

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**МЭР
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 июля 2022 г. N 27-пм**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО
СЕВЕРСК" И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО
СЕВЕРСК
"РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 15.08.2023 N 40-пм, от 22.11.2023 N 65-пм, от 18.12.2024 N 53-пм,
от 01.12.2025 N 38-пм)

В соответствии со [статьей 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьями 30, 38](#) Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, руководствуясь [постановлением](#) Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр" (далее - Положение).

2. Руководителям Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр" при установлении оплаты труда руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено
постановлением
Мэра ЗАТО Северск
от 29.07.2022 N 27-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО СЕВЕРСК" И МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК "РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 15.08.2023 N 40-пм, от 22.11.2023 N 65-пм, от 18.12.2024 N 53-пм,
от 01.12.2025 N 38-пм)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" и Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр" (далее - учреждения), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) виды компенсационных выплат;
- 3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.1. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада устанавливается:

1) руководителю Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск "Ресурсный центр" в размере 25514 рублей;

2) руководителю Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение:

- а) для I группы по оплате труда - в размере 37640 рублей;
- б) для II группы по оплате труда - в размере 36565 рублей.

Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - Уполномоченный орган) ежегодно устанавливается группа по оплате труда руководителю

Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, и факторов, влияющих на труд руководителя учреждения, а именно: от технического обеспечения, наличия структурных подразделений, численности персонала и иных.

Копия распорядительного документа об установлении группы по оплате труда направляется Уполномоченным органом в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск и Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

4. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

5. С учетом условий труда руководителям учреждений, их заместителям, главным бухгалтерам устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 3) выплата за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда. Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном [статьей 372](#) Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

6. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

7. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю

выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

8. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

9. Для выплаты премии руководителям учреждений по итогам работы образуются отдельные от фондов оплаты труда работников учреждений годовые премиальные фонды в размерах, утверждаемых распоряжениями Мэра ЗАТО Северск.

10. Размер выплачиваемой руководителям учреждений премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждениями целевых показателей эффективности деятельности учреждений (далее - целевые показатели).

11. Размер выплачиваемой руководителям учреждений премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера премии, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

На премию по итогам работы за период времени районный коэффициент не начисляется.

12. Оценка достигнутых учреждениями результатов выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующих заключений, подписываемых членами комиссий.

13. Руководители учреждений по приглашению Уполномоченного органа могут присутствовать на заседаниях комиссий и давать необходимые пояснения.

14. На основании заключений, указанных в пункте 12 настоящего Положения, Уполномоченный орган издает распорядительные документы о выплате руководителям учреждений премии по итогам работы.

15. Неиспользованные средства премиальных фондов, указанных в [пункте 9](#) настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждений, за исключением заместителей руководителей и главных бухгалтеров

учреждений.

16. Руководителям учреждений по решению Уполномоченного органа может выплачиваться единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при награждении почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно 5).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей учреждений и не может превышать размера двух должностных окладов руководителей учреждений в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносят отраслевые структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

На единовременную премию в связи с особо значимыми событиями районный коэффициент не начисляется.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

17. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждениями заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений в течение финансового года, не может превышать размеров премии, утвержденных распоряжениями Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

18. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются коллективными договорами или локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждениями целевых показателей.

Коллективными договорами или локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по

итогам работы за календарный месяц заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений не назначается, или ее размер снижается.

19. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективными договорами или локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждений и (или) работников.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если коллективными договорами или локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

20. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений по решению руководителей учреждений может выплачиваться единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказов руководителей учреждений в следующих случаях:

- 1) при награждении почетной грамотой Мэра ЗАТО Северск;
- 2) в связи с государственными или профессиональными праздниками;
- 3) в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно 5).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фондам оплаты труда работников учреждений и не может превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений в каждом указанном случае.

21. На премии, предусмотренные [пунктами 17 и 20](#) настоящего Положения, районный коэффициент не начисляется.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

22. Из фонда оплаты труда работников учреждений руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

23. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

24. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются коллективными договорами или локальными нормативными актами, принимаемыми учреждениями с учетом мнения представительных органов работников.

25. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

26. На материальную помощь районный коэффициент не начисляется.
