



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 1-1 (187) 06 февраля 2026 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000190. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.01.2026 № 5-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 45-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 45-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 20.01.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 30 декабря 2025 года № 24-2 (186).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 45-пм и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14.01.2026.



Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955» был доступен для ознакомления с 9:00 14.01.2026 до 10:00 20.01.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 20.01.2026 зарегистрировались 13 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженько Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.01.2026 № 07-01-07/01.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955.

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.01.2026
№ 6-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.01.2026 № 6-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа

ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу:

Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым

номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 43-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 43-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 20.01.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 30 декабря 2025 года № 24-2 (186).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 43-пм и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14.01.2026.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14» был доступен для ознакомления с 9:00 14.01.2026 до 10:00 20.01.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 20.01.2026 зарегистрировались 13 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженько Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.01.2026 № 07-01-07/01.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14.

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**от 27.01.2026
№ 7-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 27.01.2026 № 7-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа

ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)»

Предмет обсуждения: проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)».

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 44-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 44-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденная постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе».

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 20.01.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 30 декабря 2025 года № 24-2 (186).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 19.12.2025 № 44-пм и проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)» размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 14.01.2026.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)» был доступен для ознакомления с 9:00 14.01.2026 до 10:00 20.01.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Лесная, д. 11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 20.01.2026 зарегистрировались 13 человек.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженко Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)» был рассмотрен.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 20.01.2026 № 07-01-07/01.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2).

Рекомендации для принятия проекта постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)» будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025
№ 3119-па

Администрации ЗАТО Северск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 10.03.2023 № 341-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск теплоснабжающим организациям, осуществляющим свою деятельность на внегородских территориях ЗАТО Северск и использующим в качестве основного топлива уголь, на частичное возмещение затрат, не предусмотренных тарифом на тепловую энергию»;

2) от 16.02.2024 № 519-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.03.2023 № 341-па».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025
№ 3120-па

Администрации ЗАТО Северск

О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 16.09.2021 № 2044 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период»;

2) от 30.06.2022 № 1102 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044»;

3) от 02.05.2023 № 699-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044»;

4) от 01.03.2024 № 691-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 29.12.2025

№ 3130-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока такого разрешения)», утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. В целях строительства, реконструкции объекта капитального строительства застройщик направляет заявление о выдаче разрешения на строительство в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство в соответствии с частями 4 - 6 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» по форме 1 настоящего Административного регламента, а также прилагаемые к указанному заявлению документы и сведения, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 20 настоящего Административного регламента, одним из следующих способов:»;

2) дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1. Отсутствие приложенного к заявлению о выдаче разрешения на строительство решения, указанного в подпункте «м» подпункта «1» пункта 21 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство.»;

3) подпункт «е» подпункта 1 пункта 34 изложить в следующей редакции:

«е) поступившее от исполнительного органа субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, заключение о несоответствии раздела проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения.»;

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

от 29.12.2025

№ 3131-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 5 пункта 20 дополнить словами «, за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом от 2 ноября 2023 года № 509-ФЗ «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются»;

2) дополнить пунктом 23.2 следующего содержания:

«23.2. В случае строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома застройщик для получения возможности эксплуатации объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома и осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации права собственности на него подает на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления, в том числе через многофункциональный центр, либо направляет в указанные органы посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или единого портала государственных и муниципальных услуг уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.»;

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2025
№ 3132-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса», утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении Услуги, о результатах предоставления Услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в личном кабинете на едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в соответствующем структурном подразделении Уполномоченного органа при обращении Заявителя лично, по телефону, посредством электронной почты.»;

2) пункт 49 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях получения обратной связи и оценки доступности предоставления Услуги Заявитель вправе пройти опрос, размещенный в разделе «Обратная связь» на сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/obratnaja-svjaz>).

Для оценки доступности предоставления Услуги Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск также руководствуется Порядком сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2025 № 557-па.»;

3) пункт 50 дополнить абзацами следующего содержания:

«В целях получения обратной связи и оценки качества предоставления Услуги Заявитель вправе пройти опрос, размещенный в разделе «Обратная связь» на сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/obratnaja-svjaz>).

Для оценки качества предоставления Услуги Комитет архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск также руководствуется Порядком сбора и анализа обратной связи от внешних и внутренних клиентов органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 27.06.2025 № 557-па.».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025
№ 3133-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 154-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 154-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» изменение, изложив пункт 31 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах» (далее – Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«31. Основания для отказа в предоставлении результатов муниципальной услуги, предусмотренной подпунктами 2, 3 пункта 18 Административного регламента:

1) границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с требованиями Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2) на земельный участок не зарегистрировано право государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если такой земельный участок образован из земель или земельного участка, государственная собственность на которые не разграничена;



3) в отношении земельного участка в установленном законодательством Российской Федерации порядке не определены предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

4) в отношении земельного участка отсутствует градостроительный план земельного участка, за исключением случаев, если в соответствии с разрешенным использованием земельного участка не предусматривается возможность строительства зданий, сооружений;

5) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

6) земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, а также случаев проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, если в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации;

11) земельный участок изъят из оборота, за исключением случаев, в которых в соответствии с федеральным законом изъятые из оборота земельные участки могут быть предметом договора аренды;

12) земельный участок ограничен в обороте, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка;

13) земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка на срок, не превышающий срока резервирования земельного участка;

14) земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой заключен договор о ее комплексном развитии или принято решение о комплексном развитии территории, реализация которого обеспечивается в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации юридическим лицом, определенным Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации;

15) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

16) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и (или) региональной инвестиционной программой;

17) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

18) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

19) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

20) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

21) с заявлением о проведении аукциона в отношении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2023 № 202-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2023 № 202-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину в собственность бесплатно» изменение, изложив пункт 23 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, гражданину в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«23. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;



10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.»

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» изменение, изложив пункт 16 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» (далее – Административный регламент), утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«16. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо гражданина, не обладающего правом участия (членства) в садоводческом или огородническом некоммерческом товариществе, имеющего право на первоочередное или внеочередное приобретение земельного участка в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации либо на приобретение земельного участка в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации (если такой земельный участок является садовым), а также за исключением собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;



10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенных пунктов, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

28) при наличии для граждан ограничений во въезде на территорию закрытого административно-территориального образования и (или) в постоянном проживании на такой территории в соответствии с перечнем оснований для отказа во въезде или в постоянном проживании, указанным в пункте 1 статьи 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом

административно-территориальном образовании», а также несоответствие юридических лиц требованиям особого режима безопасного функционирования организаций и (или) объектов в закрытом административно-территориальном образовании, предусмотренным статьей 3 Закона Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании»;

29) не согласована сделка с Государственной корпорацией по атомной энергии «РОСАТОМ» (Госкорпорация «Росатом»).

Заявителю должны быть указаны все причины отказа в предоставлении земельного участка.

Не допускается отказ в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления услуги, а также отказ в предоставлении услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>)).».

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025
№ 3153-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 06.02.2018 № 172 «Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающим организациям субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск»;

2) от 05.07.2019 № 1407 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

3) от 09.11.2020 № 1977 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

4) от 26.12.2020 № 2418 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

5) от 30.06.2021 № 1462 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

6) от 30.06.2022 № 1096 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

7) от 02.05.2023 № 697-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

8) от 01.03.2024 № 692-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172»;

9) от 17.04.2025 № 875-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2018 № 172».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.12.2025 № 3153-па

ПОРЯДОК

предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск (далее – Порядок) определяет цели, условия, порядок предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск (далее – субсидия).



2. Понятия, используемые в Порядке:

1) отбор – процедура определения уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск получателя субсидии способом запроса предложений (заявок), осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора теплоснабжающей организации в целях предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичное возмещение затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск;

2) участник отбора – теплоснабжающая организация, оказывающая услуги в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям настоящего Порядка;

3) заявка – заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

4) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является частичное возмещение теплоснабжающей организации затрат в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в которых по технологическим причинам фактические объемы потребления тепловой энергии превышают объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании нормативов потребления коммунальной услуги по отоплению в жилых и нежилых помещениях на территории Томской области в отопительный период, утвержденных приказом Департамента ЖКХ и государственного жилищного надзора Томской области от 30.11.2012 № 47 (далее – утвержденные нормативы потребления коммунальной услуги).

Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» (далее – муниципальная программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

5. Способ предоставления субсидии – частичное возмещение затрат, возникших вследствие оказания гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в которых по технологическим причинам фактические объемы тепловой энергии, поставляемой для предоставления коммунальной услуги по отоплению, превышают объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании утвержденных нормативов потребления коммунальной услуги.

6. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

8. Субсидия предоставляется ежемесячно с учетом отчетных данных с начала текущего года (отчетный период) в соответствии с методикой расчета субсидии.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

10. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Управления;

2) сроки проведения отбора;

3) даты начала и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Управлением. При этом дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

5) результат предоставления субсидии;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;

7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

8) критерии отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;

10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;

11) порядок рассмотрения заявки, установленный пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка;

12) порядок возврата заявки на доработку;

13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим

Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;

15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>), которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участников отбора в Управление по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Управления, указанным в объявлении о проведении отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

1) изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения (соглашений) о предоставлении субсидии с получателем (получателями) субсидии Управление отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47



Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

12) участник отбора состоит в Реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, размещенном на сайте Администрации Томской области;

13) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Критериями отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, являются:

1) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории ЗАТО Северск и осуществлять деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) уставные цели и основной вид деятельности участника отбора должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» подает заявку, включающую в обязательном порядке следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем теплоснабжающей организации, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год;

2) перечень многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в которых по технологическим причинам фактические объемы тепловой энергии, предоставляемой для предоставления коммунальной услуги по отоплению, превышают объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг (далее – перечень МКД);

3) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам, согласованный с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск в части размеров установленных тарифов;

4) иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), заверенные подписью уполномоченного лица и оттиском печати (при ее наличии).

18. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригинала документа и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

19. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без цели доработки – в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) с целью доработки – до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку Управлением не принимаются.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Управлению открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, Управление подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника

отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Управление дополнительно запрашивает в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

- 1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) справку о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.

При осуществлении взаимодействия Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и предоставления информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и предоставленной информации, Управление запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении этих документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и информацию, указанные в абзаце втором настоящего пункта, в системе «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов.

25. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 к настоящему Порядку;
- 3) несоответствие представленным участником отбора заявки и (или) документов в ее составе, предусмотренных настоящим Порядком, требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

27. На основании результатов отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 23 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, не представивших в установленный абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка срок документы и не представивших информацию, запрашиваемые в целях разъяснения по представленным участником отбора в составе заявки документам и предоставленной информации;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе оснований объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-и) заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления и размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В связи с технической ошибкой внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Управлением не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

28. Отбор признается состоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

29. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- 1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;
- 2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;



3) представление участником отбора (получателем субсидии) документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом V настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

3) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям и критериям, определенным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

4) недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете ЗАТО Северск по соответствующему направлению расходов.

31. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий муниципальной программы.

32. По итогам отбора Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/>) протокола подведения итогов отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

33. В соглашение о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлением ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство получателя субсидии по представлению отчета по форме и в сроки, установленные разделом V настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

34. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

35. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменений реквизитов, наименования любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменений наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. В этом случае Управление направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Управлению мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях оно расторгается по требованию Управления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, и (или) за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

4) технической ошибки. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

5) при реорганизации юридического лица – теплоснабжающей организации, оказывающей услуги в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск, в соглашение о предоставлении субсидии вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении о предоставлении субсидии иного лица, являющегося правопреемником. Изменения вносятся в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

36. Результатом предоставления субсидии является частичное возмещение части затрат, возникших вследствие оказания гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в которых по технологическим причинам фактические объемы тепловой энергии, поставляемой для предоставления коммунальной услуги по отоплению, превышают объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Управление перечисляет денежные средства на основании отчета, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году, по состоянию на 1-е января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в году, следующем за годом предоставления субсидии, в течение первых 15 рабочих дней.

В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. РАСЧЕТ СУБСИДИИ

38. Методика расчета субсидии:

1) размер субсидии (S), предоставляемой теплоснабжающей организации в текущем финансовом году, определяется по формуле 1:

$$S = \sum_{i=1}^n Z_{\text{тсои}} - \sum_{i=1}^n C_{\text{наси}}(1),$$

где $Z_{\text{тсои}}$ – затраты теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в i -м отчетном месяце, размер которых рассчитывается по формуле 2;

$C_{\text{наси}}$ – стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в i -м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, рассчитываемая по формуле 3:

$$Z_{\text{тсои}} = V_{\text{фи}} \times T_{\text{наси}}(2),$$

где $V_{\text{фи}}$ – фактический объем поставленной тепловой энергии в i -м отчетном месяце для предоставления гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, Гкал;

$T_{\text{наси}}$ – установленный теплоснабжающей организации на соответствующий период текущего финансового года тариф на тепловую энергию, поставляемую населению (далее – установленный тариф на тепловую энергию для населения), действующий в i -м отчетном месяце, руб./Гкал;

$$C_{\text{наси}} = V_{\text{наси}} \times T_{\text{наси}}(3),$$

где $V_{\text{наси}}$ – объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленный к оплате гражданам в i -м отчетном месяце, по многоквартирным домам внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанный на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, Гкал;

2) размер субсидии, предоставленной в отчетном финансовом году, подлежит корректировке с целью уточнения размера частичного возмещения затрат теплоснабжающим организациям в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск с учетом фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году. Корректировка размера субсидии осуществляется до 15-го января года, следующего за отчетным. Скорректированный размер субсидии (S_k) определяется по формуле 4:

$$S_k = S \times k(4),$$

где k – коэффициент корректировки размера субсидии, расчет которого осуществляется по формуле 5:

$$k = Z_{\text{фед}} / T_{\text{нассв}}(5),$$

где $Z_{\text{фед}}$ – величина фактических затрат теплоснабжающей организации на производство единицы тепловой энергии, определенная по итогам отчетного финансового года по данным годовой бухгалтерской отчетности, руб./Гкал;

$T_{\text{нассв}}$ – значение средневзвешенного тарифа на тепловую энергию для населения в отчетном финансовом году, определенное на основании установленных тарифов на тепловую энергию для населения, действующих в отчетном финансовом году, руб./Гкал.

В случае если $Z_{\text{фед}} > T_{\text{нассв}}$, то значение k принимается равным 1;

3) в случае если размер субсидии, фактически предоставленной в отчетном финансовом году, превышает скорректированный размер субсидии, то сумма субсидии, подлежащая возврату в бюджет ЗАТО Северск (P), определяется по формуле 6:

$$P = S - S_k(6).$$



В. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета, а также сроки проверки представленного отчета устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), заключаемым между Управлением и получателем субсидии.

Акционерное общество «Единый расчетно-консультационный центр» (АО ЕРКЦ) до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, формирует и направляет сведения получателю субсидии о расчетном объеме (количестве) тепловой энергии (в натуральном и стоимостном выражении) на оказание коммунальных услуг по отоплению (Гкал и руб.), предъявленном к оплате гражданам в отчетном месяце, по домам, не оборудованным общедомовыми приборами учета.

40. Сформированный получателем субсидии отчет о разнице между затратами теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по указанным домам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, за _____ 20__ года (далее – отчет согласно приложению 2 к Порядку) в четырех экземплярах (с приложением копий подтверждающих документов) направляется получателем субсидии для согласования в АО ЕРКЦ.

Получатель субсидии прилагает к отчету документ, подтверждающий объемы выработанной и поданной тепловой энергии в сеть, и предоставляет сведения о количестве тепловой энергии на оказание услуг в сфере теплоснабжения, подписанные руководителем получателя субсидии.

41. В двухдневный срок со дня регистрации поступившего отчета АО ЕРКЦ согласует его (в части пунктов 2 и 2.1) и возвращает получателю субсидии. В случае несогласования отчета АО ЕРКЦ возвращает его получателю субсидии для устранения замечаний.

42. Согласованный с АО ЕРКЦ отчет направляется получателем субсидии для согласования в Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

43. Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск в двухдневный срок со дня регистрации поступившего отчета согласует его (в части пунктов 1.2 и 2.2) и возвращает получателю субсидии.

44. Получатель субсидии направляет Управлению отчет в системе «Электронный бюджет» не позднее 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в том числе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

45. Управление принимает отчет получателя субсидии в системе «Электронный бюджет», осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем анализа отчета.

При наличии замечаний к отчету они направляются Управлением получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его Управлению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

46. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Управление, предоставившее субсидию, осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

47. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, а также органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Управления) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии.

48. Получатель субсидии в течение 60 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Управления ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

49. В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке. Управление обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Управлению стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления теплоснабжающей
организации субсидии из бюджета ЗАТО
Северск в целях частичного возмещения
затрат в связи с оказанием услуг в сфере
теплоснабжения гражданам на внегородских
территориях ЗАТО Северск

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню, подписанное руководителем теплоснабжающей организации, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год;

2) перечень многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, в которых по технологическим причинам фактические объемы тепловой энергии, поставляемой для предоставления коммунальной услуги по отоплению, превышают объемы тепловой энергии, рассчитанные на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг;

3) расчет суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам;

4) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

5) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Приложение 1

к Перечню документов, входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии теплоснабжающей организации из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск

Прошу предоставить субсидию _____ (далее – участник отбора)
(наименование юридического лица)
в сумме _____ (цифрами и прописью) рублей

1. Сведения об участнике отбора:

(полное и сокращенное наименование участника отбора - юридического лица)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя участника отбора)

(юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(ИНН, ОГРН, ОКВЭД)

(расчетный счет, БИК)

дата внесения записи о создании юридического лица: _____,

контактные телефоны: _____,

факс (при наличии) _____, e-mail: (при наличии) _____.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки участник отбора:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;



4) не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск (далее – Порядок);

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

12) состоит в Реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, размещенном на сайте Администрации Томской области;

13) зарегистрирован в качестве юридического лица на территории ЗАТО Северск и осуществляет деятельность на территории ЗАТО Северск;

14) уставные цели и виды деятельности участника отбора соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

4. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III Порядка.

(наименование должности руководителя
юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Перечню документов, входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

(заполняется руководителем юридического лица)

Я, _____,
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе юридических лиц с целью предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(Ф.И.О.) (последнее - при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Перечню документов, входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
участника отбора на публикацию (размещение) информации
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (наименование участника отбора)
в лице _____ (далее – участник отбора),
(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором юридических лиц с целью предоставления субсидии в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск.

_____ (наименование должности руководителя
юридического лица)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления теплоснабжающей
организации субсидии из бюджета ЗАТО
Северск в целях частичного возмещения
затрат в связи с оказанием услуг в сфере
теплоснабжения гражданам на внегородских
территориях ЗАТО Северск

Форма

ОТЧЕТ

о разнице между затратами теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по указанным домам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг, за _____ 20__ года

Наименование теплоснабжающей организации _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица изме- рения	За отчетный месяц	С начала 20__ года (отчетный период)
1	Затраты теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии (НДС не предусмотрен)	руб.		
1.1	Фактический объем поставленной тепловой энергии для предоставления гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии	Гкал		
1.2	Установленный тариф для потребителей (НДС не предусмотрен)	руб./Гкал		
2	Стоимость объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по многоквартирным домам, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг (НДС не предусмотрен)	руб.		
2.1	Объем тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленный к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по многоквартирным домам, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, рассчитанный на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг	Гкал		
2.2	Установленный тариф для населения (НДС не предусмотрен)	руб./Гкал		



3	Разница между затратами теплоснабжающей организации в связи с оказанием гражданам коммунальной услуги по отоплению многоквартирных домов внегородских территорий ЗАТО Северск, не оснащенных общедомовыми приборами учета тепловой энергии, и стоимостью объемов тепловой энергии на оказание коммунальной услуги по отоплению, предъявленных к оплате гражданам в отчетном месяце (отчетном периоде), по указанным домам, рассчитанных на основании утвержденных нормативов потребления коммунальных услуг	Руб.		
---	---	------	--	--

Руководитель

теплоснабжающей организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер

теплоснабжающей организации

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник

УВГТ Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Советник - главный бухгалтер

УВГТ Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(в части пунктов 2 и 2.1)

Директор АО ЕРКЦ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер АО ЕРКЦ

(подпись)

(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО

(в части пунктов 1.2 и 2.2)

Председатель Комитета экономического

развития Администрации ЗАТО Северск

(подпись)

(инициалы, фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12.2025

№ 3154-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 31.10.2014 № 2822 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» на территории ЗАТО Северск Томской области;

2) от 16.02.2016 № 252 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

3) от 30.06.2016 № 1405 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

4) от 14.02.2017 № 203 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

5) от 29.12.2017 № 2511 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

6) от 08.10.2018 № 1852 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

7) от 05.12.2018 № 2286 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

8) от 28.05.2020 № 820 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

9) от 31.03.2021 № 646 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822»;

10) от 19.12.2022 № 2377 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2025 № 3154-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги «Признание помещения
жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим
сносу или реконструкции»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – муниципальная услуга), определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий), выполняемых при предоставлении муниципальной услуги Администрацией ЗАТО Северск (ее должностными лицами), уполномоченной на ее предоставление, и получателями муниципальной услуги.

2. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47), постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями являются собственник, правообладатель или наниматель жилого помещения (далее – Заявитель).

Интересы Заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее – Представитель Заявителя).

Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме Заявителя (Представителя Заявителя) в Управлении жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (далее – УЖКХ ТиС), находящемся по адресу:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Калинина, д.39;

контактный телефон (телефон для справок) – 8 (3823) 78 00 82; 78 00 63;

адрес электронной почты УЖКХ ТиС: seversk-uzhkh@gov70.ru.

График работы УЖКХ ТиС:

понедельник – четверг с 08:30 до 17:30 (перерыв с 12:30 до 13:15);

пятница с 08:30 до 16:15 (перерыв с 12:30 до 13:15);

суббота, воскресенье – выходные дни;

2) при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией ЗАТО Северск и Отделом Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее – многофункциональный центр) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии), на базе многофункционального центра:

контактный телефон (телефон для справок) – 8 (800) 350-08-50; 8 (3822) 602-999, адрес официального сайта многофункционального центра – <https://md.tomsk.ru>;

3) по телефону УЖКХ ТиС или многофункционального центра;

4) письменно почтовой связью, посредством электронной почты;

5) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:

а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);

б) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>);

6) посредством размещения информации на информационных стендах УЖКХ ТиС и многофункционального центра, при заключенном соглашении о взаимодействии.

5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

1) способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

2) адресов УЖКХ ТиС и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;

3) справочной информации о режиме работы УЖКХ ТиС и многофункционального центра;

4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;

6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах



предоставления муниципальной услуги;

7) по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;

8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

6. При устном (лично или по телефону) обращении Заявителя (Представителя Заявителя) должностное лицо УЖКХ ТиС, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует его по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил Заявитель (Представитель Заявителя), фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо УЖКХ ТиС, многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, Заявителю (Представителю Заявителя) предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить время для консультации.

Должностное лицо УЖКХ ТиС, многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо УЖКХ ТиС, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 Административного регламента, и направляет ответ в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

8. Доступ к информации на ЕПГУ о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения Заявителем (Представителем Заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства Заявителя (Представителя Заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию Заявителя (Представителя Заявителя) или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

9. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в УЖКХ ТиС и в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии) размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы УЖКХ ТиС, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;
- 2) справочные телефоны УЖКХ ТиС, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) адрес официального сайта Администрации ЗАТО Северск, а также электронной почты УЖКХ ТиС в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В залах ожидания УЖКХ ТиС на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию Заявителя (Представителя Заявителя) предоставляются ему для ознакомления, образцы заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги с указанием перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (Представителем Заявителя): в личном кабинете, размещенном на официальном сайте и обеспечивающем хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее – личный кабинет) на ЕПГУ; в УЖКХ ТиС при обращении Заявителя (Представителя Заявителя) лично или по телефону; в направленном посредством электронной почты либо путем простого почтового отправления письменном ответе.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

13. Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления (организации), предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган). Непосредственным исполнителем является УЖКХ ТиС.

При наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

15. Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции осуществляются Межведомственной комиссией (далее – Комиссия), созданной Уполномоченным органом и утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834 «О создании Межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2019 № 2834).

Порядок работы, состав, полномочия Комиссии определены в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47 (далее – Положение).

Основанием проведения оценки соответствия помещения требованиям, установленным Положением, кроме заявления от лиц, указанных в пункте 3 Административного регламента, являются:

1) заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции;

2) заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082 «Об утверждении Правил проведения экспертизы жилого помещения, которому причинен ущерб, подлежащий возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования, методики определения размера ущерба, подлежащего возмещению в рамках программы организации возмещения ущерба, причиненного расположенным на территориях субъектов Российской Федерации жилым помещениям граждан, с использованием механизма добровольного страхования за счет страхового возмещения и помощи, предоставляемой за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и о внесении изменений в Положение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом» (далее – заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082);

3) сформированный и утвержденный субъектом Российской Федерации на основании сведений из Единого государственного реестра недвижимости, полученных с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации (далее – сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации).

В предоставлении муниципальной услуги принимают участие:

а) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии в части предоставления сведений из федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее – ФГИС ЕГРН);

б) привлекаемые Комиссией эксперты, аттестованные в установленном порядке на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

в) специализированные организации со специалистами по организации инженерных изысканий, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

г) контрольные (надзорные) органы.

При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя (Представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. По результатам работы Комиссия принимает одно из следующих решений об оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным требованиям:

- 1) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
- 2) о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными требованиями;
- 3) о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
- 4) об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;
- 5) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим реконструкции;
- 6) о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу;
- 7) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Отдельные занимаемые инвалидами жилые помещения (комната, квартира) могут быть признаны Комиссией непригодными для проживания граждан и членов их семей в соответствии с документами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 9 июля 2016 г. № 646 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов».

Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии и оформляется в виде заключения в 3 экземплярах с указанием соответствующих оснований принятия решения. Если число голосов «за» и «против» при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии – первого заместителя Мэра ЗАТО Северск (далее – председатель Комиссии). В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению.

17. На основании полученного заключения Комиссии Уполномоченный орган принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции и издает постановление Администрации ЗАТО Северск с указанием в нем информации о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, которое может быть обжаловано заинтересованными лицами в судебном порядке.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, а если оцениваемое имущество принадлежит на соответствующем вещном праве федеральному органу исполнительной власти либо его подведомственному предприятию (учреждению), указанное решение принимается таким федеральным органом исполнительной власти на основании направленного Комиссией заключения.

Оценка и обследование помещения в целях признания жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции в течение 5 лет со дня выдачи разрешения о вводе многоквартирного дома в эксплуатацию осуществляются Комиссией, созданной органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации – Администрацией Томской области. Решение на основании заключения указанной Комиссии также принимает Администрация Томской области.

Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся Заявителем, результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, в случае, если Заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляется.

Срок предоставления муниципальной услуги

18. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 63 календарных дней со дня регистрации обращения заявителя (представителя заявителя), заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

19. Для получения муниципальной услуги Заявитель (Представитель Заявителя) самостоятельно представляют в Комиссию:

1) заявление о признании помещения жилым помещением или жилого помещения непригодным для проживания и (или) многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции. Форма заявления представлена в приложении 1 к Административному регламенту;

2) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением проект реконструкции нежилого помещения;

4) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

5) заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения, в случае если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям;

6) документ, удостоверяющий личность Заявителя (Представителя Заявителя);

7) доверенность (при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги через Представителя Заявителя);

8) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению Заявителя (Представителя Заявителя));

9) копию решения собрания собственников жилых помещений многоквартирного дома о направлении письма в экспертную (специализированную) организацию для проведения обследования технического состояния и эксплуатационной пригодности многоквартирного дома для заключения экспертной (специализированной) организации, в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, по усмотрению Заявителя (Представителя Заявителя).

Заявитель (Представитель Заявителя) вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, либо в форме электронных документов с использованием ЕПГУ, или посредством многофункционального центра.

Копии указанных документов должны быть заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации или представлены с предъявлением подлинников документов.

Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается Заявителем (Представителем Заявителя) простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи).

В случае если в Комиссию поступает заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, после его рассмотрения Комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в подпунктах 1 - 9 настоящего пункта Административного регламента.

В случае если Комиссия проводит оценку на основании сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, представление документов, предусмотренных настоящим пунктом Административного регламента, не требуется.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления может указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

20. Для получения муниципальной услуги Заявитель (Представитель Заявителя) вправе представить по собственной инициативе:

- 1) сведения из ФГИС ЕГРН;
- 2) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений – технический план;
- 3) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если представление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям.

21. Комиссия в рамках межведомственного информационного взаимодействия не позднее двух рабочих дней со дня регистрации заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, запрашивает в государственных органах, органах местного самоуправления, подведомственных им организациях, необходимых для предоставления муниципальной услуги, документы, которые находятся в их распоряжении, если их не представили по собственной инициативе.

22. Должностные лица Уполномоченного органа, Комиссии и многофункционального центра не вправе требовать от Заявителя (Представителя Заявителя):

1) представления документов и предоставления информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и предоставления информации, которые находятся в распоряжении органов исполнительной власти (органов местного самоуправления), предоставляющих муниципальные услуги, иных органов власти, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень услуг необходимых и обязательных;

3) представления на бумажных носителях документов и предоставления информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и предоставления информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем (Представителем Заявителя) после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении документов, не включенных в пункт 19;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется Заявитель (Представитель Заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

23. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, а именно: заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, могут быть вручены или направлены следующими способами:

1) вручены лично (на приеме) в УЖКХ ТиС или в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

При подаче заявления с приложением заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, непосредственно в УЖКХ ТиС или многофункциональный центр обеспечивается изготовление копий документов, представленных Заявителем (Представителем Заявителя), в момент принятия документов. После изготовления копий документов подлинники возвращаются Заявителю (Представителю Заявителя);

2) направлены почтовым отправлением.

При направлении заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены нотариально или органами, выдавшими данные документы, в установленном порядке;

3) направлены в электронной форме путем заполнения формы заявления через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае направления заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082



или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, посредством ЕПГУ их формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В случае направления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя Заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, выдан юридическим лицом, документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя Заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Заполненное заявление о предоставлении муниципальной услуги отправляется Заявителем (Представителем Заявителя) вместе с прикрепленными электронными образцами необходимых документов для предоставления муниципальной услуги.

Электронные документы представляются в следующих форматах:

- а) xml – для формализованных документов;
- б) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;
- в) xls, xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;
- г) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам (в документах, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки).

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

24. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие ситуации:

1) заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, поданы в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги;

2) представленные документы или сведения утратили силу на дату обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица);

3) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги;

5) некорректно, нечитаемо или с ошибками заполнены поля в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

6) подача запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований;

7) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

8) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

25. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является принятие Комиссией решения о необходимости проведения дополнительного обследования помещения.

В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

В случае обследования помещения Комиссия составляет в 3 экземплярах акт обследования помещения.

При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Сроки дополнительного обследования и испытаний устанавливаются нормативными правовыми актами специализированной организации.

Возобновление срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения, в Комиссию.

26. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие установленных пунктом 15 Административного регламента оснований проведения Комиссией оценки соответствия помещения требованиям;

2) принятие Комиссией одного из следующих заключений:

а) о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;

б) об отсутствии оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания;

в) об отсутствии оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

3) наличие противоречий или несоответствия информации в документах, представленных Заявителем (Представителем Заявителя) и информации, необходимой для предоставления муниципальной услуги, содержащейся в заключении органа государственного надзора (контроля), в заключении экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, в сводном перечне объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, и (или) полученной в порядке межведомственного взаимодействия.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

27. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

28. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

29. Регистрация заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, производится в день поступления или на следующий рабочий день.

Датой получения заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, направляемых по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа на сайт Уполномоченного органа), является дата их регистрации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, поданные с использованием ЕПГУ, регистрируются в автоматическом режиме в день их подачи.

При личном обращении Заявителя (Представителя Заявителя) и выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 24 Административного регламента, должностное лицо УЖКХ ТиС или работник многофункционального центра, отвечающие за прием документов, объясняют содержание выявленных недостатков, предлагают принять меры по их устранению на месте.

При невозможности устранить недостатки на месте возвращают Заявителю (Представителю Заявителя) документы без регистрации. В случае требования Заявителем (Представителем Заявителя) предоставления письменного решения об отказе в приеме документов регистрация заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, производится в день их поступления или не позднее следующего за днем их поступления рабочего дня, после чего Заявителю (Представителю Заявителя) направляется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту.

Срок направления решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не должен превышать 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации.



Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные и муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной или муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной или муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

30. Местоположение административных зданий, в которых осуществляют прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу результатов предоставления муниципальной услуги, должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта Заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с Заявителей плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

Центральный вход в здания, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

- 1) наименование;
- 2) местонахождение и юридический адрес;
- 3) режим работы;
- 4) график приема;
- 5) номера телефонов для справок.

В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации Заявителей и работников.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, информационными стендами, стульями.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- а) нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- б) текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- в) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- г) формы используемых заявлений при предоставлении муниципальной услуги, образцы и инструкции по заполнению;
- д) перечень необходимых документов для предоставления муниципальной услуги;
- е) перечень оснований для отказа в приеме документов;
- ж) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- з) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

Места приема заявителей оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- графика приема заявителей.

Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой медицинской помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

31. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;

2) возможность получения Заявителем (Представителем Заявителя) уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ;

3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

а) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим Административным регламентом;

б) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

в) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к Заявителям (Представителям Заявителей);

г) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;

д) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований Заявителей (Представителей Заявителей).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

32. В ходе работы Комиссия вправе назначить дополнительные обследования и испытания, результаты которых приобщаются к документам, ранее представленным на рассмотрение Комиссии.

При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования.

Сроки дополнительного обследования и испытаний устанавливаются нормативными правовыми актами специализированной организации.

Возобновление срока предоставления муниципальной услуги осуществляется со дня поступления дополнительных документов, необходимых для принятия решения, в Комиссию.

Перечень информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги:

1) ЕПГУ;

2) ЕСИА;

3) СМЭВ;

4) ФГИС ЕГРН;

5) муниципальная информационная система «Электронный документооборот» (далее – ЭДО);

6) платформа государственных сервисов (далее – ПГС);

7) государственная инфраструктурная система (далее – ГИС).

33. В случае поступления заявления и других документов в электронной форме с использованием ЕПГУ информирование Заявителя (Представителя Заявителя) о регистрации запроса, последующих административных процедурах производится через личный кабинет на ЕПГУ. Результат, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, также направляется Заявителю (Представителю Заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме указаны в пунктах 45 - 47 Административного регламента.

34. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения Заявителя (Представителя Заявителя) с соответствующим заявлением о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия Заявителя (Представителя Заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре указаны в пунктах 48 - 51 Административного регламента.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

35. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется в следующем порядке.

Заявитель (Представитель Заявителя) при обнаружении опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, обращается в Уполномоченный орган с заявлением о необходимости их исправления. В заявлении указывается описание ошибок и опечаток, а также способ направления уведомления о рассмотрении заявления. Форма заявления приведена в приложении 3 к Административному регламенту. Способы направления заявления соответствуют способам, указанным в пункте 23 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 24 Административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа при получении указанного заявления рассматривает необходимость внесения соответствующих изменений в документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги.

В случае выявления опечаток и ошибок в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа обеспечивает их устранение путем составления нового документа.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах осуществляется подготовка письменного уведомления Заявителя (Представителя Заявителя) об отказе во внесении исправлений допущенных опечаток и ошибок с указанием обоснования отказа (например, правила орфографии, пунктуации, ссылка на документ, устанавливающий правильное содержание текста) и указанием на то, что субъективное мнение Заявителя (Представителя Заявителя) о выявленных опечатках и ошибках является ошибочным, текст документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, соответствует действительности.

Срок устранения опечаток и ошибок не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в УЖКХ ТиС лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Форма уведомления приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

Внесение в выданный по результатам предоставления муниципальной услуги документ изменений, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине органа и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, осуществляется бесплатно.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

36. Для получения дубликата документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, в случае его утраты (порчи) Заявитель (Представитель Заявителя) направляет (представляет) в Уполномоченный орган:

1) заявление с указанием обстоятельств, повлекших утрату (порчу) указанного документа, и указанием способа направления дубликата документа;

2) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (Представителя Заявителя), заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо предъявляет подлинники (оригиналы) документов при личном обращении;

3) копию документа, удостоверяющего право (полномочия) Представителя Заявителя, если с заявлением обращается Представитель Заявителя, заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо подлинник (оригинал) документа при личном обращении.

Форма заявления приведена в приложении 5 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 23 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 24 Административного регламента.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает необходимость выдачи дубликата документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги. В случае принятия решения об отказе в выдаче дубликата документа в уведомлении Заявителю (Представителю Заявителя) указываются основания отказа:

а) отсутствие в заявлении о выдаче дубликата документа информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный документ;

б) отсутствие сведений об оказании ранее данной муниципальной услуги (отсутствие подлинника (оригинала) документа);

в) представление заявления о выдаче дубликата документа неуполномоченным лицом, то есть лицом, не соответствующим пункту 3 Административного регламента, либо представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанного лица).

Срок подготовки и выдачи уведомления о принятом решении не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации заявления.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в Уполномоченном органе лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Форма уведомления приведена в приложении 6 к Административному регламенту.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

37. Запрос о предоставлении муниципальной услуги остается без рассмотрения:

1) в случае непредоставления Заявителем (Представителем Заявителя) документов, предусмотренных пунктом 19 Административного регламента, и невозможности их истребования на основании межведомственных запросов с использованием СМЭВ и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия. Комиссия возвращает без рассмотрения заявление и соответствующие документы в течение 15 календарных дней со дня истечения срока рассмотрения Комиссией поступивших заявления, заключения органа государственного надзора (контроля) или заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082;

2) заявитель (Представитель Заявителя) направил в Комиссию заявление об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения с указанием способа направления ему уведомления о рассмотрении заявления. Форма заявления приведена в приложении 7 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 23 Административного регламента. Основания для отказа в приеме заявления соответствуют основаниям, указанным в пункте 24 Административного регламента.

На основании поступившего заявления и в случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, должностным лицом Комиссии принимается решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения, которое оформляется по форме согласно приложению 8 к Административному регламенту. Факт оставления запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения и решение фиксируются в ЭДО.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) Заявителю (Представителю Заявителя) способом, указанным в заявлении: вручить в УЖКХ ТиС лично; вручить в многофункциональном центре; направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ; направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения осуществляется бесплатно и не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Состав административных процедур

38. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрацию заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации;
- 2) рассмотрение заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) оценку и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
- 5) принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдачу (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность и сроки выполнения административных процедур

39. Основанием для начала административной процедуры «Прием и регистрация заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации» является поступление в Комиссию или в многофункциональный центр указанных документов способом, указанным в пункте 24 Административного регламента.

При подаче заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, непосредственно в УЖКХ ТиС должностное лицо, отвечающее за прием документов:

- 1) сверяет документ, подтверждающий личность лица, подающего заявление, со сведениями, указанными в заявлении, проверяет срок действия указанного документа;
- 2) проверяет полномочия Представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);
- 3) проверяет текст заявления на наличие всех установленных реквизитов;
- 4) сверяет список документов, приложенных к заявлению, с наличием самих документов;
- 5) в случае представления Заявителем (Представителем Заявителя) копий документов сверяет их с оригиналами, после чего заверяет копии своей подписью;
- 6) обеспечивает изготовление копий документов с подлинников, представленных Заявителем (Представителем Заявителя), в момент принятия заявления и возвращение подлинников;
- 7) при выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 24 Административного регламента, руководствуется порядком действий, указанным в пункте 29 Административного регламента;
- 8) при необходимости ставит отметку о принятии заявления на втором экземпляре или его копии, с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего документ, его подписи и даты приема;
- 9) передает поступившие заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, на регистрацию в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск, специалист которого выполняет регистрационные действия, а именно: вносит сведения в электронную регистрационную карточку (далее – ЭРК) в ЭДО, присваивая ей регистрационный номер.

При поступлении заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, почтовым отправлением, специалист Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск:

- а) осуществляет проверку целостности упаковки и ее вскрытие;
- б) проверяет текст заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, сверяя список документов, приложенных к ним, с наличием самих документов. При обнаружении повреждения входящих документов на бумажных носителях или их приложений, а также при отсутствии подписи на входящем документе, составляется акт в двух экземплярах на бумажном носителе, один экземпляр акта высылается отправителю, второй приобщается к входящему документу;
- в) вносит сведения в ЭРК в ЭДО, присваивая регистрационный номер;
- г) зарегистрированные в ЭДО документы в день их поступления или на следующий рабочий день для первичного рассмотрения направляются специалистом Отдела по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск председателю Комиссии, который оформляет решение о рассмотрении в своей резолюции (поручении). Сведения из резолюции (исполнитель, содержание поручения, срок исполнения, дата) автоматически вносятся в ЭРК в ЭДО, после чего документы с резолюцией председателя Комиссии автоматически направляются в ЭДО должностному лицу Комиссии для дальнейшего рассмотрения по существу решения вопроса.



Особенности выполнения административной процедуры в электронной форме указаны в пункте 46 Административного регламента.

Особенности выполнения административной процедуры в многофункциональном центре указаны в пункте 50 Административного регламента.

Срок исполнения административной процедуры ограничивается днем поступления заявления (запроса) или на следующий рабочий день.

Результатом административной процедуры является присвоение регистрационного номера поступившим документам.

40. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации является присвоение документам регистрационного номера.

Зарегистрированные в ЭДО документы с резолюцией председателя Комиссии автоматически направляются в ЭДО должностному лицу Комиссии для дальнейшего рассмотрения по существу решения вопроса о предоставлении муниципальной услуги (исполнения).

Должностное лицо Комиссии, получившее заявление, заключение органа государственного надзора (контроля), заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, осуществляет проверку полноты представленных Заявителем (Представителем Заявителя) документов на соответствие их требованиям, указанным в пунктах 19, 20 и 24 Административного регламента.

При выявлении отсутствия документов, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента, должностное лицо Комиссии принимает решение о необходимости подготовки и направления межведомственного запроса указанных документов. В случае если в Комиссию поступило заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, принимает решение о направлении собственнику помещения запроса о представлении документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 19 Административного регламента.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, Заявитель (Представитель Заявителя) в письменном виде по форме, приведенной в приложении 2 к Административному регламенту, подготовленной секретарем Комиссии, за подписью председателя Комиссии, уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права на повторное обращение с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений. Результатом административной процедуры является выявление оснований для:

- 1) применения межведомственного информационного взаимодействия либо их отсутствие;
- 2) отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры ограничивается днем регистрации заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации.

41. Основанием для начала административной процедуры «Межведомственное информационное взаимодействие» является выявление Комиссией оснований для ее применения.

При выявлении отсутствия документов, указанных в пункте 20 Административного регламента, должностное лицо Комиссии не позднее двух рабочих дней со дня получения зарегистрированных документов принимает решение о необходимости подготовки и направления межведомственного запроса указанных документов. В случае если в Комиссию поступило заключение органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, собственнику помещения направляется запрос о представлении документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 19 Административного регламента.

Межведомственное информационное взаимодействие Комиссией осуществляется при составлении и направлении с использованием СМЭВ запроса в информационные системы, указанные в пункте 32 Административного регламента, о представлении необходимых документов (информации), указанных в пункте 20 Административного регламента.

Запрос составляется по разработанному формату с использованием единого электронного сервиса доступа к данным через уникальные коды (ключи доступа). Предоставление ключей доступа осуществляется в электронной форме посредством личного кабинета участника межведомственного информационного взаимодействия, зарегистрированного в ЕСИА.

Получение и обработка органами и организациями обращений и сообщений (запросов), а также направление органами и организациями ответов осуществляются с использованием платформы обратной связи единого портала. Предоставление сведений, ответа на запрос осуществляется в электронной форме через личный кабинет или с использованием веб-сервисов.

В случае если Комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации или многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, должностное лицо Комиссии не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала работы Комиссии, а в случае проведения оценки жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – не позднее, чем за 15 дней календарных дней до дня начала работы Комиссии, обязано в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении, а также в форме электронного документа с использованием ЕПГУ направить в федеральный орган исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, и правообладателю такого имущества уведомление о дате начала работы Комиссии, а также разместить такое уведомление на межведомственном портале по управлению государственной собственностью в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При поступлении в Комиссию заключения органов государственного надзора (контроля) по вопросам, отнесенным к их компетенции, при отсутствии документов, указанных в подпунктах 1 - 9 пункта 19 Административного регламента, запрос об их представлении направляется в письменной форме посредством почтового отправления с уведомлением о вручении или в форме электронного документа по электронной почте (при наличии).

Срок получения ответа на запрос составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения запроса и входит в общий срок проведения оценки и обследования помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

Направление межведомственных запросов для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальных услуг или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления государственных или муниципальных услуг, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

42. Основанием для начала административной процедуры «Оценка и обследование помещения в целях признания его жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома в целях признания его аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» является наличие в Комиссии заявления, заключения органа государственного надзора (контроля), заключения экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, или сводного перечня объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, и документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Административного регламента.

