нозный период)	7 009,80	6 869,61	140,19	0,00	0,00	17	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		Всего	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00	X	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	X
7.1.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	2025	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00	18	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		2026 (прог- нозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00	18	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		2027 (прог- нозный период)	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00	18	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		Всего	25 133 273,12	420 130,16	17 304 854,90	7 401 806,07	6 482,00	X	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	X
«Итого по подпрограмме 5		2015	1 496 880,09	318,39	1 134 557,39	362 004,31	0,00	100	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц	100
		2016	1 714 592,41	0,00	1 191 261,73	523 330,68	0,00	100	3. Созданные благоприятные условия для жизни, работы, отдыха и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проц	100
		2017	1 776 239,89	0,00	1 239 054,94	537 184,95	0,00	100	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100
								100	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц	100
								100	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100

[illegible]



2024	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц							100
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц							100
	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц	0,00						0
	5. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц							100
	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц							100
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц							100
2025	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц	0,00						100
	5. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц							100
	6. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц							100
	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц							100
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц							100
	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц	0,00						100
2026 (прогнозный период)	5. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц							100
	6. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц							100
	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц							100
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей в общей численности общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей, проц							100
	4. Обеспеченная деятельность учебно-методического центра военно-патриотического воспитания молодежи «Авангард» на базе МБОУ «СОШ № 90», проц	0,00						100
	5. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц							100



																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----



2018	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	22 334,90	0,00	0,00	22 334,90	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100
2019	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	22 959,13	284,70	0,00	22 674,43	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100
2020	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	23 325,28	0,00	0,00	23 325,28	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100
2021	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	23 587,39	0,00	0,00	23 587,39	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100
2022	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	25 535,50	0,00	0,00	25 535,50	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100
2023	1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	31 494,76	444,71	0,00	31 050,05	0,00	100
	2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц						100
	3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц						100

									1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	55,3
	2024	34 318,46	487,20	15,23	33 816,03	0,00			2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	99,43
									1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	100
	2025	39 422,23 <*>	0,00	0,00	39 422,23 <*>	0,00			2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
	2026 (прогнозный период)	35 195,14	0,00	0,00	35 195,14	0,00			1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100
	2027 (прогнозный период)	35 195,14	0,00	0,00	35 195,14	0,00			1. Удовлетворенность жителей ЗАТО Северск качеством предоставления образовательных услуг в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, проц	100
									2. Выполнение функций, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц	100
									3. Выполнение муниципального задания подведомственными учреждениями, проц	100



2.	Задача 2 «Реализация деятельности отдела опеки и попечительства»	Всего	33 378,70	0,00	33 378,70	0,00	0,00	0,00	Управление образования	1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	X
		2015	3 236,74	0,00	3 236,74	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2022	2 595,66	0,00	2 595,66	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2023	7 369,30	0,00	7 369,30	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2024	9 384,70	0,00	9 384,70	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2025	10 886,33	0,00	10 886,33	<*>	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2026 (прогнозный период)	9 384,70	0,00	9 384,70	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		2027 (прогнозный период)	9 384,70	0,00	9 384,70	0,00	0,00	0,00		1. Выполнение функций отдела опеки и попечительства, установленных Положением об Управлении образования Администрации ЗАТО Северск и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	100
		Всего	319 380,30	1 216,61	33 393,94	284 769,75	0,00	0,00		иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, проц.	X	X
		2015	23 795,00	0,00	3 236,74	20 558,26	0,00	0,00			X	X
		2016	21 349,77	0,00	0,00	21 349,77	0,00	0,00			X	X
		2017	21 209,95	0,00	0,00	21 209,95	0,00	0,00			X	X
		2018	22 334,90	0,00	0,00	22 334,90	0,00	0,00			X	X
		2019	22 959,13	284,70	0,00	22 674,43	0,00	0,00			X	X
		2020	23 325,28	0,00	0,00	23 325,28	0,00	0,00			X	X
		2021	23 587,39	0,00	0,00	23 587,39	0,00	0,00			X	X
		2022	28 131,16	0,00	2 595,66	25 535,50	0,00	0,00			X	X
		2023	38 864,06	444,71	7 369,30	31 050,05	0,00	0,00			X	X
		2024	43 703,16	487,20	9 399,93	33 816,03	0,00	0,00			X	X
		2025	50 308,56	<*>	0,00	10 886,33	39 422,23	0,00			X	X
		2026 (прогнозный период)	44 579,84	0,00	9 384,70	35 195,14	0,00	0,00			X	X
		2027 (прогнозный период)	44 579,84	0,00	9 384,70	35 195,14	0,00	0,00			X	X
		Всего	27 677 936,51	919 795,05	17 784 153,37	8 918 598,33	55 389,76	0,00			X	X
		Итого по Программе										

Итого по подпрограмме 7

[illegible]



2020	2 295 422,98 <*>	49 156,71	1 516 759,46	729 506,81 <*>	0,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6
2021	2 430 723,34	112 584,41	1 562 111,02	755 523,08	504,83	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6
2022	2 640 792,43	127 365,96	1 665 851,48	845 579,81	1 995,18	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6
2023	2 963 302,51	114 338,17	1 903 974,22	898 669,69	46 320,43	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6
2024	3 371 660,82 <*>	199 494,99	2 115 543,84	1 053 089,72 <*>	3 532,27	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6
2025	4 182 279,30 <*>	312 516,83	2 455 788,38 <*>	1 412 884,09 <*>	1 090,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	47
						3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	5,6



	2026 (прогнозный период)	4 346 224,61	463 224,05	2 402 943,79	1 479 958,77	98,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц 3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	48
		3 847 511,94	201 218,16	2 302 533,43	1 342 662,35	1 098,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц 3. Доля детей в возрасте от одного года до шести лет, состоящих на учете для определения в муниципальных дошкольные образовательные учреждения, в общей численности детей в возрасте от одного года до шести лет, проц	48
	2027 (прогнозный период)							5,6»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 05.09.2025
№ 2201-па**Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 15 - 17 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 360а «Об утверждении государственной программы «Развитие предпринимательства и повышение эффективности государственного управления социально-экономическим развитием Томской области», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 05.09.2025 № 2201-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие
и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск (далее – Порядок) устанавливает правила предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск.
2. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» (далее – муниципальная программа), является развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск, направленной на оказание поддержки субъектов предпринимательства на ранней стадии развития.
3. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС). Уполномоченным структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск на предоставление субсидии является Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).
4. Получателем субсидии является управляющая компания бизнес-инкубатора ЗАТО Северск (далее – получатель субсидии).
5. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат получателя субсидии.
6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

7. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие получателя субсидии на дату подачи документов, установленных пунктом 9 настоящего Порядка, следующим требованиям:
 - а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
 - б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
 - в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



г) получатель субсидии не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

з) получатель субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии;

к) уставные цели и виды деятельности получателя субсидии соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

л) сведения о бизнес-инкубаторе ЗАТО Северск и (или) получателе субсидии включены в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <https://monitoring.corpmsp.ru>;

м) наличие у получателя субсидии действующего соглашения о совместной деятельности по развитию бизнес-инкубатора ЗАТО Северск, заключенного в соответствии с требованиями, установленными Положением о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании бизнес-инкубатором ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2019 № 1721 «О конкурсе по выбору управляющей компании бизнес-инкубатором ЗАТО Северск»;

2) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Отделом по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск и органами муниципального финансового контроля в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

3) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета ЗАТО Северск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

4) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

5) представление получателем субсидии обязательства о непринятии решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) принятие получателем субсидии на себя обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

7) представление получателем субсидии обязательства по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней проводит проверку на соответствие получателя субсидии требованиям, установленным настоящим Порядком, и достоверности предоставленной им информации путем рассмотрения документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Уполномоченным органом дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки;

3) справка об исполнении получателем субсидии как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от получателя субсидии представления документов и предоставления информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным настоящим Порядком, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

9. В целях получения субсидии и подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком, получатель субсидии в течение 30 календарных дней с даты получения от Уполномоченного органа уведомления о доведении до ГРБС лимитов бюджетных обязательств на предоставление в текущем финансовом году субсидии в обязательном порядке представляет ГРБС следующие документы, подписанные руководителем заявителя:

1) заявление согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) смету расходов с приложением расчета по каждой статье расходов и документов, подтверждающих обоснованность расчетов;

3) пояснительную записку к смете расходов;



4) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на срок действия соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5) информационное письмо с реквизитами расчетного или корреспондентского счета, открытого получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

10. Документы, которые получатель субсидии вправе представить по собственной инициативе:

1) оригинал справки об исполнении на дату подачи документов получателем субсидии как налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданной налоговым органом по месту учета налогоплательщика;

2) иные документы, которые, по мнению получателя субсидии, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке требованиям.

11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 7 настоящего Порядка;

4) недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете ЗАТО Северск по направлениям расходов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка;

5) необоснованность расходов, указанных в смете расходов. Расходы признаются необоснованными в случае их несоответствия пункту 12 настоящего Порядка.

