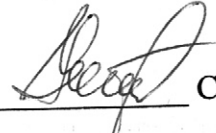


Акционерное общество
«СИБИРСКИЙ
ХИМИЧЕСКИЙ
КОМБИНАТ»
(АО «СХК»)

Сибирский округ войск
национальной гвардии
РФ
Войсковая часть 3478
ВНГ РФ

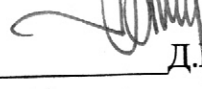
Томская область
ЗАТО Северск
МЭР
ЗАТО Северск

Утверждаю
Генеральный директор


С.А. Котов

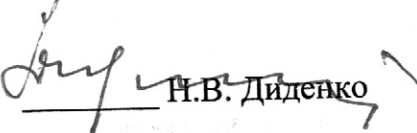
« » _____ 202_г.

Утверждаю
Врид командира в/ч 3478
ВНГ РФ


Д.Ю. Головков

« » _____ 202_г.

Утверждаю
Мэр ЗАТО СЕВЕРСК


Н.В. Диденко

« » _____ 202_г.

ПОЛОЖЕНИЕ

30.12.2025 № 11-01/42401, 450/12-5729, 3157-112

о режимной комиссии ЗАТО Северск.

Взамен 11-16/245-492/450/5-51/0198
Введено приказом по Северск.
от 26.01.2026 № 11/90-П, 105-П, 25
Срок действия установлен
с 08.02.2026 по 08.02.2031
Срок действия продлен
с _____ по _____
Приказом по _____
от _____ № _____

Северск
2025 г.

Содержание

1. Термины, определения и сокращения.....	3
2. Общие положения.	4
3. Задачи РК ЗАТО Северск.	6
4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.	7
5. Порядок оформления пропуска при нарушении требований инструкций, при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», при повторной утрате пропуска (последующих утратах) с приглашением физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.....	8
6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.....	9
7. Права РК ЗАТО Северск.....	10
8. Контроль за выполнением требований «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск».....	11
9. Приложение №1 "Объяснение по факту утраты пропуска".....	12

1. Термины, определения и сокращения.

В настоящем «Положении о режимной комиссии ЗАТО Северск» применены следующие термины с соответствующими определениями:

Особый режим - комплекс мер организационно - правового характера, осуществляемый в целях обеспечения безопасного функционирования производств акционерного общества «Сибирский Химический Комбинат» (АО «СХК»).

Контролируемая зона категории «А» ЗАТО Северск - охраняемая территория закрытого образования (г. Северск).

Пропускной режим предназначен для обеспечения порядка пропуска через КПП физических лиц, транспортных средств, грузов и исключения возможности несанкционированного прохода (проезда) на охраняемую территорию посторонних лиц.

1.2. В настоящем «Положении» приняты следующие сокращения:

АО «СХК» – акционерное общество «Сибирский химический комбинат»;

ВНГ РФ – войска национальной гвардии Российской Федерации;

ДПК – дежурный помощник коменданта;

ЗАТО – закрытое административно – территориальное образование;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КЗ – контролируемая зона;

КЦК (КЗ) – комендант центральной комендатуры (контролируемой зоны) в/ч 3480 ВНГ РФ;

КЦК (ПП) – комендант центральной комендатуры (промышленных площадок) в/ч 3481 ВНГ РФ

ОР – отдел режима Администрации ЗАТО Северск;

ОФЗОиСП АО «СХК» – отдел физической защиты объектов и спецпродукции акционерного общества «Сибирский химический комбинат»;

РК – режимная комиссия ЗАТО Северск;

СБ – служба безопасности;

БП – бюро пропусков (г. Томск) центральная комендатура и бюро пропусков (СХК) в/ч 3478 ВНГ РФ;

ЦКиБП – центральная комендатура и бюро пропусков (СХК) в/ч 3478 ВНГ РФ.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:
Устава ВВ МВД РФ.

Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом";

Положения об отделе физической защиты объектов и спецпродукции №16-02/135дсп;

Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат».

«Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

«Инструкции о работе бюро пропусков (г. Томск) центральной комендатуры и бюро пропусков (СХК) войсковой части 3478 ВНГ РФ.

2.2. РК создается для рассмотрения нарушений требований Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», «Объяснений» физических лиц о повторной (последующих) утрате (утратах, порче) пропусков, разъяснения физическим лицам требований пропускного режима при проходе (проезде) на территорию заводов АО «СХК», КЗ категории «А» ЗАТО Северск, проведения воспитательно - профилактических мероприятий и является постоянно действующим органом.

2.3. Состав комиссии:

председатель РК – главный (ведущий) специалист СБ АО «СХК»;

заместитель председателя комиссии – инженер СБ АО «СХК»;

члены комиссии – представители: ЦКиБП «СХК» в/ч 3478 ВНГ РФ, КЦК (КЗ) в/ч 3480 ВНГ РФ, КЦК (ПП) в/ч 3481 ВНГ РФ, ОФЗОиСП, ОР Администрации ЗАТО Северск;

секретарь - инженер СБ АО «СХК».

2.4. На заседание РК приглашаются физические лица нарушившие требования «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», в отношении которых составлен «Протокол о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», утратившие пропуск два и более раз, один из родителей несовершеннолетнего ребёнка, руководитель предприятия (организации) физического лица нарушившего требования вышеуказанных инструкций.

2.5. РК заседает каждый вторник с 16.00 до 17.00 часов в кабинете № 112 ОФЗОиСП АО «СХК», г. Северск, ул. Ленина, 90.