Указанная административная процедура включает в себя:

1) определение перечня дополнительных документов, необходимых для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям, к которым относятся в том числе заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля), заключение специализированной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения);

2) определение состава привлекаемых экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, исходя из причин, по которым жилое помещение может быть признано нежилым, либо для оценки возможности признания пригодным для проживания реконструированного ранее нежилого помещения;

3) работу Комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для постоянного проживания;

4) составление Комиссией заключения;

5) составление акта обследования помещения (в случае принятия Комиссией на основании выводов и рекомендаций, указанных в акте, по указанной выше форме заключения. При этом решение Комиссии в части выявления оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции может основываться только на результатах, изложенных в заключении проводящей обследование специализированной организации, заверенном подписью специалиста по организации инженерных изысканий, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования;

6) передачу заключения Комиссии в Уполномоченный орган, который принимает решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в виде постановления Администрации ЗАТО Северск соответствующего заключения Комиссии с указанием в нем информации о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Комиссия рассматривает поступившее заявление, заключение органа государственного надзора (контроля) или заключение экспертизы жилого помещения, проведенной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2019 г. № 1082, в течение 30 календарных дней с даты регистрации, а поступившее заявление собственника, правообладателя или нанимателя жилого помещения, которое получило повреждения в результате чрезвычайной ситуации и при этом не включено в сводный перечень объектов (жилых помещений), находящихся в границах зоны чрезвычайной ситуации, в течение 20 календарных дней с даты регистрации и принимает решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения, которое является основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги.

Два экземпляра заключения в 3-дневный срок направляются Комиссией в Уполномоченный орган для последующего принятия решения и передачи по одному экземпляру заключения Заявителю и в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения соответствующего помещения или многоквартирного дома. Третий экземпляр остается в деле, сформированном Комиссией.

В случае выявления основания для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния, заключение Комиссии направляется в Уполномоченный орган, собственнику жилья и Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления заключения.

Результатом административной процедуры является передача заключения Комиссии в Уполномоченный орган для принятия решения.

43. Основанием для начала административной процедуры «Принятие переданного в Уполномоченный орган заключения Комиссии» является полученное заключение.

На основании полученного заключения Комиссии Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня его получения, а в случае обследования жилых помещений, получивших повреждения в результате чрезвычайной ситуации, – в течение 10 календарных дней со дня получения заключения Комиссии выносит постановление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, соответствующее заключению Комиссии, с указанием в нем информации о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

Результатом административной процедуры является принятое Уполномоченным органом постановление Администрации ЗАТО Северск о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, соответствующее заключению Комиссии, с указанием в нем информации о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

44. Основанием для начала административной процедуры «Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги» является принятое Уполномоченным органом постановление о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, соответствующее заключению Комиссии, с указанием в нем информации о дальнейшем использовании



помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ.

В 5-дневный срок со дня принятия указанного постановления Уполномоченный орган направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая ЕПГУ, по 1 экземпляру постановления и заключения Комиссии заявителю, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае проведения капитального ремонта, реконструкции или перепланировки жилого помещения в соответствии с решением Уполномоченного органа, принятым на основании заключения, Комиссия в месячный срок после уведомления собственником жилого помещения или уполномоченным им лицом об их завершении проводит осмотр жилого помещения, составляет акт обследования и принимает соответствующее решение, которое доводит до заинтересованных лиц.

Выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги непосредственно Заявителю (Представителю Заявителя) осуществляется способом, указанным им в бланке заявления.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги ссылки на выдачу (получение) результата оказания муниципальной услуги через многофункциональный центр должностное лицо Уполномоченного органа передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (Представителю Заявителя) способом и в сроки, указанные в соглашении, заключенном с многофункциональным центром.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) Заявителю (Представителю Заявителя) постановления Администрации ЗАТО Северск с указанием в нем информации о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, или о признании необходимости проведения ремонтно-восстановительных работ, а также, в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, – в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

45. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю Заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование заявления;
- 3) прием и регистрация Уполномоченным органом заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения заявления;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- 7) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа либо действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего.

46. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

- 1) формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления Заявитель (Представитель Заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления Заявителю (Представителю Заявителя) обеспечиваются:

- а) возможность копирования и сохранения заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;
- б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;
- в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;
- г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений Заявителем (Представителем Заявителя) с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;
- е) возможность доступа Заявителя (Представителя Заявителя) на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение периода не менее одного года, а также к частично сформированным заявлениям в течение периода не менее 3 месяцев;
- 2) сформированное и подписанное заявление (запрос) и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, автоматически направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Электронное заявление (запрос) становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления в ПГС, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги;

3) при направлении заявления (запроса) посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность Заявителя (Представителя Заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

4) в случае направления заявления (запроса) в форме электронного документа, посредством заполнения интерактивной формы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, через официальные сайты органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе ЕПГУ, его регистрация производится автоматически в момент подачи. Данная регистрация подтверждается регистрационным номером, присваиваемым специализированным программным обеспечением (электронной программой);



5) должностные лица Уполномоченного органа и Комиссии в срок не позднее первого рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день со следующего за ним первого рабочего дня производят действия в соответствии с пунктами 40 - 44 Административного регламента.

47. Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (Представитель Заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме Заявителю (Представителю Заявителя) направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

48. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование Заявителей (Представителей Заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также их консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу Заявителю (Представителю Заявителя) результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

49. Информирование Заявителя (Представителя Заявителя) многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении Заявителя (Представителя Заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует Заявителей (Представителей Заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время предоставления консультации составляет 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении Заявителя (Представителя Заявителя) по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить Заявителю (Представителю Заявителя):

а) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется Заявителю (Представителю Заявителя) в соответствии со способом, указанным в обращении);

б) назначить другое время для консультаций.

При консультировании по письменным обращениям Заявителей (Представителей Заявителей) ответ направляется в письменном виде в срок не позднее 30 календарных дней с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в многофункциональный центр в письменной форме.

50. Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче заявления (запроса) лично в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

Работник, отвечающий за прием заявления (запроса):

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо устанавливает личность заявителя проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

2) визуально, без использования технических средств, проверяет, что документы и информация, представленные заявителем на бумажном носителе, не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочесть текст документа и однозначно истолковать его содержание;

3) преобразовывает путем сканирования представленные Заявителем на бумажном носителе документы и информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

4) подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью;



5) выдает заявителю расписку о приеме заявления (запроса), содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью;

6) принятое заявление регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг (далее – ведомственная система).

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также Заявителю (Представителю Заявителя) с использованием ЕПГУ.

При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 24 Административного регламента, Заявитель (Представитель Заявителя) в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений и права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

Должностные лица Уполномоченного органа и Комиссии в срок не позднее первого рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, со следующего за ним первого рабочего дня производят действия в соответствии с пунктами 41 - 45 Административного регламента.

51. Прием Заявителей (Представителей Заявителей) для выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется в порядке очереди при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность Заявителя (Представителя Заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя Заявителя (в случае обращения Представителя Заявителя);

3) определяет статус исполнения заявления Заявителя (Представителя Заявителя) в ГИС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы Заявителю (Представителю Заявителя), при необходимости запрашивает у Заявителя (Представителя Заявителя) подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие Заявителя (Представителя Заявителя) на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.

Оценка качества предоставления муниципальной услуги.

52. Оценка качества предоставления муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Правилами оценки гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также применения результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 г. № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

53. Заявителю (Представителю Заявителя) обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа или Комиссии, либо муниципального служащего, или работника многофункционального центра в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

Председателю Межведомственной комиссии по
признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции

(указать статус заявителя – собственник
помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя (Представителя Заявителя)
проживающего: _____

(адрес места жительства (временного
пребывания) Заявителя (Представителя
Заявителя)

телефон: _____,

адрес эл.почты: _____

(в случае обращения Представителя Заявителя
последний указывает сведения о наличии
доверенности. Юридическим лицом
указываются наименование юридического лица
с указанием организационно-правовой формы,
местонахождения, фамилии, имени, отчества
(последнее – при наличии) лица, имеющего
право без доверенности действовать от имени
юридического лица, контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении муниципальной услуги <*>

Прошу провести оценку соответствия помещения или многоквартирного дома, находящегося по адресу:

_____,
требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, садового дома жилым домом и жилого дома садовым
домом, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47.

К заявлению прилагаются:

1) копии правоустанавливающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином
государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на ____ листах:

_____;

2) проект реконструкции нежилого помещения (для признания его в дальнейшем жилым помещением) на ____ листах;

3) заключение специализированной организации, проводившей обследование жилого дома (помещения) для признания
жилого дома (помещения) непригодным для проживания

(наименование специализированной организации)

от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ на ____ листах;

4) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания (по усмотрению заявителя)
на ____ листах;

5) дополнительные документы

на ____ листах;



б) документы, подлежащие представлению по собственной инициативе, указанные в пункте 20 Административного регламента, а именно _____

на _____ листах.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

а) вручить в Уполномоченном органе лично;

б) вручить в многофункциональном центре;

в) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

г) направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: _____,

либо на адрес электронной почты: _____.

« _____ »

20 г.

(подпись)

(расшифровка подписи) _____

<*> Заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть заполнено от руки, машинописным способом либо посредством электронных печатающих устройств, а также подготовлено в электронной форме с помощью ЕПГУ. Заявление, направленное в электронной форме с использованием ЕПГУ, может быть подписано усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Кому: _____

_____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя или Представителя
Заявителя)

контактные данные Заявителя или
Представителя Заявителя:

адрес: _____

_____,

тел.: _____,

эл. почта: _____.

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, расположенного по адресу: _____,

в соответствии с пунктом 24 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

(указывается основание, предусмотренное пунктом 24 Административного регламента)

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель

Межведомственной комиссии

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи) _____

« _____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Форма заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной
услуги документах

Руководителю Уполномоченного органа
от _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Заявителя или Представителя Заявителя)

паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

проживающего: _____

(адрес места жительства (временного пребывания)
Заявителя (Представителя Заявителя)

телефон _____

адрес эл.почты: _____

(в случае обращения Представителя Заявителя
последний указывает сведения о наличии
доверенности. Юридическим лицом указываются
наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, местонахождения,
фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии)
лица, имеющего право без доверенности действовать от
имени юридического лица, контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

Прошу внести исправления обнаруженных опечаток и ошибок в выданном на мое имя постановлении Администрации
ЗАТО Северск от _____ № _____ «_____» _____.

(указывается наименование документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги)

Опечатки и ошибки содержатся _____

(описание ошибок)

Копии документов прилагаю.

Приложение:

1) _____;

2) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

а) вручить в Уполномоченном органе лично;

б) вручить в многофункциональном центре;

в) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

г) направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: _____

либо на адрес электронной почты _____.

«_____» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в
результате предоставления муниципальной услуги документах

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя или Представителя
Заявителя)
контактные данные Заявителя или
Представителя Заявителя:
адрес: _____

тел.: _____
эл. почта: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о принятом решении по заявлению об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах

По результатам рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах на имя _____

(Ф.И.О., дата выдачи документа)

в соответствии с пунктом 35 Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____
№ _____ «_____» _____

_____», принято решение (выбрать
вариант):

(вариант 1) о внесении изменений в выданный документ. Документ с внесенными изменениями прилагается к уведомлению;
(вариант 2) об отказе во внесении изменений в выданный документ в связи с _____

(указывается обоснование отказа)

Ваше субъективное мнение о выявленных опечатках и ошибках является ошибочным, текст документа, являющегося
результатом предоставления муниципальной услуги, соответствует действительности.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также
в судебном порядке.

Приложение: по тексту на _____ листах.

Председатель

Межведомственной комиссии

Сведения
о сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.



Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Форма заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

Руководителю Уполномоченного органа
от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Заявителя или Представителя Заявителя)

паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)

проживающего: _____

(адрес места жительства (временного пребывания)

Заявителя (Представителя Заявителя)

телефон _____,

адрес эл. почты _____

(в случае обращения Представителя Заявителя
последний указывает сведения о наличии
доверенности. Юридическим лицом указываются
наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы, местонахождения,
фамилии, имени, отчества (при наличии) лица,
имеющего право без доверенности действовать от
имени юридического лица, контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликата документа, выданного по результату предоставления муниципальной услуги

Прошу выдать дубликат документа:

(указать наименование документа, выданного в результате предоставления муниципальной услуги, на чье имя выдан,
регистрационный номер и дату выдачи документа)

Обстоятельствами, повлекшими утрату (порчу) указанного документа, являются: _____

(описание обстоятельств)

Копии документов прилагаю.

Приложение:

1) _____;

2) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

а) вручить в Уполномоченном органе лично;

б) вручить в многофункциональном центре;

в) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;

г) направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: _____

либо на адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)



Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению о выдаче дубликата документа, выданного по результатам
предоставления муниципальной услуги

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя или Представителя
Заявителя)
контактные данные Заявителя или
Представителя Заявителя:
адрес: _____

телефон: _____,
адрес эл. почты: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

о решении по заявлению о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения заявления о выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления
муниципальной услуги на имя _____

(Ф.И.О., дата выдачи документа)

в соответствии с пунктом 36 Административного регламента о предоставлении муниципальной услуги «Признание
помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____
№ _____, принято решение (выбрать вариант):

(вариант 1) о выдаче дубликата документа. Дубликат документа прилагается к уведомлению;

(вариант 2) об отказе в выдаче дубликата документа в связи с _____

(обоснование отказа, указанное в пункте 43 Административного регламента)

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также
в судебном порядке.

Приложение: по тексту на _____ листах.

Председатель

Межведомственной комиссии

Сведения
о сертификате
электронной подписи

(расшифровка подписи)

«____» _____ 20__ г.



Приложение 7

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Форма заявления об оставлении ранее направленного заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги без
рассмотрения

Руководителю Уполномоченного органа
от _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
Заявителя или Представителя Заявителя)
паспортные данные: _____

(серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код
подразделения)
проживающего: _____

(адрес места жительства (временного пребывания)
Заявителя (Представителя Заявителя))
телефон _____,
адрес эл.почты _____,
(в случае обращения Представителя Заявителя
последний указывает сведения о наличии доверенности.
Юридическим лицом указываются наименование
юридического лица с указанием организационно-
правовой формы, местонахождения, фамилии, имени,
отчества (последнее – при наличии) лица, имеющего
право без доверенности действовать от имени
юридического лица, контактный телефон, электронная
почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении муниципальной услуги
без рассмотрения

Прошу оставить без рассмотрения заявление о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»

от: _____

(Ф.И.О., дата регистрации документа, номер)

Копии документов прилагаю.

Приложение:

- 1) _____;
- 2) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное подчеркнуть):

- а) вручить в Уполномоченном органе лично;
- б) вручить в многофункциональном центре;
- в) направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ;
- г) направить почтовым отправлением с уведомлением по адресу: _____,
либо на адрес электронной почты _____.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Форма уведомления о принятом решении по заявлению об оставлении ранее направленного заявления о предоставлении
муниципальной услуги без рассмотрения

Кому:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя или Представителя
Заявителя)
контактные данные Заявителя или
Представителя Заявителя:
адрес: _____

телефон: _____,
адрес эл. почты: _____,

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения
по инициативе Заявителя (Представителя Заявителя)

По результатам рассмотрения заявления _____

(Ф.И.О., дата регистрации заявления, номер)

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» без рассмотрения, в соответствии с пунктом 37 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя Заявителя).

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе Заявителя (Представителя Заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Председатель Межведомственной
Комиссии

Сведения
о сертификате
электронной подписи

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.



Приложение 9

к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Признание помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для
проживания и многоквартирного дома
аварийным и подлежащим сносу или
реконструкции»

Форма заявления (запроса) о предоставлении муниципальной услуги
(в случае получения займа покупателя)

Председателю Межведомственной комиссии по
признанию помещения жилым помещением,
жилого помещения непригодным для проживания
и многоквартирного дома аварийным и
подлежащим сносу или реконструкции

(указать статус заявителя – собственник
помещения, наниматель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) Заявителя или Представителя
Заявителя)

проживающего: _____

(адрес места жительства (временного
пребывания) Заявителя или Представителя
Заявителя)

телефон: _____

адрес эл.почты: _____,
(в случае обращения Представителя Заявителя
последний указывает сведения о наличии
доверенности. Юридическим лицом указываются
наименование юридического лица с указанием
организационно-правовой формы,
местонахождения, фамилии, имени, отчества
(последнее – при наличии) лица, имеющего право
без доверенности действовать от имени
юридического лица, контактный телефон,
электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Для получения займа покупателя, погашение которого предполагается за счет материнского (семейного) капитала, прошу
провести оценку соответствия жилого помещения, расположенного по адресу:

(адрес жилого помещения)

требованиям, установленным Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для
проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого
дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. № 47, в целях
признания жилого помещения пригодным для проживания граждан и предоставления в мой адрес акта обследования жилого
помещения и заключения об оценке соответствия жилого помещения указанным требованиям.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных
правах на объект недвижимости на жилое помещение на _____ листах;
- 2) копия технического плана помещения на _____ листах;
- 3) прилагаю самостоятельно:

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 30.12.2025
№ 3155-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2026.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2025 № 3155-па

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК» НА 2026 - 2030 ГОДЫ**

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование муниципальной программы (далее – Программа)	Развитие образования в ЗАТО Северск						
Срок реализации Программы	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель Программы	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Соисполнители Программы	Отсутствуют						
Участники Программы	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа	Повышение уровня и качества жизни граждан, создание благоприятных условий для жизни населения ЗАТО Северск						
Цель Программы	Обеспечение целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах личности и общества						
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5



	2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	100	99,5	99,5	99,5	99,5	99,5
	3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественно-научным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6
Задачи Программы	1. Развитие современной инфраструктуры образования, обеспечивающей получение населением ЗАТО Северск качественных образовательных услуг 2. Создание условий для финансовой поддержки педагогических кадров и повышения качества образования 3. Развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности 4. Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» 5. Обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ						
Подпрограммы Программы	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»						
	Подпрограмма 2 «Педагогические кадры»						
	Подпрограмма 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей»						
	Подпрограмма 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»						
	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ»						
	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»						
Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет (потребность (прогноз))	9 029 149,07	1 827 528,99	1 709 410,93	1 776 052,99	1 766 012,80	1 950 143,36
	Местный бюджет	3 000 943,74	1 283 891,92	861 897,00	855 154,82	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность (прогноз))	885 507,41	377 881,61	126 906,45	126 906,45	126 906,45	126 906,45
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (потребность (прогноз))	11 409 394,75	2 396 585,51	2 253 202,31	2 253 202,31	2 253 202,31	2 253 202,31
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	4 816 467,20	1 618 793,80	1 598 836,70	1 598 836,70	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	7 817 410,94	2 902 685,72	2 460 733,70	2 453 991,52	0,00	0,00

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными характеристиками текущего состояния сферы дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Северск являются обеспечение гарантий доступности образования в ЗАТО Северск, создание условий для развития системы образования ЗАТО Северск как основы формирования человеческого потенциала и социального обновления ЗАТО Северск.

Образовательное пространство ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года представлено разветвленной сетью образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, состоящей из 20 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 18 муниципальных общеобразовательных организаций и 1 муниципальной организации дополнительного образования. Кроме того, подведомственными Управлению образования Администрации ЗАТО Северск учреждениями являются Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ»), Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»).

Муниципальная система дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Северск по состоянию на сентябрь 2025 года представлена следующими характеристиками:

количество муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДО) составляет 20 организаций, из них



2 автономных (МАДОУ «Детский сад № 7», МАДОУ «Детский сад № 48»);

численность воспитанников МДОО составляет 3 930 человек, в том числе детей-инвалидов – 87 человек;

созданы и функционируют дошкольные группы на базе муниципальных общеобразовательных организаций с численностью 103 человека, в том числе группы сокращенного дня в МБОУ «Орловская СОШ» (7 человек), МАОУ «СОШ № 76» (88 человек), группа кратковременного пребывания при МБОУ «СОШ № 87» (8 человек);

количество муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) составляет 18 организаций, из них 3 автономные (МАОУ «СОШ № 76», МАОУ «СОШ № 80», МАОУ СФМЛ), 3 лица, 1 гимназия, 13 школ, 1 школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

численность обучающихся МОО составляет 11 570 человек, из них 137 обучающихся МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

численность детей-инвалидов, обучающихся в МОО, составляет 259 человек;

количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее – МОО ДО) составляет 1 организацию (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск» (далее – МБУ ДО «Центр «Поиск»)), в которой системой дополнительного образования охвачено 1 574 обучающихся, из них 24 ребенка-инвалида.

Структура сети муниципального общего и дополнительного образования при эффективном использовании ресурсов способна обеспечить доступность качественного образования.

Система общего и дополнительного образования ЗАТО Северск характеризуется достаточно высоким уровнем качества образования, о чем свидетельствуют результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в стандартизированной форме (ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), соответствующие среднероссийским, увеличение количества участников предметных олимпиад, творческих конкурсов и фестивалей, а также высокие результаты на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и на международных предметных олимпиадах и конкурсах.

В 2025 году за высокие достижения и успехи в учебе награждены медалями 75 выпускников, среди них 38 – медалями I степени, что составляет 7,2% от общего количества выпускников ЗАТО Северск и 37 – медалями II степени, что составляет 7% от общего количества выпускников, в 2024 году 9% и 3,9% соответственно.

Сравнительные данные количества выпускников ЗАТО Северск, награжденных медалями за высокие достижения и успехи в учебе за период с 2023 по 2025 год, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид медали за высокие достижения и успехи в учебе	Количество выпускников ЗАТО Северск, награжденных медалями за высокие достижения и успехи в учебе		
		2023 год	2024 год	2025 год
1.	Медаль I степени (федеральная)	58	48	38
2.	Медаль II степени (региональная)	14	21	37
3.	Всего	72	69	75

В 2024 году численность обучающихся в МОО, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, составила 8 760 человек.

По итогам 2024/2025 учебного года 496 обучающихся ЗАТО Северск стали победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, 93 – регионального этапа, 2 – участниками заключительного этапа. Сравнительный анализ количества обучающихся МОО – участников разных этапов всероссийской олимпиады школьников за три учебных года представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Этап всероссийской олимпиады школьников	Количество победителей и призеров/общее количество участников		
		2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
1.	Школьный	4953/12828	3992/11454	3660/10926
2.	Муниципальный	678/1164	463/1341	496/1456
3.	Региональный	108/251	92/218	93/241
4.	Заключительный	1/4	0/5	0/2

В 2024 году два северских школьника стали лауреатами конкурса на соискание премий Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры (в 2023 году – 2 лауреата). Лауреатами премии Законодательной Думы Томской области по итогам 2024 года стали 4 обучающихся из Северска (в 2023 году – 3 лауреата).

В 2024 году 24 обучающихся ЗАТО Северск (в 2023 году – 22 обучающихся) награждены Почетным знаком Департамента образования Томской области «Юное дарование».

Северские школьники принимали активное участие в образовательных сменах-интенсивах Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар». В 2024 году 34 обучающихся ЗАТО Северск прошли подготовку по решению олимпиадных задач по астрономии, биологии, химии, географии, математике (в 2023 году – 27 обучающихся).

Стали победителями, призерами, дипломантами, лауреатами конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня 945 обучающихся МБУ ДО «Центр «Поиск» (данные представлены в таблице 3).

Таблица 3

Наименование организации	Количество победителей, призеров, дипломантов, лауреатов (2023 - 2025 гг.)				
	международный уровень	федеральный уровень	межрегиональный уровень	региональный уровень	муниципальный уровень
МБУ ДО «Центр «Поиск»	8	339	147	225	226

Показателем качества образования является качество сдачи ЕГЭ. Среднестатистический тестовый балл участников ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня в ЗАТО Северск в 2025 году был выше уровня соответствующего областного показателя: ЗАТО Северск – 61,06 балла; Томская область – 59,5 балла (в 2024 году: ЗАТО Северск – 62,35 балла; Томская область – 60,89 балла; в 2023 году: ЗАТО Северск – 61,19 балла; Томская область – 60,98 балла).

Качество образования подтверждается стобальными результатами: два 100-балльных результата по 2 предметам (русский язык, литература) получено в 2023 году, 4 – в 2024 году, 5 – в 2025 году.

Выпускники МОО в 2025 году продемонстрировали высокие результаты среднестатистических тестовых баллов по всем предметам (сравнительные данные представлены в таблице 4).

Таблица 4

№ п/п	Наименование предмета	Среднестатистический тестовый балл участников ЕГЭ в 2025 году		
		ЗАТО Северск	Томская область	Российская Федерация
1.	ЕГЭ информатика	57,13	54,9	55,9
2.	ЕГЭ математика (профильный уровень)	63,02	60,27	62,05
3.	ЕГЭ физика	60,21	62,78	61,79
4.	ЕГЭ русский язык	58,95	58,74	60,7
5.	ЕГЭ литература	60,65	54,88	61,91
6.	ЕГЭ английский язык	66,44	62,39	64,1
7.	ЕГЭ биология	52,80	54,37	54,5
8.	ЕГЭ химия	63,00	60,54	58,15
9.	ЕГЭ обществознание	50,96	50,53	53,61
10.	ЕГЭ история	59,08	58,92	55,85
11.	ЕГЭ география	62,11	56,1	54,8
12.	ЕГЭ информатика	57,13	54,9	55,9

Достижению высоких результатов участия северских обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников и других значимых олимпиадах способствовала деятельность Муниципального олимпиадного центра (далее – Олимпиадный центр) на базе Муниципального автономного образовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее – МАОУ СФМЛ). Олимпиадный центр открыт для обучающихся 7 - 11-х классов МОО, являющихся победителями и призерами школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников. По ходатайству МОО участники всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, которые являлись победителями и призерами двух предыдущих лет, также могут заниматься в Олимпиадном центре.

Занятия в Олимпиадном центре ведут преподаватели вузов и педагоги Томска и Северска. Сетевое взаимодействие МОО с вузами Томска способствует созданию условий для поддержки и развития интеллектуально одаренных школьников, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями в условиях опережающего развития образования. В 2025 году занятия Олимпиадного центра посещают 77 человек.

Северские школьники ежегодно успешно участвуют в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях из перечней Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации. В 2023/2024 учебном году более 15 северских школьников получили дипломы победителей и призеров мероприятий из перечня Министерства образования и науки Российской Федерации.

На базе МБОУ «СОШ № 83» с 2023 года функционирует инженерный класс Томского университета систем управления и радиоэлектроники, в котором обучаются 29 школьников. Участие в проекте обеспечивает поддержку обучающихся в получении школьного инженерного образования, профориентацию и выбор передовых профессий будущего, связанных с радиоэлектроникой, системами связи, IT-технологиями и кибербезопасностью, формирование мотивации к поступлению абитуриентов на инженерные направления и специальности, а также профессиональное развитие учителей-предметников.

В 2023/2024 учебном году открылся первый в Томской области инженерный класс Росатома на базе МАОУ СФМЛ, в 2024/2025 учебном году работали уже 6 инженерных классов Росатома.

В целях развития системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей принимаются меры:

по созданию благоприятных условий, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, для эффективного воспитания и гармоничного развития одаренных детей;

по созданию условий для участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня;

по развитию и реализации системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы», велась следующая работа.

Ежегодно проводился муниципальный открытый интеллектуально-личностный марафон младших школьников «Первый шаг...» (далее – Марафон), в котором принимали участие обучающиеся 1 - 4-х классов МОО, в дистанционном туре принимали участие школьники других регионов. За 3 учебных года было охвачено 4 375 обучающихся. Ежегодно победителями Марафона становятся более 120 человек, наблюдается рост числа призеров (от 127 человек в 2021/2022 учебном году до 350 человек в 2024/2025 учебном году).

С целью развития образовательной робототехники в ЗАТО Северск и повышения интереса обучающихся к научно-техническому творчеству ежегодно проводились открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск» и муниципальная выставка-конкурс технического творчества «Мир моделирования».

На уровне города организовывались очные туры Открытой региональной межвузовской олимпиады школьников (ОРМО), участие северских школьников в Национальной технологической олимпиаде (НТО), осуществлялось содействие участию обучающихся в интеллектуальных мероприятиях областного, федерального, международного уровней.

Ежегодно обучающиеся ЗАТО Северск становились лауреатами конкурса Департамента образования Томской области «Юное дарование Томской области», конкурса на соискание премий Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры, конкурса на премию Законодательной Думы Томской области.

В течение 10 лет для поддержки одаренных детей на уровне города проводилась «Новогодняя елка для одаренных детей».

В рамках указанной муниципальной программы выплачивались именные ежемесячные стипендии 50 обучающимся МОО, являющимся победителями и призерами этапов всероссийской олимпиады школьников.

Выпускникам, набравшим 100 баллов по учебному предмету по результатам ЕГЭ, и педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам ЕГЭ, осуществлялась единовременная выплата в размере 100 тысяч и 30 тысяч рублей соответственно.

Для обучающихся города функционировал Межмуниципальный образовательный центр по работе с одаренными детьми «Навигатор» на базе МАОУ «СОШ № 80» (далее – Центр). В 2022/2023 учебном году 3 500 обучающихся (30% от общего числа

обучающихся ЗАТО Северск) приняли участие в мероприятиях по программам, направленным на формирование предпринимательских и социальных инициатив молодежи. В течение 2023/2024 учебного года – 3 681 человек (31,26%).

В рамках деятельности Центра осуществлялось финансовое обеспечение проезда и проживания обучающихся ЗАТО Северск, участвующих в высокорейтинговых мероприятиях. В 2023 году команда из 5 обучающихся МБОУ «Самусьский лицей» приняла участие в финале Большой технологической Олимпиады «Искусство-технологии-спорт», 6 обучающихся приняли участие в IX Международном кубке здоровья (Иркутск). В 2024 году было обеспечено участие обучающейся МБОУ «СОШ № 83» в Чемпионате «Профессионалитет» (Нижний Новгород), участие 2 обучающихся (МБОУ «СОШ № 198» и МБОУ «Северский лицей») в смене «Международные умные каникулы» (ФГБОУ «МДЦ «Артек»), участие команды МБОУ «СОШ № 198» во II Всероссийском слете Всероссийского проекта «Хранители истории» (Москва), участие в финале Школы проектов «Школы Росатома» 3 обучающихся МБОУ «СОШ № 83» (Железнодорожск).

По завершении работы Центра в 2025 году мероприятие по сопровождению обучающихся введено в настоящую Программу.

С 2022 года на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» осуществлял свою работу центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр цифрового образования). Главная задача которого – создание инфраструктурной площадки для практико-ориентированной деятельности, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися в возрасте от 5 до 18 лет навыков и компетенций в сфере информационных технологий, робототехники и IT-инжиниринга. В Центре цифрового образования ежегодно реализуются 7 направлений: «Программирование на Python», «Программирование роботов», «Разработка VR/AR-приложений», «Мобильная разработка», «Основы программирования Java», «Кибергигиена и работа с большими данными», «Шахматы». Более 2 500 обучающихся ежегодно принимали участие в проведенных на базе Центра цифрового образования мероприятиях: проектных олимпиадах, хакатонах, соревнованиях и конкурсах.

В рамках поддержки и развития одаренных детей ЗАТО Северск проводились творческие конкурсы и фестивали, мероприятия социальной, интеллектуальной и технической направленности (марафон младших школьников «Первый шаг...», метапредметная олимпиада «Школы Росатома», фестиваль детского анимационного творчества «Снежные мультярики», фестиваль детского творчества «Северские колокольчики», открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск», муниципальный конкурс «Мир моделирования»).

В 2026 - 2030 годах планируется продолжить работу по созданию благоприятных условий для воспитания и гармоничного развития одаренных детей.

С 2026 года планируется возмещение расходов на проживание (за найм жилого помещения) и оплату организационного взноса (при его взимании) семьям обучающихся МОО, участвующих в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.

Для развития одаренности обучающихся начальной школы продолжится работа по организации и проведению муниципального открытого интеллектуально-личностного марафона младших школьников «Первый шаг...». С 2026 года он будет охватывать также обучающихся 5 - 7-х классов.

В целях поддержки талантливых и успешных учеников будут осуществляться ежемесячные выплаты стипендии 50 победителям и призерам всероссийской олимпиады школьников – обучающимся 8 - 11-х классов МОО.

Северские школьники продолжают принимать активное участие в областных образовательных сменах-интенсивах для одаренных детей.

Дошкольное образование – важная ступень в формировании и развитии личности ребенка, особое пространство его становления и развития.

Содержание образовательных программ МДОУ ежегодно обновлялось в соответствии с задачами обеспечения разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Также ежегодно обновлялась развивающая предметно-пространственная среда, которая обеспечивает необходимые возможности для игровой, познавательной, творческой, исследовательской, двигательной активности детей, их эмоциональное благополучие и дает возможность для самовыражения.

С целью обеспечения индивидуализации образования, предоставления дошкольникам возможностей реализации своих способностей в различных видах деятельности в ЗАТО Северск ежегодно реализовывались более 20 разнообразных муниципальных образовательных событий для дошкольников и их родителей по интеллектуальному, в том числе инженерно-техническому и конструкторскому, гражданско-патриотическому, художественно-эстетическому и социально-коммуникативному направлениям.

К участию в мероприятиях привлекались воспитанники детских садов, педагоги и родители, социальные партнеры. Охват дошкольников мероприятиями разного направления составил в 2025 году 3 010 детей и имеет тенденцию к увеличению.

Развитию пространственного мышления дошкольников средствами математической, инженерно-технической и естественнонаучной деятельности было уделено особое внимание. Все МДОУ были участниками регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественно-научных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» (срок реализации 2021 - 2024 годы).

В рамках проекта педагогами МДОУ разработаны 27 дополнительных образовательных программ естественно-научной направленности, 36 дополнительных образовательных программ технической направленности, 2 парциальные программы, направленные на формирование основ финансовой грамотности и естественнонаучных представлений.

В соответствии с дорожной картой реализации мероприятий регионального проекта МДОУ обеспечены условиями для создания 763 новых мест дополнительного образования по развитию пространственного мышления дошкольников.

Ежегодно педагоги МДОУ принимают участие в конкурсах профмастерства, становятся финалистами и призерами региональных этапов всероссийских конкурсов.

Участвуют в конкурсном движении и молодые специалисты. В 2023 году в рамках декады молодых педагогов «Яркий старт» были проведены 52 открытых мероприятия, в которых приняли участие 53 педагога МДОУ; в 2024 году были проведены 28 открытых мероприятий, в которых приняли участие 27 педагогов МДОУ; в 2025 году – 23 открытых мероприятия с участием 24 педагогов МДОУ.

В 2024 году в 17 МДОУ был отремонтирован асфальт. В 2023 году все 20 территорий МДОУ были оснащены малыми архитектурными формами для организации игровой и двигательной активности дошкольников.

По состоянию на сентябрь 2025 года 35% зданий МДОУ и 33,33% зданий МОО нуждаются в проведении капитального ремонта, 11,11% зданий МОО нуждаются в реконструкции.

С 2018 года решена проблема дефицита мест в МДОО.

Плановое количество мест в МДОО уменьшилось в 2025/2026 учебном году (4 267 мест) по сравнению с предыдущим 2024/2025 учебным годом (4 592 места) на 325 мест. Снижение количества мест прогнозируется и в последующих годах в связи со снижением численности воспитанников. Это связано со снижением рождаемости, увеличением размера пособий, которые полагаются матерям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до 3-х лет, увеличением количества детей, которые отчисляются из МДОО по различным причинам: выезд из города, медицинские показания.

С 2023 года закрыто 6 корпусов МДОО, 3 из них переданы в казну, один корпус передан в ведение Муниципального бюджетного учреждения «Музей г.Северска», один из корпусов используется как центр дополнительного образования МБДОУ «Детский сад № 17».

С 2023 по 2025 год высвободились 86 групповых ячеек, которые стали пространствами дополнительного образования, центрами экспериментальной и творческой работы, музейными комнатами, спортивными и музыкальными зонами.

Одной из важных задач системы образования ЗАТО Северск является организация питания детей в МДОО и МОО, учредителем которых является Управление образования Администрации ЗАТО Северск, совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников.

В 2025 году горячим питанием были обеспечены 100% обучающихся 1 - 4-х классов, 75% обучающихся 5 - 9-х классов и 70% обучающихся 10 - 11-х классов.

В соответствии с распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» бесплатное питание предоставляется обучающимся из семей, получающих субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг; детям, находящимся под опекой (попечительством); детям, находящимся в социально опасном положении; детям с ограниченными возможностями здоровья, детям из многодетных семей; детям, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи; а также детям-инвалидам. В 2025 году количество таких обучающихся составляет 4 497 человек.

Для питания обучающихся разработано ежедневное меню (на основании цикличного меню) в 18 МОО и меню дополнительного питания (буфетная продукция) в 16 МОО, где предусмотрен буфет. Для питания обучающихся МДОО также разработаны цикличные меню в соответствии с возрастом, пищевыми особенностями питания, соответствующие нормам санитарного законодательства Российской Федерации.

Все МДОО обеспечены пищеблоками, которые всегда отвечают современным требованиям.

Поэтому, несмотря на то, что в ЗАТО Северск ежегодно проводится большая работа по обеспечению питанием обучающихся МОО, остается нерешенной проблема приобретения оборудования для столовых и мебели для обеденных залов МОО. Указанная проблема решается при наличии финансирования.

Важным фактором, влияющим на качество образования, является состояние кадрового потенциала на всех его уровнях. В системе дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Северск работают 3 048 человек, из них педагогических работников – 1 581 человек.

В целях сохранения в образовательных организациях лучших педагогических работников, а также для пополнения штатов МОО, МДОО, МОО ДО новым поколением педагогов необходимо на муниципальном уровне развивать систему моральных и материальных стимулов для работников дошкольного, общего и дополнительного образования. В этих целях также целесообразно продолжить работу, направленную на развитие профессионального мастерства педагогических работников.

С целью исполнения Комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования на период до 2030 года, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2024 г. № 3333-р «Об утверждении комплексного плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования на период до 2030 года», плана мероприятий по повышению качества математического и естественнонаучного образования в Томской области, утвержденного распоряжением Администрации Томской области от 17.09.2025 № 640-ра «Об утверждении плана мероприятий по повышению качества математического и естественно-научного образования в Томской области на период до 2030 года», Управление образования Администрации ЗАТО Северск организовало в 2025 году школу профессионального развития и методического сопровождения педагогов (далее – Школа).

Указанная Школа обеспечивает организационные и методические условия повышения качества естественно-научного, математического образования в современной образовательной среде ЗАТО Северск. Участниками Школы являются учителя математики, физики, информатики, биологии и химии. К преподаванию приглашены представители научно-педагогической общественности вузов Томска и Северска, учителя высшей квалификационной категории.

Формирование кадровой политики, способствующей развитию муниципальной системы образования, реализуется благодаря принятию мер по созданию благоприятных условий для привлечения молодых специалистов в систему образования ЗАТО Северск, повышению кадрового потенциала системы образования через организацию профориентационной работы с обучающимися по педагогической направленности;

по обеспечению условий адресной поддержки лучших педагогов, обеспечивающих высокое качество образования и получение выпускниками общеобразовательных организаций 100-балльных результатов по итогам единого государственного экзамена; по созданию эффективных механизмов развития профессиональной компетентности педагогов.

В ЗАТО Северск ведется активная работа по устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан. Ежегодно от 60% до 90% детей из числа выявленных устраиваются в семьи. Семья была и остается приоритетным направлением устройства.

Сравнительная статистика устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за период с 2023 по 2025 год показывает, что численность выявленных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сохраняется на уровне 19 - 25 человек. От 62% до 84% выявленных детей устроены в семью, от 3% до 6% выявленных детей устроены в государственную организацию.



II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Главной ценностью Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы является человек, создание благоприятных условий для его развития, среды для комфортной и безопасной жизни, отдыха и работы. Основной целью Программы является обеспечение целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах личности и общества.

На момент разработки Программы приоритеты государственной политики в сфере образования определены в следующих стратегических документах федерального уровня: Перечне инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2021 г. № 2816-р «Об утверждении перечня инициатив социально-экономического развития Российской Федерации до 2030 года»; Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2024 г. № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»; Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 29 февраля 2024 года, государственной программе Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»; Указе Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 г. № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»; а также в стратегических документах областного уровня: государственной программе «Развитие образования в Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 342а «Об утверждении государственной программы «Развитие образования в Томской области», государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области», утвержденной постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области».

Настоящая Программа разработана в целях реализации вышеуказанных документов и направлена на выполнение задач приоритетного направления развития ЗАТО Северск «Повышение качества и доступности социальной инфраструктуры» и стратегического приоритета «Развитие человеческого капитала» в рамках цели «Повышение уровня и качества жизни граждан, создание благоприятных условий для жизни населения ЗАТО Северск», указанной в Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области на 2017 - 2030 годы.

Достижение поставленной цели обеспечивается за счет решения следующих задач:

- 1) развитие современной инфраструктуры образования, обеспечивающей получение населением ЗАТО Северск качественных образовательных услуг;
- 2) создание условий для финансовой поддержки педагогических кадров и повышения качества образования;
- 3) развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности;
- 4) обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»;
- 5) обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ.

Срок реализации Программы – 2026 - 2030 годы.

Целевые показатели Программы находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств бюджетов различных уровней и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Исключение составляют целевые показатели «Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций», «Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет», «Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование». Реализация мероприятий Программы безотносительно к объему их финансирования оказывает опосредованное влияние на достижение (недостижение) значений вышеуказанных показателей.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы представлены в таблице 5.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск на 2026 - 2030 годы»												
1.	Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам	проц	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	38,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования



2.	Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций	проц	99,4	100	99,5	99,5	99,5	99,5	99,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.	Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественнонаучным предметам (химии, физике, информатике, биологии)	проц	20,9	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	24,6	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Развитие современной инфраструктуры образования, обеспечивающей получение населением ЗАТО Северск качественных образовательных услуг» Программы												
1.1	Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт	проц	2,5	2,5	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
1.2	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	проц	86,5	74,26	81,82	86,5	86,5	86,5	86,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.3	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	проц	95,5	94,4	97,7	97,7	97,7	97,7	97,7	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.4	Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель	проц	95,5	100	46	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.5	Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания	проц	95,5	100	100	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
1.6	Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания	проц	0	93,3	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования



Показатели задачи 2 «Создание условий для финансовой поддержки педагогических кадров и повышения качества образования» Программы												
2.1	Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 3 «Развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности» Программы												
3.1	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней	чел	4058	4058	4058	4058	5783	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 4 «Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Программы												
4.1	Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.2	Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 5 «Обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» Программы												
5.1	Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.2	Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.3	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.4	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.5	Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар-тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования

III. ПОДПРОГРАММЫ

Программа включает в себя следующие подпрограммы:

подпрограмму 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» (приложение 1);

подпрограмму 2 «Педагогические кадры» (приложение 2);

подпрограмму 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» (приложение 3);

подпрограмму 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (приложение 4);

подпрограмму 5 «Организация деятельности образовательных организаций и реализации образовательных программ» (приложение 5);

Каждая подпрограмма направлена на решение одной из задач Программы.

IV. ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА

Расходы на финансовое обеспечение Управления образования Администрации ЗАТО Северск, являющегося ответственным исполнителем Программы, включены в обеспечивающую подпрограмму Программы.

Комплекс процессных мероприятий по обеспечению деятельности ответственного исполнителя Программы представлен в таблице 6.

