



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 23 (185) 22 декабря 2025 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000187. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 11.12.2025
№ 2988-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», изложив состав комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 2988-па

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 18.06.2010 № 1585

СОСТАВ

комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск

Председатель комиссии Диденко Николай Васильевич	- Мэр ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Бадарханов Сергей Александрович	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Истомина Валерия Владиславна (замещает Поженко Оксана Владимировна	- советник – главный архитектор Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Барнашова Юлия Константиновна Березовская Светлана Владимировна Вартанова Анна Евгеньевна Гуськова Светлана Вячеславовна	- начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Иванов Олег Николаевич Кравцова Ирина Владимировна Криницин Дмитрий Евгеньевич (замещает Минин Андрей Николаевич Орлов Виктор Валерьевич Саядян Аветик Сержикович (замещает Порошина Екатерина Алексеевна Солдатов Татьяна Ивановна (замещает Кочкина Анна Николаевна	- начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - директор МБУ «Музей г.Северска» (по согласованию) советник – юрисконсульт архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск - начальник отдела охраны окружающей среды и природных ресурсов Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск - депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск заместитель начальника Управления по жилищно-коммунальному хозяйству, транспорту и связи Администрации ЗАТО Северск
	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
	- начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
	- заместитель начальника Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск
	- председатель Правового комитета Администрации ЗАТО Северск
	- заместитель председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск



Сыркин
Евгений Николаевич
Федотов
Константин Юрьевич
Шипунов
Павел Александрович
(замещает)
Вершинина
Юлия Борисовна

- депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию)
- руководитель Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию)
- врио заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству
- начальник отдела предпроектной и проектной подготовки Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 11.12.2025
№ 2989-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638 «Об утверждении Порядка размещения произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск» изменение, изложив состав комиссии по размещению произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 2989-па

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 21.04.2020 № 638

СОСТАВ

комиссии по размещению произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков
на территории ЗАТО Северск

- | | | |
|---|---|---|
| Председатель комиссии
Бабеньшев
Владимир Владимирович | - | первый заместитель Мэра ЗАТО Северск |
| Заместитель председателя комиссии
Бадарханов
Сергей Александрович | - | председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| Секретарь комиссии
Погодина
Ольга Рамильевна | - | главный специалист (художник города) отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| Члены комиссии:
Барнашова
Юлия Константиновна | - | начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск |
| Березовская
Светлана Владимировна | - | директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей г. Северска» (по согласованию) |
| Криницин
Дмитрий Евгеньевич | - | начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск |
| Кускова
Татьяна Александровна | - | начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск |
| Питиримов
Евгений Сергеевич | - | депутат Думы ЗАТО Северск (по согласованию) |
| Санникова
Ирина Михайловна | - | начальник Отдела по информационной политике Администрации ЗАТО Северск |
| Саядян
Аветик Сержикович | - | начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск |
| Фадеева
Ольга Анатольевна | - | начальник отдела благоустройства Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск» |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 11.12.2025
№ 2990-па

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации Томской области от 07.07.2016 № 232а «Об установлении максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в областных государственных и муниципальных образовательных организациях для каждого муниципального образования Томской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания:

1) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах полного дня (12-часового пребывания) в размере 180,00 рубля;

2) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах круглосуточного (24-часового) пребывания в размере 184,70 рубля;

3) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах полного дня (10,5-часового пребывания) в размере 144,00 рубля.

2. Установить плату, взимаемую с родителей (законных представителей) детей с ограниченными возможностями здоровья за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, из расчета одного дня в зависимости от времени пребывания:

1) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах полного дня (12-часового пребывания) в размере 90,00 рубля;

2) в муниципальных дошкольных образовательных организациях и муниципальных общеобразовательных организациях в группах круглосуточного (24-часового) пребывания в размере 92,35 рубля;

3) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в группах полного дня (10,5-часового пребывания) в размере 72,00 рубля.

3. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 15.12.2025
№ 3012-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1037

В соответствии со статьями 30 и 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1037 «Об определении органов, уполномоченных на утверждение и согласование проектов организации дорожного движения на территории ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив пункт 4 в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 15.12.2025
№ 3013-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Перечня земельных участков, планируемых к предоставлению в 2026 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

В целях реализации Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», руководствуясь Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области,



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень земельных участков, планируемых к предоставлению в 2026 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 15.12.2025 № 3013-па

ПЕРЕЧЕНЬ

земельных участков, планируемых к предоставлению в очередном 2026 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно

№ п/п	Адрес (местоположение)	Кадастровый номер	Площадь, кв. м
1.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 60/7	70:22:0020201:713	1 000
2.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 60/39	70:22:0020201:743	1 000
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Розы Люксембург, 60/46	70:22:0020201:750	1 000

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2025
№ 3014-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Управление следующие документы:

1) заявление в письменной форме о предоставлении денежной компенсации с указанием адреса места жительства (по прилагаемой форме 1). Форма 1 заявления доступна для копирования и заполнения в электронной форме на ЕПГУ;

2) согласие на обработку персональных данных (по прилагаемой форме 2);

3) копию паспорта родителя (законного представителя) или иного документа, удостоверяющего личность;

4) копию путевки или ее корешок;

5) копию квитанции или договора на приобретение путевки, подтверждающую факт приобретения путевки родителем (законным представителем);

6) копию первой страницы сберегательной книжки или иного документа с указанием номера счета в кредитной организации.

При представлении указанных документов заявитель для подтверждения предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, свидетельство о рождении или паспорт ребенка, на которого приобретена путевка, а также финансовый документ, подтверждающий факт приобретения путевки родителем (законным представителем).

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также отказ в предоставлении муниципальной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.»;

2) форму изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) дополнить формой 2 согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.



3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 15.12.2025 № 3014-па

«Форма 1

Председателю Межведомственной комиссии
ЗАТО Северск по организации отдыха и
оздоровления детей

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____

дом. тел. _____

моб.тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить денежную компенсацию стоимости приобретенной мной путевки для моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения в _____

(название, местонахождение оздоровительного учреждения)

на профильную смену с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. путем перечисления денежных средств _____

(сберегательная книжка / расчетный счет)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____;
- 6) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 15.12.2025 № 3014-па

«Форма 2

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

зарегистрированный(ая) по адресу: индекс _____, г., пос. (дер.) _____, ул.(пер.) _____, д. _____, кв. _____, паспорт серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи паспорта _____, код подразделения _____,

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, зарегистрированному по адресу: 636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, д.51, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- 2) адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 5) контактный телефон;
- 6) адрес электронной почты;



7) номер текущего счета в банковской (кредитной) организации, с целью получения муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря».

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов в порядке, установленном действующим законодательством, в Единую государственную информационную систему социального обеспечения для предоставления сведений о полученных мною мерах социальной поддержки, а также для запросов о предоставлении информации, содержащейся в информационной системе, в порядке, установленном действующим законодательством.

Разрешаю производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись)»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.12.2025
№ 3030-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении новогодней дискотеки «С Новым годом, Северск!»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением директора Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» Остапенко С.И. от 03.12.2025 № 01-06/587

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 01.01.2026 с 00:30 до 02:30 на территории перед зданием ресторана «Русь» (просп.Коммунистический, 92) проводится новогодняя дискотека «С Новым годом, Северск!» (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 500 человек.

2. В целях оказания содействия директору Муниципального автономного учреждения «Городской дом культуры им.Н.Островского» Остапенко С.И. (далее – организатор массового мероприятия) назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск Кускову Т.А.

3. Организатору массового мероприятия обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;
2) в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области:

1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;
2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025
№ 3038-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2026 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки, утверждения и актуализации контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2026 год (далее – Программа профилактики).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск обеспечить выполнение мероприятий Программы профилактики в установленные сроки.



3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 18.12.2025 № 3038-па

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования
особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск
Томской области на 2026 год

І. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2026 год (далее – Программа профилактики) разработана в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области».

2. Муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – муниципальный контроль ООПТ) осуществляется на особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск», созданной решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск».

