

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**МЭР
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 25 августа 2022 г. N 34-пм**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ
УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ
ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 15.06.2023 N 32-пм, от 08.12.2023 N 70-пм, от 27.04.2024 N 16-пм,
от 10.12.2024 N 50-пм, от 08.12.2025 N 41-пм)

В соответствии со [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 38](#) Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, [постановлением](#) Администрации Томской области от 08.08.2012 N 303а "О системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных автономных, казенных и бюджетных учреждений" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июня 2022 года.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено
постановлением
Мэра ЗАТО Северск
от 25.08.2022 N 34-пм

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ
И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, В
ОТНОШЕНИИ
КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Мэра ЗАТО Северск
от 15.06.2023 N 32-пм, от 08.12.2023 N 70-пм, от 27.04.2024 N 16-пм,
от 10.12.2024 N 50-пм, от 08.12.2025 N 41-пм)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждение), устанавливая:

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения осуществляется:

- 1) в казенном учреждении - за счет бюджетных ассигнований;
- 2) автономном и бюджетном учреждении - за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.

3. Индексация заработной платы руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

4. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения и предельной штатной численности учреждения в следующих размерах:

N п/п	Диапазон предельной штатной численности, штатных единиц	Наименование учреждения, группа оплаты труда руководителя учреждения	Размер должностного оклада (в рублях)
1	2	3	4
1.	Общеобразовательные учреждения, учреждения дошкольного образования		
1.1	От 100 до 500	I	41409
		II	40029
		III	38649
		IV	37269
1.2	От 30 до 100	I	37268
		II	35198
		III	33128
		IV	31058
2.	х	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Центр "Поиск"	41409
3.	х	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	41409
4.	х	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования"	41409

(п. 4 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 08.12.2025 N 41-пм)

5. Управлением образования Администрации ЗАТО Северск ежегодно устанавливается группа по оплате труда руководителю учреждения в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на труд руководителя учреждения (а именно: от наличия структурных подразделений, численности персонала и иных).

6. Копия приказа по установлению группы по оплате труда руководителю учреждения направляется в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск.

7. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

8. Руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- 2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- 3) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке коллективных договоров, проектов локальных нормативных актов учреждений, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

9. Руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается ежемесячная надбавка:

- 1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 5000 рублей;
(в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 15.06.2023 N 32-пм)
- 2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 6000 рублей;
(в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 15.06.2023 N 32-пм)
- 3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

11. Руководителю учреждения выплачивается премия по итогам работы. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

12. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

13. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера премии, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

14. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссией по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

15. Руководитель учреждения по приглашению уполномоченного органа может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

16. На основании заключения, указанного в пункте 14 настоящего Положения, Управлением образования Администрации ЗАТО Северск издается приказ о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

17. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в [пункте 11](#) настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

18. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов руководителя в течение финансового

года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов руководителя.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносятся Управлением образования Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.

(п. 18 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 08.12.2023 N 70-пм)

19. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются;

- 1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;
- 2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Мэра ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

20. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в коллективном договоре или локальном нормативном акте учреждения, принимаемом с учетом мнения представительного органа работников.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

21. При определении размера выплачиваемой заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

- 1) степень важности выполненной работы;
- 2) качество результата выполненной работы;
- 3) оперативность выполнения работы;
- 4) интенсивность труда при выполнении работы.

Коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ

предельным размером не ограничивается, если коллективным договором или локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

22. Заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- 1) при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;
- 2) в связи с праздничными днями, профессиональными праздниками;
- 3) в связи с выходом на пенсию либо юбилейными датами их рождения (60, 65, 70 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда работников учреждения и в общей сумме не может превышать размера пяти должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения в течение финансового года, при этом размер единовременной премии в каждом отдельном случае не должен превышать размера двух должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения.
(п. 22 в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск от 08.12.2023 N 70-пм)

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЮ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЫПЛАЧИВАЕМАЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

23. Размер премии за счет средств от приносящей доход деятельности (далее - премия) составляет:

- 1) для руководителя образовательного учреждения до 5% от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за присмотр и уход за ребенком в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна;
- 2) для руководителя МАУ ЗАТО Северск "РЦО" до 5% от приносящей доход деятельности.