КОМПЛЕКС ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

по обеспечению деятельности Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Таблица 6

№ п/п	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования					
		Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
1.	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	152 479,78	50 846,22	50 816,78	50 816,78	0,00	0,00
Итого объем финансирования по комплексу процессных мероприятий, тыс. руб.		152 479,78	50 846,22	50 816,78	50 816,78	0,00	0,00

ИНФОРМАЦИЯ

об основных мерах правового регулирования, в том числе налоговых расходах, в сфере реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 7

№ п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождение и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1.	Своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	Правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы	2026 - 2030 годы	-	Создание эффективной системы управления реализацией Программы, реализация в полном объеме мероприятий и достижение ее целей и задач
2.	Создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников Программы, участников мероприятий Программы и ответственного исполнителя Программы	Система управления реализацией Программы	2026 - 2030 годы	-	Создание эффективной системы управления реализацией Программы, реализация в полном объеме мероприятий и достижение ее целей и задач
3.	Мониторинг выполнения мероприятий Программы, постоянный анализ, при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий Программы	Мониторинг выполнения мероприятий Программы	2026 - 2030 годы	-	Обеспечение достижения целей, решение задач и выполнение показателей Программы
4.	Перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач	Исполнение мероприятий Программы на 100%	2026 - 2030 годы	-	Исполнение мероприятий Программы на 100% в соответствии с объемом запланированных по исполнению бюджетных ассигнований

№ п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз)	областного бюджета (по согласованию (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз)	
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»	Всего	25 363,49	0,00	19 957,10	5 406,39	0,00	Отсутствуют
		2026	25 363,49	0,00	19 957,10	5 406,39	0,00	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
2.	Подпрограмма 2 «Педагогические кадры»	Всего	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	Отсутствуют
		2026	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
		2027	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
		2028	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей»	Всего	7 591,95	0,00	0,00	7 591,95	0,00	Отсутствуют
		2026	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	
		2027	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	
		2028	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.	Подпрограмма 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Всего	305 254,63	0,00	0,00	305 254,63	0,00	Отсутствуют
		2026	105 065,23	0,00	0,00	105 065,23	0,00	
		2027	99 921,70	0,00	0,00	99 921,70	0,00	
		2028	100 267,70	0,00	0,00	100 267,70	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ»	Всего	7 326 271,09	0,00	4 764 133,20	2 562 137,89	0,00	Отсутствуют
		2026	2 718 730,13	0,00	1 588 044,40	1 130 685,73	0,00	
		2027	2 307 314,57	0,00	1 588 044,40	719 270,17	0,00	
		2028	2 300 226,39	0,00	1 588 044,40	712 181,99	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	152 479,78	0,00	32 376,90	120 102,88	0,00	Отсутствуют
		2026	50 846,22	0,00	10 792,30	40 053,92	0,00	
		2027	50 816,78	0,00	10 792,30	40 024,48	0,00	
		2028	50 816,78	0,00	10 792,30	40 024,48	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	Итого по Программе	Всего	7 817 410,94	0,00	4 816 467,20	3 000 943,74	0,00	
		2026	2 902 685,72	0,00	1 618 793,80	1 283 891,92	0,00	
		2027	2 460 733,70	0,00	1 598 836,70	861 897,00	0,00	
		2028	2 453 991,52	0,00	1 598 836,70	855 154,82	0,00	
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

реализации муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»
на 2026 - 2030 годы за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

Таблица 9

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, структурного элемента	Срок реали- зации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) – ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	
				Управление образования	УКС Администрации ЗАТО Северск
Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы		Всего	7 817 410,94	7 797 167,46	20 243,48
		2026	2 902 685,72	2 882 442,24	20 243,48
		2027	2 460 733,70	2 460 733,70	0,00
		2028	2 453 991,52	2 453 991,52	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.	Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»	Всего	25 363,49	5 120,01	20 243,48
		2026	25 363,49	5 120,01	20 243,48
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.1	Проект «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.2	КПИМ «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций»	Всего	3 150,00	3 150,00	0,00
		2026	3 150,00	3 150,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.3	Проект «Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.4	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч.:	Всего	22 213,49	1 970,01	20 243,48
		2026	22 213,49	1 970,01	20 243,48
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.4.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00



1.4.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.4.3	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	1 970,01	1 970,01	0,00
		2026	1 970,01	1 970,01	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.4.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
1.4.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	20 243,48	0,00	20 243,48
		2026	20 243,48	0,00	20 243,48
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
2.	Подпрограмма 2 «Педагогические кадры»	Всего	450,00	450,00	0,00
		2026	150,00	150,00	0,00
		2027	150,00	150,00	0,00
		2028	150,00	150,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
2.1	КПМ «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»	Всего	450,00	450,00	0,00
		2026	150,00	150,00	0,00
		2027	150,00	150,00	0,00
		2028	150,00	150,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
2.2	КПМ «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
3.	Подпрограмма 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей»	Всего	7 591,95	7 591,95	0,00
		2026	2 530,65	2 530,65	0,00
		2027	2 530,65	2 530,65	0,00
		2028	2 530,65	2 530,65	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
3.1	КПМ «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание»	Всего	2 071,95	2 071,95	0,00
		2026	690,65	690,65	0,00
		2027	690,65	690,65	0,00
		2028	690,65	690,65	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
3.2	КПМ «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня»	Всего	900,00	900,00	0,00
		2026	300,00	300,00	0,00
		2027	300,00	300,00	0,00
		2028	300,00	300,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
3.3	КПМ «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск»	Всего	4 620,00	4 620,00	0,00
		2026	1 540,00	1 540,00	0,00
		2027	1 540,00	1 540,00	0,00
		2028	1 540,00	1 540,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00



4.	Подпрограмма 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Всего	305 254,63	305 254,63	0,00
		2026	105 065,23	105 065,23	0,00
		2027	99 921,70	99 921,70	0,00
		2028	100 267,70	100 267,70	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
4.1	КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	Всего	144 231,50	144 231,50	0,00
		2026	47 780,03	47 780,03	0,00
		2027	48 095,14	48 095,14	0,00
		2028	48 356,33	48 356,33	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
4.2	КПМ «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Всего	161 023,13	161 023,13	0,00
		2026	57 285,20	57 285,20	0,00
		2027	51 826,56	51 826,56	0,00
		2028	51 911,37	51 911,37	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.	Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ»	Всего	7 326 271,09	7 326 271,09	0,00
		2026	2 718 730,13	2 718 730,13	0,00
		2027	2 307 314,57	2 307 314,57	0,00
		2028	2 300 226,39	2 300 226,39	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.1	КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»	Всего	3 309 929,27	3 309 929,27	0,00
		2026	1 293 153,33	1 293 153,33	0,00
		2027	1 011 932,06	1 011 932,06	0,00
		2028	1 004 843,88	1 004 843,88	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.2	КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск»	Всего	3 898 478,44	3 898 478,44	0,00
		2026	1 377 832,42	1 377 832,42	0,00
		2027	1 260 323,01	1 260 323,01	0,00
		2028	1 260 323,01	1 260 323,01	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.3	КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск»	Всего	117 837,88	117 837,88	0,00
		2026	47 735,88	47 735,88	0,00
		2027	35 051,00	35 051,00	0,00
		2028	35 051,00	35 051,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.4	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники»	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.4.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.4.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00



5.4.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	Всего	0,00	0,00	0,00
		2026	0,00	0,00	0,00
		2027	0,00	0,00	0,00
		2028	0,00	0,00	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
5.5	КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	Всего	25,50	25,50	0,00
		2026	8,50	8,50	0,00
		2027	8,50	8,50	0,00
		2028	8,50	8,50	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00
6.	Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма»	Всего	152 479,78	152 479,78	0,00
		2026	50 846,22	50 846,22	0,00
		2027	50 816,78	50 816,78	0,00
		2028	50 816,78	50 816,78	0,00
		2029	0,00	0,00	0,00
		2030	0,00	0,00	0,00

VI. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией Программы и механизм реализации Программы осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации Программы представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в процессе реализации Программы. Отношения между ответственным исполнителем, участниками Программы и участниками мероприятий Программы в случаях, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, оформляются договорами (соглашениями).

Управление Программой осуществляет ответственный исполнитель Программы – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участники Программы:

Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий Программы:

муниципальные образовательные организации ЗАТО Северск;

юридическое лицо;

индивидуальный предприниматель;

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования;

Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Общий контроль за реализацией Программы осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации Программы осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации Программы осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы проводится ежеквартально путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными Программой значениями.

Участники Программы и участники мероприятий Программы ежеквартально представляют ответственному исполнителю Программы (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий Программы, а также оценку социально-экономической эффективности реализации Программы (путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными Программой значениями).

В процессе реализации мероприятий Программы возможны следующие риски, связанные:

с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий Программы;

с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования.

Меры управления рисками реализации Программы:

своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий Программы;

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников Программы, участников мероприятий Программы и ответственного исполнителя Программы;

мониторинг выполнения мероприятий Программы, постоянный анализ, при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий Программы;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 1
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ПОДПРОГРАММА 1
«РАЗВИТИЕ ИНФРАСТРУКТУРЫ ОБРАЗОВАНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ
подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 1	Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск						
Срок реализации подпрограммы 1	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 1 (соисполнитель Программы)	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 1	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 1	Развитие современной инфраструктуры образования, обеспечивающей получение населением ЗАТО Северск качественных образовательных услуг						
Показатели цели подпрограммы 1 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт, проц	2,5	0	0	0	0	0
	2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	74,26	81,82	86,5	86,5	86,5	86,5
	3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	94,4	97,7	97,7	97,7	97,7	97,7
	4. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	100	46	0	0	0	0
	5. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	100	100	0	0	0	0
	6. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	93,3	0	0	0	0	0
Задачи подпрограммы 1	1. Приведение инфраструктуры учреждений в соответствие с нормативными требованиями к организации образовательного процесса						
	2. Создание технических и технологических условий для образовательных организаций						
	3. Обеспечение односменного режима обучения обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций						
	4. Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности						
Объем финансирования подпрограммы 1, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет	5 406,39	5 406,39	0,00	0,00	0,00	0,00
	Другие источники:						
	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)						
	бюджет Томской области	19 957,10	19 957,10	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)						
	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	(по согласованию (прогноз)						
	Всего	25 363,49	25 363,49	0,00	0,00	0,00	0,00

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

На территории ЗАТО Северск осуществляют образовательную деятельность 20 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 18 муниципальных общеобразовательных организаций и 1 муниципальная организация дополнительного образования.

В 2024 году был проведен ремонт капитального характера в МБОУ «СОШ № 89».

В текущем году завершается капитальный ремонт здания МБОУ «СОШ № 90». Вместе с тем остается нерешенным ряд проблем: высокая степень изношенности основных фондов, жесткие нормативные требования к образовательным организациям в области комплексной безопасности.

Большинство муниципальных дошкольных образовательных организаций были оснащены малыми архитектурными формами для создания комфортных и безопасных условий пребывания воспитанников.

В рамках федерального проекта «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети» все муниципальные общеобразовательные организации оснащены оборудованием для предметов «ОБЗР», «Труд», «Музыка».

В ходе реализации проекта модернизации общего образования существенно улучшена материально-техническая база общеобразовательных организаций. Приобретено компьютерное, учебно-лабораторное, учебно-производственное, спортивное оборудование, оборудование для организации медицинского обслуживания обучающихся, оборудование для школьных столовых и проведения государственной итоговой аттестации.

В ЗАТО Северск обеспечено достаточно высокое насыщение муниципальных образовательных организаций современными средствами информатизации, появились новые практики реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, разработаны подходы к развитию единой информационно-образовательной среды сферы общего образования, внедрены и развиваются автоматизированные информационные системы, обеспечивающие ведение электронной очереди в муниципальных дошкольных образовательных организациях, зачисление в муниципальные общеобразовательные организации, функционирование регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам. Повысилось качество предоставления услуг в сфере образования, в том числе в электронной форме, повысилось качество интернет-услуг.

Однако остался ряд проблем, требующих решения: замена компьютерной техники в связи с устареванием, необходимость создания автоматизированных рабочих мест в условиях внедрения информационных систем с организованной защитой каналов по персональным данным.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 1, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 1

Основной целью подпрограммы 1 является развитие современной инфраструктуры образования, обеспечивающей получение населением ЗАТО Северск качественных образовательных услуг.

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

1) приведение инфраструктуры учреждений в соответствие с нормативными требованиями к организации образовательного процесса.

По состоянию на 01.09.2025 35% зданий муниципальных дошкольных образовательных организаций и 33,33% зданий муниципальных общеобразовательных организаций нуждаются в проведении капитального ремонта;

2) создание технических и технологических условий для образовательных организаций.

Наблюдаются низкие темпы обновления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций. Все также остаются в дефиците малые архитектурные формы для муниципальных дошкольных образовательных организаций, не решена проблема приобретения оборудования для столовых и мебели для обеденных залов муниципальных общеобразовательных организаций;

3) обеспечение односменного режима обучения обучающихся 1 - 11-х классов общеобразовательных организаций.

Нуждаются в реконструкции 11,11% зданий муниципальных общеобразовательных организаций.

На территории ЗАТО Северск в юго-восточной части ведется застройка 10 микрорайона многоквартирными жилыми домами. В связи с этим возникла потребность в проведении реконструкции МБОУ «СОШ № 78» путем сооружения пристройки начальной школы для обеспечения наличия свободных ученических мест в данном микрорайоне. Это гарантирует обеспечение доступности образования в микрорайоне и снизит число обучающихся во вторую смену в МБОУ «СОШ № 198».

В связи с изменением демографической ситуации необходимость в организации второй смены в МБОУ «Самусьский лицей» в скором времени отпадет. В 2026 году запланирован капитальный ремонт здания МБОУ «Самусьский лицей», строительство пристройки нового спортивного зала, благодаря которому будут высвобождены три классные комнаты, сократится число обучающихся второй смены за счет высвобождения имеющегося помещения спортивного зала (включая раздевалки), площадь которого недостаточна для полноценного проведения образовательного процесса.

В 2024 году Управлением образования Администрации ЗАТО Северск в Департамент архитектуры и строительства Томской области направлена заявка на предоставление субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование расходов, возникающих при реализации региональных проектов, направленных на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования в рамках государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

4) создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности. Данная задача решается в ходе реализации приоритетного проекта «Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», направленного на капитальный ремонт школ.

Региональный проект «Все лучшее детям» обеспечивает реализацию мероприятий по оснащению отремонтированных зданий муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания, что позволило обеспечить приобретение оборудования, учебной мебели для МБОУ «СОШ № 89», МБОУ «СОШ № 90», повышение квалификации школьных команд и антитеррористическую защищенность.

Срок реализации подпрограммы 1 – 2026 - 2030 годы.



Целевые показатели подпрограммы 1 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств областного и местного бюджетов и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск»												
1.	Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт	проц	2,5	2,5	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск
2.	Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет	проц	86,5	74,26	81,82	86,5	86,5	86,5	86,5	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.	Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	проц	95,5	94,4	97,7	97,7	97,7	97,7	97,7	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.	Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель	проц	95,5	100	46	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.	Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания	проц	95,5	100	100	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
6.	Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания	проц	0	93,3	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Приведение инфраструктуры учреждений в соответствие с нормативными требованиями к организации образовательного процесса» подпрограммы 1												
1.1	Количество отремонтированных муниципальных учреждений	ед	1	1	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика УКС Администрации ЗАТО Северск	УКС Администрации ЗАТО Северск



1.2	Количество выполненных ПИР	ед	1	1	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика УКС Администра- ции ЗАТО Северск	УКС Администра- ции ЗАТО Северск
Показатели задачи 2 «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций» подпрограммы 1												
2.1	Количество образователь- ных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель	ед	39	39	18	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 3 «Обеспечение односменного режима обучения обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций» подпрограммы 1												
3.1	Количество реконструированных зданий	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика УКС Администра- ции ЗАТО Северск	УКС Администра- ции ЗАТО Северск
3.2	Количество введенных новых мест	ед	0	0	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 4 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1												
4.1	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зда- ний и (или) помещений современными средства- ми обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования	проц	0	100	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.2	Доля общеобразователь- ных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания	проц	0	93,3	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.3	Доля объектов капиталь- ных ремонтов общеобра- зовательных организаций, обеспеченных антитерро- ристической защитой	проц	0	100	100	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.4	Доля общеобразователь- ных организаций, в кото- рых осуществляется капи- тальный ремонт и обеспе- чено повышение квалифи- кации школьных команд	проц	0	100	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.5	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования	проц	-	-	100	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика УКС Администра- ции ЗАТО Северск	УКС Администра- ции ЗАТО Северск

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 1 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация:

проекта «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»;

комплекса процессных мероприятий (далее – КПМ) «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций»;

проекта «Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования»;

приоритетного проекта «Участие в региональном проекте «Все лучшее детям».

В рамках подпрограммы 1 планируется реализация следующих мероприятий:

капитальный ремонт, выполнение ПИР в муниципальных образовательных организациях (в том числе МАУ ЗАТО Северск «РЦО»);

приобретение оборудования и мебели для образовательных организаций;

введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск, проведение реконструкции МБОУ «СОШ № 78» и МБОУ «Самусьский лицей»;

сохранение действующих мест в общеобразовательных организациях путем проведения капитального ремонта объектов;

участие в региональном проекте «Все лучшее детям», включающего модернизацию школьных систем образования, оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций, повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт, модернизацию школьных систем образования.

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного, местного бюджетов носят прогнозный характер.

Размер субсидий бюджету муниципального образования ЗАТО Северск определен в пределах областных бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы 1, в соответствии с установленным уровнем софинансирования.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлено в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 2

Таблица 2										
№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, структурного элемента мероприятия приоритетного проекта	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Приведение инфраструктуры учреждений в соответствие с нормативными требованиями к организации образовательного процесса» подпрограммы 1									
1.1	Проект «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	0
									2. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	0
									2. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	0
									2. Количество выполненных ПИР, ед	0



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	0
									2. Количество выполненных ПИР, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	0
									2. Количество выполненных ПИР, ед	0
2.	Задача 2 «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций» подпрограммы 1									
2.1	КПМ «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций»	Всего	3 150,00	0,00	0,00	3 150,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	3 150,00	0,00	0,00	3 150,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	18
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	0
3.	Задача 3 «Обеспечение односменного режима обучения обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций» подпрограммы 1									
3.1	Проект «Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	УКС	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Администрации ЗАТО Северск	1. Количество реконструированных зданий, ед	0
									2. Количество введенных новых мест, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструированных зданий, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструированных зданий, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструированных зданий, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструированных зданий, ед	0



4.	Задача 4 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1									
4.1	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч.:	Всего	22 213,49	0,00	19 957,10	2 256,39	0,00	Управление образования	X	X
		2026	22 213,49	0,00	19 957,10	2 256,39	0,00		1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
									2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
									3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	100
									4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
									5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0



								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0



								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0



								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
4.1.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений муниципальных	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0



	общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)	2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
4.1.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0



4.1.3	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	1 970,01	0,00	0,00	1 970,01	0,00	Управление образования	X	X
		2026	1 970,01	0,00	0,00	1 970,01	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
4.1.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
4.1.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	20 243,48	0,00	19 957,10	286,38	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	20 243,48	0,00	19 957,10	286,38	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обще-образовательных организаций, в кото-рых проведен капи-тальный ремонт, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество обще-образовательных организаций, в кото-рых проведен капи-тальный ремонт, ед	0
	Итого по подпрограмме 1	Всего	25 363,49	0,00	19 957,10	5 406,39	0,00		X	X
		2026	25 363,49	0,00	19 957,10	5 406,39	0,00		X	X
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 1 И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией подпрограммы 1 и механизм реализации подпрограммы 1 осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация подпрограммы 1 осуществляется ответственным исполнителем, участниками подпрограммы 1 и участниками мероприятий подпрограммы 1 в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации подпрограммы 1 представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участниками подпрограммы 1 и участниками мероприятий подпрограммы 1 в процессе реализации подпрограммы 1. Отношения между ответственным исполнителем, участниками подпрограммы 1 и участниками мероприятий подпрограммы 1 в случаях, установленных муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, оформляются договорами (соглашениями).

Управление подпрограммой 1 осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы 1 – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участники подпрограммы 1:

Управление образования Администрации ЗАТО Северск;

Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий подпрограммы 1:

муниципальные дошкольные образовательные организации;

муниципальные общеобразовательные организации;

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр «Поиск»;

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Общий контроль за реализацией подпрограммы 1 осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации подпрограммы 1, форм и методов контроля реализации подпрограммы 1 осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации подпрограммы 1 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 1 проводится один раз в полугодие путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 1 значениями.

Участники подпрограммы 1 и участники мероприятий подпрограммы 1 один раз в полугодие представляют ответственному исполнителю подпрограммы 1 (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий подпрограммы 1, а также оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 1, полученную путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 1 значениями.

В процессе реализации мероприятий подпрограммы 1 возможны риски, связанные:

- с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий подпрограммы 1;
- с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования;
- с несвоевременным и не в полном объеме софинансированием;
- с изменениями требований к условиям безопасности образовательного процесса;
- с изменениями в связи с удорожанием стоимости строительных материалов, оборудования, инвентаря;
- с выявлением новых объектов, имеющих аварийное состояние и (или) требующих проведения капитального ремонта;
- с несоответствием помещений столовых общеобразовательных организаций требованиям установки современного оборудования.

Меры управления рисками реализации подпрограммы 1:

- своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий подпрограммы 1;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников подпрограммы 1, участников мероприятий подпрограммы 1 и ответственного исполнителя подпрограммы 1;
- мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы 1, постоянный анализ,



при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий подпрограммы 1;
перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 2
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ПОДПРОГРАММА 2
«ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ КАДРЫ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ

подпрограммы 2 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 2	Педагогические кадры						
Срок реализации подпрограммы 2	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 2 (соисполнитель Программы)	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 2	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 2	Создание условий для финансовой поддержки педагогических кадров и повышения качества образования						
Показатели цели подпрограммы 2 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100	100	100	100	0	0
Задачи подпрограммы 2	1. Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена						
	2. Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов						
Объем финансирования подпрограммы 2, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет	450,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	450,00	150,00	150,00	150,00	0,00	0,00

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Кадровая ситуация в образовательных организациях характеризуется следующим образом.

В 2023 году в муниципальных образовательных организациях работали 1 612 педагогов, в муниципальных дошкольных образовательных организациях – 752 педагога, в муниципальных общеобразовательных организациях – 835 педагогов, в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр «Поиск» (далее – МБУ ДО «Центр «Поиск»)) – 27 педагогов.

В 2024 году – 1 582 педагога, в муниципальных дошкольных образовательных организациях – 712 педагогов, в муниципальных общеобразовательных организациях – 839 педагогов, в МБУ ДО «Центр «Поиск» – 31 педагог.

В 2025 году – 1 582 педагога, в муниципальных дошкольных образовательных организациях – 673 педагога, в муниципальных общеобразовательных организациях – 838 педагогов, в МБУ ДО «Центр «Поиск» – 30 педагогов.

В муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, по состоянию на конец 2025 года имеется 39 вакансий учителей математики, русского языка и литературы, истории и обществознания, информатики, технологии, химии, физической культуры, воспитателей, педагогов-психологов, учителей-логопедов.

Важную роль в обеспечении образовательных организаций педагогическими кадрами играет целевое обучение. По состоянию на 01.09.2025 21 выпускник школ ЗАТО Северск продолжает обучение в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Томский государственный педагогический университет» (далее – ФГБОУ ВО «ТГПУ»), Федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее – НИ ТГУ) по целевой квоте. С руководителями образовательных организаций заключены действующие договоры по направлениям русский язык и литература, иностранный язык, начальное и дошкольное образование, математика и информатика, история и обществознание, математика и физика, биология и география, биология и химия, физическая культура, дефектология/логопедия, дополнительное образование.

В ЗАТО Северск реализована муниципальная программа развития системы наставничества в сфере общего образования ЗАТО Северск. Программа направлена на создание системы профориентации на педагогические специальности через следующие направления:

- взаимодействие с ФГБОУ ВО «ТГПУ» и Областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Северский промышленный колледж» (далее – ОГБПОУ «СПК»);
- организация практик и стажировок на базе образовательных организаций для студентов;
- привлечение педагогических работников образовательных организаций в качестве наставников для студентов;
- открытие психолого-педагогических классов (групп) при содействии ФГБОУ ВО «ТГПУ»;
- трудоустройство в общеобразовательные организации студентов, успешно окончивших 3-й курс;
- целевое обучение;
- переподготовка кадров.

Также реализуется совместный проект с ФГБОУ ВО «ТГПУ» «ПРОцелевое». Цель проекта – содействие трудоустройству на педагогические специальности посредством ориентации школьников на целевое обучение в ФГБОУ ВО «ТГПУ».

В соответствии с дорожной картой по реализации проекта по открытию и функционированию в образовательных организациях классов (групп) психолого-педагогической направленности были открыты 2 класса (группы) психолого-педагогической направленности: 1 на базе муниципальной общеобразовательной организации и 1 на базе МБУ ДО «Центр «Поиск».

В рамках дорожной карты ФГБОУ ВО «ТГПУ» по подготовке педагогических кадров для системы образования Томской области школьники приняли участие в мероприятиях по самоопределению и профориентации, в том числе в открытой региональной олимпиаде по педагогике, что дает возможность школьникам получить дополнительные баллы при поступлении в ФГБОУ ВО «ТГПУ».

В целях непрерывного повышения квалификации педагогических и управленческих кадров отрасли дополнительного образования проводятся курсы повышения квалификации, семинары, проектные лаборатории, заседания методических объединений.

Сложившаяся в ЗАТО Северск система работы с педагогическими кадрами характеризуется достаточно высоким уровнем результативности, что подтверждается достижениями педагогов, ставших победителями и призерами, дипломантами и лауреатами различных конкурсов профессионального мастерства муниципального, регионального и всероссийского уровней.

Однако, несмотря на положительные результаты, сохраняется необходимость системной работы по адаптации и закреплению в профессии молодых и малоопытных педагогов, развитию наставничества как ключевого механизма непрерывного профессионального роста и формированию кадрового резерва для обеспечения устойчивого развития муниципальной системы образования.

С целью создания условий для профессионального развития и закрепления в профессии молодых и малоопытных педагогов, повышения качества образования через развитие системы наставничества и методической поддержки были использованы следующие формы: ежегодные мероприятия для молодых и малоопытных педагогов и наставников, открытые образовательные события и методические мероприятия, муниципальные активы наставников и молодых педагогов, неформальные формы профессионального взаимодействия («капустники», «маевка», «педагогический туризм»).

С 2023 года ежегодно проходит осенний фестиваль «Креативный капустник» для молодых педагогов и наставников, который за три года посетили 205 человек.

В рамках декады молодого и малоопытного педагога за три года были проведены 182 открытых мероприятия, ставшие стартовой площадкой для демонстрации педагогических приемов молодых специалистов, местом открытого диалога об эффективных педагогических технологиях и подходах в воспитательной и образовательной работе.

Проводимая в муниципалитете декада наставника включает открытые мероприятия наставников для молодых педагогов, позволяющие познакомиться с успешными педагогическими практиками и приемами.

Педагогическая маевка «ПРО НАставников и педагогов» охватила 100 участников, муниципальное образовательное событие «Театр педагогических ситуаций» – 60 человек, во встречах с молодыми педагогами первого года работы «Педагогический диалог» поучаствовали 36 человек.

В 2025 году разработана концепция Школы наставника и молодого педагога «Диалог успеха».

С целью привлечения молодых кадров в образовательные организации налажено сотрудничество с ОГБПОУ «СПК» по направлениям подготовки «Дошкольное образование», «Преподавание в начальной школе». Ежегодно молодые педагоги в рамках «Дней с работодателем» представляют свой опыт студентам ОГБПОУ «СПК».

На территории ЗАТО Северск разработан и реализован муниципальный план мероприятий («дорожная карта») поддержки и сопровождения молодых педагогов на 2022 - 2025 годы.

В 2022 году для поддержки молодых педагогов создан муниципальный методический актив наставников, в который входят опытные и заслуженные педагоги, а также победители конкурсов профессионального мастерства различного уровня. С 2022 года ежегодно проходит декада молодого педагога «Яркий старт», где проводятся мастер-классы для молодых педагогов детских садов и школ и открытые образовательные мероприятия молодых педагогов для получения обратной связи от наставников.

В муниципальных образовательных организациях ЗАТО Северск за молодыми педагогами локальными актами закреплены 108 педагогов-наставников. Обеспеченность педагогами-наставниками составляет 52,9%, за одним педагогом-наставником закреплено в среднем 2 молодых специалиста. На сайтах муниципальных образовательных организаций ведется раздел «Наставничество».

Молодые педагоги – активные участники программы «Педагогический туризм».

На базе МАУ ЗАТО Северск «РЦО» организованы сопровождение и подготовка участников регионального конкурса для молодых педагогов «ПРО-движение к вершинам мастерства».

Молодые учителя, имеющие официальный статус «молодой специалист», получают ежемесячные стипендии Губернатора Томской области (первые 3 года работы).

Молодым учителям на 4-м, 5-м, 6-м годах работы согласно договору благотворительного пожертвования с АО «ТВЭЛ» от 8 апреля 2024 года № 4/11010-Д с 2024 года выплачивается единовременная выплата. Размер выплаты устанавливается в зависимости от стажа работы и места расположения образовательной организации. В 2024 году 12 молодых педагогов получили выплату.



В муниципальной программе «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы не были предусмотрены меры адресной поддержки педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена. Введение данной меры будет способствовать повышению мотивации педагогических работников к выявлению одаренных детей и достижению высоких результатов обучения.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 2, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 2

Основной целью подпрограммы 2 является создание условий для финансовой поддержки педагогических кадров и повышения качества образования.

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

1) адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена;

2) эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов.

Срок реализации подпрограммы 2 – 2026 - 2030 годы.

Целевые показатели подпрограммы 2 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных источников и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 2 «Педагогические кадры»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения целевых показателей							Периодич- ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели подпрограммы 2 «Педагогические кадры»												
1.	Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена» подпрограммы 2												
1.1	Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работни- кам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результа- там единого государст- венного экзамена	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 2 «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов» подпрограммы 2												
2.1	Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов	ед	-	-	0	0	0	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 2 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В состав подпрограммы 2 входят следующие комплексы процессных мероприятий:

1) «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»;

2) «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов».

Объемы финансирования за счет средств местного бюджета, а также внебюджетных источников носят прогнозный характер.

В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы 2, а также механизм реализации подпрограммы 2 уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

Софинансирование подпрограммы 2 из федерального и областного бюджетов не предусмотрено.

По согласованию предусмотрено софинансирование из внебюджетных источников в виде привлечения средств муниципальных образовательных организаций от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Педагогические кадры» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлено в таблице 2.



ПЕРЕЧЕНЬ
структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы 2 «Педагогические кадры»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 2

Таблица 2										
№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, структурного элемента мероприятия приоритетного проекта	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена» подпрограммы 2									
1.1	КПМ «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»	Всего	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
		2027	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
		2028	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	0
2.	Задача 2 «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов» подпрограммы 2									
2.1	КПМ «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	0



		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессиональ- ного развития и методического сопровождения педагогов, ед	0
	Итого по подпрограмме 2	Всего	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		X	X
		2026	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		X	X
		2027	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		X	X
		2028	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 2 И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией подпрограммы 2 и механизм реализации подпрограммы 2 осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация подпрограммы 2 осуществляется ответственным исполнителем, участником подпрограммы 2 и участниками мероприятий подпрограммы 2 в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации подпрограммы 2 представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участником подпрограммы 2 и участниками мероприятий подпрограммы 2 в процессе реализации подпрограммы.

Управление подпрограммой 2 осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы 2 – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участник подпрограммы 2: Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий подпрограммы 2:

муниципальные общеобразовательные организации;

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Общий контроль за реализацией подпрограммы 2 осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации подпрограммы 2, форм и методов контроля реализации подпрограммы 2 осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации подпрограммы 2 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 2 проводится один раз в полугодие путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 2 значениями.

Участники подпрограммы 2 и участники мероприятий подпрограммы 2 один раз в полугодие представляют ответственному исполнителю подпрограммы 2 (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий подпрограммы 2, а также оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 2, полученную путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 2 значениями.

В процессе реализации мероприятий подпрограммы 2 возможны риски, связанные:

с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий подпрограммы 2;

с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования;

с изменениями в связи с удорожанием стоимости оборудования.

Меры управления рисками реализации подпрограммы 2:

своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий подпрограммы 2;

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников подпрограммы 2, участников мероприятий подпрограммы 2 и ответственного исполнителя подпрограммы 2;

мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы 2, постоянный анализ, при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий подпрограммы 2;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 3
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ПОДПРОГРАММА 3
«РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ВОСПИТАНИЯ И ГАРМОНИЧНОГО РАЗВИТИЯ ОДАРЕННЫХ ДЕТЕЙ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ

подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 3	Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей						
Срок реализации подпрограммы 3	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 3 (соисполнитель Программы)	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 3	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 3	Развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности						
Показатели цели подпрограммы 3 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	4058	4058	4058	5783	0	0
Задачи подпрограммы 3	1. Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание						
	2. Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня						
	3. Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск						
Объем финансирования подпрограммы 3, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет	7 591,95	2 530,65	2 530,65	2 530,65	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	7 591,95	2 530,65	2 530,65	2 530,65	0,00	0,00

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Основными характеристиками текущего состояния сферы дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Северск являются обеспечение гарантий доступности образования в ЗАТО Северск, создание условий для развития системы образования ЗАТО Северск как основы формирования человеческого потенциала и социального обновления ЗАТО Северск.

Образовательное пространство ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года представлено разветвленной сетью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, состоящей из 20 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 18 муниципальных общеобразовательных организаций и 1 муниципальной организации дополнительного образования детей. Кроме того, подведомственными Управлению образования Администрации ЗАТО Северск учреждениями являются Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ») и Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»). Муниципальная система дошкольного, общего и дополнительного образования ЗАТО Северск по состоянию на сентябрь 2025 года представлена следующими характеристиками:

количество муниципальных дошкольных образовательных организаций (далее – МДОО) составляет 20 организаций, из них 2 автономных (МАДОУ «Детский сад № 7», МАДОУ «Детский сад № 48»);

численность воспитанников МДОО составляет 3 930 человек, в том числе детей-инвалидов – 87 человек;

созданы и функционируют дошкольные группы на базе муниципальных общеобразовательных организаций с численностью 103 человека, в том числе группы сокращенного дня в МБОУ «Орловская СОШ» (7 человек), МАОУ «СОШ № 76» (88 человек), группа кратковременного пребывания при МБОУ «СОШ № 87» (8 человек);

количество муниципальных общеобразовательных организаций (далее – МОО) составляет 18 организаций, из них 3

автономные (МАОУ «СОШ № 76», МАОУ «СОШ № 80», МАОУ СФМЛ), 3 лицея, 1 гимназия, 13 школ, 1 школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

численность обучающихся МОО составляет 11 570 человек, из них 137 обучающихся МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

численность детей-инвалидов, обучающихся в МОО, составляет 259 человек;

количество муниципальных образовательных организаций дополнительного образования (далее – МОО ДО) составляет 1 организацию (МБУ ДО «Центр «Поиск»), в которой системой дополнительного образования охвачено 1 574 обучающихся, из них 24 ребенка-инвалида.

Структура сети общего и дополнительного образования при эффективном использовании ресурсов способна обеспечить доступность качественного образования.

Система общего образования и дополнительного образования ЗАТО Северск характеризуется достаточно высоким уровнем качества образования, о чем свидетельствуют результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в стандартизированной форме (ОГЭ) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), соответствующие среднероссийским, увеличение количества участников предметных олимпиад, творческих конкурсов и фестивалей, а также высокие результаты на заключительном этапе всероссийской олимпиады школьников и на международных предметных олимпиадах и конкурсах.

В 2025 году за высокие достижения и успехи в учебе награждены медалями 75 выпускников, среди них 38 – медалями I степени, что составляет 7,2% от общего количества выпускников ЗАТО Северск и 37 – медалями II степени, что составляет 7% от общего количества выпускников, в 2024 году 9% и 3,9% соответственно.

Сравнительные данные количества выпускников ЗАТО Северск, награжденных медалями за высокие достижения и успехи в учебе за период с 2023 по 2025 год, представлены в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Вид медали за высокие достижения и успехи в учебе	Количество выпускников ЗАТО Северск, награжденных медалями за высокие достижения и успехи в учебе		
		2023 год	2024 год	2025 год
1.	Медаль I степени (федеральная)	58	48	38
2.	Медаль II степени (региональная)	14	21	37
3.	Всего	72	69	75

В 2024 году численность обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, составила 8 760 человек.

По итогам 2024/2025 учебного года 496 обучающихся ЗАТО Северск стали победителями и призерами муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, 93 – регионального этапа, 2 – участниками заключительного этапа. Сравнительный анализ количества обучающихся МОО – участников разных этапов всероссийской олимпиады школьников за три учебных года представлен в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Этап всероссийской олимпиады школьников	Количество победителей и призеров/общее количество участников		
		2022/2023 учебный год	2023/2024 учебный год	2024/2025 учебный год
1.	Школьный	4953/12828	3992/11454	3660/10926
2.	Муниципальный	678/1164	463/1341	496/1456
3.	Региональный	108/251	92/218	93/241
4.	Заключительный	1/4	0/5	0/2

В 2024 году два северских школьника стали лауреатами конкурса на соискание премий Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры (в 2023 году – 2 лауреата). Лауреатами премии Законодательной Думы Томской области по итогам 2024 года стали 4 обучающихся из Северска (в 2023 году – 3 лауреата).

В 2024 году 24 обучающихся ЗАТО Северск (в 2023 году – 22 обучающихся) награждены Почетным знаком Департамента образования Томской области «Юное дарование».

Северские школьники принимали активное участие в образовательных сменах-интенсивах Областного государственного бюджетного образовательного учреждения «Томский региональный центр развития талантов «Пульсар». В 2024 году 34 обучающихся ЗАТО Северск прошли подготовку по решению олимпиадных задач по астрономии, биологии, химии, географии, математике (в 2023 году – 27 обучающихся).

Стали победителями, призерами, дипломантами, лауреатами конкурсов, соревнований, фестивалей различного уровня 945 обучающихся МБУ ДО «Центр «Поиск» (данные представлены в таблице 3).

Таблица 3

Наименование организации	Количество победителей, призеров, дипломантов, лауреатов (2023 - 2025 гг.)				
	международный уровень	федеральный уровень	межрегиональный уровень	региональный уровень	муниципальный уровень
МБУ ДО «Центр «Поиск»	8	339	147	225	226

Показателем качества образования является качество сдачи ЕГЭ. Среднестатистический тестовый балл участников ЕГЭ по русскому языку и математике профильного уровня в ЗАТО Северск в 2025 году был выше уровня соответствующего областного показателя: ЗАТО Северск – 61,06 балла; Томская область – 59,5 балла (в 2024 году: ЗАТО Северск – 62,35 балла; Томская область – 60,89 балла; в 2023 году: ЗАТО Северск – 61,19 балла; Томская область – 60,98 балла).

Качество образования подтверждается стабильными результатами: два 100-балльных результата по 2 предметам (русский язык, литература) получено в 2023 году, 4 – в 2024 году, 5 – в 2025 году.

Выпускники МОО ЗАТО Северск в 2025 году продемонстрировали высокие результаты среднестатистических тестовых баллов по всем предметам (сравнительные данные представлены в таблице 4).



Таблица 4

№ п/п	Наименование предмета	Среднестатистический тестовый балл участников ЕГЭ в 2025 году		
		ЗАТО Северск	Томская область	Российская Федерация
1.	ЕГЭ информатика	57,13	54,9	55,9
2.	ЕГЭ математика (профильный уровень)	63,02	60,27	62,05
3.	ЕГЭ физика	60,21	62,78	61,79
4.	ЕГЭ русский язык	58,95	58,74	60,7
5.	ЕГЭ литература	60,65	54,88	61,91
6.	ЕГЭ английский язык	66,44	62,39	64,1
7.	ЕГЭ биология	52,80	54,37	54,5
8.	ЕГЭ химия	63,00	60,54	58,15
9.	ЕГЭ обществознание	50,96	50,53	53,61
10.	ЕГЭ история	59,08	58,92	55,85
11.	ЕГЭ география	62,11	56,1	54,8
12.	ЕГЭ информатика	57,13	54,9	55,9

Достижению высоких результатов участия северских обучающихся во всероссийской олимпиаде школьников и других значимых олимпиадах способствовала деятельность Муниципального олимпиадного центра (далее – Олимпиадный центр) на базе Муниципального автономного образовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее – МАОУ СФМЛ). Олимпиадный центр открыт для обучающихся 7 - 11-х классов МОО, являющихся победителями и призерами школьного, муниципального, регионального этапов всероссийской олимпиады школьников. По ходатайству МОО участники всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года, которые являлись победителями и призерами двух предыдущих лет, также могут заниматься в Олимпиадном центре.

Занятия в Олимпиадном центре ведут преподаватели вузов и педагоги Томска и Северска. Сетевое взаимодействие муниципальных общеобразовательных учреждений ЗАТО Северск с вузами Томска способствует созданию условий для поддержки и развития интеллектуально одаренных школьников, их самореализации, профессионального самоопределения в соответствии со способностями в условиях опережающего развития образования. В 2025 году занятия Олимпиадного центра посещают 77 человек.

Северские школьники ежегодно успешно участвуют в олимпиадах, конкурсах, конференциях и других мероприятиях из перечней Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации. В 2023/2024 учебном году более 15 северских школьников получили дипломы победителей и призеров мероприятий из перечня Министерства образования и науки Российской Федерации.

На базе МБОУ «СОШ № 83» с 2023 года функционирует инженерный класс Томского университета систем управления и радиоэлектроники, в котором обучаются 29 школьников. Участие в проекте обеспечивает поддержку обучающихся в получении школьного инженерного образования, профориентацию и выбор передовых профессий будущего, связанных с радиоэлектроникой, системами связи, IT-технологиями и кибербезопасностью, формирование мотивации к поступлению абитуриентов на инженерные направления и специальности, а также профессиональное развитие учителей-предметников.

В 2023/2024 учебном году открылся первый в Томской области инженерный класс Росатома на базе МАОУ СФМЛ, в 2024/2025 учебном году работали уже 6 инженерных классов Росатома.

В целях развития системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей принимаются меры:

по созданию благоприятных условий, соответствующих требованиям действующего законодательства Российской Федерации, для эффективного воспитания и гармоничного развития одаренных детей;

по созданию условий для участия одаренных детей в мероприятиях различного уровня;

по развитию и реализации системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск.

В рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.09.2014 № 3542 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО Северск» на 2015 - 2025 годы», велась следующая работа.

Ежегодно проводился муниципальный открытый интеллектуально-личностный марафон младших школьников «Первый шаг...» (далее – Марафон), в котором принимали участие обучающиеся 1 - 4-х классов общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в дистанционном туре принимали участие школьники других регионов. За 3 учебных года было охвачено 4 375 обучающихся. Ежегодно победителями Марафона становятся более 120 человек, наблюдается рост числа призеров (от 127 человек в 2022 году до 350 человек в 2024/2025 учебном году).

С целью развития образовательной робототехники в ЗАТО Северск, повышения интереса обучающихся к научно-техническому творчеству проводились открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск» и муниципальная выставка-конкурс технического творчества «Мир моделирования».

На уровне города организовывались очные туры Открытой региональной межвузовской олимпиады школьников (ОРМО), участие северских школьников в Национальной технологической олимпиаде (НТО), осуществлялось содействие участию обучающихся в интеллектуальных мероприятиях областного, федерального, международного уровней.

Ежегодно обучающиеся ЗАТО Северск становились лауреатами конкурса Департамента образования Томской области «Юное дарование Томской области», конкурса на соискание премий Томской области в сфере образования, науки, здравоохранения и культуры, конкурса на премию Законодательной Думы Томской области.

В течение 10 лет для поддержки одаренных детей на уровне города проводилась «Новогодняя елка для одаренных детей».

В рамках указанной муниципальной программы выплачивались именные ежемесячные стипендии 50 обучающимся МОО, являющимся победителями и призерами этапов всероссийской олимпиады школьников.

Выпускникам, набравшим 100 баллов по учебному предмету по результатам единого государственного экзамена, и педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, осуществлялась единовременная выплата в размере 100 тысяч и 30 тысяч рублей соответственно.

Для обучающихся города функционировал Межмуниципальный образовательный центр по работе с одаренными детьми «Навигатор» на базе МАОУ «СОШ № 80» (далее – Центр). В 2022/2023 учебном году 3 500 обучающихся (30% от общего числа

обучающихся ЗАТО Северск) приняли участие в мероприятиях по программам, направленным на формирование предпринимательских и социальных инициатив молодежи. В течение 2023/2024 учебного года – 3 681 человек (31,26%).

В рамках деятельности Центра осуществлялось финансовое обеспечение проезда и проживания обучающихся ЗАТО Северск, участвующих в высокорейтинговых мероприятиях. В 2023 году команда из 5 обучающихся МБОУ «Самусьский лицей» приняла участие в финале Большой технологической Олимпиады «Искусство-технологии-спорт», 6 обучающихся приняли участие в IX Международном кубке здоровья (Иркутск). В 2024 году было обеспечено участие обучающейся МБОУ «СОШ № 83» в Чемпионате «Профессионалитет» (Нижний Новгород), участие 2 обучающихся (МБОУ «СОШ № 198» и МБОУ «Северский лицей») в смене «Международные умные каникулы» (ФГБОУ «МДЦ «Артек»), участие команды МБОУ «СОШ № 198» во II Всероссийском слете Всероссийского проекта «Хранители истории» (Москва), участие в финале Школы проектов «Школы Росатома» 3 обучающихся МБОУ «СОШ № 83» (Железногорск).

По завершении работы Центра в 2025 году мероприятие по сопровождению обучающихся введено в настоящую Программу.

С 2022 года на базе МБУ ДО «Центр «Поиск» осуществлял свою работу центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр цифрового образования). Главная задача которого – создание инфраструктурной площадки для практико-ориентированной деятельности, обеспечивающей ускоренное освоение обучающимися в возрасте от 5 до 18 лет навыков и компетенций в сфере информационных технологий, робототехники и IT-инжиниринга. В Центре цифрового образования ежегодно реализуются 7 направлений: «Программирование на Python», «Программирование роботов», «Разработка VR/AR-приложений», «Мобильная разработка», «Основы программирования Java», «Кибергигиена и работа с большими данными», «Шахматы». Более 2 500 обучающихся ежегодно принимали участие в проведенных на базе Центра цифрового образования мероприятиях: проектных олимпиадах, хакатонах, соревнованиях и конкурсах.

В рамках поддержки и развития одаренных детей ЗАТО Северск проводились творческие конкурсы и фестивали, мероприятия социальной, интеллектуальной и технической направленности (марафон младших школьников «Первый шаг...», метапредметная олимпиада «Школы Росатома», фестиваль детского анимационного творчества «Снежные мультярики», фестиваль детского творчества «Северские колокольчики», открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск», муниципальный конкурс «Мир моделирования»).