3. Муниципальный контроль ООПТ осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС).

4. Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 марта 2022 г. № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля» были установлены ограничения на проведение в 2022 - 2025 годах контрольных (надзорных) мероприятий в целях снижения административной нагрузки на хозяйствующие субъекты. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия и проверки разрешено проводить только по определенному перечню оснований. В связи с этим внеплановые проверки в 2022 - 2025 годах не проводились, так как отсутствовали основания для их проведения. В ходе проведения профилактических мероприятий осуществлялось своевременное информирование подконтрольных лиц об обязательных требованиях, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля ООПТ, о происходящих изменениях в данной сфере путем размещения информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля ООПТ (далее – обязательные требования), установлены следующими правовыми актами:

- 1) Водным кодексом Российской Федерации от 3 июня 2006 года № 74-ФЗ;
- 2) Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
- 3) Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
- 4) решением Думы ЗАТО Северск от 21.12.2006 № 26/7 «О создании особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск».

6. В целях предупреждения нарушений обязательных требований на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) размещаются:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля ООПТ, а также информация о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) утвержденные проверочные листы;
- 5) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований;
- 6) программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля ООПТ;
- 7) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;
- 8) доклад об осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения и об эффективности такого контроля за прошедший год.

ІІ. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

7. Цели Программы профилактики:

- 1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
- 2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;



3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

8. Задачи Программы профилактики:

1) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск;

2) определение способов устранения или снижения рисков возникновения факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям;

3) разъяснение подконтрольным субъектам обязательных требований в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий;

4) повышение правовой культуры природопользователей.

9. При осуществлении муниципального контроля ООПТ проводятся следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Муниципальный контроль ООПТ осуществляется без проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий, обязательных профилактических визитов.

III. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ (ПЕРИОДИЧНОСТЬ) ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

10. Профилактические мероприятия отображены в таблице.

№ п/п	Наименование мероприятия	Способы осуществления	Сроки (периодичность) проведения	Ответственный за реализацию
1	Информирование	Размещение и актуализация сведений, указанных в пункте 6 настоящей Программы профилактики, на сайте Администрации ЗАТО Северск (https://зато-северск.рф)	В течение года, актуализация по мере необходимости	УЖКХ ТиС
		Размещение сведений, указанных в пункте 6 настоящей Программы профилактики, в средствах массовой информации	В течение года, актуализация по мере необходимости	УЖКХ ТиС
2	Консультирование осуществляется по следующим вопросам: 1) соблюдение обязательных требований в области использования ООПТ; 2) особый правовой режим использования земельных участков, водных объектов, природных ресурсов и иных объектов недвижимости, расположенных в границах ООПТ	Устные консультации осуществляются должностным лицом по обращениям контролируемых лиц или их представителей по телефону, посредством видео-конференц-связи (при наличии технической возможности), в ходе проведения профилактических и контрольных мероприятий	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТиС
		Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом по письменному обращению контролируемого лица или его представителя	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТиС
		Личный прием осуществляется должностным лицом при обращении контролируемого лица или его представителя	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТиС
		Размещение письменных консультаций на сайте Администрации ЗАТО Северск при поступлении более пяти однотипных обращений	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТиС
3	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	В письменном виде направляется должностным лицом контролируемому лицу в случаях, установленных Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТиС



4	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи (при наличии технической возможности)	В течение года (при наличии оснований)	УЖКХ ТИС
---	------------------------	---	--	----------

IV. ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ ПРОФИЛАКТИКИ

11. Показатели результативности и эффективности Программы профилактики отображены в таблице.

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	Количество
1	Количество профилактических мероприятий для неопределенного круга лиц (размещение разъяснений и поясняющей информации на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф), ед.	6
2	Доля подконтрольных субъектов, охваченных консультированием, от числа обратившихся, %	100
3	Доля подконтрольных субъектов, охваченных профилактическими мероприятиями, %	100
4	Количество должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятий по профилактике, чел.	2

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2025
№ 3039-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», в целях повышения доступности лекарственных препаратов для населения ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 23.11.2021 № 2456 «Об утверждении Положения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время»;

2) от 22.03.2022 № 462 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456»;

3) от 29.06.2022 № 1064 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456»;

4) от 25.11.2022 № 2164 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456»;

5) от 19.06.2023 № 1062-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456»;

6) от 10.11.2023 № 2212-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456»;

7) от 28.06.2024 № 2172-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.11.2021 № 2456».

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 18.12.2025 № 3039-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю)
на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии юридическому лицу, (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее – Порядок), разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на



2025 - 2027 годы».

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) аптека (аптечный пункт) – аптечная организация, собственником которой является юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), осуществляющее экономическую деятельность по розничной торговле лекарственными препаратами по коду 47.73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОКВЭД2), на основании лицензии на осуществление фармацевтической деятельности;

2) отбор – определение получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления субсидии;

3) участник отбора – юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), соответствующий требованиям и критериям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, подавший заявку на участие в отборе;

4) заявка – заявление на участие в отборе, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

5) уполномоченный орган – орган или структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, уполномоченный от имени Администрации ЗАТО Северск на осуществление функций, предусмотренных настоящим Порядком. Уполномоченным органом определен Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

6) ночное время – время с 22:00 до 06:00.

3. Целью предоставления субсидии в рамках реализации мероприятий подпрограммы 2 «Финансовая, имущественная, информационная и консультационная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства, развитие молодежного предпринимательства» муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» (далее – муниципальная программа), является организация работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г.Северске в ночное время.

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Администрация ЗАТО Северск (далее – ГРБС).

5. Способом предоставления субсидии является частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г.Северске в ночное время.

6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

7. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие ГРБС с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

8. Способом проведения отбора на конкурентной основе является конкурс.

9. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Уполномоченным органом. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии, указанный в пункте 44 настоящего Порядка;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;

7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 13 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) критерии отбора в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктами 22 - 25 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;

14) порядок оценки заявки, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости) и их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию,



минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

15) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

16) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

17) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

18) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

19) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

10. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Уполномоченному органу не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора при наличии технической возможности путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участниками отбора в Уполномоченный орган по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Уполномоченного органа, указанным в объявлении о проведении отбора.

12. Объявление об отмене проведения отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС, размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

1) изменения объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения с получателем субсидии Уполномоченный орган отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием ЗАТО Северск;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;

12) участник отбора не допускает нарушений порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск;

13) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

14. Критерии отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) осуществляет деятельность на территории г.Северска;

2) имеет действующую лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в которой планируется организация работы в ночное время.

15. Не допускаются к участию в отборе юридические лица (индивидуальные предприниматели):

1) являющиеся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющиеся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

16. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, подает заявку в системе «Электронный бюджет» по форме, установленной приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку).

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования, указанных в приложении 1 к настоящему Порядку.

17. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствуют подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

18. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

19. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без цели доработки в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) с целью доработки до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

20. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку ГРБС не принимает.



Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

21. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» ГРБС открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения Уполномоченным органом.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленным в объявлении, ГРБС подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

22. Отбор проходит в два этапа.

На первом этапе отбора Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 23 настоящего Порядка.

Проверка достоверности предоставленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора требованиям и критериям отбора, предусмотренным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, осуществляются с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Уполномоченным органом дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- 1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц для участника отбора (юридического лица);
- 2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для участника отбора (индивидуального предпринимателя);
- 3) справки, выданные организациями инфраструктуры поддержки предпринимательства ЗАТО Северск: Фондом «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления микрозаймов по состоянию на дату подачи заявки; Ассоциацией «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства-Северск» об отсутствии нарушений порядка и условий предоставления имущественной поддержки на территории ЗАТО Северск (субаренда в бизнес-инкубаторе, технопарковой зоне) по состоянию на дату подачи заявки;
- 4) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, за пользование нежилыми помещениями, за пользование движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.