24. Премия выплачивается ежеквартально в месяц, следующий за отчетным периодом.

25. Премия не выплачивается при наличии просроченной дебиторской задолженности (более двух месяцев) по поступлениям средств от приносящей доход деятельности в целом по учреждению с учетом сроков оплаты за последний месяц квартала и авансовых платежей.

26. Размер выплачиваемой премии определяется исходя из степени достижения [показателей](#) и критериев премирования в соответствии с приложением 1.

27. Руководитель учреждения обязан ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять Управлению образования Администрации ЗАТО Северск достоверную информацию для оценки выполнения показателей премирования согласно [приложению 2](#).

28. Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет подготовку

приказа о выплате премии руководителю учреждения. Фактическая оценка выполнения показателей и определения размера премии руководителю учреждения определяется решением комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск исполняет функции и полномочия учредителя, и стимулированию их руководителей (далее - Комиссия).

29. Выплата премии руководителю учреждения за соответствующий период производится на основании приказа Управления образования Администрации ЗАТО Северск в соответствии с решением Комиссии.

30. При увольнении руководителя по уважительной причине до истечения отчетного периода, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в соответствующем отчетном периоде, премия начисляется за фактически отработанное время.

31. Премия руководителю учреждения не начисляется или размер ее снижается до 100% в случае наличия выявленных нарушений при осуществлении приносящей доход деятельности при проверках учреждения Управлением образования Администрации ЗАТО Северск, Администрацией ЗАТО Северск, органами государственного надзора и контроля, по результатам проверок ревизионных комиссий.

VI. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

32. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

- 1) для организации отдыха и лечения;
- 2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

33. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в коллективном договоре или локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

- 1) в отношении руководителя учреждения - Управление образования Администрации ЗАТО Северск;
- 2) в отношении заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

34. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении
которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск
осуществляет функции и полномочия учредителя

**ПОКАЗАТЕЛИ
И КРИТЕРИИ ПРЕМИРОВАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ, В ОТНОШЕНИИ КОТОРЫХ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И
ПОЛНОМОЧИЯ
УЧРЕДИТЕЛЯ, ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск
от 27.04.2024 N 16-пм)

№ п/п	Показатели премирования	Максимальный процент<*>, %	Наименование критерия премирования				Процент согласно критерию, %
1	2	3	4				5
Для руководителей образовательных учреждений (периодичность: I квартал, I полугодие, январь - сентябрь, год)							
1	Развитие материально-технической базы учреждения: проведение ремонтных работ, покупка или модернизация основных средств	1,25	I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год	
			Свыше 1% от объема средств, установленного в ПФХД<*>	Свыше 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Свыше 75% от объема средств, установленного в ПФХД	100% от объема средств, установленного в ПФХД	1,25
			Ниже 1% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 5% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленного в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленного в ПФХД	0,00
2	Рост (сохранение) заработной платы педагогических работников	1,25	Свыше 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,25
			От 90 до 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00
			Ниже 90% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				0,00
3	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии,	2,00	Электроэнергия	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида			1,00

	водоснабжения, водоотведения)			коммунальных услуг учреждения	
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00
			Водоснабжение и водоотведение	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,00
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00
4	Средства, предусмотренные на оплату земельного налога	0,50	Соответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,50
			Несоответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,00
Итого процентов					5,00
Для руководителя МАУ ЗАТО Северск "РЦО" (периодичность: I квартал, I полугодие, январь - сентябрь, год)					
5	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения)	3,00	Электроэнерг я	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,50
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00
			Водоснабжение	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в	1,50

			и водоотведение	счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00
6	Средства, предусмотренные на оплату земельного налога	2,00	Соответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		2,00
			Несоответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,00
	Итого процентов				5,00

<*> Максимальный процент:

1) для руководителя образовательного учреждения от средств от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна, %;

2) для руководителя МАУ ЗАТО Северск "РЦО" от приносящей доход деятельности.