12. Размер предоставляемой субсидии определяется с учетом средств, предусмотренных в муниципальной программе, и установленного уровня софинансирования из бюджетов различных уровней, а также экономической обоснованности расходов, соответствующих цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, связанных с реализацией мероприятия «Развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск» муниципальной программы (оплата коммунальных услуг; оплата услуг по содержанию имущества; оплата услуг связи; оплата охранных услуг; оплата расходов на содержание, обслуживание и текущий ремонт коммуникаций, систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации и оборудования; оплата расходов на сопровождение программного обеспечения, справочно-правовых и аналитических систем; оплата труда работников организации (включая начисления на фонд оплаты труда), являющейся управляющей компанией бизнес-инкубатора ЗАТО Северск; оплата расходов на развитие процессов бизнес-инкубирования, а именно расходов на мероприятия, направленные на рост профессиональных компетенций менеджеров, руководителей управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск; на мероприятия по продвижению бизнес-инкубатора ЗАТО Северск, в том числе на мероприятия по организации и оформлению выставок, проведению презентаций, изготовлению рекламных, информационных баннеров, листовок, по освещению мероприятий в средствах массовой информации).

Включение в расчет размера субсидии расходов получателя субсидии, не предусмотренных настоящим пунктом Порядка, не допускается.

При наличии не использованного в отчетном финансовом году остатка субсидии получатель субсидии, в случаях принятия ГРБС решения о наличии потребности у получателя субсидии в указанных средствах, а также включения такого положения в соглашение в соответствии с подпунктом 5 пункта 16 настоящего Порядка, может осуществлять расходы, предусмотренные настоящим пунктом Порядка.

13. В течение 10 рабочих дней после окончания срока рассмотрения документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, ГРБС принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии. Решение оформляется распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии ГРБС в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии.

14. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии ГРБС заключает соглашение в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности).

Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения.

15. В соглашение дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

3) запрет приобретения получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

4) обязательство о непринятии решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения;

5) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III настоящего Порядка и соглашением.

В случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, в него включаются условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.



16. Внесение изменений в соглашение и расторжение соглашения осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения.

Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается при условии:

1) изменений реквизитов, наименования любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменений наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении. В этом случае ГРБС направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению и размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет ГРБС мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение.

При недостижении согласия о заключении соглашения на новых условиях соглашение расторгается по требованию ГРБС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения;

4) технической ошибки. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

5) наличия потребности в остатке субсидии в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка. В этом случае получатель субсидии направляет ГРБС письменное обращение с обоснованием наличия потребности в остатке субсидии, включая размер остатка субсидии с указанием сумм, в отношении которых подтверждается наличие потребности в направлении их на цели, ранее установленные условиями предоставления субсидии.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления письменного обращения, ГРБС принимает решение о согласовании наличия потребности у получателя субсидии в остатке субсидии или об отказе в согласовании потребности в указанных средствах и возврате субсидии.

В случае принятия решения о наличии у получателя субсидии потребности в остатках субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, осуществляет подготовку и размещение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проекта дополнительного соглашения к соглашению, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения/получения проекта дополнительного соглашения к соглашению.

В случае принятия решения об отказе в согласовании потребности в остатке субсидии и о возврате указанных средств ГРБС направляет получателю субсидии отказ (с указанием причин отказа) в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения. Получатель субсидии возвращает субсидию в бюджет ЗАТО Северск в срок 30 календарных дней с даты получения письменного уведомления по платежным реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае возникновения обстоятельств, свидетельствующих об отсутствии у получателя субсидии в текущем финансовом году потребности в неиспользованном остатке субсидии, получатель субсидии обязан письменно уведомить ГРБС о наступлении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения и в течение 10 рабочих дней со дня направления уведомления произвести возврат средств субсидии в бюджет ЗАТО Северск по соответствующей группе/подгруппе бюджетной классификации доходов текущего финансового года;

6) при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения в течение 3 рабочих дней со дня, когда ГРБС стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

17. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства (резидентов бизнес-инкубатора), воспользовавшихся услугами бизнес-инкубатора.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

18. После поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС он перечисляет средства на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

19. Получатель субсидии представляет Уполномоченному органу отчеты:

1) о достижении значений результатов предоставления субсидии;

2) о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек);

3) об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчетным периодом признаются квартал, полугодие, 9 месяцев, календарный год.

Отчеты составляются по состоянию на 1-е апреля, 1-е июля и 1-е октября текущего финансового года, на 1-е января года, следующего за отчетным.

Сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются соглашением, заключаемым между ГРБС и получателем субсидии.

Уполномоченный орган принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности), осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем рассмотрения и анализа отчета.



При наличии замечаний к отчету они направляются Уполномоченным органом получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

При наличии обоснованных замечаний к отчетности Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии уведомление о возврате отчетности с целью устранения замечаний.

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления устраняет замечания и направляет в адрес Уполномоченного органа уточненную отчетность.

Уполномоченный орган рассматривает уточненную отчетность, содержащую исправления, в порядке, установленном настоящим пунктом для рассмотрения отчетности.

В течение 5 рабочих дней с даты окончания проверки отчетности, подтверждающей целевое использование средств субсидии, Уполномоченный орган направляет в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск уведомление о принятии Уполномоченным органом отчетности.

Основаниями для отказа в принятии Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии, являются:

а) превышение размера фактических расходов по отчету над плановым размером расходов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка в смете расходов;

б) включение статей расходов по отчету расходов, не предусмотренных в смете расходов, представленных в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих понесенные расходы.

20. При предоставлении субсидии, источником финансового обеспечения расходных обязательств по предоставлению которой являются межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск Уполномоченным органом может быть предусмотрена дополнительная отчетность.

Сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются в соглашении.

21. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится Уполномоченным органом в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка).

22. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, ГРБС, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

24. В случае недостижения получателем субсидии значения показателя результата в срок, установленный соглашением о предоставлении субсидии, субсидия подлежит возврату в объеме, рассчитываемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / N) \times 0,1,$$

где $V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

m – количество показателей результатов использования субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результата использования субсидии, имеет положительное значение;

N – общее количество показателей результатов использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го значения показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го значения показателя, определяется:

1) для показателей результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя;

S_i – плановое значение i -го показателя, установленное договором;

2) для показателей результатов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии, по следующей формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i.$$



25. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию ГРБС в судебном порядке, ГРБС обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
управляющей компании бизнес-инкубатора
ЗАТО Северск на развитие и обеспечение
деятельности бизнес-инкубатора
ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск
на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск

1. Наименование организации (управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск) _____
2. Юридический адрес организации (управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск) _____
3. Наименование муниципальной программы (подпрограммы), содержащей мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства (далее – муниципальная программа (подпрограмма) _____
4. Вид документа, которым утверждена муниципальная программа (подпрограмма), дата утверждения, номер документа _____
5. Наименование мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), по которому предусмотрено финансирование, _____
6. Сумма субсидии, запрашиваемая из бюджета ЗАТО Северск, _____
7. Наименование(я) и плановое(ые) значение(я) результата предоставления субсидии, предусмотренные в муниципальной программе:
1) _____ ед.;
2) _____ ед.
8. Контактное лицо для получения субсидии из бюджета ЗАТО Северск, его должность и контактные данные _____
9. Подтверждаю, что на дату подачи настоящего заявления _____

(наименование организации (управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск)

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в перечень государств или территорий, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);



10) уставные цели и виды деятельности соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 2 Порядка предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск (далее – Порядок);

11) указанная организация (компания) включена в Единый реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте <https://monitoring.corpmsp.ru>;

12) имеет действующее соглашение о совместной деятельности по развитию бизнес-инкубатора ЗАТО Северск, заключенное в соответствии с требованиями, установленными Положением о проведении открытого конкурса по выбору управляющей компании бизнес-инкубатором ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.08.2019 № 1721 «О конкурсе по выбору управляющей компании бизнес-инкубатором ЗАТО Северск».

10. Настоящим заявлением подтверждаю, что

(наименование организации (управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск)

обязуется обеспечить:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление ГРБС, Отделом по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск и органами муниципального финансового контроля в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок Уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2) соблюдение получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, запрета на приобретение за счет полученных из бюджета ЗАТО Северск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком;

3) расходование средств субсидии на цель, установленную пунктом 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, указанными в пункте 12 Порядка;

4) представление получателем субсидии обязательства о непринятии решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) принятие получателем субсидии на себя обязательства по достижению значений результатов предоставления субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

6) представление получателем субсидии обязательства по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом III Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

Приложение:

1) смета расходов с приложением расчета и документов, подтверждающих обоснованность расчетов;

2) пояснительная записка к смете расходов;

3) план мероприятий по достижению результата(ов) предоставления субсидии на срок действия соглашения о предоставлении субсидии.

Гарантирую, что вся информация, содержащаяся в документах, представленных для получения субсидии из бюджета ЗАТО Северск, достоверна.

С условиями предоставления и расходования субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидии
управляющей компании бизнес-инкубатора
ЗАТО Северск на развитие и обеспечение
деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на _____ год

			КОДЫ
по Сводному реестру ИНН			
по Сводному реестру по БК			
по БК			

Результат предоставления субсидии (контрольные точки)			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наименование	код по ОКЕИ		
Результат предоставления субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	-					
Результат предоставления субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	-					
...						
...	-					

(наименование должности
руководителя (уполномоченного
лица)

М.П.