При осуществлении взаимодействия Уполномоченному органу запрещается требовать от участника отбора представления документов и предоставления информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Уполномоченного органа имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

23. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, установленных пунктом 16 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и предоставленной информации, Уполномоченный орган запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» документы, а также предоставляет информацию в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и не предоставил запрашиваемую информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в систему «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол рассмотрения заявок.

25. По результатам рассмотрения заявок участников отбора не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, предусмотренного абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка, на едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок участников отбора, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки соответствующей требованиям, указанным в объявлении, или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГРБС и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.



26. На втором этапе отбора комиссия по проведению отбора на предоставление субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее – Комиссия), состав которой утверждается ГРБС, не позднее 10 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола рассмотрения заявок осуществляет рассмотрение предпринимательских проектов участников отбора, заявки которых соответствуют установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

27. Комиссия рассматривает и оценивает заявки по балльной шкале отдельно по каждому критерию оценки заявок, предусмотренному пунктом 28 настоящего Порядка, и осуществляет ранжирование поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок в порядке очередности поступления заявок (от более ранней даты к более поздней).

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество членов Комиссии.

Заявки, набравшие одинаковое количество баллов, ранжируются по дате подачи в порядке очередности (от более ранней даты к более поздней).

28. Оценка заявок, представленных участниками отбора, проводится на основании следующих критериев, указанных в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Опыт работы участника отбора в сфере фармацевтической деятельности (с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности)	10 – срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности участника отбора на дату подачи заявки составляет менее 1 года; 20 – срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности участника отбора на дату подачи заявки составляет свыше 1 года, но не более 2 лет; 30 – срок с даты регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности участника отбора на дату подачи заявки составляет свыше 2 лет
2	Численность работников участника отбора, работающих по трудовому договору (без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера, срочным трудовым договорам, без внутреннего совместительства)	5 – 1 работник; 10 – 2 работника; 20 – 3 - 4 работника; 30 – 5 - 6 работников; 40 – 7 - 8 работников; 50 – 9 и более работников
3	Наличие официального сайта аптеки (аптечного пункта) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	10 – наличие сайта, содержащего сведения о номерах контактных телефонов аптеки (аптечного пункта) участника отбора; 20 – наличие сайта, предоставляющего возможность заказа лекарственного препарата в аптеке (аптечном пункте) дистанционным способом и содержащего сведения о номерах контактных телефонов аптеки (аптечного пункта) участника отбора

29. На основании оценочных таблиц, по которым рассчитываются итоговые показатели каждого участника отбора, Комиссия принимает решение о признании участника отбора победителем отбора или отказывает в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем третьим пункта 30 настоящего Порядка.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

30. Предоставление субсидии осуществляется победителю отбора в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в целях реализации мероприятия «Предоставление субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время» муниципальной программы.

Победителем отбора признается участник отбора, заявка которого набрала наибольшее количество баллов (но не менее 50 баллов), включенный в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установленный абзацем вторым настоящего пункта минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше (ниже) максимального (минимального) размера субсидии, определенного объявлением о проведении отбора.

31. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения Комиссией победителей отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) дату, время и место оценки заявок;
- 3) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;



5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

В связи с технической ошибкой внесение изменений в протокол рассмотрения заявки протокол подведения итогов отбора осуществляется Уполномоченным органом не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов.

32. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, к участию в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

33. Взаимодействие с победителем отбора по результатам проведения отбора осуществляется в порядке, предусмотренном разделами III, IV настоящего Порядка.

34. Случаи заключения соглашения о предоставлении субсидии по итогам проведения отбора установлены пунктом 41 настоящего Порядка.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

35. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие победителя отбора на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;
- 2) соответствие победителя отбора на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 14 настоящего Порядка;
- 3) субсидия предоставляется на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г.Северске в ночное время:

а) на оплату труда работников (фармацевта и (или) провизора), выполняющих работу в ночное время в размере до 100 процентов фактически понесенных затрат в отчетном периоде.

В затраты на оплату труда включаются начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие начисления и надбавки, компенсационные начисления, связанные с режимом работы или условиями труда, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации, трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективными договорами, а также обязательные страховые взносы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии (при наличии):

копии трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним (при наличии), приказов о приеме работников на работу. В случае отсутствия изменений в штатном расписании в очередном отчетном периоде указанные документы не представляются;

копия ведомости учета оплаты труда за отчетный период;

копия табеля учета рабочего времени получателя субсидии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату труда работников получателя субсидии, за отчетный период;

копия единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», утвержденной приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2023 года № 2281 «Об утверждении единой формы «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)» и порядка ее заполнения», за отчетный период;

б) на оплату потребленной электрической энергии (мощности) по договорам энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии) в помещениях аптеки (аптечного пункта), работа которых осуществляется в ночное время.

Возмещение затрат на указанные цели осуществляется в размере до 50 процентов фактически понесенных затрат в отчетном периоде.

Перечень документов, подтверждающих фактически понесенные затраты получателя субсидии (при наличии):

копии договоров энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии, потребленной получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

копии счетов на электрическую энергию, потребленную получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

копии актов приема-передачи электрической энергии, потребленной получателем субсидии в отчетном периоде при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время;

копии платежных документов, подтверждающих затраты получателя субсидии на оплату потребленной им в отчетном периоде электрической энергии (мощности) по договорам энергоснабжения (купли-продажи (поставки) электрической энергии) при содержании помещений аптеки (аптечного пункта), в которых организована работа в ночное время.

Получатель субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии имеет право провести инвентаризацию его имущества и обязательств с закрытием аптеки (аптечного пункта) в срок, указанный в заявлении на участие в отборе на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (для индивидуальных предпринимателей – при наличии);

4) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

5) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) получатель субсидии представил обязательство по обеспечению наличия в аптеке (аптечном пункте), планируемой (планируемому) к работе в г.Северске в ночное время, жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для



медицинского применения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 г. № 2406-р, на период срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

36. Размер перечисляемой ежемесячно субсидии определяется исходя из фактически понесенных получателем субсидии затрат, связанных с организацией работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в г.Северске в ночное время, но не более размера, рассчитанного как отношение объема лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных до ГРБС, к количеству отчетных периодов, устанавливаемых в объявлении о проведении отбора и соглашении о предоставлении субсидии.

Предоставление субсидии осуществляется в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и в сроки, указанные в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Предоставление субсидии осуществляется ежемесячно, в месяце, следующем за первым отчетным периодом, в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем представления получателем субсидии документов, подтверждающих понесенные затраты в отчетном периоде, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятия муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия.

38. Возмещение затрат по соглашению о предоставлении субсидии не осуществляется за отчетный период в случае непредставления получателем субсидии в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии, документов, предусмотренных пунктом 46 настоящего Порядка за один отчетный период.

39. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора (получателем субсидии) информации.

40. По итогам отбора ГРБС заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) протокола подведения итогов отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его. При наличии замечаний победитель отбора направляет их ГРБС в письменной форме в течение 2 рабочих дней с момента получения соглашения о предоставлении субсидии.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

41. В соглашение о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ГРБС ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство о непринятии решения о ликвидации юридического лица (о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя) в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

4) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом IV настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии;

5) условие о праве получателя субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии провести инвентаризацию его имущества и обязательств с закрытием аптеки (аптечного пункта) в срок, указанный в заявлении на участие в отборе на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (для индивидуальных предпринимателей – при наличии).

42. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

43. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменения реквизитов, наименования любой из сторон.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии.

В этом случае ГРБС направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней, следующих за днем размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет ГРБС мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях соглашение о предоставлении субсидии расторгается по требованию ГРБС в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта,



и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;
3) технической ошибки.

В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

4) реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

В этих случаях дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении субсидии лица, являющегося правопреемником, заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня, когда ГРБС стало известно о факте реорганизации и (или) ликвидации, прекращении деятельности получателя субсидии.

44. Результатом предоставления субсидии является организация работы аптеки (аптечного пункта) в г.Северске в ночное время на период, устанавливаемый соглашением о предоставлении субсидии. Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии.