<*> План финансово-хозяйственной деятельности.

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда руководителей, их заместителей
и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении
которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск
осуществляет функции и полномочия учредителя

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) Мэра ЗАТО Северск
от 27.04.2024 N 16-пм)

ОТЧЕТ
по показателям и критериям премирования руководителей
муниципальных учреждений, в отношении которых Управление
образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции
и полномочия учредителя, за счет средств от приносящей
доход деятельности

Н п/п	Показатели премирования	Максима льный процент, %	Наименование критерия премирования				Процент согласно критери ю, %	Фактиче ский процент <*>,%	Отчетная документация
1	2	3	4				5	6	7
Для руководителей образовательных учреждений (периодичность: I квартал, I полугодие, январь - сентябрь, год)									
1	2	3	4				5	6	7
1	Развитие материально-технической базы учреждения: проведение ремонтных работ, покупка или модернизация основных средств	1,25	I квартал	I полугодие	Январь-сентябрь	Год			Реестр заявок БУ/АУ на выплату средств из программы АЦК-финансы, заверенный руководителем
			Свыше 1% от объема средств, установленно го в ПФХД	Свыше 5% от объема средств, установленно го в ПФХД	Свыше 75% от объема средств, установленн ого в ПФХД	100% от объема средств, установленно го в ПФХД	1,25		
			Ниже 1% от объема средств, установленно го в ПФХД	Ниже 5% от объема средств, установленно го в ПФХД	Ниже 75% от объема средств, установленн ого в ПФХД	Ниже 100% от объема средств, установленно го в ПФХД	0,00		
2	Рост (сохранение) заработной платы педагогических работников	1,25	Свыше 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,25		Проверка производится на основании отчета "Сведения о численности и оплате труда работников сферы
			От 90% до 95% от средств от приносящей доход деятельности в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				1,00		
			Ниже 90% от средств от приносящей доход деятельности				0,00		

			в отчетном периоде по отношению к аналогичному периоду прошлого года				образования по категориям персонала"
3	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения)	2,00	Электроэнергия	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,00		Оборотно-сальдовая ведомость по счету
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00		
			Водоснабжение и водоотведение	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,00		
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00		
4	Средства, предусмотренные на оплату земельного налога	0,50	Соответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,50		Проверка производится в программе АЦК-финансы по состоянию на 15 число месяца, следующего за отчетным периодом
			Несоответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,00		

Максимальное возможное количество процентов за отчетный квартал				5,00		
В приказ						
Для руководителя МАУ ЗАТО Северск "РЦО" (периодичность: I квартал, I полугодие, январь - сентябрь, год)						
5	Оплата коммунальных услуг (электроэнергии, водоснабжения, водоотведения)	3,00	Электроэнергия	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,50	Оборотно-сальдовая ведомость по счету
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00	
			Водоснабжение и водоотведение	Не менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	1,50	
				Менее 5% от фактических расходов, отраженных в счетах на оплату каждого вида коммунальных услуг учреждения	0,00	
6	Средства, предусмотренные на оплату земельного налога	2,00	Соответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		2,00	Проверка производится в программе АЦК-финансы по состоянию на 15 число месяца, следующего за отчетным
			Несоответствие объема средств, установленного в ПФХД, объему, доведенному учреждению Управлением образования Администрации ЗАТО Северск		0,00	

						периодом
Максимальное возможное количество процентов за отчетный квартал				5,00		
В приказ						

<*> Фактический процент:

1) для руководителя образовательного учреждения от средств от приносящей доход деятельности, за исключением безвозмездных поступлений и родительской платы за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также средств за услуги плавательного бассейна, %;

2) для руководителя МАУ ЗАТО Северск "РЦО" от приносящей доход деятельности.
