

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**МЭР
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 21 декабря 2023 г. N 73-пм**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО
СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ
И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ
И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 19.12.2024 N 54-пм, от 04.12.2025 N 40-пм)

В соответствии со [статьями 135, 145](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 38](#) Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, в целях совершенствования структуры заработной платы работников бюджетной сферы ЗАТО Северск постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Положение).

2. Руководителям муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя, при установлении оплаты труда руководствоваться утвержденным Положением.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2023, за исключением [пункта 12](#) настоящего постановления.

[Пункт 12](#) настоящего постановления вступает в силу с 01.01.2023.

4. Признать утратившими силу постановления Мэра ЗАТО Северск:

1) от 22.07.2022 [N 24-пм](#) "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя";

2) от 12.09.2022 [N 37-пм](#) "О внесении изменения в постановление Мэра ЗАТО Северск от 22.07.2022 N 24-пм".

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено
постановлением
Мэра ЗАТО Северск
от 21.12.2023 N 73-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ И
АВТОНОМНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ
МОЛОДЕЖНОЙ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И
СПОРТА
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 19.12.2024 [N 54-пм](#), от 04.12.2025 [N 40-пм](#))

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных и автономных учреждений ЗАТО Северск, в отношении которых Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения), устанавливая для них:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи руководителям, заместителям руководителя и главным

бухгалтерам осуществляется за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.

3. Индексация заработной платы производится в соответствии с трудовым законодательством.

4. Предельный уровень среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не должен превышать среднемесячную заработную плату работников указанных учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) более чем в восемь раз.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

5. Должностной оклад руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в следующем размере:

Н п/п	Группа оплаты труда руководителя учреждения	Размер должностного оклада (в руб.)
1. Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности		
1.1	I	32801,00
1.2	II	30518,00
1.3	III	28500,00
1.4	IV	26619,00
2. Загородные оздоровительные учреждения		
2.1	I	29517,00
2.2	II	27469,00
2.3	III	25656,00

(п. 5 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 04.12.2025 N 40-пм)

6. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск устанавливает и утверждает с учетом положений принимаемых нормативных правовых актов Томской области по вопросам оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений локальные нормативные акты, предусматривающие:

1) показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения;

2) целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей, условия премирования руководителей учреждений;

3) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

4) формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении целевых показателей;

5) критерии лишения (снижения) премии за счет средств от приносящей доход деятельности по результатам работы руководителя и (или) муниципального учреждения;

6) состав и полномочия комиссии по рассмотрению вопросов лишения (снижения) премии руководителей муниципальных учреждений.

7. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск) ежегодно устанавливает группу по оплате труда на очередной год руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (технического обеспечения, наличия структурных подразделений, численности персонала и иных), до 30-го декабря текущего года.

8. Копия приказа УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск по установлению группы по оплате труда руководителю учреждения направляется в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск в срок до 15-го января текущего года.

9. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

10. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать в них размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

12. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

13. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

14. Руководителям учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности и их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливаются:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

а) за первую категорию - 1350 рублей;

б) за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.

Руководителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени;

2) надбавка к должностному окладу за обеспечение высококачественного учебно-

тренировочного процесса учащимся-спортсменам в соответствии с Методическими рекомендациями по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации, направленными [письмом](#) Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 N СК-02-10/3685.

15. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

16. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

17. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели), утверждаемых приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

18. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

Начисление премии производится за фактически отработанное время.

19. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии в соответствии с [пунктом 6](#) настоящего Положения.

20. Руководитель учреждения по приглашению УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

21. На основании заключения, указанного в [пункте 19](#) настоящего Положения, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск издает приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (месяц, квартал, год).

22. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в [пункте 16](#) настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

23. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при

наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в сумме не может превышать размера трех должностных окладов руководителя учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера одного должностного оклада руководителя учреждения.

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается на основании приказа УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Предложения Мэру ЗАТО Северск по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносит УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

(п. 23 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 04.12.2025 N 40-пм)

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

24. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются:

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителям руководителя, главному бухгалтеру в течение финансового года, не может превышать размера премии руководителя учреждения, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

25. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

Начисление указанной премии производится за фактически отработанное время.

26. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;

4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается по итогам выполнения особо важного и срочного задания и в общей сумме не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

(п. 26 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 04.12.2025 N 40-пм)

27. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;

3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет и далее кратно пяти).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера трех должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера одного должностного оклада заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения.

(п. 27 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 04.12.2025 N 40-пм)

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

28. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

1) для организации отдыха и лечения;

2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

29. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

30. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя учреждения - УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения -

руководитель учреждения.

31. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.

VIII. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ, ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОМУ БУХГАЛТЕРУ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЫПЛАЧИВАЕМАЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

32. Руководителю учреждения, осуществляющего приносящую доход деятельность, устанавливается ежеквартальная премия за организацию предоставления платных услуг (далее - премия).

33. Премия за квартал устанавливается руководителю учреждения в случае поступления денежных средств от приносящей доход деятельности на лицевой счет учреждения. При отсутствии поступления денежных средств от приносящей доход деятельности в квартале премия руководителю не устанавливается.

34. Руководитель учреждения представляет в УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск в течение десяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом, [справку](#) об объеме средств от приносящей доход деятельности, полученных учреждением в предыдущем квартале, по установленному образцу в соответствии с формой к настоящему Положению.

35. Премия устанавливается приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Размер премии за счет средств учреждения от приносящей доход деятельности устанавливается:

1) руководителю учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в размере до 5 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, не превышающем пяти должностных окладов в квартал;

2) руководителю муниципального оздоровительного учреждения в размере до 5 процентов от общего объема средств, полученных от приносящей доход деятельности, но не более двадцати должностных окладов в год.

37. Начисление премии производится за фактически отработанное время без применения районного коэффициента.

38. Выплаты премии производятся при отсутствии оснований для лишения (снижения) премии по результатам работы за соответствующий период в соответствии с критериями лишения (снижения) премии по результатам работы руководителя муниципального учреждения, утверждаемыми приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

39. Решение о лишении (снижении) премии руководителя учреждения принимает комиссия по рассмотрению вопросов лишения (снижения) премии руководителей муниципальных учреждений, утверждаемая приказом УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

40. При увольнении руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование,

или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде премия начисляется за фактически отработанное время.

41. Заместителям руководителя и главным бухгалтерам учреждений устанавливается ежемесячная премия за организацию предоставления приносящей доход деятельности в размере до 80% от премии руководителя учреждения по согласованию с УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск.

Форма

СПРАВКА
об объеме средств от приносящей доход деятельности

(наименование учреждения)

за _____ 20__ года
(месяц)

20__ год			за _____ 20__ года (месяц)		остаток на счете на 01.____ 20__	
доходы		размер премии	доходы		размер премии	
всего	в т.ч. для премирования		всего	в т.ч. для премирования		

В расчет базовой суммы для премирования не вошли следующие доходы (расходы) в сумме _____ руб., в том числе:

Сумма, руб.	Наименования доходов (расходов) <*>

<*> Арендная плата, поступившая на расчетный счет учреждения, целевые и безвозмездные средства.

(наименование должности руководителя учреждения)	(подпись)	(Ф.И.О.)
Главный бухгалтер учреждения	(подпись)	(Ф.И.О.)