В 2026 - 2030 годах планируется продолжить работу по созданию благоприятных условий для воспитания и гармоничного развития одаренных детей.

С 2026 года планируется возмещение расходов на проживание (за найм жилого помещения) и оплату организационного взноса (при его взимании) семьям обучающихся МОО, участвующих в региональных, межрегиональных, всероссийских и международных мероприятиях.

Для развития одаренности обучающихся начальной школы продолжится работа по организации и проведению муниципального открытого интеллектуально-личностного марафона младших школьников «Первый шаг...». С 2026 года он будет охватывать также обучающихся 5 - 7-х классов.

В целях поддержки талантливых и успешных учеников будут осуществляться ежемесячные выплаты стипендии 50 победителям и призерам всероссийской олимпиады школьников – обучающимся 8 - 11-х классов МОО.

Северские школьники продолжают принимать активное участие в областных образовательных сменах-интенсивах для одаренных детей.

Дошкольное образование – важнейшая ступень в формировании и развитии личности ребенка, особое пространство его становления и развития.

Содержание образовательных программ МДОО ежегодно обновлялось в соответствии с задачами обеспечения разностороннего развития детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: физическому, социально-коммуникативному, познавательному, речевому и художественно-эстетическому.

Также ежегодно обновлялась развивающая предметно-пространственная среда, которая обеспечивает необходимые возможности для игровой, познавательной, творческой, исследовательской, двигательной активности детей, их эмоциональное благополучие и дает возможность для самовыражения.

С целью обеспечения индивидуализации образования, предоставления дошкольникам возможностей реализации своих способностей в различных видах деятельности в ЗАТО Северск ежегодно реализовывались более 20 разнообразных муниципальных образовательных событий для дошкольников и их родителей по интеллектуальному, в том числе инженерно-техническому и конструкторскому, гражданско-патриотическому, художественно-эстетическому и социально-коммуникативному направлениям.

К участию в мероприятиях привлекались воспитанники детских садов, педагоги и родители, социальные партнеры. Охват дошкольников мероприятиями разного направления составил в 2025 году 3 010 детей и имеет тенденцию к увеличению.

Развитию пространственного мышления дошкольников средствами математической и инженерно-технической и естественнонаучной деятельности было уделено особое внимание. Все дошкольные образовательные организации были участниками регионального проекта «Развитие пространственного мышления дошкольников как основа формирования естественнонаучных, цифровых и инженерных компетенций человека будущего» (срок реализации 2021 - 2024 годы).

В рамках проекта педагогами МДОО разработаны 27 дополнительных образовательных программ естественно-научной направленности, 36 дополнительных образовательных программ технической направленности, 2 парциальные программы, направленные на формирование основ финансовой грамотности и естественнонаучных представлений.

В соответствии с дорожной картой реализации мероприятий регионального проекта МДОО ЗАТО Северск обеспечены условия для создания 763 новых мест дополнительного образования по развитию пространственного мышления дошкольников.

Но, несмотря на высокие результаты в указанной сфере, на данный момент остаются следующие проблемы:

необходимость создания условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание;

необходимость создания условий для участия обучающихся ЗАТО Северск в сменах-интенсивах, высокорейтинговых мероприятиях регионального и федерального уровней.

Реализация мероприятий подпрограммы 3 направлена на решение вышеуказанных проблем, а также на развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности.



II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 3, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 3

Основной целью подпрограммы 3 является развитие условий для поддержки одаренных детей, воспитания гармонично развитой, патриотичной и социально ответственной личности.

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание;
- 2) создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня;
- 3) развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск.

Срок реализации подпрограммы 3 – 2026 - 2030 годы.

Целевые показатели подпрограммы 3 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год. Реализация мероприятий подпрограммы 3 безотносительно к объему их финансирования оказывает опосредованное влияние на достижение (недостижение) значений вышеуказанного показателя.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 5.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 5

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения целевых показателей							Периодич- ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей»												
1.	Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней	чел	4058	4058	4058	4058	5783	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание» подпрограммы 3												
1.1	Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад	ед	11	11	9	9	9	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 2 «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня» подпрограммы 3												
2.1	Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий меж-регионального, регионального, всероссийского и международных уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 3 «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск» подпрограммы 3												
3.1	Количество выплаченных стипендий (ежемесячно)	ед	50	50	50	50	50	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.2	Проведение муниципального события, мероприятия	ед	2	2	2	2	2	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.3	Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена	ед	4	4	5	5	5	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 3 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В состав подпрограммы 3 входят следующие комплексы процессных мероприятий:

- 1) «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание»;
- 2) «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня»;
- 3) «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск».

Объемы финансирования за счет средств местного, областного бюджетов, а также внебюджетных источников носят прогнозный характер.

В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы 3, а также механизм реализации подпрограммы 3 уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

По согласованию предусмотрено софинансирование из внебюджетных источников в виде привлечения средств образовательных организаций от приносящей доход деятельности, спонсорской помощи.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлено в таблице 6.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 6

Таблица 6										
№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, структурного элемента мероприятия приоритетного проекта	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (про-ноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание» подпрограммы 3									
1.1	КПМ «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание»	Всего	2 071,95	0,00	0,00	2 071,95	0,00	Управление образования	X	X
		2026	690,65	0,00	0,00	690,65	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	9
		2027	690,65	0,00	0,00	690,65	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	9
		2028	690,65	0,00	0,00	690,65	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	9
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	0



		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	0
2.	Задача 2 «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня» подпрограммы 3									
2.1	КПМ «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня»	Всего	900,00	0,00	0,00	900,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международных уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2027	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международных уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2028	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международных уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международных уровней, муниципального олимпиадного	0



									центра, интенсивных смен, проц	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, все-российского и международных уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	0
3.	Задача 3 «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск» подпрограммы 3									
3.1	КПМ «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск»	Всего	4 620,00	0,00	0,00	4 620,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (еже-месячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
		2027	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (еже-месячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
		2028	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (еже-месячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2



								3. Количество единовремен- ных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого госу- дарственного экзамена, ед	5
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выплаченных стипендий (еже- месячно), ед	0
								2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	0
								3. Количество единовремен- ных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого госу- дарственного экзамена, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Количество выплаченных стипендий (еже- месячно), ед	0
								2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	0
								3. Количество единовремен- ных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого госу- дарственного экзамена, ед	0
	Итого по подпрограмме 3	Всего	7 591,95	0,00	0,00	7 591,95	0,00	X	X
		2026	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	X	X
		2027	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	X	X
		2028	2 530,65	0,00	0,00	2 530,65	0,00	X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 3 И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией подпрограммы 3 и механизм реализации подпрограммы 3 осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация подпрограммы 3 осуществляется ответственным исполнителем, участником подпрограммы 3 и участниками мероприятий подпрограммы 3 в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации подпрограммы 3 представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участником подпрограммы 3 и участниками мероприятий подпрограммы 3 в процессе реализации подпрограммы 3.

Управление подпрограммой 3 осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы 3 – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участник подпрограммы 3: Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий подпрограммы 3:

муниципальные дошкольные образовательные организации;

муниципальные общеобразовательные организации;
муниципальные образовательные организации дополнительного образования;
муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования».

Общий контроль за реализацией подпрограммы 3 осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации подпрограммы 3, форм и методов контроля реализации подпрограммы 3 осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации подпрограммы 3 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 3 проводится один раз в полугодие путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 3 значениями.

Участники подпрограммы 3 и участники мероприятий подпрограммы 3 один раз в полугодие представляют ответственному исполнителю подпрограммы 3 (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий подпрограммы 3, а также оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 3, полученную путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 3 значениями.

В процессе реализации мероприятий подпрограммы 3 возможны риски, связанные:

- с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий подпрограммы 3;
- с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;
- с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования.

Меры управления рисками реализации подпрограммы 3:

- своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий подпрограммы 3;
- создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников подпрограммы 3, участников мероприятий подпрограммы 3 и ответственного исполнителя подпрограммы 3;
- мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы 3, постоянный анализ, при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий подпрограммы 3;
- перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 4
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ПОДПРОГРАММА 4

«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
«РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ», МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ» МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ

подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск
«Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск
«Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 4	Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»						
Срок реализации подпрограммы 4	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 4 (соисполнитель Программы)	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 4	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 4	Обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»						
Показатели цели подпрограммы 4 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100	100	100	100	0	0



	2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100	100	100	100	0	0
Задачи подпрограммы 4	1. Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» 2. Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»						
Объем финансирования подпрограммы 4, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет	305 254,63	105 065,23	99 921,70	100 267,70	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	305 254,63	105 065,23	99 921,70	100 267,70	0,00	0,00

I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Образовательное пространство ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года представлено разветвленной сетью муниципальных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации ЗАТО Северск, в которую входят 20 муниципальных дошкольных образовательных организаций, 18 муниципальных общеобразовательных организаций и 1 муниципальная организация дополнительного образования детей. Кроме того, подведомственными Управлению образования Администрации ЗАТО Северск учреждениями являются Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ») и Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»).

В январе 2011 года было создано МАУ ЗАТО Северск «РЦО». Учреждение состоит из 5 структурных подразделений, которые оказывают консультационные и методические услуги, информационную и организационную помощь образовательным учреждениям и другим потребителям услуг. Подразделения учреждения реализуют деятельность, которая способствует развитию системы образования, повышению качества образовательного процесса и жизнедеятельности образовательных организаций.

Направления деятельности МАУ ЗАТО Северск «РЦО» многофункциональны и разноплановы: осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, организация и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся муниципальных образовательных организаций, организация и проведение методических и иных мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников, техническое сопровождение и эксплуатация, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры муниципального образования, организация и осуществление транспортного обслуживания органов местного самоуправления и подведомственных им муниципальных учреждений, содержание (эксплуатация) имущества, находящегося в муниципальной собственности.

Также специалисты МАУ ЗАТО Северск «РЦО» осуществляют консультирование, прием документов от граждан и выдачу сертификатов дополнительного образования, заполнение новых мер социальной защиты в ЕГИССО, сопровождение АИС «Сетевой город», ИС «Паспорт школы», ФИС «ФРДО».

Эффективность работы МАУ ЗАТО Северск «РЦО» обеспечивается квалифицированными кадрами. Количество работников составляет 64 человека, из них основными работниками являются 42 человека, 22 – совместителями. В МАУ ЗАТО Северск «РЦО» работают 1 кандидат технических наук, 1 кандидат педагогических наук, 1 кандидат филологических наук.

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» обеспечивает:

- 1) организацию и проведение олимпиад, конкурсов, иных мероприятий для обучающихся образовательных организаций, в отношении которых Управление образования Администрации ЗАТО Северск осуществляет функции и полномочия учредителя;
- 2) организацию и осуществление транспортного обслуживания работников Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных ему организаций;
- 3) техническое сопровождение и эксплуатацию, ввод в эксплуатацию компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры Управления образования Администрации ЗАТО Северск и подведомственных ему организаций;
- 4) содержание (эксплуатацию) имущества Управления образования Администрации Северск и подведомственных ему организаций;
- 5) организацию и проведение методических мероприятий в сфере общего образования для педагогических работников;
- 6) осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования.

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» осуществляет выдачу сертификатов дополнительного образования. В 2023 году выданы 1 052 сертификата дополнительного образования, в 2024 году выданы 1 002 сертификата дополнительного образования, на сентябрь 2025 года выданы 920 сертификатов дополнительного образования.

Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ») создано на основании Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 14.02.2007 № 305 «О создании Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» для организации и ведения бухгалтерского, налогового и статистического учета, составления и представления бюджетной бухгалтерской отчетности, экономических расчетов для Управления образования Администрации ЗАТО Северск и муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых полномочия учредителя осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск. При создании МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» была решена задача оптимизации численности бухгалтерских работников. Количество бухгалтерских работников в среднем сократилось на 40%.

С 01.01.2016 МБУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» было переименовано в казенное учреждение постановлением Администрации

ЗАТО Северск от 11.12.2015 № 2735 «О создании Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее – МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ»).

Материально-техническая база на 2025 год в целом достаточна для деятельности и решения поставленных задач МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ». Доля специалистов МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ», имеющих высшее образование – 75%. На ноябрь 2025 года отношения МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» с обслуживаемыми организациями построены на основе договоров на бухгалтерское обслуживание и доверенностей 36 учреждений.

Основной проблемой подпрограммы 4 является осуществление МКУ ЗАТО Северск «ЦБОУ» бухгалтерского, налогового и статистического учета по средствам бюджетов всех уровней в учреждениях, имеющих разный правовой статус.

Необходимо соблюдение единого подхода к ведению бухгалтерского учета, повышение эффективности и результативности бухгалтерского обслуживания, качественное формирование полной, сопоставимой, достоверной, объективной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах, также обеспечение информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям.

Реализация мероприятий подпрограммы 4 направлена на обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 4, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 4

Основной целью подпрограммы 4 является обеспечение деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;
- 2) организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Срок реализации подпрограммы 4 – 2026 - 2030 годы.

Целевые показатели подпрограммы 4 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств областного и местного бюджетов и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 1.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 1

№ п/п	Наименования целевого показателя (индикатора)	Еди- ница изме- рения	Значения целевых показателей							Периодич- ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»												
1.	Обеспеченная деятель- ность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.	Обеспеченная деятель- ность МКУ ЗАТО Северск «Централизо- ванная бухгалтерия образовательных учреждений»	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 1 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» подпрограммы 4												
1.1	Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	ед	1	1	1	1	1	0	0	Ежеквар- тально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования



Показатели задачи 2 «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» подпрограммы 4

2.1	Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	ед	1	1	1	1	1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
-----	--	----	---	---	---	---	---	---	---	---------------	--	------------------------

III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 4 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В состав подпрограммы 4 входят следующие комплексы процессных мероприятий:

- 1) «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;
- 2) «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Объемы финансирования за счет средств областного и местного бюджетов носят прогнозный характер.

В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы 4, а также механизм реализации подпрограммы 4 уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

Софинансирование подпрограммы 4 из внебюджетных источников не предусмотрено.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» представлено в таблице 2.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы 4

«Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 2

Таблица 2										
№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, структурного элемента мероприятия приоритетного проекта	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1. Задача 1 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» подпрограммы 4										
1.1	КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	Всего	144 231,50	0,00	0,00	144 231,50	0,00	Управление образования	X	X
		2026	47 780,03	0,00	0,00	47 780,03	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
		2027	48 095,14	0,00	0,00	48 095,14	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1

		2028	48 356,33	0,00	0,00	48 356,33	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	0
2.	Задача 2 «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» подпрограммы 4									
2.1	КПМ «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	Всего	161 023,13	0,00	0,00	161 023,13	0,00	Управление образования	X	X
		2026	57 285,20	0,00	0,00	57 285,20	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
		2027	51 826,56	0,00	0,00	51 826,56	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
		2028	51 911,37	0,00	0,00	51 911,37	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	0
	Итого по подпрограмме 4	Всего	305 254,63	0,00	0,00	305 254,63	0,00	X	X
		2026	105 065,23	0,00	0,00	105 065,23	0,00	X	X
		2027	99 921,70	0,00	0,00	99 921,70	0,00	X	X
		2028	100 267,70	0,00	0,00	100 267,70	0,00	X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 4 И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией подпрограммы 4 и механизм реализации подпрограммы 4 осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация подпрограммы 4 осуществляется ответственным исполнителем, участником подпрограммы 4 и участниками мероприятий подпрограммы 4 в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации подпрограммы 4 представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участником подпрограммы 4 и участниками мероприятий подпрограммы 4 в процессе реализации подпрограммы 4.

Управление подпрограммой 4 осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы 4 – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участник подпрограммы 4: Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий подпрограммы 4:

Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»;

Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений».

Общий контроль за реализацией подпрограммы 4 осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации подпрограммы 4, форм и методов контроля реализации подпрограммы 4 осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации подпрограммы 4 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 4 проводится один раз в полугодие путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 4 значениями.

Участники подпрограммы 4 и участники мероприятий подпрограммы 4 один раз в полугодие представляют ответственному исполнителю подпрограммы 4 (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий подпрограммы 4, а также оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 4, полученную путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 4 значениями.

В процессе реализации мероприятий подпрограммы 4 возможны риски, связанные:

с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий подпрограммы 4;

с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования.

Меры управления рисками реализации подпрограммы 4:

своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий подпрограммы 4;

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников подпрограммы 4, участников мероприятий подпрограммы 4 и ответственного исполнителя подпрограммы 4;

мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы 4, постоянный анализ, при необходимости ежегодная корректировка



показателей и мероприятий подпрограммы 4;
перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 5
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ПОДПРОГРАММА 5
«ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЗАТО
СЕВЕРСК И РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ»
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ ОБРАЗОВАНИЯ В ЗАТО СЕВЕРСК»

ПАСПОРТ

подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Наименование подпрограммы 5	Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ						
Срок реализации подпрограммы 5	2026 - 2030 годы						
Ответственный исполнитель подпрограммы 5 (соисполнитель Программы)	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Участники подпрограммы 5	Управление образования Администрации ЗАТО Северск						
Цель подпрограммы 5	Обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ						
Показатели цели подпрограммы 5 и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100	100	100	100	0	0
	2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций, проц	100	100	100	100	0	0
	3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100	100	100	100	0	0
	4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц	100	100	100	100	0	0
	5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием, проц	100	100	100	100	0	0



Задачи подпрограммы 5	1. Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск						
	2. Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск						
	3. Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск						
	4. Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск						
	5. Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях						
Объем финансирования подпрограммы 5, всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
	Местный бюджет	2 562 137,89	1 130 685,73	719 270,17	712 181,99	0,00	0,00
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	бюджет Томской области (по согласованию прогноз)	4 764 133,20	1 588 044,40	1 588 044,40	1 588 044,40	0,00	0,00
	внебюджетные источни- ки (по согласованию прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего	7 326 271,09	2 718 730,13	2 307 314,57	2 300 226,39	0,00	0,00

1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Система дошкольного образования ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года включает в себя 20 муниципальных дошкольных образовательных организаций.

С 1 сентября 2023 года все муниципальные дошкольные образовательные организации осуществляют образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования. Образовательные программы дошкольного образования разработаны с учетом возрастных особенностей детей и направлены на создание условий для развития каждого ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями и потребностями. Они включают в себя различные виды деятельности, направленные на развитие познавательной активности, творческих способностей, коммуникативных навыков и физического здоровья детей.

В 2023 году в муниципальных дошкольных образовательных организациях проведен федеральный мониторинг качества дошкольного образования (далее – МКДО). В МКДО приняли участие МАДОУ «Детский сад № 7», МБДОУ «Детский сад № 40», МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60». По итогам МКДО средний показатель качества по 9 областям качества МКДО составил 3,22 балла, что свидетельствует о реализации системного подхода к выполнению требований нормативных правовых актов и обеспечивает базовый уровень качества образования.

В муниципальных дошкольных образовательных организациях функционируют 11 центров экологического образования.

В 2023 году МБДОУ «Детский сад № 44» стал участником первичного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых», в 2024 году к нему присоединились МАДОУ «Детский сад № 7», МБДОУ «Детский сад № 25», МБДОУ «Детский сад № 27», МБДОУ «ЦРР - детский сад № 59», МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60»; в 2025 году – МБДОУ «Детский сад № 37», МБДОУ «Детский сад № 40», МАДОУ «Детский сад № 48», МБДОУ «Детский сад № 53», МБДОУ «ЦРР - детский сад № 56».

С 2024 года МБДОУ «Детский сад № 50» является первичной региональной площадкой поэтапного внедрения программы просвещения родителей в системе дошкольного образования Томской области.

Дошкольное образование было и остается в фокусе внимания органов власти всех уровней и общественности. В первую очередь, это касается обеспечения детей местами в детских садах. В результате проведенной работы в городском округе ЗАТО Северск Томской области уже более 5 лет обеспечена стопроцентная доступность дошкольного образования. Обеспеченность местами в детских садах сохранится в 2026 - 2030 годах.

В сфере дошкольного образования ЗАТО Северск существуют следующие проблемы:

слабый приток молодых специалистов;

отсутствие единых подходов к формированию позитивного отношения родителей к организации дошкольного образования, повышению удовлетворенности оказанием различных видов помощи семье по вопросам воспитания, обучения и развития детей; недостаточный уровень материально-технической базы организаций.

Система образования ЗАТО Северск обеспечивает равный доступ детей к полноценному качественному образованию в соответствии с их интересами и склонностями независимо от материального достатка семьи, места проживания, национальной принадлежности и состояния здоровья. Для реализации права граждан на получение общего и дополнительного образования в ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года функционируют 18 муниципальных общеобразовательных организаций: 13 школ, 3 лицея, гимназия, специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и организация дополнительного образования детей. Все муниципальные образовательные организации имеют лицензии на право осуществления образовательной деятельности и прошли государственную аккредитацию.

Муниципальная система образования обеспечивает родителям право выбора общеобразовательной организации, формы получения образования. Качество образования – это ключевой аспект всей деятельности муниципального образования.

Процесс получения образования включает четыре уровня:

первый уровень – дошкольное образование (группы сокращенного дня и кратковременного пребывания);

второй уровень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

третий уровень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);

четвертый уровень – среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

В МБОУ «Северская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии и заявления родителей (законных представителей). Учебный план для обучающихся в коррекционном учреждении предусматривает двенадцатилетний



срок обучения, обеспечивающий их социальную адаптацию и реабилитацию. В 1 - 4-х классах осуществляется начальный этап обучения, на котором общеобразовательная подготовка сочетается с коррекционной и пропедевтической работой. В 5 - 12-х классах продолжается обучение по общеобразовательным предметам.

В муниципальных общеобразовательных организациях, муниципальных организациях дошкольного и дополнительного образования активно реализуются программы дополнительного образования. Количество программ дополнительного образования представлено в таблице 1.

Таблица 1

Наименование направленности	2023 год	2024 год	2025 год
Техническая	89	116	105
Естественно-научная	90	79	86
Социально-гуманитарная	171	155	132
Художественная	90	105	98
Туристско-краеведческая	15	18	20
Физкультурно-спортивная	72	128	120
Итого	527	601	561

В 2025 году деятельностью МБУ ДО «Центр «Поиск» были охвачены 1 574 ребенка и подростка, из них – 144 ребенка с ограниченными возможностями здоровья и 14 детей-инвалидов, что составляет 13,5% от общей численности обучающихся ЗАТО Северск.

В 2025 году МБУ ДО «Центр «Поиск» были реализованы 7 сертифицированных программ 39 бюджетных программ, 1 платная программа.

В 2025 году программами дополнительного образования охвачены по технической направленности 58% обучающихся (в 2024 году – 52%), по социально-гуманитарной направленности – 11% обучающихся (в 2024 году – 11%), по художественной направленности – 12% обучающихся (в 2024 году – 15%), по физкультурно-спортивной направленности – 13% обучающихся (в 2024 году – 15%), по туристско-краеведческой направленности – 6% обучающихся (в 2024 году – 7%).

В 2025 году продолжил работу центр цифрового образования детей «IT-куб» (далее – Центр) на базе МБУ ДО «Центр «Поиск». В Центре реализуются программы по 6 направлениям: мобильная разработка; программирование на Python и Java; разработка виртуальных приложений; кибергигиена; программирование роботов, VR/AR технологии.

В Центре осуществляется:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ цифрового образования для детей различного возраста;
- профориентационная и просветительская деятельность по цифровой грамотности и информационной безопасности;
- организация образовательных мероприятий для детей и педагогов, в том числе из других образовательных организаций;
- организация проектной деятельности;
- организация конкурсов, олимпиад, хакатонов по цифровым технологиям, информатике, программированию;
- методическая поддержка муниципальных общеобразовательных организаций в части совершенствования подходов к преподаванию учебных предметов «Математика» и «Технология».

В Центре создана зона коллективной работы и шахматная гостиная. Пространство коллективной работы оснащено высокоскоростной беспроводной сетью и современными ноутбуками и открыто не только для обучающихся Центра, но и обучающихся города.

В 2024/2025 учебном году для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) реализуются 4 индивидуальные адаптированные образовательные программы, способствующие социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом их особых образовательных потребностей («Тайна искусства», «РоботехнУм», «Музыкальная карусель», «Развиваемся, играя»).

В системе общего и дополнительного образования ЗАТО Северск на сентябрь 2025 года назрела необходимость повышения квалификации педагогических работников и привлечения молодых кадров, обновления материально-технической базы муниципальных образовательных организаций в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, создания в муниципальных образовательных организациях условий для занятий по программам дополнительного образования, связанных с формированием навыков безопасного поведения, в том числе в информационной среде.

Общее и дополнительное образование детей помимо обучения, воспитания и творческого развития личности позволяет решать ряд других социально значимых проблем, таких как занятость детей, их самореализация и социальная адаптация, формирование здорового образа жизни, профилактика безнадзорности, правонарушений и других асоциальных проявлений среди детей и подростков.

Вместе с тем социально-экономическое развитие общества, модернизация образования требуют серьезных преобразований существующей системы образования путем повышения доступности и качества услуг общего и дополнительного образования детей и совершенствования их социально-адаптирующих функций. Несмотря на ряд позитивных изменений, произошедших в последние годы, в муниципальной системе образования сохраняются проблемы, свидетельствующие о том, что темпы изменений не в полной мере удовлетворяют общество, педагогов и самих обучающихся.

Основными из них являются:

- недостаточно высокий показатель удовлетворенности населения качеством образовательных услуг (общего и дополнительного образования) муниципальной системы образования по результатам социологического опроса населения ЗАТО Северск;

- недостаточно сформированная компетентность у обучающихся в вопросах информационной безопасности, кибергигиены, финансовой грамотности;

- нехватка оборудования для практических и лабораторных работ, для обеспечения учебных кабинетов для внеурочной деятельности обучающихся.

Согласно вступившим в силу изменениям нормативной правовой базы начиная с 2023 года изменился способ отбора исполнителей услуг в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей. Реализуемый финансово-экономический механизм позволил всем организациям, в том числе не являющимся муниципальными учреждениями, имеющим лицензию на ведение образовательной деятельности, получить равный доступ к бюджетному финансированию. В связи с этим встал вопрос обеспечения на территории ЗАТО Северск широкого охвата детей в возрасте с 5 до 18 лет программами



дополнительного образования, в том числе по социальным сертификатам.

Реализация мероприятий подпрограммы 5 направлена на решение вышеуказанных проблем, а также на обеспечение деятельности муниципальных образовательных организаций ЗАТО Северск.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПОДПРОГРАММЫ 5, СРОК ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПОДПРОГРАММЫ 5

Основной целью подпрограммы 5 является обеспечение деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ.

Достижение цели обеспечивается путем решения следующих задач:

- 1) организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск;
- 2) организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск;
- 3) обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск;
- 4) снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск;
- 5) организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях.

Срок реализации подпрограммы 5: 2026 - 2030 годы.

Целевые показатели подпрограммы 5 находятся в прямой зависимости от объемов финансирования за счет средств областного и местного бюджетов и определяются исходя из объемов финансирования на соответствующий финансовый год.

Сведения о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлены в таблице 2.

СВЕДЕНИЯ

о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 2

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица изме- рения	Значения целевых показателей							Периодич- ность сбора данных	Метод сбора информации	Ответственный за сбор данных по показателю
			2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год			
Показатели подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ»												
1.	Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
2.	Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности образовательных организаций	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.	Доля МОО, обеспечивающих обучающихся начального общего образования бесплатным горячим питанием	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования



Показатели задачи 1 «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5												
1.1	Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций	ед	20	20	20	20	20	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 2 «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5												
2.1	Количество функционирующих общеобразовательных организаций	ед	18	18	18	18	18	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 3 «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» подпрограммы 5												
3.1	Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере	проц	2,1	2,1	2,1	2,1	2,1	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 4 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 5												
4.1	Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения	проц	100	100	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.2	Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство	проц	100	100	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
4.3	Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций	проц	94,4	94,4	0	0	0	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
Показатели задачи 5 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» подпрограммы 5												
5.1	Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО	проц	100	100	100	100	100	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования
5.2	Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание	чел	4793	4691	4423	4423	4423	0	0	Ежеквартально	Ведомственная статистика Управления образования	Управление образования



III. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПОДПРОГРАММЫ 5 И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

В состав подпрограммы 5 входят:

1) комплексы процессных мероприятий (далее – КПМ):

КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»;

КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск»;

КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск»;

КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»;

2) приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», включающий выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; реализацию в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями; обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций.

Объемы финансирования за счет средств федерального, областного, местного бюджетов, а также внебюджетных источников носят прогнозный характер.

В рамках календарного года целевые показатели и затраты по мероприятиям подпрограммы 5, а также механизм реализации подпрограммы 5 уточняются в установленном законодательством порядке с учетом выделяемых финансовых средств.

По согласованию предусмотрено софинансирование из внебюджетных источников в виде спонсорской помощи.

Условия и порядок софинансирования подпрограммы 5 из федерального и областного бюджетов определяются в соответствии с действующим законодательством.

Размер субсидий и субвенций бюджету муниципального образования ЗАТО Северск определен в пределах областных бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятий подпрограммы 5, в соответствии с действующим законодательством.

Ресурсное обеспечение подпрограммы 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» представлено в таблице 3.

ПЕРЕЧЕНЬ

структурных элементов и ресурсное обеспечение подпрограммы 5

«Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ»
муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск»

Таблица 3

Таблица 5										
№ п/п	Наименование задачи подпрограммы, структурного элемента мероприятия приоритетного проекта	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию (прогноз))	областного бюджета (по согласованию (прогноз))	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию (прогноз))		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1.	Задача 1 «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
1.1	КПМ «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»	Всего	3 309 929,27	0,00	1 557 768,06	1 752 161,21	0,00	Управление образования	X	X
2026		1 293 153,33	0,00	519 256,02	773 897,31	0,00	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед		20	
2027		1 011 932,06	0,00	519 256,02	492 676,04	0,00	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед		20	
2028		1 004 843,88	0,00	519 256,02	485 587,86	0,00	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед		20	



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	0
2. Задача 2 «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5										
2.1	КПМ «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск»	Всего	3 898 478,44	0,00	3 206 199,00	692 279,44	0,00	Управление образования	X	X
		2026	1 377 832,42	0,00	1 068 733,00	309 099,42	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2027	1 260 323,01	0,00	1 068 733,00	191 590,01	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2028	1 260 323,01	0,00	1 068 733,00	191 590,01	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	0
3. Задача 3 «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» подпрограммы 5										
3.1	КПМ «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск»	Всего	117 837,88	0,00	140,64	117 697,24	0,00	Управление образования	X	X
		2026	47 735,88	0,00	46,88	47 689,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2027	35 051,00	0,00	46,88	35 004,12	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в	2,1



									социальной сфере, проц	
		2028	35 051,00	0,00	46,88	35 004,12	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучаю- щихся по допол- нительным общеразвиваю- щим програм- мам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучаю- щихся по допол- нительным общеразвиваю- щим програм- мам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучаю- щихся по допол- нительным общеразвиваю- щим програм- мам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	0
4.	Задача 4 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
4.1	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», в т.ч.:	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образования	1. Доля обще- образовательных организаций, в которых совет- ники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выпла- ты ежемесяч- ного денежного вознаграждения, проц	0



								2. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	0
								3. Доля обще- образова- тельных организаций, в которых обеспе- чена деятель- ность советни- ков директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразова- тельных организаций, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразова- тельных органи- заций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
								2. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	0



								3. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразова- тельных организаций, проц	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
								2. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	0
								3. Доля обще- образовательных организаций, в которых обеспе- чена деятель- ность советни- ков директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразова- тельных организаций, проц	0



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
								2. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых педаго- гические работ- ники ежемесяч- но обеспечены выплатами за классное руководство, проц	0
								3. Доля обще- образова- тельных органи- заций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразова- тельных организаций, проц	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0



									2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	0
									3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	0
4.1.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0



		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	0
4.1.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	образования	1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	0



		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	0
4.1.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	0



		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	0
5.	Задача 5 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» подпрограммы 5									
5.1	КПМ «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	Всего	25,50	0,00	25,50	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	8,50	0,00	8,50	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
									2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423



		2027	8,50	0,00	8,50	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
		2028	8,50	0,00	8,50	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	0
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО,	0



								получающих бесплатное горячее питание, чел	
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получаю- щих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	0
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получаю- щих бесплатное горячее питание, чел	0
	Итого по подпрограмме 5	Всего	7 326 271,09	0,00	4 764 133,20	2 562 137,89	0,00	X	X
		2026	2 718 730,13	0,00	1 588 044,40	1 130 685,73	0,00	X	X
		2027	2 307 314,57	0,00	1 588 044,40	719 270,17	0,00	X	X
		2028	2 300 226,39	0,00	1 588 044,40	712 181,99	0,00	X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	X	X

IV. УПРАВЛЕНИЕ ПОДПРОГРАММОЙ 5 И КОНТРОЛЬ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Текущее управление реализацией подпрограммы 5 и механизм реализации подпрограммы 5 осуществляются в порядке, установленном настоящим разделом.

Реализация подпрограммы 5 осуществляется ответственным исполнителем подпрограммы 5, участником подпрограммы 5 и участниками мероприятий подпрограммы 5 в соответствии с их полномочиями, определенными настоящим разделом.

Механизм реализации подпрограммы 5 представляет собой совокупность отношений, складывающихся между ответственным исполнителем, участником подпрограммы 5 и участниками мероприятий подпрограммы 5 в процессе реализации подпрограммы 5.

Управление подпрограммой 5 осуществляет ответственный исполнитель подпрограммы 5 – Управление образования Администрации ЗАТО Северск, руководствуясь Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации» (далее – постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797).

Участник подпрограммы 5: Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Участники мероприятий подпрограммы 5:

муниципальные дошкольные образовательные организации ЗАТО Северск;
муниципальные общеобразовательные организации ЗАТО Северск;
муниципальные образовательные организации дополнительного образования ЗАТО Северск;
юридическое лицо;
индивидуальный предприниматель.

Общий контроль за реализацией подпрограммы 5 осуществляет заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Контроль реализации подпрограммы 5, форм и методов контроля реализации подпрограммы 5 осуществляется в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797.

Текущий контроль и мониторинг реализации подпрограммы 5 осуществляет Управление образования Администрации ЗАТО Северск.

Оценка социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 5 проводится один раз в полугодие путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 5 значениями.

Участники подпрограммы 5 и участники мероприятий подпрограммы 5 один раз в полугодие представляют ответственному исполнителю подпрограммы 5 (Управлению образования Администрации ЗАТО Северск) отчет о реализации мероприятий подпрограммы 5, а также оценку социально-экономической эффективности реализации подпрограммы 5, полученную путем сравнения текущих значений основных целевых показателей с установленными подпрограммой 5 значениями.

В процессе реализации мероприятий подпрограммы 5 возможны риски, связанные:

с финансово-экономической ситуацией, влияющей на возможность реализации мероприятий подпрограммы;



с изменениями федерального законодательства в части перераспределения полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями;

с возможными финансовыми изменениями в части уменьшения бюджетного финансирования.

Меры управления рисками реализации подпрограммы 5:

своевременное внесение соответствующих изменений в правовые акты, касающиеся реализации мероприятий подпрограммы 5;

создание эффективной системы управления на основе четкого распределения функций, полномочий и ответственности участников подпрограммы 5, участников мероприятий подпрограммы 5 и ответственного исполнителя подпрограммы 5;

мониторинг выполнения мероприятий подпрограммы 5, постоянный анализ,

при необходимости ежегодная корректировка показателей и мероприятий подпрограммы 5;

перераспределение объемов финансирования в зависимости от динамики и темпов решения поставленных задач.

Приложение 6
к муниципальной программе
«Развитие образования в ЗАТО
Северск» на 2026 - 2030 годы

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы
«Развитие образования в ЗАТО Северск», включая прогнозную оценку расходов

№ п/п	Наименования структурного элемента, мероприятия приоритетного проекта муниципальной программы	Срок реа- лиза- ции, год	Объем финанси- рования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата структурного элемента по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
Подпрограмма 1 «Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск» Программы										
Задача 1 «Приведение инфраструктуры учреждений в соответствие с нормативными требованиями к организации образовательного процесса» подпрограммы 1										
1.1	Проект «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»	Всего	2 078 581,92	0,00	0,00	2 078 581,92	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	343 871,13	0,00	0,00	343 871,13	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	4
									2. Количество выполненных ПИР, ед	1
		2027	314 396,05	0,00	0,00	314 396,05	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	4
									2. Количество выполненных ПИР, ед	2
		2028	405 623,88	0,00	0,00	405 623,88	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	2
									2. Количество выполненных ПИР, ед	2
		2029	412 369,07	0,00	0,00	412 369,07	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	2
									2. Количество выполненных ПИР, ед	2
		2030	602 321,79	0,00	0,00	602 321,79	0,00		1. Количество отремонтированных муниципальных учреждений, ед	2



									2. Количество выполненных ГПИР, ед	0
2.	Задача 2 «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций» подпрограммы 1									
2.1	КПМ «Создание технических и технологических условий для образовательных организаций»	Всего	238 848,37	0,00	0,00	238 848,37	0,00	Управление образования	X	X
		2026	76 258,00	0,00	0,00	76 258,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	39
		2027	68 935,15	0,00	0,00	68 935,15	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	39
		2028	44 349,38	0,00	0,00	44 349,38	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	39
		2029	27 564,00	0,00	0,00	27 564,00	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	39
		2030	21 741,84	0,00	0,00	21 741,84	0,00		1. Количество образовательных организаций, в которых приобретены оборудование, мебель, ед	39
3.	Задача 3 «Обеспечение односменного режима обучения обучающихся 1-11-х классов общеобразовательных организаций» подпрограммы 1									
3.1	Проект «Введение новых мест в общеобразова- тельных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования»	Всего	211 920,57	66 657,20	103 318,26	41 945,11	0,00	УКС	X	X
		2026	211 920,57	66 657,20	103 318,26	41 945,11	0,00	Админист- рации ЗАТО Северск	1. Количество реконструирован- ных зданий, ед	2
									2. Количество введенных новых мест, ед	400
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструирован- ных зданий, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструирован- ных зданий, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструирован- ных зданий, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество реконструирован- ных зданий, ед	0



4.	Задача 4 «Создание единого образовательного и воспитательного пространства, направленного на выявление, поддержку и развитие способностей и талантов, самоопределение и профессиональную ориентацию детей и молодежи на основе принципов ответственности, справедливости, всеобщности» подпрограммы 1									
4.1	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Все лучшее детям», в т.ч.:	Всего	262 958,57	184 317,96	40 064,94	38 575,67	0,00	Управление образования	X	X
		2026	262 958,57	184 317,96	40 064,94	38 575,67	0,00		1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100
									2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	93,3
									3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	100
									4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	100
									5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	100



		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0



		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
								2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
								3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
								5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0



		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений современными средствами обучения и воспитания в рамках модернизации школьных систем образования, проц	-
									2. Доля общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, проц	0
									3. Доля объектов капитальных ремонтов общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защитой, проц	0
									4. Доля общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт и обеспечено повышение квалификации школьных команд, проц	0
									5. Доля муниципальных общеобразовательных организаций, в которых осуществлено проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) в рамках модернизации школьных систем образования, проц	0
4.1.1	Модернизация школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и	Всего	19 120,24	17 000,00	2 101,12	19,12	0,00	Управление	X	X
		2026	19 120,24	17 000,00	2 101,12	19,12	0,00	образования	1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для	2



	(или) помещений муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)								реализации учебных предметов, ед	
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество мероприятий по оснащению зданий общеобразовательных организаций для реализации учебных предметов, ед	0
4.1.2	Оснащение общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов	Всего	42 266,58	5 847,26	119,32	36 300,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	42 266,58	5 847,26	119,32	36 300,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	15
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0



		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, оснащенных средствами обучения и воспитания для реализации учебных предметов, ед	0
4.1.3	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов капитального ремонта муниципальных общеобразовательных организаций	Всего	19 700,01	0,00	17 730,00	1 970,01	0,00	Управление образования	X	X
		2026	19 700,01	0,00	17 730,00	1 970,01	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, обеспеченных антитеррористической защищенностью, ед	0



4.1.4	Повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций, в которых осуществляется капитальный ремонт	Всего	157,56	0,00	157,40	0,16	0,00	Управление образования	X	X
		2026	157,56	0,00	157,40	0,16	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	1
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество школьных команд, прошедших повышение квалификации, ед	0
4.1.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций)	Всего	181 714,18	161 470,70	19 957,10	286,38	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	181 714,18	161 470,70	19 957,10	286,38	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0



Итого по подпрограмме 1	Всего 2026	2 792 309,43 895 008,27	250 975,16 250 975,16	143 383,20 143 383,20	2 397 951,07 500 649,91	0,00 0,00		X	X
								1. Доля муницип- пальных учреж- дений, в которых выполнен капи- тальный ремонт, проц	10
								2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей числен- ности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
								3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей числен- ности обучаю- щихся в школах, в том числе обу- чающихся по программам начального общего, основ- ного общего, среднего общего образования, проц	97,7
								4. Доля общеобразова- тельных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	100
								5. Доля обще- образовательных организаций (объектов капи- тального ремон- та), в которых обеспечены антитеррористи- ческая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	100



								6. Доля общеобразова- тельных органи- заций (не являю- щихся объектами капитального ремонта), обеспе- ченных средства- ми обучения и воспитания, проц	100
		2027	383 331,20	0,00	0,00	383 331,20	0,00	1. Доля муниципальных учреждений, в которых выпол- нен капитальный ремонт, проц	10
								2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей числен- ности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
								3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей числен- ности обучаю- щихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального обще- го, основного общего, среднего общего образо- вания, проц	97,7
								4. Доля обще- образовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	0
								5. Доля обще- образовательных организаций (объектов капи- тального ремон- та), в которых обеспечены антитеррористи- ческая защищен- ность, повыше- ние квалифика- ции и оснащение средствами	100



								обучения и воспитания, проц	
								6. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	100
		2028	449 973,26	0,00	0,00	449 973,26	0,00 0,00	1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт, проц	5
								2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
								3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	97,7
								4. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	100
								5. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищен-	100



								ность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	
								6. Доля общеобразовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	100
		2029	439 933,07	0,00	0,00	439 933,07		1. Доля муниципальных учреждений, в которых выполнен капитальный ремонт, проц	5
								2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
								3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей численности обучающихся в школах, в том числе обучающихся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, проц	97,7
								4. Доля общеобразовательных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	100
								5. Доля общеобразовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористи-	100



								ческая защищен- ность, повыше- ние квалифика- ции и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	
								6. Доля обще- образовательных организаций (не являющихся объектами капи- тального ремон- та), обеспечен- ных средствами обучения и воспитания, проц	100
		2030	624 063,63	0,00	0,00	624 063,63	0,00	1. Доля муници- пальных учреж- дений, в которых выполнен капитальный ремонт, проц	5
								2. Доля детей в возрасте 1 - 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей числен- ности детей в возрасте 1 - 6 лет, проц	86,5
								3. Удельный вес численности обучающихся, занимающихся в одну смену, в общей числен- ности обучаю- щихся в школах, в том числе обу- чающихся по программам начального общего, основно- го общего, сред- него общего образования, проц	97,7
								4. Доля общеобразова- тельных организаций ЗАТО Северск, в которых приобретены оборудование, мебель, проц	100



									5. Доля обще-образовательных организаций (объектов капитального ремонта), в которых обеспечены антитеррористическая защищенность, повышение квалификации и оснащение средствами обучения и воспитания, проц	100
									6. Доля обще-образовательных организаций (не являющихся объектами капитального ремонта), обеспеченных средствами обучения и воспитания, проц	100
Подпрограмма 2 «Педагогические кадры» Программы										
1. Задача 1 «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена» подпрограммы 2										
1.1	КПМ «Адресная поддержка педагогов, подготовивших выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена»	Всего	750,00	0,00	0,00	750,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
		2027	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
		2028	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100



		2029	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
		2030	150,00	0,00	0,00	150,00	0,00		1. Доля осуществленных единовременных выплат педагогическим работникам, подготовившим выпускников, набравших 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, проц	100
2.	Задача 2 «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов» подпрограммы 2									
2.1	КПМ «Эффективное обеспечение деятельности школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов»	Всего	1 500,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	1
		2027	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	1
		2028	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	1
		2029	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	1
		2030	300,00	0,00	0,00	300,00	0,00		1. Обеспеченная деятельность школы профессионального развития и методического сопровождения педагогов, ед	1



Итого по подпрограмме 2	Всего	2 250,00	0,00	0,00	2 250,00	0,00		X	X
	2026	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100
	2027	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100
	2028	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100
	2029	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100
	2030	450,00	0,00	0,00	450,00	0,00		1. Доля мероприятий, обеспечивающих финансовую поддержку педагогических кадров и повышение качества образования, проц	100
Подпрограмма 3 «Развитие системы воспитания и гармоничного развития одаренных детей» Программы									
1. Задача 1 «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и патриотическое воспитание» подпрограммы 3									
1.1 КПМ «Создание условий для увеличения числа детей и подростков, участвующих в проектах и программах, направленных на профессиональное самоопределение, личностное развитие и	Всего	4 815,00	0,00	0,00	4 815,00	0,00	Управление образования	X	X
	2026	963,00	0,00	0,00	963,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10
	2027	963,00	0,00	0,00	963,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10