«_____» _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 05.09.2025
№ 2202-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4621-па

В целях реализации Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», руководствуясь Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4621-па «Об утверждении Перечня земельных участков, планируемых к предоставлению в 2025 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно», изложив Перечень земельных участков, планируемых к предоставлению в 2025 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно, утверждённый указанным постановлением, в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 09.12.2024 № 4621-па

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном 2025 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года

№ 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

№ п/п	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м
1.	Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Северская, 21	70:22:0020203:430	1 180



2.	Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Кооперативная, 104	70:22:0020203:397	1 225
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Корсакова, 28	70:22:0020203:652	1 000».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 08.09.2025

№ 2206-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти» изменение, изложив пункт 11 Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«11. Порядок расчета субсидии заключается в следующем:

1) размер субсидии теплоснабжающей организации определяется по формуле:

$$S = \text{SUM} (Pn_max - Pt) \times I_{цп} \times V_n - So,$$

где So – субсидия на компенсацию расходов получателю субсидии, рассчитанная по методике согласно постановлению Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»;

Pn_max – максимальная фактическая цена топлива, действовавшая в период с января по июль года, предшествующего очередному финансовому году (руб./т с учетом НДС);

Pt – цена топлива, учтенная при установлении тарифов на теплоэнергию на II полугодие года, предшествующего очередному финансовому году, для теплоснабжающей организации (руб./т с учетом НДС);

I_{цп} – индекс цен производителей по отрасли «Производство нефтепродуктов» (базовый вариант) на очередной финансовый год, доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках материалов к прогнозу социально-экономического развития регионов по состоянию на 31-е июля года, предшествующего очередному финансовому году;

V_n – годовой нормативный расход топлива теплоснабжающей организации на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на год, предшествующий очередному финансовому году (тонн);

2) размер субсидии теплоснабжающей организации подлежит корректировке в текущем финансовом году с целью уточнения размера компенсации расходов теплоснабжающим организациям, обусловленных не запланированным при установлении тарифов на теплоснабжение изменением цен на топливо. Корректировка размера субсидии осуществляется один раз в течение текущего финансового года не ранее 20-го июля и не позднее 30-го ноября текущего финансового года. Скорректированный размер субсидии теплоснабжающей организации на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$Sk = (Sф1 + \text{SUM} (Pф - P_{тпл}) \times V_{нпл}) - Sп) - So,$$

где Sф1 – размер субсидии теплоснабжающей организации за I полугодие текущего финансового года, определяемый по формуле:

$$Sф1 = \text{SUM} ((Pф1 - P_{т1}) \times V_{н1}),$$

где Pф1 – цена списания топлива согласно учетной политике теплоснабжающей организации, (руб./т с учетом НДС);

P_{т1} – цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию теплоснабжающей организации, действующего с 1-го января по 30-е июня текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

V_{н1} – фактический расход топлива на производство теплоэнергии за I полугодие текущего финансового года (тонн);

Pф – фактическая максимальная цена топлива, сложившаяся за I-е полугодие текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

При определении цены нефтепродуктов на каждый месяц указанного периода учитывается максимальная из цен, сложившихся в соответствующем месяце на пунктах отпуска нефтепродуктов, определенная по результатам мониторинга.

P_{тпл} – цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию для теплоснабжающей организации, действующего с 1-го июля текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

V_{нпл} – нормативный расход топлива на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на II полугодие для теплоснабжающей организации, действующего с 1-го июля текущего финансового года (тонн);

Sп – разница между размером фактически предоставленной и необходимым размером субсидии за год, предшествующий отчетному году.

Для корректировки в течение финансового года с целью уточнения размера субсидии не ранее 20 июля и не позднее 30 ноября получателем субсидии подается уточненный расчет по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии, согласованный с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части цены дизельного топлива, учтенной при установлении тарифа.»

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 08.09.2025
№ 2207-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4730-па**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4730-па «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2025 год» изменения, заменив в пунктах 1, 2 таблицы пункта 7 Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2025 год, утвержденной указанным постановлением, слова «По мере» словами «В течение 5 рабочих дней со дня».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 08.09.2025
№ 2208-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2024 № 4562-па**

В целях приведения правового акта в соответствии с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2024 № 4562-па «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2025 год» изменение, изложив пункт 10 Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2025 год, утвержденной указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 08.09.2025
№ 2209-па**О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1733-па**

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1733-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака» изменение, заменив в абзаце первом пункта 26 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с оформлением товарного знака, утвержденного указанным постановлением, слова «абзацем четвертым пункта 22» словами «абзацем одиннадцатым пункта 22».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 09.09.2025
№ 2217-па**О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

2) в пункте 1 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;

3) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

а) в наименовании слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;



- б) в пунктах 1, 5 слова «на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» исключить;
- в) пункт 10 признать утратившим силу;
- г) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Места для информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются информационными стендами с образцами заполнения запросов и перечнем документов и (или) информацией, необходимых для оказания муниципальной услуги, стульями и столами (стойками), обеспечиваются бумагой и канцелярскими принадлежностями в количестве, достаточном для оформления документов заявителями.»;

- д) абзац второй пункта 26.1 изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги «Принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства» в электронной форме посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал) включает следующие административные процедуры:»

- е) разделы IV, V признать утратившими силу;
- ж) дополнить разделом VI следующего содержания:

«VI. ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

27. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет:

1) информирование заявителей или представителей заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей или представителей заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу заявителю или представителю заявителя результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» для реализации своих функций многофункциональный центр вправе привлекать иные организации.

28. Информирование заявителя или представителя заявителя в многофункциональном центре осуществляется следующими способами:

1) посредством привлечения средств массовой информации, а также путем размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункционального центра;

2) при обращении заявителя или представителя заявителя в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтового отправления либо по электронной почте.

При личном обращении заявителя или представителя заявителя работник многофункционального центра подробно информирует заявителя по интересующим его вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Рекомендуемое время предоставления консультации составляет не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальных услугах не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении заявителя или представителя заявителя по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, предлагает заявителю или представителю заявителя:

- а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется заявителю в соответствии со способом, указанным в обращении);
- б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменному обращению заявителя или представителя заявителя ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

29. При наличии в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка гражданам для индивидуального жилищного строительства указания о выдаче результатов предоставления муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи заявителю или представителю заявителя способом согласно соглашению о взаимодействии, заключенному между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

Порядок и сроки передачи Уполномоченным органом таких документов в многофункциональный центр определяются соглашением о взаимодействии.

30. Прием заявителей или представителей заявителей для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди согласно номерному талону из терминала электронной очереди, соответствующему цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

- 1) устанавливает личность заявителя на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя);
- 3) определяет статус исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги в ГИС;



4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю или представителю заявителя, при необходимости запрашивает у заявителя или представителя заявителя подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие заявителя или представителя заявителя на участие в sms-опросе для оценки качества предоставления муниципальной услуги многофункциональным центром.»

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 09.09.2025

№ 2220-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 18.11.2022 № 2129 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»;

2) от 19.01.2024 № 121-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129»;

3) от 28.06.2024 № 2163-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129»;

4) от 25.07.2025 № 1797-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.11.2022 № 2129».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 09.09.2025 № 2220-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» (далее – муниципальная услуга), обеспечения гражданам и организациям комфортных условий доступа к предоставлению муниципальной услуги при их минимальном участии в процессе предоставления муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги для Администрации ЗАТО Северск (ее должностных лиц), уполномоченной на ее предоставление, и получателей муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».



3. Проведение любых видов земляных работ без оформления разрешения на осуществление земляных работ (далее – разрешение) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федеральным законодательством.

Получение разрешения обязательно при проведении земляных работ в следующих случаях:

- 1) капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;
- 2) размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, на землях или земельных участках, находящихся в муниципальной собственности, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитутов; установка опор, информационных и рекламных конструкций; использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в целях проведения инженерных изысканий либо капитального или текущего ремонта линейного объекта на срок не более одного года; строительство временных или вспомогательных сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы), складирование строительных и иных материалов, техники для обеспечения размещения линейных объектов федерального, регионального или местного значения на срок их размещения;
- 3) аварийно-восстановительный ремонт, в том числе ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;
- 4) снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;
- 5) проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (в том числе, проведение археологических полевых работ);
- 6) проведение работ по благоустройству. Под благоустройством понимается комплекс мероприятий по созданию, развитию, проектированию объектов благоустройства, направленных на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории (далее – благоустройство), в том числе работ по вертикальной планировке территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройству газонов.

Круг заявителей

4. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, или юридические лица (далее – Заявитель).

С заявлением вправе обратиться представитель заявителя, действующий в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности (на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления) (далее – Представитель заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

5. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) по вопросам предоставления муниципальной услуги на территории г. Северска непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя) в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС).

Справочные данные для посещения УЖКХ ТиС:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, д. 39;

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (3823) 78 00 49; 78 00 05;

адрес электронной почты УЖКХ ТиС: seversk-uzhkh@gov70.ru;

график работы УЖКХ ТиС:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни;

2) по вопросам предоставления муниципальной услуги на внегородских территориях ЗАТО Северск непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя заявителя) в Управлении по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – УВГТ Администрации ЗАТО Северск).

