



ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ЗАТО СЕВЕРСК

Ежемесячное печатное издание для опубликования (обнародования)
муниципальных правовых актов ЗАТО Северск

№ 7 (193) 30 апреля 2026 г.

бесплатно



Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000195. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Главный редактор: Пя Инна Владиславовна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.04.2026
№ 9-пм

Мэра ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 15-пм

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Мэра ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 15-пм «Об утверждении состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав комиссии Кочкину Анну Николаевну, заместителя председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава комиссии Солдатову Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабеньшев

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 15.04.2026
№ 10-пм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

В целях реализации Закона Томской области от 11 сентября 2007 года № 188-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», постановления Администрации Томской области от 14.08.2020 № 402а «Об утверждении Правил предоставления и методики распределения иных межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа», в соответствии с частью 3 статьи 30, статьей 38 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, на основании проведенного анализа средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилых помещений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья с целью определения объема субвенции на осуществление государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа и размера межбюджетных трансфертов на исполнение судебных актов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа в размере 101 025 (Сто одна тысяча двадцать пять) рублей.

2. Признать утратившим силу постановление Мэра ЗАТО Северск от 28.10.2025 № 26-пм «Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕот 23.04.2026
№ 31-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95».



2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л. Мазур**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 23.04.2026 № 31-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95»

На основании заявления от 04.03.2026 № 01-01-12/218-26 о предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, в соответствии с протоколом от 13.03.2026 № 07-01-06/02 заседания комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», подготовлен проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95» для рассмотрения на публичных слушаниях.

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 8-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 8-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке.

Дата и время проведения: 14.04.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 3 апреля 2026 года № 6 (192).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 8-пм и вышеуказанный проект постановления Администрации ЗАТО Северск были размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 08.04.2026, а также были доступны для ознакомления с 9:00 10.04.2026 до 10:00 14.04.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 14.04.2026 зарегистрировались 23 человека.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженько Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 14.04.2026 № 07-01-07/05.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным принятие рассмотренного на публичных слушаниях проекта постановления Администрации ЗАТО Северск.

Рекомендации для принятия решения по вышеуказанному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л. Мазур**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 23.04.2026 № 32-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34»

На основании заявления от 04.03.2026 № 01-01-12/219-26 о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка и объекта капитального строительства, в соответствии с протоколом от 13.03.2026 № 07-01-06/02 заседания комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», подготовлен проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34» для рассмотрения на публичных слушаниях.

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 6-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 6-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 14.04.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.



Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 3 апреля 2026 года № 6 (192).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 6-пм и вышеуказанный проект постановления Администрации ЗАТО Северск были размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 08.04.2026, а также были доступны для ознакомления с 9:00 10.04.2026 до 10:00 14.04.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 14.04.2026 зарегистрировались 23 человека.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженько Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 14.04.2026 № 07-01-07/04.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным принятие рассмотренного на публичных слушаниях проекта постановления Администрации ЗАТО Северск.

Рекомендации для принятия решения по вышеуказанному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23.04.2026
№ 33-рм

Мэра ЗАТО Северск

Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12»

В соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 №38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»:

1. Утвердить прилагаемое заключение о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12».

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л. Мазур**

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Мэра ЗАТО Северск
от 23.04.2026 № 33-рм

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12»

На основании заявления от 20.03.2026 № 01-01-12/294-26 о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, в соответствии с протоколом от 27.03.2026 № 07-01-06/03 заседания комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе», подготовлен проект постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12» для рассмотрения на публичных слушаниях.

Основания для проведения публичных слушаний: статья 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статья 20 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решение Думы ЗАТО Северск от 24.05.2018 № 38/4 «Об утверждении Положения о порядке организации проведения публичных слушаний по вопросам осуществления градостроительной деятельности на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области», постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 7-пм «О назначении публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12» (далее – постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 7-пм).

Инициатор проведения публичных слушаний: Мэр ЗАТО Северск.

Ответственный за проведение публичных слушаний: комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Председательствующий на публичных слушаниях: Бадарханов Сергей Александрович, заместитель председателя комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск.

Дата и время проведения: 14.04.2026 с 14:00.

Место проведения: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, пр-кт Коммунистический, д.51, большой зал здания Администрации ЗАТО Северск.

Официальная публикация материалов публичных слушаний с целью информирования населения ЗАТО Северск: средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» от 3 апреля 2026 года № 6 (192).

Постановление Мэра ЗАТО Северск от 27.03.2026 № 7-пм и вышеуказанный проект постановления Администрации ЗАТО Северск были размещены на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 08.04.2026, а также были доступны для ознакомления с 9:00 10.04.2026 до 10:00 14.04.2026 на втором этаже здания Администрации ЗАТО Северск по адресу: Томская область, городской округ ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, д.11а.

Для участия в собрании участников публичных слушаний 14.04.2026 зарегистрировались 23 человека.

Председательствующий на публичных слушаниях Бадарханов Сергей Александрович открыл публичные слушания вступительным словом.

Далее с подробным докладом выступила Поженько Оксана Владимировна, начальник архитектурно-строительного отдела Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск.

Количество участников публичных слушаний, высказавших предложения, замечания, – 0 участников.

Количество предложений, представленных в письменном виде (без выступлений), – 0 предложений.

По результатам проведенных публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от 14.04.2026 № 07-01-07/06.

Комиссия по землепользованию и застройке ЗАТО Северск считает возможным принятие рассмотренного на публичных слушаниях проекта постановления Администрации ЗАТО Северск.

Рекомендации для принятия решения по вышеуказанному проекту постановления Администрации ЗАТО Северск будут направлены Мэру ЗАТО Северск.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2026
№ 584-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139

В соответствии со статьями 41, 41.1, 41.2, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 2 февраля 2024 г. № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», Правилами землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденными решением Думы ЗАТО Северск от 30.05.2024 № 48/4 «Об утверждении Правил землепользования и застройки городского округа ЗАТО Северск Томской области», письмом Общества с ограниченной ответственностью «Электросети» от 19.03.2026 № 235 «О внесении изменений в проект планировки и межевания территории»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202)» изменение, изложив положение об очередности планируемого развития территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202), содержащее этапы и сроки строительства объектов капитального строительства, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабенышев

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 01.04.2026 № 584-па

«ПОЛОЖЕНИЕ

об очередности планируемого развития территории земельного участка по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, микрорайон 12а (кадастровый номер 70:22:0000000:202), содержащее этапы и сроки строительства объектов капитального строительства

Номер на плане	Наименование объекта	Этажность	Очередность	Ввод в эксплуатацию (год)
1	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	1	2027
2	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	2	2027
3	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	11	2034
4	Секционный жилой дом	17	9	2032
5	Секционный жилой дом	17	3	2029
6	Секционный жилой дом с офисом	17	4	2029
7	Секционный жилой дом со встроенно-пристроенным магазином	10	12	2034



8	Секционный жилой дом	17	10	2033
9	Секционный жилой дом	17	5	2029
10	Секционный жилой дом с офисом	17	6	2030
11	Секционный жилой дом	17	8	2032
12	Секционный жилой дом	17	7	2031
13	Детский досуговый центр на 90 мест	2	14	2034
14	Жилой дом Каскад	17	13	2034
15	Начальная школа (100 мест), школа 100 мест	2	15	2034»

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.04.2026
№ 594-па

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020206:156 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.08.2018 № 1531 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Изъять для муниципальных нужд:
 - земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020206:156 площадью 349 кв. м;
 - жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, согласно приложению.
- Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
- Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

**Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабенышев**

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.04.2026 № 594-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, кв.3	Собственность	40,2	70:22:0020206:696
2.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, кв.4	Общая долевая собственность	45,5	70:22:0020206:697
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, кв.5	Общая долевая собственность	46,4	70:22:0020206:698
4.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, кв.6, комната 6, 7	Собственность	43,4	70:22:0020206:1175
5.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45, кв.7	Собственность	49,6	70:22:0020206:699

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 02.04.2026
№ 595-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2019 № 2813

В целях совершенствования нормативного правового акта и в связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2019 № 2813 «Об оказании материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» следующие изменения:

1) в Положении о порядке оказания материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденном указанным постановлением:

- подпункты 3, 5 пункта 12 признать утратившими силу;
- подпункт 6 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«6) документов, подтверждающих доходы за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, на каждого члена семьи. Перечень учитываемых видов доходов установлен постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи». Сведения о размере пенсии запрашиваются Отделом социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ), заявитель вправе предоставить сведения о размере пенсии по собственной инициативе;»;

2) в составе комиссии по оказанию материальной помощи жителям ЗАТО Северск, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия), утвержденном указанным постановлением:

а) ввести в состав Комиссии:

Малышеву Светлану Альбертовну, начальника Отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

Повинич Янину Александровну, главного специалиста Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск;

б) вывести из состава Комиссии Колесникову Ирину Викторовну, Неткачеву Яну Ильгамовну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабеныхев

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026
№ 607-па

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:135 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.02.2019 № 249 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:

1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0020204:135 площадью 418 кв. м;

2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабеныхев

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2026 № 607-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, кв.2	Общая долевая собственность	59,0	70:22:0020204:229
2.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, кв.8	Общая совместная собственность	59,8	70:22:0020204:235
3.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, кв.9	Собственность	31,0	70:22:0020204:236
4.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, кв.10	Собственность	33,9	70:22:0020204:237
5.	Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20, кв.12	Собственность	43,0	70:22:0020204:239

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2026
№ 608-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2024 № 2779-па

В соответствии с пунктом 7 статьи 168 Жилищного кодекса Российской Федерации и пунктом 6.2 статьи 4 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2024 № 2779-па «О капитальном ремонте общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск в 2026 - 2028 годах» следующие изменения:

1) перечень многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2026 - 2028 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) перечень работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2026 - 2028 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.



2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабенышев

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2026 № 608-па
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 16.08.2024 № 2779-па

ПЕРЕЧЕНЬ

многоквартирных домов ЗАТО Северск, включенных в краткосрочный план реализации в 2026 - 2028 годах Региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области

Грамоты капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа																								
№ п/п	Код МКД	Адрес МК	Год ввода в эксплуатацию	Вид элемента строительных конструкций, оборудования, инженерных систем <1>	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту <2>	Общая площадь МКД, всего кв.м	Площадь помещений в МКД кв.м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения краткосрочного плана чел.	Стоимость капитального ремонта							Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД руб./кв.м	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв.м общей площади помещений МКД руб./кв.м	Плановая дата завершения работ	Способ формирования фонда капитального ремонта многоквартирного дома <3>					
									всего руб.	в том числе														
										за счет средств Фонда руб.	за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации руб.	за счет средств местного бюджета руб.	за счет средств собственников помещений в МКД руб.	за счет других не запрещенных законом источников руб.										
Итого по городскому округу ЗАТО Северск									X	X	X	323 992,15	237 304,48	8 675	1 103 291 137,75	0,00	0,00	0,00	1 084 187 400,85	19 103 736,90	X	X	X	X
2026 год										X	X	128 977,65	98 072,50	3 442	191 019 085,95	0,00	0,00	0,00	171 915 349,05	19 103 736,90	X	X	X	X
1	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	1970	К	СМР	3 337,48	2 601,00	100	19 265 607,00	0,00	0,00	0,00	18 266 286,15	999 320,85	7 407,00	7 407,00	2026	1						
2	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	2000	ЛО	ПСД, СМР	22 476,30	18 135,10	676	7 013 720,56	0,00	0,00	0,00	6 004 858,92	1 008 861,64	386,75	719,02	2026	1						
3	5839	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1960	ТС ХВС ГВС	ПСД	2 138,00	1 239,10	47	582 130,52	0,00	0,00	0,00	508 591,23	73 539,29	469,80	669,00	2026	1						



4	5863	г. Северск, ул. Калинина, д. 2	1959	ТС ХВС ГВС	СМР	3 007,10	2 020,20	76	13 833 841,24	0,00	0,00	0,00	11 632 100,72	2 201 740,52	6 847,76	12 337,00	2026	1
5	5870	г. Северск, ул. Калинина, д. 18	1957	К	ПСД	3 421,00	2 339,20	96	416 457,64	0,00	0,00	0,00	308 848,50	107 609,14	178,03	513,00	2026	1
6	5900	г. Северск, ул. Калинина, д. 64	1967	ТС ХВС ГВС	ПСД	7 762,00	4 773,50	180	1 155 325,20	0,00	0,00	0,00	1 000 344,87	154 980,33	242,03	366,00	2026	1
7	5901	г. Северск, ул. Калинина, д. 66	1967	ТС ХВС ГВС	ПСД	4 053,10	2 557,10	97	824 902,23	0,00	0,00	0,00	673 141,01	151 761,22	322,59	669,00	2026	1
8	5903	г. Северск, ул. Калинина, д. 70	1974	К	ПСД	3 555,40	2 682,40	101	324 746,84	0,00	0,00	0,00	201 603,53	123 143,31	121,07	746,00	2026	1
9	5906	г. Северск, ул. Калинина, д. 74	1974	К	ПСД	3 484,30	2 667,30	101	322 950,89	0,00	0,00	0,00	200 500,79	122 450,10	121,08	746,00	2026	1
10	5915	г. Северск, ул. Калинина, д. 85	1967	ТС ХВС ГВС	ПСД	6 062,50	3 878,00	147	1 049 538,45	0,00	0,00	0,00	923 632,15	125 906,30	270,64	366,00	2026	1
11	6119	г. Северск, ул. Курча- това, д. 11	1971	ЛО К	СМР	3 202,62	2 274,50	86	20 232 675,16	0,00	0,00	0,00	18 861 300,58	1 371 374,58	8 895,44	10 239,31	2026	1
12	6121	г. Северск, ул. Курча- това, д. 15	1971	ЛО К	ПСД, СМР	3 203,19	2 561,50	86	19 046 282,50	0,00	0,00	0,00	18 055 204,11	991 078,39	7 435,60	7 437,31	2026	1
13	6128	г. Северск, ул. Курча- това, д. 26	1974	ЛО	ПСД	2 658,60	1 899,30	72	73 252,00	0,00	0,00	0,00	66 318,30	6 933,70	38,57	40,88	2026	1
14	6135	г. Северск, ул. Курча- това, д. 38	1974	К	ПСД	3 562,80	2 687,80	102	320 753,83	0,00	0,00	0,00	197 362,62	123 391,21	119,34	746,00	2026	1
15	6156	г. Северск, ул. Ленина, д. 44	1960	К	ПСД	4 993,50	3 654,50	135	405 857,94	0,00	0,00	0,00	321 107,96	84 749,98	111,06	261,00	2026	1



16	6238	г. Северск, ул. Мира, д. 3	1953	КНОК	СМР	958,50	888,30	34	22 852 456,46	0,00	0,00	0,00	18 975 416,05	3 877 040,41	25726,06	49 410,00	2026	1
17	6326	г. Северск, ул. Победы, д. 19	2001	ЛО	СМР	11 961,30	9 983,10	255	25 768 404,00	0,00	0,00	0,00	23 778 415,52	1 989 988,48	2 581,20	2 581,20	2026	1
18	6333	г. Северск, ул. Победы, д. 31	2002	ЛЮ	ПСД	5 132,20	4 930,10	136	146 504,00	0,00	0,00	0,00	132 636,60	13 867,40	29,72	31,50	2026	1
19	6338	г. Северск, ул. Победы, д. 39	2001	ЛО	СМР	11 729,20	10 696,70	325	9 842 650,60	0,00	0,00	0,00	8 746 666,40	1 095 984,20	920,16	1 159,92	2026	1
20	6391	г. Северск, ул. Советская, д. 17	1958	ТС ХВС ГВС	ПСД	4 179,00	2 307,30	87	784 942,14	0,00	0,00	0,00	648 006,29	136 935,85	340,20	669,00	2026	1
21	6393	г. Северск, ул. Советская, д. 19	1960	ТС ХВС ГВС	ПСД	4 953,00	3 135,70	118	1 046 428,87	0,00	0,00	0,00	944 622,68	101 806,19	333,71	366,00	2026	1
22	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	1972, 1973	ЛЮ	СМР	9 922,16	7 410,60	275	3 394 267,70	0,00	0,00	0,00	2 896 770,58	497 497,12	458,03	869,31	2026	1
23	6448	г. Северск, ул. Транспортная, д. 4	1957	К	СМР	2 699,30	2 272,00	86	42 104 704,00	0,00	0,00	0,00	38 385 505,79	3 719 198,21	18 532,00	18 532,00	2026	1
24	6525	п. Самусь, ул. Ленина, д. 22а	1953	ТС ГВС	ПСД	525,10	478,20	24	210 686,18	0,00	0,00	0,00	186 107,70	24 578,48	440,58	640,00	2026	1
2027 год				Х	Х	138 819,97	99 785,04	3 727	468 276 809,00	0,00	0,00	0,00	468 276 809,00	0,00	Х	Х	Х	Х
1	5993	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 50	1968	К	ПСД	2 982,00	2 444,70	91	625 843,20	0,00	0,00	0,00	625 843,20	0,00	256,00	256,00	2027	1
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	1971	ЛЮ	ПСД	14 549,38	10 846,30	402	155 270,00	0,00	0,00	0,00	155 270,00	0,00	14,32	14,32	2027	1



3	6037	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 108	1972	ЛО	ПСД	9 738,55	7 323,74	271	310 540,00	0,00	0,00	0,00	310 540,00	0,00	42,40	42,40	2027	1
4	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	2000	ЛО	СМР	22 476,30	18 135,10	676	12 884 202,00	0,00	0,00	0,00	12 884 202,00	0,00	710,46	710,46	2027	1
5	5839	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1960	ТС ХВС ГВС	СМР	2 138,00	1 239,10	47	15 286 776,70	0,00	0,00	0,00	15 286 776,70	0,00	12 337,00	12 337,00	2027	1
6	5870	г. Северск, ул. Калинина, д. 18	1957	К	СМР	3 421,00	2 339,20	96	43 350 054,40	0,00	0,00	0,00	43 350 054,40	0,00	18 532,00	18 532,00	2027	1
7	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	1957	ТС ХВС ГВС	ПСД	4 065,00	2 947,80	114	1 972 078,20	0,00	0,00	0,00	1 972 078,20	0,00	669,00	669,00	2027	1
8	5900	г. Северск, ул. Калинина, д. 64	1967	ТС ХВС ГВС	СМР	7 762,00	4 773,50	180	41 300 322,00	0,00	0,00	0,00	41 300 322,00	0,00	8 652,00	8 652,00	2027	1
9	5901	г. Северск, ул. Калинина, д. 66	1967	ТС ХВС ГВС	СМР	4 053,10	2 557,10	97	31 546 942,70	0,00	0,00	0,00	31 546 942,70	0,00	12 337,00	12 337,00	2027	1
10	5903	г. Северск, ул. Калинина, д. 70	1974	К	СМР	3 555,40	2 682,40	101	48 264 423,20	0,00	0,00	0,00	48 264 423,20	0,00	17 993,00	17 993,00	2027	1
11	5906	г. Северск, ул. Калинина, д. 74	1974	К	СМР	3 484,30	2 667,30	101	47 992 728,90	0,00	0,00	0,00	47 992 728,90	0,00	17 993,00	17 993,00	2027	1
12	5915	г. Северск, ул. Калинина, д. 85	1967	ТС ХВС ГВС	СМР	6 062,50	3 878,00	147	33 552 456,00	0,00	0,00	0,00	33 552 456,00	0,00	8 652,00	8 652,00	2027	1
13	6121	г. Северск, ул. Курчатова, д. 15	1971	ЛО	СМР	3 203,19	2 561,50	86	6 442 101,00	0,00	0,00	0,00	6 442 101,00	0,00	2 514,97	2 514,97	2027	1
14	6124	г. Северск, ул. Курчатова, д. 19	1970	К	ПСД	2 962,90	2 318,60	88	593 561,60	0,00	0,00	0,00	593 561,60	0,00	256,00	256,00	2027	1



15	6128	г. Северск, ул. Курча- това, д. 26	1974	ЛЮ	СМР	2 658,60	1 899,30	72	6 442 101,00	0,00	0,00	0,00	6 442 101,00	0,00	3 391,83	3 391,83	2027	1
16	6135	г. Северск, ул. Курча- това, д. 38	1974	К	СМР	3 562,80	2 687,80	102	48 361 585,40	0,00	0,00	0,00	48 361 585,40	0,00	17 993,00	17 993,00	2027	1
17	6156	г. Северск, ул. Ленина, д. 44	1960	К	СМР	4 993,50	3 654,50	135	37 897 165,00	0,00	0,00	0,00	37 897 165,00	0,00	10 370,00	10 370,00	2027	1
18	6257	г. Северск, ул. Мира, д. 22	1955	К НОК	ПСД	1 527,20	897,20	34	1 180 715,20	0,00	0,00	0,00	1 180 715,20	0,00	1 316,00	1 316,00	2027	1
19	6333	г. Северск, ул. Победы, д. 31	2002	ЛЮ	СМР	5 132,20	4 930,10	136	11 168 489,00	0,00	0,00	0,00	11 168 489,00	0,00	2 265,37	2 265,37	2027	1
20	6391	г. Северск, ул. Совет- ская, д. 17	1958	ТС ХВС ГВС	СМР	4 179,00	2 307,30	87	28 465 160,10	0,00	0,00	0,00	28 465 160,10	0,00	12 337,00	12 337,00	2027	1
21	6393	г. Северск, ул. Совет- ская, д. 19	1960	ТС ХВС ГВС	СМР	4 953,00	3 135,70	118	27 130 076,40	0,00	0,00	0,00	27 130 076,40	0,00	8 652,00	8 652,00	2027	1
22	6454	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 20	1974	К	ПСД	4 397,00	2 677,80	123	1 997 638,80	0,00	0,00	0,00	1 997 638,80	0,00	746,00	746,00	2027	1
23	6455	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 22	1974	К	ПСД	4 312,00	2 656,70	102	1 981 898,20	0,00	0,00	0,00	1 981 898,20	0,00	746,00	746,00	2027	1
24	6456	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 24	1974	К	ПСД	4 410,00	2 692,30	102	2 008 455,80	0,00	0,00	0,00	2 008 455,80	0,00	746,00	746,00	2027	1
25	6457	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 26	1974	К	ПСД	4 111,00	2 686,90	102	2 004 427,40	0,00	0,00	0,00	2 004 427,40	0,00	746,00	746,00	2027	1
26	6466	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 66	1955	К НОК	ПСД	897,00	520,00	20	684 320,00	0,00	0,00	0,00	684 320,00	0,00	1 316,00	1 316,00	2027	1



27	6467	г. Северск, ул. Транспортная, д. 70	1955	К НОК	ПСД	899,00	520,90	21	685 504,40	0,00	0,00	0,00	685 504,40	0,00	1 316,00	1 316,00	2027	1
28	6468	г. Северск, ул. Транспортная, д. 72	1955	К НОК	ПСД	891,80	516,50	21	679 714,00	0,00	0,00	0,00	679 714,00	0,00	1 316,00	1 316,00	2027	1
29	6628	п. Самусь, ул. Кирова, д. 5	1928	К НОК	ПСД	451,70	397,50	15	523 110,00	0,00	0,00	0,00	523 110,00	0,00	1 316,00	1 316,00	2027	1
30	6525	п. Самусь, ул. Ленина, д. 22а	1953	ТС ГВС	СМР	525,10	478,20	24	6 686 192,40	0,00	0,00	0,00	6 686 192,40	0,00	13 982,00	13 982,00	2027	1
31	6538	п. Самусь, ул. Пекарского, д. 20	1926	ТС ХВС ГВС	СМР	465,45	412,00	16	6 102 956,00	0,00	0,00	0,00	6 102 956,00	0,00	14 813,00	14 813,00	2027	1
2028 год				X	X	56 194,53	39 446,94	1 506	443 995 242,80	0,00	0,00	0,00	443 995 242,80	0,00	X	X	X	X
1	5993	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 50	1968	К	СМР	2 982,00	2 444,70	91	18 107 892,90	0,00	0,00	0,00	18 107 892,90	0,00	7 407,00	7 407,00	2028	1
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	1971	ЛО	СМР	14 549,38	10 846,30	402	12 884 202,00	0,00	0,00	0,00	12 884 202,00	0,00	1 187,89	1 187,89	2028	1
3	6037	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 108	1972	ЛО	СМР	9 738,55	7 323,74	271	25 768 404,00	0,00	0,00	0,00	25 768 404,00	0,00	3 518,48	3 518,48	2028	1
4	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	1957	ТС ХВС ГВС	СМР	4 065,00	2 947,80	114	36 367 008,60	0,00	0,00	0,00	36 367 008,60	0,00	12 337,00	12 337,00	2028	1
5	6124	г. Северск, ул. Курчатова, д. 19	1970	К	СМР	2 962,90	2 318,60	88	17 173 870,20	0,00	0,00	0,00	17 173 870,20	0,00	7 407,00	7 407,00	2028	1
6	6257	г. Северск, ул. Мира, д. 22	1955	К НОК	СМР	1 527,20	897,20	34	44 330 652,00	0,00	0,00	0,00	44 330 652,00	0,00	49 410,00	49 410,00	2028	1



7	6454	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 20	1974	К	СМР	4 397,00	2 677,80	123	48 181 655,40	0,00	0,00	0,00	48 181 655,40	0,00	17 993,00	17 993,00	2028	1
8	6455	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 22	1974	К	СМР	4 312,00	2 656,70	102	47 802 003,10	0,00	0,00	0,00	47 802 003,10	0,00	17 993,00	17 993,00	2028	1
9	6456	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 24	1974	К	СМР	4 410,00	2 692,30	102	48 442 553,90	0,00	0,00	0,00	48 442 553,90	0,00	17 993,00	17 993,00	2028	1
10	6457	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 26	1974	К	СМР	4 111,00	2 686,90	102	48 345 391,70	0,00	0,00	0,00	48 345 391,70	0,00	17 993,00	17 993,00	2028	1
11	6466	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 66	1955	К НОК	СМР	897,00	520,00	20	25 693 200,00	0,00	0,00	0,00	25 693 200,00	0,00	49 410,00	49 410,00	2028	1
12	6467	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 70	1955	К НОК	СМР	899,00	520,90	21	25 737 669,00	0,00	0,00	0,00	25 737 669,00	0,00	49 410,00	49 410,00	2028	1
13	6468	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 72	1955	К НОК	СМР	891,80	516,50	21	25 520 265,00	0,00	0,00	0,00	25 520 265,00	0,00	49 410,00	49 410,00	2028	1
14	6628	п. Самусь, ул. Кирова, д. 5	1928	К НОК	СМР	451,70	397,50	15	19 640 475,00	0,00	0,00	0,00	19 640 475,00	0,00	49 410,00	49 410,00	2028	1