45. По истечении срока действия соглашения о предоставлении субсидии, заключенного сроком на 6 месяцев и менее, при наличии в бюджете ЗАТО Северск бюджетных ассигнований на текущий финансовый год по мероприятию муниципальной программы, на реализацию которого предоставляется субсидия, а также отсутствии нарушений условий предоставления субсидии и выполнении получателем субсидии обязательств по соглашению о предоставлении субсидии по инициативе ГРБС срок действия соглашения о предоставлении субсидии может быть пролонгирован по 31 декабря года предоставления субсидии.

Пролонгация соглашения о предоставлении субсидии осуществляется по соглашению сторон путем заключения дополнительного соглашения между ГРБС и получателем субсидии после проверки отчетности в месяце, следующем за месяцем окончания срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

46. Получатель субсидии обязан представлять в Уполномоченный орган ежемесячно следующую отчетность:

1) отчет о фактически понесенных затратах, связанных с организацией работы аптеки в ночное время по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих фактически понесенные затраты, связанные с организацией работы аптеки в ночное время;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, устанавливаемой соглашением о предоставлении субсидии.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих достижение значений результатов предоставления субсидии.

Отчеты составляются на конец отчетного периода.

Формы отчетности получателя субсидии определяются соглашением о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой.

47. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей факт понесенных затрат, связанных организацией работы аптеки в ночное время в соответствии с подпунктом 1 пункта 46, осуществляет проверку представленной документации и направляет отчетность в Отдел по бюджетному учету и отчетности Администрации ЗАТО Северск при отсутствии замечаний к отчетности.

При наличии обоснованных замечаний к отчетности Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии посредством электронной почты уведомление о возврате отчетности с целью устранения замечаний.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления устраняет замечания и направляет в адрес Уполномоченного органа уточненную отчетность.

Уполномоченный орган рассматривает уточненную отчетность, содержащую исправления, в порядке, установленном настоящим пунктом для рассмотрения отчетности.

48. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней, следующих за днем представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей достижение значений результатов предоставления субсидии, связанных с организацией работы аптеки в ночное время в соответствии с подпунктом 2 пункта 46, осуществляет проверку представленной документации.

При наличии обоснованных замечаний к отчетности Уполномоченный орган направляет в адрес получателя субсидии посредством электронной почты уведомление о возврате отчетности с целью устранения замечаний.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения от Уполномоченного органа уведомления устраняет замечания и направляет в адрес Уполномоченного органа уточненную отчетность.

Уполномоченный орган рассматривает уточненную отчетность, содержащую исправления, в порядке, установленном настоящим пунктом для рассмотрения отчетности.

49. Основанием для отказа в принятии Уполномоченным органом отчетности, представленной получателем субсидии, могут являться следующие ситуации:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, подтверждающих понесенные расходы, входящих в отчетность;

2) отчетность не поддается прочтению.



50. Получатель субсидии в период действия соглашения о предоставлении субсидии имеет право провести инвентаризацию его имущества и обязательств с закрытием аптеки (аптечного пункта) в срок, указанный в заявлении на участие в отборе на предоставление из бюджета ЗАТО Северск субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (для индивидуальных предпринимателей – при наличии).

51. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Уполномоченный орган, ГРБС, предоставивший субсидию, осуществляют проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом, ГРБС, а также органом муниципального финансового контроля, Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Уполномоченного органа) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии.

53. Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес ГРБС ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию ГРБС в судебном порядке, ГРБС обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Уполномоченному органу стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
субъектам малого и среднего
предпринимательства на
финансовое обеспечение затрат,
возникающих при реализации
стартающих предпринимательских
проектов

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора (далее – Перечень) в обязательном порядке:

- 1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню;
- 2) документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица – участника отбора (индивидуального предпринимателя):
 - а) учредительный документ в актуальной редакции на дату подачи заявки, за исключением использования участником отбора типового устава в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 8 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (для юридических лиц);
 - б) документы о назначении руководителя участника отбора (для юридических лиц);
 - в) паспорт (страницы 2 - 3, страницы с информацией о действующей регистрации по месту жительства) или иной документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - г) копия доверенности, предусматривающей полномочия на подписание документов в составе заявки от имени юридического лица (в случае обращения представителя);
- 3) заверенные руководителем участника отбора копии документов, подтверждающих аренду помещения, используемого для деятельности аптеки (аптечного пункта), в которой планируется организация работы в ночное время, или право собственности на такое помещение, или право на использование такого нежилого помещения по 31 декабря года предоставления субсидии;
- 4) заверенная руководителем участника отбора электронная выписка из Единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности, размещенного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) <https://roszdravnadzor.gov.ru>, подтверждающая наличие у участника отбора действующей лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в которой планируется организация работы в ночное время. Указанная электронная выписка представляется по собственной инициативе участника отбора;
- 5) копия приказа руководителя участника отбора об учетной политике участника отбора на год предоставления субсидии (в целях подтверждения срока ежегодной инвентаризации аптеки (аптечного пункта) участника отбора в году получения субсидии);
- 6) план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии на срок действия соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению 2 к настоящему Перечню;
- 7) информационное письмо о реквизитах расчетного или корреспондентского счета, открытого участнику отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- 8) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 3 к настоящему Перечню;
- 9) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Документы, которые участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1

к Перечню документов, входящих в состав заявки

В Комитет экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе на предоставление субсидии

юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

сообщает о своем согласии участвовать в указанном отборе на условиях и в порядке, установленных Порядком предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, и направляет настоящую заявку.

Предоставляю следующую информацию:

1. Юридический адрес (для юридического лица)

(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира)

2. Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или места жительства индивидуального предпринимателя

(индекс, город, улица, дом, корпус, строение, офис, квартира)

3. Должность, Ф.И.О. руководителя (для юридического лица)

4. Паспортные данные индивидуального предпринимателя (руководителя участника отбора) серия _____ № _____, выдан (орган) _____ «__» _____ 20__ г.

5. Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) _____, орган регистрации _____, дата регистрации _____.

6. Идентификационный номер налогоплательщика (юридического лица, индивидуального предпринимателя) (ИНН) _____.

7. Контактные телефоны: рабочий _____, сотовый _____.

Почтовый адрес аптеки (аптечного пункта) участника отбора, в которой планируется организация работы в ночное время _____.

Адрес электронной почты _____.

Сайт участника отбора (при наличии) _____.

Страницы в социальных сетях (при наличии) _____.

8. Контактное лицо/лица _____.

9. Банковские реквизиты _____.

10. Опыт работы участника отбора в сфере фармацевтической деятельности (дата регистрации лицензии на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в котором планируется организация работы в ночное время _____.

11. Режим работы аптеки (аптечного пункта) участника отбора, в которой планируется организация работы в ночное время _____. Срок проведения инвентаризации, предусмотренный в учетной политике участника отбора в году получения субсидии, составляет _____ календарных дней.

12. Участник отбора (нужное подчеркнуть):

1) осуществляет/не осуществляет экономическую деятельность по розничной торговле лекарственными препаратами по коду 47.73 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст, в г.Северске;

2) имеет/не имеет действующую лицензию на осуществление фармацевтической деятельности в аптеке (аптечном пункте) (месте нахождения лицензиата), в которой планируется организация работы в ночное время;

3) не является/является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц,



реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) не находится/находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена/введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена/приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц), не прекратил/прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

5) не находится/находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится/находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не получает/получает средства из бюджета ЗАТО Северск в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, установленные пунктом 3 Порядка;

8) не является/является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

9) на едином налоговом счете имеет/не имеет задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или превышает/не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) не находится/находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют/имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

12) не допускает/допускает нарушения порядка и условий оказания финансовой поддержки (субсидий, грантов), имущественной поддержки, предоставления микрозаймов на территории ЗАТО Северск (нужное подчеркнуть).

13. Участник отбора имеет работников в количестве _____ человек без внутреннего совместительства, без учета работников, выполняющих обязанности по договорам гражданско-правового характера, срочным трудовым договорам.

14. Официальный сайт аптеки (аптечного пункта) участника отбора (при наличии) _____.