Справочные данные для посещения УВГТ Администрации ЗАТО Северск:

634501, Томская область, ЗАТО Северск, пос. Самусь, ул. Ленина, 21;

адрес электронной почты: uprvgt@seversk.gov70.ru;

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (3823) 785-371;

график работы УВГТ Администрации ЗАТО Северск:

понедельник - четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье - выходные дни;

3) на базе многофункционального центра в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией ЗАТО Северск и Областным государственным казенным учреждением «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее – многофункциональный центр) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии).

Справочные данные для посещения многофункционального центра:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 103;

контактный телефон (телефон для справок) - 8 (800) 350-08-50; 8 (3822) 602-999;

официальный сайт многофункционального центра <https://md.tomsk.ru>;

4) по телефонам УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск или многофункционального центра;

5) письменно почтовой связью, посредством электронной почты;

6) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:



а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

б) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>);

7) посредством размещения информации на информационных стендах УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск или многофункционального центра.

6. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о режиме работы УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и многофункционального центра;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;

7) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

7. При устном (лично или по телефону) обращении Заявителя (Представителя заявителя) должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует его по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель (Представитель заявителя), фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю (Представителю заявителя) предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

1) изложить обращение в письменной форме;

2) назначить время для консультации.

Должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

8. По письменному обращению должностное лицо УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 6 Административного регламента, и направляет ответ на указанное обращение в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

9. Доступ к информации на ЕПГУ о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (Представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (Представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (Представителя заявителя) или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

10. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск и в многофункциональном центре размещается следующая справочная информация:

1) о месте нахождения и графике работы УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, ответственного лица за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;

2) о справочных телефонах УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, лица, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

3) об адресах официального сайта Администрации ЗАТО Северск, а также электронной почты УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. В залах ожидания УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, информация о размере платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (Представителя заявителя) предоставляются ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (Представителем заявителя): в личном кабинете, размещенном на официальном сайте и обеспечивающем хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее – личный кабинет) на ЕПГУ; в УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск при обращении Заявителя (Представителя заявителя) лично или по телефону; в направленном посредством электронной почты либо посредством простого почтового отправления письменном ответе.



Информирование Заявителя о готовности результата предоставления муниципальной услуги осуществляется должностным лицом Уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги, по указанному в заявлении номеру телефона.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

14. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

15. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск.

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются УЖКХ ТиС и УВГТ Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

В соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

16. В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

1) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (в части предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости)(далее – ФГИС ЕГРН);

2) Федеральная налоговая служба (в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае подачи заявления юридическим лицом; получения сведений из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем);

3) Министерство внутренних дел Российской Федерации (в части предоставления сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации);

4) Министерство культуры Российской Федерации (в части предоставления разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия);

5) отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Северск Томской области (в части согласования проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов);

6) структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск (в части проверки полномочий на размещение объектов на земельных участках, находящихся в государственной, муниципальной собственности, на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, получения сведений о проекте организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов или схемы движения транспорта и пешеходов, полномочий на вырубку зеленых насаждений).

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от Заявителя (Представителя заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

17. Заявитель обращается в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в случаях, указанных в пункте 2 Административного регламента с целью:

1) получения разрешения на производство земляных работ на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области;

2) получения разрешения на производство земляных работ в связи с аварийно-восстановительными работами на территории городского округа ЗАТО Северск Томской;

3) продления разрешения на право производства земляных работ на территории городского округа ЗАТО Северск Томской;

4) закрытия разрешения на право производства земляных работ на территории городского округа ЗАТО Северск Томской.

18. Результатом предоставления муниципальной услуги в зависимости от основания для обращения является:

1) разрешение на осуществление земляных работ(в случае обращения Заявителя по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 17 Административного регламента),которое оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 1 к Административному регламенту, и подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

В случае обращения в электронном формате – разрешение на осуществление земляных работ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа;

2) решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ (в случае обращения Заявителя по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 17 Административного регламента), которое оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 3 к Административному регламенту, и подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

В случае обращения в электронном формате – решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа;

3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется в соответствии с формой, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, и подписывается должностным лицом Уполномоченного органа.

В случае обращения в электронном формате – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью должностного лица Уполномоченного органа.

19. Результат предоставления муниципальной услуги, указанный в подпунктах 1 - 3 пункта 18 Административного регламента, направляется Заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной цифровой подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа в личный кабинет ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ, в день подписания результата. Также Заявитель может получить результат предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе или в любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг на территории муниципального образования в форме распечатанного экземпляра электронного документа на бумажном носителе.



Срок предоставления муниципальной услуги

20. Общий срок предоставления муниципальной услуги:

1) по основаниям, указанным в подпунктах 1 и 4 пункта 17 Административного регламента, составляет 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги (при выполнении работ по размещению линейных объектов для технологического присоединения к системам теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электрическим сетям и сетям газоснабжения – 5 рабочих дней);

2) по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 17 Административного регламента, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

3) по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 17 Административного регламента, составляет 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

21. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ в выходные и (или) праздничные дни, а также в нерабочее время Уполномоченного органа проведение аварийно-восстановительных работ осуществляется незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в пункте 4 Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ соответствующего заявления.

Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более четырнадцати дней с момента возникновения аварии.

В случае незавершения работ по ликвидации аварии в течение срока, установленного разрешением на право производства аварийно-восстановительных работ, необходимо получение разрешения на производство плановых работ. Разрешение на право производства аварийно-восстановительных работ не продлевается.

22. Подача заявления о продлении разрешения на право производства земляных работ осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача заявления о продлении разрешения на право производства земляных работ позднее 5 дней до истечения срока действия ранее выданного разрешения не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Продление указанного разрешения осуществляется не более двух раз. В случае необходимости дальнейшего выполнения земляных работ необходимо получить новое разрешение на право производства земляных работ.

23. Подача заявления о закрытии разрешения на право производства земляных работ осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного разрешения.

Подача заявления о закрытии разрешения на право производства земляных работ позднее 3 рабочих дней не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии

с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

24. Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем независимо от категории и основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, Представителя заявителя. В случае личного обращения в Уполномоченный орган, в многофункциональный центр представляется подлинник (оригинал) документа.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА), из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ);

2) документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги Представителя заявителя). В случае личного обращения в Уполномоченный орган, в многофункциональный центр представляется подлинник (оригинал) документа. При обращении посредством ЕПГУ указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, – усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью в формате sig;

3) гарантийное письмо по восстановлению покрытия;

4) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ, с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

5) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией.

25. Перечень документов, обязательных для представления Заявителем в зависимости от основания для обращения за предоставлением муниципальной услуги:

1) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 1 пункта 17 Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;



направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

б) проект производства работ, который содержит:

- текстовую часть с описанием места работ, условий и метода производства земляных работ, объемов и продолжительности работ, технологической последовательности выполнения работ, мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства;

- графическую часть, включающую схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий;

- лист согласований со схемой производства работ, согласованной с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с правообладателями земельных участков в случае, если проведение земляных работ будет затрагивать земельные участки, находящиеся во владении физических или юридических лиц, на которых планируется проведение работ.

В случае производства работ на проезжей части представляется проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов или схема движения транспорта и пешеходов, а именно:

- при производстве работ на проезжей части автомобильных дорог, улиц в срок, превышающий сутки, представляется проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов, согласованный с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Северск Томской области и с УЖКХ ТиС;

- при производстве работ на проезжей части автомобильных дорог и улиц в срок, не превышающий сутки, а также при производстве работ на проезжей части внутриквартальных проездов вне зависимости от срока выполнения работ представляется схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с УЖКХ ТиС.

Разработка проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и (или) пешеходов или схемы движения транспорта и пешеходов может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора с физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации (далее – СРО);

в) календарный график производства работ;

г) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

д) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например: договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы);

е) решение собственников (правообладателей) о сносе объекта капитального строительства (в случае сноса объекта капитального строительства);

2) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 2 пункта 17 Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 4 к Административному регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

б) проект производства работ, который содержит:

- схему участка работ (выкопировку из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

- документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах, а также иных лиц, интересы которых могут быть затронуты при проведении работ (правообладатели земельных участков).

В случае производства работ на проезжей части представляется проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов или схема движения транспорта и пешеходов, а именно:

- при производстве работ на проезжей части автомобильных дорог, улиц в срок, превышающий сутки, представляется проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов, согласованный с отделом Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по ЗАТО г. Северск Томской области и с УЖКХ ТиС;

- при производстве работ на проезжей части автомобильных дорог и улиц в срок, не превышающий сутки, а также при производстве работ на проезжей части внутриквартальных проездов вне зависимости от срока выполнения работ, представляется схема движения транспорта и пешеходов, согласованная с УЖКХ ТиС.

Разработка проекта организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и (или) пешеходов или схемы движения транспорта и пешеходов может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемым заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, которые являются членами соответствующей саморегулируемой организации;

в) договор о подключении (технологическом присоединении) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения);

г) правоустанавливающие документы на объект недвижимости (права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости. Например: договор аренды, свидетельство о праве собственности, полученное до 31.01.1998, и иные документы);

д) документ, подтверждающий факт аварии;

3) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 3 пункта 17 Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 5 к Административному регламенту.



Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

б) календарный график производства земляных работ;
в) проект производства работ (в случае изменения технических решений);
г) договор на проведение работ, в случае если работы будут проводиться подрядной организацией (в случае если продление работ связано с изменением подрядной организации);
д) приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридического лица, являющегося исполнителем работ) (в случае смены исполнителя работ);

4) в случае обращения по основанию, указанному в подпункте 4 пункта 17 Административного регламента:

а) заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, приведенной в приложении 6 к Административному регламенту.

Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В заявлении указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

б) акт о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве по форме, приведенной в приложении 7 к Административному регламенту (с приложением фотоматериалов, подтверждающих восстановление элементов благоустройства, поврежденных в ходе проведения земляных работ, а также исполнительной документации (схемы) коммуникаций (в случае, если проводились работы по размещению инженерных коммуникаций).

26. Не допускается требовать от Заявителя (Представителя заявителя):

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом;

2) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (Представителем заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель (Представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

27. Перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, включает:

1) выписку из ФГИС ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости;

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается для подтверждения регистрации индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (запрашивается в Федеральной налоговой службе Российской Федерации) (в случае обращения юридического лица);

4) уведомление о планируемом сносе;

5) разрешение на строительство;

6) разрешение на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия;

7) разрешение на вырубку зеленых насаждений;

8) разрешение на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

9) разрешение на размещение объекта;



10) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

11) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

12) проект организации дорожного движения на период введения временных ограничений или прекращения движения транспортных средств и пешеходов, схему движения транспорта и пешеходов;

13) технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения;

14) выписку о членстве в СРО организации, выполнившей топографическую съемку.

28. Не допускается требовать у Заявителя представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами.

29. Документы, указанные в пункте в пункте 27 Административного регламента, могут быть представлены Заявителем самостоятельно по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

30. Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее одного рабочего дня со дня регистрации заявления запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях необходимые для предоставления муниципальной услуги документы, которые находятся в их распоряжении, если Заявитель (Представитель заявителя) не представил их по собственной инициативе.

31. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены (поданы) в Уполномоченный орган следующими способами:

1) лично (на приеме) в Уполномоченном органе или посредством обращения в многофункциональный центр.

При подаче Заявления непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр обеспечивается изготовление копий документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) в момент принятия заявления. После изготовления копий документов подлинники (оригиналы) возвращаются Заявителю (Представителю заявителя).

При подаче заявления на получение муниципальной услуги специалист Уполномоченного органа информирует Заявителя (Представителя заявителя) о действиях, которые от него ожидаются в рамках получения муниципальной услуги;

2) почтовым отправлением.

При направлении Заявления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы в установленном порядке;

3) в электронной форме путем заполнения формы Заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

Формирование заявления заявителем на ЕПГУ осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса, при этом необходимость дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме и необходимость посещения Уполномоченного органа отсутствует.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ заполненное Заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем (Представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

а) xml - для формализованных документов;

б) doc, docx, odt - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

в) xls,xlsx, ods - для документов, содержащих расчеты;

г) pdf, jpg, jpeg - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

32. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление подано в орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

3) представление неполного комплекта документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги;



4) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);

5) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) представленные в электронном виде документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

7) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в электронной форме с нарушением требований, установленных нормативными правовыми актами;

8) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

33. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 33 настоящего Административного регламента, направляется Заявителю способом, определенным Заявителем в заявлении о предоставлении разрешения, не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в многофункциональный центр, выбранный при подаче заявления, или в Уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов по основаниям, указанным в пункте 32 настоящего Административного регламента, не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) поступление ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2) несоответствие проекта производства работ требованиям, установленным нормативными правовыми актами;

3) невозможность выполнения работ в заявленные сроки;

4) установлены факты нарушений при проведении земляных работ в соответствии с выданным разрешением на осуществление земляных работ;

5) наличие противоречивых сведений в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документах;

6) работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства в процессе производства земляных работ не проведены, что подтверждается осмотром места проведения земляных работ специалиста соответствующего уполномоченного органа Администрации;

7) отсутствие отметки о согласовании правообладателем земельного участка проведенных работ по восстановлению благоустройства и озеленения и (или) наличие обоснованных замечаний к восстановленному благоустройству и озеленению.

35. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по основаниям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента, оформляется согласно приложению 2 к Административному регламенту.

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению Заявителя в Уполномоченный орган за предоставлением муниципальной услуги.

36. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

37. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

38. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

39. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения Заявителя (Представителя заявителя) непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления (запроса) Заявителя о предоставлении муниципальной услуги

40. Регистрация заявления, представленного Заявителем (Представителем заявителя) в целях, указанных в подпунктах 1, 3, 4 пункта 17, в Уполномоченном органе осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

41. Регистрация заявления, представленного Заявителем (Представителем заявителя) в целях, указанных в подпункте 2 пункта 17, в Уполномоченном органе осуществляется в день его поступления.

42. В случае представления заявления в электронной форме вне рабочего дня Уполномоченного органа либо в выходной, нерабочий или праздничный день заявление подлежит регистрации на следующий рабочий день.

При личном обращении Заявителя (Представителя заявителя) и выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 31 Административного регламента, специалисты Уполномоченного органа и многофункционального центра, отвечающие за прием заявления о предоставлении муниципальной услуги, объясняют содержание выявленных, устранимых недостатков, предлагают принять меры по их устранению на месте путем замены и (или) внесения недостающих документов. При невозможности устранить недостатки на месте возвращают Заявителю (Представителю заявителя) заявление и представленные им документы без регистрации, а в случае требования Заявителем (Представителем заявителя) предоставления письменного



решения об отказе в приеме документов регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления и не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, Заявителю (Представителю заявителя) направляется мотивированное уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, способом, указанным в заявлении, с обязательным разъяснением права обжалования принятого решения.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

43. Местоположение административных зданий, в которых осуществляют прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей (Представителей заявителей). За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей (Представителей заявителей) плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании Уполномоченного органа;
- 2) о местонахождении и юридическом адресе Уполномоченного органа;
- 3) о режиме работы Уполномоченного органа.

В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей (Представителей заявителей) и работников.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, информационными стендами, стульями.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- а) нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- б) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- в) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- г) формы заявлений, используемых при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- д) перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- е) перечень оснований для отказа в приеме документов;
- ж) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места для заполнения заявлений (запросов) оборудуются стульями, столами (стойками), бланками заявлений, письменными принадлежностями.

Места приема Заявителей (Представителей заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема Заявителей (Представителей заявителей).

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;
- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.



Показатели доступности и качества муниципальной услуги

44. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность выбора Заявителем форм предоставления муниципальной услуги;

3) возможность обращения за получением муниципальной услуги в многофункциональный центр, в том числе с использованием ЕПГУ;

4) возможность обращения за получением муниципальной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ.

45. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

1) доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для маломобильных групп населения;

2) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

3) соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

4) отсутствие обоснованных жалоб со стороны граждан по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ;

6) предоставление возможности подачи заявления и документов (содержащихся в них сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, в том числе с использованием ЕПГУ;

7) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием ЕПГУ.

46. В целях получения Уполномоченным органом обратной связи и оценки доступности, качества предоставления муниципальной услуги заявитель вправе пройти опрос, размещенный на главной странице сайта Уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://ужжх.зато-северск.рф/>; <http://округ.зато-северск.рф/>).

Для оценки доступности, качества предоставления муниципальной услуги Уполномоченный орган также руководствуется Порядком сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2025 № 557-ра.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

47. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре.

48. Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) ЕПГУ;

2) ЕСИА;

3) СМЭВ;

4) ЕГРН;

5) Государственная информационная система «Платформа государственных сервисов» (далее – ПГС);

6) Муниципальная информационная система «Электронный документооборот» (далее – ЭДО).

49. Заявителем (Представителем заявителя) обеспечивается возможность направления заявления и прилагаемых документов в электронной форме посредством ЕПГУ.

В этом случае Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя заявителя).

В случае поступления заявления и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ информирование Заявителя (Представителя заявителя) о регистрации запроса, последующих административных процедурах производится через личный кабинет на ЕПГУ. Результат, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, также направляется Заявителю (Представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ, если в заявлении не указан другой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 настоящего Административного регламента, направляются Заявителю, Представителю заявителя в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации ЗАТО Северск, в случае направления заявления посредством ЕПГУ.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме указаны в пунктах 60 - 62 Административного регламента.

50. При получении муниципальной услуги Заявитель (Представитель заявителя) имеет право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре в соответствии с соглашением о взаимодействии, заключенным с многофункциональным центром, с момента вступления его в силу и в соответствии с условиями, прописанными в соглашении.

51. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя (Представителя заявителя) с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пунктах 63 - 66 Административного регламента.



Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

52. Для получения дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в случае его утраты (порчи), Заявитель (Представитель заявителя) направляет (представляет) в Уполномоченный орган:

1) заявление с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа, и указанием способа направления дубликата документа;

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя заявителя), которые заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо предъявляются подлинники (оригиналы) документов при личном обращении;

3) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) Представителя заявителя, если с заявлением обращается Представитель заявителя, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо предъявляется подлинник (оригинал) документа при личном обращении.