<1> выбирается из списка: ЭС - ремонт внутридомовых инженерных систем электроснабжения; ГС - ремонт внутридомовых инженерных систем газоснабжения; ТС - ремонт внутридомовых инженерных систем теплоснабжения; ВО - ремонт внутридомовых инженерных систем водоотведения; ЛО - ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт; К - ремонт крыш/переустройство неventилируемой крыши на вентилируемую крышу/устройство выходов на кровлю; ПП - ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирных домах; РУФ - утепление и (или) ремонт фасадов; Ф - ремонт фундаментов; ГВС - ремонт внутридомовых инженерных систем горячего водоснабжения; ХВС - ремонт внутридомовых инженерных систем холодного водоснабжения; ПУ, УУ - установка коллективных (общедомовых) приборов учета потребления ресурсов необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) узлов управления и регулирования потребления этих ресурсов (тепловой энергии, горячей и холодной воды, газа); НОК - ремонт и усиление несущих и ограждающих несущих конструкций, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; НОКр - замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций многоквартирного дома и (или) инженерных сетей многоквартирного дома, отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства; П - устройство, ремонт пандусов и иные работы по приспособлению общего имущества в многоквартирном доме в целях обеспечения его доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения;

<2> выбирается из списка: ПСД, СМР - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и выполнение работ по капитальному ремонту и осуществлению строительного контроля; ПСД, СМР (н) - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости и начало работ по капитальному ремонту; СМР (з) - завершение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля; ПСД - разработка проектно-сметной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости; СМР - выполнение работ по капитальному ремонту и осуществление строительного контроля;

<3> выбирается из списка: 1 - счет регионального оператора; 2 - специальный счет, владельцем которого является региональный оператор; 3 - специальный счет, владельцем которого является управляющая компания; 4 - специальный счет, владельцем которого является товарищество собственников жилья; 5 - специальный счет, владельцем которого является жилищный кооператив; 6 - специальный счет, владельцем которого является лицо, не указанное в кодах 2 - 5;

МКД - многоквартирный дом;

Фонд - государственная корпорация - Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 03.04.2026 № 608-па

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 16.08.2024 № 2779-па

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах ЗАТО Северск,
включенных в краткосрочный план реализации в 2026 - 2028 годах Региональной программы капитального ремонта
общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Томской области

№ п/п	Код МКД	Адрес МКД	Площадь помеще-ний МКД, кв.м	Мате-риал стен <1>	Ко-личе-ство эта-жей	Вид элемента стро-ительных кон-струкций, оборудо-вания, инженерных систем	Вид работы (услуги) по капитальному ремонту	Стоимость ра-боты (услуги), руб.	Удельная стои-мость ра-боты (услуги), руб./кв.м	Предель-ная стои-мость ра-боты (услуги), руб./кв.м
Всего по городскому округу ЗАТО Северск 2026 год			237 304,48					1 103 291 137,75		
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			98 072,50					191 019 085,95		
1	6042	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 117	2 601,00	К	9		Итого	19 265 607,00	7 407,00	7 407,00
							ремонт	18 862 452,00	7 252,00	7 252,00
						крыша	строительный контроль	403 155,00	155,00	155,00
2	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	18 135,10	К	9		Итого	7 013 720,56	386,75	719,02
						лифтовое оборудо-вание (подъезд № 3)	замена	3 433 608,28	189,34	347,79
							строительный контроль	0,00	0,00	7,44
						лифтовое оборудо-вание (подъезд № 4)	замена	3 433 608,28	189,33	347,79
							строительный контроль	0,00	0,00	7,44
						лифтовое оборудо-вание (подъезд № 1)	разработка проектной до-кументации, включая проведение проверки до-стоверности определения сметной стоимости	73 252,00	4,04	4,28
3	5839	г. Северск, ул. 40 лет Ок-тября, д. 14	1 239,10	К	4	лифтовое оборудо-вание (подъезд № 2)	разработка проектной до-кументации, включая проведение проверки до-стоверности определения сметной стоимости	73 252,00	4,04	4,28
							Итого	582 130,52	469,80	669,00
						внутридомовая ин-женерная система теплоснабжения	разработка проектной до-кументации, включая проведение проверки до-стоверности определения сметной стоимости	435 658,22	351,59	519,00
						внутридомовая ин-женерная система холодного водо-снабжения	разработка проектной до-кументации, включая проведение проверки до-стоверности определения сметной стоимости	46 811,24	37,78	43,00
4	5863	г. Северск, ул. Калинина, д. 2	2 020,20	К	4	внутридомовая ин-женерная система горячего водоснаб-жения	разработка проектной до-кументации, включая проведение проверки до-стоверности определения сметной стоимости	99 661,06	80,43	107,00
							Итого	13 833 841,24	6 847,76	12 337,00
						внутридомовая ин-женерная система теплоснабжения	ремонт	11 735 325,57	5 808,99	8 805,00
							строительный контроль	0,00	0,00	188,00
						внутридомовая ин-женерная система	ремонт	728 536,53	360,63	814,00
							строительный контроль	0,00	0,00	17,00



						холодного водо-снабжения				
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	1 369 979,14	678,14	2 460,00
							строительный контроль	0,00	0,00	53,00
5	5870	г. Северск, ул. Калинина, д. 18	2 339,20	К	4		Итого	416 457,64	178,03	513,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	416 457,64	178,03	513,00
6	5900	г. Северск, ул. Калинина, д. 64	4 773,50	К	5		Итого	1 155 325,20	242,03	366,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	856 242,88	179,38	216,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	106 083,03	22,22	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	192 999,29	40,43	107,00
7	5901	г. Северск, ул. Калинина, д. 66	2 557,10	П	5		Итого	824 902,23	322,59	669,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	607 158,12	237,44	519,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	72 935,59	28,52	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	144 808,52	56,63	107,00
8	5903	г. Северск, ул. Калинина, д. 70	2 682,40	П	5		Итого	324 746,84	121,07	746,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу)	324 746,84	121,07	746,00
9	5906	г. Северск, ул. Калинина, д. 74	2 667,30	П	5		Итого	322 950,89	121,08	746,00
						крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу)	322 950,89	121,08	746,00
10	5915	г. Северск, ул. Калинина, д. 85	3 878,00	П	5		Итого	1 049 538,45	270,64	366,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	783 356,00	202,00	216,00



						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	92 402,67	23,83	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	173 779,78	44,81	107,00
11	6119	г. Северск, ул. Курчатова, д. 11	2 274,50	К	9		Итого	20 232 675,16	8 895,44	10 239,31
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	3 385 453,66	1 488,44	2 772,97
							строительный контроль	0,00	0,00	59,34
						крыша	ремонт	16 494 674,00	7 252,00	7 252,00
							строительный контроль	352 547,50	155,00	155,00
							Итого	19 046 282,50	7 435,60	7 437,31
12	6121	г. Северск, ул. Курчатова, д. 15	2 561,50	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	73 252,00	28,60	30,31
						крыша	ремонт	18 575 998,00	7 252,00	7 252,00
							строительный контроль	397 032,50	155,00	155,00
							Итого	73 252,00	38,57	40,88
13	6128	г. Северск, ул. Курчатова, д. 26	1 899,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	73 252,00	38,57	40,88
							Итого	320 753,83	119,34	746,00
14	6135	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38	2 687,80	П	5	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (переустройство невентилируемой крыши на вентилируемую крышу)	320 753,83	119,34	746,00
							Итого	405 857,94	111,06	261,00
15	6156	г. Северск, ул. Ленина, д. 44	3 654,50	К	5	крыша	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	405 857,94	111,06	261,00
							Итого	22 852 456,46	25 726,06	49 410,00
						крыша	ремонт	14 359 482,59	16 165,13	25 288,00
							строительный контроль	0,00	0,00	541,00
16	6238	г. Северск, ул. Мира, д. 3	888,30	Д	2	несущие и ограждающие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	8 492 973,87	9 560,93	23 087,00
							строительный контроль	0,00	0,00	494,00
							Итого	25 768 404,00	2 581,20	2 581,20
17	6326	г. Северск, ул. Победы, д. 19	9 983,10	П	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	6 307 128,00	631,78	631,78
							строительный контроль	134 973,00	13,52	13,52
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	6 307 128,00	631,78	631,78
							строительный контроль	134 973,00	13,52	13,52
							замена	6 307 128,00	631,78	631,78



						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	строительный контроль	134 973,00	13,52	13,52
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	замена	6 307 128,00	631,78	631,78
							строительный контроль	134 973,00	13,52	13,52
							Итого	146 504,00	29,72	31,50
18	6333	г. Северск, ул. Победы, д. 31	4 930,10	К	12	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	73 252,00	14,86	15,75
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	73 252,00	14,86	15,75
							Итого	9 842 650,60	920,16	1 159,92
19	6338	г. Северск, ул. Победы, д. 39	10 696,70	К	10	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	4 921 325,30	460,08	567,81
							строительный контроль	0,00	0,00	12,15
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	4 921 325,30	460,08	567,81
							строительный контроль	0,00	0,00	12,15
							Итого	784 942,14	340,20	669,00
20	6391	г. Северск, ул. Советская, д. 17	2 307,30	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	626 666,45	271,60	519,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	63 125,95	27,36	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	95 149,74	41,24	107,00
							Итого	1 046 428,87	333,71	366,00
21	6393	г. Северск, ул. Советская, д. 19	3 135,70	К	5	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	633 411,40	202,00	216,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	96 311,77	30,71	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	316 705,70	101,00	107,00
							Итого	3 394 267,70	458,03	869,31
22	6411	г. Северск, ул. Солнечная, д. 11	7 410,60	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	3 394 267,70	458,03	851,10
							строительный контроль	0,00	0,00	18,21
23	6448	г. Северск, ул. Транспортная, д. 4	2 272,00	К	4		Итого	42 104 704,00	18 532,00	18 532,00
						крыша	ремонт	41 223 168,00	18 144,00	18 144,00
							строительный контроль	881 536,00	388,00	388,00
							Итого	210 686,18	440,58	640,00
24	6525	п. Самусь, ул. Ленина, д. 22а	478,20	Д	2	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	171 080,59	357,76	519,00



						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	39 605,59	82,82	121,00
2027 год										
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			99 785,04					468 276 809,00		
1	5993	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 50	2 444,70	К	9	крыша	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости (ремонт)	625 843,20 625 843,20	256,00 256,00	256,00 256,00
2	6033	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 100	10 846,30	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 2)	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	155 270,00 77 635,00	14,32 7,16	14,32 7,16
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	77 635,00	7,16	7,16
3	6037	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 108	7 323,74	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	310 540,00 77 635,00	42,40 10,60	42,40 10,60
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	77 635,00	10,60	10,60
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	77 635,00	10,60	10,60
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	77 635,00	10,60	10,60
4	6064	г. Северск, пр-кт Коммунистический, д. 161	18 135,10	К	9	лифтовое оборудование (подъезд № 1)	Итого замена строительный контроль	12 884 202,00 6 307 128,00 134 973,00	710,46 347,79 7,44	710,46 347,79 7,44
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена строительный контроль	6 307 128,00 134 973,00	347,79 7,44	347,79 7,44
5	5839	г. Северск, ул. 40 лет Октября, д. 14	1 239,10	К	4	внутридомовая инженерная система теплоснабжения	Итого ремонт строительный контроль	15 286 776,70 10 910 275,50 232 950,80	12 337,00 8 805,00 188,00	12 337,00 8 805,00 188,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт строительный контроль	1 008 627,40 21 064,70	814,00 17,00	814,00 17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт строительный контроль	3 048 186,00 65 672,30	2 460,00 53,00	2 460,00 53,00
6	5870	г. Северск, ул. Калинина, д. 18	2 339,20	К	4	крыша	Итого ремонт строительный контроль	43 350 054,40 42 442 444,80 907 609,60	18 532,00 18 144,00 388,00	18 532,00 18 144,00 388,00



7	5874	г. Северск, ул. Калинина, д. 27	2 947,80	К	4		Итого	1 972 078,20	669,00	669,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	1 529 908,20	519,00	519,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	126 755,40	43,00	43,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости	315 414,60	107,00	107,00
8	5900	г. Северск, ул. Калинина, д. 64	4 773,50	К	5		Итого	41 300 322,00	8 652,00	8 652,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	24 807 879,50	5 197,00	5 197,00
							строительный контроль	529 858,50	111,00	111,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	3 885 629,00	814,00	814,00
							строительный контроль	81 149,50	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	11 742 810,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	252 995,50	53,00	53,00
9	5901	г. Северск, ул. Калинина, д. 66	2 557,10	П	5		Итого	31 546 942,70	12 337,00	12 337,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	22 515 265,50	8 805,00	8 805,00
							строительный контроль	480 734,80	188,00	188,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	2 081 479,40	814,00	814,00
							строительный контроль	43 470,70	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	6 290 466,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	135 526,30	53,00	53,00
10	5903	г. Северск, ул. Калинина, д. 70	2 682,40	П	5		Итого	48 264 423,20	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	47 253 158,40	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 011 264,80	377,00	377,00
11	5906	г. Северск, ул. Калинина, д. 74	2 667,30	П	5		Итого	47 992 728,90	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	46 987 156,80	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 005 572,10	377,00	377,00
12	5915	г. Северск, ул. Калинина, д. 85	3 878,00	П	5		Итого	33 552 456,00	8 652,00	8 652,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	20 153 966,00	5 197,00	5 197,00
							строительный контроль	430 458,00	111,00	111,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	3 156 692,00	814,00	814,00
							строительный контроль	65 926,00	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	9 539 880,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	205 534,00	53,00	53,00
13	6121	г. Северск, ул. Курчатова, д. 15	2 561,50	К	9		Итого	6 442 101,00	2 514,97	2 514,97
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	6 307 128,00	2 462,28	2 462,28
							строительный контроль	134 973,00	52,69	52,69
14	6124	г. Северск,	2 318,60	К	9		Итого	593 561,60	256,00	256,00



		ул. Курчатова, д. 19				крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	593 561,60	256,00	256,00
15	6128	г. Северск, ул. Курчатова, д. 26	1 899,30	К	9	Итого		6 442 101,00	3 391,83	3 391,83
						лифтовое оборудо- вание (подъезд № 1)	замена	6 307 128,00	3 320,77	3 320,77
							строительный контроль	134 973,00	71,06	71,06
16	6135	г. Северск, ул. Курчатова, д. 38	2 687,80	П	5	Итого		48 361 585,40	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство не venti- лируемой крыши на вен- тилируемую крышу	47 348 284,80	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 013 300,60	377,00	377,00
17	6156	г. Северск, ул. Ленина, д. 44	3 654,50	К	5	Итого		37 897 165,00	10 370,00	10 370,00
						крыша	ремонт	37 104 138,50	10 153,00	10 153,00
							строительный контроль	793 026,50	217,00	217,00
							Итого	1 180 715,20	1 316,00	1 316,00
18	6257	г. Северск, ул. Мира, д. 22	897,20	Д	2	крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	469 235,60	523,00	523,00
						несущие и ограж- дающие несущи- е конструкции, не отнесенные в соответствии с за- конодательством о градостроительной деятельности к ре- конструкции объ- ектов капиталь- ного строительства	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости	711 479,60	793,00	793,00
19	6333	г. Северск, ул. Победы, д. 31	4 930,10	К	12	Итого		11 168 489,00	2 265,37	2 265,37
						лифтовое оборудо- вание (подъезд № 1)	замена	6 073 683,00	1 231,96	1 231,96
							строительный контроль	129 977,00	26,36	26,36
						лифтовое оборудо- вание (подъезд № 1)	замена	4 860 808,00	985,95	985,95
							строительный контроль	104 021,00	21,10	21,10
20	6391	г. Северск, ул. Советская, д. 17	2 307,30	К	4	Итого		28 465 160,10	12 337,00	12 337,00
						внутридомовая ин- женерная система теплоснабжения	ремонт	20 315 776,50	8 805,00	8 805,00
							строительный контроль	433 772,40	188,00	188,00
						внутридомовая ин- женерная система холодного водо- снабжения	ремонт	1 878 142,20	814,00	814,00
							строительный контроль	39 224,10	17,00	17,00
						внутридомовая ин- женерная система горячего водоснаб- жения	ремонт	5 675 958,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	122 286,90	53,00	53,00
21	6393	г. Северск, ул. Советская, д. 19	3 135,70	К	5	Итого		27 130 076,40	8 652,00	8 652,00
						внутридомовая ин- женерная система теплоснабжения	ремонт	16 296 232,90	5 197,00	5 197,00
							строительный контроль	348 062,70	111,00	111,00
						внутридомовая ин- женерная система холодного водо- снабжения	ремонт	2 552 459,80	814,00	814,00
							строительный контроль	53 306,90	17,00	17,00
						внутридомовая ин- женерная система горячего водоснаб- жения	ремонт	7 713 822,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	166 192,10	53,00	53,00
22	6454	г. Северск,	2 677,80	П	5	Итого		1 997 638,80	746,00	746,00



		ул. Транс- портная, д. 20				крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости(пере- устройство неventилиру- емой крыши на вентили- руемую крышу)	1 997 638,80	746,00	746,00
						Итого		1 981 898,20	746,00	746,00
23	6455	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 22	2 656,70	П	5	крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (пе- реустройство неventили- руемой крыши на вентили- руемую крышу)	1 981 898,20	746,00	746,00
						Итого		2 008 455,80	746,00	746,00
24	6456	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 24	2 692,30	П	5	крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (пе- реустройство неventили- руемой крыши на вентили- руемую крышу)	2 008 455,80	746,00	746,00
						Итого		2 004 427,40	746,00	746,00
25	6457	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 26	2 686,90	П	5	крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (пе- реустройство неventили- руемой крыши на вентили- руемую крышу)	2 004 427,40	746,00	746,00
						Итого		684 320,00	1 316,00	1 316,00
						крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	271 960,00	523,00	523,00
26	6466	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 66	520,00	Д	2	несущие и ограж- дающие ненесу- щие конструкции, не отнесенные в соответствии с за- конодательством о градостроительной деятельности к ре- конструкции объ- ектов капиталь- ного строительства	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости	412 360,00	793,00	793,00
						Итого		685 504,40	1 316,00	1 316,00
						крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	272 430,70	523,00	523,00
27	6467	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 70	520,90	Д	2	несущие и ограж- дающие ненесу- щие конструкции, не отнесенные в соответствии с за- конодательством о градостроительной деятельности к ре-	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости	413 073,70	793,00	793,00



						конструкции объ- ектов капиталь- ного строительства				
28	6468	г. Северск, ул. Транс- портная, д. 72	516,50	Д	2		Итого	679 714,00	1 316,00	1 316,00
						крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	270 129,50	523,00	523,00
						несущие и ограж- дающие ненесу- щие конструкции, не отнесенные в соответствии с за- конодательством о градостроительной деятельности к ре- конструкции объ- ектов капиталь- ного строительства	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости	409 584,50	793,00	793,00
29	6628	п. Самусь, ул. Кирова, д. 5	397,50	Д	2		Итого	523 110,00	1 316,00	1 316,00
						крыша	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости (ре- монт)	207 892,50	523,00	523,00
						несущие и ограж- дающие ненесу- щие конструкции, не отнесенные в соответствии с за- конодательством о градостроительной деятельности к ре- конструкции объ- ектов капиталь- ного строительства	разработка проектной до- кументации, включая проведение проверки до- стоверности определения сметной стоимости	315 217,50	793,00	793,00
30	6525	п. Самусь, ул. Ленина, д. 22а	478,20	Д	2		Итого	6 686 192,40	13 982,00	13 982,00
						внутридомовая ин- женерная система теплоснабжения	ремонт	5 369 707,80	11 229,00	11 229,00
							строительный контроль	114 768,00	240,00	240,00
						внутридомовая ин- женерная система горячего водоснаб- жения	ремонт	1 176 372,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	25 344,60	53,00	53,00
31	6538	п. Самусь, ул. Пекар- ского, д. 20	412,00	Д	2		Итого	6 102 956,00	14 813,00	14 813,00
						внутридомовая ин- женерная система теплоснабжения	ремонт	4 626 348,00	11 229,00	11 229,00
							строительный контроль	98 880,00	240,00	240,00
						внутридомовая ин- женерная система холодного водо- снабжения	ремонт	335 368,00	814,00	814,00
							строительный контроль	7 004,00	17,00	17,00
						внутридомовая ин- женерная система горячего водоснаб- жения	ремонт	1 013 520,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	21 836,00	53,00	53,00
2028 год										
Итого по городскому округу ЗАТО Северск			39 446,94					443 995 242,80		
1	5993	г. Северск, пр-кт Комму- нистический, д. 50	2 444,70	К	9		Итого	18 107 892,90	7 407,00	7 407,00
						крыша	ремонт	17 728 964,40	7 252,00	7 252,00
							строительный контроль	378 928,50	155,00	155,00
2	6033	г. Северск,	10 846,30	К	9		Итого	12 884 202,00	1 187,89	1 187,89
							замена	6 307 128,00	581,51	581,51



		пр-кт Коммунистический, д. 100				лифтовое оборудование (подъезд № 2)	строительный контроль	134 973,00	12,44	12,44
						лифтовое оборудование (подъезд № 6)	замена	6 307 128,00	581,50	581,50
							строительный контроль	134 973,00	12,44	12,44
							Итого	25 768 404,00	3 518,48	3 518,48
						лифтовое оборудование (подъезд № 1)	замена	6 307 128,00	861,19	861,19
							строительный контроль	134 973,00	18,43	18,43
						лифтовое оборудование (подъезд № 2)	замена	6 307 128,00	861,19	861,19
							строительный контроль	134 973,00	18,43	18,43
						лифтовое оборудование (подъезд № 3)	замена	6 307 128,00	861,19	861,19
							строительный контроль	134 973,00	18,43	18,43
						лифтовое оборудование (подъезд № 4)	замена	6 307 128,00	861,19	861,19
							строительный контроль	134 973,00	18,43	18,43
							Итого	36 367 008,60	12 337,00	12 337,00
						внутридомовая инженерная система теплоснабжения	ремонт	25 955 379,00	8 805,00	8 805,00
							строительный контроль	554 186,40	188,00	188,00
						внутридомовая инженерная система холодного водоснабжения	ремонт	2 399 509,20	814,00	814,00
							строительный контроль	50 112,60	17,00	17,00
						внутридомовая инженерная система горячего водоснабжения	ремонт	7 251 588,00	2 460,00	2 460,00
							строительный контроль	156 233,40	53,00	53,00
							Итого	17 173 870,20	7 407,00	7 407,00
						крыша	ремонт	16 814 487,20	7 252,00	7 252,00
							строительный контроль	359 383,00	155,00	155,00
							Итого	44 330 652,00	49 410,00	49 410,00
						крыша	ремонт	22 688 393,60	25 288,00	25 288,00
							строительный контроль	485 385,20	541,00	541,00
						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	20 713 656,40	23 087,00	23 087,00
							строительный контроль	443 216,80	494,00	494,00
							Итого	48 181 655,40	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	47 172 124,80	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 009 530,60	377,00	377,00
							Итого	47 802 003,10	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	46 800 427,20	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 001 575,90	377,00	377,00
							Итого	48 442 553,90	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	47 427 556,80	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 014 997,10	377,00	377,00
							Итого	48 345 391,70	17 993,00	17 993,00
						крыша	переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу	47 332 430,40	17 616,00	17 616,00
							строительный контроль	1 012 961,30	377,00	377,00

11	6466	г. Северск, ул. Транспортная, д. 66	520,00	Д	2		Итого	25 693 200,00	49 410,00	49 410,00
						крыша	ремонт	13 149 760,00	25 288,00	25 288,00
							строительный контроль	281 320,00	541,00	541,00
						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	12 005 240,00	23 087,00	23 087,00
							строительный контроль	256 880,00	494,00	494,00
12	6467	г. Северск, ул. Транспортная, д. 70	520,90	Д	2		Итого	25 737 669,00	49 410,00	49 410,00
						крыша	ремонт	13 172 519,20	25 288,00	25 288,00
							строительный контроль	281 806,90	541,00	541,00
						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	12 026 018,30	23 087,00	23 087,00
							строительный контроль	257 324,60	494,00	494,00
13	6468	г. Северск, ул. Транспортная, д. 72	516,50	Д	2		Итого	25 520 265,00	49 410,00	49 410,00
						крыша	ремонт	13 061 252,00	25 288,00	25 288,00
							строительный контроль	279 426,50	541,00	541,00
						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	11 924 435,50	23 087,00	23 087,00
							строительный контроль	255 151,00	494,00	494,00
14	6628	п. Самусь, ул. Кирова, д. 5	397,50	Д	2		Итого	19 640 475,00	49 410,00	49 410,00
						крыша	ремонт	10 051 980,00	25 288,00	25 288,00
							строительный контроль	215 047,50	541,00	541,00
						несущие и ограждающие несущие конструкции, не отнесенные в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности к реконструкции объектов капитального строительства	ремонт	9 177 082,50	23 087,00	23 087,00
							строительный контроль	196 365,00	494,00	494,00

<1> выбирается из списка: К - кирпичные, П - панельные, Д - деревянные, Пр - прочие;
МКД - многоквартирный дом.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2026 году

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 67.2 части 1 статьи 42 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2024 № 5027-па «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2024 № 1859-па «Об утверждении Порядка предоставления из

от 06.04.2026
№ 615-па



бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) организовать в 2026 году работу по временному трудоустройству несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (далее – временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет);
 - 2) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск информирование населения о возможности и условиях временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;
 - 3) заключить с работодателями соглашения о предоставлении субсидии из бюджета ЗАТО Северск на основании постановления Администрации ЗАТО Северск от 06.06.2024 № 1859-па «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних».
2. Рекомендовать территориальному отделу города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» совместно с Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск принять участие в реализации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2026 году.
3. Рекомендовать руководителям организаций ЗАТО Северск независимо от форм собственности:
 - 1) осуществлять временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с нормами трудового законодательства в отношении данной категории граждан;
 - 2) изыскать возможность дополнительного приема на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время за счет собственных средств организаций и с привлечением средств областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» для выплаты финансовой поддержки.
4. Определить, что приоритетным правом при временном трудоустройстве несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет обладают несовершеннолетние граждане в возрасте от 14 до 18 лет:
 - 1) состоящие на всех видах профилактического учета;
 - 2) из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц, их заменяющих;
 - 3) из многодетных и малообеспеченных семей;
 - 4) из семей участников специальной военной операции.
5. Органам Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений, принимающих на работу несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет с выплатой им заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности и финансовой поддержки за счет средств областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области», осуществлять контроль за приемом на работу указанной категории граждан в соответствии с нормами трудового законодательства.
6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области до 23.04.2026 направить данные о несовершеннолетних гражданах, состоящих на учете в УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области, в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск.
7. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) сформировать сводный список несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики (далее – сводный список);
 - 2) обеспечить выдачу направлений несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в территориальный отдел города Северска областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения Томской области» согласно сводному списку для оказания помощи в трудоустройстве в 2026 году;
 - 3) осуществлять контроль за реализацией временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики.
8. Установить размер оплаты труда несовершеннолетних граждан и кураторов групп подростков согласно Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Томской области на 2026 год при сокращенном рабочем времени для подростков от 14 до 16 лет до полутора часов в день, от 16 до 18 лет до двух часов в день, для куратора группы подростков до трех часов в день за фактически отработанное время.
9. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России обеспечить бесплатный медицинский осмотр несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет, устраивающихся на временную работу.
10. Опубликовать постановление в средство массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
11. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск

Р.Л. Мазур

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:279 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 28.01.2019 № 79 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010103:279 площадью 774 кв. м;

от 07.04.2026
№ 634-па

2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 07.04.2026 № 634-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.1	Общая долевая собственность	27,1	70:22:0010103:2741
2.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.2, к.7	Общая долевая собственность	21,9	70:22:0010103:4821
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.5, комнаты 5, 6	Собственность	54,4	70:22:0010103:4872
4.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.6, к.6	Общая долевая собственность	31,7	70:22:0010103:4579
5.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.6, к.5	Общая долевая собственность	27,0	70:22:0010103:4611
6.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.6	Общая долевая собственность	22,4	70:22:0010103:4505
7.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.7, комната 7	Собственность	31,1	70:22:0010103:4507
8.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.8, комната 5	Собственность	21,3	70:22:0010103:4310
9.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.9, комната 6	Собственность	28,1	70:22:0010103:4497
10.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.10/пом. № 5	Собственность	26,9	70:22:0010103:4595
11.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54, кв.11	Общая долевая собственность	21,3	70:22:0010103:4829

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2026
№ 635-па

Администрации ЗАТО Северск

О проведении торжественной церемонии, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия заместителя председателя правления Городской общественной организации «Союз Чернобыль» г.Северска Томской области Безрукова М.А. от 31.03.2026 № 15

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 26.04.2026 с 12:00 до 14:00 в сквере напротив здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей» по ул.Свердлова, 9 проводится торжественная церемония, посвященная Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф (далее – массовое мероприятие), с предполагаемым количеством участников и зрителей до 200 человек.