2.6. Решения, принятые на заседании РК ЗАТО Северск, оформляются протоколом.

2.7. Настоящее «Положение о РК ЗАТО Северск» устанавливает порядок

проведения мероприятий при нарушении физическим лицом требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» и распространяется на всех физических лиц, проживающих или временно прибывающих на территорию ЗАТО Северск.

3. Задачи РК ЗАТО Северск.

3.1. Рассмотрение «Объяснений» физических лиц об утрате пропусков два и более раз.

3.2. Рассмотрение нарушений требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

3.3. Выявление причин нарушения требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

3.4. Разъяснение физическим лицам требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

3.5. Проведение воспитательно-профилактической работы.

4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения физического лица на заседание РК ЗАТО Северск.

4.1. Оформление пропусков при их утрате осуществляется в соответствии с требованиями «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

На период оформления утраченного пропуска в ОФЗОиСП оформляется временный пропуск без фотографии на бумажной основе.

5. Порядок оформления пропуска при нарушении требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» при повторной утрате пропуска (последующих утратах), с приглашением физического лица на заседание РК ЗАТО Северск.

5.1. При нарушения физическим лицом требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» комендант КПП (ДПК) КЗ ЗАТО Северск, составляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» в пропуске 4 группы постоянного (временного) делает отметку «Заменить до ... (указывается дата заседания РК, ближайший вторник)», уведомляет нарушителя под роспись в протоколе о необходимости прибытия в предстоящий вторник на заседание РК (вторник с 16.00 – 17.00, кабинет №112, г. Северск, ул. Ленина 90).

5.2. При повторной утрате (последующих утратах) пропуска 4 группы постоянного (временного), временного без фотографии на бумажной основе, старший инспектор ОФЗОиСП, дежурный БП в соответствии с требованиями раздела №4 данного положения информирует физическое лицо о необходимости прибытия на заседание РК (вторник с 16.00 – 17.00, кабинет №112, г. Северск, ул. Ленина 90) и выдаёт временный пропуск без фотографии на бумажной основе до даты очередного заседания РК ЗАТО Северск (ближайший вторник).

6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.

6.1. Физические лица, указанные в пунктах № 5.1, 5.2 настоящего Положения, прибывают на заседание РК и представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение гражданина РФ).

6.2. Старший инспектор ОФЗОиСП представляет заполненный бланк «Объяснения» по факту утраты пропуска 2, 3, 4 группы постоянного (временного), временного пропуска без фотографии на бумажной основе. (Приложение № 1);

6.3. Комендант ЦК (КЗ), КЦК (ПП) представляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

6.4. Основанием для рассмотрения материалов на заседании РК является протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», «Объяснение» физического лица о повторной утрате пропуска.

6.5. Рассмотрение протоколов «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» и материалов «Объяснения» производится в присутствии физических лиц, допустивших нарушение требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

6.6. На заседании РК ЗАТО Северск проводится детальный разбор допущенного физическим лицом нарушения требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск». Члены РК ЗАТО Северск задают вопросы, доводят требования Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», отвечают на все возникшие вопросы. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

6.7. РК ЗАТО Северск принятое решение оформляет протоколом и доводит его физическому лицу на заседании. По желанию физического лица, ему выдаётся копия протокола.

7. Права РК ЗАТО Северск.

7.1. За нарушение требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» (при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима») РК имеет право:

вынести предупреждение;

выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе на период до 3 месяцев;

выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе с синей полосой на период до 3 месяцев;

направить копию протокола заседания РК ЗАТО Северск по месту работы (учебы) физического лица для принятия к нему мер воздействия;

направить копию протокола заседания РК ЗАТО Северск руководству АО «СХК», Администрации ЗАТО Северск для учёта при принятии решения об оформлении разрешения физическому лицу на въезд на территорию ЗАТО Северск.

7.2. За повторную утрату пропусков РК имеет право:

вынести предупреждение;

выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе на период до 3 месяцев;

выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе с синей полосой на период до 3 месяцев.

8. Контроль за выполнением требований «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск».

8.1. Контроль за выполнением требований настоящего «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск» возложить на начальника СБ АО «СХК», начальника ОР Администрации ЗАТО Северск.

Заместитель генерального директора
по безопасности



В.В. Велейшиков

Согласовано:

Начальник штаба войсковой части
3478 ВНГ РФ



Ю.Н. Никольский

Комендант ЦКиБП войсковой части
3478 ВНГ РФ



А.В. Дудин

Заместитель Мэра ЗАТО Северск по
общественной безопасности



Р.Л. Мазур

Начальник Отдела режима
Администрации ЗАТО Северск



А.Г. Веденин

Визы:

Начальник СБ АО «СХК»



А.А. Жидков

Начальник ОПО АО «СХК»



Е.В. Ушакова

Перепелицин Валерий Павлович
(3823) 55-19-02

Начальнику СБ (ОФЗОиСП)

От _____

Место работы (учёбы) _____

Адрес проживания _____

№ телефона _____

Объяснение
по факту утраты пропуска _____ группы (временного)

Довожу до Вашего сведения, что мною утрачен пропуск _____ группы (постоянный, временный) при следующих обстоятельствах:

_____ Дата _____ Подпись

Выдать временный пропуск на срок до _____ 20 года.

Оформить временный пропуск на _____ дней.

Председатель комиссии « » _____ 20 г. Подпись _____