15. Участник отбора обязуется обеспечить достижение следующего результата предоставления субсидии: организация в г.Северске работы одной аптеки (одного аптечного пункта) в ночное время на период _____ месяцев.

16. Участник отбора дает согласие на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление финансового контроля органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии.

17. Участник отбора обязуется обеспечить наличие в аптеке (аптечном пункте), планируемой (планируемому) к работе в г.Северске в ночное время, жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 октября 2019 г. № 2406-р, на период срока действия соглашения о предоставлении субсидии.

18. Участник отбора согласен на согласование новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в абзаце седьмом пункта 3 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии.

19. Участник отбора дает согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных.

Настоящим гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке на участие в отборе, достоверна.

Со всеми условиями проведения отбора ознакомлен, их понимаю и согласен с ними.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
уполномоченного лица
по доверенности, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2
к Перечню документов, входящих в состав
заявки

В Комитет экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

ПЛАН
мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии
на _____ год

Наименование получателя субсидии	_____
Наименование главного распорядителя средств бюджета ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск
Наименование структурного элемента муниципальной программы, регионального и (или) национального проекта	Муниципальная программа «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па
Наименование субсидии	Частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время
Вид документа	0
	(первичный – «0», уточненный – «1», «2», «3», «...»)

	КОДЫ
по Сводному реестру	
ИНН	
по Сводному реестру	
по БК	
по БК	28000

Результат предоставления субсидии (контрольные точки)			Единица измерения		Плановое значение	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.)
наименование	код	тип	наиме- нование	код по ОКЕИ		
Результат предоставления субсидии 1:						
контрольная точка 1.1:	-					
...						
...						
Результат предоставления субсидии 2:						
контрольная точка 2.1:	-					
...						
...	-					

(наименование должности руководителя
юридического лица, уполномоченного лица
по доверенности, индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Перечню документов, входящих в состав
заявки

В Комитет экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)

Я, _____ (Ф.И.О.), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____ (Ф.И.О.), основной документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган), зарегистрированный(-ая) по адресу: _____, _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя), в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в отборе на предоставление субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время (далее – отбор), а именно:



- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 3) адрес регистрации по месту жительства;
- 4) идентификационный номер налогоплательщика;
- 5) номер телефона, адрес электронной почты;
- 6) фамилия, имя, отчество представителя;
- 7) номер основного документа представителя, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 8) адрес регистрации по месту жительства представителя;
- 9) реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя.

Цель обработки персональных данных: направление Администрацией ЗАТО Северск сведений в рамках отбора, проводимого в соответствии с Порядком предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, для предоставления персональных данных в государственные и муниципальные органы по их запросам, для направления запросов в государственные и муниципальные органы и учреждения о предоставлении информации о получателе поддержки. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные Департаменту инвестиционной и промышленной политики Томской области, иным государственным и муниципальным органам и учреждениям.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4

к Перечню документов, входящих в состав заявки

В Комитет экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» _____ в лице _____ (далее – участник отбора)

(наименование участника отбора)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором на предоставление субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время.

(наименование должности руководителя

(подпись)

(расшифровка подписи)

юридического лица, уполномоченного лица
по доверенности, индивидуальный предприниматель)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 09.12.2025
№ 1147-ра

Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 09.12.2025 № 1147-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗТО Северск»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Молодежная политика в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Семейная политика ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателей конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
				в соответствии с потребностью по годам		
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	ед	2	2	2
					2	2

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Организация каникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	Создание целостной системы каникулярного отдыха, обеспечивающей физическое и психическое здоровье детей, активизацию их творческого потенциала и вовлечение их в социально значимую и эмоционально насыщенную жизнь; профилактика детской и подростковой безнадзорности, правонарушений в летний и другие каникулярные периоды	1. Численность детей школьного возраста, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления	ед	4589	4 160 3 560	4 160 3 560
2.	Организация функционирования детских лагерей	Выполнение муниципального задания, работ, оказание услуг в сфере организации детского отдыха и оздоровления; обеспечение организационно-документационной, информационно-аналитической деятельности; обеспечение функционирования информационных систем, программного обеспечения, средств вычислительной техники, решение вопросов местного значения в сфере организации детского отдыха и оздоровления	1. Количество функционирующих детских оздоровительных учреждений	ед	2	2 2	2 2
3.	Текущие ремонты МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Восход» и спортивного лагеря «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход». Создание более комфортных и безопасных условий отдыха детей, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям	1. Количество выполненных текущих ремонтов	ед	1	1 1	1 1



4.	Текущие ремонты МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Укрепление материально-технической базы детского оздоровительного лагеря «Зеленый мыс» и детского оздоровительного лагеря «Березка» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс». Создание более комфортных и безопасных условий отдыха детей, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям	1. Количество выполненных текущих ремонтов	ед	4	1 0	0 0
5.	Обеспечение пожарной безопасности в зданиях детских оздоровительных лагерей	Соблюдение требований противопожарных правил и своевременное выполнение противопожарных мероприятий в зданиях и сооружениях на территориях загородных стационарных лагерей	1. Количество учреждений, в которых повысился уровень пожарной безопасности	ед	1	0 0	0 0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение отдыха и оздоровления детей ЗАТО Северск», в том числе:	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Всего	150 974,26	154 883,61
			94 243,24	94 243,24
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	31 990,04	39 866,04
			27 855,20	27 855,20
		местный бюджет	118 984,22	115 017,57
			66 388,04	66 388,04
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)			0,00	0,00
			0,00	0,00
Организация каникулярного отдыха детей ЗАТО Северск	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования	Всего	39 626,04	41 211,08
			32 857,68	32 857,68
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	14 275,04	14 846,04
			12 855,20	12 855,20
		местный бюджет	25 351,00	26 365,04
			20 002,48	20 002,48
Организация функционирования детских лагерей	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, детские оздоровительные лагеря	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		Всего	77 223,59	80 312,53
			45 445,07	45 445,07
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	77 223,59	80 312,53
			45 445,07	45 445,07
внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)			0,00	0,00
			0,00	0,00



Текущие ремонты МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	31 348,45	33 360,00
			15 940,49	15 940,49
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	17 715,00	25 020,00
			15 000,00	15 000,00
		местный бюджет	13 633,45	8 340,00
Текущие ремонты МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»		940,49	940,49
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		Всего	2 776,18	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	2 776,18	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности в зданиях детских оздоровительных лагерей	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс», МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.12.2025
№ 1151-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспорта проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4938-па «Об утверждении муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 10.12.2025 № 1151-па

ПАСПОРТ

проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Содержание, обслуживание, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
				в соответствии с потребностью по годам		
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Количество утвержденной и проверенной проектно- сметной документации по итогам обследований	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	ед	0	0	0
					0	0
2.	Количество выполненных капитальных ремонтов	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	ед	0	0	0
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
				в соответствии с потребностью по годам		
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Капитальный ремонт систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и охранной сигнализации в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр.Коммунистический, 51	1. Количество актов обследования и заключений о техническом состоянии объектов	ед	0	0	0
					0	0
		2. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований	ед	0	0	0
					0	0
		3. Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0
					0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Капитальный ремонт нежилых объектов административно- хозяйственного назначения», в т.ч.:	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и охранной сигнализации в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр.Коммунистический, 51	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 11.12.2025
№ 1155-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспорта проекта «Строительство системы видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности на территории г.Северска» муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт проекта «Строительство системы видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности на территории г.Северска» муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4939-па «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1155-ра

**ПАСПОРТ
проекта****«Строительство системы видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности на территории г.Северска»**

Ответственный за выполнение проекта	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Цифровизация городского хозяйства «Умный город»

**ПОКАЗАТЕЛИ
проекта**

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Количество общественных территорий, оборудованных камерами видеонаблюдения, подключенными к системе идентификации и видеоаналитики (нарастающим итогом)	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	8	8
					0	0

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Строительство системы видеонаблюдения на территории ЗАТО Северск	1. Количество установленных камер в год	ед	0	0	0
					0	0