2. В целях координации действий по обеспечению подготовки и безопасного проведения массового мероприятия назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск Вышебабу Н.А.

3. Организатору массового мероприятия:

1) обеспечить соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) обеспечить в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области:

1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;

2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).



6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026
№ 654-па

Администрации ЗАТО Северск

Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:236 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94

Руководствуясь главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации ЗАТО Северск от 04.04.2018 № 612 «О реализации решений Межведомственной комиссии по признанию жилых домов (жилых помещений) в ЗАТО Северск непригодными для проживания»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изъять для муниципальных нужд:
 - 1) земельный участок с кадастровым номером 70:22:0010106:236 площадью 657 кв. м;
 - 2) жилые помещения многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 08.04.2026 № 654-па

ПЕРЕЧЕНЬ

жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу:
Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, изымаемых для муниципальных нужд

№ п/п	Адрес жилого помещения	Вид права	Площадь (кв. м)	Кадастровый номер
1.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, кв.2	Общая долевая собственность	76,6	70:22:0010106:2487
2.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, кв.5	Общая совместная собственность	62,2	70:22:0010106:2490
3.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, кв.6	Общая долевая собственность	77,6	70:22:0010106:2491
4.	Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94, кв.7	Общая долевая собственность	61,3	70:22:0010106:2492

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.04.2026
№ 655-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 №3155-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.12.2025 № 6/1 «О бюджете городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в приложение 6 к муниципальной программе «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026- 2030 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 № 3155-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в ЗАТО Северск» на 2026 - 2030 годы» следующие изменения:
 - 1) изложить пункт 4.1.5 в новой редакции согласно приложению;
 - 2) дополнить пунктом 4.1.6 согласно приложению;
 - 3) строку «Итого по подпрограмме 1» изложить в новой редакции согласно приложению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 08.04.2026 № 655-па

«4.1.5	Модернизация школьных систем образования (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций: 1) «Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Свердлова, 9»; 2) «Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14»)	Всего	154825,56	137656,95	17 013,78	154,83	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	154825,56	137656,95	17 013,78	154,83	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0»;
«4.1.6	Модернизация школьных систем образования без софинансирования из федерального бюджета (проведение капитального ремонта зданий (обособленных помещений) муниципальных общеобразовательных организаций: 1) «Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Северский лицей», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Свердлова, 9»; 2) «Капитальный ремонт здания Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 197 имени В.Маркелова», расположенного по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Крупской, 14»)	Всего	27 046,07	0,00	27 001,95	44,12	0,00	УКС Администрации ЗАТО Северск	X	X
		2026	27 046,07	0,00	27 001,95	44,12	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	2
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0
		2030	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		1. Количество общеобразовательных организаций, в которых проведен капитальный ремонт, ед	0»;
	«Итого по подпрограмме 1	Всего	186991,64	137656,95	44015,73	5318,96	0,00		X	X
		2026	186991,64	137656,95	44015,73	5318,96	0,00		X	X
		2027	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2028	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2029	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		X	X
		2030»								

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 09.04.2026
№ 666-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 № 1416

В целях совершенствования нормативного правового акта и в связи со структурными и кадровыми изменениями
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 № 1416 «О Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2016 № 70 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» заменить словами «постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1188 «О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству Администрацией ЗАТО Северск»;

2) в пункте 3 слова «Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Управление образования Администрации ЗАТО Северск»;

3) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

4) пункт 11 Положения о Консилиуме специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае отсутствия председателя Консилиума обязанности председателя возлагаются на заместителя председателя Консилиума.»;

5) состав Консилиума специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск, утвержденный указанным постановлением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 09.04.2026 № 666-па
«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 30.07.2018 № 1416

СОСТАВ**Консилиума специалистов по работе с семьей и детьми на территории ЗАТО Северск****Председатель Консилиума**

Кондинская - заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике

Татьяна Юрьевна

Заместитель председателя Консилиума

Ковалев - начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Егор Владимирович

Секретарь Консилиума

Григорьева

- главный специалист отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Елизавета Андреевна

- ведущий специалист отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск

(замещает Тренина

Оксана Игоревна)

Члены Консилиума:

Гарнышева

- консультант комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЗАТО Северск

Мария Андреевна

Лутаенко

- начальник ОДН ОУУПиПДН УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области (по согласованию)

Александра Сергеевна

Мальшева

- начальник отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Светлана Альбертовна

Молоткова

- директор ОГКУ «ЦСПН ЗАТО Северск» (по согласованию)

Оксана Геннадьевна

Попова

- начальник территориального отдела города Северска ОГКУ ЦЗН Томской области (по согласованию)

Лариса Юрьевна

Семенова

- начальник МЦ № 3 СКБ ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)

Нина Юрьевна

Сотскова

- консультант отдела развития образования, мониторинга и защиты прав детей Управления образования Администрации ЗАТО Северск

Юлия Петровна

Хлыбова

- директор ОГКУ «РЦ ЗАТО Северск» (по согласованию)»

Ирина Владимировна

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 статьи 12.1 Закона Томской области от 7 июня 2013 года № 116-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259 «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории ЗАТО Северск в 2017 - 2028 годах» изменения, дополнив перечень многоквартирных домов на территории ЗАТО Северск, собственники помещений которых формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора и не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденный указанным постановлением, пунктами 218 - 225 согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 13.04.2026 № 702-па

«218	г.Северск, ул.Калинина, д.53	- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	5 446 984,20	5 446 984,20	0,00	0,00	0,00	5 446 984,20	0,00	2026
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	116 435,20	116 435,20	0,00	0,00	0,00	116 435,20	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	395 048,00	395 048,00	0,00	0,00	0,00	395 048,00	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	8 316,80	8 316,80	0,00	0,00	0,00	8 316,80	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	1 193 460,80	1 193 460,80	0,00	0,00	0,00	1 193 460,80	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	25 470,20	25 470,20	0,00	0,00	0,00	25 470,20	0,00	
219	г.Северск, ул.Кирова, д.7	- ремонт крыши	15 851 448,30	15 851 448,30	0,00	0,00	0,00	15 851 448,30	0,00	2026
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	339 208,50	339 208,50	0,00	0,00	0,00	339 208,50	0,00	
220	г.Северск, ул.Курчатова, д.17	- ремонт крыши	9 079 795,20	9 079 795,20	0,00	0,00	0,00	9 079 795,20	0,00	2026
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	194 208,00	194 208,00	0,00	0,00	0,00	194 208,00	0,00	
221	г.Северск, ул.Транспортная, д.98	- ремонт крыши	15 693 335,00	15 693 335,00	0,00	0,00	0,00	15 693 335,00	0,00	2026
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	335 825,00	335 825,00	0,00	0,00	0,00	335 825,00	0,00	
222	г.Северск, ул.Транспортная, д.104	- ремонт крыши	15 936 404,70	15 936 404,70	0,00	0,00	0,00	15 936 404,70	0,00	2026
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту крыши	341 026,50	341 026,50	0,00	0,00	0,00	341 026,50	0,00	
223	г.Северск, ул.40 лет Октября, д.3	- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	991 634,40	991 634,40	0,00	0,00	0,00	991 634,40	0,00	2028
		- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	16 765 966,80	16 765 966,80	0,00	0,00	0,00	16 765 966,80	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	359 110,40	359 110,40	0,00	0,00	0,00	359 110,40	0,00	



		- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	81 616,00	81 616,00	0,00	0,00	0,00	81 616,00	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	1 550 704,00	1 550 704,00	0,00	0,00	0,00	1 550 704,00	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	32 646,40	32 646,40	0,00	0,00	0,00	32 646,40	0,00	
		- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	206 080,40	206 080,40	0,00	0,00	0,00	206 080,40	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	4 684 758,40	4 684 758,40	0,00	0,00	0,00	4 684 758,40	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	99 979,60	99 979,60	0,00	0,00	0,00	99 979,60	0,00	
224	г.Северск, ул.Кирова, д.5	- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	240 472,80	240 472,80	0,00	0,00	0,00	240 472,80	0,00	2028
		- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	5 185 009,20	5 185 009,20	0,00	0,00	0,00	5 185 009,20	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	110 835,20	110 835,20	0,00	0,00	0,00	110 835,20	0,00	
		- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	28 203,60	28 203,60	0,00	0,00	0,00	28 203,60	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	376 048,00	376 048,00	0,00	0,00	0,00	376 048,00	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	7 916,80	7 916,80	0,00	0,00	0,00	7 916,80	0,00	
		- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	56 902,00	56 902,00	0,00	0,00	0,00	56 902,00	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	1 136 060,80	1 136 060,80	0,00	0,00	0,00	1 136 060,80	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	24 245,20	24 245,20	0,00	0,00	0,00	24 245,20	0,00	
225	г.Северск, ул.Кирова, д.9	- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	224 701,00	224 701,00	0,00	0,00	0,00	224 701,00	0,00	2028»
		- ремонт внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	5 276 176,50	5 276 176,50	0,00	0,00	0,00	5 276 176,50	0,00	



		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы теплоснабжения	112 784,00	112 784,00	0,00	0,00	0,00	112 784,00	0,00	
«201	г.Северск, ул.Победы, д.19	- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	28 699,50	28 699,50	0,00	0,00	0,00	28 699,50	0,00	2026
		- ремонт внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	382 660,00	382 660,00	0,00	0,00	0,00	382 660,00	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы холодного водоснабжения	8 056,00	8 056,00	0,00	0,00	0,00	8 056,00	0,00	
		- разработка проектной документации, включая проведение проверки достоверности определения сметной стоимости на ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	57 902,50	57 902,50	0,00	0,00	0,00	57 902,50	0,00	
		- ремонт внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	1 156 036,00	1 156 036,00	0,00	0,00	0,00	1 156 036,00	0,00	
		- осуществление строительного контроля за проведением работ по ремонту внутридомовой инженерной системы горячего водоснабжения	24 671,50	24 671,50	0,00	0,00	0,00	24 671,50	0,00	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026
№ 711-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337

В целях совершенствования муниципального правового акта

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск» изменение, дополнив подраздел 21 перечня главных администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск, утвержденного указанным постановлением, пунктом 21.1.9(1) следующего содержания:

«21.1.9(1)	000 1 16 10030 04 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)».
------------	----------------------------	---

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2026
№ 712-па

Администрации ЗАТО Северск

Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2026 года

В соответствии с Законом Томской области от 15 августа 2002 года № 61-ОЗ «Об основах благоустройства территорий городов и других населенных пунктов Томской области», в связи с окончанием зимнего сезона, в целях обеспечения санитарного порядка на территории ЗАТО Северск, создания благоприятных условий для проживания и отдыха жителей ЗАТО Северск, руководствуясь пунктом 11 Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск от 01.02.2018 № 34/1 «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Провести месячник по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск с 20.04.2026 по 22.05.2026 (далее – месячник).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, Управлению по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск:

1) провести с помощью средств массовой информации ЗАТО Северск разъяснительную работу среди населения о необходимости проведения месячника;

2) привлечь к участию в месячнике работников организаций, расположенных на территории ЗАТО Северск, независимо от их организационно-правовых форм, а также обучающихся образовательных организаций ЗАТО Северск;

3) распределить объем работ среди участников месячника.



3. Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Технический центр»:
 - 1) обеспечить контроль за проведением месячника, проведенные работы по санитарной очистке городских территорий, в том числе внутриквартальных территорий, принять по актам сдачи-приемки работ;
 - 2) предоставлять ежедневно в Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (УЖКХ ТиС) информацию о ходе проведения месячника;
 - 3) информацию об итогах проведения месячника предоставить в УЖКХ ТиС до 22.05.2026.
4. Управляющим организациям, Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск:
 - 1) определить предполагаемый объем работ;
 - 2) подготовить необходимое количество инвентаря и обеспечить участников месячника инвентарем, транспортом для сбора и вывоза уличного мусора и отходов;
 - 3) при проведении месячника обратить особое внимание на санитарную очистку скверов, парков, газонов, улиц, внутриквартальных территорий, детских площадок;
 - 4) организовать работы по уборке скопившихся отходов на внутриквартальных территориях с привлечением собственников жилых и нежилых помещений многоквартирных домов.
5. Предложить руководителям организаций всех форм собственности, а также индивидуальным предпринимателям организовать очистку и благоустройство переданных в пользование земельных участков и территорий, прилегающих к объектам, находящимся в собственности или используемым на ином законном основании, и привести в надлежащее состояние фасады и оконные витрины зданий.
6. Предложить председателям потребительских обществ по эксплуатации подземных кладовых, гаражно-строительных потребительских обществ, садоводческих, огороднических и дачных обществ до 22.05.2026 организовать санитарную очистку территорий, прилегающих к строениям, с вывозом на свалку собранного уличного мусора и отходов.
7. Муниципальному бюджетному эксплуатационному учреждению ЗАТО Северск организовать выдачу инвентаря для санитарной очистки территорий и предоставление автотранспорта для вывоза собранного уличного мусора и отходов организациям и индивидуальным предпринимателям г.Северска.
8. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) обеспечить через средства массовой информации ЗАТО Северск организационно-пропагандистскую кампанию по привлечению жителей ЗАТО Северск к участию в месячнике;
 - 2) организовать систематическое освещение хода мероприятий и работ в рамках месячника.
9. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
10. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 14.04.2026
№ 713-па

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Административный регламент).
2. Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск разместить Административный регламент на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.
3. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:
 - 1) от 02.09.2011 № 1932 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»;
 - 2) от 27.08.2012 № 2480 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 3) от 04.06.2013 № 1424 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 4) от 28.08.2015 № 1939 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 5) от 30.05.2016 № 1158 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 6) от 23.01.2017 № 41 «О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 7) от 01.11.2017 № 1973 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 8) от 15.02.2018 № 228 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 9) от 27.07.2018 № 1404 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 10) от 29.11.2018 № 2244 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 11) от 30.09.2019 № 2172 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 12) от 21.10.2021 № 2287 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 13) от 05.08.2022 № 1388 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
 - 14) от 11.11.2022 № 2050 «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;

15) от 25.07.2024 № 2535-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932»;
16) от 21.05.2025 № 1214-па «О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.09.2011 № 1932».

4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zato-seversk.rf>).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск – Управляющего делами Администрации ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 14.04.2026 № 713-па

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления муниципальной услуги

«Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – муниципальная услуга), обеспечения гражданам комфортных условий доступа к получению муниципальной услуги при их минимальном участии в процессе предоставления муниципальной услуги, исключения административных барьеров, оптимизации межведомственного информационного взаимодействия и определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги для Администрации ЗАТО Северск (ее должностных лиц), уполномоченной на ее предоставление, и получателей муниципальной услуги.

Административный регламент распространяет свое действие на:

1) запросы социально-правового характера – запросы, связанные с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации;

2) тематические запросы – запросы о предоставлении архивной информации по определенной проблеме, теме, событию, факту.

При наличии финансовых, технических и кадровых возможностей муниципальная услуга может оказываться с помощью удаленного использования находящихся на хранении архивных документов и справочно-поисковых средств к ним посредством государственной информационной системы удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним (далее – ГИС удаленного использования архивных документов) либо (при наличии) посредством региональных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем.

2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ), постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.09.2022 № 1709 «Об установлении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области».

Круг заявителей

3. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются юридические и физические лица, за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления, обращающиеся на законных основаниях к архивным документам для получения и использования необходимой информации (далее – заявители).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями, подтверждаемыми в установленном законом порядке (далее – Представитель заявителя). От имени несовершеннолетнего имеют право действовать его законные представители – родители, усыновители или опекуны.

Информация о размещении сведений об Административном регламенте
и предоставляемой муниципальной услуге

4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном приеме заявителя (Представителя заявителя) в Архивном отделе Администрации ЗАТО Северск (далее – Архивный отдел), находящемся по адресу:

636000, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Свердлова, 14, в соответствии с графиком приема:

понедельник, вторник, четверг с 9:00 до 12:30 и с 13:30 до 17:00;

пятница с 9:00 до 12:30 и с 13:30 до 16:00;

среда – неприемный день;

суббота, воскресенье – выходные дни.

контактные телефоны: 8(3823) 77 38 24; 8(3823) 77 38 37; 8(3823) 77 38 88; 8(3823) 77 38 57; 8(3823) 77 38 64;

адрес электронной почты: archiv@zato-seversk.ru;

2) на базе многофункционального центра при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Администрацией



ЗАТО Северск и Отделом Областного государственного казенного учреждения «Томский областной многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» по ЗАТО Северск (далее – многофункциональный центр) в порядке, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (далее – соглашение о взаимодействии):

- контактные телефоны: 8 (800) 350 08 50; 8 (3822) 602 999;
 - официальный сайт многофункционального центра <https://md.tomsk.ru>;
 - 3) по телефонам Архивного отдела или многофункционального центра;
 - 4) письменно почтовой связью, посредством электронной почты;
 - 5) посредством размещения в открытой и доступной форме информации:
 - а) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru>) (далее – ЕПГУ);
 - б) на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>);
 - 6) посредством размещения информации на информационных стендах Архивного отдела или многофункционального центра.
5. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
- 1) способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;
 - 2) адресов Архивного отдела и многофункционального центра, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги;
 - 3) справочной информации о режиме работы Архивного отдела и многофункционального центра;
 - 4) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - 5) порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - 6) порядка получения сведений о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
 - 7) предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
 - 8) порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, осуществляется бесплатно.

6. При устном (лично или по телефону) обращении заявителя (Представителя заявителя) должностное лицо Архивного отдела, работник многофункционального центра, осуществляющий консультирование, подробно и в вежливой (корректной) форме информирует их по интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель (Представитель заявителя), фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Архивного отдела или работник многофункционального центра не может самостоятельно дать ответ, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно будет получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, заявителю (Представителю заявителя) предлагается один из следующих вариантов дальнейших действий:

- 1) изложить обращение в письменной форме;
- 2) назначить время для консультации.

Должностное лицо Архивного отдела или работник многофункционального центра не вправе осуществлять информирование, выходящее за рамки стандартных процедур и условий предоставления муниципальной услуги и влияющее прямо или косвенно на принимаемое решение.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

7. По письменному обращению должностное лицо Архивного отдела, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 5 Административного регламента, и направляет их в письменном виде в течение 30 календарных дней с даты регистрации обращения.

8. Доступ к информации на ЕПГУ о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заявителем (Представителем заявителя) каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя (Представителя заявителя) требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя (Представителя заявителя) или предоставление им персональных данных.

На ЕПГУ размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861.

9. На официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Архивном отделе и в многофункциональном центре (при наличии соглашения о взаимодействии) размещается следующая справочная информация:

- 1) о месте нахождения и графике работы Архивного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги, а также многофункционального центра;
- 2) справочные телефоны Архивного отдела, ответственного за предоставление муниципальной услуги;
- 3) адрес официального сайта Администрации ЗАТО Северск, а также электронной почты Архивного отдела в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. В местах ожидания, находящихся в Архивном отделе, на информационных стендах размещаются нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя (Представителя заявителя) предоставляются для ознакомления, образцы заполнения запросов о предостав-

лении муниципальной услуги с указанием перечня документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

11. Размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на информационных стендах в помещении многофункционального центра осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным с многофункциональным центром, с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

12. Информация о ходе рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена заявителем (Представителем заявителя) в личном кабинете, размещенном на официальном сайте и обеспечивающем хранение ранее направленных в орган регистрации прав обращений (далее – личный кабинет) на ЕПГУ; в Архивном отделе при обращении заявителя (Представителя заявителя) лично или по телефону; в направленном посредством электронной почты либо простого почтового отправления письменном ответе.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Наименование муниципальной услуги

13. Муниципальная услуга «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

14. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией ЗАТО Северск. Непосредственным исполнителем муниципальной услуги является Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск (далее – Уполномоченный орган).

При наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром, муниципальная услуга предоставляется на базе многофункционального центра.

15. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган использует инфраструктуру взаимодействия информационных систем, в том числе государственных информационных систем, включая ЕПГУ, при наличии технической возможности.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченному органу запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги

16. Результатом предоставления муниципальной услуги является один из следующих вариантов:

- 1) решение о предоставлении архивной информации (документов);
- 2) информирование об отсутствии запрашиваемой архивной информации (документов);
- 3) решение об отказе в предоставлении запрашиваемой архивной информации (документов);
- 4) решение об отказе в приеме документов.

17. В зависимости от цели обращения документами, содержащими сведения о результате предоставления муниципальной услуги, могут являться:

1) архивная справка, которая оформляется на бланке Уполномоченного органа, имеет наименование «Архивная справка» и содержит информацию по теме запроса с указанием архивных шифров и номеров листов единиц хранения тех архивных документов, на основании которых она составлена. Архивная справка заверяется руководителем и печатью Уполномоченного органа или руководителем либо уполномоченным им лицом и печатью органа местного самоуправления.

В архивной справке, объем которой превышает один лист, все листы должны быть прошиты, пронумерованы и заверены печатью Уполномоченного органа или печатью органа местного самоуправления. Заявителю (Представителю заявителя) архивная справка направляется с сопроводительным письмом;

2) архивная выписка, которая оформляется на бланке Уполномоченного органа, заверяется руководителем и печатью Уполномоченного органа или руководителем либо уполномоченным им лицом и печатью органа местного самоуправления. Архивная выписка дословно воспроизводит часть текста архивного документа, относящуюся к определенному факту, событию, лицу, с указанием архивного шифра и номеров листов единицы хранения;

3) архивная копия, которая заверяется руководителем и печатью Уполномоченного органа или руководителем либо уполномоченным им лицом и печатью органа местного самоуправления. Архивная копия дословно воспроизводит текст архивного документа или его изображение с указанием архивного шифра;

4) информационное письмо, которое оформляется на бланке Уполномоченного органа и может содержать:

- а) ответ о наличии (отсутствии) архивных документов по теме запроса или сведения об их местонахождении;
- б) информацию о пересылке запроса по принадлежности в соответствующую организацию;
- в) информацию по вопросам оказания возмездных услуг;
- г) информацию о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну.

Также информационное письмо может быть оформлено в виде уведомления и содержать сведения об отказе в предоставлении запрашиваемой архивной информации.

Вне зависимости от цели обращения информационное письмо может содержать сведения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по основаниям, предусмотренным пунктом 33 Административного регламента, с указанием причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов. О причинах оставления запроса без рассмотрения сообщается заявителю (Представителю заявителя) в случаях, если его фамилия и почтовый (электронный адрес) поддаются прочтению.

Информационное письмо подписывается руководителем Уполномоченного органа или руководителем либо уполномоченным им лицом органа местного самоуправления, заверяется соответствующей печатью.



При необходимости информационное письмо может содержать сведения о предоставлении услуги удаленного использования архивных документов, находящихся на хранении в федеральных государственных архивах, которое обеспечивается посредством ГИС удаленного использования архивных документов либо (при наличии) посредством региональных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем.

В случае самостоятельного просмотра и получения заявителем (Представителем заявителя) необходимой информации, размещенной в ГИС удаленного использования архивных документов, либо посредством региональных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), момент обращения заявителя (Представителя заявителя) на сайт будет являться результатом предоставления муниципальной услуги.

18. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Административного регламента, подготавливаются с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации.

Доступ к архивным документам может быть ограничен в соответствии с международным договором Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с распоряжением собственника или владельца архивных документов, находящихся в частной собственности.