	патриотическое воспитание»	2028	963,00	0,00	0,00	963,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10
		2029	963,00	0,00	0,00	963,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10
		2030	963,00	0,00	0,00	963,00	0,00		1. Количество проведенных мероприятий, муниципальных образовательных событий, олимпиад, ед	10
2.	Задача 2 «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня» подпрограммы 3									
2.1	КПМ «Создание условий для участия одаренных детей в мероприятиях разного уровня»	Всего	12 500,00	0,00	0,00	12 500,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2027	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2028	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100



		2029	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
		2030	2 500,00	0,00	0,00	2 500,00	0,00		1. Обеспеченное участие одаренных детей в реализации мероприятий межрегионального, регионального, всероссийского и международного уровней, муниципального олимпиадного центра, интенсивных смен, проц	100
3.	Задача 3 «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск» подпрограммы 3									
3.1	КПМ «Развитие и реализация системы мер адресной поддержки и социального сопровождения одаренных детей в ЗАТО Северск»	Всего	7 700,00	0,00	0,00	7 700,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
		2027	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5

		2028	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
		2029	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
		2030	1 540,00	0,00	0,00	1 540,00	0,00		1. Количество выплаченных стипендий (ежемесячно), ед	50
									2. Проведение муниципального события, мероприятия, ед	2
									3. Количество единовременных выплат выпускникам, набравшим 100 баллов по результатам единого государственного экзамена, ед	5
	Итого по подпрограмме 3	Всего	25 015,00	0,00	0,00	25 015,00	0,00		X	X
		2026	5 003,00	0,00	0,00	5 003,00	0,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	4058



		2027	5 003,00	0,00	0,00	5 003,00	0,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	4058
		2028	5 003,00	0,00	0,00	5 003,00	0,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	5783
		2029	5 003,00	0,00	0,00	5 003,00	0,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	5783
		2030	5 003,00	0,00	0,00	5 003,00	0,00		1. Численность обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, чел	5783
Подпрограмма 4 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Программы										
1. Задача 1 «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» подпрограммы 4										
1.1	КПМ «Организация деятельности Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования»	Всего	248 725,15	0,00	0,00	248 725,15	0,00	Управление	X	X
		2026	49 745,03	0,00	0,00	49 745,03	0,00	образования	1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
		2027	49 745,03	0,00	0,00	49 745,03	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1



		2028	49 745,03	0,00	0,00	49 745,03	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
		2029	49 745,03	0,00	0,00	49 745,03	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
		2030	49 745,03	0,00	0,00	49 745,03	0,00		1. Функционирующее Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», ед	1
2.	Задача 2 «Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» подпрограммы 4									
2.1	КПМ	Всего	283 228,60	0,00	0,00	283 228,60	0,00	Управление	X	X
	«Организация деятельности Муниципального казенного учреждения ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений»	2026	57 285,20	0,00	0,00	57 285,20	0,00	образования	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
		2027	56 485,85	0,00	0,00	56 485,85	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
		2028	56 485,85	0,00	0,00	56 485,85	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
		2029	56 485,85	0,00	0,00	56 485,85	0,00		1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1



		2030	56 485,85	0,00	0,00	56 485,85	0,00	1. Функционирующее Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», ед	1
Итого по подпрограмме 4		Всего	531 953,75	0,00	0,00	531 953,75	0,00	X	X
		2026	107 030,23	0,00	0,00	107 030,23	0,00	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100
								2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100
		2027	106 230,88	0,00	0,00	106 230,88	0,00	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100
								2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100
		2028	106 230,88	0,00	0,00	106 230,88	0,00	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100



								2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100
		2029	106 230,88	0,00	0,00	106 230,88	0,00	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100
								2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100
		2030	106 230,88	0,00	0,00	106 230,88	0,00	1. Обеспеченная деятельность Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования», проц	100
								2. Обеспеченная деятельность МКУ ЗАТО Северск «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений», проц	100
Подпрограмма 5 «Организация деятельности образовательных организаций ЗАТО Северск и реализации образовательных программ» Программы									
1.	Задача 1 «Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5								
1.1	КПМ	Всего	8 131 239,00	0,00	4 159 421,15	3 971 817,85	0,00	Управление	X
	«Организация деятельности дошкольных образовательных организаций ЗАТО Северск»	2026	1 626 247,80	0,00	831 884,23	794 363,57	0,00	образования	X
								1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
		2027	1 626 247,00	0,00	831 884,23	794 363,57	0,00	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
								1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
		2028	1 626 247,80	0,00	831 884,23	794 363,57	0,00	1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20



		2029	1 626 247,80	0,00	831 884,23	794 363,57	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
		2030	1 626 247,80	0,00	831 884,23	794 363,57	0,00		1. Количество функционирующих дошкольных образовательных организаций, ед	20
2.	Задача 2 «Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
2.1	КПМ	Всего	8 589 050,70	0,00	6 928 801,10	1 660 249,60	0,00	Управление	X	X
	«Организация деятельности общеобразовательных организаций ЗАТО Северск»	2026	1 717 810,14	0,00	1 385 760,22	332 049,92	0,00	образования	1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2027	1 717 810,14	0,00	1 385 760,22	332 049,92	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2028	1 717 810,14	0,00	1 385 760,22	332 049,92	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2029	1 717 810,14	0,00	1 385 760,22	332 049,92	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
		2030	1 717 810,14	0,00	1 385 760,22	332 049,92	0,00		1. Количество функционирующих общеобразовательных организаций, ед	18
3.	Задача 3 «Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
3.1	КПМ	Всего	328 115,75	0,00	89 670,75	238 445,00	0,00	Управление	X	X
	«Обеспечение качественного дополнительного образования по дополнительным общеразвивающим программам в ЗАТО Северск»	2026	65 623,15	0,00	17 934,15	47 689,00	0,00	образования	1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2027	65 623,15	0,00	17 934,15	47 689,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1



		2028	65 623,15	0,00	17 934,15	47 689,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2029	65 623,15	0,00	17 934,15	47 689,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
		2030	65 623,15	0,00	17 934,15	47 689,00	0,00		1. Охват детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам за счет социального сертификата на получение муниципальной услуги в социальной сфере, проц	2,1
4.	Задача 4 «Снижение кадрового дефицита в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск» подпрограммы 5									
4.1	Приоритетный проект «Участие в региональном проекте «Педагоги и наставники», в т.ч.:	Всего	368 140,00	367 461,80	678,20	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
									2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100



								3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
	2027	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
								2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
								3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4



		2028	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	1. Доля обще- образовательных организаций, в которых советни- ки директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выпла- ты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
								2. Доля общеобразова- тельных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
								3. Доля обще- образовательных организаций, в которых обеспе- чена деятель- ность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего коли- чества обще- образовательных организаций, проц	94,4
		2029	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	1. Доля обще- образовательных организаций, в которых советни- ки директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выпла- ты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100



								2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100
								3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
		2030	73 628,00	73 492,36	135,64	0,00	0,00	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
								2. Доля общеобразовательных организаций, в которых педагогические работники ежемесячно обеспечены выплатами за классное руководство, проц	100



									3. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, от общего количества общеобразовательных организаций, проц	94,4
4.1.1	Обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	10 225,00	10 225,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
2026		2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц		100	
2027		2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц		100	
2028		2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00	1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц		100	



		2029	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
		2030	2 045,00	2 045,00	0,00	0,00	0,00		1. Доля общеобразовательных организаций, в которых советники директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями получили выплаты ежемесячного денежного вознаграждения, проц	100
4.1.2	Реализация в общеобразовательных организациях и их структурных подразделениях мероприятий по обеспечению деятельности советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Всего	33 912,00	33 233,80	678,20	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		2027	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17



		2028	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		2029	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
		2030	6 782,40	6 646,76	135,64	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, ед	17
4.1.3	Обеспечение ежемесячной выплаты денежного вознаграждения за классное руководство, предоставляемой педагогическим работникам образовательных организаций	Всего	324 003,00	324 003,00	0,00	0,00	0,00	Управление образования	X	X
		2026	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		2027	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18



		2028	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		2029	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
		2030	64 800,60	64 800,60	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена ежемесячная выплата денежного вознаграждения за классное руководство, ед	18
5.	Задача 5 «Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях» подпрограммы 5									
1.5	КПМ	Всего	300 079,15	267 070,45	33 008,70	0,00	0,00	Управление	X	X
	«Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях»	2026	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00	образования	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
									2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
		2027	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих	100



								начальное общее образование в МОО, проц	
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
		2028	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
		2029	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00	1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
								2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423



		2030	60 015,83	53 414,09	6 601,74	0,00	0,00		1. Доля обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, от общего числа обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, проц	100
									2. Численность обучающихся, получающих начальное общее образование в МОО, получающих бесплатное горячее питание, чел	4423
	Итого по подпрограмме 5	Всего	17 716 624,60	634 532,25	11 211 579,90	5 870 512,45	0,00		X	X
		2026	3 543 324,92	126 906,45	2 242 315,98	1 174 102,49	0,00		1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100
									2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций, проц	100
									3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100
									4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных	100



								руководителей, проц	
								5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием, проц	100
	2027	3 543 324,92	126 906,45	2 242 315,98	1 174 102,49	0,00		1. Доля функционирую- щих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100
								2. Доля функционирую- щих обще- образовательных организаций в общей числен- ности обще- образовательных организаций, проц	100
								3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей числен- ности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100
								4. Доля обще- образовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц	100



								5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием, проц	100
	2028	3 543 324,92	126 906,45	2 242 315,98	1 174 102,49	0,00		1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100
								2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций, проц	100
								3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц	100
								5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием, проц	100



		2029	3 543 324,92	126 906,45	2 242 315,98	1 174 102,49	0,00	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100
								2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций, проц	100
								3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100
								4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц	100
								5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием, проц	100
		2030	3 543 324,92	126 906,45	2 242 315,98	1 174 102,49	0,00	1. Доля функционирующих дошкольных образовательных организаций в общей численности дошкольных образовательных организаций, проц	100



									2. Доля функционирующих общеобразовательных организаций в общей численности общеобразовательных организаций, проц	100
									3. Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, проц	100
									4. Доля общеобразовательных организаций, в которых обеспечена деятельность советников по воспитанию и классных руководителей, проц	100
									5. Доля МОО, обеспечивающих обучающихся, получающих начальное общее образование, бесплатным горячим питанием, проц	100
Подпрограмма 6 «Обеспечивающая подпрограмма» Программы										
	Итого по подпрограмме 6	Всего	255 898,45	0,00	54 431,65	201 466,80	0,00		X	X
		2026	51 179,69	0,00	10 886,33	40 293,36	0,00		X	X
		2027	51 179,69	0,00	10 886,33	40 293,36	0,00		X	X
		2028	51 179,69	0,00	10 886,33	40 293,36	0,00		X	X
		2029	51 179,69	0,00	10 886,33	40 293,36	0,00		X	X
		2030	51 179,69	0,00	10 886,33	40 293,36	0,00		X	X
									X	X
	Итого по Программе	Всего	21 324 051,23	885 507,41	11 409 394,75	9 029 149,07	0,00		X	X
		2026	4 601 996,11	377 881,61	2 396 585,51	1 827 528,99	0,00		1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	55



								2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	99,5
								3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	26
		2027	4 089 519,69	126 906,45	2 253 202,31	1 709 410,93	0,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	57
								2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	99,7



								3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественно-научным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	28
	2028	4 156 161,75	126 906,45	2 253 202,31	1 776 052,99	0,00		1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	57,5
								2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	99,8
								3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественно-научным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	30



		2029	4 146 121,56	126 906,45	2 253 202,31	1 766 012,80	0,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	58
								2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	100
								3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественнонаучным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	33
		2030	4 330 252,12	126 906,45	2 253 202,31	1 950 143,36	0,00	1. Удельный вес численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, участвующих в олимпиадах и конкурсах различных уровней, в общей численности обучающихся по основным общеобразовательным программам, проц	58,5



									2. Доля выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, получивших аттестат среднего общего образования, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных организаций, проц	100
									3. Доля выпускников, выбравших единый государственный экзамен по профильной математике и естественно-научным предметам (химии, физике, информатике, биологии), проц	35

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2026
№ 17-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638 «Об утверждении Порядка размещения произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск» изменение, включив в состав комиссии по размещению произведений монументального и декоративно-прикладного искусства, памятных знаков на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, Цепасеву Юлию Алексеевну, социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области (по согласованию).

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026
№ 23-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32 «Об утверждении Положения о комиссии по наименованию и переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в составе комиссии по переименованию территориальных единиц, улиц, площадей и других объектов на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав комиссии:

а) Гонохову Оксану Львовну, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);

б) Криницина Дмитрия Евгеньевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

в) Кускову Татьяну Александровну, начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;

г) Степина Дениса Александровича, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);

д) Трунову Татьяну Расульевну, социального координатора филиала Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» по Томской области (по согласованию);

е) Хлопова Евгения Юрьевича, депутата Думы ЗАТО Северск (по согласованию);



2) вывести из состава комиссии Иванова Дениса Васильевича, Кобзеву Юлию Александровну, Крутицкого Максима Валерьевича, Рунду Александра Михайловича, Трапезникова Виталия Юрьевича.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.01.2026
№ 25-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2024 № 4687-па

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2024 № 4687-па «Об утверждении Лесохозяйственного регламента Лесничества ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Лесохозяйственном регламенте Лесничества ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

1) в подразделе «Перечень законодательных, нормативно-правовых актов, нормативно-технических, методических и проектных документов, на основе которых разработан Лесохозяйственный регламент»:

а) абзацы одиннадцатый, двенадцатый пункта 6 признать утратившими силу;

б) в пункте 7:

- абзацы третий, седьмой, десятый признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- от 22.04.2025 № 526 «О мерах противопожарного обустройства лесов»;

- от 29.05.2025 № 781 «Об утверждении Правил проведения рекультивации и консервации земель»;

- от 31.05.2025 № 813 «Об утверждении требований к предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов и линий связи и электропередачи»»;

в) в пункте 9:

- абзацы третий - пятый, седьмой, двадцать шестой признать утратившими силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

«- от 14.03.2025 № 102 «Об утверждении перечня видов (пород) деревьев и кустарников, заготовка древесины которых не допускается»»;

- от 17.03.2025 № 106 «Об утверждении видов и состава биотехнических мероприятий, а также порядка их проведения в целях сохранения охотничьих ресурсов»;

- от 09.04.2025 № 183 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов»;

- от 09.04.2025 № 184 «Об установлении нормативов противопожарного обустройства лесов»;

- от 25.04.2025 № 231 «Об утверждении Правил создания, выделения объектов лесного семеноводства (лесосеменных плантаций, постоянных лесосеменных участков, других лесных насаждений, лесных растений, используемых в целях производства (выращивания, сбора) семян лесных растений, саженцев, сеянцев лесных древесных пород, а также сохранения генофонда и изучения наследственных свойств лесных растений), ухода за такими объектами»;

- от 12.05.2025 № 256 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»;

- от 15.05.2025 № 269 «Об утверждении Порядка производства (выращивания, сбора), определения категорий, хранения, транспортировки, реализации и использования семян лесных растений, саженцев, сеянцев основных лесных древесных пород»»;

г) абзацы четвертый, пятый пункта 10 признать утратившими силу;

2) наименование подраздела 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Нормативы, параметры и сроки использования городских лесов для создания лесных плантаций и их эксплуатации»;

3) в подразделе 2.19.1:

а) в абзаце третьем цифры «86» заменить цифрами «84»;

б) пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:

«1) предупреждение лесных пожаров;

2) мониторинг пожарной опасности в лесах и лесных пожаров, в том числе с использованием специализированного программного обеспечения, позволяющего осуществлять указанную деятельность в автоматическом режиме с использованием геоинформационных систем»;

в) абзац второй подпункта «и» изложить в следующей редакции:

«- прочистка просек, прочистка противопожарных разрывов, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление»»;

г) абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Мониторинг пожарной опасности осуществляется в соответствии со статьей 53.2 Лесного кодекса и приказом Минприроды России от 12.05.2025 № 256 «Об утверждении Порядка осуществления мониторинга пожарной опасности в лесах и лесных пожаров»»;

д) абзац сорок четвертый изложить в следующей редакции:

«Виды и объемы мероприятий по противопожарному устройству лесов лесничества разработаны на основании приказа Министерства природных ресурсов и экологии от 09.04.2025 № 184 «Об установлении нормативов противопожарного обустройства лесов» и представлены в таблице 16.»;

е) таблицу 16 изложить в следующей редакции:



«ВИДЫ И ОБЪЕМЫ
мероприятий по противопожарному устройству лесов лесничества
(Западно-Сибирский южно-таежный равнинный район)

Таблица 16

№ п/п	Меры противопожарного обустройства лесов	Единица измерения	Количество проектируемых мероприятий		
			норматив на 1000 га	требуется по нормативу	проектируется ежегодно по лесоводственным соображениям
	Защитные леса				
1.	Установка и размещение стендов и других знаков и указателей, содержащих информацию о мерах пожарной безопасности в лесах в виде:	шт.	0,377	3,332	
	стендов				2 (однократно в 2025 году)
	плакатов				2 (однократно в 2025 году)
	аншлагов				2 (однократно в 2025 году)
2.	Благоустройство зон отдыха граждан, пребывающих в лесах в соответствии со статьей 11 Лесного кодекса	шт.	0,092	0,813	0
3.	Установка и эксплуатация шлагбаумов, устройство преград, обеспечивающих ограничение пребывания граждан в лесах в целях обеспечения пожарной безопасности	шт.	Не нормируются		
4.	Создание, содержание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для охраны лесов от пожаров	единиц	Не нормируются, выполняются только в районе применения наземных сил и средств пожаротушения с учетом наличия существующей транспортной сети (в том числе лесных проездов)		
5.	Создание, содержание и эксплуатация посадочных площадок, используемых в целях проведения авиационных работ по охране лесов от пожаров	единиц	Не нормируются, выполняются в зоне лесоавиационных работ в количестве не менее одной площадки на лесничество, с учетом наличия действующих площадок для самолетов и вертолетов		
6.	Прокладка противопожарных разрывов и (или) просек	км	0	0	0
7.	Устройство противопожарных минерализованных полос	км	0,435	3,845	0,677 (однократно в 2026 году)
8.	Прочистка просек, прочистка противопожарных минерализованных полос и их обновление	км	Не нормируются, осуществляются ежегодно и может быть однократной или трехкратной в зависимости от лесорастительных условий		
9.	Создание, содержание и эксплуатация пожарных наблюдательных пунктов (вышек, мачт, павильонов и других наблюдательных пунктов)	шт.	Не нормируются, выполняются в районе применения наземных сил и средств пожаротушения, а также вблизи населенных пунктов и объектов экономики, в которых пожарные наблюдательные пункты, оснащенные техническими средствами для автоматизированного обнаружения лесных пожаров, планируются с учетом существующей сети пожарных наблюдательных пунктов и (или) средств видеомониторинга, установленных на вышках сотовых операторов, а также особенностей рельефа, целевого назначения лесов, природной пожарной опасности территорий		
10.	Создание в целях тушения лесных пожаров условий для забора в любое время года воды из источников наружного водоснабжения	единиц	Не нормируются, выполняются в районах применения наземных сил и средств пожаротушения исходя из текущей обеспеченности территории водоисточниками для тушения пожаров водой, а также наличия вблизи водоемов транспортной доступности		
11.	Снижение природной пожарной опасности лесов путем регулирования породного состава лесных насаждений	единиц	Не нормируется		
12.	Проведение профилактического контролируемого противопожарного выжигания хвороста, лесной подстилки, сухой травы и других лесных горючих материалов	га	Не нормируется		
13.	Проведение гидромелиорации земель	единиц	Не нормируется		
14.	Создание и содержание противопожарных заслонов и устройство лиственных опушек	единиц	Не нормируются»;		

ж) абзац сорок седьмой изложить в следующей редакции:

«Нормы наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов (далее – Нормы) установлены в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.04.2025 № 183 «Об утверждении видов средств предупреждения и тушения лесных пожаров, нормативов обеспеченности данными средствами лиц, использующих леса, норм наличия средств предупреждения и тушения лесных пожаров при использовании лесов» в зависимости от площади используемых лесных участков, количества объектов, объемов работ и численности работающих.»;



4) пункт 1 подраздела 2.19.3 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2026
№ 53-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», распоряжением Мэра ЗАТО Северск от 29.12.2025 № 109-рм «Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202)» изменение, дополнив проект планировки и проект межевания территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202), положением об очередности планируемого развития территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202), содержащим этапы и сроки строительства объектов капитального строительства, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 53-па

«ПОЛОЖЕНИЕ

об очередности планируемого развития территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202), содержащее этапы и сроки строительства объектов капитального строительства

Номер на плане	Наименование объекта	Этажность	Очередность	Ввод в эксплуатацию (год)
1	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	1	2026
2	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	1	2026
3	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	2	2027
4	Секционный жилой дом	17	2	2027
5	Секционный жилой дом	17	2	2027
6	Секционный жилой дом с офисом	17	3	2028
7	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	3	2028
8	Секционный жилой дом	17	4	2029
9	Секционный жилой дом	17	4	2029
10	Секционный жилой дом с офисом	17	4	2029
11	Секционный жилой дом	17	5	2030
12	Секционный жилой дом	17	5	2030
13	Детский досуговый центр на 90 мест	2	6	2031
14	Жилой дом Каскад	17	6	2031
15	Начальная школа (100 мест), школа (100 мест)	2	6	2031»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.01.2026
№ 54-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2025 № 950-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2025 № 950-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 141, 142, 145 по электронным проездным абонементам» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 141, 142, 145 по электронным проездным абонементом, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц);»;

2) подпункты 6 и 7 пункта 6 признать утратившими силу;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) отчет перевозчика о количестве реализованных электронных абонементов за отчетный период по муниципальному маршруту согласно форме 2;

2) прогнозный расчет доходов от перевозки пассажиров за отчетный период согласно форме 3.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет отчет перевозчика о количестве реализованных электронных проездных абонементов за отчетный период по муниципальному маршруту в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр», которое в течение 15 рабочих дней со дня его получения осуществляет проверку содержащихся в нем сведений, дает заключение, визирует со своей стороны и направляет в Уполномоченный орган.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

а) с 1 мая по 31 мая текущего года;

б) с 1 июня по 30 июня текущего года;

в) с 1 июля по 31 июля текущего года;

г) с 1 августа по 31 августа текущего года;

д) с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

Обязательным результатом предоставления субсидии является количество реализованных электронных проездных абонементов не менее 1 штуки в отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество реализованных электронных проездных абонементов.»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат суммы неиспользованного остатка в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.»;

5) пункт 25 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.01.2026
№ 55-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1035-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1035-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим перевозку детей мобилизованных и добровольцев по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 7, 9, 10, 17, 29, 30, 31, 32, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц);»;

2) подпункты 6 и 7 пункта 7 признать утратившими силу;

3) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в Уполномоченный орган отчет о количестве фактически выполненных рейсов на соответствующем муниципальном маршруте за отчетный период согласно форме 2.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество рейсов, подтвержденное отчетом МКУ ТЦ о регулярности движения автобусов и выполнении рейсов по муниципальным маршрутам.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

1) I квартал;

2) II квартал;

3) III квартал;

4) IV квартал.»;

4) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года



уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат суммы неиспользованного остатка в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.»;

5) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2026 года

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.01.2026
№ 56-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2024 № 1068-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2024 № 1068-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездным билетам» следующие изменения:

в Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок № 141, 142, 145 по проездным билетам, утвержденном указанным постановлением:

1) подпункт 2 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц);»;

2) подпункты 6 и 7 пункта 6 признать утратившими силу;

3) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно, до 15-го числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) отчет перевозчика о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период по муниципальному маршруту согласно форме 2;

2) прогнозный расчет доходов от перевозки пассажиров за отчетный период согласно форме 3.

Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня регистрации указанных документов направляет отчет перевозчика о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период по муниципальному маршруту в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр», которое в течение 18 рабочих дней со дня его получения осуществляет проверку содержащихся в нем сведений, дает заключение, визирует и направляет в Уполномоченный орган.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

а) с 1 мая по 31 мая текущего года;

б) с 1 июня по 30 июня текущего года;

в) с 1 июля по 31 июля текущего года;

г) с 1 августа по 31 августа текущего года;

д) с 1 сентября по 30 сентября текущего года.

Обязательным результатом предоставления субсидии является количество реализованных проездных билетов не менее 1 штуки в отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество реализованных проездных билетов за отчетный период.»;

4) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат суммы неиспользованного остатка в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.»;

5) пункт 25 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.01.2026
№ 57-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1034-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1034-па «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки на муниципальных маршрутах регулярных перевозок по проездным билетам» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам»;

2) в Порядке предоставления субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчику, осуществляющему пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по проездным билетам, утвержденном указанным постановлением:

а) подпункт 2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«2) копии учредительных документов, заверенные руководителем получателя субсидии (для юридических лиц);»;

б) подпункты 6 и 7 пункта 7 признать утратившими силу;

в) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, ежемесячно, до 28-го числа отчетного месяца, представляет в Уполномоченный орган:

1) информацию о количестве реализованных проездных билетов за отчетный период согласно форме 2;

2) прогнозный расчет доходов перевозчика от перевозки пассажиров (ПД) за отчетный период в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

Обязательным результатом предоставления субсидии является количество реализованных проездных билетов не менее 1 штуки в отчетном периоде.

Показателем, необходимым для достижения результата, является количество реализованных проездных билетов в отчетном периоде.

Для выплаты субсидии устанавливаются следующие отчетные периоды:

а) с 1 января по 31 января текущего года;

б) с 1 февраля по 28 (29) февраля текущего года;

в) с 1 марта по 31 марта текущего года;

г) с 1 апреля по 30 апреля текущего года;

д) с 1 мая по 31 мая текущего года;

е) с 1 июня по 30 июня текущего года;

ж) с 1 июля по 31 июля текущего года;

з) с 1 августа по 31 августа текущего года;

и) с 1 сентября по 30 сентября текущего года;

к) с 1 октября по 31 октября текущего года;

л) с 1 ноября по 30 ноября текущего года;

м) с 1 декабря по 31 декабря текущего года.»;

г) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Если по данным годового финансового отчета получателя субсидии Уполномоченный орган не принимает решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии, то сумма субсидии текущего года уменьшается пропорционально на сумму неиспользованного остатка либо осуществляется возврат суммы неиспользованного остатка в бюджет ЗАТО Северск в срок до 25 декабря отчетного года по платежным реквизитам, указанным в Соглашении.»;

д) пункт 26 признать утратившим силу.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2025 № 2547-па

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и устранения технической ошибки

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2025 № 2547-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 26.03.2018 № 566» изменение, изложив подпункт «м» подпункта 2 пункта 1 в следующей редакции:

«м) в абзацах четвертом, пятом пункта 14 слова «уполномоченным органом» заменить аббревиатурой «ГРБС»;».

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:139 и жилого помещения с кадастровым номером 70:22:0020203:638 многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, д.1, кв.2

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.04.2017 № 618 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания»,

от 20.01.2026
№ 67-па

от 21.01.2026
№ 77-па



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020204:139 площадью 294 кв. м;
 - 2) жилое помещение с кадастровым номером 70:22:0020203:638 многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, д.1, кв.2, находящееся в общей долевой собственности, площадью 39,6 кв. м.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.01.2026
№ 78-па

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:138 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.04.2017 № 618 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020204:138 площадью 278 кв. м;
 - 2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 21.01.2026 № 78-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16, кв.3	Собственность	51,0	70:22:0020207:142
2.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16, кв.5	Общая долевая собственность	40,0	70:22:0020207:176
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16, кв.8	Общая долевая собственность	38,9	70:22:0020207:140

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 21.01.2026
№ 79-па**О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4936-па**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4936-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 31.10.2014 № 2822».
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2026 год расходных обязательств ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.12.2019 № 489а «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Томской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходные обязательства ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидий, предоставляемых в 2026 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск (далее – субсидии):

1) в размере 117 000 000,00 (Сто семнадцать миллионов) рублей 00 копеек на развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог регионального или межмуниципального, местного значения, включающих искусственные дорожные сооружения, без софинансирования из федерального бюджета (финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»), объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 63 000 000,00 (Шестьдесят три миллиона) рублей 00 копеек;

2) в размере 39 243 875,43 (Тридцать девять миллионов двести сорок три тысячи восемьсот семьдесят пять) рублей 43 копейки на реализацию программ формирования современной городской среды в рамках реализации регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет средств федерального и областного бюджетов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 2 065 467,13 (Два миллиона шестьдесят пять тысяч четыреста шестьдесят семь) рублей 13 копеек;

3) в размере 109 343 400,00 (Сто девять миллионов триста сорок три тысячи четыреста) рублей 00 копеек на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды в рамках регионального проекта «Формирование комфортной городской среды» за счет средств федерального и областного бюджетов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 5 754 915,79 (Пять миллионов семьсот пятьдесят четыре тысячи девятьсот пятнадцать) рублей 79 копеек;

4) в размере 102 617 314,61 (Сто два миллиона шестьсот семнадцать тысяч триста четырнадцать) рублей 61 копейка на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций) (Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Свердлова, 9) за счет средств федерального и областного бюджетов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 102 720,03 (Сто две тысячи семьсот двадцать) рублей 03 копейки;

5) в размере 25 100 000,00 (Двадцать пять миллионов сто тысяч) рублей 00 копеек на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования без софинансирования из федерального бюджета (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций) (Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Свердлова, 9) за счет средств областного бюджета, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 25 125,13 (Двадцать пять тысяч сто двадцать пять) рублей 13 копеек;

6) в размере 52 053 415,07 (Пятьдесят два миллиона пятьдесят три тысячи четыреста пятнадцать) рублей 07 копеек на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций) (Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14) за счет средств федерального и областного бюджетов, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 52 105,52 (Пятьдесят две тысячи сто пять) рублей 52 копейки;

7) в размере 18 974 300,00 (Восемнадцать миллионов девятьсот семьдесят четыре тысячи триста) рублей 00 копеек на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования без софинансирования из федерального бюджета (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций) (Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14) за счет средств областного бюджета, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 18 993,29 (Восемнадцать тысяч девятьсот девяносто три) рубля 29 копеек;

8) в размере 123 500 000,00 (Сто двадцать три миллиона пятьсот тысяч) рублей 00 копеек на ремонт улично-дорожной сети, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 6 500 000,00 (Шесть миллионов пятьсот тысяч) рублей 00 копеек;

9) в размере 29 917 200,00 (Двадцать девять миллионов девятьсот семнадцать тысяч двести) рублей 00 копеек на реализацию мероприятий по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения Томской области, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 7 479 300,00 (Семь миллионов четыреста семьдесят девять тысяч триста) рублей 00 копеек.

2. Определить Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению субсидий.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).



4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 12 января 2026 года.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2026
№ 89-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Управление, обращение заявителя посредством почтовой связи с заявлением на бумажном носителе, обращение заявителя, направленное в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>).

Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление по прилагаемой форме 1, которая доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

в) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, в отношении которого предполагается установить сервитут;

г) учтенный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут, за исключением случая установления сервитута в отношении всего земельного участка или случая, предусмотренного пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации;

д) цель и основание установления сервитута;

е) предполагаемый срок действия сервитута;

ж) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем;

2) копия паспорта или иного документа, предусмотренного федеральным законом или иными нормативными правовыми актами в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства (для гражданина);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации (в случае, если заявление подается представителем заявителя);

4) нотариально заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

5) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка (если заявление о заключении соглашения об установлении сервитута предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, приложение схемы границ сервитута на кадастровом плане территории к указанному заявлению не требуется);

6) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2.

По желанию заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, его представителя, реквизиты банковского счета заявителя, идентификационный номер налогоплательщика.»;

2) абзац двадцать третий подпункта 2 пункта 24 признать утратившим силу;

3) форму считать формой 1;

4) дополнить формой 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в Управление, обращение заявителя посредством почтовой связи с заявлением на бумажном носителе, обращение заявителя, направленное в форме электронного документа с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), а также обращение в Отдел Областного государственного казенного учреждения «Томское отделение многофункционального центра по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее – Отдел ОГКУ «ТО МФЦ» по ЗАТО Северск).

Исчерпывающий перечень документов, представляемых заявителем самостоятельно:

1) заявление по прилагаемой форме 1, которая доступна для копирования и заполнения в электронной форме на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru>), в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

б) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) представителя заявителя и его адрес, если заявление подается представителем заявителя;

в) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) цель использования земельного участка;

д) способ уведомления о результате предоставления муниципальной услуги;

е) способ получения результата предоставления муниципальной услуги;

2) копия паспорта или иного документа, предусмотренного федеральным законом или иными нормативными правовыми актами в качестве документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, иностранного гражданина или лица без гражданства (для гражданина);

3) документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

4) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

5) согласие на обработку персональных данных по прилагаемой форме 2.

По желанию заявителя в заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты заявителя, его представителя, реквизиты банковского счета заявителя, идентификационный номер налогоплательщика и иные сведения, имеющие значение для рассмотрения заявления.»;

2) абзац двадцать третий подпункта 2 пункта 24 признать утратившим силу;

3) форму считать формой 1;

4) дополнить формой 2 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»



ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 27.11.2020 № 2099 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на компенсацию расходов теплоснабжающим организациям, использующим в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти»;

2) от 30.06.2022 № 1094 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099»;

3) от 02.05.2023 № 698-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099»;

4) от 22.11.2023 № 2322-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099»;

5) от 01.03.2024 № 693-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099»;

6) от 17.04.2025 № 876-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099»;

7) от 08.09.2025 № 2206-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.11.2020 № 2099».

3. Постановление вступает в силу с 01.01.2026.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 23.01.2026 № 99-па

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти (далее – Порядок), определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти (далее – субсидия).

2. Понятия, используемые в Порядке:

1) отбор – процедура определения уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск получателя субсидии способом запроса предложений (заявок), осуществляемого посредством размещения объявления о проведении отбора теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти (далее – нефтепродукты);

2) участник отбора – теплоснабжающая организация, осуществляющая деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующая в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти, подавшая заявку на участие в отборе и соответствующая требованиям настоящего Порядка;

3) заявка – заявление о предоставлении субсидии, оформленное в соответствии с приложением 1 к Перечню документов, входящих в состав заявки (приложение 1 к настоящему Порядку);

4) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам отбора заключено соглашение о предоставлении субсидии.

3. Целью предоставления субсидии является частичная компенсация расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти.

Предоставление субсидии осуществляется в рамках муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» (далее – муниципальная программа).

4. Главным распорядителем бюджетных средств как получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, является Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление).

5. Способ предоставления субсидии – частичное возмещение затрат, возникших вследствие превышения фактической цены нефтепродуктов над ценой, учтенной при установлении тарифов.

6. Направления затрат должны соответствовать цели предоставления субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) при формировании проекта решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск (проекта решения Думы ЗАТО Северск о внесении изменений в решение Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск).

8. Субсидия предоставляется ежемесячно с учетом отчетных данных с начала текущего года (отчетный период) в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

9. Государственной информационной системой, обеспечивающей проведение отбора, является государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Управления с участниками отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием документов в электронной форме в случаях и порядке, предусмотренных разделом III настоящего Порядка.

10. Способом проведения отбора на конкурентной основе является запрос предложений.

11. Объявление о проведении отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты начала приема заявок и содержит:

- 1) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте Управления;
- 2) сроки проведения отбора;
- 3) даты начала и окончания приема заявок участников отбора, устанавливаемые Управлением. При этом дата окончания приема заявок не может быть установлена ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;
- 5) результат предоставления субсидии;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой осуществляется отбор;
- 7) требования к участнику отбора, установленные пунктом 15 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;
- 8) критерии отбора в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;
- 9) порядок подачи участником отбора заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- 10) порядок отзыва заявки, порядок ее возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку;
- 11) порядок рассмотрения заявки, установленный пунктами 22, 23, 24 настоящего Порядка;
- 12) порядок возврата заявки на доработку;
- 13) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой получателю субсидии, а также предельное количество получателей субсидии;
- 15) порядок предоставления участнику отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 16) срок, в течение которого получатель субсидии должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
- 17) условия признания получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидии;
- 18) сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), которые не могут быть установлены позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии (подписания документа об итогах проведения отбора).

12. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
- 2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;
- 3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;
- 4) участники отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

13. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до даты завершения подачи заявок, указанной в объявлении, вправе направить Управлению запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующих запросов.

Управление в срок не позднее 2 рабочих дней со дня получения запроса направляет участнику отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора (при наличии технической возможности) путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Доступ к сформированному в системе «Электронный бюджет» разъяснению предоставляется всем участникам отбора.

Запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора при отсутствии технической возможности направления такого запроса путем формирования в системе «Электронный бюджет» может осуществляться при обращении участников отбора в Управление по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты Управления, указанным в объявлении о проведении отбора.

14. Объявление об отмене проведения отбора формируется Управлением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления, размещается на едином портале и официальном сайте



Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора, предусмотренного в объявлении о проведении отбора, в случаях:

1) изменения объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на цель, указанную в пункте 3 настоящего Порядка;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

Участники отбора, подавшие заявки на участие в отборе, информируются о его отмене на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Отбор считается отмененным с момента размещения объявления о его отмене на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

По истечении срока отмены проведения отбора в соответствии с настоящим пунктом и до заключения соглашения (соглашений) с получателем (получателями) субсидии Управление отменяет отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

15. Требования, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

12) участник отбора состоит в Реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, размещенном на сайте Администрации Томской области;

13) участник отбора соответствует критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка.

16. Критериями отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату подачи заявки, являются:

1) участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица на территории ЗАТО Северск и осуществлять деятельность на территории ЗАТО Северск;

2) уставные цели и основной вид деятельности участника отбора должны соответствовать цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Для участия в отборе участник отбора в срок, указанный в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» подает заявку, включающую в обязательном порядке следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии, подписанное руководителем теплоснабжающей организации, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год;

2) бухгалтерские регистры (оборотные-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение», в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотно-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

а) 20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 90 «Продажи»;

- себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

- выручка по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

г) 10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику и по каждому виду топлива);

3) реестр выставленных счетов за тепловую энергию на каждый период расчета с указанием объемов в Гкал и стоимости, с разбивкой по теплоисточникам;

4) справку о фактическом объеме отпуска тепловой энергии в тепловую сеть с коллекторов каждого теплоисточника, эксплуатируемого теплоснабжающей организацией;

5) копии договоров поставки, транспортировки нефтепродуктов, используемых на котельных для производства тепловой энергии, с приложением копий дополнительных соглашений, протоколов согласования цены;

6) реестр счетов-фактур по топливу и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;

7) акты списания топлива в производство тепловой энергии;

8) сертификаты качества основного топлива по котельным или иные документы, подтверждающие калорийность топлива (в разрезе каждой поставки топлива), используемого на котельных для производства тепловой энергии;

9) копию приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления субсидии;

10) расчет размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам;

11) информацию об основных технико-экономических показателях и данных о расходах на топливо, учтенных Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифов на тепловую энергию;

12) иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.

Документы, указанные в подпунктах 2 - 8, представляются за предшествующий год предоставления субсидии.

Участник отбора в составе заявки представляет электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), заверенные подписью уполномоченного лица и отпечатком печати (при ее наличии).

18. Представляемые в систему «Электронный бюджет» документы и материалы, включаемые в заявку, должны быть преобразованы из оригиналов документов и иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при ее наличии), имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора.

19. Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

20. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку:

1) без цели доработки в любое время до подписания протокола вскрытия заявок;

2) с целью доработки до окончания срока приема заявок, установленного объявлением.

21. Внесение изменений в заявку осуществляется путем формирования участником отбора в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки на доработку и последующего формирования новой заявки.

В случае отзыва заявки на доработку заявка должна быть доработана и представлена участником отбора не позднее последнего дня приема заявок, указанного в объявлении.

Решения о возврате заявок на доработку Управлением не принимаются.

Представление и рассмотрение доработанной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

22. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет» Управлению открывается доступ к поданным заявкам для их рассмотрения.

Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, Управление подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

23. Проверка достоверности представленной участником отбора информации, а также проверка на соответствие участника отбора критериям отбора, предусмотренным пунктом 16 настоящего Порядка, осуществляется с использованием документов, представленных участником отбора в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, и сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем анализа официальной общедоступной информации о деятельности государственных органов, судов (арбитражных судов), размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проверка на соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Управлением дополнительно запрашиваются в органах местного самоуправления, исполнительных органах и организациях, в ведении которых находится данная информация, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) справка о состоянии расчетов по уплате в бюджет ЗАТО Северск арендной платы за пользование земельными участками, нежилыми помещениями, движимым имуществом, находящимися в муниципальной собственности, и иных платежей на дату подачи заявки.



При осуществлении взаимодействия Управлению запрещается требовать от участника отбора представления документов и предоставления информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Управления имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

Управление в течение 20 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок осуществляет рассмотрение заявок и приложенных к ним документов на предмет соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

Порядок ранжирования поступивших заявок определяется исходя из очередности поступления заявок.

24. Если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным участником отбора документам и предоставленной информации, Управление запрашивает у участника отбора разъяснения в отношении этих документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» указанные документы, а также предоставляет указанную информацию в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения запроса.

Если участник отбора в течение 3 рабочих дней не представил запрашиваемые документы и не предоставил запрашиваемую информацию в системе «Электронный бюджет», то информация об указанном факте включается в протокол подведения итогов.

25. Заявка признается соответствующей требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, если отсутствуют основания для отклонения заявки, предусмотренные пунктом 26 настоящего Порядка.

26. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 15 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов в ее составе, предусмотренных настоящим

Порядком, требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных для подачи заявок.

27. На основании результатов отбора получателей субсидии в течение двух рабочих дней, следующих за днем истечения срока, предусмотренного абзацем седьмым пункта 23 настоящего Порядка, в системе «Электронный бюджет» автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дату, время, место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информацию об участниках отбора, не представивших в установленный абзацем третьим пункта 24 настоящего Порядка срок документы и не предоставивших в указанный срок информацию, запрашиваемые в целях разъяснения по представленным участником отбора в составе заявки документам и предоставленной информации;
- 4) информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 5) наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Управления и размещается на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В связи с технической ошибкой внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется Управлением не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола.

28. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

Отбор, для участия в котором допущен только один участник отбора, признается состоявшимся.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

29. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки требованиям, указанным в пункте 15 настоящего Порядка;

2) соответствие участника отбора (получателя субсидии) на дату подачи заявки критериям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка;

3) представление участником отбора (получателем субсидии) документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

4) получатель субсидии выразил согласие на осуществление в отношении него проверки Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

5) получатель субсидии представил обязательство не принимать решения о ликвидации юридического лица в период срока действия соглашения о предоставлении субсидии;

6) получатель субсидии представил обязательство по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом V настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

30. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора (получателем субсидии) документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной участником отбора (получателем субсидии) информации;

3) несоответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям и критериям, определенным в пунктах 15, 16 настоящего Порядка;

4) недостаточность утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год в бюджете ЗАТО Северск по соответствующему направлению расходов.

31. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на текущий финансовый год и плановый период в рамках мероприятий муниципальной программы.

32. По итогам отбора Управление заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней с даты размещения на едином портале и официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://округ.зато-северск.рф>) протокола подведения итогов отбора.

Соглашение о предоставлении субсидии, дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, заключаются в системе «Электронный бюджет» по форме, утвержденной приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск (далее – типовая форма).

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении субсидии при отсутствии замечаний подписывает его.

В случае неподписания получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии в течение срока, установленного абзацем третьим настоящего пункта, получатель субсидии считается уклонившимся от подписания соглашения о предоставлении субсидии.

33. В соглашение о предоставлении субсидии дополнительно к положениям, содержащимся в типовой форме, включаются:

1) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверок Управлением соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Управлению ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии;

3) обязательство получателя субсидии по представлению отчетности по форме и в сроки, установленные разделом V настоящего Порядка и соглашением о предоставлении субсидии.

34. Внесение изменений в соглашение о предоставлении субсидии и расторжение соглашения о предоставлении субсидии осуществляются путем заключения дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью соглашения о предоставлении субсидии.

35. Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается при условии:

1) изменений реквизитов, наименования любой из сторон. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

2) изменений наименований и значений показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, направлений расходов, плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии в течение финансового года. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

3) уменьшения Управлению как получателю бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении о предоставлении субсидии. В этом случае Управление направляет получателю субсидии письменное обращение с обоснованием необходимости заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении субсидии и размещает в системе «Электронный бюджет» проект дополнительного соглашения, которое должно быть подписано получателем субсидии в течение 2 рабочих дней после дня размещения проекта дополнительного соглашения.

При несогласии с предложенными изменениями получатель субсидии направляет Управлению мотивированный отказ в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения обращения о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии.

При недостижении согласия о заключении соглашения о предоставлении субсидии на новых условиях соглашение о предоставлении субсидии расторгается по требованию Управления в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания срока, необходимого для подписания дополнительного соглашения, или следующих за днем получения отказа получателя субсидии от согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии;

4) технической ошибки. В этом случае дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение о предоставлении субсидии заключается по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон соглашения о предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с даты получения указанного уведомления;

5) реорганизации юридического лица – теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей нефтепродукты. При этом в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения о предоставлении субсидии к соглашению о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны иного лица, являющегося правопреемником. Изменения вносятся в течение 5 рабочих дней с даты получения уведомления.

