

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**МЭР
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 22 июля 2022 г. N 19-пм**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ
СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 13.11.2023 N 58-пм, от 20.11.2024 N 45-пм, от 27.10.2025 N 25-пм)

В соответствии со [статьей 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 38](#) Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) об оплате труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск".
2. Управлению по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовой договор с руководителем Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск" в соответствии с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Н.В.ДИДЕНКО

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНОГО
БУХГАЛТЕРА МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЕДИНАЯ
ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 13.11.2023 N 58-пм, от 20.11.2024 N 45-пм, от 27.10.2025 N 25-пм)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск" (далее - учреждение), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного **оклада** руководителя учреждения устанавливается в соответствии с приложением к настоящему Положению.

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру может устанавливаться ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

9. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

10. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

11. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для

соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

12. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

13. Руководитель учреждения по приглашению уполномоченного органа может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

14. На основании заключения, указанного в 12 пункте настоящего Положения, Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск (Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск) издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

15. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в [пункте 9](#) настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера.

16. Руководителю учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителя учреждения и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя учреждения в каждом указанном случае в календарный год.

Решение о выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями принимает начальник Управления ЧС Администрации ЗАТО Северск.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ

17. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера премии, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

18. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

19. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

20. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

21. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

22. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год к отпуску.

23. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя учреждения - Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск;
- 2) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера - руководитель учреждения.

24. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

Приложение
к Положению
об оплате труда руководителя, его заместителей и
главного бухгалтера Муниципального казенного учреждения
"Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"

**ДОЛЖНОСТНОЙ ОКЛАД
РУКОВОДИТЕЛЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЕДИНАЯ ДЕЖУРНО-ДИСПЕТЧЕРСКАЯ СЛУЖБА ЗАТО СЕВЕРСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Мэра ЗАТО Северск
от 27.10.2025 N 25-пм)

Наименование учреждения	Размер должностного оклада руководителя учреждения, (в рублях)
Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	25514