Ограничивается доступ к архивным документам независимо от их форм собственности, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, а также к подлинникам особо ценных документов, в том числе уникальных документов, и документам Архивного фонда Российской Федерации, признанным в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, находящимися в неудовлетворительном физическом состоянии. Отмена ограничения на доступ к архивным документам, содержащим сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, устанавливается на срок 75 лет со дня создания указанных документов. С письменного разрешения гражданина, а после его смерти с письменного разрешения наследников данного гражданина ограничение на доступ к архивным документам, содержащим сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, может быть отменено ранее чем через 75 лет со дня создания указанных документов. Форма согласия на передачу персональных данных третьим лицам представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

Доступ к архивным документам, являющимся носителями сведений, составляющих государственную тайну, а также содержащим сведения конфиденциального характера, осуществляется при наличии у заявителя (Представителя заявителя) документально подтвержденных прав на получение соответствующей информации (сведений), а к документам, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, – в соответствии с локальными нормативными актами.

19. При подготовке и направлении ответов на запросы социально-правового характера, а также при непосредственном предоставлении архивных документов Уполномоченный орган обязан уведомить заявителя (Представителя заявителя) о соблюдении режима конфиденциальности в отношении ставшей ему известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации.

20. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Административного регламента, направляются заявителю (Представителю заявителя) по согласованию с ним и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законодательством Российской Федерации тайны посредством почтовой связи; с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе посредством ЕПГУ; выдаются лично под расписку при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя (Представителя заявителя), а при обращении Представителя заявителя при предъявлении документа, подтверждающего в установленном законом порядке соответствующие полномочия. Получатель архивного документа расписывается на его копиях или на обороте сопроводительного письма к ним, указывая дату их получения.

Архивные справки, архивные выписки, архивные копии и информационные письма, изготовленные в электронном виде, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре взаимодействия информационных систем, в том числе государственных информационных систем, включая ЕПГУ, подключенных к инфраструктуре взаимодействия в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1382 «О присоединении информационных систем организаций к инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».

21. Архивная справка, архивная выписка, архивная копия, предназначенные для направления:

- 1) в государства – участники СНГ, высылаются (выдаются) непосредственно в адрес заявителя (Представителя заявителя);
- 2) в государства, не являющиеся участниками СНГ, оформляются и вместе с запросами направляются в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или его территориальный орган.

22. Законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, не предоставляется.

23. Уполномоченный орган ведет раздельный учет форм использования архивных документов, в том числе поступающих запросов, на бумажном носителе и (или) в электронном виде.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

Срок предоставления муниципальной услуги

24. Срок предоставления муниципальной услуги составляет:

- 1) по запросам социально-правового характера и тематическим запросам 30 календарных дней со дня регистрации запроса;
- 2) по запросам о рассекречивании архивных документов, являющихся носителями сведений, составляющих государственную тайну, если в соответствии с законодательством Российской Федерации Уполномоченный орган правомочен решать вопрос о рассекречивании запрашиваемых сведений, 3 месяца со дня регистрации запроса. Если Уполномоченный орган не правомочен

решать указанный вопрос, то запрос в месячный срок с момента его регистрации передается в орган государственной власти, наделенный такими полномочиями, либо в межведомственную комиссию по защите государственной тайны, о чем уведомляется заявитель (Представитель заявителя).

25. При отсутствии финансовых, технических и кадровых возможностей по исполнению тематического запроса Уполномоченный орган рекомендует заявителю (Представителю заявителя) проводить самостоятельный поиск интересующей его информации в читальном зале (специальном помещении) Уполномоченного органа, в ГИС удаленного использования архивных документов либо (при наличии) посредством региональных государственных информационных систем и муниципальных информационных систем.

Сроки самостоятельного поиска интересующей заявителя (Представителя заявителя) информации в читальном зале (специальном помещении) Уполномоченного органа установлены приказом Росархива от 01.09.2017 № 143 «Об утверждении Порядка использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах Российской Федерации».

Сроки самостоятельного получения необходимой информации, размещенной в ГИС удаленного использования архивных документов либо (при наличии) в региональных государственных информационных системах и муниципальных информационных системах, определены Положением о государственной информационной системе удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2025 г. № 981 «О государственной информационной системе удаленного использования архивных документов и справочно-поисковых средств к ним», либо (при наличии) локальными нормативными правовыми актами.

Получение необходимой информации, доступной широкому кругу лиц, без критериев какого-либо отбора через сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в круглосуточном режиме, без ограничения во времени.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия

26. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, представляемых заявителем (Представителем заявителя) самостоятельно:

1) запрос, содержащий:

- а) наименование юридического лица (для юридических лиц);
- б) фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) (для физических лиц);
- в) почтовый и (или) электронный адрес заявителя (Представителя заявителя);
- г) тему (вопрос) запроса с хронологическими рамками запрашиваемой информации, установочными данными лица, на которое запрашиваются архивные сведения, с указанием информации о смене фамилии, имени или отчества, а при необходимости и сведений о составе семьи с датами рождения детей, основания (цели) запрашиваемых сведений (для чего?) и количества экземпляров запрашиваемой информации.

Для подтверждения трудового стажа или заработной платы запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения и реквизиты из трудовой книжки, трудовых договоров или других документов, содержащих информацию о работе и периодах занятости, либо к запросу дополнительно приобщаются копии указанных документов.

Для получения информации, связанной с образованием, запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения об учебном заведении, тип образовательной организации (школа, вуз, иной), время прохождения обучения, либо к запросу дополнительно приобщается копия документа об окончании учебного заведения.

Для получения информации о награждении запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о наименовании награды, ее учредителе, номер приказа (решения, постановления) о награждении, либо к запросу приобщается копия удостоверения о награждении.

Для получения информации о подтверждении имущественных и других прав запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о наименовании строительного объекта (подземная кладовка, гараж, иной), о выделении земельного участка, адрес, год постройки, установочные данные лица, на которое первоначально оформлялся строительный объект, земельный участок, реквизиты (номер, дату) документа, на основании которого был выделен строительный объект или выделен земельный участок, либо к запросу приобщаются копии указанных документов.

Для получения информации о родственнике запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения, подтверждающие родство, и к запросу должны быть приобщены копии документов, подтверждающих родство (свидетельства о браке, рождении, смерти, иных).

Для получения неостребованной трудовой книжки запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о месте работы и год увольнения лица, на которое оформлена трудовая книжка.

Для получения архивной выписки, архивной копии определенного документа запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о наименовании документа, при наличии его реквизиты (дату, номер, кем и когда выдан).

Для получения информации о переименовании организации запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о первоначальном наименовании организации и времени изменений.

Для подтверждения данных, необходимых для получения социальных льгот, запрос должен содержать хронологические рамки запрашиваемой информации, сведения о наименованиях льгот и основания их предоставления;

д) информацию о способе вручения (направления) результата предоставления муниципальной услуги:

- лично (на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа) в Уполномоченном органе либо в многофункциональном центре при наличии заключенного соглашения;

- в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ, при наличии технической возможности;

- по почтовому адресу, указанному в запросе, а также по адресу электронной почты, в случае его указания в запросе.

Заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления может указать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги.

Формы запроса представлены в приложениях 2, 3 к Административному регламенту;



2) документ, удостоверяющий личность заявителя (Представителя заявителя), а при обращении Представителя заявителя наряду с документом, удостоверяющим личность, документ, подтверждающий в установленном законом порядке соответствующие полномочия;

3) при запросе сведений ограниченного доступа, к которым относятся:

а) сведения, составляющие охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, представляется документ, подтверждающий условия соблюдения заявителем (Представителем заявителя) требований и ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

б) сведения, имеющие помету «для служебного пользования», представляется письменное разрешение от фондообразователя (правопреемника);

в) сведения о личной и семейной тайне гражданина, его частной жизни, а также сведения, создающие угрозу для его безопасности, до истечения 75 лет со дня создания документа, если заявитель:

- является субъектом указанных сведений, представляется соответствующая ссылка о данном факте в запросе;

- является наследником по закону – соответствующая ссылка о данном факте в запросе с представлением документов, подтверждающих родство;

- является наследником по завещанию – соответствующая ссылка о данном факте в запросе с представлением документов, подтверждающих право наследования, с указанием на соответствующий доступ к указанным делам, документам;

- имеет согласие гражданина или его наследников на доступ к указанным сведениям – соответствующая ссылка о данном факте в запросе с представлением доверенности от гражданина или его наследников, удостоверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, подтверждающей право представлять интересы доверителя;

г) сведения из дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, переданных по договору в архив собственниками или владельцами, установившими ограничения на доступ к ним, – письменное разрешение от собственника или владельца;

4) при запросе сведений из дел, документов, справочно-поисковых средств к ним, печатных изданий, на которые распространяется действие законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности, предоставление информации осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности;

5) если для предоставления муниципальной услуги необходимы предоставление заявителем персональных данных лица, не являющегося заявителем, и их обработка, и если обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при запросе на получение муниципальной услуги заявитель (Представитель заявителя) дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Согласие на обработку и передачу персональных данных третьим лицам должно быть оформлено отдельно от иных информации и (или) документов, которые подтверждает и (или) подписывает субъект персональных данных.

Форма согласия на обработку и передачу персональных данных третьим лицам представлена в приложении 1 к Административному регламенту.

27. Документы, которые заявитель (Представитель заявителя) вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

28. Должностные лица Уполномоченного органа и многофункционального центра не вправе требовать от заявителя (Представителя заявителя):

1) представления документов и предоставления информации или осуществления действий, не предусмотренных нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

2) представления документов и предоставления информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ;

3) представления на бумажном носителе документов и предоставления информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

4) представления документов и предоставления информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в запросе о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Уполномоченного органа, служащего, работника многофункционального центра, работника организации, привлеченной многофункциональным центром, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в письменном виде за подписью руководителя Уполномоченного органа, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, привлеченной многофункциональным центром, уведомляется заявитель (Представитель заявителя), а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

29. Запрос и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в Уполномоченный орган следующими способами:

1) лично (на приеме в Уполномоченном органе) или посредством обращения в многофункциональный центр, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

При подаче запроса непосредственно в Уполномоченном органе или многофункциональном центре обеспечивается изготовление копий документов, представленных заявителем (Представителем заявителя), в момент принятия запроса. После изготовления копий документов подлинники возвращаются заявителю (Представителю заявителя), а копии заверяются специалистом Уполномоченного органа или многофункционального центра с пометкой о сверке их с оригиналом;

2) почтовым отправлением;

При направлении запроса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении прилагаемые копии документов должны быть заверены в установленном порядке (нотариально или органами, выдавшими данные документы);

3) в электронной форме, при наличии технической возможности, путем заполнения формы запроса в личном кабинете на ЕПГУ или на интернет-сайте Уполномоченного органа.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ его формирование осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

В случае направления запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан юридическим лицом, он должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия Представителя заявителя, выдан индивидуальным предпринимателем, указанный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя.

Заполненный запрос о предоставлении муниципальной услуги отправляется заявителем (Представителем заявителя) вместе с прикрепленными электронными образцами документов, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

30. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для формализованных документов;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) xls,xlsx, ods – для документов, содержащих расчеты;

4) pdf, jpg, jpeg – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием.

31. Допускается формирование электронного документа путем сканирования оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1), всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка, с использованием следующих режимов:

1) «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

2) «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

3) «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

32. Электронные документы должны обеспечивать:

1) возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

2) переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги

33. Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются следующие ситуации:

1) запрос не поддается прочтению, документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления муниципальной услуги;

2) представленные документы или предоставленные сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия Представителя заявителя, в случае его обращения за предоставлением муниципальной услуги);

3) представленные заявителем (Представителем заявителя) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4) запрос содержит цензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа, а также членов их семей;

5) некорректно (с нарушением установленных требований) заполнены поля в форме электронного запроса, в том числе в интерактивной форме на ЕПГУ;

6) представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 26 Административного регламента;

7) несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований

для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

34. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

35. Основаниями для отказа в предоставлении государственной или муниципальной услуги являются следующие ситуации:

- 1) если ответ по существу указанного вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, а заявитель (Представитель заявителя) не имеет документально подтвержденных прав на получение сведений, содержащих государственную тайну и (или) конфиденциальную информацию;
- 2) если у заявителя (Представителя заявителя) отсутствуют документы, подтверждающие его полномочия выступать от имени третьих лиц, в отношении которых сделан запрос;
- 3) если в Уполномоченном органе отсутствует запрашиваемая информация.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

36. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 17 Административного регламента, подготавливаются и выдаются бесплатно.

37. За предоставление муниципальной услуги посредством удаленного использования архивных документов, при наличии технической возможности, в части просмотра и (или) прослушивания электронных копий архивных документов, входящих в состав Архивного фонда Российской Федерации, преобразованных в электронный вид, с заявителя (Представителя заявителя) может взиматься плата. Размер платы за предоставление указанной муниципальной услуги посредством ГИС удаленного использования архивных документов, порядок и случаи взимания такой платы устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Плата за регистрацию в ГИС удаленного использования архивных документов, а также за использование справочно-поисковых средств, содержащихся в ней, не взимается.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальную услугу, или многофункциональный центр

38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата муниципальной услуги, в случае обращения заявителя непосредственно в Уполномоченный орган или многофункциональный центр, составляет 15 минут.

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

39. Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления или на следующий рабочий день. Датой получения запроса по почте в письменной форме (по электронной почте в форме электронного документа) является дата его регистрации в Уполномоченном органе, многофункциональном центре.

Запрос о предоставлении муниципальной услуги, направленный с использованием ЕПГУ, при наличии технической возможности, регистрируется в автоматическом режиме в день его направления.

При личном обращении заявителя (Представителя заявителя) и выявлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 33 Административного регламента, специалисты Уполномоченного органа и многофункционального центра, отвечающие за прием запросов о предоставлении муниципальной услуги, объясняют содержание выявленных недостатков, предлагают принять меры по их устранению на месте. При невозможности устранить недостатки на месте возвращают заявителю (Представителю заявителя) запрос и представленные им документы без регистрации.

В случае требования предоставления письменного решения об отказе в приеме документов регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги производится в день его поступления и не позднее двух рабочих дней, следующих за днем поступления запроса, при этом заявителю (Представителю заявителя) направляется решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, согласно приложению 4.

Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

40. Местоположение административных зданий, в которых осуществляют прием запросов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдачу результатов предоставления муниципальной услуги должно обеспечивать удобство для граждан с точки зрения пешеходной доступности от остановок общественного транспорта.

В случае если имеется возможность организации стоянки (парковки) возле здания (строения), в котором размещено помещение приема и выдачи документов, организовывается стоянка (парковка) для личного автомобильного транспорта заявителей. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителями плата не взимается.

Для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов на стоянке (парковке) выделяется не менее 10% мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

41. Центральный вход в здание уполномоченного органа должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию:

- 1) о наименовании Уполномоченного органа;
- 2) о местонахождении и юридическом адресе Уполномоченного органа;
- 3) о режиме работы Уполномоченного органа.

42. В помещении для предоставления муниципальной услуги на видном месте размещаются схемы расположения средств пожаротушения и путей эвакуации заявителей и работников.

Помещение для предоставления муниципальной услуги оборудуется доступными местами общественного пользования, информационными стендами, стульями.

На информационном стенде, расположенном в непосредственной близости от помещения, где предоставляется муниципальная услуга, размещается следующая информация:

- 1) нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления муниципальной услуги;
- 2) текст Административного регламента с приложениями;
- 3) перечень лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;
- 4) образцы заполнения запросов на предоставление муниципальной услуги с перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 5) перечень оснований для отказа в приеме документов;
- 6) перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- 7) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц, муниципальных служащих.

Тексты материалов, размещенных на информационном стенде, печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, с выделением наиболее важных мест полужирным шрифтом.

43. Места приема заявителей (Представителей заявителей) оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- 1) номера кабинета и наименования отдела;
- 2) фамилии, имени и отчества (последнее – при наличии), должности ответственного лица за прием документов;
- 3) графика приема запросов.

44. Рабочее место каждого ответственного лица за прием документов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством (принтером) и копирующим устройством.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, оснащаются:

- 1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- 2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 3) средствами оказания первой медицинской помощи;
- 4) туалетными комнатами для посетителей.

45. При предоставлении муниципальной услуги инвалидам обеспечиваются:

- 1) возможность беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга;
- 2) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;
- 3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения;
- 4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к зданиям и помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, и к муниципальной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- 5) допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;
- 6) допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются муниципальные услуги;
- 7) оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальных услуг наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги

46. Основными показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) наличие полной и понятной информации о порядке, сроках и ходе предоставления муниципальной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), средствах массовой информации;
- 2) возможность получения заявителем уведомлений о предоставлении муниципальной услуги с помощью ЕПГУ (при наличии технической возможности);
- 3) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

47. Основными показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

- 1) своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом;
- 2) минимально возможное количество взаимодействий гражданина с должностными лицами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) сотрудников и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям;
- 4) отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления муниципальной услуги;
- 5) отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) Уполномоченного органа, его должностных лиц, принимаемых (совершенных) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме



48. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу осуществляется в части обеспечения возможности подачи заявлений посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, и получения результата муниципальной услуги в многофункциональном центре при наличии заключенного соглашения.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

49. Заявитель (Представитель заявителя) вправе направить в Уполномоченный орган заявление об оставлении ранее направленного запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения. Форма заявления приведена в приложении 5 к Административному регламенту. Способ направления заявления соответствует способу, указанному в пункте 29 Административного регламента.

На основании поступившего заявления должностным лицом Уполномоченного органа принимается решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя, которое оформляется согласно варианту № 1 приложения 6 к Административному регламенту.

Уведомление о принятом решении выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении согласно подпункту «д» части 1 пункта 26 Административного регламента.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя (Представителя заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

50. Если запрос касается темы (вопроса), в отношении которой заявителю (Представителю заявителя) ранее многократно давались письменные ответы по существу, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Уполномоченного органа или уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного запроса и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанный запрос и ранее направляемые запросы направлялись в один и тот же архив.

Решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения оформляется согласно варианту № 2 приложения 6 к Административному регламенту.

Порядок выдачи дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в том числе исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче этого дубликата

51. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

52. Вносить изменения в тексты архивных документов, делать на документах и обложках дел, упаковках аудиовизуальных документов пометы, исправления, подчеркивания не допускается.

Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

53. Заявителю (Представителю заявителя) обеспечивается возможность направления запроса и прилагаемых документов в электронной форме. В электронной форме муниципальная услуга предоставляется с использованием ЕПГУ, официальных сайтов и информационных систем (при наличии технической возможности).

Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется на ЕПГУ или в информационной системе посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении муниципальной услуги считается подписанным простой электронной подписью.

В случае поступления запросов и документов в электронной форме с использованием ЕПГУ информирование заявителя (Представителя заявителя) о регистрации запроса, последующих административных процедурах производится через личный кабинет на ЕПГУ. Результат, подписанный уполномоченным должностным лицом в установленном порядке с использованием электронной подписи, также направляется заявителю (Представителю заявителя) в личный кабинет на ЕПГУ, если в заявлении не указан другой способ получения результата предоставления муниципальной услуги.

54. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (Представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- 2) формирование запроса;
- 3) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) получение результата предоставления муниципальной услуги;
- 5) получение сведений о ходе рассмотрения запроса;
- 6) осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.

55. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме:

1) формирование запроса осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ (при наличии технической возможности) без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется после заполнения каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель (Представитель заявителя) уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечиваются:

а) возможность копирования и сохранения запроса с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ (при наличии технической возможности), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа на ЕПГУ (при наличии технической возможности) к ранее поданным запросам в течение периода не менее одного года, а также к частично сформированным запросам в течение периода не менее 3 месяцев;

2) сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, автоматически направляются в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Электронный запрос становится доступным для специалиста Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления в ПГС, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги;

3) при направлении запроса посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя (Представителя заявителя), формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием СМЭВ;

4) в случае направления запроса в форме электронного документа посредством заполнения интерактивной формы с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, посредством официального сайта Уполномоченного органа, в том числе ЕПГУ, его регистрация производится автоматически в момент подачи. Данная регистрация подтверждается регистрационным номером, присваиваемым специализированным программным обеспечением (электронной программой).

56. Получение информации о ходе рассмотрения запроса и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ при условии авторизации. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного запроса, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (Представителю заявителя) направляются:

1) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги;

2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги;

3) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием причин отказа.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре

57. При получении муниципальной услуги заявитель (Представитель заявителя) имеет право на получение муниципальной услуги в многофункциональном центре при наличии соглашения о взаимодействии, заключенного с многофункциональным центром, с момента вступления его в силу и в соответствии с условиями, прописанными в соглашении.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре осуществляется по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя (Представителя заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

58. Многофункциональный центр осуществляет:

1) информирование заявителей (Представителей заявителей) о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также их консультирование о порядке предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре;

2) выдачу результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления муниципальной услуги, а также выдачу документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих муниципальные услуги;

3) иные процедуры и действия, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

В соответствии с частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ для реализации своих функций многофункциональные центры вправе привлекать иные организации.

59. Информирование заявителя многофункциональными центрами осуществляется следующими способами:

1) посредством размещения информации на официальных сайтах и информационных стендах многофункциональных центров;

2) при обращении заявителя (Представителя заявителя) в многофункциональный центр лично, по телефону, посредством почтовых отправлений либо по электронной почте.

При личном обращении работник многофункционального центра подробно информирует заявителей (Представителей заявителей) по интересующим их вопросам в вежливой корректной форме с использованием официально-делового стиля речи. Время предоставления консультации составляет не более 15 минут, время ожидания в очереди в секторе информирования для получения информации о муниципальной услуге не может превышать 15 минут.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, фамилии, имени, отчестве и должности работника многофункционального центра, принявшего телефонный звонок. Индивидуальное устное консультирование при обращении по телефону работник многофункционального центра осуществляет не более 15 минут.

60. В случае если для подготовки ответа требуется более продолжительное время, работник многофункционального центра, осуществляющий индивидуальное устное консультирование по телефону, может предложить заявителю:

1) изложить обращение в письменной форме (ответ направляется в соответствии со способом, указанным в обращении);

2) назначить другое время для консультаций.



61. При консультировании по письменным обращениям ответ направляется в письменном виде в двухмесячный срок с момента регистрации обращения в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившему в многофункциональный центр в письменной форме.

62. Порядок осуществления административных процедур (действий) при подаче запроса лично в многофункциональном центре, при наличии соглашения, заключенного с многофункциональным центром.

Работник, отвечающий за прием запросов:

1) устанавливает личность заявителя (Представителя заявителя) на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо проводит его идентификацию, аутентификацию с использованием информационных систем, проверяет документы, подтверждающие полномочия представителя юридического или физического лица;

2) без использования технических средств проверяет, что документы и информация на бумажном носителе не являются копиями, изготовленными с использованием копировально-множительной и иной техники, не исполнены карандашом, не имеют подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, повреждений, которые не позволяют прочитать текст документа и однозначно истолковать его содержание;

3) преобразовывает путем сканирования представленные на бумажном носителе документы и предоставленную информацию в электронные дубликаты таких документов и информации с сохранением их содержания и реквизитов (при наличии);

4) подписывает электронные дубликаты документов и информации усиленной квалифицированной электронной подписью;

5) выдает расписку о приеме запроса, содержащую описание принятых документов, регистрационный номер и дату принятия пакета документов, заверяет расписку своей подписью;

6) принятый запрос регистрируется в ведомственной информационной системе, используемой администрацией для предоставления муниципальных услуг.

Созданные электронные дубликаты документов и информации, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, направляются многофункциональным центром в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, а также заявителю (Представителю заявителя) с использованием ЕПГУ.

63. При выявлении оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 33 Административного регламента, заявитель (Представитель заявителя) в письменном виде за подписью руководителя многофункционального центра уведомляется о первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с обязательным разъяснением причин отказа, перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в приеме документов, и права повторного обращения с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения выявленных нарушений, а также права обжалования принятого решения в досудебном порядке.

64. Прием заявителей (Представителей заявителей) для выдачи документов, являющихся результатом муниципальной услуги, осуществляется в порядке очередности при получении номерного талона из терминала электронной очереди, соответствующего цели обращения, либо по предварительной записи.

Работник многофункционального центра осуществляет следующие действия:

1) устанавливает личность заявителя (Представителя заявителя) на основании документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) проверяет полномочия представителя заявителя (в случае обращения Представителя заявителя);

3) определяет статус исполнения запроса в ПГС;

4) распечатывает результат предоставления муниципальной услуги в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе и заверяет его с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

5) заверяет экземпляр электронного документа на бумажном носителе с использованием печати многофункционального центра (в предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации случаях – печати с изображением Государственного герба Российской Федерации);

6) выдает документы заявителю (Представителю заявителя), при необходимости запрашивает у последних подписи за каждый выданный документ;

7) запрашивает согласие на участие в sms-опросе для оценки качества предоставленных услуг многофункциональным центром.



Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных доку-
ментов, предоставление архивных справок, архивных
выписок и копий архивных документов»

Форма согласия на передачу оператором персональных данных третьим лицам

В Архивный отдел
Администрации ЗАТО Северск
от _____

(сведения о субъекте персональных данных: фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии))

(адрес места регистрации, места жительства субъекта персональных
данных)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)
представителя заявителя _____

(сведения о представителе заявителя: фамилия, имя, отчество (последнее
– при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, но-
мер телефона, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

СОГЛАСИЕ

на обработку и передачу оператором персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

выдан _____
(вид документа) (серия (при наличии) и номер документа)

проживающий(-ая) по адресу _____
(кем и когда выдан документ)

свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие на обработку персональ-
ных данных в отношении

(выбрать нужное: себя; наследодателя; несовершеннолетнего или недееспособного лица, законным представителем которого являюсь)

Сведения о лице, в отношении которого предоставляется настоящее согласие:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии); документ, удостоверяющий личность; адрес места жительства; сведения о наследовании)

Подтверждаю, что являюсь _____
(выбрать нужное: законным представителем лица, в отношении
которого предоставляется настоящее согласие; наследником;
если в отношении себя – прочерк)

на основании _____
(вид документа)

_____, выдан _____
(серия (при наличии) и номер документа)

(кем и когда выдан документ)

Копию документа прилагаю.