Форма заявления приведена в приложении 8 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 31 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 32 Административного регламента.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа в уведомлении Заявителю (Представителю заявителя) указываются основания отказа:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

б) отсутствие сведений об оказании ранее данной муниципальной услуги (отсутствие подлинника (оригинала) документа);

в) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом либо представленные документы или предоставленные сведения утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).

Срок подготовки и выдачи дубликата документа не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления. Дубликат документа выдается бесплатно.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты. Форма уведомления приведена в приложении 9 к Административному регламенту.

Порядок оставления заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

53. Заявитель (Представитель заявителя) вправе направить в Уполномоченный орган заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения с указанием способа направления ему уведомления о рассмотрении заявления. Форма заявления приведена в приложении 10 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 31 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 32 Административного регламента.

На основании поступившего заявления должностным лицом Уполномоченного органа принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя), которое оформляется по форме согласно приложению 11 к Административному регламенту. Факт отказа Заявителя (Представителя заявителя) от предоставления муниципальной услуги с приложением заявления и решения фиксируется в ЭДО.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты.

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя) выдается бесплатно и не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Состав административных процедур

54. В рамках предоставления муниципальной услуги осуществляются следующие административные процедуры.

- 1) прием и регистрация заявления с приложенными документами;
- 2) рассмотрение заявления с приложенными документами;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 5) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Перечень административных процедур с указанием действий мест и максимальных сроков их выполнения представлен в приложении 12 к Административному регламенту.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

55. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления с приложенными документами» является поступление в Уполномоченный орган или в многофункциональный центр заявления о предоставлении муниципальной услуги способом, указанным в пункте 31 Административного регламента.

При подаче заявления непосредственно в Уполномоченный орган специалист Уполномоченного органа, ответственный за предоставление муниципальной услуги:



- 1) сверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление, со сведениями, указанными в заявлении, проверяет срок действия указанного документа;
- 2) проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);
- 3) проверяет текст заявления на наличие заполнения всех установленных реквизитов; свидетельствует подлинность подписи на заявлении;
- 4) сверяет список документов, приложенных к заявлению, с наличием самих документов;
- 5) в случае предоставления Заявителем (Представителем заявителя) копий документов сверяет их с оригиналами, после чего заверяет копии своей подписью;
- 6) обеспечивает изготовление копий документов с подлинников, представленных Заявителем (Представителем заявителя), в момент принятия заявления и возвращение подлинников;
- 7) при необходимости ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре или копии заявления с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документ, его подписи и даты приема;
- 8) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 32 Административного регламента, руководствуется порядком действий, указанным в пункте 42 Административного регламента;
- 9) при поступлении заявления по основаниям, указанным в пункте 17 Административного регламента, вносит сведения в ПГС, присваивая регистрационный номер.

При получении заявления (запроса) почтовым отправлением специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием и регистрацию заявлений:

- а) осуществляет проверку целостности упаковки и ее вскрытие;
 - б) проверяет текст заявления (запроса), сверяя список документов, приложенных к нему, с наличием самих документов. При обнаружении повреждения входящих документов на бумажных носителях или их приложений, при отсутствии в конверте (пакете) документа, его части или приложений к нему, а также при отсутствии подписи на входящем документе составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр акта высылает отправителю, второй приобщает к входящему документу;
 - в) вносит сведения в электронную регистрационную карточку (далее – ЭРК) в ЭДО для присвоения регистрационного номера.
- Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме указаны в пункте 58 Административного регламента.
- Особенности выполнения административной процедуры в многофункциональном центре указаны в пункте 65 Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры ограничивается днем поступления заявления или следующим рабочим днем, при этом он не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившему заявлению с приложенными документами.

56. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления с приложенными документами» является присвоение заявлению регистрационного номера.

Зарегистрированные документы в день их поступления или на следующий рабочий день первично рассматривает руководитель Уполномоченного органа, оформляя решение о рассмотрении в своей резолюции (поручении). Сведения из резолюции (исполнитель, содержание поручения, срок исполнения, дата) автоматически вносятся в ЭРК в ЭДО, после чего заявление с приложенными документами и резолюцией руководителя Уполномоченного органа автоматически направляется специалисту Уполномоченного органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – Специалист), для дальнейшего рассмотрения по существу решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги (исполнения).

Специалист, получивший заявление с приложенными документами, осуществляет проверку полноты представленных самостоятельно и по собственной инициативе Заявителем (Представителем заявителя) документов на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 24, 25, 32 Административного регламента.

При выявлении отсутствия документов, указанных в пункте 27 Административного регламента, Специалист не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления с приложенными документами принимает решение о необходимости подготовки и направления межведомственного запроса указанных документов.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 32 Административного регламента, Специалист подготавливает в письменном виде по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, за подписью руководителя Уполномоченного органа решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения.

Результатом административной процедуры являются:

- 1) выявление оснований для применения Межведомственного информационного взаимодействия либо их отсутствие;
 - 2) решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
- Максимальный срок исполнения административной процедуры ограничивается днем регистрации заявления (запроса) или на следующий рабочий день.

57. Основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является выявление Специалистом оснований для ее применения, то есть выявление несоответствие пакета документов, представленных Заявителем (Представителем заявителя) по собственной инициативе, требованиям пункта 27 настоящего Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие Специалистом осуществляется при составлении и направлении с использованием СМЭВ запроса в информационные системы, указанные в пункте 48 Административного регламента, о предоставлении необходимых документов (информации), указанных в пункте 27 Административного регламента.

Запрос составляется по разработанному формату с использованием единого электронного сервиса доступа к данным через уникальные коды (ключи доступа). Предоставление ключей доступа осуществляется в электронной форме посредством личного кабинета участника межведомственного информационного взаимодействия, зарегистрированного в ЕСИА.

Получение и обработка органами и организациями обращений и сообщений (запросов), а также направление органами и организациями ответов осуществляются с использованием платформы обратной связи единого портала. Предоставление сведений, ответа на запрос осуществляется в электронной форме через личный кабинет или с использованием веб-сервисов.

Результатом административной процедуры является получение и обобщение полученной в рамках межведомственного взаимодействия информации (документов), необходимой для предоставления муниципальной услуги Заявителю (Представителю заявителя).



Срок получения ответа на запрос не превышает четырех рабочих дней со дня направления запроса. Документы и информация, для подготовки которых не требуется совершение дополнительных действий, представляются на основании межведомственного запроса в электронной форме в момент обращения.

Непредставление либо несвоевременное представление органами и организациями, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Направление межведомственных запросов для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги» является наличие у Специалиста сведений, внесенных в ЭПК, и документов, указанных в пунктах 24, 25 Административного регламента, в том числе полученных с помощью межведомственного информационного взаимодействия, для проведения их анализа с целью выявления оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При проведении анализа документов, исходя из их содержания, Специалист получает информацию о наличии либо отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 34 Административного регламента.

Обобщив результаты анализа, Специалист подготавливает одно из решений, указанных в пункте 18 Административного регламента.

Сформированное решение: разрешение на осуществление земляных работ, решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги Специалист направляет на подпись руководителю Уполномоченного органа.

Результатом административной процедуры в зависимости от основания для обращения является: разрешение на осуществление земляных работ, решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подписанное руководителем Уполномоченного органа.

Срок исполнения административной процедуры составляет два рабочих дня.

59. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги» являются подписанные руководителем Уполномоченного разрешения на осуществление земляных работ, решение о закрытии разрешения на осуществление земляных работ или решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем (Представителем заявителя) в бланке заявления и предусмотренным пунктом 25 Административного регламента.

Специалист в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного документа информирует Заявителя по телефону о готовности результата предоставления муниципальной услуги.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги ссылки на выдачу (получение) результата оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр Уполномоченный орган передает документы в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю заявителя) способом и в сроки, указанные в соглашении, заключенном с многофункциональным центром.

Максимальный срок выполнения административной процедуры зависит от выбранного способа получения муниципальной услуги и не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

60. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

61. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем (Представителем заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя (Представителя заявителя) на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям в течение периода не менее 3 месяцев;

2) сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, автоматически направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Электронное заявление становится доступным для Специалиста Уполномоченного органа в ЭПК, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги;



3) при направлении заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

4) в случае направления заявления в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры через официальные сайты органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе ЕПГУ, его регистрация производится автоматически в момент подачи. Данная регистрация подтверждается регистрационным номером, присваиваемым специализированным программным обеспечением (электронной программой);

5) специалист Уполномоченного органа в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день производит действия в соответствии с пунктами 55 - 59 Административного регламента.

62. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю заявителя) направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

63. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей (Представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также их консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу Заявителю (Представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

64. Информирование Заявителя (Представителя заявителя) многофункциональным центром осуществляется следующими способами:

1) посредством размещения информации на официальном сайте и информационных стендах многофункционального центра;

2) при обращении Заявителя (Представителя заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (Представителей заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время предоставления консультации составляет не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя (Представителя заявителя) по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю (Представителю заявителя):

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (Представителю заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультации.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (Представителей заявителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

65. Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления лично в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

Работник, отвечающий за прием заявления:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя), проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

2) визуально, без использования технических средств, проверяет, что документы и информация, представленные Заявителем (Представителем заявителя) на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

3) преобразовывает путем сканирования представленные Заявителем (Представителем заявителя) на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

4) подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) выдает Заявителю (Представителю заявителя) расписку о приеме заявления, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью;



б) принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также Заявителю (Представителю заявителя) с использованием ЕПГУ.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 31 Административного регламента, Заявитель (Представитель заявителя) в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

Уполномоченный орган в срок не позднее 1 рабочего дня с момента регистрации заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, в следующий за ним первый рабочий день производит действия в соответствии с пунктами 55 - 59 Административного регламента.