36. Результатом получения субсидии является компенсация части убытков теплоснабжающей организации, возникших вследствие превышения фактической цены нефтепродуктов над ценой, учтенной при установлении тарифов, частично компенсированных из бюджета ЗАТО Северск.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

37. Управление перечисляет денежные средства на основании отчета, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, в порядке и сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

Остатки субсидии, не использованные в текущем финансовом году по состоянию на 1-е января финансового года, следующего за отчетным, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в году, следующем за годом предоставления субсидии, в течение первых 15 рабочих дней.



В случае отказа получателя субсидии от добровольного возврата субсидии денежные средства подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

IV. РАСЧЕТ СУБСИДИИ

38. Порядок расчета субсидии заключается в следующем:

1) размер субсидии теплоснабжающей организации определяется по формуле:

$$S = \text{SUM} (Pn_{\text{max}} - Pt) \times I_{\text{цп}} \times V_n - So,$$

где So – субсидия на компенсацию расходов получателю субсидии, рассчитанная по методике согласно постановлению Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»;

Pn_{max} – максимальная фактическая цена топлива, действовавшая в период с января по июль года, предшествующего очередному финансовому году (руб./т с учетом НДС);

Pt – цена топлива, учтенная при установлении тарифов на теплоэнергию на II полугодие года, предшествующего очередному финансовому году, для теплоснабжающей организации (руб./т с учетом НДС);

$I_{\text{цп}}$ – индекс цен производителей по отрасли «Производство нефтепродуктов» (базовый вариант) на очередной финансовый год, доведенных Министерством экономического развития Российской Федерации в рамках материалов к прогнозу социально-экономического развития регионов по состоянию на 31-е июля года, предшествующего очередному финансовому году;

V_n – годовой нормативный расход топлива теплоснабжающей организации на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на год, предшествующий очередному финансовому году (тонн);

2) размер субсидии теплоснабжающей организации подлежит корректировке в текущем финансовом году с целью уточнения размера компенсации расходов теплоснабжающей организации, обусловленных не запланированным при установлении тарифов на теплоснабжение изменением цен на топливо. Корректировка размера субсидии осуществляется один раз в течение текущего финансового года не ранее 20-го июля и не позднее 30-го ноября текущего финансового года. Скорректированный размер субсидии теплоснабжающей организации на текущий финансовый год определяется по формуле:

$$Sk = (Sf1 + \text{SUM} (Pf - Pt_{\text{пл}}) \times V_{\text{нпл}}) - Sn - So,$$

где $Sf1$ – размер субсидии теплоснабжающей организации за I полугодие текущего финансового года, определяемый по формуле:

$$Sf1 = \text{SUM} ((Pf1 - Pt1) \times V_{\text{н1}}),$$

где $Pf1$ – цена списания топлива согласно учетной политике теплоснабжающей организации, (руб./т с учетом НДС);

$Pt1$ – цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию теплоснабжающей организации, действующего с 1-го января по 30-е июня текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

$V_{\text{н1}}$ – фактический расход топлива на производство теплоэнергии за I полугодие текущего финансового года (тонн);

Pf – фактическая максимальная цена топлива, сложившаяся за I полугодие текущего финансового года (руб./т с учетом НДС).

При определении цены нефтепродуктов на каждый месяц указанного периода учитывается максимальная из цен, сложившихся в соответствующем месяце на пунктах отпуска нефтепродуктов, определенная по результатам мониторинга;

$Pt_{\text{пл}}$ – цена топлива, учтенная при установлении тарифа на теплоэнергию для теплоснабжающей организации, действующего с 1-го июля текущего финансового года (руб./т с учетом НДС);

$V_{\text{нпл}}$ – нормативный расход топлива на производство теплоэнергии, учтенный при установлении тарифа на теплоэнергию на I полугодие для теплоснабжающей организации, действующего с 1-го июля текущего финансового года (тонн);

Sn – разница между размером фактически предоставленной субсидии и необходимым размером субсидии за год, предшествующий отчетному году.

Для корректировки в течение финансового года с целью уточнения размера субсидии не ранее 20-го июля и не позднее 30-го ноября получателем субсидии подается уточненный расчет по форме, предусмотренной соглашением о предоставлении субсидии.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

39. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчета, а также сроки проверки представленного отчета устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), заключаемым между Управлением и получателем субсидии.

40. Получатель субсидии направляет Управлению в системе «Электронный бюджет» не позднее 24-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, отчет о размере субсидии на частичную компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти (далее – отчет), согласно приложению 2 к Порядку, в том числе отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии.

41. Управление принимает отчет получателя субсидии, осуществляет его проверку в течение 30 календарных дней со дня его поступления путем анализа отчета.

При наличии замечаний к отчету они направляются Управлением получателю субсидии в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания проверки.

Получатель субсидии устраняет замечания к отчету и повторно направляет его Управлению в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения замечаний.

42. Соблюдение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии получателем субсидии, подлежит проверке Управлением, а также органом муниципального финансового контроля в пределах имеющихся полномочий и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, о чем указывается в соглашении о предоставлении субсидии.

Управление осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата ее предоставления. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

43. В случае несоблюдения получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением, а также органом муниципального финансового контроля, Управление в течение 20 рабочих дней с даты выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о возврате субсидии в бюджет ЗАТО Северск (далее – уведомление). Уведомление направляется получателю субсидии (по выбору Управления) почтовой связью или передается лично в руки в срок не более 10 рабочих дней, следующих за днем выявления факта нарушения условий, порядка предоставления субсидии.

44. Получатель субсидии в течение 30 рабочих дней с даты получения уведомления осуществляет возврат субсидии в бюджет ЗАТО Северск по платежным реквизитам, указанным в уведомлении, или направляет в адрес Управления ответ с мотивированным отказом от возврата субсидии.

45. В случае непоступления средств на единый счет бюджета ЗАТО Северск средства субсидии подлежат взысканию Управлением в судебном порядке. Управление обращается в суд для взыскания средств субсидии в течение 10 рабочих дней, следующих за днем, когда Управлению стало известно о неисполнении получателем субсидии обязанности по возврату средств субсидии.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии из бюджета
ЗАТО Северск на частичную компенсацию
расходов теплоснабжающей организации,
осуществляющей деятельность по
теплоснабжению на внегородских территориях
ЗАТО Северск, использующей в качестве
топлива нефть, мазут, дизельное топливо или
иные продукты переработки нефти

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, входящих в состав заявки

Документы, представляемые участником отбора в обязательном порядке:

1) заявление о предоставлении субсидии согласно приложению 1 к настоящему Перечню, подписанное руководителем теплоснабжающей организации, с указанием расчетного счета для перечисления денежных средств и размера требуемой суммы энергии на текущий финансовый год;

2) бухгалтерские регистры (оборотно-сальдовые ведомости, анализ счетов по субконто, карточки счетов), подтверждающие обоснование фактических расходов по счетам затрат по регулируемому виду деятельности «теплоснабжение», в разрезе статей затрат или номенклатуры счетов затрат: оборотно-сальдовые ведомости (в разрезе субсчетов), в том числе:

а) 20 «Основное производство» по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

б) 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

в) 90 «Продажи»;

- себестоимость по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

- выручка по виду деятельности «теплоснабжение» (в разбивке по каждому установленному тарифу);

г) 10 «Материалы» (в части сведений о топливе в разбивке по каждому теплоисточнику и по каждому виду топлива);

3) реестр выставленных счетов за тепловую энергию на каждый год расчета с указанием объемов в Гкал и стоимости, с разбивкой по теплоисточникам;

4) справка о фактическом объеме отпуска тепловой энергии в тепловую сеть с коллекторов каждого теплоисточника, эксплуатируемого теплоснабжающей организацией;

5) копии договоров поставки, транспортировки нефтепродуктов, используемых на котельных для производства тепловой энергии, с приложением копий дополнительных соглашений, протоколов согласования цены;

6) реестр счетов-фактур по топливу и копии счетов-фактур, указанных в таком реестре;

7) акты списания топлива в производство тепловой энергии;

8) сертификаты качества основного топлива по котельным или иные документы, подтверждающие калорийность топлива (в разрезе каждой поставки топлива), используемого на котельных для производства тепловой энергии;

9) копия приказа об утверждении учетной политики организации, действующей в предыдущие три года, предшествующие году предоставления субсидии;

10) расчет размера требуемой суммы субсидии на текущий финансовый год с разбивкой по отчетным периодам;

11) информация об основных технико-экономических показателях и данных о расходах на топливо, учтенных Департаментом тарифного регулирования Томской области при установлении тарифов на тепловую энергию;

12) иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии;

13) согласие на обработку персональных данных участника отбора согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

14) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором, согласно приложению 3 к настоящему Перечню.

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе иные документы, которые, по мнению участника отбора, подтверждают его соответствие содержащимся в настоящем Порядке условиям отбора, в том числе условиям предоставления субсидии.



Приложение 1
к Перечню документов,
входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти

Прошу предоставить субсидию _____ (далее – получатель субсидии)
(наименование юридического лица)
в сумме _____ (_____) руб.
(цифрами и прописью)

1. Сведения об участнике отбора:

(полное и сокращенное наименование участника отбора)

(Ф.И.О. (последнее – при наличии) руководителя участника отбора)

(юридический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(фактический адрес участника отбора (включая почтовый индекс))

(ИНН, ОГРН, ОКВЭД)

(расчетный счет, БИК)

дата внесения записи о создании юридического лица: _____,
контактные телефоны: _____,
факс (при наличии) _____, e-mail: (при наличии) _____.

2. Настоящим заявлением подтверждаю, что на дату подачи заявки:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городским округом ЗАТО Северск Томской области;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора выразил свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III настоящего Порядка;

11) участник отбора выразил согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с процедурой предоставления субсидии, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

12) участник отбора состоит в Реестре регулируемых организаций Томской области в сфере теплоснабжения, размещенном



на сайте Администрации Томской области;

13) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица на территории ЗАТО Северск и осуществляет деятельность на территории ЗАТО Северск;

14) уставные цели и виды деятельности участника отбора соответствуют цели предоставления субсидии, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Выражаю согласие на осуществление проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим заявлением гарантирую, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы представленные в составе заявки, приложены в полном объеме и соответствуют требованиям, установленным Порядком, также выражаю свое согласие с условиями и порядком предоставления субсидии, установленными разделом III Порядка.

(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Перечню документов,
входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(заполняется руководителем юридического лица)

Я, _____,

(Ф.И.О. (последнее – при наличии))

основной документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах для участия в отборе юридических лиц с целью предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти.

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)	(расшифровка подписи)
-----------	-----------------------

«___» _____ 20__ г.

Приложение 3
к Перечню документов,
входящих в состав заявки

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ
участника отбора на публикацию (размещение) информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

_____ (наименование участника отбора)

в лице _____ (далее – участник отбора)

(Ф.И.О. руководителя юридического лица)

даю согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с отбором юридических лиц с целью предоставления субсидии из бюджета ЗАТО на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти.

(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.



Приложение 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти

Форма

ОТЧЕТ

о размере субсидии на частичную компенсацию расходов по организации теплоснабжения теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти, за _____ 20__ года

(наименование организации)

Месяц	Цена топлива в тарифе, руб./тонна	Цена списания топлива согласно учетной политике теплоснабжающей организации, руб./тонна	Фактический расход топлива, тонн	Нормативный расход топлива, тонн	Расход топлива для расчета субсидии, тонн	Фактические затраты на топливо, руб.
январь						
февраль						
март						
апрель						
май						
июнь						
июль						
август						
сентябрь						
октябрь						
ноябрь						
декабрь						
Итого	X	X	0,00	0,00	0,00	0,00

(наименование должности руководителя организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

« ____ » _____ 20__ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 26.01.2026
№ 103-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» следующие изменения:

в перечне главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденном указанным постановлением:

- 1) подраздел 1 исключить;
- 2) дополнить подразделом 4(1) согласно приложению к настоящему постановлению;
- 3) пункт 10.1.10, подразделы 12, 14 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;
- 4) пункт 16.1.26 исключить;
- 5) подразделы 18, 19, пункты 20.1.2 - 20.1.4 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 26.01.2026 № 103-па

«4(1) Департамент образования Томской области		
4(1).1	816	Департамент образования Томской области
4(1).1.1	816 1 16 01000 01 0000 140	Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;
«10.1.10	902 2 02 25527 04 0094 150	Субсидии бюджетам городских округов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации (на развитие и обеспечение деятельности микрофинансовых организаций, предусмотренных в муниципальных программах (подпрограммах), содержащих мероприятия, направленные на развитие малого и среднего предпринимательства»);
«12. Управление культуры Администрации ЗАТО Северск		
12.1	905	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск
12.1.1	905 2 02 25349 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы)
12.1.2	905 2 02 25353 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание школ креативных индустрий
12.1.3	905 2 02 25454 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание модельных муниципальных библиотек (по результатам конкурсного отбора, проводимого Министерством культуры Российской Федерации)
12.1.4	905 2 02 25467 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
12.1.5	905 2 02 25517 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку творческой деятельности и (или) укрепление материально-технической базы детских и кукольных театров, а также театров, расположенных в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек
12.1.6	905 2 02 25519 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка отрасли культуры)
12.1.7	905 2 02 25519 04 0002 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)
12.1.8	905 2 02 25519 04 0003 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации, кроме гг. Москвы и Санкт-Петербурга)
12.1.9	905 2 02 25519 04 0005 150	Субсидии бюджетам городских округов на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры и лучших работников сельских учреждений культуры)
12.1.10	905 2 02 25590 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на техническое оснащение региональных и муниципальных музеев
12.1.11	905 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
12.1.12	905 2 02 29999 04 0018 150	Субсидии на оплату труда руководителей и специалистов муниципальных учреждений культуры и искусства в части выплат надбавок и доплат к тарифной ставке (должностному окладу)
12.1.13	905 2 02 29999 04 0032 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере культуры, направленные на повышение ее эффективности» в части повышения заработной платы работников культуры муниципальных учреждений культуры
12.1.14	905 2 02 29999 04 0035 150	Субсидии на реализацию проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов детского и социального туризма
12.1.15	905 2 02 29999 04 0039 150	Субсидии на реализацию проектов, отобранных по итогам проведения конкурса проектов и направленных на создание условий для развития туризма и туристической инфраструктуры в Томской области
12.1.16	905 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
12.1.17	905 2 02 30024 04 0030 150	Субсидии на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
12.1.18	905 2 19 25466 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и укрепление материально-технической базы муниципальных театров в населенных пунктах с численностью населения до 300 тысяч человек из бюджетов городских округов



12.1.19	905 2 19 25467 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек из бюджетов городских округов
12.1.20	905 2 19 25517 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров из бюджетов городских округов
12.1.21	905 2 19 25519 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на поддержку отрасли культуры из бюджетов городских округов»;
«14. Управление образования Администрации ЗАТО Северск		
14.1	907	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
14.1.1	907 1 13 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских округов
14.1.2	907 2 02 25179 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях
14.1.3	907 2 02 25304 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях
14.1.4	907 2 02 25559 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на оснащение предметных кабинетов общеобразовательных организаций средствами обучения и воспитания
14.1.5	907 2 02 25750 04 0002 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (оснащение отремонтированных зданий и (или) помещений государственных и муниципальных общеобразовательных организаций современными средствами обучения и воспитания)
14.1.6	907 2 02 29999 04 0012 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования
14.1.7	907 2 02 29999 04 0025 150	Субсидии на повышение квалификации школьных команд общеобразовательных организаций
14.1.8	907 2 02 29999 04 0026 150	Субсидии на обеспечение антитеррористической защиты отремонтированных зданий общеобразовательных организаций
14.1.9	907 2 02 29999 04 0033 150	Субсидии на организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в части обеспечения расходов на содержание зданий, оплаты коммунальных услуг и прочих расходов, не связанных с обеспечением реализации основных общеобразовательных программ, за исключением расходов на капитальный ремонт, в муниципальных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность только по адаптированным основным общеобразовательным программам, и муниципальных санаторных общеобразовательных организациях
14.1.10	907 2 02 29999 04 0034 150	Субсидии на обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, бесплатным двухразовым питанием
14.1.11	907 2 02 29999 04 0040 150	Субсидии на обеспечение учебными комплектами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами муниципальных общеобразовательных организаций
14.1.12	907 2 02 29999 04 0042 150	Субсидии на стимулирующие выплаты в муниципальных организациях дополнительного образования Томской области
14.1.13	907 2 02 29999 04 0056 150	Субсидии на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения Томской области» в части повышения заработной платы работников муниципальных образовательных организаций, занимающих должности среднего медицинского персонала
14.1.14	907 2 02 30024 04 0010 150	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в Томской области
14.1.15	907 2 02 30024 04 0015 150	Субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Томской области
14.1.16	907 2 02 30024 04 0030 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по выплате надбавок к должностному окладу педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций
14.1.17	907 2 02 30024 04 0101 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан



14.1.18	907 2 02 30024 04 0150 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению одеждой, обувью, мягким инвентарем, оборудованием и единовременным денежным пособием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - выпускников муниципальных образовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством) или в приемных семьях, и выпускников частных общеобразовательных организаций, находящихся (находившихся) под опекой (попечительством), в приемных семьях
14.1.19	907 2 02 30024 04 0215 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению предоставления бесплатной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, в том числе в дошкольных образовательных организациях и общеобразовательных организациях, если в них созданы соответствующие консультационные центры, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования
14.1.20	907 2 02 30024 04 0245 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем
14.1.21	907 2 02 30027 04 0113 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю (на ежемесячную выплату денежных средств опекунам (попечителям) на содержание детей и обеспечение денежными средствами лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находившихся под опекой (попечительством), в приемной семье и продолжающих обучение в муниципальных общеобразовательных организациях)
14.1.22	907 2 02 30027 04 0114 150	Субвенции бюджетам городских округов на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю (на содержание приемных семей, включающее в себя денежные средства приемным семьям на содержание детей и ежемесячную выплату вознаграждения, причитающегося приемным родителям)
14.1.23	907 2 02 35304 04 0246 150	Субвенции бюджетам городских округов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях (обеспечение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, проживающих в муниципальных (частных) образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, питанием, одеждой, обувью, мягким и жестким инвентарем, в части организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях)
14.1.24	907 2 02 45050 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями государственных общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций субъектов Российской Федерации, города Байконура и федеральной территории «Сириус», муниципальных общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций
14.1.25	907 2 02 45303 04 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования
14.1.26	907 2 02 49999 04 0020 150	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение одноразовым бесплатным питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, указанных в пункте 4 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей»
14.1.27	907 2 02 49999 04 0025 150	Прочие межбюджетные трансферты на частичную оплату стоимости питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях Томской области, за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по образовательным программам начального общего образования и обучающихся, указанных в пункте 4 части 1 статьи 4 Закона Томской области от 5 июня 2024 года № 47-ОЗ «О дополнительных мерах социальной поддержки многодетных семей»
14.1.28	907 2 02 49999 04 0029 150	Прочие межбюджетные трансферты на выплату ежемесячной стипендии Губернатора Томской области молодым учителям муниципальных образовательных организаций Томской области



14.1.29	907 2 02 49999 04 0040 150	Прочие межбюджетные трансферты на предоставление меры материального стимулирования гражданам, заключившим с органом местного самоуправления, отраслевым (функциональным) органом местной администрации, обладающим правами юридического лица, или муниципальной образовательной организацией договор о целевом обучении по образовательной программе высшего образования в пределах квоты приема на целевое обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, предусматривающий обязательство гражданина по осуществлению после завершения освоения образовательной программы высшего образования в течение срока, установленного договором о целевом обучении, трудовой деятельности в муниципальной образовательной организации на должности педагогического работника в соответствии с полученной квалификацией
14.1.30	907 2 02 49999 04 0050 150	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных дошкольных образовательных организаций
14.1.31	907 2 02 49999 04 0051 150	Прочие межбюджетные трансферты на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций
14.1.32	907 2 19 25179 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях из бюджетов городских округов
14.1.33	907 2 19 25304 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов
14.1.34	907 2 19 35304 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, из бюджетов городских округов
14.1.35	907 2 19 45303 04 0000 150	Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, из бюджетов городских округов»;
«18. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск		
18.1	952	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
18.1.1	952 1 11 05034 04 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления городских округов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
18.1.2	952 1 11 07014 04 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных городскими округами
18.1.3	952 1 11 09044 04 0002 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем жилых помещений)
18.1.4	952 1 14 01040 04 0000 410	Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности городских округов
18.1.5	952 1 16 07090 04 0002 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом (муниципальным казенным учреждением) городского округа (плата на наем жилых помещений)
18.1.6	952 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
18.1.7	952 1 16 11050 01 0001 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (снос зеленых насаждений на землях промышленности)



18.1.8	952 1 16 11050 01 0002 140	Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях, вреда, причиненного водным объектам, водным биологическим ресурсам, атмосферному воздуху, почвам, недрам, объектам животного мира, занесенным в Красную книгу Российской Федерации, а также иным объектам животного мира, не относящимся к объектам охоты и рыболовства и среде их обитания), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования (прочие поступления)
18.1.9	952 1 16 11064 01 0000 140	Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами
18.1.10	952 2 02 20077 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры)
18.1.11	952 2 02 25154 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры
18.1.12	952 2 02 29999 04 0055 150	Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона
18.1.13	952 2 02 29999 04 0067 150	Субсидии на ликвидацию мест несанкционированного складирования отходов
18.1.14	952 2 02 29999 04 0069 150	Субсидии на создание мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
18.1.15	952 2 02 30024 04 0021 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
18.1.16	952 2 02 30024 04 0022 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (на осуществление управленческих функций органами местного самоуправления)
18.1.17	952 2 02 30024 04 0070 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по регистрации и учету граждан, имеющих право на получение социальных выплат для приобретения жилья в связи с переселением из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей
18.1.18	952 2 02 30024 04 0235 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий на проведение ремонта жилых помещений, единственными собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
18.1.19	952 2 02 30024 04 0240 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями без софинансирования из федерального бюджета
18.1.20	952 2 02 30024 04 0241 150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями без софинансирования из федерального бюджета (проведение исследования рынка жилых помещений независимым оценщиком)
18.1.21	952 2 02 35082 04 0000 150	Субвенции бюджетам городских округов на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями
18.1.22	952 2 02 49999 04 0015 150	Прочие межбюджетные трансферты на оказание помощи многодетным семьям, семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении, по приобретению, установке и обслуживанию автономных дымовых пожарных извещателей в жилых помещениях
18.1.23	952 2 02 49999 04 0047 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских округов (исполнение судебных актов)
18.1.24	952 2 07 04050 04 0065 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (средства заинтересованных лиц - собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовых территорий, направляемые на выполнение дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск»)
18.1.25	952 2 19 35082 04 0000 150	Возврат остатков субвенций на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений из бюджетов городских округов
19. Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск		
19.1	953	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
19.1.1	953 1 16 10082 04 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского округа, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
19.1.2	953 2 02 25424 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях - победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды



19.1.3	953 2 02 25513 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на модернизацию муниципальных учреждений культуры
19.1.4	953 2 02 25555 04 0000 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию программ формирования современной городской среды
19.1.5	953 2 02 25750 04 0001 150	Субсидии бюджетам городских округов на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций)
19.1.6	953 2 02 29999 04 0001 150	Субсидии на ремонт улично-дорожной сети
19.1.7	953 2 02 29999 04 0002 150	Субсидии на финансовое обеспечение дорожной деятельности в рамках реализации регионального проекта «Региональная и местная дорожная сеть»
19.1.8	953 2 02 29999 04 0015 150	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования без софинансирования из федерального бюджета (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) государственных (муниципальных) общеобразовательных организаций)
19.1.9	953 2 02 29999 04 0017 150	Субсидии на реализацию мероприятий по созданию, реконструкции и поддержанию в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальных систем оповещения населения Томской области
19.1.10	953 2 02 29999 04 0055 150	Субсидии на проведение капитальных ремонтов объектов коммунальной инфраструктуры в целях подготовки хозяйственного комплекса Томской области к безаварийному прохождению отопительного сезона
19.1.11	953 2 07 04050 04 0055 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских округов (реализация программы «Люди и города»)
19.1.12	953 2 19 25555 04 0000 150	Возврат остатков субсидий на реализацию программ формирования современной городской среды из бюджетов городских округов»;
«20.1.2	954 2 02 25576 04 0002 150	Субсидии бюджетам городских округов на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и в сельских агломерациях)
20.1.3	954 2 02 29999 04 0051 150	Субсидии на обеспечение комплексного развития сельских территорий (реализация проектов по благоустройству общественных пространств на сельских территориях и в сельских агломерациях)
20.1.4	954 2 02 29999 04 0052 150	Субсидии на организацию коммунальных услуг по теплоснабжению»

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 26.01.2026
№ 104-па

Администрации ЗАТО Северск

**О проведении открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ»
и фестиваля технического творчества «РобоСтарт»**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 № 3155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести 14.03.2026 открытые соревнования по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваль технического творчества «РобоСтарт» на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математический лицей».
2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о проведении открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт»;
 - 2) состав организационного комитета открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт».
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. ДиденкоУТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 26.01.2026 № 104-па**ПОЛОЖЕНИЕ****о проведении открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ»
и фестиваля технического творчества «РобоСтарт»****І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о проведении открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» (далее – Соревнования) и фестиваля технического творчества дошкольных образовательных организаций «РобоСтарт» (далее – Фестиваль), их организационное и методическое обеспечение, порядок участия и определения победителей и призеров.

2. Фестиваль проводится в рамках Соревнований.

3. Соревнования и Фестиваль проводятся 14.03.2026 на базе Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Северский физико-математический лицей» (далее – МАОУ СФМЛ) (пр.Коммунистический, 56). Соревнования начинаются в 10:00. Фестиваль начинается в 11:00.

4. Учредителем Соревнований и Фестиваля является Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования).

5. Организаторами Соревнований и Фестиваля являются Управление образования, Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее – МАУ ЗАТО Северск «РЦО»), МАОУ СФМЛ.

6. Информация о Соревнованиях и Фестивале размещается на официальном сайте МАУ ЗАТО Северск «РЦО» в разделе «Развитие талантов школьников/Научно-техническое творчество» <https://rco-seversk.ru/metod/contests/nauchno-tehnicheskoe-tvorchestvo/otkrytye-sorevnovaniya-po-obschey-robototekhnike-roboserversk/>.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЙ

7. Соревнования проводятся в соответствии с муниципальной программой «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 № 3155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы», в целях развития образовательной робототехники в ЗАТО Северск и повышения интереса обучающихся к научно-техническому творчеству.

8. Задачи Соревнований:

- 1) популяризация научно-технического творчества и повышение престижа инженерных профессий среди обучающихся;
- 2) развитие творческих способностей, умений и навыков обучающихся для практического решения актуальных инженерно-технических задач;
- 3) предоставление возможности учителям и родителям организовать высоко мотивированную учебную деятельность обучающихся по пространственному конструированию, моделированию, программированию и автоматическому управлению;
- 4) стимулирование интереса детей и молодежи к сфере инноваций и высоких технологий;
- 5) выявление, отбор и поддержка талантливой молодежи.

III. РУКОВОДСТВО СОРЕВНОВАНИЯМИ

9. Руководство и организационно-методическое обеспечение Соревнований осуществляет организационный комитет открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт» (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

10. Оргкомитет выполняет следующие функции:

- 1) разрабатывает регламенты Соревнований;
- 2) обеспечивает информационную поддержку Соревнований;
- 3) утверждает программу Соревнований;
- 4) обеспечивает непосредственное проведение Соревнований;
- 5) формирует состав экспертной группы Соревнований;
- 6) организует награждение победителей и призеров Соревнований;
- 7) обеспечивает свободный доступ к информации о программе проведения Соревнований, составе участников, победителях и призерах;
- 8) осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением.

IV. СУДЕЙСТВО

11. Оргкомитет по предварительной договоренности назначает судей из числа сотрудников МАУ ЗАТО Северск «РЦО», педагогов дополнительного образования, ведущих обучение робототехнике, тренеров, заявивших команды на участие в Соревнованиях. К судейству могут привлекаться иные специалисты.

12. Судьи назначаются отдельно по каждому регламенту Соревнований.

13. Контроль и подведение итогов осуществляются судейской бригадой в соответствии с настоящим Положением и регламентами Соревнований.

14. Судьи обладают всеми полномочиями на протяжении всех состязаний, все участники должны подчиняться их решениям.

V. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЙ

15. В Соревнованиях могут принять участие обучающиеся 1 - 11 классов общеобразовательных организаций, а также обучающиеся организаций дополнительного образования г.Северска.

16. Конкретные пределы возрастных групп и количество участников в команде оговариваются для каждого регламента Соревнований отдельно.

17. Участники Соревнований не могут состоять одновременно в разных командах.

18. Одна команда может участвовать только в одном регламенте Соревнований.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ КОМАНД

19. Для участия команды в Соревнованиях необходимо зарегистрировать ее, заполнив форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/696463ddf47e734707954c34> в срок до 9 февраля 2026 года.

VII. РЕГЛАМЕНТЫ СОРЕВНОВАНИЙ

20. Соревнования будут проводиться по одиннадцати регламентам, указанным в Правилах проведения открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ», утверждаемых приказом Управления образования.

VIII. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

21. Соревнования проводятся в очной форме.

22. Каждая команда для участия в Соревнованиях должна подготовить и принести все необходимое оборудование, робототехнические наборы, аккумуляторы или батареи питания, запасные части, программное обеспечение и портативные



компьютеры, бытовые удлинители, в которых она нуждается во время проведения Соревнований.

IX. ФЕСТИВАЛЬ ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РОБОСТАРТ»

23. Фестиваль проходит в рамках Соревнований 14.03.2026 с 11:00 на базе МАОУ СФМЛ (пр.Коммунистический, 56).

24. В Фестивале могут принять участие команды, состоящие из 1 - 2 воспитанников дошкольных образовательных организаций второго года обучения робототехнике, а также обучающиеся организаций дополнительного образования г.Северска.

25. Для участия команды в Фестивале необходимо зарегистрировать ее, заполнив форму по ссылке: <https://forms.yandex.ru/u/696463ddf47e734707954c34> в срок до 9 февраля 2026 года.

26. Участники Фестиваля презентуют творческий проект на свободную тему с обязательным использованием электронных компонентов в конструкции и (или) декорациях для создания движущихся механизмов.

27. Участники Фестиваля используют любой образовательный набор, соответствующий возрасту детей, с электронными компонентами. Команды приносят конструкторы для сборки моделей в полной комплектации, программное обеспечение и портативные компьютеры (1 компьютер на одну команду).

28. Каждая команда должна подготовить описание проекта (формат А4), которое должно содержать наименование проекта, фамилии и имена членов команды, фамилию, имя и отчество руководителя команды (педагога, подготовившего команду), наименование организации, представителем которой является команда.

29. Площадь, занимаемая проектом, не должна превышать площади парты.

30. Допускается помощь взрослых при размещении проекта на площадке и его демонтаже после выступления.

31. Участники представляют свой проект самостоятельно и публично.

X. НАГРАЖДЕНИЕ

32. Всем участникам Соревнований вручаются сертификаты участников Соревнований.

33. Победители Соревнований награждаются дипломами, кубками, медалями, призеры – дипломами, медалями.

34. Участники Фестиваля поощряются за участие дипломами и памятными сувенирами.

35. Руководителям команд вручаются Благодарственные письма Управления образования.

XI. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

36. Все роботы и устройства должны быть изготовлены таким образом, чтобы не причинять никакого вреда окружающим людям, другим роботам и устройствам или полям Соревнований.

37. Во время проведения Соревнований участники должны иметь бейджи, размещенные на груди. Бейджи предоставляются участникам при регистрации.

38. Принимая участие в Соревнованиях или Фестивале гости, ответственные лица и участники дают согласие на проведение фото- и видеосъемки, а также на использование результатов Соревнований в целях популяризации Соревнований и развития образовательной робототехники в ЗАТО Северск.

Командировочные расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников Соревнований и Фестиваля, а также лиц, их сопровождающих, осуществляются за счет направляющей стороны.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 26.01.2026 № 104-па

СОСТАВ

организационного комитета открытых соревнований по общей робототехнике
«РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт»

Председатель оргкомитета

Кондинская

- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Татьяна Юрьевна

Заместитель председателя оргкомитета

Ковалев

- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Егор Владимирович

Члены оргкомитета:

Колодникова

- старший методист Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Наталья Владимировна

Коновалова

- заместитель начальника Управления образования Администрации ЗАТО Северск по организационным и учебно-методическим вопросам

Ольга Владимировна

Ниякина

- директор Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Алла Анатольевна

Петрова

- методист Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Любовь Александровна

Стащенко

- старший методист Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Ольга Александровна

Тепляшина

- педагог дополнительного образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (по согласованию)

Ольга Николаевна

Троценко

- методист Муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (по согласованию)

Вячеслав Петрович

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 27.01.2026
№ 114-па

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 346а «Об утверждении государственной программы «Развитие коммунальной инфраструктуры в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области на обеспечение софинансирования субсидии, предоставляемой в 2026 году из областного бюджета бюджету ЗАТО Северск в размере 27 772 800 (Двадцать семь миллионов семьсот семьдесят две тысячи восемьсот) рублей 00 копеек на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование указанной субсидии, составляет 2 125 880 (Два миллиона сто двадцать пять тысяч восемьсот восемьдесят) рублей 00 копеек.

2. Определить Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению субсидии.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 27.01.2026
№ 115-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2022 № 589 «Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па «Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) приложение 4 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.01.2026 № 115-па

«Приложение 3
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 06.12.2023 № 2483-па

ТАРИФЫ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа имени шестикратной олимпийской чемпионки Любови Егоровой»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Тариф (руб.)	Продолжительность занятия	Примечание
МСК «Олимпия»					
1.	Индивидуальные занятия спортивно-оздоровительным и прикладным плаванием для детей в возрасте от 3 месяцев до 7 лет	занятие	650,00 (с человека)	30 мин	
	Занятия спортивно-оздоровительным и прикладным плаванием в группе до 5 человек	занятие	450,00 (с человека)	45 мин	
	Индивидуальные занятия спортивно-оздоровительным и прикладным плаванием для детей в возрасте от 7 лет	занятие	850,00 (с человека)	45 мин	
2.	Занятия в группе «Мама и малыш» для детей в возрасте от 6 месяцев до 3 лет	занятие	450,00 (со взрослого и ребенка)	45 мин	



3.	Разовое занятие для детей в возрасте до 16 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания	занятие	350,00 (с человека)	45 мин	<*>, <*****>, <*****>
	Занятия по абонементу (от 8 занятий) для детей в возрасте до 16 лет в группах спортивно-оздоровительного и прикладного плавания	занятие	300,00 (с человека)	45 мин	<*>, <*****>
4.	Разовое занятие плаванием в большой чаше бассейна	занятие	300 (с человека)	45 мин	<*>, <***>, <***>, <*****>, <*****>
	Занятия плаванием в большой чаше бассейна по абонементу (8, 10 занятий)	занятие	250,00 (с человека)	45 мин	<*>, <***>, <***>, <*****>
5.	Предоставление плавательной дорожки (25 метров) группе до 10 человек	1 дорожка	2 000,00 (с группы)	45 мин	
6.	Предоставление большой чаши бассейна группе до 50 человек	1 чаша	8 000,00 (с группы)	45 мин	
7.	Предоставление малой чаши бассейна группе до 20 человек	1 чаша	3 000,00 (с группы)	45 мин	
8.	Разовое занятие аквааэробикой	занятие	320,00 (с человека)	45 мин	<*>, <***>
	Занятия аквааэробикой по абонементу (от 4 занятий)	занятие	270,00 (с человека)	45 мин	<*>, <***>, <*****>
9.	Занятия для детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по баскетболу, волейболу	занятие	320,00 (с человека)	45 мин	
10.	Занятия для лиц в возрасте старше 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по танцам	занятие	350,00 (с человека)	60 мин	
	Занятия для детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по танцам	занятие	300,00 (с человека)	60 мин	
	Занятия для детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе по танцам по абонементу (от 8 занятий)	занятие	270,00 (с человека)	60 мин	<*****>
11.	Входной билет на спортивно-массовое мероприятие	1 билет	500,00 (с человека)	-	
12.	Разовое занятие в тренажерном зале	занятие	300,00 (с человека)	90 мин	<*>, <***>, <*****>, <*****>
	Занятия в тренажерном зале по абонементу (10 занятий)	занятие	260,00 (с человека)	90 мин	<*>, <***>, <*****>
	Занятия в группе до 5 человек в тренажерном зале	занятие	800,00 (с человека)	90 мин	
	Индивидуальное занятие в тренажерном зале	занятие	1 200,00 (с человека)	60 мин	
13.	Разовое занятие фитнесом	занятие	300,00 (с человека)	60 мин	<*>, <***>
	Занятия фитнесом по абонементу (от 4 занятий)	занятие	270,00 (с человека)	60 мин	<*>, <***>, <*****>
14.	Предоставление тренажерного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий группе до 25 человек	зал	6 000,00 (с группы)	60 мин	
15.	Предоставление фитнес-зала группе до 20 человек, зала настольного тенниса для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий группе до 12 человек без спортивного инвентаря	зал	1 500,00 (с группы)	60 мин	
16.	Предоставление малого зала для фитнеса группе до 10 человек	зал	700,00 (с группы)	60 мин	
17.	Предоставление игрового зала для тренировочного процесса с предоставлением 1 раздевалки группе до 25 человек	зал	2 000,00 (с группы)	60 мин	
18.	Предоставление раздевалки группе до 20 человек	раздевалка	600,00 (с группы)	60 мин	



19.	Предоставление игрового зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий общей наполняемостью с учетом зрителей до 100 человек	зал	5 400,00 (с группы)	60 мин	
20.	Предоставление игрового зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий общей наполняемостью с учетом зрителей свыше 100 человек	зал	8 000,00 (с группы)	60 мин	
21.	Предоставление выделенной зоны в игровом зале для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий группе до 10 человек	зона	800,00 (с группы)	60 мин	
22.	Занятия для детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе до 24 человек по настольному теннису	занятие	700,00 (с человека)	60 мин	
	Занятия по абонементу (от 8 занятий) для детей в возрасте до 18 лет в спортивно-оздоровительной группе до 24 человек по настольному теннису	занятие	600,00 (с человека)	60 мин	
23.	Предоставление теннисного стола	стол	200,00 (с человека)	60 мин	<*>, <***>
24.	Предоставление теннисной ракетки	ракетка	50,00 (с человека)	60 мин	
25.	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий	руб./час	1 500,00	60 мин	
26.	Предоставление открытой спортивной площадки с сеткой	площадка	600,00 (с группы)	60 мин	
27.	Предоставление 1 волейбольного мяча группе до 20 человек	руб./час	200,00 (с группы)	60 мин	
28.	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв. м	250,00	месяц	
29.	Предоставление абонемента для занятий плаванием и в тренажерном зале	абонемент	3 200,00 (с человека)	1 месяц	<*****>
30.	Предоставление абонемента для занятий плаванием и в тренажерном зале	абонемент	8 200,00 (с человека)	3 месяца	
31.	Предоставление абонемента для занятий плаванием и в тренажерном зале	абонемент	15 000,00 (с человека)	6 месяцев	
32.	Предоставление фитобочки	сеанс	300,00 (с человека)	15 мин	
33.	Подарочный сертификат	руб.	-	-	<*****>
Спортивный комплекс «Юность»					
34.	Разовое занятие для детей в возрасте до 14 лет в группе спортивно-оздоровительного и прикладного плавания	занятие	280,00 (с человека)	45 мин	<*>, <*****>, <*****>
	Занятия по абонементу (от 8 занятий) для детей в возрасте до 14 лет в группе спортивно-оздоровительного и прикладного плавания	занятие	240,00 (с человека)	45 мин	<*>
35.	Разовое занятие по плаванию	занятие	200,00 (с человека)	45 мин	<*>, <*>, <***> <*****>, <*****>
	Занятия по плаванию по абонементу (8, 10 занятий)	занятие	170,00 (с человека)	45 мин	<*>, <*>, <***>
36.	Предоставление сауны группе до 6 человек	сеанс	800,00 (с группы)	90 мин	
37.	Предоставление спортивного зала группе до 20 человек	зал	800,00 (с группы)	60 мин	
38.	Предоставление зала хореографии группе до 15 человек	зал	700,00 (с группы)	60 мин	
39.	Предоставление теннисного корта с тенниситовым покрытием	корт	700,00 (с человека)	60 мин	<*****>
40.	Предоставление теннисного корта с асфальтовым покрытием	корт	500,00 (с человека)	60 мин	<*****>
41.	Предоставление стены теннисного корта для отработки ударов	стена	100,00 (с человека)	60 мин	
42.	Занятия в спортивно-оздоровительной группе до 15 человек по теннису	занятие	700,00 (с человека)	60 мин	
	Занятия в спортивно-оздоровительной группе до 15 человек по теннису по абонементу (от 8 занятий)	занятие	600,00 (с человека)	60 мин	<*****>



43.	Индивидуальное занятие по теннису	занятие	1 500,00 (с человека)	60 мин	
44.	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв. м	250,00	месяц	
45.	Предоставление зала для общефизической подготовки группе до 25 человек	зал	500,00 (с группы)	60 мин	
46.	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий	руб./час	1 500,00	60 мин	
47.	Предоставление открытой спортивной площадки группе до 12 человек	площадка	400,00	60 мин	
Лыжная база «Янтарь»					
48.	Прокат спортивного инвентаря:				
	комплект взрослый: лыжи, ботинки, палочки	комплект	250,00 (с человека)	60 мин	
	комплект детский: лыжи, ботинки, палочки	комплект	200,00 (с человека)	60 мин	
49.	Предоставление л/б «Янтарь» группе до 600 человек	база	20 000,00 (с группы)	8 часов	<*****>, <*****>
50.	Предоставление раздевалки группе до 20 человек	раздевалка	700,00 (с группы)	8 часов	<*****>
51.	Предоставление сауны группе до 8 человек	сеанс	800,00 (с группы)	90 мин	<*****>, <*****>
52.	Организация спортивного мероприятия с предоставлением атрибутики для группы до 20 человек	час	150,00 (с человека)	60 мин	
53.	Организация спортивного мероприятия с предоставлением атрибутики для группы свыше 20 человек	час	130,00 (с человека)	60 мин	
54.	Организация спортивного мероприятия без предоставления атрибутики	час	100,00 (с человека)	60 мин	
55.	Предоставление открытой спортивной площадки группе до 10 человек	площадка	500,00 (с группы)	60 мин	
56.	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв. м	300,00	месяц	
57.	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий	руб./час	1 500,00	60 мин	
Лыжная база пос.Самусь					
58.	Предоставление сауны группе до 6 человек	сеанс	350,00 (с группы)	60 мин	
59.	Разовое занятие в тренажерном зале	занятие	150,00	90 мин	
60.	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв. м	250,00	месяц	
61.	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий	руб./час	1 500,00	60 мин	
Спортивный комплекс «Молодость»					
62.	Предоставление игрового зала группе до 26 человек	зал	550,00 (с группы)	60 мин	
63.	Предоставление спортивного зала № 1 группе до 18 человек	зал	400,00 (с группы)	60 мин	
64.	Предоставление малого зала № 2 группе до 16 человек	зал	350,00 (с группы)	60 мин	
65.	Предоставление малого зала № 3 группе до 10 человек	зал	350,00 (с группы)	60 мин	
66.	Предоставление свободных площадей для размещения рекламной продукции	руб./кв. м	200,00	месяц	
67.	Звуковое сопровождение спортивных мероприятий	руб./час	1000,00	60 мин	

<*> Для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

<***> Для детей в возрасте до 14 лет.

<***> Для мужчин, достигших возраста 60 лет и старше, женщин, достигших возраста 55 лет и старше, при предъявлении паспорта.

<****> При единовременной оплате от 10 и более часов занятий на теннисных кортах.

<*****> За 1 месяц принимаются 30 календарных дней.

<*****> Активация абонемента в течение 7 календарных дней. По истечении данного срока абонемент активируется автоматически.

<*****> При потребности большего или меньшего количества часов стоимость рассчитывается пропорционально количеству часов оказываемой услуги, минимальное количество часов – 4 часа.

<*****> Номинал сертификата может составлять сумму в размере от 200 рублей и выше. Сертификат действует в течение 6 календарных месяцев с момента его приобретения.

<*****> За 1 час принимаются 60 минут.

<*****> Для участников специальной военной операции.

<*****> Для членов семей участников специальной военной операции.

Часы посещения для указанных категорий граждан могут быть определены локальным нормативным актом МАУДО СП им.Л.Егоровой.