В соответствии с частями 1, 4 статьи 9, частью 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персо-
нальных данных» даю согласие Архивному отделу Администрации ЗАТО Северск на обработку (включая сбор, запись, система-
тизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, до-
ступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) персональных данных с целью получения архивной информации
для: _____

(выбрать сведения из подпункта «г» подпункта 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информа-
ционное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных доку-
ментов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»)



Архивный отдел Администрации ЗАТО Северск имеет право на передачу (предоставление, доступ) указанной архивной информации, в том числе документов, содержащих сведения о личной и семейной тайне, частной жизни, а также сведений, создающих угрозу для безопасности, с использованием машинных носителей информации, по каналам связи и (или) в виде бумажных документов с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, _____.

(кому, при предъявлении какого документа)

Настоящее согласие действует со дня его подписания и может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

Приложение: _____ в 1 экз. на ____ листах.

(наименование документа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной

услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Архивный отдел
Администрации ЗАТО Северск
от _____,

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – для физического лица; ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(адрес места регистрации, места жительства – для физического лица; адрес места нахождения и юридический адрес – для юридического лица)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

(сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, номер телефона, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАПРОС

архивной информации (документов и их копий) социально-правового характера

Фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашивается информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отчества, а при необходимости и сведения о составе семьи с датами рождения детей)		
Наименование организации или учебного заведения и т.д., по которым запрашивается информация		
Период работы, учебы и т.д.	Начало	Окончание
Тема (вопрос) запроса <*>		
Для какой цели запрашивается архивная информация		
Количество экземпляров запрашиваемой информации		
Способ вручения/направления результата предоставления муниципальной услуги (нужное подчеркнуть):	1) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа; 2) по почтовому адресу простым письмом; 3) по адресу электронной почты, указанному в запросе	

<*> Выбрать сведения из подпункта «г» подпункта 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Приложение к запросу:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

О соблюдении режима конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, уведомлен.

Предупрежден, что за распространение конфиденциальной информации законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

(наименование должности для юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 __ г.

Приложение 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных доку-
ментов, предоставление архивных справок, архивных
выписок и копий архивных документов»

Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги

В Архивный отдел
Администрации ЗАТО Северск
от _____,

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-
чии) физического лица; полное наименование юридического лица)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – для
физического лица; ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(адрес места регистрации, места жительства – для физического лица;
адрес места нахождения и юридический адрес – для юридического
лица)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

(сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (послед-
нее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность,
номер телефона, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАПРОС

архивной информации (документов и их копий) тематического характера

Вопрос (тема) запроса <*> а) имущественный; б) биографический (метрический, генеалогический); в) о деятельности организации	
а) сведения об объекте: вид объекта (подземная кладовка, гараж и т.д.), наименование; о выделении земельного участка, адрес, год постройки, установочные данные лица, на которое первоначально оформлялся стро- ительный объект; б) фамилия, имя, отчество, дата рождения лица, о котором запрашива- ется информация (указать все случаи изменения фамилии, имени, отче- ства, а при необходимости и сведения о составе семьи с датами рожде- ния детей и месте работы); в) сведения о предприятии, учреждении	
а) указать вид, номер, дату документа, на основании которого был выде- лен гараж, подземная кладовка или земельный участок (при наличии); б) иные дополнительные биографические сведения; в) иные дополнительные сведения о предприятии, учреждении	
Для какой цели запрашивается архивная информация	
Количество экземпляров запрашиваемой информации	
Способ вручения/ направления результата предоставления муниципаль- ной услуги (нужное подчеркнуть):	1) лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа; 2) по почтовому адресу простым письмом;



3) по адресу электронной почты, указанному в запросе

<*> Выбрать сведения из подпункта «г» подпункта 1 пункта 26 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов».

Приложение к запросу:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

О соблюдении режима конфиденциальности в отношении ставшей мне известной информации, использование и распространение которой ограничено законодательством Российской Федерации, уведомлен.

Предупрежден, что за распространение конфиденциальной информации законодательством Российской Федерации предусмотрена ответственность.

(наименование должности для юридического лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__г.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных доку-
ментов, предоставление архивных справок, архивных
выписок и копий архивных документов»

Форма уведомления об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Кому _____

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-
ции) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____,

(адрес места регистрации, места жительства – для физического лица;
адрес места нахождения и юридический адрес – для юридического
лица)

_____,

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

По результатам рассмотрения запроса от _____ № _____ о предоставлении архивной информации (документов)

(Ф.И.О., адрес заявителя (Представителя заявителя))

в соответствии с пунктом 33 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по следующим основаниям:

(указывается основание, предусмотренное пунктом 33 Административного регламента)

Дополнительно информируем, что Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__г.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов Ар
хивного фонда Российской Федерации и других архив-
ных документов, предоставление архивных справок,
архивных выписок и копий архивных документов»

Форма заявления об оставлении ранее направленного запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

В Архивный отдел Администрации
ЗАТО Северск

от _____,

(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-
чии) физического лица; полное наименование юридического лица)

_____,

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя – для
физического лица; ИНН, ОГРН – для юридического лица)

_____,

(адрес места регистрации, места жительства – для физического лица;
адрес места нахождения и юридический адрес – для юридического
лица)

_____,

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

_____,

(сведения о представителе заявителя (фамилия, имя, отчество (послед-
нее – при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность,
номер телефона, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об оставлении ранее направленного запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

По личной инициативе прошу оставить без рассмотрения мой запрос о предоставлении архивной информации (документов)
от _____ № _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:

1) предоставить лично на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра документа в Уполномоченном органе либо
в многофункциональном центре (при наличии заключенного соглашения);

2) направить в форме электронного документа, направленного в личный кабинет на ЕПГУ (при наличии технической возмож-
ности);

3) направить по почтовому адресу, указанному в запросе, а также по адресу электронной почты, в случае его указания в за-
просе.

Копии документов прилагаю.

Приложение:

1) _____;

2) _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Информационное обеспечение физических и
юридических лиц на основе документов Архивного
фонда Российской Федерации и других архивных доку-
ментов, предоставление архивных справок, архивных
выписок и копий архивных документов»

Форма уведомления об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Бланк органа, осуществляющего предоставление муниципальной услуги

Кому _____
(сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (последнее – при нали-
чии) физического лица; полное наименование юридического лица))

(адрес места регистрации, места жительства – для физического лица;
адрес места нахождения и юридический адрес – для юридического
лица)

(номер телефона, почтовый адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения

Вариант № 1

По результатам рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ об оставлении без рассмотрения запроса от _____ № _____ о предоставлении архивной информации (документов), в соответствии с пунктом 49 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение об оставлении запроса о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя (Представителя заявителя).

Решение об оставлении заявления о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения по инициативе заявителя (Представителя заявителя) не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

Вариант № 2

По результатам рассмотрения Вашего запроса от _____ № _____ о предоставлении архивной информации (документов) _____
(о чем)

в соответствии с пунктом 50 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов», утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____, принято решение о прекращении с Вами переписки по данному вопросу в связи с безосновательностью очередного запроса, так как ранее Вам многократно давались письменные ответы по существу.

Данное решение может быть обжаловано в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(наименование должности уполномоченного лица)

Сведения о
сертификате
электронной
подписи

(расшифровка подписи)

«___» _____ 20__г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О проведении конкурса «Предприниматель 2025 года»

В соответствии с пунктом 69.3 части 1 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области, в целях обеспечения реализации муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.12.2024 № 4764-па «Об утверждении муниципальной программы «Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы», пропаганды и популяризации предпринимательской деятельности, содействия развитию малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск с 16.04.2026 по 26.05.2026 провести конкурс «Предприниматель 2025 года».

от 15.04.2026
№ 721-па

2. Утвердить прилагаемые:
 - 1) Положение о конкурсе «Предприниматель 2025 года»;
 - 2) состав комиссии по проведению конкурса «Предприниматель 2025 года»;
 - 3) состав экспертной группы конкурса «Предприниматель 2025 года».
3. Постановление вступает в силу со дня подписания.
4. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 15.04.2026 № 721-па

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Предприниматель 2025 года»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения в 2026 году конкурса «Предприниматель 2025 года» (далее – Конкурс).

2. Цель Конкурса – популяризация достижений и социальной значимости предпринимательства, содействие развитию предпринимательской инициативы на территории ЗАТО Северск.

3. Задачами Конкурса являются:

- 1) выявление субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск, добившихся наибольших успехов в 2025 году;
- 2) повышение общественной значимости предпринимательской деятельности посредством конкурсной оценки достижений участников Конкурса;

3) информирование предпринимательского сообщества о лучших представителях бизнеса ЗАТО Северск в сферах деятельности, вошедших в перечень номинаций Конкурса;

4) изучение состояния предпринимательской деятельности в ЗАТО Северск по направлениям, вошедшим в перечень номинаций Конкурса;

5) поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск.

4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

1) конкурсные документы – комплект документов, представленный заявителем в соответствии с требованиями, установленными пунктом 12 настоящего Положения;

2) конкурсная комиссия – комиссия по проведению конкурса «Предприниматель 2025 года», осуществляющая допуск заявителей к участию в Конкурсе и определяющая победителей Конкурса;

3) участник Конкурса – заявитель, соответствующий требованиям Конкурса, изложенным в настоящем Положении, и допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе;

4) экспертная группа Конкурса (далее – экспертная группа) – коллегиальный орган, созданный для оценки и сопоставления конкурсных документов;

5) победитель Конкурса – участник Конкурса, набравший наибольшее суммарное количество баллов по всем критериям оценки в заявленной номинации. При равенстве суммарного количества баллов у нескольких участников Конкурса в одной номинации победителем Конкурса в соответствующей номинации признается участник Конкурса, конкурсные документы которого были зарегистрированы ранее остальных конкурсных документов, представленных в соответствующей номинации;

6) заявитель – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, представивший конкурсные документы в конкурсную комиссию.

5. Организатором Конкурса является Администрация ЗАТО Северск в лице Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – Организатор).

6. Функции Организатора:

1) информирование субъектов предпринимательской деятельности ЗАТО Северск о Конкурсе, порядке и условиях участия в нем;

2) консультирование субъектов предпринимательской деятельности по вопросам участия в Конкурсе (по их обращению);

3) содействие освещению Конкурса через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации ЗАТО Северск;

4) организация изготовления дипломов и сертификатов участников Конкурса, приобретение призов для победителей Конкурса;

5) организация проведения официальной церемонии награждения победителей Конкурса.

7. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- 1) «Успешный старт»;
- 2) «Стабильность»;
- 3) «Сделано в Северске»;
- 4) «Лучшее кафе»;
- 5) «Лучший работодатель».

II. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

8. Участниками Конкурса могут быть субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные на территории ЗАТО Северск:



1) соответствующие требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенный на сайте Федеральной налоговой службы (<https://rmsp.nalog.ru/>);

2) обеспечившие выплату месячной заработной платы работникам в 2025 году в размере не ниже величины минимальной заработной платы, установленной Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области, при условии, что работниками полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (при наличии работников);

3) осуществляющие предпринимательскую деятельность по видам экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятым и введенным в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст (далее – ОКВЭД 2), за исключением видов деятельности (кодов):

- разделов К, О, Т, U ОКВЭД 2;
- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;
- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Осуществляемые заявителями виды экономической деятельности (основные и дополнительные) должны содержаться в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) или едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя соответственно;

4) подавшие конкурсные документы в конкурсную комиссию в соответствии с требованиями настоящего Положения.

Участником Конкурса может быть действующий субъект предпринимательства, осуществлявший на территории ЗАТО Северск в 2025 году вид экономической деятельности, по которому он участвует в номинации.

Участником Конкурса в номинации «Успешный старт» может быть действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке не ранее 01.07.2023 и осуществлявший деятельность в 2024 и 2025 годах.

Участником Конкурса в номинации «Стабильность» может быть действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.07.2023 и осуществлявший деятельность в 2024 и 2025 годах.

Участником Конкурса в номинации «Сделано в Северске» может быть действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2024 и осуществлявший в 2024 и 2025 годах предпринимательскую деятельность в сфере обрабатывающих производств в соответствии с кодами раздела С ОКВЭД 2.

Участником Конкурса в номинации «Лучшее кафе» может быть действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и осуществлявший с 01.01.2025 по 31.12.2025 деятельность в соответствии с кодами класса 56 ОКВЭД2.

Требования к кафе заявителя Конкурса: наличие посадочных мест, оказание услуг по приготовлению и продаже пищи, готовой к непосредственному употреблению на месте (в том числе с предоставлением еды на вынос (оказанием услуги по доставке еды)).

Участником Конкурса в номинации «Лучший работодатель» может быть действующий субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный в качестве субъекта предпринимательства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке ранее 01.01.2024, осуществлявший предпринимательскую деятельность имевший работников в 2024 и 2025 годах.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

9. Объявление о проведении Конкурса размещается Организатором на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) после принятия постановления Администрации ЗАТО Северск о проведении Конкурса.

В объявлении о проведении Конкурса указываются:

- 1) цель Конкурса;
- 2) условия и порядок проведения Конкурса;
- 3) место, срок, даты и время начала и окончания приема заявок;
- 4) контактная информация Организатора.

Даты и время начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе устанавливаются Организатором.

В случае принятия Организатором решения об изменении срока приема заявок на участие в Конкурсе информация об этом размещается Организатором на сайте, указанном в настоящем пункте, не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок.

10. Конкурс проводится в три этапа:

- 1) прием конкурсных документов;
- 2) оценка и сопоставление конкурсных документов;
- 3) определение победителей Конкурса.

Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией по каждой номинации Конкурса исходя из суммарного количества баллов, присвоенных каждому участнику Конкурса.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

11. Заявитель представляет в конкурсную комиссию в обязательном порядке следующие конкурсные документы:

1) для участия в номинации «Успешный старт»:

- а) заявку по форме 1;
- б) при наличии работников копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (без раздела 3), по состоянию на 31.12.2024 и на 31.12.2025, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);
- в) справку о среднем месячном размере выручки заявителя за 2024 и 2025 годы по форме 9.

Среднемесячный размер выручки за год определяется по формуле:

$$ВР_{\text{ср}} = \frac{ВР_{\text{год}}}{n},$$

где ВР_{год} – размер выручки за год;

n – количество месяцев осуществления заявителем деятельности за год;

г) справку о размере фонда оплаты труда заявителя в 2024 и 2025 годах по форме 7;

д) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2025 (при наличии работников) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует региональное соглашение о минимальной заработной плате в Томской области (далее – Соглашение), не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

е) согласие на обработку персональных данных по форме 10;

2) для участия в номинации «Стабильность»:

а) заявку по форме 2;

б) при наличии работников копию формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (без раздела 3), по состоянию на 31.12.2025, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2024 и 2025 годы, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии):

- налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ для заявителя, находящегося на общей системе налогообложения;

- налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения для заявителя, находящегося на упрощенной системе налогообложения;

- книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, для заявителя, находящегося на патентной системе налогообложения;

г) справку о размере фонда оплаты труда заявителя в 2024 и 2025 годах по форме 7;

д) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2025 (при наличии работников) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

е) согласие на обработку персональных данных по форме 10;

ж) копии документов (при наличии), подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и (или) социальных мероприятиях в 2025 году, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) в связи с осуществлением заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

3) для участия в номинации «Сделано в Северске»:

а) заявку по форме 3;

б) при наличии работников копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (без раздела 3), по состоянию на 31.12.2024 и на 31.12.2025, заверенные подписью заявителя

и печатью (при наличии);

в) копии документов, подтверждающих показатели выручки заявителя за 2024 и 2025 годы, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии):

- налоговой декларации по налогу на прибыль заявителя или налоговой декларации 3-НДФЛ для заявителя, находящегося на общей системе налогообложения;

- налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения для заявителя, находящегося на упрощенной системе налогообложения;

- книги доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, для заявителя, находящегося на патентной системе налогообложения;

г) справку о размере фонда оплаты труда заявителя в 2024 и 2025 годах по форме 7;

д) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2025 (при наличии работников) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

е) согласие на обработку персональных данных по форме 10;

ж) копии документов (при наличии), подтверждающих участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и (или) социальных мероприятиях в 2025 году, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

з) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) в связи с осуществлением заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году (при наличии), заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

и) копии договоров, заключенных с контрагентами международного уровня в период с начала осуществления деятельности и до 2025 года включительно (при наличии), заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

4) для участия в номинации «Лучшее кафе»:

- а) заявку по форме 4;
- б) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2025 (при наличии работников) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

- в) согласие на обработку персональных данных по форме 10;
- г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) в связи с осуществлением заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);
- д) копии страниц меню кафе заявителя (при необходимости подтверждения состава меню по заявке);
- 5) для участия в номинации «Лучший работодатель»:
- а) заявку по форме 5;
- б) при наличии работников копии формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@ (без раздела 3), по состоянию на 31.12.2024 и на 31.12.2025, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии);

- в) заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии) справку о размере минимальной месячной заработной платы работников по состоянию на 31.12.2025 (при наличии работников) по форме 8.

Месячная заработная плата работника, работающего на территории Томской области и состоящего в трудовых отношениях с заявителем (работодателем), в отношении которого действует Соглашение, не может быть ниже размера минимальной заработной платы, установленной Соглашением, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (в пересчете на полную ставку);

- г) заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии) справки о размере средней заработной платы работников заявителя, работающих по трудовому договору, за 2024 и 2025 годы по форме 9.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

$$СРзп = \frac{ФОТп}{\frac{СРспис}{n}},$$

где ФОТп – фонд оплаты труда в соответствующем году;

СРспис – среднесписочная численность работников в соответствующем году;

n – количество месяцев в соответствующем году.

При расчете среднесписочной численности работников учитываются работники по основному месту работы, отработавшие полный и/или неполный рабочий день, и внешние совместители (без учета работников, работавших по договорам гражданско-правового характера);

- д) согласие на обработку персональных данных по форме 10;
- е) копии документов, подтверждающих принадлежность работника, трудоустроенного у заявителя по трудовому договору, к социально уязвимой категории, заверенные подписью заявителя и печатью (при наличии).

К социально уязвимой категории работников относятся следующие лица:

- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;
- одинокие и (или) многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, в том числе детей-инвалидов;
- пенсионеры и граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- выпускники детских домов в возрасте до двадцати трех лет;
- лица, осужденные к лишению свободы (при условии наличия гражданско-правового договора субъекта малого или среднего предпринимательства с учреждением уголовно-исполнительной системы) и принудительным работам в период отбывания наказания, и лица, освобожденные из мест лишения свободы и имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- беженцы и вынужденные переселенцы;
- малоимущие граждане;
- лица без определенного места жительства и занятий;
- граждане, не указанные в подпунктах «а» - «з» настоящего пункта, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

- лица, проходившие военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации и принимавшие участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области

и Херсонской области с 30 сентября 2022 года и (или) выполнявшие возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции;

- ветераны боевых действий.

Заявитель вправе представить (направить) иные документы к заявке, подтверждающие информацию, содержащуюся в заявке.

12. Конкурсные документы представляются заявителем в конкурсную комиссию на бумажном носителе или в электронном виде.

Конкурсные документы на бумажном носителе представляются заявителем секретарю конкурсной комиссии (далее – секретарь) по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51, в кабинет Организатора, указанный в объявлении о Конкурсе, в часы работы Администрации ЗАТО Северск в понедельник - четверг с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 17:30 и в пятницу с 8:30 до 12:30, с 13:15 до 16:15.

Конкурсные документы должны быть пронумерованы, заверены печатью заявителя (при наличии) и подписаны заявителем.

В электронном виде конкурсные документы представляются в конкурсную комиссию посредством направления их скан-копий, заверенных заявителем, на адрес электронной почты Организатора esopomou@zato-seversk.ru. Поступившие конкурсные документы регистрируются секретарем конкурсной комиссии в соответствии с датой и временем их поступления.

13. Заявитель может подать конкурсные документы только в одной из номинаций, определенных пунктом 7 настоящего Положения.

14. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в Конкурсе являются:

1) непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения;
2) конкурсные документы не поддаются прочтению и (или) поданы после установленного Организатором срока приема заявок;

3) несоответствие заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

15. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует конкурсные документы заявителя в день их поступления в журнале регистрации конкурсных документов с присвоением регистрационного номера. В день поступления конкурсных документов на бумажном носителе секретарь конкурсной комиссии выдает Заявителю, подавшему конкурсные документы, копию первого листа заявки с отметкой о принятии конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации). Заявителю, представившему конкурсные документы по электронной почте, секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление на электронную почту о поступлении конкурсных документов (с указанием даты и времени их регистрации).

16. Заявитель может внести изменения в конкурсные документы или отозвать их, направив письменное уведомление Организатору до истечения установленного срока приема заявок. Изменения, внесенные в конкурсные документы, должны быть заверены лицом, подписавшим заявку.

Изменения в конкурсные документы, направленные в электронном виде, вносятся заявителем путем направления уведомления об этом на адрес электронной почты Организатора. При этом датой и временем подачи конкурсных документов заявителя будут считаться дата и время уведомления, поступившего в связи с внесением изменений на указанный адрес электронной почты.

17. Конкурсные документы заявителю не возвращаются.

У. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ И ЭКСПЕРТНОЙ ГРУППЫ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18. Проведение Конкурса осуществляет конкурсная комиссия.

19. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области и настоящим Положением.

20. Конкурсная комиссия формируется из представителей Администрации ЗАТО Северск, представителей организаций инфраструктуры поддержки предпринимательства.

21. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) допускает заявителей к участию в Конкурсе;
2) отказывает заявителям в допуске к участию в Конкурсе в случаях, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения;
3) принимает решение о признании Конкурса не состоявшимся в номинациях, на которые не поступили конкурсные документы или в которых всем заявителям отказано в допуске к участию в Конкурсе.

Если в номинации поступили конкурсные документы от одного заявителя, Конкурс по данной номинации признается состоявшимся, и конкурсная комиссия принимает решение о присуждении 1-го места единственному участнику Конкурса в данной номинации (при условии соблюдения заявителем требований пунктов 8 и 11 настоящего Положения);

4) определяет победителей Конкурса по каждой номинации Конкурса.

22. Работой конкурсной комиссии руководит ее председатель, а в период его отсутствия – один из его заместителей по назначению председателя конкурсной комиссии.

23. Организация работы конкурсной комиссии возлагается на секретаря конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии осуществляет выполнение следующих функций:

1) прием и регистрацию конкурсных документов в день их подачи заявителем;
2) направление конкурсных документов руководителю экспертной группы позднее одного рабочего дня со дня поступления конкурсных документов;

3) направление заключения экспертной группы председателю конкурсной комиссии в срок не позднее даты, предшествующей дате заседания конкурсной комиссии;

4) подготовку заседания конкурсной комиссии;

5) оформление протокола заседания конкурсной комиссии;

6) размещение протокола заседания конкурсной комиссии на официальном интернет-портале Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) в течение 7 календарных дней с даты его подписания.

Секретарь конкурсной комиссии в голосовании не участвует. В случае его отсутствия функции секретаря конкурсной комиссии выполняет один из сотрудников Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

24. Заседание конкурсной комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

25. Решение конкурсной комиссии принимается по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов конкурсной комиссии, присутствовавших на голосовании. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем, секретарем конкурсной комиссии и всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.

27. Оценка и сопоставление конкурсных документов осуществляются экспертной группой, состав которой утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск.

По решению руководителя экспертной группы к оценке и сопоставлению конкурсных документов могут дополнительно привлекаться эксперты (лица, компетентные в соответствующей сфере).

28. Оценка и сопоставление конкурсных документов включают оценку соответствия заявителя требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения.

В случае подачи в номинации Конкурса конкурсных документов двумя и более заявителями, соответствующими требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Положения, конкурсные документы каждого заявителя оцениваются членами экспертной группы согласно пункту 29 настоящего Положения по соответствующей номинации. Результаты оценки конкурсных документов заносятся в оценочный лист.

В случае выявления в представленных конкурсных документах противоречивых сведений Организатор запрашивает в письменной форме у заявителя или из иных источников дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, содержащейся в конкурсных документах, предоставив заявителю для устранения замечаний и представления документов 2 рабочих дня.

Победители Конкурса предварительно определяют экспертной группой в соответствующих номинациях Конкурса по суммарному количеству баллов по всем критериям оценки в соответствующих номинациях Конкурса.

Экспертная группа по результатам своей деятельности представляет конкурсной комиссии письменное заключение по оценке и сопоставлению конкурсных документов, подписанное членами и руководителем экспертной группы. В отсутствие руководителя экспертной группы или при невозможности принятия им участия в работе экспертной группы его обязанности исполняет заместитель руководителя экспертной группы. Заключение экспертной группы носит рекомендательный характер.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

29. Заявители в каждой номинации Конкурса оцениваются по следующим критериям, отраженным в таблице.