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Строительство системы видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности на территории г.Северска», в т.ч.:	КРИО	Всего	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
Строительство системы видеонаблюдения на территории ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УКС Администрации ЗАТО Северск, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2025
№ 1156-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4939-па «Об утверждении муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»:

1) паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование сервисов вовлечения граждан ЗАТО Северск в решение вопросов городского хозяйства»;

2) паспорт комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы управления и контроля за деятельностью общественного транспорта и специализированной техники г.Северска»;

3) паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание сервисов, повышающих уровень общественной и экологической безопасности на территории г.Северска»;

4) паспорт комплекса процессных мероприятий «Создание Интеллектуального центра городского управления в ЗАТО Северск»;

5) паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности при передаче, обработке и хранении данных в муниципальных информационных системах»;

6) паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах»;

7) паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение оперативности и повышения качества при обработке документов»;

8) паспорт комплекса процессных мероприятий «Обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Совершенствование сервисов вовлечения граждан ЗАТО Северск в решение вопросов городского хозяйства»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровизация городского хозяйства «Умный город»

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных решением вопросов городского развития с использованием цифровых технологий	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	проц	10	50 15	55 20

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Развитие цифровой платформы для вовлечения граждан в решение вопросов городского развития («Активный гражданин»)	Техническое и информационное сопровождение муниципальной информационной системы «Мой Северск»	1. Число граждан, зарегистрировавшихся в течение года в информационной системе «Мой Северск»	чел	20	150 20	200 20
2.	Развитие платформы «Цифровой двойник»	Техническое и информационное сопровождение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности «Градостроительный атлас»	1. Количество публичных слоев данных, отображенных в градостроительном атласе	ед	25	26 25	27 25



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование сервисов вовлечения граждан ЗАТО Северск в решение вопросов городского хозяйства», в т.ч.:	КРИО	Всего	1970,80	2013,20
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1970,80	2013,20
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
	0,00	0,00		
Развитие цифровой платформы для вовлечения граждан в решение вопросов городского развития («Активный гражданин»)	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	910,00	910,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	910,00	910,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
	0,00	0,00		
Развитие платформы «Цифровой двойник»	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	Всего	1060,80	1103,20
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1060,80	1103,20
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
	0,00	0,00		

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Совершенствование системы управления и контроля за деятельностью общественного транспорта и специализированной техники г.Северска»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровизация городского хозяйства «Умный город»

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных движением транспорта по муниципальным маршрутам на территории ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТиС	проц	10	50	55
					15	20



ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Развитие системы контроля за передвижением и работой дорожно-коммунальной техники	Техническое и информационное сопровождение, а также мониторинг работы автотранспортных средств	1. Количество специализированной техники, подключенной к системе мониторинга автотранспорта	ед	0	38 0	38 0
2.	Развитие системы контроля и мониторинга общественного транспорта	Техническое и информационное сопровождение, диспетчерский мониторинг работы общественного транспорта	1. Количество маршрутов, отраженных в транспортном сервисе передвижения	ед	0	8 0	9 0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Совершенствование системы управления и контроля за деятельностью общественного транспорта и специализированной техники г.Северска», в т.ч.:	КРИО	Всего	993,03	1031,39
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	993,03	1031,39
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Развитие системы контроля за передвижением и работой дорожно-коммунальной техники	Администрация ЗАТО Северск КРИО, УЖКХ ТиС	Всего	109,03	113,39
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	109,03	113,39
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Развитие системы контроля и мониторинга общественного транспорта	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТиС	Всего	884,00	918,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	884,00	918,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

«Создание сервисов, повышающих уровень общественной и экологической безопасности на территории г.Северска»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровизация городского хозяйства «Умный город»

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных качеством работы системы накопления (сбора и вывоза) ТКО на территории г.Северска с использованием цифровых технологий	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	проц	10	50	55
					15	20

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Внедрение сервисов мониторинга управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Техническое и информационное сопровождение системы управления твердыми коммунальными отходами	1. Доля площадок ТКО, оснащенных инструментом оперативного сообщения граждан об их наполнении	проц	0	25	50
						0	0
2.	Организация видеонаблюдения за объектами (элементами) благоустройства	Техническое и информационное сопровождение системы видеонаблюдения	1. Количество арендуемых камер видеонаблюдения	ед	13	17	17
						0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Создание сервисов, повышающих уровень общественной и экологической безопасности на территории г.Северска», в т.ч.:	КРИО	Всего	1364,20	1385,17
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1364,20	1385,17
			0,00	0,00



		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00
			0,00	0,00
Внедрение сервисов мониторинга управления обращения с твердыми коммунальными отходами	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	840,00	840,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	840,00	840,00
			0,00	0,00
Организация видеонаблюдения за объектами (элементами) благоустройства	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	Всего	524,2	545,17
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	524,2	545,17
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Создание Интеллектуального центра городского управления в ЗАТО Северск»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровизация городского хозяйства «Умный город»

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Доля граждан из числа опрошенных, удовлетворенных использованием цифровых технологий в жилищно-коммунальном хозяйстве на территории ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	проц	10	50	55
					15	20



ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Создание системы, позволяющей синхронизировать деятельность организаций, обеспечивающих обслуживание критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения ЗАТО Северск	Техническое и информационное сопровождение системы, позволяющей синхронизировать деятельность организаций, обеспечивающих обслуживание критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения ЗАТО Северск	1. Количество организаций, подключенных к системе, позволяющей синхронизировать деятельность организаций, обеспечивающих обслуживание критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения ЗАТО Северск (нарастающим итогом)	ед	0	5 0	10 0
2.	Совершенствование сервиса для отображения на карте ЗАТО Северск мест проведения ремонтных работ на инженерных сетях, участках дорожной сети, изменений маршрутов транспортного сообщения и приостановления предоставления коммунальных услуг	Техническое и информационное сопровождение системы отображения ремонтных работ, дорожного движения и мест приостановления предоставления коммунальных услуг	1. Число граждан, подключенных к сервисам платформы «Активный гражданин», получающих оповещения о ремонтных работах, изменениях маршрутов и приостановлении предоставления коммунальных услуг	чел	0	2290 0	2320 0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Создание Интеллектуального центра городского управления в ЗАТО Северск», в т.ч.:	КРИО	Всего	1140,00	1140,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1140,00	1140,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00

Создание системы, позволяющей синхронизировать деятельность организаций, обеспечивающих обслуживание критически важных объектов инфраструктуры и жизнеобеспечения ЗАТО Северск	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Всего	720,00	720,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	720,00	720,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Совершенствование сервиса для отображения на карте ЗАТО Северск мест проведения ремонтных работ на инженерных сетях, участках дорожной сети, изменений маршрутов транспортного сообщения и приостановления предоставления коммунальных услуг	Администрация ЗАТО Северск, КРИО, УЖКХ ТиС, Управление ЧС Администрации ЗАТО Северск	Всего	420,00	420,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	420,00	420,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Обеспечение информационной безопасности при передаче, обработке и хранении данных в муниципальных информационных системах»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Технологическая независимость и безопасность информационной инфраструктуры

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Доля аттестованных муниципальных информационных систем от их общего количества	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	проц	70	80	85
					70	70

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

[illegible]



2.	Осуществление контроля соответствия состояния защиты муниципальных информационных систем требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности	Техническое сопровождение и контроль муниципальных информационных систем	1. Количество контрольных мероприятий муниципальных информационных систем	ед	7	4 0	5 0
----	--	--	---	----	---	--------	--------

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности при передаче, обработке и хранении данных в муниципальных информационных системах», в т.ч.:	КРИО	Всего	5226,00	5475,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	5226,00	5475,00
			0,00	0,00
Приведение в соответствие требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности муниципальных информационных систем	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	4251,00	3385,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	4251,00	3385,00
			0,00	0,00
Осуществление контроля соответствия состояния защиты муниципальных информационных систем требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	975,00	2090,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	975,00	2090,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий

«Обеспечение информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Технологическая независимость и безопасность информационной инфраструктуры



ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Доля автоматизированных рабочих мест, переведенных на отечественное общесистемное и офисное программное обеспечение	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	проц	10	80	90
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

мероприятий комплекс процессных мероприятий							
№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Приведение в соответствие требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности автоматизированных рабочих мест	Приобретение аппаратных и программных средств защиты информации	1. Доля автоматизированных рабочих мест, обеспеченных сертификационными средствами защиты от несанкционированного доступа	проц	10	30	50
						0	0
2.	Осуществление контроля соответствия состояния защиты автоматизированных рабочих мест требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности	Приобретение средств защиты информации для мониторинга и контроля состояния защиты автоматизированных рабочих мест	1. Доля автоматизированных рабочих мест, подключенных к системе анализа защищенности	проц	0	30	50
						0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение информационной безопасности на автоматизированных рабочих местах», в т.ч.:	КРИО	Всего	3602,00	4000,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	3602,00	4000,00
			0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	
		0,00	0,00	
Приведение в соответствие требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности автоматизированных рабочих мест	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	1582,00	1710,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

		местный бюджет	1582,00	1710,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
Осуществление контроля соответствия состояния защиты автоматизированных рабочих мест требованиям регуляторов в сфере информационной безопасности	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	2020,00	2290,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	2020,00	2290,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Обеспечение оперативности и повышения качества при обработке документов»

«Обеспечение оперативности и повышения качества при обработке документов»	
Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Технологичное муниципальное управление

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Количество видов документов, переведенных в электронный вид	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	ед	200	240	250
					200	200

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Совершенствование системы межведомственного электронного документооборота	Проведение организационных мероприятий по развитию системы электронного документооборота и делопроизводства в Администрации ЗАО Северск	1. Количество полученных и отправленных документов через межведомственный электронный документооборот	ед	1100	2750	3000
						1100	1100
2.	Организация доступа к нормативно-правовой базе	Услуги по сопровождению справочно-правовой системы	1. Количество одновременных доступов в справочно-правовой сервис	ед	100	160	160
						160	160



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение оперативности и повышения качества при обработке документов», в т.ч.:	КРИО	Всего	4000,00	4000,00
			4000,00	4000,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	4000,00	4000,00
Совершенствование системы межведомственного электронного документооборота	Администрация ЗАТО Северск, КРИО		4000,00	4000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Организация доступа к нормативно-правовой базе	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		Всего	4000,00	4000,00
			4000,00	4000,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	4000,00	4000,00
			4000,00	4000,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 11.12.2025 № 1156-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Обеспечение доступности и повышение качества предоставления муниципальных услуг»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Комитет развития информационного общества Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Цифровое развитие ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Технологичное муниципальное управление



ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Доля предоставляемых муниципальных услуг в электронном виде из общего перечня услуг	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	проц	100	100	100
					100	100

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Совершенствование системы межведомственного электронного взаимодействия	Обеспечение работ по усовершенствованию системы межведомственного электронного взаимодействия	1. Количество видов запросов, используемых в системе межведомственного электронного взаимодействия	ед	0	9	10
						0	0
2.	Совершенствование оказания муниципальных услуг в электронном виде	Обеспечение работ по оказанию муниципальных услуг в электронном виде	1. Доля административных регламентов, прошедших автоматизацию в рамках клиентоцентричности	проц	0	100	100
						100	100

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение доступности и повышения качества предоставления муниципальных услуг», в т.ч.:	КРИО	Всего	770,00	850,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	770,00	850,00
			0,00	0,00
Совершенствование системы межведомственного электронного взаимодействия	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	770,00	850,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	770,00	850,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



Совершенствование оказания муниципальных услуг в электронном виде	Администрация ЗАТО Северск, КРИО	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2025

№ 1168-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспорта проекта «Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт проекта «Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск

от 15.12.2025 № 1168-ра

ПАСПОРТ

проекта «Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления»

Ответственный за выполнение проекта	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Молодежная политика в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Семейная политика ЗАТО Северск

**ПОКАЗАТЕЛИ
проекта**

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Количество капитально отремонтированных, вновь построенных зданий (сооружений)	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	3	2
					0	1

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Строительство столовой в СЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед	0	1	0
					0	0



2.	Строительство жилого корпуса в СЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед	0	1	0
					0	0
3.	Капитальный ремонт овощехранилища МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1. Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	1
					0	0
4.	Строительство открытого летнего бассейна МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	1. Количество объектов, введенных в эксплуатацию	ед	0	1	0
					0	0
5.	Капитальный ремонт очистных сооружений бытовых сточных вод МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, д.Большое Протопопово, строение 10	1. Количество выполненных капитальных ремонтов	ед	0	0	0
					0	0
6.	Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) для отдыха детей на территории ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	1. Количество возведенных некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций)	ед	0	0	1
					0	1
		2. Вместимость некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций)	мест	0	0	50
					0	50

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления», в т.ч.:	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Всего	250 288,73	71 391,55
			0,00	30 939,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	27 535,70
			0,00	27 535,70
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	21 188,63
			0,00	3 403,30
		местный бюджет	250 288,73	22 667,22
			0,00	0,00
Строительство столовой в СЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	147 594,12	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	147 594,12	0,00
			0,00	0,00
Строительство жилого корпуса в СЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	99 190,24	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	99 190,24	0,00
			0,00	0,00
Строительство жилого корпуса в СЛ «Юность» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УКС Администрации ЗАТО Северск	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



Капитальный ремонт овощехранилища МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	9 867,22
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	9 867,22
Строительство открытого летнего бассейна МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	3 504,37	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	3 504,37	0,00
Капитальный ремонт очистных сооружений бытовых сточных вод МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход» по адресу: Томская область, Томский район, д.Большое Протопопово, строение 10	УКС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Восход»	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
Создание некапитальных объектов (быстровозводимых конструкций) для отдыха детей на территории ДОЛ «Зеленый мыс» МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск ДОЛ «Зеленый мыс»	Всего	0,00	61 524,33
			0,00	30 939,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	27 535,70
			0,00	27 535,70
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	21 188,63
			0,00	3 403,30
		местный бюджет	0,00	12 800,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2025
№ 1172-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспорта проекта «Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт проекта «Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5282-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 16.12.2025 № 1172-ра

ПАСПОРТ
проекта

«Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения»

Ответственный за выполнение проекта	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие физической культуры и массового спорта

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год		2027 год
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Количество спортивных сооружений	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	297	313	314	
					0	0	
2.	Количество спортивных сооружений, на которых проведены реконструкция или капитальный ремонт	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	1	7	2	
					0	0	

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
				2025 год	2026 год		2027 год
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Строительство трибун стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 1	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	45	0	
					0	0	
2.	Строительство блочного модульного административного здания стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	90	0	
					0	0	
3.	Строительство лыжероллерной трассы в районе лыжной базы «Янтарь» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Сосновая, 20	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	0	60	
					0	0	
4.	Строительство пристройки к стрелковому тире МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	35	0	
					0	0	
5.	Капитальный ремонт кровли здания стрелкового тира МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0	
					0	0	
6.	Капитальный ремонт здания спортивного комплекса «Молодость» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 27	1. Уровень технической готовности	проц	48,9	100	0	
					0	0	



7.	Капитальный ремонт теннисных кортов МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Курчатова, 13а	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0
					0	0
8.	Капитальный ремонт здания МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, просп.Коммунистический, 8/1	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0
					0	0
9.	Капитальный ремонт кровли здания МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Ленинградская, 9	1. Уровень технической готовности	проц	100	0	0
					0	0
10.	Строительство круговой дорожки по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 5	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	60	0
					0	0
11.	Капитальный ремонт открытых городошных кортов МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Ленинградская, 11/4	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0
					0	0
12.	Капитальный ремонт системы отопления здания МБУДО СШ «Смена» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Советская, 21	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0
					0	0
13.	Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 28	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	0	100
					0	0
14.	Капитальный ремонт здания спортивно-оздоровительного комплекса «Русь» МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а, стр.4	1. Уровень технической готовности	проц	0	100	0
					0	0
15.	Реконструкция лыжной базы «Янтарь» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Сосновая, 20	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	0	60
					0	0
16.	Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	80	0
					0	0
17.	Инструментальное обследование строительных конструкций здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СШОР «Янтарь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 29	1. Уровень технической готовности	проц	0	0	0
					0	0
18.	Строительство комплексных спортивных площадок	1. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	300	0
					0	0
19.	Приобретение и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	1. Количество созданных спортивных площадок	ед	0	1	0
					1	0
		2. Увеличение мест занятий спортом	ед	0	47	0
					47	0