СИСТЕМА СКИДОК <*>

№ п/п	Категория граждан	Скидка
1.	Мужчины, достигшие возраста 60 лет и старше, женщины, достигшие возраста 55 лет и старше, при предъявлении паспорта в дневные часы (с 07:00 до 15:00)	10 %
2.	Дети до 14 лет	20 %
3.	Лица с ограниченными возможностями здоровья	30 %
4.	Дети до 3 лет (плавание)	100 %
5.	Все категории граждан	25 % (при единовременной оплате от 10 и более часов занятий на теннисных кортах)
6.	Участники специальной военной операции	100 % (на пользование услугами физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности по заявлению с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции)
7.	Члены семей участников специальной военной операции	50 % (на пользование услугами физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности по заявлению с приложением документов, подтверждающих участие родственника в специальной военной операции и факт родства)

<*> При оказании физкультурно-оздоровительных услуг населению в учреждении предусмотрена система скидок (скидки не суммируются).

ПРЕЙСКУРАНТ

цен на услуги массажа <*>

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф (руб.)	Продолжительность процедуры
Восстановительный массаж:				
1.	Общий восстановительный массаж	сеанс	1 000,00	60 мин
2.	Общий восстановительный массаж	сеанс	500,00	30 мин
3.	Общий восстановительный массаж детский	сеанс	500,00	60 мин
4.	Восстановительный массаж спины (воротниковой зоны, спины, поясницы)	сеанс	450,00	30 мин
5.	Восстановительный массаж шейно-воротниковой зоны	сеанс	300,00	20 мин
6.	Восстановительный массаж поясничной зоны	сеанс	300,00	20 мин
7.	Восстановительный массаж головы/лица	сеанс	300,00	20 мин
Массаж для профилактики целлюлита:				
8.	Антицеллюлитный массаж бедер, ягодиц, живота, боков	сеанс	1 000,00	60 мин
9.	Антицеллюлитный массаж бедер, ягодиц	сеанс	500,00	30 мин
10.	Антицеллюлитный массаж живота, боков	сеанс	300,00	20 мин
11.	Антицеллюлитный массаж верхних конечностей	сеанс	300,00	20 мин
12.	Антицеллюлитный массаж нижних конечностей	сеанс	400,00	30 мин

<*> При единовременной оплате 10 сеансов массажа предоставляется скидка в размере 10 % от стоимости услуги.



ПРЕЙСКУРАНТ

цен на возмещение стоимости спортивного инвентаря <*>

№ п/п	Наименование инвентаря	Единица измерения	Стоимость (руб.)
1.	Лыжи пластиковые	пара	2 000,00
2.	Ботинки лыжные	пара	2 000,00
3.	Крепления лыжные	пара	1 000,00
4.	Палочки лыжные	пара	600,00

<*> В случаях утери, поломки, порчи спортивного инвентаря удерживается его полная

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.01.2026 № 115-па

«Приложение 4
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 06.12.2023 № 2483-па

ТАРИФЫ

на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые)

Муниципальным бюджетным учреждением ЗАТО Северск

дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва «Янтарь»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Та-риф (руб.)	Абонемент на календарный месяц от 4 занятий (руб.) <*>	Продолжи-тельность занятия	Примечания
Спортивный комплекс «Дельфин»						
Плавательный бассейн						
1.	Оздоровительное плавание на одной дорожке (до 8 человек)	руб./1 дорожка	1 750	-	45 мин.	<***>, <****>, <*****>
	Оздоровительное плавание (дети в сопровождении взрослого до 7 лет бесплатно)	руб./занятие с человека	390	360	45 мин.	<***>, <****>, <*****>
	Оздоровительное плавание по тарифному плану «Школьный» (для детей от 7 лет и подростков до 18 лет (от 7 до 14 лет в сопровождении взрослого)	руб./занятие с человека	280	260	45 мин.	<***>, <****>, <*****>
	Оздоровительное плавание по тарифному плану «Эконом-час» (будние дни с 12:00 до 14:00) для физических лиц с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года	руб./занятие с человека	260	-	45 мин.	<***>, <****>, <*****>
	Оздоровительное плавание по тарифному плану «Счастливый час» для физических лиц в периоды (часы), определенные отдельным приказом руководителя учреждения	руб./занятие с человека	260	-	45 мин.	<***>, <****>, <*****>
2.	Мастер-класс в бассейне (до 12 человек)	руб./занятие с человека	560	330	45 мин.	
3.	Аквааэробика (до 12 человек)	руб./занятие с человека	280	260	45 мин.	
4.	Разовое занятие по курсу «Умею плавать»	руб./занятие с человека	320	-	45 мин.	<***>
5.	Разовое занятие по курсу «Адаптивная физическая культура» (далее – «АФК»)	руб./занятие с человека	280	-	45 мин.	<***>
Универсальный спортивный зал						
6.	Универсальный спортивный зал, командные игры (до 24 человек)	руб./ групповое занятие	1 050	-	45 мин.	
7.	Разминочный зал, групповые занятия (разминочная зона) (до 15 человек)	руб./ групповое занятие	600	-	45 мин.	
8.	Разовое занятие по подготовительному курсу физкультурно-спортивной направленности (игровая зона)	руб./занятие с человека	280	-	45 мин.	
9.	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (до 250 человек)	спортивный зал	3 000	-	60 мин.	
10.	Занятие по дополнительной образовательной программе по общей физической подготовке (далее – ДОП по ОФП) «Шаг вперед»	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<***>



11.	Занятие по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе физкультурно-спортивной направленности по общей физической подготовке (далее – ДООП ФСН по ОФП)	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<*>
Тренажерный зал						
12.	Занятие в тренажерном зале (до 15 человек)	руб./занятие с человека	280	260	120 мин.	<****>, <****>, <*****>
13.	Мастер-класс в тренажерном зале (до 15 человек)	руб./занятие с человека	520	500	45 мин.	
14.	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану «Школьный» (для подростков от 14 до 18 лет) (до 15 человек)	руб./занятие с человека	260	240	90 мин.	<****>, <****>, <*****>
15.	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану «Эконом-час» (будние дни с 12:00 до 14:00 для физических лиц с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года) (до 15 человек)	руб./занятие с человека	240	-	90 мин.	<****>, <****>, <*****>
16.	Занятие в тренажерном зале по тарифному плану «Счастливый час» для физических лиц в периоды (часы), определенные отдельным приказом руководителя учреждения (до 15 человек)	руб./занятие с человека	240	-	90 мин.	<****>, <****>, <*****>
Административное здание						
17.	Занятие по дополнительной общеобразовательной программе (далее – ДОП) по шахматам «Первый шах» для обучающихся от 5 до 7 лет (дошкольники)	руб./занятие с человека	300	-	70 мин.	<*>
	Занятие по ДОП по шахматам «Первый шах» для обучающихся от 7 до 8 лет	руб./занятие с человека	300	-	90 мин.	<*>
	Занятие по ДОП по шахматам «Первый шах» для обучающихся от 9 лет	руб./занятие с человека	300	-	100 мин.	<*>
18.	Мастер-класс в шахматном зале	руб./занятие с человека	500	480	45 мин.	
19.	Занятие по ДОП по ОФП «Шаг вперед»	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<*>
20.	Занятие по ДООП ФСН по ОФП	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<*>
21.	Спортивный зал, командные игры (до 15 человек)	руб./ групповое занятие	990	-	45 мин.	
Спортивный комплекс «Авангард»						
22.	Занятие по ДОП по ОФП «Шаг вперед»	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<*>
23.	Занятие по ДООП ФСН по ОФП	руб./занятие с человека	280	-	90 мин.	<*>
24.	Бокс (взрослые)	руб./занятие с человека	380	320	60 мин.	
25.	Мастер-класс в зале бокса	руб./занятие с человека	500	480	45 мин.	
26.	Спортивный зал, командные игры (до 15 человек)	руб./ групповое занятие	990	-	45 мин.	
27.	Предоставление спортивного зала для проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (до 100 человек)	спортивный зал	3 000	-	60 мин.	

<*> Платная услуга может оказываться:

- 1) при приобретении абонеента на текущий месяц;
- 2) при приобретении абонеента по курсам «Умею плавать» и «АФК» на текущий месяц с количеством занятий, утвержденных расписанием;
- 3) при приобретении абонеента на 20 и более занятий в период с 1 сентября текущего года по 31 мая следующего года.

<*> Расписание занятий определяется договором.

<****> Для участников специальной военной операции.

<*****> Для членов семей участников специальной военной операции.

Часы посещения для указанных категорий граждан могут быть определены локальным нормативным актом МБУДО СШОР «Янтарь».

<*****> Посещение в определенные часы.



СИСТЕМА СКИДОК <*>

№ п/п	Категория граждан	Скидка
1.	Участники специальной военной операции	100 % (на пользование услугами физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности по заявлению с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции)
2.	Члены семей участников специальной военной операции	50 % (на пользование услугами физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности по заявлению с приложением документов, подтверждающих участие в специальной военной операции и факт родства)

<*> При оказании физкультурно-оздоровительных услуг населению в учреждении предусмотрена система скидок (скидки не суммируются).»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 29.01.2026

№ 126-па

Об установлении на 2026 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2026 год расходное обязательство ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок (далее – Субсидия) в размере 12 121 220,00 руб., из них средства федерального бюджета составляют 10 680 000,00 руб., областного бюджета – 1 320 000,00 руб., местного бюджета – 121 220,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент спорта Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026

№ 136-па

Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», Законом Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 361а «Об утверждении государственной программы «Социальная поддержка населения Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2026 год расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на меры социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно на территории ЗАТО Северск Томской области в виде единовременной денежной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – Субсидия) в размере 5 714 210 (Пять миллионов семьсот сорок четыре тысячи двести десять) рублей 00 копеек, из них средства областного бюджета составляют 5 428 500 (Пять миллионов четыреста двадцать восемь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек, местного бюджета – 285 710 (Двести восемьдесят пять тысяч семьсот десять) рублей 00 копеек.

2. Определить Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по получению Субсидии и представлению в Департамент по вопросам семьи и детей Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026
№ 137-па

Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Северск

В соответствии с Законом Томской области от 13 декабря 2006 года № 314 ОЗ «О предоставлении субсидий местным бюджетам на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта», Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2026 год расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Северск (далее – Субсидия) в размере 8 556 980,00 руб., из них средства областного бюджета составляют 7 052 700,00 руб., местного бюджета – 1 504 280,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент спорта Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Назначить уполномоченным учреждением по исполнению расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению Субсидии Муниципальное бюджетное учреждение ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена».

4. Муниципальному бюджетному учреждению ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена»:

1) принять с 1 января 2026 года по 31 декабря 2026 года по срочным трудовым договорам инструкторов по спорту и осуществить приобретение спортивного инвентаря и оборудования;

2) обеспечить целевое расходование средств Субсидии на мероприятия, направленные на развитие физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Северск.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026
№ 138-па

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486 «Об утверждении перечней видов обязательных работ, объектов для отбывания осужденными наказаний в виде обязательных работ и мест для отбывания осужденными, не имеющими основного места работы, наказаний в виде исправительных работ на территории ЗАТО Северск» изменение, признав утратившим силу подпункт 3 пункта 1.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026
№ 139-па

О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2023 № 2711-па

В соответствии со статьями 30, 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2023 № 2711-па «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.11.2023 № 2322-па».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 30.01.2026
№ 140-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать и провести до 1 апреля 2026 года конкурс на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Конкурс).

2. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о конкурсе на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

2) состав комиссии по проведению конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

3. Определить, что датой начала проведения Конкурса является день, следующий за днем официального опубликования настоящего постановления.

4. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице уполномоченных органов:

1) Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск;

2) Управления культуры Администрации ЗАТО Северск.

5. Предусмотреть призовой фонд Конкурса в размере 400 000,00 руб. в рамках подпрограммы 1 «Развитие культуры в ЗАТО Северск» муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2024 № 5159-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

6. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

7. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026 № 140-па

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о конкурсе на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Положение), определяет принципы организации и проведения конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Конкурс).

2. Место размещения мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Мемориал), – сквер воинской славы (общественная территория, расположенная в границах Прибрежного парка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Ленина, где в настоящее время размещен Монумент в честь 50-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов и погибших в ней воинов, проживавших на территории Северска).

3. Конкурсный отбор проводит комиссия по проведению Конкурса (далее – Комиссия), состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

4. В состав Комиссии включаются представители Администрации ЗАТО Северск, городских организаций (по согласованию), специалисты в области архитектуры и дизайна (по согласованию).

5. Территория проектирования Мемориала (далее – территория проектирования) определена в границах сквера воинской славы согласно приложению 8 к настоящему Положению.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНКУРСА

6. Цели Конкурса:

1) увековечение памяти защитников Отечества, проживавших в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов на современной территории ЗАТО Северск, погибших при исполнении воинского долга;

2) патриотическое воспитание населения ЗАТО Северск.

7. Задачи Конкурса:

1) разработка и определение лучшего эскизного проекта Мемориала;

2) разработка эскиза оригинального планировочного решения территории проектирования;

3) определение материала исполнения скульптурной и архитектурной частей Мемориала;

4) выбор лучшего эскизного проекта Мемориала для дальнейшей реализации в границах территории проектирования на территории г.Северска.

III. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть граждане Российской Федерации (в том числе группа граждан), достигшие возраста 18 лет.

9. К участию в Конкурсе не допускаются лица, которые могут повлиять на принятие решения по выбору победителя Конкурса, в том числе работники организатора, члены Комиссии.

10. Участники вправе представить несколько эскизных проектов Мемориала и планировочных решений территории проектирования.

11. На Конкурс представляется эскизный проект Мемориала и эскиз планировочного решения территории проектирования для дальнейшей реализации на территории г.Северск.

Мемориал должен представлять объемно-пространственную композицию, выполненную из долговечных антивандальных материалов (бетон, естественный камень, нержавеющая сталь, бронза и иных).

12. Концепция эскизного проекта Мемориала должна раскрывать основной замысел автора(ов) по созданию Мемориала на территории проектирования и отвечать следующим требованиям:

- 1) соответствие художественного образа эскизного проекта Мемориала тематике Конкурса;
- 2) оригинальность авторского замысла и символизм эскизного проекта Мемориала;
- 3) проектное предложение по размещению Мемориала на территории проектирования;
- 4) проектное предложение по элементам малых архитектурных форм;
- 5) проектное предложение по элементам дизайна и городской среды;
- 6) проектное предложение по световому оформлению Мемориала и территории проектирования;
- 7) проектное предложение по благоустройству Мемориала на территории проектирования.

В композиции Мемориала должны присутствовать элементы, увековечивающие фамилии, имена, отчества (последние – при наличии) и даты жизни 400 - 500 воинов, погибших в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, проживавших на территории современного ЗАТО Северск.

13. Размеры Мемориала должны определяться окружающей застройкой. По своему масштабу Мемориал должен органично вписываться в сложившийся ландшафт и гармонично сочетаться с окружающей средой.

14. Исходный материал для Конкурса (топографическую основу в масштабе 1:500) участникам Конкурса можно получить в Комитете архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск (далее – КАиГ):

1) при личном обращении по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, в каб. № 217, 214 в понедельник, четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30;

2) по электронной почте: sviridova.li@zato-seversk.ru.

15. Материалы, направляемые для участия в Конкурсе, должны содержать:

1) заявку на участие в Конкурсе согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) анкетные сведения участника Конкурса с приложением копий документов согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, поданное в Администрацию ЗАТО Северск, согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных, поданное в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, согласно приложению 4 к настоящему Положению;

5) согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных, поданное в Администрацию ЗАТО Северск, согласно приложению 5 к настоящему Положению;

6) согласие субъекта персональных данных на передачу персональных данных, поданное в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, согласно приложению 6 к настоящему Положению;

7) согласие на передачу исключительного права на эскизный проект Мемориала согласно приложению 7 к настоящему Положению;

8) презентацию, содержащую:

а) название эскизного проекта Мемориала;

б) концепцию эскизного проекта Мемориала и эскиза планировочного решения территории проектирования с представлением автора (рабочей группы авторов);

в) описание идеи и художественного замысла;

г) информацию об используемых материалах, точных размерах и характеристиках эскизного проекта Мемориала и эскиза планировочного решения территории проектирования;

д) визуализацию Мемориала;

9) пояснительную записку (текстовую часть эскизного проекта Мемориала и эскиза планировочного решения территории проектирования).

Пояснительная записка оформляется на листах формата А4 и включает в себя:

а) описание основных идей, положенных в основу авторского замысла;

б) описание применяемых технологий изготовления Мемориала в натуре;

в) описание применяемого для изготовления Мемориала материала;

г) описание решения генерального плана территории проектирования Мемориала;

д) описание решений по световому оформлению Мемориала и территории проектирования в темное время суток;

10) графическую часть, в состав которой входят:

а) ситуационный план, учитывающий соразмерность Мемориала и окружающей среды, в произвольном масштабе;

б) схема планировочной организации территории проектирования М 1:500 (генеральный план);

в) аксонометрия, либо фотомонтаж, либо 3D-визуализация (виды проекций по усмотрению участника проекта).

Графическая часть должна быть выполнена не более чем на 3 жестких планшетах размером 1000 x 1000 мм (далее – планшеты). При этом на обратной стороне каждого планшета указывается его место в схеме компоновки;

11) другие материалы по усмотрению участника Конкурса.

Эскизный проект Мемориала может включать макет Мемориала высотой до 40 см.

16. Эскизный проект Мемориала представляется в КАиГ:



1) при личном обращении участника Конкурса по адресу КАиГ: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, в каб. № 205 в понедельник - четверг с 8:30 до 11:00, с 14:00 до 17:30; в пятницу с 8:30 до 11:00, с 14:00 до 16:15;

2) в виде почтового отправления по адресу: 636071, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а, КАиГ Администрации ЗАТО Северск.

17. Эскизные проекты Мемориала представляются под девизами, выраженными шифрами участников Конкурса, которые должны состоять из 6 знаков. Первый знак – заглавная буква русского алфавита, следующие пять знаков – любое сочетание арабских цифр.

18. Шифр участника Конкурса проставляется участником Конкурса:

- 1) на запечатанном конверте с эскизным проектом Мемориала;
- 2) в правом верхнем углу каждого из планшето (в графической части эскизного проекта Мемориала);
- 3) на первой странице пояснительной записки (в текстовой части эскизного проекта Мемориала);
- 4) в правом нижнем углу макета Мемориала.

19. К эскизному проекту Мемориала прилагается запечатанный конверт с заявкой на участие (согласно приложению 1 к настоящему Положению) с тем же шифром, где сообщаются данные об участнике (участниках) Конкурса.

20. Срок окончания приема эскизных проектов Мемориала – 19 марта 2026 года.

21. Победителю Конкурса выплачиваются денежные средства в размере 400 000,00 руб. с учетом налога на доходы физических лиц.

22. В случае если по окончании срока, указанного в пункте 19 настоящего Положения, поступил только один эскизный проект Мемориала, Конкурс признается несостоявшимся.

23. Участие в Конкурсе является бесплатным, расходы участников, возникающие в связи с подготовкой эскизного проекта Мемориала и участием в Конкурсе, компенсации не подлежат.

24. Информацию по всем вопросам, касающимся проведения Конкурса, можно получить в КАиГ по телефонам: (3823) 77-38-41, 77-39-52, 77-23-78.

25. Представленные на Конкурс эскизные проекты Мемориала и макеты Мемориала участникам Конкурса не возвращаются.

IV. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭСКИЗНОГО ПРОЕКТА МЕМОРИАЛА

26. Подведение итогов Конкурса и выявление победителя Конкурса проводятся по следующим критериям:

- 1) соответствие авторского замысла целям Конкурса;
- 2) образная и эстетическая выразительность Мемориала, оригинальность авторского замысла;
- 3) способность Мемориала обогатить пространство городской среды, создать возможность формирования зоны отдыха населения, обладающей высококачественным благоустройством;
- 4) гармоничное соотношение масштаба Мемориала и средового окружения;
- 5) возможность реализации эскизного проекта Мемориала с технической точки зрения и с учетом стоимостных характеристик изготовления и размещения;
- 6) эстетическая выразительность подсветки Мемориала и освещения территории проектирования в темное время суток.

V. РАССМОТРЕНИЕ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ

27. Секретарь Комиссии:

- 1) проводит ознакомление участников с условиями Конкурса;
- 2) осуществляет прием, регистрацию и хранение эскизных проектов Мемориала, поступающих на Конкурс от участников Конкурса;
- 3) оформляет по итогам Конкурса протокол заседания Комиссии.

28. Комиссия в период с 23 по 30 марта 2026 года определяет победителя Конкурса на основании критериев, определенных настоящим Положением.

29. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании Комиссии присутствует не менее двух третей ее членов. Решение принимается открытым голосованием по каждому эскизному проекту Мемориала простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя Комиссии является решающим.

30. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Члены Комиссии, выразившие несогласие с принятым решением, имеют право изложить в письменном виде особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

31. Победителем Конкурса становится участник Конкурса, представивший эскизный проект Мемориала, набравший наибольшее число голосов членов Комиссии.

Решение о реализации эскизного проекта Мемориала принимается простым большинством голосов из числа присутствующих членов Комиссии.

32. Комиссия отклоняет от рассмотрения эскизные проекты Мемориала:

- 1) полученные после срока, установленного пунктом 20 настоящего Положения;
- 2) не соответствующие условиям проведения Конкурса, предусмотренным пунктами 8 - 20 настоящего Положения.

33. После подсчета голосов и определения победителя Конкурса секретарем Комиссии сопоставляется шифр на каждом из представленных эскизных проектов Мемориала с шифром на запечатанном конверте с заявкой на участие в Конкурсе, затем осуществляется вскрытие конвертов в присутствии членов Комиссии.

34. Комиссия выносит решение об отсутствии победителей Конкурса при несоответствии эскизных проектов Мемориала критериям Конкурса, изложенным в пункте 26 настоящего Положения.

35. Итоги Конкурса в срок 30 календарных дней со дня подведения Комиссией итогов Конкурса размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>), публикуются в средствах массовой информации.

36. Выплата денежных средств победителю Конкурса, указанных в пункте 21 настоящего Положения, производится за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на проведение Конкурса в рамках реализации муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск.

Северск от 23.12.2024 № 5159-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы».

37. Выплата денежных средств победителю Конкурса производится в срок 30 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения об итогах Конкурса путем перечисления Управлением культуры Администрации ЗАТО Северск денежных средств на расчетный счет, открытый победителем Конкурса в кредитной организации и указанный в представленных документах для участия в Конкурсе.

В случае признания победителем Конкурса группы участников выплата денежных средств, указанных в пункте 21 настоящего Положения, производится равными долями всем ее участникам или уполномоченному группой лицу в случае указания в заявке его как получателя денежных средств.

38. Основанием для выплаты денежных средств победителю Конкурса является протокол Комиссии, который содержит в том числе фамилию, имя, отчество победителя Конкурса (для группы участников – фамилию, имя, отчество каждого участника группы или фамилию, имя, отчество уполномоченного группой лица).

39. Для выплаты денежных средств победителю Конкурса секретарь Комиссии в срок 3 рабочих дня со дня принятия Комиссией решения об итогах Конкурса направляет протокол Комиссии в Управление культуры Администрации ЗАТО Северск, анкетные сведения победителя Конкурса с копиями прилагаемых документов (приложение 2), согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных участника (участников), признанного победителем Конкурса (приложения 4, 6).

40. Ответственность за достоверность информации, указанной в представленных документах для участия в Конкурсе, несет участник Конкурса.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 30.01.2026 № 140-па

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе
в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Председатель комиссии Бабенышев Владимир Владимирович	- первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Заместитель председателя комиссии Бадарханов Сергей Александрович	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Секретарь комиссии Погодина Ольга Рамильевна	- главный специалист (художник города) отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Члены комиссии: Барнашова Юлия Константиновна	- начальник отдела Генплана Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Березовская Светлана Владимировна	- директор Муниципального бюджетного учреждения «Музей г.Северска» (по согласованию)
Вышебаба Наталья Александровна	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Кускова Татьяна Александровна	- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике
Кораблев Александр Михайлович	- председатель ветеранской организации Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» (по согласованию)
Криницин Дмитрий Евгеньевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Радченко Валерия Юрьевна	- директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования ЗАТО Северск «Детская художественная школа» (по согласованию)
Старкова Надежда Тимофеевна	- председатель местной общественной организации «Городской совет ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов ЗАТО Северск «Томского регионального отделения всероссийской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов» (по согласованию)



Приложение 1
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на разработку эскизного проекта мемориала,
посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Участник (Ф.И.О. физического лица) / группа (Ф.И.О. участников группы или уполномоченного группой лица) _____

образование (название учебного заведения, год окончания, город, страна) _____

групповые выставки (название выставки, год, место проведения, город, страна) _____

персональные выставки (название выставки, год, место проведения, город, страна) _____

прошу зарегистрировать меня / группу в качестве участника конкурса на разработку эскизного проекта мемориала,
посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – Конкурс).

С условиями Конкурса ознакомлен и согласен.

Подтверждаю, что вся информация, предоставленная в заявке, достоверна, документы и их копии, представленные в составе
заявки, приложены в полном объеме.

Документация и описание эскизного проекта Мемориала могут использоваться организатором в дальнейшем для
распространения информации о Конкурсе в некоммерческих целях.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 1
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

АНКЕТНЫЕ СВЕДЕНИЯ

участника конкурса на разработку эскизного проекта мемориала,
посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

(заполняется участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой лицом)

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	
Дата, месяц, год рождения	
Место работы	
Наличие статуса самозанятого (с приложением копии справки о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход)	
Адрес регистрации / почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Паспортные данные: серия, номер, дата выдачи, выдавший орган (с приложением копий 2 и 3 страниц паспорта)	
Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с приложением копии документа	
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) с приложением копии документа	
Реквизиты расчетного счета участника, на который будут перечисляться денежные средства (с приложением копии реквизитов расчетного счета, предоставленные кредитной организацией)	

Приложение: копии документов на ____ л. в 1 экз.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Приложение 3
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных
(заполняется участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой лицом)

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный по адресу: _____, в лице представителя субъекта
персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу: _____,
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Администрации ЗАТО Северск (далее – оператор), находящейся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр-кт Коммунистический, 51, с целью организации и проведения конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, _____,
(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до «___» _____ 20__ г.

Я, _____,
(Ф.И.О. субъекта персональных данных, законного представителя)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных по моему письменному заявлению.

Приложение:

доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г.
№ _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов

В Управление культуры
Администрации ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных
(заполняется участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой лицом)

Я, субъект персональных данных: _____,
(Ф.И.О.),

основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный по адресу: _____



в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных) _____

(Ф.И.О.),

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),
зарегистрированный по

адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск, расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 18, с целью выплаты денежных средств по итогам конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, _____

(иные данные)

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до «__» _____ 20__ г.

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, (законного представителя)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г.

№ ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 5
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов

В Администрацию ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на передачу персональных данных

(заполняется участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой лицом)

Я, субъект персональных данных: _____

(Ф.И.О.),

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.)

основной документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный по адресу: _____

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на передачу (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных Администрации ЗАТО Северск (далее - оператор), находящейся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, 51, с целью организации и проведения конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

Перечень моих персональных данных, на передачу (распространения, предоставления, доступа) которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, _____.

(иные данные)

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до «__» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, (законного представителя)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «__» _____ г. № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

_____ (подпись)
«__» _____ 20__ г.

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 6
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941-1945 годов

В Управление культуры
Администрации ЗАТО Северск

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на передачу персональных данных

(заполняется участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой лицом)

Я, субъект персональных данных: _____,

(Ф.И.О.),

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган),

зарегистрированный по адресу: _____, в лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(Ф.И.О.),

основной документ, удостоверяющий личность: _____

_____ (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)

зарегистрированный по адресу: _____

_____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на передачу (распространения, предоставления, доступа) своих персональных данных Управлению культуры Администрации ЗАТО Северск (далее - оператор), находящейся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 18, с целью выплаты денежных средств по итогам конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

Перечень моих персональных данных, на передачу (распространения, предоставления, доступа) которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, банковские реквизиты, _____.

(иные данные)

Руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие оператору на передачу (распространение, предоставление, доступ) моих персональных данных.

Оператор имеет право на передачу моих персональных данных третьим лицам с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа.



Настоящее согласие дано мною добровольно и действует до «___» _____ 20__ г.

Я, _____,

(Ф.И.О. субъекта персональных данных, (законного представителя)

оставляю за собой право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных по моему письменному заявлению.

Приложение:

Доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ г.
№ _____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных).

Субъект персональных данных (представитель):

(подпись)
«___» _____ 20__ г.

(расшифровка подписи)

Приложение 7
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

СОГЛАСИЕ

на передачу исключительного права на конкурсный эскизный проект мемориала, посвященного Победе в Великой
Отечественной войне 1941 - 1945 годов Администрации ЗАТО Северск

(заполняется собственноручно участником конкурса, в группе – каждым участником отдельно или уполномоченным группой
лицом)

Эскизный проект мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов (далее – эскизный проект мемориала), воплощенный в текстовом описании, чертежах, моделях, изображениях, макетах и иных материалах, указанных в пункте 24 настоящего Положения, предоставленный победителем Конкурса, является объектом авторского права – произведением архитектуры в соответствии с пунктом 1 статьи 1259 и пунктом 1 статьи 1294 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление настоящего публичного Конкурса является офертой на заключение договора об отчуждении исключительного права на эскизный проект мемориала, совершенной организатором настоящего публичного Конкурса – Администрацией ЗАТО Северск (далее – Приобретатель), под условием признания лица (лиц), направившего(-ших) акцепт, победителем(-ями) публичного Конкурса в соответствии с разделом V настоящего Положения (далее – Правообладатель).

Представление эскизного проекта Мемориала в соответствии с разделом III настоящего Положения является акцептом оферты на заключение договора об отчуждении исключительного права на проект, совершенным под условием признания лица(лиц), направившего(-ших) акцепт, победителем(-ями) публичного Конкурса в соответствии с разделом V настоящего Положения.

В момент признания Правообладателя победителем Конкурса Правообладатель передает принадлежащее ему исключительное право на эскизный проект мемориала в полном объеме Приобретателю.

Письменная форма договора об отчуждении исключительного права считается соблюденной на основании взаимосвязи норм пункта 3 статьи 434 и пункта 3 статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отчуждение Правообладателем исключительного права на эскизный проект мемориала Приобретателю по итогам настоящего Конкурса является безвозмездным.

Использование эскизного проекта мемориала для реализации допускается неоднократно.

С победителем Конкурса заключается договор об авторском надзоре.

Настоящее согласие действует бессрочно.

(подпись)

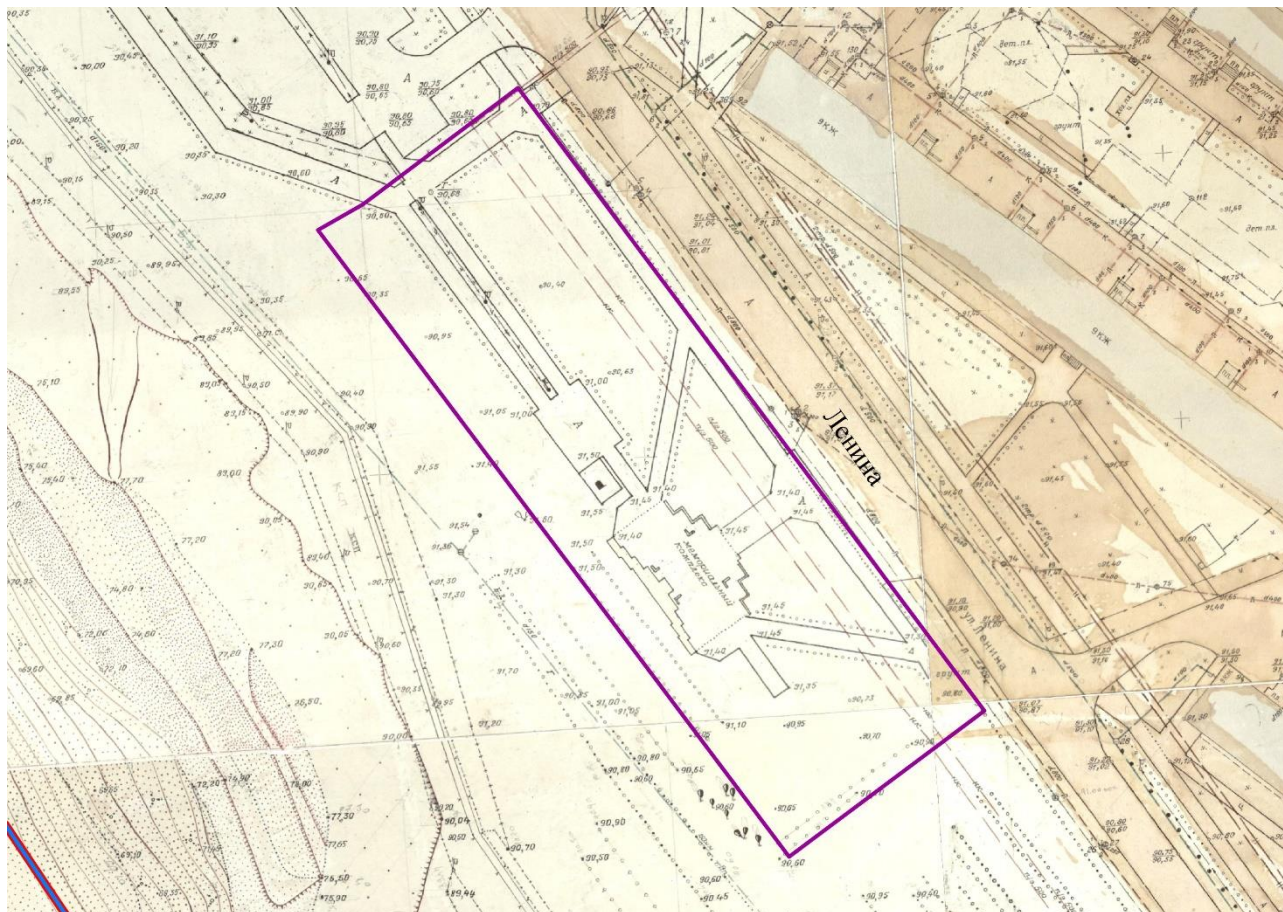
(расшифровка подписи)

(Ф.И.О. лица, осуществляющего обработку персональных данных) (подпись)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Положению о конкурсе на
разработку эскизного проекта
мемориала, посвященного
Победе в Великой Отечественной
войне 1941 - 1945 годов

ТЕРРИТОРИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ МЕМОРИАЛА



Условные обозначения:



- границы территории проектирования Мемориала

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 30.01.2026
№ 141-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

В соответствии с Федеральными законами от 12 января 1996 года № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, Порядком принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 30.09.2021 № 17/9 «Об утверждении Порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями ЗАТО Северск»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:**1. Утвердить прилагаемые:**

1) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в ЗАТО Северск Томской области, в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение;

2) стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в ЗАТО Северск Томской области, в случае осуществления погребения умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.01.2025 № 183-па «Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению».

3. Постановление вступает в силу с 1 февраля 2026 года.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026 № 141-па

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в ЗАТО Северск Томской области,
в случае осуществления погребения за счет средств супруга, близких родственников, иных родственников,
законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч.:	10 173
2.1	предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	9 622
2.2	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	551
3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 996
4	Погребение, в т.ч.:	2 349
4.1	рытье могилы	2 029
4.2	захоронение	320
	Итого	14 518

УТВЕРЖДЕНА

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.01.2026 № 141-па

СТОИМОСТЬ УСЛУГ,

предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению в ЗАТО Северск Томской области,
в случае осуществления погребения умершего (погибшего) при отсутствии супруга, близких родственников,
иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение,
а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Наименование услуги	Сумма, руб.
1	Оформление документов, необходимых для погребения	Бесплатно
2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения, в т.ч.:	9 639
2.1	предоставление гроба и других предметов, необходимых для погребения	9 088
2.2	доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	551
3	Облачение тела	534
4	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище	1 996
5	Погребение, в т.ч.:	2 349

5.1	рытье могилы	2 029
5.2	захоронение	320
	Итого	14 518

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.02.2026
№ 148-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.01.2026 № 80-па

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 25.12.2019 № 489а «О правилах формирования, предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам в Томской области и порядке определения и установления предельного уровня софинансирования Томской областью (в процентах) объема расходного обязательства муниципального образования Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.01.2026 № 80-па «Об установлении на 2026 год расходных обязательств ЗАТО Северск Томской области», дополнив пункт 1 подпунктом 10 следующего содержания:

«10) в размере 17 012 959,18 (Семнадцать миллионов двенадцать тысяч девятьсот пятьдесят девять) рублей 18 копеек на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры (Капитальный ремонт здания МБУ «Центральная детская библиотека» по адресу: Томская область, г.Северск, ул. 40 лет Октября, 15), объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск на софинансирование, составляет 900 000,00 (Девятьсот тысяч) рублей 00 копеек.».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.02.2026
№ 149-па

Администрации ЗАТО Северск

Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки

В соответствии с Законом Томской области от 29 декабря 2025 года № 165-ОЗ «Об областном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации Томской области от 27.09.2019 № 345а «Об утверждении государственной программы «Развитие молодежной политики, физической культуры и спорта в Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить на 2026 год расходное обязательство городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки (далее – Субсидия), в размере 1 371 300,00 руб., из них средства федерального бюджета составляют 1 150 700,00 руб., областного бюджета – 142 200,00 руб., местного бюджета – 78 400,00 руб.

2. Определить Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск по предоставлению Субсидии и представлению в Департамент спорта Томской области отчетов о расходах бюджета ЗАТО Северск, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.02.2026
№ 150-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125 «О создании трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на территории ЗАТО Северск (далее – комиссия) от Администрации ЗАТО Северск Орехову Яну Павловну, советника Правового комитета Администрации ЗАТО Северск;

2) ввести в состав комиссии от работодателей Андрееву Юлию Игоревну, заместителя генерального директора Акционерного общества «Сибирский химический комбинат» по управлению персоналом (по согласованию);

3) вывести из состава комиссии Вторушина Станислава Александровича, Солдатову Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

от 29.12.2025

№ 1238-па

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

**Об утверждении паспорта проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства»
муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города
Северска» на 2025 - 2027 годы**

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.12.2024 № 4620-па «Об утверждении муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распространение в средствах массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск

от 20.12.2025 № 1238-па

ПАСПОРТ

проекта

«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства»

«Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства»	
Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации проекта

№ п/п	Наименование показателей конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту	УКС Администрации ЗАТО Северск	га	3,3	6,3	9,3
					3	1

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	Организация работ по строительству пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	1. Степень готовности объекта строительства	проц	0	0	0
						0	0
2.	Строительство пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г.Северске	Организация работ по строительству пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г.Северске выполнена в 2025 году	1. Степень готовности объекта строительства	проц	100	0	0
						0	0

3.	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	Организация работ по строительству муниципального общественного кладбища в г.Северске	1. Степень готовности объекта строительства	проц	57	71 68	100 77
----	--	---	---	------	----	----------	-----------

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства», в том числе:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	60 000,00	126 548,25
			60 000,00	47 049,09
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	60 000,00	126 548,25
			60 000,00	47 049,09
		внебюджетные источники бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство пешеходного тротуара по ул.Сосновой от дома 16/4 до дома 18/29 в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	60 000,00	126 548,25
			60 000,00	47 049,09
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	60 000,00	126 548,25
			60 000,00	47 049,09
		внебюджетные источники бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 30.12.2025
№ 1255-па

Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта проектов муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2024 № 5369-па «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»:

- 1) паспорт проекта «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»;



- 2) паспорт проекта «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов».
2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.
3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск

от 30.12.2025 № 1255-ра

ПАСПОРТ

проекта

«Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измере- ния	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги	УКС Администрации ЗАТО Северск	км; тыс м	0	0	0
2.	Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	УКС Администрации ЗАТО Северск	км; тыс м	1,7	2	0
				0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги	км; тыс м	0	0	0
2.	Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина - ул.Ленинградской до Южного проезда	1. Протяженность введенной в эксплуатацию автомобильной дороги	км; тыс м	0	0	0
3.	Ремонт автомобильной дороги Томск - Самусь	1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	км; тыс м	1,7	2	0
4.	Ремонт автомобильной дороги № 50	1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	км; тыс м	0	0	0
5.	Капитальный ремонт автодорожного моста через р.Б.Киргизка на автомобильной дороге № 10 в г.Северске	1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	км; тыс м	0	0	0
6.	Капитальный ремонт моста на автодорожном проезде № 38 по ул.Первомайской в г.Северске	1. Протяженность отремонтированного дорожного покрытия	км; тыс м	0	0	0



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Строительство и ремонт объектов улично-дорожной сети», в т.ч.:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	137 124,75	50,00
			0,00	50,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	137 124,75	50,00
Строительство проезда Новый в микрорайоне № 12 в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
Строительство улицы Солнечной в г.Северске, участок от ул.Ленина - ул.Ленинградской до Южного проезда	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
Ремонт автомобильной дороги Томск - Самусь	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	137 124,75	50,00
			0,00	50,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	137 124,75	50,00
Ремонт автомобильной дороги № 50	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
Капитальный ремонт автодорожного моста через р.Б.Киргизка на автомобильной дороге № 10 в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00



Капитальный ремонт моста на автодорожном проезде № 38 по ул.Первомайской в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00
			0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 30.12.2025 № 1255-ра

ПАСПОРТ
проекта

«Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов»

Ответственный за выполнение проекта	УЖКХ ТиС
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Обеспечение сохранности и доступности автомобильных дорог г.Северска, улучшение транспортной инфраструктуры

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Количество дворовых территорий, оборудованных в течение года новыми парковочными местами	УЖКХ ТиС	ед	0	20	20
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	1. Количество дополнительно устроенных парковочных мест на внутридворовых территориях	ед	0	100	100
					0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Организация гостевых стоянок автотранспорта и расширение внутриквартальных проездов», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	43 992,00	45 751,70
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	43 992,00	45 751,70
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00
			0,00	0,00

Выполнение работ по расширению проездов и устройству гостевых стоянок для автотранспорта на внутриквартальных территориях	УЖКХ ТиС	Всего	43 992,00	45 751,70
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	43 992,00	45 751,70
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕот 12.01.2026
№ 1-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 27.12.2024 № 5369-па «Об утверждении муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»:

1) паспорт комплекса процессных мероприятий «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»;

2) паспорт комплекса процессных мероприятий «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах»;

3) паспорт комплекса процессных мероприятий «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 12.01.2026 № 1-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	УЖКХ ТиС
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Количество размещенных в средствах массовой информации статей и пропагандистских материалов	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	ед	152	152	152
					152	152



ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	в соответствии с утвержденным финансированием по годам
1.	Освещение в средствах массовой информации ЗАТО Северск результатов профилактических акций	Освещение проведения профилактических мероприятий по линии безопасности дорожного движения	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов	ед	12	12	12
2.	Создание и размещение в средствах массовой информации информационно-пропагандистских материалов, призванных освещать работу по обеспечению безопасности дорожного движения	Изготовление и периодическое размещение информационно-пропагандистских материалов	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов	ед	100	100	100
3.	Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	Ведение специализированных рубрик	1. Количество размещенных в средствах массовой информации пропагандистских материалов	ед	40	40	40

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Формирование законопослушного поведения участников дорожного движения», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Освещение в средствах массовой информации ЗАТО Северск результатов профилактических акций	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Создание и размещение в средствах массовой информации информационно-пропагандистских материалов, призванных освещать работу по обеспечению безопасности дорожного движения	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Организация в печатных средствах массовой информации специальных тематических рубрик для систематического освещения проблемных вопросов по безопасности дорожного движения	УЖКХ ТиС, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 12.01.2026 № 1-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	УЖКХ ТиС
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Количество мероприятий в год	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	ед	1	3 0	3 0

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

[illegible]



4.	Изготовление полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	Изготовление различных плакатов, брошюр, памяток для размещения в образовательных учреждениях	1. Количество изготовленной полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	ед	0	625	625
						0	0

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Формирование у детей навыков безопасного поведения на дорогах», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	80,22	80,22
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	80,22	80,22
			0,00	0,00
Модернизация детского автогородка при МБУ ДО «Центр «Поиск»	Управление образования	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
Проведение конкурсов, викторин, олимпиад, творческих фестивалей и прочих мероприятий, направленных на формирование у детей правосознания, в том числе стереотипа законопослушного поведения и негативного отношения к правонарушителям в сфере дорожного движения	Управление образования	Всего	49,22	49,22
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	49,22	49,22
			0,00	0,00
Приобретение автобусов для осуществления организованных перевозок детей	Управление образования, Управление культуры	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
Изготовление полиграфической продукции по профилактике детской безопасности на дорогах	Управление культуры	Всего	31,00	31,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	31,00	31,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 12.01.2026 № 1-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	УЖКХ ТиС
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение безопасности дорожного движения на территории ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измере- ния	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	км; тыс м	414	559	559
					414	414
2.	Количество установленных, модернизированных светофорных объектов	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	2	15	13
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
					2025 год	2026 год	2027 год
в соответствии с потребностью по годам							
в соответствии с утвержденным финансированием по годам							
1.	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе сигнальными столбиками	Повышение безопасности дорожного движения путем установки барьерных ограждений как на разделительных полосах дорог, так и на обочинах. Установка сигнальных столбиков на опасных участках дорог	1. Протяженность установленных барьерных ограждений	м	0	0	0
						0	0
2.	Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск искусственными неровностями	Принудительное снижение трафика посредством установки искусственных неровностей (как стационарных, так и сборно-разборных) перед нерегулируемыми пешеходными переходами, расположенными у детских учреждений	1. Количество участков улично-дорожной сети, обустроенных искусственными неровностями	ед	0	1	1
						0	0
3.	Приобретение и установка новых светофорных объектов с разработкой проектно-сметной документации	Введение светофорного регулирования на пешеходных переходах и перекрестках в соответствии с проектами организации дорожного движения	1. Количество введенных в эксплуатацию светофорных объектов	ед	2	12	13
						0	0