№ п/п	Наименование критерия	Параметры оценки	Количество баллов
1. Номинация «Успешный старт»			
1.1	Среднесписочная численность работников в 2025 году, ед.	Свыше 6	5
		5 - 6	4
		4 - 5	3
		2 - 3	2
		Свыше 1 и до 2 включительно	1
		1	0,5
		Работники отсутствуют	0
1.2	Динамика среднесписочной численности работников заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 40%	5
		Рост свыше 35% и до 40% включительно	4,5
		Рост свыше 30% и до 35% включительно	4
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3,5
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	3
		Рост свыше 15% и до 20% включительно	2,5
		Рост свыше 10% и до 15% включительно	2
		Рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
		Рост до 5%	1
		Без изменений	0,5
1.3	Динамика среднемесячного размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 100%	5
		Рост свыше 80% и до 100% включительно	4,5
		Рост свыше 60% и до 80% включительно	4
		Рост свыше 45% и до 60% включительно	3,5
		Рост свыше 30% и до 45% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 30% включительно	2,5
		Рост свыше 10% и до 20% включительно	2
		Рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
		Рост до 5% включительно	1
1.4	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 45%	5
		Рост свыше 35% и до 45% включительно	4
		Рост свыше 25% и до 35% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Рост до 20% исключительно	1
1.5	Размер минимальной месячной заработной платы работников заявителя по состоянию на 31.12.2025, руб.	Свыше 42 000 руб.	5
		Свыше 39 000 руб. и до 42 000 руб. включительно	4
		Свыше 37 000 руб. и до 39 000 руб. включительно	3
		Свыше 35 000 руб. и до 37 000 руб. включительно	2
		Свыше 33 660 руб. и до 35 000 руб. включительно	1
		33 660 руб.	0
1.6	Наличие у заявителя официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие сайта и группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере)	1
		Наличие сайта	0,7
		Наличие группы в социальных сетях или канала связи в мессенджере	0,3
1.7	Наличие фирменного стиля, брендирования, товарного знака	Наличие товарного знака	1
		Наличие фирменного стиля, брендирования	0,5
2. Номинация «Стабильность»			
2.1	Среднесписочная численность работников в 2025 году, ед.	Свыше 15	5
		14 - 15	4,5



		11 - 13	4
		8 - 10	3,5
		5 - 7	3
		4	1,5
		3	1
		2	0,5
		1	0,2
2.2	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 45%	5
		Рост свыше 40% и до 45% включительно	4,5
		Рост свыше 35% и до 40% включительно	4
		Рост свыше 30% и до 35% включительно	3,5
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	2,5
		Рост свыше 15% и до 20% включительно	2
		Рост свыше 10% и до 15% включительно	1,5
		Рост до 10%	1
2.3	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 40%	5
		Рост свыше 35% и до 40% включительно	4
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Рост до 20% включительно	1
2.4	Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2025 году	Участие более чем в 1 мероприятии	0,5
		Участие в 1 мероприятии	0,3
2.5	Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем	Свыше 13 и до 14 лет включительно	1
		Свыше 12 и до 13 лет включительно	0,9
		Свыше 11 и до 12 лет включительно	0,8
		Свыше 10 и до 11 лет включительно	0,7
		Свыше 9 и до 10 лет включительно	0,6
		Свыше 8 и до 9 лет включительно	0,5
		Свыше 7 и до 8 лет включительно	0,4
		Свыше 6 и до 7 лет включительно	0,3
		Свыше 5 и до 6 лет включительно	0,2
		От 3 до 5 лет включительно	0,1
2.6	Наличие у заявителя официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие сайта и группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере)	1
		Наличие сайта	0,7
		Наличие группы в социальных сетях или канала связи в мессенджере	0,3
2.7	Наличие фирменного стиля, брендингования, товарного знака	Наличие товарного знака	1
		Наличие фирменного стиля, брендингования	0,5
2.8	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году	Наличие награды органов власти федерального уровня	По 0,5 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти регионального уровня	По 0,4 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти местного уровня	По 0,3 балла за 1 награду
		Наличие иных наград	По 0,2 балла за 1 награду
3. Номинация «Сделано в Северске»			
3.1	Среднесписочная численность работников в 2025 году, ед.	Свыше 100	5
		91 - 100	4,5
		81 - 90	4
		71 - 80	3,5
		61 - 70	3,25
		51 - 60	3
		41 - 50	2,5
		31 - 40	2,25
		21 - 20	2
		16 - 20	1,5
		11 - 15	1,25
		До 10 включительно	1
3.2	Динамика среднесписочной численности работников заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 40%	5
		Рост свыше 35% и до 40% включительно	4,5
		Рост свыше 30% и до 35% включительно	4
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3,5
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	3



		Рост свыше 15% и до 20% включительно	2,5
		Рост от 10% и до 15% включительно	2
		Рост свыше 5% и до 10% включительно	1,5
		Рост до 5%	1
		Без изменений	0,5
3.3	Динамика размера выручки от реализации товаров, работ, услуг заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 45%	5
		Рост свыше 40% и до 45% включительно	4,5
		Рост свыше 35% и до 40% включительно	4
		Рост свыше 30% и до 35% включительно	3,5
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	2,5
		Рост свыше 15% и до 20% включительно	2
		Рост свыше 10% и до 15% включительно	1,5
		Рост до 10%	1
3.4	Динамика размера фонда оплаты труда заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 40%	5
		Рост свыше 30% и до 40% включительно	4
		Рост свыше 25% и до 30% включительно	3
		Рост свыше 20% и до 25% включительно	2
		Рост до 20% включительно	1
3.5	Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2025 году	Участие в более чем 1 мероприятии	0,5
		Участие в 1 мероприятии	0,3
3.6	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году	Наличие награды органов власти федерального уровня	По 0,5 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти регионального уровня	По 0,4 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти местного уровня	По 0,3 балла за 1 награду
		Наличие иных наград	По 0,2 балла за 1 награду
3.7	Развитие и обучение (организация участия в конкурсах профессионального мастерства, дополнительной профессиональной подготовки и (или) повышения квалификации работников) в 2025 году	Применяется	3
3.8	Участие заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях в период с даты начала деятельности и до 2025 года включительно	Участие в мероприятии международного уровня	1 балл за каждое участие
		Участие в мероприятии федерального уровня	0,8 балла за каждое участие
		Участие в мероприятии регионального уровня	0,3 балла за каждое участие
3.9	Наличие договоров, заключенных с контрагентами международного уровня /в период с даты начала осуществления деятельности и до 2025 года включительно	Договор заключен	1
3.10	Наличие товарного знака у заявителя в 2025 году	Наличие товарного знака	1
3.11	Реализация заявителем стратегии по импортозамещению (в период с даты начала деятельности и до 2025 года включительно)	Осуществлялась реализация импортозамещающей продукции	1,5
		Осуществлялся выпуск импортозамещающей продукции	1
		Осуществлялась разработка пробной партии импортозамещающей продукции	0,5
		Велась работа по разработке документации для выпуска импортозамещающей продукции	0,1
3.12	Наличие у заявителя официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие сайта и группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере)	1
		Наличие сайта	0,7
		Наличие группы в социальных сетях или канала связи в мессенджере	0,3
4. Номинация «Лучшее кафе»			
4.1	Срок работы заявителя по направлению деятельности на территории ЗАТО Северск	Работа начата ранее 2015 года	1
		Работа начата в 2015 году	0,9
		Работа начата в 2016 году	0,8
		Работа начата в 2017 году	0,7
		Работа начата в 2018 году	0,6
		Работа начата в 2019 году	0,5



		Работа начата в 2020 году	0,4
		Работа начата в 2021 году	0,3
		Работа начата в 2022 году	0,2
		Работа начата в 2023 году	0,1
		Работа начата в 2024 году	0
4.2	Наличие вывески с наименованием кафе и информации о режиме работы кафе на фасадной части кафе	Наличие вывески и информации о режиме работы	1
		Наличие вывески или информации о режиме работы кафе	0,5
4.3	Наличие «Уголка потребителя» (информационного стенда для посетителей кафе)	Наличие «Уголка потребителя» (информационного стенда для посетителей кафе)	1
4.4	Наличие детского уголка (комнаты для детей)	Наличие детского уголка (комнаты для детей)	1
4.5	Наличие банкетного зала (отдельного помещения для проведения торжеств посетителями)	Наличие банкетного зала (отдельного помещения для проведения торжеств посетителями)	1
4.6	Осуществление доставки еды	Осуществляется	0,5
4.7	Наличие климатического оборудования для посетителей в зале	Имеется	0,5
4.8	Обслуживание официантами	Осуществляется	1
4.9	Использование персоналом фирменной формы единого образца	Используется	0,3
4.10	Возможность бронирования стола	Имеется, в том числе по предварительному звонку	0,3
		Имеется	0,2
4.11	Наличие у заявителя официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Наличие сайта и группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере)	1
		Наличие сайта	0,7
		Наличие группы в социальных сетях или канала связи в мессенджере	0,3
4.12	Оценка меню:	Баллы суммируются по строкам пункта 4.12	
4.12.1	наличие меню блюд, которые представлены наглядно (с фотографиями)	Имеется	0,1
4.12.2	наличие информации о составе блюд (о наборе продуктов, из которых они изготовлены)	Имеется	0,1
4.12.3	наличие информации о калорийности блюд	Имеется	0,1
4.12.4	Наличие специального меню: «ЗОЖ», и/или «БЕГАН», и/или «ЭКО» <*>	Имеется	0,1
4.13	Наличие зоны бесплатного WI-FI	Имеется	0,5
4.14	Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений). Баллы суммируются в случае одновременного применения акций, связанных с днем рождения заказчика-именинника, и других акций	Применяется акция для заказчика-именинника, связанная с днем его рождения	0,5
		Применяются другие акции	0,3
4.15	Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году	Наличие награды органов власти федерального уровня	По 0,5 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти регионального уровня	По 0,4 балла за 1 награду
		Наличие награды органов власти местного уровня	По 0,3 балла за 1 награду
		Наличие иных наград	По 0,2 балла за 1 награду
5. Номинация «Лучший работодатель»			
5.1	Среднесписочная численность работников в 2025 году, ед.	Свыше 25	5
		От 19 до 24 включительно	4
		От 13 до 18 включительно	3
		От 8 до 12 включительно	2
		До 7 включительно	1,5
5.2	Динамика среднесписочной численности работников заявителя при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост (+5 и более работников)	5
		Рост (+4 работника)	4
		Рост (+3 работника)	3
		Рост (+2 работника)	2
		Рост (+1 работник)	1
5.3	Динамика размера средней заработной платы работников заявителя, работавших по трудовому договору, при сравнении показателей 2025 года с показателями 2024 года, %	Рост свыше 35%	5
		Рост свыше 31% и до 35% включительно	4
		Рост свыше 21% и до 30% включительно	3
		Рост свыше 15% и до 20% включительно	2
		Рост до 15% включительно	1
5.4	Предоставление социальных льгот индивидуальным предпринимателем (в организации), а именно: предоставление	Наличие свыше 4 льгот	4
		Наличие 4 льгот	3
		Наличие 2 или 3 льгот	2



	дополнительно оплачиваемого отпуска; материальной помощи, перевозки транспортом до места работы; оплаты (частично) санаторно-курортного лечения; подарков детям работников к праздникам; страхования от клещевого энцефалита; оплаты спортивных занятий работников и членов их семей и иных социальных льгот	Наличие 1 льготы	1
5.5	Наличие у заявителя предписаний Государственной инспекции труда в Томской области в части соблюдения им трудового законодательства с даты начала осуществления деятельности и до 2025 года включительно	Имеются	0,5
5.6	Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков мероприятий в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н (далее – Перечень)	Реализуются свыше 21 мероприятия Перечня Реализуются 20 - 21 мероприятия Перечня Реализуются 18 - 19 мероприятий Перечня Реализуются 16 - 17 мероприятий Перечня Реализуются 14 - 15 мероприятий Перечня Реализуются 12 - 13 мероприятий Перечня Реализуются 10 - 11 мероприятий Перечня Реализуются 8 - 9 мероприятий Перечня Реализуются 6 - 7 мероприятий Перечня Реализуются 4 - 5 мероприятий Перечня Реализуются 2 - 3 мероприятия Перечня Реализуется 1 мероприятие Перечня	5 4,5 4 3,5 3 2,5 2 1,5 1 0,7 0,5 0,3
5.7	Наличие медицинского пункта (кабинета)	Имеется	1
5.8	Наличие пункта общественного питания (организованного места для приема пищи)	Имеется	1
5.9	Наличие у заявителя работника (работников), относящегося (относящихся) к социально уязвимой категории работников, трудоустроенного по трудовому договору	Наличие у заявителя работника (работников), относящегося (относящихся) к социально уязвимой категории работников, трудоустроенного по трудовому договору	По 0,2 балла за каждого работника из категории
5.10	Наличие у заявителя коллективного договора, в котором прописаны дополнительные гарантии работникам заявителя	Имеется коллективный договор или локальный нормативного акта Осуществляется ведение переговоров по заключению коллективного договора	2 1
5.11	Наличие в трудовом договоре с работником/работниками условия/условий по повышению квалификации/ профессиональной подготовке (переподготовке) работника за счет заявителя	Имеются условия по повышению квалификации/ профессиональной подготовке (переподготовке) в трудовом договоре с работником	1
5.12	Направление в 2025 году инвестиций на повышение квалификации специалистов и/или их профессиональную подготовку	Направление инвестиций на повышение квалификации и/или профессиональную подготовку специалистов осуществлялось	2
5.13	Проведение внутренних опросов, получение обратной связи в целях вовлеченности сотрудников и достижения максимальной удовлетворенности условиями труда	Осуществляется	1
5.14	Взаимодействие с государством: участие в программах занятости, информирование служб занятости о наличии вакансий, участие в «ярмарках вакансий» в качестве работодателя	Взаимодействие осуществляется в одной или нескольких формах	1

<*> «ЗОЖ» – блюда заявлены для здорового, правильного питания, при котором соблюдается водно-солевой баланс и гармонично, в равной степени потребляются и сочетаются белки, жиры и углеводы; «ВЕГАН» – блюда не содержат животных продуктов (включая рыбу, молоко, яйца, мед и продукты пчеловодства), а также добавок, полученных из животных; «ЭКО» – блюда, приготовленные из ингредиентов, не содержащих генно-модифицированные продукты, химические соединения и не прошедших тепловую обработку.

ВИ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

30. Участники Конкурса уведомляются Организатором о дате, времени и месте проведения церемонии награждения победителей Конкурса.

31. Победителям Конкурса в каждой номинации вручаются дипломы и призы в денежной форме, сертификаты – участникам Конкурса.

Размер денежного приза устанавливается распоряжением Администрации ЗАТО Северск в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 25.12.2025 № 6/1 «О бюджете ЗАТО Северск на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов».

32. Победители Конкурса в каждой номинации представляют Организатору в течение 2 рабочих дней с даты проведения церемонии награждения победителей Конкурса сведения о расчетном счете, открытом победителем Конкурса в учреждении Центрального банка Российской Федерации или иной кредитной организации.

33. Информация о победителях Конкурса размещается на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в номинации «Успешный старт»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации не ранее 01.07.2023)	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридических лиц)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2025 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Среднемесячный размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Среднемесячный размер выручки заявителя за 2025 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2025 году, руб.	
Размер минимальной заработной платы по состоянию на 31.12.2025, руб.	
Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендинг при осуществлении деятельности, имеет товарный знак (привести примеры)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2025 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в номинации «Стабильность»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства (по условиям номинации ранее 01.07.2023)	
Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2025 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	



Размер выручки заявителя за 2025 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2025 году, руб.	
Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году (приложить копии)	
Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2025 году (да, нет)	
Период осуществления предпринимательской деятельности заявителем (полных лет и месяцев)	
Заявитель использует фирменный стиль, применяет брендинг при осуществлении деятельности, имеет товарный знак (привести примеры, описать)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2025 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Форма 3

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в номинации «Сделано в Северске»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Осуществляемый вид экономической деятельности (код ОКВЭД2)	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2025 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Размер выручки заявителя за 2024 год, руб.	
Размер выручки заявителя за 2025 год, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2024 году, руб.	
Размер фонда оплаты труда заявителя в 2025 году, руб.	
Участие заявителя в качестве устроителя (спонсора, мецената) в благотворительных и социальных мероприятиях в 2025 году (да, нет)	
Наличие наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году (приложить копии при наличии)	
Развитие и обучение (участие в конкурсах профессионального мастерства, прохождение дополнительной профессиональной подготовки, повышения квалификации) в 2025 году (указать информацию при наличии)	
Участие заявителя в выставочно-ярмарочных мероприятиях в период с даты начала деятельности и до 2025 года включительно (указать мероприятие, место его проведения)	
Наличие договоров, заключенных заявителем с контрагентами международного уровня в период с начала деятельности и до 2025 года включительно (приложить заверенную копию, при наличии)	
Наличие товарного знака у заявителя в 2025 году (указать)	
Реализация заявителем стратегии по импортозамещению (в период с даты начала осуществления деятельности и до 2025 года включительно)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2025 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Форма 4

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в номинации «Лучшее кафе»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, информация об официальном сайте и (или) группе в социальных сетях (канале связи в мессенджере) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (указать, при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество руководителя (для юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да, нет)	
Наименование кода ОКВЭД2, в соответствии с которым осуществляется деятельность заявителя	
Срок осуществления деятельности кафе на территории ЗАТО Северск (указать год начала осуществления деятельности кафе). Обязательное условие для участия в номинации: осуществление деятельности кафе в период с 01.01.2025 по 31.12.2025	
Наличие на фасадной части кафе вывески с наименованием кафе и информации о режиме работы кафе	
Наличие «Уголка потребителя» (информационного стенда для посетителей кафе) (да, нет)	
Наличие детского уголка (комнаты для детей) (да, нет)	
Наличие банкетного зала (отдельного помещения для проведения торжеств посетителями) (да, нет)	
Осуществление доставки еды (да, нет)	
Наличие климатического оборудования для посетителей в зале кафе (да, нет)	
Обслуживание официантами (да, нет)	
Использование персоналом фирменной формы единого образца (да, нет)	
Наличие возможности бронирования стола (да, нет)	
Наличие в меню кафе блюд, которые представлены наглядно (с фотографиями) (при наличии приложить копии страниц из меню)	
Наличие в меню кафе информации о составе блюд (о наборе продуктов, из которых они изготовлены) (при наличии приложить копии страниц из меню)	
Наличие информации в меню кафе о калорийности блюд (при наличии приложить копии страниц из меню)	
Наличие в кафе специального меню: «ЗОЖ» и/или «ВЕГАН» и/или «ЭКО» (при наличии приложить копии страниц из меню)	
Наличие в кафе зоны бесплатного WI-FI (да, нет)	
Применение маркетинговых акций (подарков, специальных предложений) (указать применяемые акции)	
Наличие у заявителя наград (дипломов, благодарностей, благодарственных писем от общественных объединений и органов власти) за осуществление заявителем предпринимательской деятельности в 2025 году (приложить копии, при наличии)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2025 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами разделов К, О, Т, У ОКВЭД 2, класса 92 раздела R ОКВЭД 2, класса 94 раздела S ОКВЭД 2 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31 января 2014 г. № 14-ст.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в номинации «Лучший работодатель»

Сведения о заявителе	
Полное наименование заявителя, организационно-правовая форма	
Юридический адрес, телефон	
E-mail, адрес официального сайта и (или) группы в социальных сетях (канала связи в мессенджере) (при наличии)	
Местонахождение офиса (место осуществления предпринимательской деятельности), почтовый адрес	
ИНН	
Дата государственной регистрации в качестве субъекта предпринимательства	
Должность, фамилия, имя и отчество (руководителя юридического лица)	
Заявитель является субъектом малого и среднего предпринимательства (да/нет)	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2024 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Среднесписочная численность работников заявителя в 2025 году (из формы по КНД 1151111 «Расчет по страховым взносам», утвержденной приказом ФНС России от 29 сентября 2022 г. № ЕД-7-11/878@), чел.	
Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2024 году, руб.	
Средняя заработная плата работников заявителя, работавших по трудовому договору в 2025 году, руб.	
Наличие социальных льгот для работников (дополнительно оплачиваемый отпуск; предоставление материальной помощи, перевозка транспортом до места работы; оплата (частично) санаторно-курортного лечения; приобретение подарков детям работников к праздникам; страхование от клещевого энцефалита; оплата спортивных занятий работников и членов их семей и др.) (указать при наличии)	
Наличие у заявителя в период с даты регистрации и до 2025 года включительно предписаний Государственной инспекции труда в Томской области в части соблюдения им трудового законодательства (указать при наличии)	
Наличие ежегодно реализуемых заявителем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 771н (указать мероприятия, реализуемые заявителем)	
Наличие медицинского пункта (кабинета) (да, нет)	
Наличие пункта общественного питания (организованного места для приема пищи) (да, нет)	
Наличие у заявителя работника (работников), относящегося (относящихся) к социально уязвимой категории работников, трудоустроенного по трудовому договору (при наличии указать количество и категорию)	
Наличие у заявителя коллективного договора или локального нормативного акта, в котором прописаны дополнительные гарантии работникам заявителя (да, нет)	
Наличие в трудовом договоре с работником/работниками условия/условий по повышению квалификации/ профессиональной подготовки (профессиональной переподготовке) работника за счет заявителя (да, нет)	
Развитие и обучение (конкурсы профессионального мастерства) (указать информацию при наличии)	
Направление в 2025 году инвестиций на повышение квалификации специалистов и/или их профессиональную подготовку (да, нет)	
Проведение внутренних опросов, получение обратной связи в целях вовлеченности сотрудников и достижения максимальной удовлетворенности условиями труда (да, нет)	
Взаимодействие с государством в период с даты регистрации и до 2025 года включительно: участие в программах занятости, информирование служб занятости о наличии вакансий, участие в «ярмарках вакансий» в качестве работодателя (указать при наличии)	

Я соглашаюсь с условиями Конкурса «Предприниматель 2025 года», определенными в Положении о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденном постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____. Подтверждаю отсутствие задолженности по уплате арендной платы за муниципальное недвижимое имущество на дату подачи конкурсных документов.

Я не осуществляю деятельность в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2), принятого и введенного в действие приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст:

- разделов К, L, O, T, U ОКВЭД 2;
- класса 92 раздела R ОКВЭД 2;
- класса 94 раздела S ОКВЭД 2.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Достоверность предоставленных сведений и представленных документов подтверждаю.

(наименование должности

руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Форма 6

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о среднемесечном размере выручки заявителя за 2024 и 2025 годы

Среднемесечный размер выручки _____ за 2024 год составил _____ руб.,
(наименование заявителя)

за 2025 год _____ руб.

Расчет среднемесечного размера выручки за соответствующий год осуществляется по формуле:

$$ВР_{ср} = \frac{ВР_{год}}{n},$$

где ВР_{год} – размер выручки за год;

n – количество месяцев осуществления заявителем деятельности за год.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Форма 7

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере фонда оплаты труда заявителя в 2024 и 2025 годах

Размер фонда оплаты труда заявителя _____
(наименование заявителя)

составил:

в 2024 году _____ руб.;

в 2025 году _____ руб.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.

Форма 8

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере минимальной месячной заработной платы работников

Размер минимальной месячной заработной платы работников _____
(наименование заявителя)

по состоянию на 31.12.2025 составил _____ руб.

(наименование должности
руководителя юридического лица,
индивидуальный предприниматель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 2026 г.



Форма 9

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СПРАВКА

о размере средней заработной платы работников

Размер средней заработной платы работников _____ составил:
(наименование заявителя)

в 2024 году _____ руб.,

в 2025 году _____ руб.

Средняя заработная плата определяется по формуле:

$$\text{СРЗп} = \frac{\text{ФОТн}}{\frac{\text{СРспис}}{n}},$$

где ФОТн – фонд оплаты труда в соответствующем году;

СРспис – среднесписочная численность работников в соответствующем году;

n – количество месяцев в соответствующем году.

(наименование должности

(подпись)

(расшифровка подписи)

руководителя юридического лица,

Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

М.П.

«__» _____ 2026 г.

Форма 10

Председателю Комитета
экономического развития
Администрации ЗАТО Северск

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (заполняется индивидуальным предпринимателем
или руководителем юридического лица)Я, _____,
(указываются фамилия, имя, отчество)документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа
и выдавшем его органе)

даю свое согласие Администрации ЗАТО Северск, расположенной по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, просп.Коммунистический, 51 (далее – оператор), на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) моих персональных данных, указанных в представленных документах на участие в конкурсе «Предприниматель 2025 года», а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя (руководителя юридического лица);
- 2) ИНН индивидуального предпринимателя (юридического лица);
- 3) контакты (телефоны сотовый, городской, e-mail).

Цель обработки персональных данных связана с участием в 2026 году в конкурсе «Предприниматель 2025 года» в соответствии с Положением о конкурсе «Предприниматель 2025 года», утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от _____ № _____. В целях информационного обеспечения указанные выше персональные данные прошу считать общедоступными.

Оператор может передавать персональные данные государственным и муниципальным органам и учреждениям, если передача данных связана с участием в конкурсе «Предприниматель 2025 года».

Обработка персональных данных в указанных целях может осуществляться в течение неопределенного срока, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных может быть как автоматизированной, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 15.04.2026 № 721-па

СОСТАВ

комиссии по проведению конкурса «Предприниматель 2025 года»

Председатель конкурсной комиссии

Диденко - Мэр ЗАТО Северск

Николай Васильевич

Заместитель председателя конкурсной комиссии

Трапезников - заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам

Виталий Юрьевич

Секретарь конкурсной комиссии

Топчий - советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Члены конкурсной комиссии:

Вышебаба - начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск

Наталья Александровна

Горбачевский - исполнительный директор Фонда «Микрокредитная компания фонд развития малого и среднего предпринимательства ЗАТО Северск» (по согласованию)

Илья Владимирович

Кильчинская - начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Яна Юрьевна

Креницын - начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск

Дмитрий Евгеньевич

Мальшченко - заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

Татьяна Николаевна

Негодина - председатель Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Елена Александровна

Родина - начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Наталья Сергеевна

Саядян - начальник Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск

Аветик Сергеевич

Фролов - главный инженер Ассоциации «Некоммерческое партнерство «Агентство развития предпринимательства-Северск» (по согласованию)

Николай Николаевич

Шипунов - начальник Управления капитального строительства Администрации ЗАТО Северск

Павел Александрович

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 15.04.2026 № 721-па

СОСТАВ

экспертной группы конкурса «Предприниматель 2025 года»

Руководитель экспертной группы

Родина - начальник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Наталья Сергеевна

Заместитель руководителя экспертной группы

Лепихова - заместитель начальника отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Лариса Геннадьевна

Члены экспертной группы:

Ильющенок - главный специалист Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск

Евгения Максимовна

Топчий - советник отдела поддержки предпринимательства и привлечения инвестиций Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск

Юлия Сергеевна

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 16.04.2026
№ 734-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055 «Об учреждении ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики» следующие изменения:

в составе комиссии по присуждению ежегодной премии Администрации ЗАТО Северск в области молодежной политики (далее – Комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав Комиссии:

- а) Кочкину Анну Николаевну, заместителя председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск;
- б) Кускову Татьяну Александровну, начальника Управления культуры Администрации ЗАТО Северск;
- в) Туленкову Анну Олеговну, ведущего специалиста отдела молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря комиссии;

2) вывести из состава Комиссии Кобзеву Юлию Александровну, Писухину Яну Рашитовну, Солдатову Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 16.04.2026
№ 735-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585 «О комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск и ее составе» следующие изменения:

в составе комиссии по землепользованию и застройке ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

1) ввести в состав комиссии Сыпачева Вячеслава Николаевича, начальника отдела санитарно-эпидемиологического надзора Межрегионального управления № 81 ФМБА России (по согласованию);

2) вывести из состава комиссии Кравцову Ирину Владимировну, Солдатову Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 17.04.2026
№ 744-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2024 № 3202-па

В соответствии со статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2024 № 3202-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка» (далее – Административный регламент), утвержденном указанным постановлением:

1) в пункте 27:

а) в подпункте 1 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

б) в подпункте 5 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

2) в подпункте «а» подпункта 7 пункта 53 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

3) в пункте 57 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

4) в пункте 59 слова «30 календарных дней» заменить словами «15 рабочих дней».

2. Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О подготовке и проведении на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

В соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) план мероприятий по подготовке и проведению на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов;

2) состав организационного комитета ЗАТО Северск «Победа» по подготовке и проведению на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов.

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск обеспечить праздничное оформление и своевременную санитарную уборку улиц населенных пунктов ЗАТО Северск.

3. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск, Отделу потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск рекомендовать собственникам объектов потребительского рынка, расположенных на пр.Коммунистическом, оформить фасады и центральные входы зданий и сооружений праздничной атрибутикой к 09.05.2026.

4. Рекомендовать ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» провести профилактические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей.

5. Рекомендовать ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России обеспечить дежурство бригады скорой медицинской помощи в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.

6. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области принять меры по обеспечению общественного порядка в местах проведения массовых мероприятий на территории ЗАТО Северск.

7. Отделу информационной политики Администрации ЗАТО Северск обеспечить освещение подготовки и проведения праздничных мероприятий, посвященных 81-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов, в средствах массовой информации ЗАТО Северск.

8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике и заместителя Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 17.04.2026 № 745-па

ПЛАН

мероприятий по подготовке и проведению на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата и время проведения в 2026 году	Место проведения	Ответственный исполнитель
I. Мероприятия по улучшению социально-экономического положения инвалидов и ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников фашистских концлагерей, вдов погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов				
1.	Единовременные денежные выплаты отдельным категориям граждан ЗАТО Северск в честь 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель - май		МКУ «Ресурсный центр»
2.	Акция по привлечению средств в Северский благотворительный фонд (счет) «Победа»	Апрель - май		Администрация ЗАТО Северск, МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
3.	Оказание материальной помощи в ремонте и (или) переустройстве жилых помещений ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	В течение года		Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
II. Благоустройство мемориальных сооружений, праздничное оформление				
4.	Текущий ремонт мемориальных объектов, расположенных на территории г.Северска	Апрель - май	Территория г.Северска	УЖКХ ТиС



5.	Субботники по уборке территорий у мемориалов и памятников погибшим воинам	Апрель - май	Территории у мемориалов и памятников погибшим воинам	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
6.	Праздничное оформление города: размещение баннеров, установка флаговых конструкций и фотозон, ремонт световых элементов на опорах освещения, размещение флажков на жилых домах, брендинг пассажирского автотранспорта	До 5 мая	Территория г.Северска	УЖКХ ТиС
7.	Ремонт асфальтового покрытия улично-дорожной сети на участках, прилегающих к местам проведения массовых мероприятий, нанесение дорожной разметки	До 7 мая	Улично-дорожная сеть г.Северска	УЖКХ ТиС
8.	Подготовка к проведению праздничного мероприятия на Театральной площади с установкой трибун	До 8 мая	Театральная площадь	УЖКХ ТиС
III. Информационно-пропагандистские мероприятия				
9.	Еженедельная рубрика «Навстречу Дню Победы», посвященная северчанам – ветеранам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов	Апрель - май	ООО «СТ-7», ООО «Радио Северска»	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
10.	Анонсирование и освещение культурно-массовых мероприятий, посвященных празднованию на территории ЗАТО Северск 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	Апрель - май	ООО «СТ-7», ООО «Радио Северска», ООО «Городской еженедельник «Диалог», официальный сайт Администрации ЗАТО Северск, социальные сети (официальные группы Администрации ЗАТО Северск)	Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск
IV. Культурно-массовые мероприятия				
11.	Мероприятия МАУДО ДШИ:			
	праздничный концерт «Победный май», выставка, мастер-классы	5 мая	МАУДО ДШИ (ул.Курчатова,7, корпус № 1, большой зал)	МАУДО ДШИ
	концерт «Память поколений»	6 мая	МАУДО ДШИ (ул.Курчатова,7, корпус № 1, малый зал)	МАУДО ДШИ
	музыкальная гостиная «Песни военных лет» для тружеников тыла и детей войны	6 мая	МАУДО ДШИ (ул.40 лет Октября,4, корпус № 2)	МАУДО ДШИ
	выставка творческих работ обучающихся и преподавателей отделения ДПТ	7 мая	МАУДО ДШИ (ул.Курчатова,7, корпус № 1)	МАУДО ДШИ
12.	Мероприятия МБУДО «ДХШ»:	9 мая	МБУДО «ДХШ» (пр.Коммунистический,122), креативная площадка «АРТ-окно»	МБУДО «ДХШ»
	выставка работ учащихся			
	праздничная программа «Салют Победы», мастер-классы		10 микрорайон, ул.Славского	МБУДО «ДХШ»
13.	Мероприятия МБУ «Музей г.Северска»:	Май	МБУ «Музей г.Северска»	МБУ «Музей г.Северска»
	выставка «1418 дней от Мурманска до Берлина». Фотографии из личного архива Евгения Халдея			
	автобусные экскурсии по г.Северску			
	музейные занятия, лекции: «Герои Северска – герои России», «Блокада Ленинграда», «Дорога жизни», «Город стойкости и славы», «Сталинградская битва», «Война. Победа. Память»			
	уроки мужества «Связь поколений». Встречи учащихся школ с участниками			



	специальной военной операции, ветеранами труда, ветеранами вооруженных сил, детьми войны			
	музейная программа «Слава Великой Победе»	9 мая, 10:00		
14.	Мероприятия МБУ ЦДБ:		МБУ ЦДБ	МБУ ЦДБ
	книжная выставка «Война. Победа. Память»	20 апреля - 12 мая		
	международная акция «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	20 апреля - 8 мая		
	литературно-художественный квиз «Дождались мы Великой Победы»	20 апреля - 15 мая		
	громкое чтение с обсуждением «Маршалы Победы»	20 апреля - 15 мая		
	познавательный час о городах-героях России «Парад несломленных Героев»	20 апреля - 15 мая		
	патриотический час «Как смекалка побеждать помогала!»	20 апреля - 15 мая		
15.	Мероприятия МБУ СМТ:		МБУ СМТ	МБУ СМТ
	выставка работ обучающихся МБУДО «ДХШ» в фойе Северского музыкального театра	Апрель - май		
	целевые показы спектакля-концерта «Я шлю тебе письмо из 45-го»	Апрель - май		
	целевые показы музыкальной драмы «А зори здесь тихие...» по одноименному произведению Б.Васильева	Апрель - май		
16.	Концерт клуба бардовской песни «Встреча»	7 мая	МАУ «ГДК»	МАУ «ГДК»
17.	Мероприятия МБУ ЦГБ:		МБУ ЦГБ	МБУ ЦГБ
	музыкальная гостиная «Помнит сердце, не забудет никогда!...»	3 мая, 16:00		
	историко-патриотический квест «Этих дней не смолкнет слава!»	5 - 7 мая, 14:00		
	историко-патриотическая кругосветка «Путь к Победе»	5 мая, 15:45		
18.	Мероприятия образовательных организаций:		Общеобразовательные организации ЗАТО Северск	Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО»
	отборочный тур участников праздничного парада среди общеобразовательных организаций	Апрель - май, по графику		
	чествование ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, детей войны в клубах ветеранов по месту жительства	Апрель - май, по графику		
	всероссийские акции «Бессмертный полк онлайн», «#Бессмертныйполкмоейсемьи», «Письмо ветерану», «Окна Победы», уроки мужества	Апрель - май		
	открытый муниципальный конкурс «Вечная слава героям»	Апрель	МБОУ «СОШ № 198»	
	муниципальный фестиваль «Наследники Победы»	Апрель - май, по графику	Дошкольные образовательные организации ЗАТО Северск	
	муниципальное образовательное событие «Костер Победы»	Апрель - май, по графику	Дошкольные образовательные организации ЗАТО Северск	
	муниципальный творческий фестиваль «Я бы с песни начал свой рассказ»	Апрель	МБОУ «Северский лицей»	
	флэшмоб «Помним. Гордимся!», парад дошкольных образовательных организаций, фестиваль «Синий платочек»	6 мая, 15:00	Театральная площадь	
	ежегодный смотр-конкурс школьных музеев	Май - июнь, по графику	Общеобразовательные организации ЗАТО Северск	
19.	Спектакль «Прикосновение»	10 - 12 апреля, 7 мая	Детский театр	Детский театр



20.	Праздничная программа «Цветы Победы»	7 мая	Креативная площадка «АРТ-окно» (пр.Коммунистический, д.122)	МБУДО «ДХШ»
21.	Городские спортивные соревнования: соревнования по легкой атлетике среди групп начальной подготовки	Апрель	Стадион «Янтарь»	МБУДО СШОР «Лидер», МБУДО СШОР «Янтарь», МАУДО СШ им.Л.Егоровой,
	открытое первенство ЗАТО Северск по тяжелой атлетике среди юношей и девушек до 17 лет	27 апреля	Стрелковый тир МБУДО СШОР «Лидер»	МБУДО СШ «Смена», МБУДО СШ «Русь»
	XXI открытые региональные соревнования по настольному теннису «Кубок Победы»	28 апреля - 2 мая	МСК «Олимпия»	
	соревнования по страйкболу	Май	Центр единоборств «Воин»	
	городские соревнования по пулевой стрельбе	Май	Стрелковый тир МБУДО СШОР «Лидер»	
	XXI открытые соревнования по настольному теннису	2 - 4 мая	МСК «Олимпия»	
	открытое первенство ЗАТО Северск по самбо среди юношей и девушек 12-14 лет	7 мая	СОК «Русь»	
22.	Физкультурные мероприятия: «Покажи свою силу удара» «Отожмись за Победу» мероприятие, посвященное Дню Победы	Май	Центр единоборств «Воин» ЦСП «Лед» Открытая спортивная площадка (пр.Коммунистический, д.133)	МБУДО СШ «Смена»
23.	Представление на льду «Хрустальный саплют Победы»	Май	ЗХК «СеверСК»	МБУДО СШ «Смена»
24.	Концертная программа «Фронтная бригада» (поздравление ветеранов Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов во дворах)	6, 7 мая	Территория ЗАТО Северск	Управление культуры, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, муниципальные учреждения сферы культуры ЗАТО Северск, в/ч 3478 (по согласованию)
25.	Торжественное возложение цветов к мемориальным доскам Героям Советского Союза, Героям Социалистического Труда, к памятнику погибшим воинам (территория бывшего ДОК), к памятнику погибшим воинам в Иглаково, к монументу в честь 50-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и погибших в ней воинов, проживавших на территории Северска	8 мая (по отдельному графику)	Здания с установленными мемориальными досками, памятник погибшим воинам (территория бывшего ДОК), памятник погибшим воинам в Иглаково, монумент в честь 50-летия Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 гг. и погибших в ней воинов, проживавших на территории Северска	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Управление культуры, Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск, Отдел информационной политики Администрации ЗАТО Северск, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», образовательные организации ЗАТО Северск, в/ч 3478 (по согласованию), ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России» (по согласованию), Военный комиссариат г.Северск Томской области (по согласованию), МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
26.	Муниципальный торжественный концерт	8 мая, 15:00	МБУ СМТ	Управление культуры, МБУ СМТ
27.	Городская акция в рамках Всероссийской акции «Бессмертный полк»	9 мая, 9:00	Театральная площадь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск
28.	Праздничный парад	9 мая, 10:00	Театральная площадь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление культуры, Управление образования, образовательные организации, муниципальные учреждения сферы культуры ЗАТО Северск, в/ч 3478 (по согласованию)



29.	Смотр строя и песни среди силовых и воинских подразделений, общественных объединений патриотической направленности	9 мая	Театральная площадь	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, Управление культуры
30.	Марш-дефиле «Единая страна – единый народ!»	9 мая, 10:45	Театральная площадь	Управление культуры, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, образовательные организации, муниципальные учреждения сферы культуры ЗАТО Северск
31.	Музейная программа «Слава Великой Победе»	9 мая	МБУ «Музей г.Северска» (фойе и площадка у здания музея)	МБУ «Музей г.Северска»
32.	Интерактивная программа «Ради жизни на Земле» с участием исполнителей ЗАТО Северск и г.Томска	9 мая, 11:30	Сквер Славского (у фонтана)	МБУ ЦГБ, МАУДО ДШИ, МБУ ЦГБ, МБУДО «ДХШ»
33.	70-я легкоатлетическая эстафета	9 мая	Проезжая часть пр.Коммунистического (от МБУ СМТ до площади им.В.И.Ленина)	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, Управление образования, МАУ ЗАТО Северск «РЦО», МБУДО СШОР «Янтарь», МБУДО СШ «Смена»
34.	Физкультурное мероприятие «Велопробег За Победу!» (при согласовании)	9 мая	Автомобильная дорога по пр.Коммунистическому	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, ТРОО «ЛК «Тандем- Янтарь» (по согласованию), МБУДО СШОР «Янтарь», МБУДО СШ «Русь»
35.	Праздничное мероприятие «Победная весна». Волонтерские акции: «Синий платочек», «Стена памяти», «Солдатская каша», «Георгиевская ленточка»	9 мая	МАУ «СПП»	Управление культуры, УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МАУ «СПП», Волонтерский центр ЗАТО Северск
36.	Фестиваль по северной ходьбе	9 мая	МАУ «СПП»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО СШ «Смена»
37.	Футбольный марафон	9 мая	Стадион «Янтарь»	УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск, МБУДО СШОР «Лидер», МБУДО СШ «Смена»
38.	Праздничный концерт на открытой площадке у Северского музыкального театра	9 мая	Театральная площадь	Управление культуры, МАУ «ГДК»
V. Праздничные мероприятия на внегородских территориях ЗАТО Северск				
39.	Выставка «Война. Победа. Память»	4 - 9 мая	МБУ «Самусьский ДК» (фойе)	МБУ «Самусьский ДК»
40.	Мастер-класс «Георгиевская ленточка»	4 - 8 мая	МБУ «Самусьский ДК» (музей)	МБУ «Самусьский ДК»
41.	Выставка рисунков учащихся художественного отделения МБУДО «Самусьская ДШИ» «Помним, чтобы не повторилось»	4 - 11 мая	МБУДО «Самусьская ДШИ»	МБУДО «Самусьская ДШИ»
42.	Акция «Георгиевская ленточка»	9 мая, 10:30	МБУ «Самусьский ДК» (площадь у здания ДК)	МБУ «Самусьский ДК»
43.	Торжественное мероприятие «Подвигу жить в веках!»	9 мая, 11:00	МБУ «Самусьский ДК» (площадь у здания ДК)	МБУ «Самусьский ДК»
44.	Муниципальный праздничный концерт «Великий май! Великая Победа!» для жителей внегородских территорий ЗАТО Северск	9 мая, 12:00	МБУ «Самусьский ДК»	МБУ «Самусьский ДК», МБУДО «Самусьская ДШИ»
45.	Торжественный праздничный митинг с участием образцового духового оркестра «Юность»	9 мая	пос.Самусь, площадь им.В.И.Ленина	МБУ «Самусьский ДК», МБУДО «Самусьская ДШИ»



УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 17.04.2026 № 745-па

СОСТАВ

организационного комитета ЗАТО Северск «Победа» по подготовке и проведению на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов

Председатель оргкомитета Диденко Николай Васильевич	- Мэр ЗАТО Северск
Заместитель председателя оргкомитета Бабенышев Владимир Владимирович	- первый заместитель Мэра ЗАТО Северск
Члены оргкомитета: Авхименко Виктор Александрович	- генеральный директор ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России (по согласованию)
Бадарханов Сергей Александрович	- председатель Комитета архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск
Боброва Людмила Викторовна	- председатель Комитета по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск
Вышебаба Наталья Александровна	- начальник Отдела социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск
Иванников Андрей Анатольевич	- врио начальника ФГКУ «Специальное управление ФПС № 8 МЧС России», подполковник внутренней службы (по согласованию)
Кильчинская Яна Юрьевна	- начальник Отдела потребительского рынка и защиты прав потребителей Администрации ЗАТО Северск
Ковалев Егор Владимирович	- начальник Управления образования Администрации ЗАТО Северск
Коваленко Виктор Васильевич	- заместитель Мэра ЗАТО Северск – Управляющий делами Администрации ЗАТО Северск
Кондинская Татьяна Юрьевна	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по социальной политике
Криницин Дмитрий Евгеньевич	- начальник Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Кускова Татьяна Александровна	- начальник Управления культуры Администрации ЗАТО Северск
Мазур Роман Леонидович	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по общественной безопасности
Малыщенко Татьяна Николаевна	- заместитель начальника Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск
Меринков Сергей Михайлович	- врио директора МБЭУ (по согласованию)
Миков Сергей Сергеевич	- военный комиссар города Северск Томской области (по согласованию)
Орлов Виктор Валерьевич	- начальник Управления по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Пинигин Павел Николаевич	- командир войсковой части 3478 (по согласованию)
Путинцев Станислав Игоревич	- начальник УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области (по согласованию)
Санникова Ирина Михайловна	- начальник Отдела информационной политики Администрации ЗАТО Северск
Старкова Надежда Тимофеевна	- председатель МОО «Городской совет ветеранов» (по согласованию)
Трапезников Виталий Юрьевич	- заместитель Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 17.04.2026
№ 746-па

О проведении физкультурного мероприятия «В памяти нашей»

В соответствии с Законом Томской области от 15 января 2003 года № 12-ОЗ «О массовых мероприятиях, проводимых в Томской области», уведомлением о проведении массового мероприятия директора Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена» Соболева А.Д. от 06.04.2026 № 192

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить, что 05.05.2026 с 17:00 до 19:30 на территории перед зданием закрытого хоккейного катка «СеверСК» Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена» (ул.Калинина, 157) проводится физкультурное мероприятие «В памяти нашей» (далее – массовое мероприятие) с предполагаемым количеством участников и зрителей до 300 человек.

2. В целях оказания содействия директору Муниципального бюджетного учреждения ЗАТО Северск дополнительного образования «Спортивная школа «Смена» Соболеву А.Д. (далее – организатор массового мероприятия) назначить уполномоченным представителем Администрации ЗАТО Северск начальника отдела по физической культуре и спорту Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск Козлову А.Г.

3. Организатору массового мероприятия обеспечить:

1) соблюдение условий проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении;

2) в пределах своей компетенции общественный порядок, безопасность дорожного движения при проведении массового мероприятия.

4. Рекомендовать УМВД России по ЗАТО г.Северск Томской области:

1) принять необходимые меры для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в месте проведения массового мероприятия;

2) оказывать в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организатору массового мероприятия в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в месте проведения массового мероприятия.

5. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026
№ 757-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973 «О жилищной комиссии ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) ввести в состав жилищной комиссии ЗАТО Северск:

а) Салтан Анастасию Владимировну, ведущего инженера отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря комиссии;

б) Сологуб Ирину Анатольевну, начальника отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;

2) вывести из состава жилищной комиссии ЗАТО Северск Николаеву Елену Викторовну, Пантелееву Ирину Александровну.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2026.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.04.2026
№ 758-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2019 № 2758

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2019 № 2758 «Об утверждении Порядка организации и проведения ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области» изменение, изложив абзац пятый пункта 6 Порядка организации и проведения ремонта и содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденного указанным постановлением, в следующей редакции:

«Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области утвержден постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.03.2024 № 895-па «Об утверждении Перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Северск Томской области и Перечня внутриквартальных проездов городского округа ЗАТО Северск Томской области».».

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**от 22.04.2026
№ 771-па

Администрации ЗАТО Северск

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы).
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2026.
3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

**Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л. Мазур**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 22.04.2026 № 771-па

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск (далее – учреждения) субсидии из бюджета ЗАТО Северск на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы) (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является модернизация учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы).

Субсидия предоставляется в целях достижения результата (выполнения мероприятия) по модернизации учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы), регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

3. Перечень расходов, которые финансируются за счет средств Субсидии:

- 1) текущий ремонт помещений библиотеки;
- 2) приобретение оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы;
- 3) приобретение специального программного обеспечения для создания информационных и презентационных материалов, кино-, видео-, аудио- и фотопродукции, а также мультимедийной продукции;
- 4) пополнение фондов библиотеки новыми книжными и периодическими изданиями;
- 5) приобретение оборудования и технических средств для формирования доступной среды с учетом потребностей маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья (адаптированный вход, аппарат, бордюрный пандус (съем), визуальные средства информации, подъемная платформа, система радиоинформирования и ориентирования лиц с нарушением зрения, тактильно-контрастные наземные и напольные указатели, текстфон, оборудование для тифлокомментирования и сурдоперевода и иное), включая доставку, монтаж, демонтаж, установку, погрузочно-разгрузочные работы, пусконаладочные работы и обслуживание;
- 6) приобретение мебели, включая доставку, погрузочно-разгрузочные работы, монтаж, установку и пусконаладочные работы;
- 7) декорирование помещений и обеспечение навигации;
- 8) обеспечение профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников библиотеки.

4. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период) на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении учреждений, а также главного распорядителя и получателя средств бюджета ЗАТО Северск, до которого доведены

лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), является Управление культуры Администрации ЗАТО Северск (далее – главный распорядитель бюджетных средств).

II. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

6. Для получения Субсидии учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

1) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительную смету расходов, предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные по количеству посещений библиотеки за предыдущий год, расчет-обоснование стоимости одного экземпляра книжных и периодических изданий;

2) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов на текущий ремонт помещений библиотеки или локальный сметный расчет (смету) на текущий ремонт помещений библиотеки;

3) информацию о планируемом к приобретению имуществе;

4) план мероприятий по реализации Субсидии с указанием сроков выполнения мероприятий.

Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись руководителя учреждения или лица, его замещающего, оттиск печати, имеются опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов (копий документов) не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения. Копии документов представляются в виде надлежащим образом заверенных копий.

7. Главный распорядитель бюджетных средств рассматривает представленные учреждением документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, для получения Субсидии и принимает решение не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

3) несоответствие информации, содержащейся в документах, представленных учреждением, цели предоставления Субсидии и перечню расходов, предусмотренных соответственно пунктами 2 и 3 настоящего Порядка.

9. Главный распорядитель бюджетных средств не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии в письменной форме уведомляет учреждение путем вручения уведомления под подпись руководителю учреждения или лицу, его замещающему.

10. Критерий отбора получателей Субсидии.

Получателями Субсидии, имеющими право на получение Субсидии, являются муниципальные библиотеки ЗАТО Северск.

Отбор получателей Субсидии проводит Министерство культуры Российской Федерации в рамках отбора субъектов Российской Федерации для предоставления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья», и предусматривающих модернизацию учреждений культуры путем поощрения библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы, в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 317 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие культуры».

11. Размер Субсидии i -му учреждению рассчитывается по следующей формуле:

$$S_i = (Lim_s / \sum P_n) \times P_i,$$

где S_i – размер Субсидии, предоставляемой i -му учреждению;

Lim_s – лимит Субсидии на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период);

$\sum P_n$ – сумма потребностей учреждений, являющихся получателями Субсидии;

P_i – подтвержденная потребность i -го учреждения.

12. Решение о предоставлении Субсидии оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств с указанием учреждений – получателей Субсидии и размера Субсидии каждому учреждению.

13. Главный распорядитель средств бюджета в течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии осуществляет подготовку соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета ЗАТО Северск, заключаемого между главным распорядителем бюджетных средств и учреждением (далее – соглашение).

14. Соглашение заключается в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск, и должно содержать в том числе следующие положения:

1) цель предоставления Субсидии, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка;

2) значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка;

3) план мероприятий по достижению результата предоставления Субсидии;

4) размер Субсидии;

5) сроки (график) перечисления Субсидии;

6) сроки представления отчетности;

7) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения учреждением цели, условий и порядка предоставления Субсидии, определенных соглашением;

8) основания и порядок внесения изменений в соглашение;



9) основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке;

10) запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

15. Внесение изменений в соглашение осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения по следующим основаниям:

1) изменение размера Субсидии, в том числе уменьшение главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

2) внесение изменений в настоящий Порядок, влекущих за собой необходимость изменения условий соглашения;

3) наличие предложения учреждения о внесении изменений в соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии, с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4) изменение сроков действия соглашения.

16. Дополнительные соглашения, предусматривающие внесение изменений в соглашение или его расторжение, заключаются в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

17. Досрочное прекращение соглашения по решению главного распорядителя бюджетных средств в одностороннем порядке осуществляется в связи с:

1) реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией учреждения;

2) нарушением учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением.

18. Учреждение не вправе расторгнуть соглашение в одностороннем порядке.

19. Учреждение на дату подачи документов для получения Субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, муниципальными правовыми актами Администрации ЗАТО Северск.

20. Результат предоставления Субсидии – «Поощрены библиотеки по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик работы», единица измерения – «единица».

Результат предоставления Субсидии соответствует результату регионального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры» и федерального проекта «Семейные ценности и инфраструктура культуры», входящего в состав национального проекта «Семья».

Показатели, необходимые для достижения результата предоставления Субсидии:

1) «Количество выполненных текущих ремонтов», единица измерения – «единица»;

2) «Количество приобретенного оборудования и технических средств, необходимых для деятельности библиотеки», единица измерения – «единица»;

3) «Количество приобретенного программного обеспечения, кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции», единица измерения – «единица»;

4) «Количество приобретенного оборудования и технических средств для маломобильных групп населения и лиц с ограниченными возможностями здоровья», единица измерения – «единица»;

5) «Количество новых изданий, поступивших в фонды библиотеки», единица измерения – «тысяч экземпляров»;

6) «Количество приобретенной мебели», единица измерения – «единица»;

7) «Количество предметов декорирования помещений и обеспечения навигации», единица измерения – «единица»;

8) «Число работников библиотеки, прошедших обучение по программам профессиональной переподготовки или повышения квалификации», единица измерения – «человек».