66. Прием Заявителей (Представителей заявителей) для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия Представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя (Представителя заявителя) в Государственной информационной системе (ГИС);

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю (Представителю заявителя), при необходимости запрашивает у Заявителя (Представителя заявителя) подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя (Представителя заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных многофункциональным центром муниципальных услуг.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма разрешения на осуществление земляных работ на территории ЗАТО Северск

РАЗРЕШЕНИЕ

на осуществление земляных работ на территории ЗАТО Северск

№ _____

Дата _____

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Наименование заявителя (заказчика) _____
(полное наименование организации, (фамилия, имя, отчество - для граждан и ИП)

Адрес производства земляных работ: _____

Наименование работ: _____

Вид и объем вскрываемого покрытия (вид/объем в м³ или кв. м): _____

Период производства земляных работ с _____ по _____

Наименование подрядной организации, осуществляющей земляные работы: _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ: _____

Наименование подрядной организации, выполняющей работы по восстановлению благоустройства: _____

Отметка о продлении

Особые отметки _____

(должность уполномоченного лица)

Сведения
о сертификате электронной
подписи

(расшифровка подписи)



Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги/ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
Заявителя или Представителя заявителя)
контактные данные Заявителя
или Представителя заявителя:
адрес: _____,
тел.: _____,
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной
услуги/ об отказе в предоставлении муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от _____ № _____ и приложенных к нему документов принято решение _____ по следующим основаниям: _____

Дополнительная информация: _____

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность уполномоченного лица)

Сведения
о сертификате электронной
подписи

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма решения о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
Заявителя или Представителя заявителя)
контактные данные Заявителя
или Представителя заявителя:
адрес: _____,
тел.: _____,
эл. почта: _____

РЕШЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Уполномоченный орган в лице: _____ уведомляет Вас о закрытии разрешения на осуществление земляных работ от « ____ » _____ 20 ____ года № ____ на выполнение работ по _____, произведенных по адресу: _____

Особые отметки _____

(наименование должности уполномоченного лица)

Сведения
о сертификате электронной
подписи

(расшифровка подписи)



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма заявления о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Кому:	(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
Сведения о Заявителе: физическом лице:	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ ИНН _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____
индивидуальном предпринимателе:	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ ИНН _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____
юридическом лице:	Полное наименование организации _____ ИНН _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ сведения об уполномоченном лице/категория уполномоченного лица _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу выдать разрешение на осуществление земляных работ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Адрес производства земляных работ (или кадастровый номер земельного участка): _____

Сведения о должностных лицах, ответственных за производство земляных работ (для юридических лиц, являющихся исполнителем):
Ф.И.О., должность, контактный телефон _____

Реквизиты проекта организации дорожного движения или схемы движения транспорта и пешеходов (в случае производства работ на проезжей части) _____

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить в Уполномоченном органе лично;
- 2) вручить в многофункциональном центре;
- 3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) направить почтовым отправлением с уведомлением (по адресу, указанному в заявлении);
- 5) направить на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма заявления о продлении разрешения на осуществление земляных работ

Кому:	(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
Сведения о Заявителе: физическом лице:	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ ИНН _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____
индивидуальном предпринимателе:	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ ИНН _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____
юридическом лице:	Полное наименование организации _____ ИНН _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ сведения об уполномоченном лице/категория уполномоченного лица _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении разрешения на осуществление земляных работ

Прошу продлить разрешение от «___» _____ 20__ г. № _____ на осуществление земляных работ по адресу: _____.

Указанное разрешение продлить до «___» _____ 20__ г.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить в Уполномоченном органе лично;
- 2) вручить в многофункциональном центре;
- 3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) направить почтовым отправлением с уведомлением (по адресу, указанному в заявлении);
- 5) направить на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма заявления о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Кому:	(наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)
Сведения о Заявителе: физическом лице:	Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ ИНН _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ индивидуальном предпринимателе:
юридическом лице:	Полное наименование организации _____ ИНН _____ адрес _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____ сведения об уполномоченном лице/категория уполномоченного лица _____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____ наименование документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____ код подразделения _____ телефон (при наличии) _____ электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о закрытии разрешения на осуществление земляных работ

Прошу закрыть разрешение от «___» _____ 20__ г. № _____ на осуществление земляных работ, проведенных по адресу: _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить в Уполномоченном органе лично;
- 2) вручить в многофункциональном центре;
- 3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) направить почтовым отправлением с уведомлением (по адресу, указанному в заявлении);
- 5) направить на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

АКТ
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве

«___» _____ 20__ г.

(полное наименование организации (Ф.И.О. физического лица), осуществляющей/его земляные работы)

Комиссия в составе:

представителя уполномоченного органа _____,

представителя, осуществляющего земляные работы. _____,

правообладателя земельного участка

или представителя управляющей организации/

жилищно-эксплуатационной организации _____

произвела освидетельствование территории по адресу: _____

после завершения работ согласно разрешению на осуществление земляных работ от «___» _____ 20__ года № _____.

Приняты восстановленные элементы нарушенного благоустройства в следующем объеме:

Вид нарушенного благоустройства	Характеристика (восстановлено, не нарушалось) нужное указать	Единица измерения	Объем выполненных работ по благоустройству
Проезжая часть			
Бортовой камень			
Тротуар			
Отмостка			
Газон			
Грунт			
Деревья и кустарники			
Спортивная, детская площадки			
Прочее			

Работы по восстановлению нарушенных элементов благоустройства выполнены в полном объеме.

Представитель уполномоченного органа

(подпись)

(расшифровка подписи)

Представитель, осуществляющий земляные работы

(подпись)

(расшифровка подписи)

Правообладатель земельного участка
или представитель управляющей организации/
жилищно-эксплуатационной организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма заявления выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Кому: (наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Сведения о Заявителе:
физическом лице:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

индивидуальном
предпринимателе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

ИНН _____

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

юридическом лице:

Полное наименование организации _____

ИНН _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

сведения об уполномоченном лице/категория уполномоченного лица _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

Прошу выдать дубликат документа _____

(указать наименование документа, регистрационный номер и дату выдачи документа)

Обстоятельствами, повлекшими утрату (порчу), указанного документа, являются: _____

(описание обстоятельств)

Результат предоставления указанной муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить в Уполномоченном органе лично;
- 2) вручить в многофункциональном центре;
- 3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) направить почтовым отправлением с уведомлением (по адресу, указанному в заявлении);
- 5) направить на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
осуществление земляных работ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
Заявителя или Представителя заявителя)
контактные данные Заявителя
или Представителя заявителя:
адрес: _____,
тел.: _____,
эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении по заявлению о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на имя _____

(Ф.И.О. для физического лица и индивидуального предпринимателя, наименование организации для юридического лица)
в соответствии с пунктом 51 Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение
(выбрать вариант):

(вариант 1) о выдаче дубликата документа. Дубликат документа прилагается к уведомлению;

(вариант 2) об отказе в выдаче дубликата документа в связи с _____

(обоснование отказа, указанное в пункте 31 Административного регламента)

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Приложение: по тексту на _____ листах.

(наименование должности уполномоченного лица)

Сведения
о сертификате электронной
подписи

(расшифровка подписи)



Приложение 10
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Форма заявления об оставлении ранее направленного заявления (запроса)
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому: (наименование органа, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги)

Сведения о Заявителе:
физическом лице:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

индивидуальном
предпринимателе:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

ИНН _____

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

юридическом лице:

Полное наименование организации _____

ИНН _____

адрес _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

сведения об уполномоченном лице/категория уполномоченного лица _____

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) _____

наименование документа, удостоверяющего личность, _____

серия _____ номер _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

код подразделения _____

телефон (при наличии) _____

электронная почта (при наличии) _____

ЗАВЛЕНИЕ

об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» от: _____

(Ф.И.О. для физического лица и индивидуального предпринимателя,
наименование организации для юридического лица, номер и дата регистрации документа)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

- 1) вручить в Уполномоченном органе лично;
- 2) вручить в многофункциональном центре;
- 3) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- 4) направить почтовым отправлением с уведомлением (по адресу, указанному в заявлении);
- 5) направить на адрес электронной почты (по адресу, указанному в заявлении).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 11
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению об оставлении ранее направленного заявления
о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Кому:

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)
Заявителя или Представителя заявителя)
контактные данные Заявителя
или Представителя заявителя:
адрес: _____,
тел.: _____,
эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» без рассмотрения
по инициативе Заявителя (Представителя заявителя)

По результатам рассмотрения заявления об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ» от _____

(Ф.И.О. для физического лица и индивидуального предпринимателя,
наименование организации для юридического лица, номер и дата регистрации документа)

без рассмотрения, в соответствии с пунктом 53 Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление
разрешения на осуществление земляных работ», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____,
принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя
(Представителя заявителя).