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения», в т.ч.:	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 395 808,95	529 437,78
			12 121,22	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	10 680,00	0,00
			10 680,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	667 027,48	418 944,12
			1 320,00	0,00
		местный бюджет	718 101,47	110 493,66
			121,22	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство трибун стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 1	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	54 419,19	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	54 419,19	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство блочного модульного административного здания стадиона «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	62 194,49	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	62 194,49	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство лыжероллерной трассы в районе лыжной базы «Янтарь» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Сосновая, 20	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	84 893,10	88 967,96
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	67 175,91	70 400,35
			0,00	0,00
		местный бюджет	17 717,19	18 567,61
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство пристройки к стрелковому тире МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	99 841,02	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	99 841,02	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт кровли здания стрелкового тира МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Первомайская, 1	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	16 738,09	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



		местный бюджет	16 738,09	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт здания спортивного комплекса «Молодость» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 27	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	82 554,50	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	65 325,38	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	17 229,12	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт теннисных кортов МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Курчатова, 13а	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	10 326,94	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	10 326,94	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт здания МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, просп.Коммунисти-ческий, 8/1	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	125 961,89	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	125 961,89	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт кровли здания МБУДО СШ гимнастики им.Р.Кузнецова по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Ленинградская, 9	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство круговой дорожки по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 33, строение 5	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	40 406,02	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	40 406,02	0,00
			0,00	0,00
Капитальный ремонт открытых городошных кортов МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Ленинградская, 11/4	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	46 986,19	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	46 986,19	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00
			0,00	0,00



Капитальный ремонт системы отопления здания МБУДО СШ «Смена» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Советская, 21	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	6 503,36	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	5 146,10	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1 357,26	0,00
			0,00	0,00
Реконструкция спортивного комплекса «Янтарь» МБУДО СШОР «Лидер» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 28	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	204 274,19	214 079,33
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	161 642,17	169 400,98
			0,00	0,00
		местный бюджет	42 632,02	44 678,35
			0,00	0,00
Капитальный ремонт здания спортивно-оздоровительного комплекса «Русь» МБУДО СШ «Русь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Лесная, 11а, стр.4	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	24 788,49	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	24 788,49	0,00
			0,00	0,00
Реконструкция лыжной базы «Янтарь» МАУДО СШ им.Л.Егоровой по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Сосновая, 20	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	216 021,46	226 390,49
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	170 937,78	179 142,79
			0,00	0,00
		местный бюджет	45 083,68	47 247,70
			0,00	0,00
Строительство круговой дорожки для скоростного бега на роликовых коньках	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	247 036,70	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	195 480,14	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	51 556,56	0,00
			0,00	0,00
Инструментальное обследование строительных конструкций здания специализированного зала бокса «Авангард» МБУДО СШОР «Янтарь» по адресу: Томская область, г.Северск, ул.Мира, 29	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство комплексных спортивных площадок	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	60 742,10	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00



Приобретение и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск	местный бюджет	60 742,10	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		Всего	12 121,22	0,00
			12 121,22	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	10 680,00	0,00
			10 680,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 320,00	0,00
			1 320,00	0,00
		местный бюджет	121,22	0,00
			121,22	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.12.2025
№ 1187-ра

Администрации ЗАТО Северск

**Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы
«Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта проектов муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2024 № 4732-па «Об утверждении муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»:

1) паспорт проекта «Проведение берегоукрепительных работ правого берега р.Томи вдоль черты г.Северска»;

2) паспорт проекта «Рекультивация свалки бытовых отходов у озера Мальцево».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 17.12.2025 № 1187-ра

ПАСПОРТ

проекта «Проведение берегоукрепительных работ правого берега р.Томи вдоль черты г.Северска»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Экологическое развитие ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Проектно-сметная документация для предотвращения разрушения береговой полосы вдоль черты г.Северска	УКС Администрации ЗАТО Северск	шт	0	0	1
					0	0



ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Разработка ПИР на берегоукрепительные работы правого берега р.Томи вдоль черты г.Северска	1. Проектно-сметная документация для предотвращения разрушения береговой полосы вдоль черты г.Северска	шт	0	0	1
					0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Проведение берегоукрепительных работ правого берега р.Томи вдоль черты г.Северска», в т.ч.:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	13 624,92
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	13 624,92
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Разработка ПИР на берегоукрепительные работы правого берега р.Томи вдоль черты г.Северска	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	13 624,92
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	13 624,92
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 17.12.2025 № 1187-ра

ПАСПОРТ

проекта «Рекультивация свалки бытовых отходов у озера Мальцево»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы, в состав которой включается проект	Содержание особо охраняемой природной территории местного значения «Озерный комплекс пос.Самусь ЗАТО Северск»



**ПОКАЗАТЕЛИ
проекта**

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
				в соответствии с потребностью по годам		
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Площадь восстановленных земель	УКС Администрации ЗАТО Северск	га	0	0	8
					0	0

**ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта**

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
				в соответствии с потребностью по годам		
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Корректировка проекта рекультивации свалки бытовых отходов у озера Мальцево	1. Откорректированный проект рекультивации свалки	шт	0	0	1
					0	0
2.	Работы по рекультивации свалки бытовых отходов у озера Мальцево	1. Площадь восстановленных земель	га	0	0	8
					0	0

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Рекультивация свалки бытовых отходов у озера Мальцево», в т.ч.:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	11 263,05
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	11 263,05
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Корректировка проекта рекультивации свалки бытовых отходов у озера Мальцево	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	2 531,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	2 531,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Работы по рекультивации свалки бытовых отходов у озера Мальцево	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	8 732,05
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	8 732,05
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 11.12.2025 № 2988-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585	3
Постановление от 11.12.2025 № 2989-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638	4
Постановление от 11.12.2025 № 2990-па Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим основную общеобразовательную программу дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск	5
Постановление от 15.12.2025 № 3012-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.06.2019 № 1037	5
Постановление от 15.12.2025 № 3013-па Об утверждении Перечня земельных участков, планируемых к предоставлению в 2026 году гражданам, имеющим согласно законодательству право на внеочередное или первоочередное получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства, а также гражданам из числа категорий, перечисленных в части 1 статьи 7, части 1 статьи 7-3 Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», имеющим право на получение земельных участков для индивидуального жилищного строительства в собственность бесплатно	5
Постановление от 15.12.2025 № 3014-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2022 № 1107	6
Постановление от 17.12.2025 № 3030-па О проведении новогодней дискотеки «С Новым годом, Северск!»	8
Постановление от 18.12.2025 № 3038-па Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области на 2026 год	8
Постановление от 18.12.2025 № 3039-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическому лицу (индивидуальному предпринимателю) на частичное возмещение затрат, связанных с организацией работы аптеки (аптечного пункта) в ночное время	11

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 09.12.2025 № 1147-ра Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	24
Распоряжение от 10.12.2025 № 1151-ра Об утверждении паспорта проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	27
Распоряжение от 11.12.2025 № 1155-ра Об утверждении паспорта проекта «Строительство системы видеонаблюдения для обеспечения общественной безопасности на территории г.Северска» муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	29
Распоряжение от 11.12.2025 № 1156-ра Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Цифровое развитие ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	30
Распоряжение от 15.12.2025 № 1168-ра Об утверждении паспорта проекта «Развитие инфраструктуры детского отдыха и оздоровления» муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	43
Распоряжение от 16.12.2025 № 1172-ра Об утверждении паспорта проекта «Строительство, приобретение, реконструкция и капитальный ремонт объектов спортивного назначения» муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	45
Распоряжение от 17.12.2025 № 1187-ра Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Охрана окружающей среды на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	51

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000187. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000187. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.