4. Модернизация (реконструкция) светофорных объектов	Установка дополнительных и замена устаревших светофорных секций. Замена контролеров, кабельных линий светофоров	1. Количество установленных, модернизированных (реконструированных) светофорных объектов	шт	0	3	0
					0	0
5. Организация работ по нанесению дорожной разметки на дорогах общего пользования и контроля качества нанесения дорожной разметки	Выполнение работ по нанесению дорожной разметки, предусмотренной проектами организации дорожного движения. В состав работ входят: демаркировка старой разметки, нанесение предварительной разметки, нанесение разметочных материалов	1. Протяженность нанесенной дорожной разметки, приведенной к линии разметки № 1.1	км; тыс м	414	559	559
					414	414
6. Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	Приобретение дорожных знаков с последующей передачей в МБЭУ для установки либо замены согласно проектам организации дорожного движения	1. Количество приобретенных дорожных знаков	ед	0	1000	691
					0	0
7. Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети ЗАТО Северск	Подготовка документации, содержащей обоснованные проектные решения по оптимизации дорожного движения, обеспеченные необходимыми расчетами, схемами и согласованиями	1. Количество разработанных проектов организации дорожного движения на улично-дорожной сети	ед	22	42	42
					0	0
8. Обустройство или ликвидация пешеходных переходов	Работы по обустройству либо демонтажу пешеходных дорожек, тротуаров, дорожных знаков, светофоров и других технических средств организации дорожного движения, размещаемых на пешеходных переходах	1. Количество ликвидированных пешеходных переходов	ед	0	0	0
					0	0
		2. Количество обустроенных пешеходных переходов	ед	0	0	0
					0	0
9. Расчистка придорожных полос от поросли	Работы по вырезке кустов, обрезке ветвей деревьев, мешающих видимости проезжей части, дорожных знаков и других технических средств организации дорожного движения	1. Объем выполненных работ	м3	640	640	640
					640	640

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Развитие системы организации движения транспортных средств и пешеходов и повышение безопасности дорожных условий», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	98 003,52	91 640,95
			12 796,37	12 796,37
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	98 003,52	91 640,95
			12 796,37	12 796,37
Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск барьерными ограждениями, в том числе сигнальными столбиками	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
Обустройство участков улично-дорожной сети ЗАТО Северск искусственными неровностями	УЖКХ ТиС	Всего	1 095,20	1 095,20
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	1 095,20	1 095,20
			0,00	0,00
Приобретение и установка новых светофорных объектов с разработкой проектно- сметной документации	УЖКХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	48 873,46	48 873,46
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	48 873,46	48 873,46
			0,00	0,00
Модернизация (реконструкция) светофорных объектов	УЖКХ ТиС	Всего	6 362,57	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	6 362,57	0,00
			0,00	0,00
Организация работ по нанесению дорожной разметки на дорогах общего пользования и контроля качества нанесения дорожной разметки	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	31 054,40	31 054,40
			11 743,85	11 743,85
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	31 054,40	31 054,40
			11 743,85	11 743,85
Приобретение, установка недостающих и замена устаревших дорожных знаков	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	6 125,46	6 125,46
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	6 125,46	6 125,46
			0,00	0,00
Разработка (внесение изменений) проектов организации дорожного движения на улично- дорожной сети ЗАТО Северск	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	3 227,24	3 227,24
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	3 227,24	3 227,24
			0,00	0,00
Обустройство или ликвидация пешеходных переходов	УЖКХ ТиС	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00



		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		Всего	1 265,19	1 265,19
			1 052,52	1052,52
Расчистка придорожных полос от поросли	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		местный бюджет	1 265,19	1 265,19
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
		Всего	1 052,52	1 052,52
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕот 19.01.2026
№ 30-ра

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта проектов муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2024 № 5101-па «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы»:

1) паспорт проекта «Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области»;

2) паспорт проекта «Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. ДиденкоУТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 30-ра**ПАСПОРТ**
проекта**«Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области»**

Ответственный за выполнение проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025	2026	2027
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	УЖКХ ТиС	чел	5	0	0
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

мероприятий проекта						
№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	чел	5	0	0
					0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026	2027
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	1 500,00	1 500,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 000,00	1 000,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	500,00	500,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	УЖКХ ТиС	Всего	1 500,00	1 500,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 000,00	1 000,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	500,00	500,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00



УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 30-ра

ПАСПОРТ
проекта

«Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда»

Ответственный за выполнение проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025	2026	2027
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда	УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	5 0	0 0
2.	Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда	УЖКХ ТиС	м ²	0	0 0	0 0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия		
				2025	2026	2027
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда в г.Северске	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда	ед	0	5 0	0 0
2.	Строительство многоквартирного жилого дома в пос.Самусь	1. Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда	ед	0	0 0	0 0
		2. Количество разработанной ПСД	ед	0	1 1	0 0
3.	Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	1. Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда	м ²	0	0 0	0 0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026	2027
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Проект «Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	1 613 461,72	0,00
			11 096,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 554 294,75	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			48 070,97	0,00
			0,00	0,00

		местный бюджет	11 096,00	0,00
			11 096,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 602 365,72	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 554 294,75	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	48 070,97	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
Строительство многоквартирного жилого дома в пос.Самусь	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	11 096,00	0,00
			11 096,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	11 096,00	0,00
			11 096,00	0,00
Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	УЖКХ ТиС	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 19.01.2026
№ 31-ра**Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Вовлечение жителей города в социальные проекты, направленные на совершенствование городской среды ЗАТО Северск» муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2023 - 2027 годы**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить прилагаемый паспорт комплекса процессных мероприятий «Вовлечение жителей города в социальные проекты, направленные на совершенствование городской среды ЗАТО Северск» муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2023 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 2475 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2023 - 2027 годы».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 31-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Вовлечение жителей города в социальные проекты, направленные на совершенствование городской среды ЗАТО Северск»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Формирование современной городской среды ЗАТО Северск



Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Благоустройство общественных пространств
---	--

ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Количество реализованных общегородских инициатив Народной программы городских изменений «Радиус доверия – ЗАТО Северск»	УЖКХ ТиС	ед	2	0	0
					0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя мероприятия	Планируемое значение показателя мероприятия	
						2026 год	2027 год
						в соответствии с потребностью по годам	
						в соответствии с утвержденным финансированием по годам	
1.	Благоустройство сквера памяти Петра Георгиевича Пронягина	Выполнение комплексного благоустройства с ремон- том тротуарных дорожек, установкой садово-парко- вых скамеек и иных малых архитектурных форм	1. Площадь благоустроен- ной территории	га	0,32	0	0
						0	0
2.	Благоустройство Сквера Искусств по ул.Леонтичука	Выполнение комплексного благоустройства с ремон- том тротуарных дорожек, установкой садово-парко- вых скамеек и иных малых архитектурных форм	1. Площадь благоустроен- ной территории	га	0,42	0	0
						0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	
			2026 год	2027 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам	
			утвержденный объем финансирования по годам	
Комплекс процессных мероприятий «Вовлечение жителей города в социальные проекты, направленные на совершенствование городской среды ЗАТО Северск», в т.ч.:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
	0,00	0,00		
Благоустройство сквера памяти Петра Георгиевича Пронягина	УЖКХ ТиС	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
			0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
	0,00	0,00		



Благоустройство Сквера Искусств по ул.Леонтичука	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00
			0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00
			0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00 0,00	0,00 0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.01.2026
№ 34-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 сентября 2024 г. № 513 «Об утверждении порядка подтверждения статуса многодетной семьи в Российской Федерации по месту требования с использованием сведений, предусмотренных пунктом 3 распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 июня 2024 г. № 1725-р»:

1. Внести в пункт 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р «Об организации бесплатного питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций ЗАТО Северск» изменение, изложив подпункт «ж» подпункта 2 в следующей редакции:

«ж) родители которых являются участниками специальной военной операции (далее – СВО), а именно лица:

- принимающие (принимавшие) участие в СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие (выполнявшие) в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях, которые отнесены к ветеранам боевых действий в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе СВО на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской и Херсонской областей с 30 сентября 2022 года;

- призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящиеся (находившиеся) на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2026
№ 64-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2025 № 1151-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2025 № 1151-ра

«Об утверждении паспорта проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения» муниципальной программы «Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» изменение, изложив паспорт проекта «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения», утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 29.01.2026 № 64-ра

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 10.12.2025 № 1151-ра

ПАСПОРТ
проекта

«Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Эффективное управление муниципальным имуществом ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Содержание, обслуживание, строительство муниципального имущества ЗАТО Северск, содержание общего имущества в многоквартирных домах

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	ед	1	0	0	0
					0	0	0
2.	Количество выполненных капитальных ремонтов	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск	ед	0	1	0	0
					0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Капитальный ремонт систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и охранной сигнализации в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр.Коммунистический, 51	1. Количество утвержденной и проверенной проектно-сметной документации по итогам обследований	ед.	1	0	0	0
					0	0	0
		2. Количество выполненных капитальных ремонтов	ед.	0	1	0	0
					0	0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам утвержденный объем финансирования по годам		
Проект «Капитальный ремонт нежилых объектов административно-хозяйственного назначения», в т.ч.:	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск Управление капитального строительства Адми-	Всего	14 385,58	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	14 385,58	0,00	0,00



	нистрации ЗАТО Северск		0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт систем пожарной сигнализации, оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре и охранной сигнализации в здании по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, пр.Коммунистический, 51		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00
	Всего	14 385,58	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	
	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	
	местный бюджет	14 385,58	0,00	0,00	
		0,00	0,00	0,00	
	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00	
	0,00	0,00	0,00»		

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 02.02.2026
№ 79-ра

Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Утвердить следующие прилагаемые паспорта проектов муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 № 3155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы»:

1) паспорт проекта «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»;

2) паспорт проекта «Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования».

2. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 02.02.2026 № 79-ра

ПАСПОРТ проекта

«Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР»

Ответственный за выполнение проекта	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие образования в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измере- ния	Планируемое значение показателя (показателя задачи)					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
					в соответствии с потребностью по годам				
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам				
1.	Количество отремонтированных муниципальных учреждений	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	1	4	4	2	2	2
					0	0	0	0	0
2.	Количество выполненных ПИР	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	1	2	2	2	0
					0	0	0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
					в соответствии с потребностью по годам				
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам				
1.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 40», пр. Коммунистический, 34а	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	0	1	0	0	0
					0	0	0	0	0
2.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 11», ул. Калинина, 4а	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
3.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 17», ул. Калинина, 30	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
4.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 27», ул. Крупской, 30	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
5.	Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 44», ул. Царевского, 16а	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
6.	Капитальный ремонт МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 57», ул. Лесная, 9в	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	0	1	0	0	0
					0	0	0	0	0
7.	Капитальный ремонт МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 60», пр. Коммунистический, 155	1. Количество отремонтированных МДОУ	ед	0	0	1	0	0	0
					0	0	0	0	0
8.	Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 90», ул. Горького, 32	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	1	0	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
9.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	1	0	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	0	1	0	0	0
					0	0	0	0	0
10.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «Самусьский лицей имени В.В.Пекарского», п. Самусь, ул. Пекарского, 30	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	0	0	1
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	0	0	0	1	0
					0	0	0	0	0
11.	Капитальный ремонт кровли и выполнение ПИР МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ул. Ленина, 38	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	1	0	0	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
12.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «СОШ № 84», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 101	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	0	1	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	0	0	1	0	0
					0	0	0	0	0
13.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «Северская гимназия», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Калинина, 88	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	0	0	1
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	0	0	0	1	0
					0	0	0	0	0
14.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР МАОУ «СОШ № 76», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Парковая, 2а	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	0	1	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество выполненных ПИР	ед	0	0	0	1	0	0
					0	0	0	0	0
15.	Капитальный ремонт и выполнение ПИР	1. Количество отремонтированных МОУ	ед	0	0	0	1	0	0
					0	0	0	0	0
			ед	0	0	1	0	0	0

МАОУ «СОШ № 80», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Северная, 18	2. Количество выполненных ПИР			0	0	0	0	0
---	----------------------------------	--	--	---	---	---	---	---

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам				
			утвержденный объем финансирования по годам				
Проект «Капитальный ремонт муниципальных учреждений, выполнение ПИР», в т.ч.:	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Всего	343 871,13	314 396,05	405 623,88	412 369,07	602 321,79
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	343 871,13	314 396,05	405 623,88	412 369,07	602 321,79
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 40», пр. Коммунистический, 34а	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «Детский сад № 40»	Всего	0,00	86 373,66	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	86 373,66	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 11», ул. Калинина, 4а	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «Детский сад № 11»	Всего	84 089,28	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	84 089,28	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 17», ул. Калинина, 30	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «Детский сад № 17»	Всего	70 278,38	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	70 278,38	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 27», ул. Крупской, 30	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «Детский сад № 27»	Всего	89 456,35	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	89 456,35	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБДОУ «Детский сад № 44», ул. Царевского, 16а	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «Детский сад № 44»	Всего	99 187,26	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	99 187,26	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБДОУ «ЦРР - детский сад № 57», ул. Лесная, 9в	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 57»	Всего	0,00	99 931,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	99 931,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Капитальный ремонт МБДОУ «ЦРР - детский сад № 60», пр. Коммунистический, 155	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБДОУ «ЦРР - Детский сад № 60»	Всего	0,00	99 984,27	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)		0,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	99 984,27	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт МБОУ «СОШ № 90», ул. Горького, 32	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 90»	Всего	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева», пр. Коммунистический, 141	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Всего	0,00	5 416,06	195 698,01	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	5 416,06	195 698,01	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «Самусьский лицей имени В.В.Пекарского», п. Самусь, ул. Пекарского, 30	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Самусьский лицей»	Всего	0,00	0,00	0,00	5 409,50	239 124,41
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	5 409,50	239 124,41
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Капитальный ремонт кровли и выполнение ПИР МАУ ЗАТО Северск «РЦО», ул. Ленина, 38	УКС Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»	Всего	859,86	17 916,04	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	859,86	17 916,04	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «СОШ № 84», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, пр. Коммунистический, 101	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 84»	Всего	0,00	0,00	5 001,72	213 862,13	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	5 001,72	213 862,13	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и выполнение ПИР МБОУ «Северская гимназия», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Калинина, 88	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Северская гимназия»	Всего	0,00	0,00	0,00	7 051,60	363 197,38
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)		0,00			
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00	7 051,60	363 197,38
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт и выполнение ПИР МАОУ «СОШ № 76», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Парковая, 2а	УКС Администрации ЗАТО Северск, МАОУ «СОШ № 76»	Всего	0,00	0,00	4 487,02	186 045,84	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	4 487,02	186 045,84	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Капитальный ремонт и выполнение ПИР МАОУ «СОШ № 80», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Северная, 18	УКС Администрации ЗАТО Северск, МАОУ «СОШ № 80»	Всего	0,00	4 775,02	200 437,13	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	4 775,02	200 437,13	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 02.02.2026 № 79-ра

ПАСПОРТ
проекта

«Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры
общего образования»

Ответственный за выполнение проекта	Управление образования Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие образования в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие инфраструктуры образования ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измере- ния	Планируемое значение показателя (показателя задачи)					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
					в соответствии с потребностью по годам				
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам				
1.	Количество реконструированных зданий	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	2	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
2.	Количество введенных новых мест	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	400	0	0	0	0
					0	0	0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия					
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
					в соответствии с потребностью по годам				
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам				
1.	Реконструкция здания МБОУ «СОШ № 78» (пристройка начальной школы) по ул. Чапаева, 22 в г. Северске Томской области	1. Количество реконструированных зданий	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество введенных новых мест	ед	0	300	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
2.	Реконструкция МБОУ «Самусьский лицей» (пристройка к спортивному залу) в пос. Самусь (в т.ч. ПИР)	1. Количество реконструированных зданий	ед	0	1	0	0	0	0
					0	0	0	0	0
		2. Количество введенных новых мест	ед	0	100	0	0	0	0
					0	0	0	0	0



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)				
			2026 год	2027 год	2028 год	2029 год	2030 год
			потребность в ресурсном обеспечении по годам				
			утвержденный объем финансирования по годам				
Проект «Введение новых мест в общеобразовательных организациях ЗАТО Северск путем строительства объектов инфраструктуры общего образования», в т.ч.:	Управление образования Администрации ЗАТО Северск, МОО, УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	211 920,57	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	66 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	103 318,26	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	41 945,11	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкция здания МБОУ «СОШ № 78» (пристройка начальной школы) по ул. Чапаева, 22 в г. Северске Томской области	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «СОШ № 78»	Всего	124 777,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	101 256,70	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	23 520,50	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Реконструкция МБОУ «Самусьский лицей» (пристройка к спортивному залу) в пос. Самусь (в т.ч. ПИР)	УКС Администрации ЗАТО Северск, МБОУ «Самусьский лицей»	Всего	87 143,37	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	66 657,20	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	2 061,56	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	18 424,61	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



ПОЛОЖЕНИЕ
о режимной комиссии ЗАТО Северск

Акционерное общество «СИБИРСКИЙ ХИМИЧЕСКИЙ КОМБИНАТ» (АО «СХК»)	Сибирский округ войск национальной гвардии РФ Войсковая часть 3478 ВНГ РФ	Томская область ЗАТО Северск МЭР ЗАТО Северск
Утверждаю Генеральный директор	Утверждаю Врид командира в/ч 3478 ВНГ РФ	Утверждаю Мэр ЗАТО СЕВЕРСК
_____ С.А. Котов « » _____ 202_ г.	_____ Д.Ю. Головков « » _____ 202_ г.	_____ Н.В. Диденко « » _____ 202_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

_____ 30.12.2025 № _____ 11-01/42701, 750/12-5729, 3157-па _____
о режимной комиссии ЗАТО Северск.

Взамен 11-16/245-УФД/750/5-51/0198 _____
Введено приказом по _____ совмест. _____
от 26.01.2026 № 11/90-П, 105-па, 25
Срок действия установлен
с _____ по _____
Срок действия продлен
с 08.02.2026 по 08.02.2031 _____
Приказом по _____
от _____ № _____

Северск
2025 г.



Содержание

1. Термины, определения и сокращения.	3
2. Общие положения.	4
3. Задачи РК ЗАТО Северск.	6
4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.	7
5. Порядок оформления пропуска при нарушении требований инструкций, при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», при повторной утрате пропуска (последующих утратах) с приглашением физического лица на заседание режимной комиссии ЗАТО Северск.	8
6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.	9
7. Права РК ЗАТО Северск.	10
8. Контроль за выполнением требований «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск»	11
9. Приложение №1 "Объяснение по факту утраты пропуска"	12



1. Термины, определения и сокращения.

В настоящем «Положении о режимной комиссии ЗАТО Северск» применены следующие термины с соответствующими определениями:

Особый режим - комплекс мер организационно - правового характера, осуществляемый в целях обеспечения безопасного функционирования производств акционерного общества «Сибирский Химический Комбинат» (АО «СХК»).

Контролируемая зона категории «А» ЗАТО Северск - охраняемая территория закрытого образования (г. Северск).

Пропускной режим предназначен для обеспечения порядка пропуска через КПП физических лиц, транспортных средств, грузов и исключения возможности несанкционированного прохода (проезда) на охраняемую территорию посторонних лиц.

1.2. В настоящем «Положении» приняты следующие сокращения:

АО «СХК» – акционерное общество «Сибирский химический комбинат»;

ВНГ РФ – войска национальной гвардии Российской Федерации;

ДПК – дежурный помощник коменданта;

ЗАТО – закрытое административно – территориальное образование;

КПП – контрольно-пропускной пункт;

КЗ – контролируемая зона;

КЦК (КЗ) – комендант центральной комендатуры (контролируемой зоны) в/ч 3480 ВНГ РФ;

КЦК (ПП) – комендант центральной комендатуры (промышленных площадок) в/ч 3481 ВНГ РФ

ОР – отдел режима Администрации ЗАТО Северск;

ОФЗОиСП АО «СХК» – отдел физической защиты объектов и спецпродукции акционерного общества «Сибирский химический комбинат»;

РК – режимная комиссия ЗАТО Северск;

СБ – служба безопасности;

БП – бюро пропусков (г. Томск) центральная комендатура и бюро пропусков (СХК) в/ч 3478 ВНГ РФ;

ЦКиБП – центральная комендатура и бюро пропусков (СХК) в/ч 3478 ВНГ РФ.

2. Общие положения.

2.1. Настоящее Положение разработано на основании:

Устава ВВ МВД РФ.

Постановления Правительства РФ от 11.06.1996 N 693 "Об утверждении Положения о порядке обеспечения особого режима в закрытом административно-территориальном образовании, на территории которого расположены объекты Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом";

Положения об отделе физической защиты объектов и спецпродукции №16-02/135дсп;

Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат».

«Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

«Инструкции о работе бюро пропусков (г. Томск) центральной комендатуры и бюро пропусков (СХК) войсковой части 3478 ВНГ РФ.

2.2. РК создается для рассмотрения нарушений требований Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», «Объяснений» физических лиц о повторной (последующих) утрате (утратах, порче) пропусков, разъяснения физическим лицам требований пропускного режима при проходе (проезде) на территорию заводов АО «СХК», КЗ категории «А» ЗАТО Северск, проведения воспитательно - профилактических мероприятий и является постоянно действующим органом.

2.3. Состав комиссии:

председатель РК – главный (ведущий) специалист СБ АО «СХК»;

заместитель председателя комиссии – инженер СБ АО «СХК»;

члены комиссии – представители: ЦКиБП «СХК» в/ч 3478 ВНГ РФ, КЦК (КЗ) в/ч 3480 ВНГ РФ, КЦК (ПП) в/ч 3481 ВНГ РФ, ОФЗОиСП, ОР Администрации ЗАТО Северск;

секретарь - инженер СБ АО «СХК».

2.4. На заседание РК приглашаются физические лица нарушившие требования «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», в отношении которых составлен «Протокол о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», утратившие пропуск два и более раз, один из родителей несовершеннолетнего ребёнка, руководитель предприятия (организации) физического лица нарушившего требования вышеуказанных инструкций.

2.5. РК заседает каждый вторник с 16.00 до 17.00 часов в кабинете № 112 ОФЗОиСП АО «СХК», г. Северск, ул. Ленина, 90.

2.6. Решения, принятые на заседании РК ЗАТО Северск, оформляются протоколом.

2.7. Настоящее «Положение о РК ЗАТО Северск» устанавливает порядок

проведения мероприятий при нарушении физическим лицом требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» и распространяется на всех физических лиц, проживающих или временно прибывающих на территорию ЗАТО Северск.

3. Задачи РК ЗАТО Северск.

3.1. Рассмотрение «Объяснений» физических лиц об утрате пропусков два и более раз.

3.2. Рассмотрение нарушений требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», «Протоколов о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

3.3. Выявление причин нарушения требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

3.4. Разъяснение физическим лицам требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

3.5. Проведение воспитательно-профилактической работы.



4. Порядок оформления пропуска при его утрате без приглашения физического лица на заседание РК ЗАТО Северск.

4.1. Оформление пропусков при их утрате осуществляется в соответствии с требованиями «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

На период оформления утраченного пропуска в ОФЗОиСП оформляется временный пропуск без фотографии на бумажной основе.

5. Порядок оформления пропуска при нарушении требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» при повторной утрате пропуска (последующих утратах), с приглашением физического лица на заседание РК ЗАТО Северск.

5.1. При нарушения физическим лицом требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» комендант КПП (ДПК) КЗ ЗАТО Северск, составляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» в пропуске 4 группы постоянного (временного) делает отметку «Заменить до ... (указывается дата заседания РК, ближайший вторник)», уведомляет нарушителя под роспись в протоколе о необходимости прибытия в предстоящий вторник на заседание РК (вторник с 16.00 – 17.00, кабинет №112, г. Северск, ул. Ленина 90).

5.2. При повторной утрате (последующих утратах) пропуска 4 группы постоянного (временного), временного без фотографии на бумажной основе, старший инспектор ОФЗОиСП, дежурный БП в соответствии с требованиями раздела №4 данного положения информирует физическое лицо о необходимости прибытия на заседание РК (вторник с 16.00 – 17.00, кабинет №112, г. Северск, ул. Ленина 90) и выдаёт временный пропуск без фотографии на бумажной основе до даты очередного заседания РК ЗАТО Северск (ближайший вторник).



6. Порядок представления и рассмотрения материалов на заседании РК ЗАТО Северск.

6.1. Физические лица, указанные в пунктах № 5.1, 5.2 настоящего Положения, прибывают на заседание РК и представляют документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ, временное удостоверение гражданина РФ).

6.2. Старший инспектор ОФЗОиСП представляет заполненный бланк «Объяснения» по факту утраты пропуска 2, 3, 4 группы постоянного (временного), временного пропуска без фотографии на бумажной основе. (Приложение № 1);

6.3. Комендант ЦК (КЗ), КЦК (ПП) представляет протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима».

6.4. Основанием для рассмотрения материалов на заседании РК является протокол «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима», «Объяснение» физического лица о повторной утрате пропуска.

6.5. Рассмотрение протоколов «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима» и материалов «Объяснения» производится в присутствии физических лиц, допустивших нарушение требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск».

6.6. На заседании РК ЗАТО Северск проводится детальный разбор допущенного физическим лицом нарушения требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск». Члены РК ЗАТО Северск задают вопросы, доводят требования Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск», отвечают на все возникшие вопросы. Решение принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов.

6.7. РК ЗАТО Северск принятое решение оформляет протоколом и доводит его физическому лицу на заседании. По желанию физического лица, ему выдаётся копия протокола.

7. Права РК ЗАТО Северск.

7.1. За нарушение требований «Положения (Инструкции) о пропускном режиме и работе бюро пропусков Акционерного Общества «Сибирский химический комбинат», «Инструкции о пропускном режиме в контролируемые зоны ЗАТО Северск» (при рассмотрении протокола «О нарушении пропускного (внутриобъектового) режима») РК имеет право:

- вынести предупреждение;

- выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе на период до 3 месяцев;

- выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе с синей полосой на период до 3 месяцев;

- направить копию протокола заседания РК ЗАТО Северск по месту работы (учебы) физического лица для принятия к нему мер воздействия;

- направить копию протокола заседания РК ЗАТО Северск руководству АО «СХК», Администрации ЗАТО Северск для учёта при принятии решения об оформлении разрешения физическому лицу на въезд на территорию ЗАТО Северск.

7.2. За повторную утрату пропусков РК имеет право:

- вынести предупреждение;

- выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе на период до 3 месяцев;

- выдать взамен имеющегося пропуска временный пропуск без фотографии на бумажной основе с синей полосой на период до 3 месяцев.



8. Контроль за выполнением требований «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск».

8.1. Контроль за выполнением требований настоящего «Положения о режимной комиссии ЗАТО Северск» возложить на начальника СБ АО «СХК», начальника ОР Администрации ЗАТО Северск.



Приложение №1

Начальнику СБ (ОФЗОиСП)

От _____

Место работы (учёбы) _____

Адрес проживания _____

№ телефона _____

Объяснение
по факту утраты пропуска ____ группы (временного)

Довожу до Вашего сведения, что мною утрачен пропуск ____ группы (постоянный, временный) при следующих обстоятельствах:

_____ Дата _____ Подпись _____

Выдать временный пропуск на срок до _____ 20 ____ года.

Оформить временный пропуск на _____ дней.

Председатель комиссии « » _____ 20 ____ г. Подпись _____

ПРИКАЗ

Начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119 «О мониторинге качества финансового менеджмента»

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119 «О мониторинге качества финансового менеджмента» следующие изменения:

в Порядке проведения Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных администраторов средств бюджета ЗАТО Северск (далее – Порядок), утвержденном указанным приказом:

1) в пункте 4 слова «Контрольно-ревизионным комитетом» заменить словами «Комитетом внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок»;

2) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании данных мониторинга показателей качества финансового менеджмента Финансовым управлением определяется итоговая оценка качества финансового менеджмента по каждому ГАБС и составляется рейтинг с указанием значений итоговых оценок и оценок показателей качества финансового менеджмента по ГАБС по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента рассчитывается по формуле:

$$E = \sum A_i \times k,$$

где

E – итоговая оценка;

A_i – оценка по i-му показателю мониторинга;

k – коэффициент сложности управления финансами.

Коэффициент сложности управления финансами имеет следующие значения:

для ГАБС группы I, расходы которых составляют более 20% общих расходов бюджета ЗАТО Северск, значение коэффициента составляет 1,17;

для ГАБС группы I, расходы которых составляют более 10% общих расходов бюджета ЗАТО Северск, значение коэффициента составляет 1,15;

для ГАБС группы I, расходы которых составляют до 10% общих расходов бюджета ЗАТО Северск, группы II значение коэффициента составляет 1,05;

для прочих ГАБС значение коэффициента составляет 1,00.

Рейтинг составляется Финансовым управлением до 15 июня года, следующего за отчетным, путем ранжирования ГАБС на основании данных итоговой оценки качества финансового менеджмента.

Рейтинг составляется согласно приложению 2 к настоящему Порядку.»;

3) в приложении к Порядку:

а) в пункте 2.1 слова «первоначальный план» заменить словами «уточненный прогноз»;

б) пункт 2.7 изложить в следующей редакции:

«2.7	Качество управления средствами бюджета в части межбюджетных трансфертов	A _{2.7} = S _{кр} / S _{ба} × 100, где: S _{кр} – кассовый расход ГАБС по средствам, полученным в виде межбюджетных трансфертов, за отчетный год; S _{ба} – плановый объем бюджетных ассигнований ГАБС за счет межбюджетных трансфертов, за отчетный год		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск»
		A _{2.7} = 100%	5	
		80% < A _{2.7} < 100%	3	
		50% < A _{2.7} ≤ 80%	1	
		A _{2.7} ≤ 50%	0	

в) раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Качество исполнения бюджетного процесса во взаимосвязи с выявленными бюджетными нарушениями			
Нарушения, выявленные в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	A _{4.1} = наличие нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий уполномоченным органом внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	Информация Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск	
	A _{4.1} = нарушения отсутствуют		
	A _{4.1} = нарушения установлены		
Полнота и своевременность исполнения представлений и предписаний уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году	A _{4.2} = исполнение представлений и предписаний уполномоченного органа внутреннего муниципального финансового контроля в отчетном финансовом году в сроки, установленные соответствующим представлением (предписанием)	Информация Комитета внутреннего муниципального финансового контроля и контроля в сфере закупок Администрации ЗАТО Северск	
	A _{4.2} = исполнены		
	A _{4.2} = не исполнены		



Судебные иски (в денежном выражении), подлежащие взысканию по исполнительным документам в отчетном финансовом году по вопросам, относящимся к полномочиям ГАБС	$A_{4.3} = P_{\text{си}} / P_{\text{ГАБС}} \times 100$, где $P_{\text{си}}$ – сумма, направленная по исполнительным документам за счет средств бюджета ЗАТО Северск на конец отчетного финансового года; $P_{\text{ГАБС}}$ – сумма исполнения расходов ГАБС за отчетный финансовый год (без учета межбюджетных трансфертов и публичных обязательств)		Информация, находящаяся в распоряжении Финансового управления Администрации ЗАТО Северск»
	$A_{4.3} = 0$	5	
	$0 < A_{4.3} \leq 2$	3	
	$A_{4.3} > 2$	0	

г) пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

6.1	Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем объеме осуществленных закупок, в процентах	$A_{6.1} = V_{\text{ксз}} / V_{\text{осз}} \times 100\%$, где: $V_{\text{ксз}}$ – объем закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); $V_{\text{осз}}$ – совокупный годовой объем закупок (в том числе закупки, осуществленные в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);		Сведения ГАБС
		$A_{6.1} \geq 50\%$	5	
		$50\% \geq A_{6.1} > 30\%$	3	
		$A_{6.1} < 30\%$	0	

2. Опубликовать приказ в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Л.И. Овчаренко

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении кадастровых работ по уточнению местоположения границ и площади земельного участка**

Кадастровым инженером Крыловой Юлией Викторовной, г. Северск, ул. Маяковского, д. 14, кв. 27, Ki.Krylova2017@yandex.ru, тел. 8953-929-76-11, квалификационный аттестат № 70-16-382, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность-37383 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка:

- 70:22:0020802:17, адрес: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, НСТ "Речник", ул. Лесная, участок № 51 (кадастровый квартал 70:22: 0020802). Заказчик – Грахова Ульяна Александровна, адрес: г. Северск, пос. Самусь, пер. Обруб, ба, +7-9521766051;

- 70:22:0010202:3754, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, снт Мир, уч. 36 (кадастровый квартал 70:22: 0010205). Заказчик – Марков Юрий Николаевич, адрес: г. Калининград, ул. В.Талалихина, 12-3, +7-913-881-61-77;

- 70:22:0010110:310, адрес: Томская область, г. Северск, территория ТСН Сосна, участок 775 (кадастровый квартал 70:22:0010307). Заказчик – Дорохова Татьяна Викторовна, адрес: г. Северск, пр. Коммунистический, 121-47, +7-9879311255;

- 70:22:0010202:380, адрес: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, снт Мир, (кадастровый квартал 70:22: 0010211). Заказчик – Крепш Ирина Антоновна, адрес: г. Северск, ул. Калинина, д. 44, кв. 18, +7-962-781-99-38;

- 70:22:0010211:485, адрес: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал № 4, улица № 3, участок № 134, (кадастровый квартал 70:22: 0010211). Заказчик – Манаенкова Елена Александровна, адрес: г. Северск, ул. Лесная д. 11Б, кв. 50, +7-952-177-98-59;

- 70:22:0010603:285, адрес: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Парусинка, 24, строение № 1/1, (кадастровый квартал 70:22:0010603). Заказчик – Мухин Владимир Григорьевич, адрес: Российская Федерация, Томская область, г. Северск, ул. Тракторная, д. 22, тел.: +7-903-954-39-42;

- 70:22:0020704:276, адрес: Томская обл., ЗАТО Северск, ОСЛ "Спутник", улица 53, уч. № 0000, кадастровый квартал (70:22:0020704). Заказчик – Опенько Владислав Владимирович, адрес: г. Северск, ул. Пионерская, д. 14, кв. 26, +7-9069506100.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Северск, пр. Коммунистический, д. 103, правое крыло, 2 этаж, кабинет кадастрового инженера "08" марта 2026 г. в 13 часов 10 минут. С проектом межевого плана на земельный участок можно ознакомиться по адресу г. Северск, пр. Коммунистический, д. 103, правое крыло, 2 этаж. Требования смежных землепользователей о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности, обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.02.2026 по 07.03.2026, по адресу: г. Северск, ул. Маяковского, д. 14, кв. 27. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (ч. 12 ст. 39, ч. 2 ст. 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Парубец Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон: +79234113045, в отношении земельного участка 70:22:0020502:978, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, СТ Планета, (квартал 15-й, улица 1-я, участок 103), выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Лебедева Галина Васильевна, почтовый адрес: ул. Горького, д. 33, кв. 2, контактный телефон +7-909-548-6151.

Земельный участок, с правообладателем которого требуется согласовать местоположение границ расположен по адресу: обл. Томская, ЗАТО Северск, СТ Планета, (квартал 15-й, улица 1-я, участок 104), КК 70:22:0020502:1015. ФИО правообладателя – Магомедова Валентина Федоровна.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Северск, ул. Горького, д. 33, кв. 2, 19.02.2026 г. в 19 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Северск, ул. Горького, д. 33, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.02.2026 г. по 06.03.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.02.2026г. по 06.03.2026 г. по адресу: ул. Горького, д. 33, кв. 2.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Парубец Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон: +79234113045, в отношении земельного участка 70:22:0020610:1094, расположенного по адресу: обл. Томская, ЗАТО Северск, СТ Весна, (РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ Весна, квартал 1-й, улица 7-я, з/у 167) выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Соболева Оксана Михайловна, почтовый адрес: просп. Коммунистический, д. 93, кв. 51, контактный телефон +7-903-954-3572.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ расположены по адресам: РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ Весна, квартал 1-й, улица 7-я и РФ, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, территория СНТ Весна, квартал 1-й, улица Восточная, КК 70:22:0020613.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Северск, просп. Коммунистический, д. 93, кв. 51, 20.02.2026 г. в 19 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Северск, просп. Коммунистический, д. 93, кв. 51.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.02.2026 г. по 06.03.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.02.2026г. по 06.03.2026 г. по адресу: просп. Коммунистический, д. 93, кв. 51.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Парубец Еленой Олеговной, квалификационный аттестат № 70-11-92, контактный телефон: +79234113045, в отношении земельного участка 70:22:0010202:1978, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, СНТ Мир, 292, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Столярова Татьяна Борисовна, почтовый адрес: ул. Лесная, д. 6, кв. 38, контактный телефон +7-952-159-1509.

Смежный земельный участок, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0010202:2078, обл. Томская, ЗАТО Северск, г. Северск, СТ Мир, КК 70:22:0010216.

- 70:22:0010202:1314, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ Мир, уч. 183, КК 70:22:0010216.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Северск, ул. Лесная, д. 6, кв. 38, 24.02.2026 г. в 19 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Северск, ул. Лесная, д. 6, кв. 38, д. 33, кв. 2.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 12.02.2026 г. по 06.03.2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 12.02.2026г. по 06.03.2026 г. по адресу: ул. Лесная, д. 6, кв. 38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Бутько Настасией Николаевной (Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская, 68/1, оф. 200, e-mail: inbox@arex-gs.ru, тел. 8(3822)349888, реестровый № 39939) в отношении земельного участка кад. № 70:22:0020610:1192 по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, СНТ "Весна", участок 456. выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком работ является Корнева Мария Сергеевна, г. Северск ул. Царевского д.18, кв. 43, тел. + 7 952 160-27-09. Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится 13.03.2026 г. по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская 68/1, оф. 200, в 11:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская 68/1, оф. 200.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 06.02.2026г. по 13.03.2026г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с 06.02.2026г. по 13.03.2026г., по адресу: Томская область, г. Томск, ул. Красноармейская 68/1, оф. 200.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ, расположенные в СНТ "Весна", смежные земельные участки, расположенные в кадастровых кварталах № 70:22:0020609, 70:22:0020610, а также смежные земельные участки расположенные в кадастровом квартале 70:22:0000000. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").

ИЗВЕЩЕНИЕ**о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Барановой Рафилей Рифхатовной (Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, пр. Коммунистический, 121, кв.89, seversk022@rambler.ru, тел. 89095404846, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 896 от 03.11.2016г.), выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка с КН 70:22:0010802:1668, расположенного по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г. Северск, проезд Центральный 2, строение 9, помещение 9/1.

Заказчиком кадастровых работ является Макарова Наталья Валерьевна, проживающая по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Строителей, д.26, кв.16.

Собрание по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Первомайская, д.12, к.1, 06 марта 2026г. в 14.00 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Первомайская, д.12, к.1.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 02.03.2026 г. по 20.03.2026г., обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка принимаются с 02.03.2026г. по 20.03.2026г. по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул.Первомайская, д.12, к.1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности").



СОДЕРЖАНИЕ

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 27.01.2026 № 5-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, 10, строение 7, на земельных участках с кадастровыми номерами 70:22:0010603:954, 70:22:0010603:955»	3
Распоряжение от 27.01.2026 № 6-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (объекта незавершенного строительства) с кадастровым номером 70:22:0010603:980, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010603:963 по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Парусинка, з/у 24/14»	4
Распоряжение от 27.01.2026 № 7-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010102:6171, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, пр-кт Коммунистический, земельный участок 39/1/5/29/1, «Размещение гаражей для собственных нужд» (код 2.7.2)»	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 29.12.2025 № 3119-па О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск	7
Постановление от 29.12.2025 № 3120-па О признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации ЗАТО Северск	7
Постановление от 29.12.2025 № 3130-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.04.2023 № 580-па	8
Постановление от 29.12.2025 № 3131-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.05.2023 № 706-па	8
Постановление от 29.12.2025 № 3132-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.04.2023 № 498-па	9
Постановление от 30.12.2025 № 3133-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.02.2023 № 154-па	9
Постановление от 30.12.2025 № 3134-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.02.2023 № 202-па	11
Постановление от 30.12.2025 № 3135-па внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.05.2018 № 945	13
Постановление от 30.12.2025 № 3153-па Об утверждении Порядка предоставления теплоснабжающей организации субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях частичного возмещения затрат в связи с оказанием услуг в сфере теплоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск	15
Постановление от 30.12.2025 № 3154-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»	26
Постановление от 30.12.2025 № 3155-па Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы	52
Постановление от 14.01.2026 № 17-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.04.2020 № 638	161
Постановление от 15.01.2026 № 23-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.01.2020 № 32	161
Постановление от 15.01.2026 № 25-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2024 № 4687-па	162
Постановление от 19.01.2026 № 53-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139	164
Постановление от 19.01.2026 № 54-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 25.04.2025 № 950-па	164
Постановление от 19.01.2026 № 55-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1035-па	165
Постановление от 19.01.2026 № 56-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2024 № 1068-па	166
Постановление от 19.01.2026 № 57-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.03.2024 № 1034-па	166
Постановление от 20.01.2026 № 67-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2025 № 2547-па	167
Постановление от 21.01.2026 № 77-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:139 и жилого помещения с кадастровым номером 70:22:0020203:638 многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Кооперативная, д.1, кв.2	167



Постановление от 21.01.2026 № 78-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:138 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.16	168
Постановление от 21.01.2026 № 79-па О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2024 № 4936-па	168
Постановление от 22.01.2026 № 80-па Об установлении на 2026 год расходных обязательств ЗАТО Северск Томской области	169
Постановление от 22.01.2026 № 89-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2020 № 1574	170
Постановление от 22.01.2026 № 90-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406	171
Постановление от 23.01.2026 № 99-па Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск на частичную компенсацию расходов теплоснабжающей организации, осуществляющей деятельность по теплоснабжению на внегородских территориях ЗАТО Северск, использующей в качестве топлива нефть, мазут, дизельное топливо или иные продукты переработки нефти	171
Постановление от 26.01.2026 № 103-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337	182
Постановление от 26.01.2026 № 104-па О проведении открытых соревнований по общей робототехнике «РобоСеверск-ХІІІ» и фестиваля технического творчества «РобоСтарт»	188
Постановление от 27.01.2026 № 114-па Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области	191
Постановление от 27.01.2026 № 115-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па	191
Постановление от 29.01.2026 № 126-па Об установлении на 2026 год расходного обязательства ЗАТО Северск по предоставлению субсидии из областного бюджета на закупку и монтаж оборудования для создания «умных» спортивных площадок	198
Постановление от 30.01.2026 № 136-па Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области	198
Постановление от 30.01.2026 № 137-па Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на обеспечение условий для развития физической культуры и массового спорта на территории ЗАТО Северск	199
Постановление от 30.01.2026 № 138-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2486	199
Постановление от 30.01.2026 № 139-па О признании утратившим силу постановления Администрации ЗАТО Северск от 22.12.2023 № 2711-па	199
Постановление от 30.01.2026 № 140-па О проведении конкурса на разработку эскизного проекта мемориала, посвященного Победе в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	200
Постановление от 30.01.2026 № 141-па Об утверждении стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	210
Постановление от 02.02.2026 № 148-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.01.2026 № 80-па	211
Постановление от 02.02.2026 № 149-па Об установлении на 2026 год расходного обязательства городского округа ЗАТО Северск Томской области по предоставлению субсидии из областного бюджета на государственную поддержку организаций, входящих в систему спортивной подготовки	211
Постановление от 02.02.2026 № 150-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 01.12.2020 № 2125	211

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 29.12.2025 № 1238-ра Об утверждении паспорта проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы	212
Распоряжение от 30.12.2025 № 1255-ра Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	215
Распоряжение от 12.01.2026 № 1-ра Об утверждении паспортов комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Дорожная деятельность и транспортное обслуживание на территории ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	217
Распоряжение от 19.01.2026 № 30-ра Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы	224
Распоряжение от 19.01.2026 № 31-ра Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Вовлечение жителей города в социальные проекты, направленные на совершенствование городской среды ЗАТО Северск» муниципальной программы «Формирование современной городской среды ЗАТО Северск» на 2023 - 2027 годы	227
Распоряжение от 20.01.2026 № 34-ра О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Администрации ЗАТО Северск от 11.09.2020 № 1010-р	229
Распоряжение от 29.01.2026 № 64-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 10.12.2025 № 1151-ра	229
Распоряжение от 02.02.2026 № 79-ра Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы	231

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Положение о режимной комиссии ЗАТО Северск	239
---	------------

ПРИКАЗ НАЧАЛЬНИКА ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Приказ от 30.12.2025 № 149 О внесении изменений в приказ начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2019 № 119 «О мониторинге качества финансового менеджмента»	251
---	------------

ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение о проведении кадастровых работ по уточнению местоположения границ и площади земельного участка	253
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	254
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	254
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	255
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	256
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	257

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000190. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ИП Комзенок А.С.: 636000, Томская область, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000190. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: 636000, г. Северск, ул. Транспортная, 22

Главный редактор: Оболенская Татьяна Николаевна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.