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных
работ» без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением
муниципальной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном
порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

Сведения
о сертификате электронной
подписи

(расшифровка подписи)



Приложение 12
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения
на осуществление земляных работ»

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на осуществление земляных работ»

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Наименование процедуры	Действия по выполнению процедуры	Максимальный срок
1	Уполномоченный орган/ многофункциональный центр/ ЕПГУ/ЕСИА/ СМЭВ/ПГС/ЭДО	Прием и регистрация заявления с приложенными документами	Контроль комплектности представленных документов	До 1 рабочего дня <*>
			Подтверждение полномочий Представителя заявителя	
			Регистрация заявления	
			Принятие решения об отказе в приеме документов	
2	Уполномоченный орган/ПГС	Рассмотрение заявления с приложенными документами	Проверка соответствия представленных документов и сведений установленным критериям	1 рабочий день
			Принятие решения о направлении межведомственных запросов	
3	Уполномоченный орган/СМЭВ/ ЕСИА/ФГИС ЕГРН	Межведомственное информационное взаимодействие	Направление межведомственных запросов	4 рабочих дня
			Получение ответов на межведомственные запросы	
4	Уполномоченный орган	Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Анализ документов и сведений	2 рабочих дня
			Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги	
			Формирование разрешения на осуществление земляных работ, решения о закрытии разрешения	
			Формирование уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги	
5	Уполномоченный орган/ многофункциональный центр/ ЕПГУ/ ЕСИА/СМЭВ	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги	Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью многофункционального центра/Уполномоченного органа	В зависимости от способа направления, выбранного заявителем<*>

<*> Не включается в общий срок предоставления муниципальной услуги.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.09.2025

№ 2243-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2024 № 1148-па

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2024 № 1148-па «О создании межведомственной рабочей группы по реализации на территории ЗАТО Северск Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы» изменение, исключив из состава межведомственной рабочей группы по реализации на территории ЗАТО Северск Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024 - 2028 годы, утвержденного указанным постановлением, Севостьянова Алексея Владимировича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.09.2025

№ 2244-па

О проведении массового мероприятия «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2025»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Малыщенко Т.Н. от 20.08.2025 № 20-01-17/671

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 20.09.2025 с 09:00 до 13:00 на территории лыжной базы «Янтарь» Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любви Егоровой» (ул. Сосновая, 20) проводится массовое мероприятие «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2025» (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 1000 человек.



2. В целях оказания содействия врио начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Малыщенко Т.Н. (далее – организатор массового мероприятия) назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Глухову А.Г.

3. Организатору массового мероприятия обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г. Северск Томской области:

1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;

2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.09.2025

№ 2245-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1732-па

В связи с технической ошибкой

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1732-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области» изменение, заменив в абзаце первом пункта 26 Порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, связанных с продвижением производимых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг за пределы Томской области, утвержденного указанным постановлением, слова «абзацем четвертым пункта 22» словами «абзацем одиннадцатым пункта 22».

2. Постановление вступает в силу со дня подписания.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Васильевой Дарьей Ивановной (Томская область, г. Томск, ул. Киевская, 62, кв. 24, ki.vasilevadi@ya.ru, тел. 89539230887, реестровый № – 36048, квалификационный аттестат № 70-15-367) выполняются кадастровые работы в отношении:

1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020502:503, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ "Планета", кадастровый квартал 70:22:0020501. Заказчик кадастровых работ – Филимонов Олег Викторович (Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, д. 2, кв. 38, тел. 89521789975). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0020501:431 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ "Планета", квартал № 9, улица № 3, участок № 14а);
- 70:22:0020501:53 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская обл., ЗАТО Северск, СНТ "Планета", квартал 9, улица 3, участок 15а);
- 70:22:0020501:211 (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ "Планета", квартал 9, улица 3, участок 13);

2) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:511, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК "Сосна", уч. 1024, кадастровый квартал 70:22:0010309. Заказчик кадастровых работ – Микулич Василий Васильевич (Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2 кв. 5, тел. 89059917020). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0010309:11 (СОПК "Сосна", квартал 3, улица 12, участок 416а);
- 70:22:0010309:23 (СОПК "Сосна", квартал 3, ул. Обьездная, участок 418а);
- 70:22:0010309:25 (ТСН "Сосна", улица 12-я, квартал 3, земельный участок 418);
- 70:22:0010309:14 (СОПК "Сосна", квартал 3, улица 12, участок 416);
- 70:22:0010309:3 (СОПК "Сосна", квартал 3, участок 413);

3) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:942, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК "Сосна", уч. 57, кадастровый квартал 70:22:0010304. Заказчик кадастровых работ – Микулич Василий Васильевич (Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2 кв. 5, тел. 89059917020). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0010304:4 (СОПК "Сосна", квартал 3, участок 391);
- 70:22:0010110:292 (СОПК "Сосна", квартал №3, улица № 13, участок № 346);
- 70:22:0010304:104 (СОПК "Сосна", квартал 3, улица 13, участок 344);

4) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:1147, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК "Сосна", кадастровый квартал 70:22:0010307. Заказчик кадастровых работ – Микулич Василий Васильевич (Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2 кв. 5, тел. 89059917020). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0010307:112 (СОПК "Сосна", квартал 4-5, улица 0, участок 878);
- 70:22:0010307:165 (ТСН "Сосна", квартал № 4-5, улица № 1, участок № 837);

5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010110:1399, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СОПК "Сосна", кадастровый квартал 70:22:0010304. Заказчик кадастровых работ – Микулич Василий Васильевич (Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2 кв. 5, тел. 89059917020). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0010304:82 (СОПК "Сосна", квартал 3, ул. Обьездная, участок 570);

6) образуемого земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ Сосна, кадастровый квартал 70:22:0010305. Заказчик кадастровых работ – Микулич Василий Васильевич (Томская область, г. Северск, ул. Кирова, д. 2 кв. 5, тел. 89059917020). Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- 70:22:0010305:2 (СОПК "Сосна", квартал 4-5, улица 3, участок 41а);
- 70:22:0010305:91 (ТСН "Сосна", квартал № 4-5, улица № 3, участок № 41);
- 70:22:0010305:92 (ТСН "Сосна", квартал № 4-5, улица № 4, участок № 49);

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Томск, ул. Киевская, 62, кв. 24 17.10.2025 г. в 11:00. Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана, требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности можно по адресу: г. Томск, ул. Киевская, 62, кв. 24 с 16.09.2025 г. по 16.10.2025 г. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



СОДЕРЖАНИЕ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ЗАТО СЕВЕРСК

Решение Думы от 28.08.2025 № 61/1 О внесении изменений в Устав городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области.....	3
--	---

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 04.09.2025 № 773-ра О демонтаже самовольно размещенных объектов (голубятни и курятника) на землях, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных между земельными участками с кадастровыми номерами 70:22:0010803:2350 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 20, ряд № 1, бокс № 1 (ГСПО «Осень 91») и 70:22:0010803:2545 (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, Автодорога, 12/1, строение № 19, ряд 1, гараж № 2 (ГСПО «Сибирь-91»)).....	4
Распоряжение от 04.09.2025 № 774-ра О демонтаже самовольно размещенного объекта (туалета) на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010702:1210, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, земельный участок 8/5/2.....	4
Распоряжение от 04.09.2025 № 775-ра Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ВАЗ 2107, без государственного регистрационного знака), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Калинина, 131.....	4
Распоряжение от 04.09.2025 № 776-ра Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 31029, государственный регистрационный знак С705АМ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6.....	5
Распоряжение от 04.09.2025 № 777-ра Об эвакуации брошенного (разукomплектованного) транспортного средства (марка ГАЗ 221717, государственный регистрационный знак Н899ЕТ70), находящегося по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Московская, 6.....	5

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 03.09.2025 № 2179-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 № 3542.....	5
Постановление от 05.09.2025 № 2201-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии управляющей компании бизнес-инкубатора ЗАТО Северск на развитие и обеспечение деятельности бизнес-инкубатора ЗАТО Северск.....	77
Постановление от 05.09.2025 № 2202-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4621-па.....	84
Постановление от 08.09.2025 № 2206-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099.....	85
Постановление от 08.09.2025 № 2207-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4730-па.....	86
Постановление от 08.09.2025 № 2208-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.12.2024 № 4562-па.....	86
Постановление от 08.09.2025 № 2209-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1733-па.....	86
Постановление от 09.09.2025 № 2217-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2017 № 2567.....	86
Постановление от 09.09.2025 № 2220-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ».....	88
Постановление от 11.09.2025 № 2243-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.04.2024 № 1148-па.....	113
Постановление от 11.09.2025 № 2244-па О проведении массового мероприятия «Всероссийский день бега «Кросс нации – 2025».....	113
Постановление от 11.09.2025 № 2245-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.07.2025 № 1732-па.....	114

ИЗВЕЩЕНИЕ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.....	115
---	-----







Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 15. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Интегральный переплет»: 634009, г. Томск, ул. Нижне-Луговая, 12, стр. 7.

Время подписания в печать: по графику - 15.00, фактическое - 15.00.

Заказ № 15. Тираж 30 экз.

Учредитель - Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 38,
ООО «Городской еженедельник «Диалог».

Главный редактор - Ирина Николаевна Яковлева.

Телефон – 8(3823)54-84-04.

E-mail: dialog7@seversk.tomsknet.ru