Значения результата предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии, устанавливаются в соглашении.

21. Перечисление Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на лицевой счет учреждения, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

22. Субсидия перечисляется учреждению в течение 30 рабочих дней со дня получения главным распорядителем бюджетных средств документов, представленных учреждением для подтверждения возникновения фактической потребности в средствах Субсидии, в том числе копий заключенных в рамках достижения цели предоставления Субсидии контрактов (договоров), соответствующих утвержденной смете расходов за счет средств Субсидии, счетов на предоплату, актов выполненных работ (актов оказания услуг), справок о стоимости выполненных работ, счетов-фактур, товарных накладных.

III. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

23. Учреждение представляет главному распорядителю бюджетных средств следующую отчетность:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет о достижении результатов и показателей предоставления Субсидии не позднее одного рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее трех рабочих дней, следующих за отчетным кварталом;

4) предусмотренную соглашением дополнительную отчетность в сроки, установленные в соглашении.

24. Формы представления отчетов, предусмотренных подпунктами 1 - 3 пункта 23 настоящего Порядка, устанавливаются в соглашении в соответствии с приложениями к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий на иные цели, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

25. Главный распорядитель бюджетных средств имеет право устанавливать в соглашении формы представления учреждением дополнительной отчетности и сроки ее представления.

IV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЦЕЛЕЙ, УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ

26. Не использованные на 1 января текущего финансового года остатки средств Субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом, представляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, в текущем финансовом году не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность.

Остатки средств субсидии, не использованные на 1 января текущего финансового года, при отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств о наличии потребности в направлении этих средств на достижение цели, установленной при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок до 30 января текущего финансового года.

27. Поступления от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение цели, установленной при предоставлении Субсидии, на основании решения главного распорядителя бюджетных средств, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Учреждение не позднее 2 рабочих дней со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, направляет главному распорядителю бюджетных средств информацию о наличии у учреждения неисполненных обязательств для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

Главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия,

для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств учреждения.

При отсутствии решения главного распорядителя бюджетных средств об использовании учреждением в текущем финансовом году средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения цели, установленной при предоставлении Субсидии, учреждение не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления средств от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, перечисляет их в бюджет ЗАТО Северск.

28. Главный распорядитель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения цели и условий предоставления учреждению Субсидии.

29. Руководитель учреждения несет ответственность за соблюдение цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий и цели предоставления Субсидии соответствующие средства Субсидии подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск:

1) на основании требования главного распорядителя бюджетных средств – в течение 30 рабочих дней со дня получения требования о возврате указанных средств в объеме Субсидии, использованном с допущением нарушения;

2) на основании представления и (или) предписания соответствующего органа муниципального финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

31. В случае установления главным распорядителем бюджетных средств и (или) органом муниципального финансового контроля фактов недостижения результата предоставления Субсидии, показателей, установленных в настоящем Порядке и соглашении, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значения результата, показателей, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с пунктом 30 настоящего Порядка.

32. Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (за исключением субсидий, предоставляемых в порядке возмещения затрат (недополученных доходов), при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии).

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 23.04.2026
№ 773-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962

На основании обращения Управления имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск от 09.04.2026, в соответствии с пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962 «Об утверждении схем размещения нестационарных торговых объектов на территории ЗАТО Северск» изменения, исключив из схемы размещения нестационарных торговых объектов, время функционирования которых имеет исключительно круглогодичный характер, на территории ЗАТО Северск, утвержденной указанным постановлением, пункты 112 - 115.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л. Мазур

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 24.04.2026
№ 788-па

Администрации ЗАТО Северск

О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018 г. № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.01.2019 № 52 «Об утверждении форм заявок на согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов и о включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск», постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2025 № 2345-па «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов», на основании заявки индивидуального предпринимателя Шершнева Михаила Павловича от 16.04.2026 № 16-01-09/5

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск включить сведения о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов индивидуального предпринимателя Шершнева Михаила Павловича, находящемся по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Славского, 24 (магазин «Пятерочка»), в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Мэра ЗАТО Северск.

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

ПОСТАНОВЛЕНИЕот 27.04.2026
№ 812-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.04.2022 № 589 «Об утверждении Порядка формирования, рассмотрения и установления тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» и в целях установления тарифов на услуги (работы)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па «Об установлении тарифов на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) муниципальными учреждениями, подведомственными Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

1) подпункты 1, 2 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск детский оздоровительный лагерь «Восход», согласно приложению 1;

2) тарифы на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск «Детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс», согласно приложению 2;»;

2) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

3) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.04.2026 № 812-па

«Приложение 1
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 06.12.2023 № 2483-па

ТАРИФЫ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск
детский оздоровительный лагерь «Восход»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1.	Курсовка	человеко-день	1	2100
2.	Путевка	человеко-день	18	37800»

Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.04.2026 № 812-па

«Приложение 2
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 06.12.2023 № 2483-па

ТАРИФЫ
на услуги (работы), предоставляемые (выполняемые) Муниципальным автономным учреждением ЗАТО Северск
«Детский оздоровительный лагерь «Зеленый мыс»

№ п/п	Наименование услуги (работы)	Единица измерения	Количество дней	Тариф (руб.)
1.	Курсовка	человеко-день	1	2100
2.	Путевка	человеко-день	18	37800»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2026
№ 813-па

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.02.2024 № 520-па

В соответствии с решением Думы ЗАТО Северск от 26.02.2026 № 7/2 «О внесении изменений в пункт 1 Решения Думы ЗАТО Северск от 02.04.2015 № 63/6 «О дополнительных мерах социальной поддержки граждан, проживающих на территории ЗАТО Северск»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.02.2024 № 520-па «О предоставлении единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, проживающим или временно пребывающим на территории ЗАТО Северск, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не ранее 01.02.2024» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уполномочить Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» предоставлять единовременную денежную выплату в размере 120 000,00 руб. гражданам Российской Федерации, проживающим или временно пребывающим на территории ЗАТО Северск, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не ранее 01.02.2024 (далее – выплата), в соответствии с утвержденным Порядком.»;

2) в Порядке предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, проживающим или временно пребывающим на территории ЗАТО Северск, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не ранее 01.02.2024, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Предоставление единовременной денежной выплаты в размере 120 000,0 руб. гражданам Российской Федерации, проживающим или временно пребывающим на территории ЗАТО Северск, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не ранее 01.02.2024, в соответствии с настоящим Порядком производит Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр».»;

б) в абзаце первом пункта 5 слово «форме» заменить словами «форме 1»;

в) пункт 5 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«б) согласия на обработку персональных данных согласно форме 2.»;

г) в форме:

слово «форма» заменить словами «форма 1»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Я, нижеподписавшийся, ознакомлен с Порядком предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, проживающим или временно пребывающим на территории ЗАТО Северск, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции не ранее 01.02.2024.»;

абзацы девятый - двадцать третий признать утратившими силу;



д) дополнить формой 2 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к постановлению
Администрации ЗАТО Северск
от 27.04.2026 № 813-па

«Форма 2

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))
основной документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган)
зарегистрированный(ая) по адресу: _____,

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Муниципальному казенному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный центр», расположенному по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, проспект Коммунистический, д.38, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями, предоставленными мной в Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск «Ресурсный центр» с целью получения мер социальной поддержки за счет средств бюджета ЗАТО Северск, а именно:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), пол, дата и место рождения, гражданство;
- 2) адрес регистрации и фактического проживания;
- 3) паспорт (серия, номер, кем выдан, дата выдачи);
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета в системе обязательного пенсионного страхования;
- 5) контактный телефон;
- 6) номер текущего счета в банковской (кредитной) организации.

Согласен(а) на предоставление моих персональных данных и направление запросов, в порядке, установленном действующим законодательством:

- а) в Администрацию ЗАТО Северск с целью контроля за предоставленными мерами социальной поддержки;
- б) в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» с целью предоставления сведений о полученных мной мерах социальной поддержки, а также для направления запросов о предоставлении сведений, содержащихся в информационной системе, в порядке, установленном действующим законодательством;
- в) в банк с целью перечисления денежных средств.

Настоящее согласие дается на период с даты подписания до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ Г.»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 27.04.2026
№ 814-па

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.02.2019 № 131

В связи с кадровыми изменениями

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.02.2019 № 131 «О реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе комиссии по реализации проекта «Губернаторская ипотека на территории Томской области» на территории ЗАТО Северск (далее – комиссия), утвержденном указанным постановлением:

- 1) ввести в состав комиссии:
 - а) Криницина Дмитрия Евгеньевича, начальника Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в качестве заместителя председателя комиссии;
 - б) Салтан Анастасию Владимировну, ведущего инженера отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря комиссии;
 - в) Сологуб Ирину Анатольевну, начальника отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск;
- 2) считать Кочкину Анну Николаевну, заместителя председателя Правового комитета Администрации ЗАТО Северск, основным членом комиссии;
- 3) вывести из состава комиссии Вышебабу Александра Михайловича, Зюзькову Ольгу Васильевну, Копысову Алену Андреевну, Маевского Александра Изидоровича, Солдатову Татьяну Ивановну.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.04.2026
№ 278-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р «О создании Стратегического совета ЗАТО Северск» следующие изменения:

в составе Стратегического совета ЗАТО Северск, утвержденном указанным распоряжением (далее – Стратегический совет):

1) ввести в состав Стратегического совета:

а) в качестве секретаря Зубрилину Анну Владимировну, заместителя начальника отдела стратегического планирования и программно-целевого управления Комитета экономического развития Администрации ЗАТО Северск;

б) Гонохову Оксану Львовну, депутата Думы ЗАТО Северск пятого созыва (по согласованию);

в) Олонцева Максима Борисовича, председателя постоянного комитета Думы ЗАТО Северск пятого созыва по инвестициям и социальному развитию (по согласованию);

г) Шарафутдинова Марата Ахматовича, заместителя председателя Думы ЗАТО Северск пятого созыва (по согласованию);

д) Шипунова Павла Александровича, врио заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству;

2) вывести из состава Стратегического совета Атаманчук Наталью Сергеевну, Бойбу Олега Валерьевича, Коппалову Ларису Николаевну.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабеньшев

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.04.2026
№ 280-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2025 № 1230-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск «Об утверждении комплексов процессных мероприятий муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

1) паспорт комплекса процессных мероприятий «Экономия потребления энергетических ресурсов в муниципальном секторе», утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск», утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
В.В. Бабеньшев

Приложение 1
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.04.2026 № 280-ра
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 25.12.2025 № 1230-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Экономия потребления энергетических ресурсов в муниципальном секторе»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение энергетической эффективности в муниципальном и жилищном секторе



ПОКАЗАТЕЛИ
реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответствен- ный за до- стижение показателя	Еди- ница изме- рения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный пе- риод)
				в соответствии с потребностью по годам			
1.	Удельный суммарный расход энергетических ре- сурсов органов местного самоуправления и му- ниципальных учреждений на кв. м	УЖКХ ТиС, Управление культуры	тыс. т у.т.	0,057	0,057	0,057	0,057
					0,057	0,057	0,057

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Еди- ница изме- рения	Планируемое значение показателя мероприятия			
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (про- гнозный период)
					в соответствии с потребностью по годам			
1.	Разработка программ энер- госбережения и повыше- ния энергетической эффек- тивности в муниципаль- ных учреждениях	Проведение в муниципальных учреждениях работ, включающих аудит энергосбережения, анализ энергосистем, определение потен- циала энергосбережения, форми- рование списка энергетических мероприятий с расчетом их эконо- мической эффективности	1. Количество программ	ед	0	2	0	0
						0	0	0
2.	Замена оконных блоков в муниципальных учрежде- ниях	Проведение в муниципальных учреждениях работ по демонтажу старых оконных блоков, монтажу новых оконных рам, установке подоконников, отливов, створок, стеклопакетов, финальной регули- ровке фурнитуры и отделке отко- сов	1. Количество замененных оконных блоков	ед	0	16	26	26
						0	0	0
3.	Замена светильников на светодиодные в муници- пальных учреждениях	Проведение в муниципальных учреждениях работ по демонтажу старых светильников, монтажу новых светодиодных светильни- ков, их подключению и последую- щему вводу в эксплуатацию	1. Количество установленных светильников	ед	0	264	150	150
						0	0	0
4.	Устранение аварий на объ- ектах жилищно-комму- нального хозяйства	Проведение работ по ликвидации аварий, восстановлению функцио- нирования систем на объектах жи- лищно-коммунального хозяйства	1. Безаварийное состояние объ- ектов	проц	100	100	100	100
						100	100	100

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники ме- роприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогноз- ный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
Комплекс процессных мероприятий «Экономия потребления энергетиче- ских ресурсов в муници- пальном секторе», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	4 122,00	2 472,70	2 472,70
			0,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	4 122,00	2 472,70	2 472,70
			0,01	0,00	0,00
Разработка программ энергосбережения и по- вышения энергетической	Управление культуры	Всего	18,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00

эффективности в муниципальных учреждениях		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	18,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Замена оконных блоков в муниципальных учреждениях	Управление культуры	внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)			
		Всего	2 596,00	1 248,30	1 248,30
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
Замена светильников на светодиодные в муниципальных учреждениях	Управление культуры	(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	2 596,00	1 248,30	1 248,30
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)			
		Всего	508,00	224,40	224,40
			0,00	0,00	0,00
Устранение аварий на объектах жилищно-коммунального хозяйства	УЖКХ ТиС	федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	508,00	224,40	224,40
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)			
		Всего	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			0,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			0,01	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)			
		Всего	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			0,01	0,00	0,00
		внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00
		(по согласованию) (прогноз)			

Приложение 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 02.04.2026 № 280-ра
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 25.12.2025 № 1230-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Развитие сетей энергоснабжения в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Доля пешеходных переходов с нормативным освещением от количества пешеходных переходов (нарастающим итогом)	УЖКХ ТиС, УВГТ Администрации ЗАТО Северск	проц	87,3	88,4 87,3	89,4 87,3	89,4 87,3

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
					в соответствии с потребностью по годам			
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов г.Северска, в том числе с обследованием и разработкой проектов	Проведение работ по проектированию, монтажу опор и светильников, подключению к электросети для обеспечения необходимой освещенности пешеходных переходов в г.Северске	1. Количество пешеходных переходов с улучшенным освещением	ед	3	3	3	3
						3	0	0
2.	Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов на внегородских территориях ЗАТО Северск, в том числе с обследованием и разработкой проектов	Проведение работ по проектированию, монтажу опор и светильников, подключению к электросети для обеспечения необходимой освещенности пешеходных переходов на внегородских территориях ЗАТО Северск	1. Количество пешеходных переходов с улучшенным освещением	ед	1	0	0	0
						0	0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятия	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Комплекс процессных мероприятий «Улучшение качества освещения пешеходных переходов ЗАТО Северск», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	1 206,52	350,00	350,00
			1 206,52	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1 206,52	350,00	350,00
			1 206,52	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов г.Северска, в том числе с обследованием и разработкой проектов	УЖКХ ТиС	Всего	1 206,42	350,00	350,00
			1 206,42	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1 206,42	350,00	350,00
			1 206,42	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Сооружение нормативного освещения пешеходных переходов на внегородских территориях ЗАТО Северск, в том числе с обследованием и разработкой проектов	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,10	0,00	0,00
			0,10	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,10	0,00	0,00
			0,10	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00»

от 09.04.2026
№ 302-ра**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р

В связи с кадровыми изменениями:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р «Об утверждении положения о комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» следующие изменения:

в составе комиссии по приемке жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – комиссия), утвержденном указанным распоряжением:

1) ввести в состав комиссии:

а) Гусарову Наталью Владимировну, ведущего инженера отдела технического надзора МКУ ТЦ;

б) Краеву Ольгу Александровну, заместителя начальника отдела опеки и попечительства Управления образования Администрации ЗАТО Северск;

в) Сологуб Ирину Анатольевну, начальника отдела по учету и распределению жилой площади Управления жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск, в качестве секретаря комиссии;

2) вывести из состава комиссии Буянову Ольгу Валерьевну, Горягину Наталью Александровну, Колесникову Ирину Викторовну, Кузнецова Александра Петровича, Николаеву Елену Викторовну.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 02.02.2026.

3. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 14.04.2026
№ 316-ра**О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1216-ра**

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1216-ра «Об утверждении паспорта проекта «Строительство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до котельной пос.Орловка» муниципальной программы «Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» изменение, изложив паспорт проекта «Строительство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до котельной пос.Орловка», утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 14.04.2026 № 316-ра
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.12.2025 № 1216-ра

ПАСПОРТ

проекта «Строительство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до котельной пос.Орловка»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Повышение энергоэффективности в ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Развитие сетей энергоснабжения в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ
проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение по- казателя	Единица изме- рения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансирова- нием по годам			
1.	Ввод в эксплуатацию магистрального газопровода до котельной пос.Орловка	УКС Администра- ции ЗАТО Северск	ед	0	1 0	0 0	0 0

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование пока- зателя	Единица изме- рения	Планируемое значение показателя мероприятия			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Строительство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до котельной пос.Орловка (протя- женность - 10,64 км) (в т.ч. ПИР)	1. Количество ко- тельных, подключен- ных к центральному газоснабжению	ед	0	1 0	0 0	0 0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование меро- приятия	Ответственный ис- полнитель, участ- ники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Проект «Строитель- ство магистрального газопровода от ГРС пос.Самусь до ко- тельной пос.Ор- ловка», в т.ч.:	УКС Администра- ции ЗАТО Северск	Всего	174 824,41	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по со- гласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согла- сованию) (прогноз)	138 495,90	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	36 328,51	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Строительство маги- стрального газопро- вода от ГРС пос.Са- мусь до котельной пос.Орловка (протя- женность - 10,64 км) (в т.ч. ПИР)	УКС Администра- ции ЗАТО Северск	Всего	174 824,41	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по со- гласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согла- сованию) (прогноз)	138 495,90	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	36 328,51	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз)	0,00	0,00	0,00

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 16.04.2026
№ 325-ра

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1214-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1214-ра «Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск» муниципальной программы «Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» изменение, изложив паспорт комплекса процессных мероприятий «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск», утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко



Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 16.04.2026 № 325-ра
«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 23.12.2025 № 1214-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление по внегородским территориям Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Улучшение жизнедеятельности внегородских территорий ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Содержание и ремонт улично-дорожной сети и благоустройство внегородских территорий ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	м ²	2739	5000 2736	5000 0	5000 0
2.	Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием		м ²	9538	16395 720	16395 803	16395 803
3.	Ремонт тротуаров		м ²	0	270 0	270 0	270 0
4.	Ремонт дворовых территорий и проездов		м ²	0	608 0	608 0	608 0
5.	Количество обслуживаемых дорожных знаков		шт	421	421 421	421 421	421 421
6.	Объем вывезенного снега		т	-	2270 2270	2270 2270	2270 2270

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
					в соответствии с потребностью по годам в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий ЗАТО Северск	Очистка дорог, тротуаров от снега и наката, посыпание дорог, тротуаров противогололедными материалами, вывоз снега, уборка дорог и тротуаров от мусора, подметание дорог и тротуаров, планировка обочин, вырубка кустарника на обочинах, выкашивание травостоя на обочинах, ремонтное профилирование дорог без покрытия	1. Площадь содержания объектов улично-дорожной сети	тыс. м ²	594,35	594,35 594,35	594,35 594,35	594,35 594,35
2.	Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий ЗАТО Северск	Восстановление и ремонт дорожных знаков, сигнальных столбиков, ограждений, ограждений мостов, поврежденных и не отвечающих требованиям ГОСТ, установка и демонтаж временных дорожных	1. Количество обслуживаемых дорожных знаков	шт	421	421 421	421 421	421 421



		знаков, очистка знаков, ограждений мостов от пыли, грязи, снега, окраска стоек знаков и удерживающих ограждений						
3.	Ремонт дорог и сооружений на них	Текущий ремонт покрытий автомобильных дорог	1. Ремонт асфальтобетонных покрытий дорог	м²	2739	5000	5000	5000
						0	0	0
			2. Ремонт дорог с неусовершенствованным покрытием	м²	9538	16395	16395	16395
						720	803	803
4.	Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	Восстановление асфальтового покрытия дорожек и проездов	1. Ремонт дворовых территорий и проездов	м²	0	608	608	608
						0	0	0
5.	Организация и проведение работ по вывозу снега	Организация и проведение работ по вывозу снега с внегородских территорий ЗАТО Северск	1. Объем вывезенного снега	т	-	2270	2270	2270
						2270	2270	2270

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Комплекс процессных мероприятий «Поддержание в нормативном состоянии улично-дорожной сети внегородских территорий ЗАТО Северск», в т.ч.:	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	34 994,07	34 994,07	34 994,07
			29 187,33	22 312,81	21 810,16
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	34 994,07	34 994,07	34 994,07
			29 187,33	22 312,81	21 810,16
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Содержание улиц, дорог и тротуаров внегородских территорий ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	14 494,62	14 494,62	14 494,62
			14 494,62	14 426,60	14 426,60
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	14 494,62	14 494,62	14 494,62
			14 494,62	14 426,60	14 426,60
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Содержание технических средств организации дорожного движения внегородских территорий ЗАТО Северск	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	Всего	920,96	920,96	920,96
			625,20	625,20	625,20
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	920,96	920,96	920,69
			625,20	625,20	625,20
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Ремонт дорог и сооружений на них	УВГТ Администрации ЗАТО Северск, УЖКХ ТиС	Всего	17 750,51	17 750,51	17 750,51
			13 067,51	6 261,01	5 758,36
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00

Ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	местный бюджет	17 750,51	17 750,51	17 750,51
			13 067,51	6 261,01	5 758,36
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
		Всего	827,98	827,98	827,98
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	827,98	827,98	827,98
Организация и проведение работ по вывозу снега	УВГТ Администрации ЗАТО Северск	внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
		Всего	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			1 000,00	1 000,00	1 000,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			1 000,00	1 000,00	1 000,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00»

РАСПОРЯЖЕНИЕот 16.04.2026
№ 326-ра

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2025 № 1238-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2025 № 1238-ра «Об утверждении паспорта проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы» изменение, изложив паспорт проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства», утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 16.04.2026 № 326-ра

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 29.12.2025 № 1238-ра

ПАСПОРТ

проекта «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства»

Ответственный за выполнение проекта	Управление капитального строительства Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Создание комфортной среды в местах массового посещения на территории города Северска

**ПОКАЗАТЕЛИ
реализации проекта**

№ п/п	Наименование показателей конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)		
				2025 год	2026 год	2027 год
					в соответствии с потребностью по годам	
1.	Площадь объектов, на которых выполнены работы по строительству и ремонту	УКС Администрации ЗАТО Северск	га	3,3	6,3	9,3
					3	1
					8	
					1,5	

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	1. Степень готовности объекта строительства	проц	0	0	0	0
					0	0	0
2.	Капитальный ремонт благоустройства пешеходной зоны по ул.Сосновая в г.Северске	1. Степень готовности объекта строительства	проц	100	0	0	0
					0	0	0
3.	Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	1. Степень готовности объекта строительства	проц	57	71	90	100
					68	77	85

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Проект «Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов благоустройства», в т.ч.:	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	60 000,00	126 548,25	44 346,20
			11 077,58	26 141,88	35 468,67
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	60 000,00	126 548,25	44 346,20
			11 077,58	26 141,88	35 468,67
		внебюджетные источники бюджета (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Строительство пешеходного тротуара от жилого дома по ул.Царевского, 4 до здания по ул.Ленина, 88 в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Капитальный ремонт благоустройства пешеходной зоны по ул.Сосновая в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники бюджета (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
Строительство муниципального общественного кладбища в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	60 000,00	126 548,25	44 346,20
			11 077,58	26 141,88	35 468,67
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	60 000,00	126 548,25	44 346,20
			11 077,58	26 141,88	35 468,67
		внебюджетные источники бюджета (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2025 № 1235-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2025 № 1235-ра «Об утверждении паспорта комплекса процессных мероприятий «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска» муниципальной программы «Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска» на 2025 - 2027 годы» изменение, изложив паспорт комплекса процессных мероприятий «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска», утвержденный указанным распоряжением, в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В. Диденко

Приложение
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 16.04.2026 № 327-ра

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 26.12.2025 № 1235-ра

ПАСПОРТ

комплекса процессных мероприятий

«Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска»

Ответственный за выполнение комплекса процессных мероприятий	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Улучшение качественного состояния объектов благоустройства и озеленения города Северска
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается комплекс процессных мероприятий	Озеленение города Северска

ПОКАЗАТЕЛИ

реализации комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Количество снесенных деревьев	УЖКХ ТиС	ед	493	1000	1000	1000
					450	450	450
2.	Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов	УЖКХ ТиС	проц	80	80	80	80
					80	80	80
3.	Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников	УЖКХ ТиС	проц	100	100	100	100
					100	100	100

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Характеристика мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
					2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
					в соответствии с потребностью по годам			
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Содержание древесно-кустарниковых насаждений	Организация и выполнение полного комплекса работ по содержанию древесно-кустарниковых насаждений, включая снос старовозрастных деревьев	1. Количество снесенных деревьев	ед	493	1000	1000	1000
						450	450	450
2.	Содержание газонов	Организация и выполнение полного комплекса работ по содержанию газонов	1. Доля площади выстриженных газонов от общей площади газонов	проц	80	80	80	80
						80	80	80

3.	Содержание цветников	Организация и выполнение полного комплекса работ по содержанию цветников, включая приобретение цветочной рассады для их оформления	1. Доля площади ухоженных цветников от общей площади цветников	проц	100	100	100	100
						100	100	100

**ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
комплекса процессных мероприятий**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			в соответствии с потребностью по годам		
			в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
Комплекс процессных мероприятий «Организация мероприятий по текущему содержанию объектов озеленения города Северска», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	50 475,11	52 494,12	54 593,89
			41 037,88	23 481,49	23 481,49
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	50 475,11	52 494,12	54 593,89
			41 037,88	23 481,49	23 481,49
Содержание древесно-кустарниковых насаждений	УЖКХ ТиС, МБЭУ	Всего	19 506,74	20 287,01	21 098,49
			13 936,40	6 795,38	4 187,58
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	19 506,74	20 287,01	21 098,49
			13 936,40	6 795,38	4 187,58
Содержание газонов	УЖКХ ТиС, Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, МБЭУ	Всего	11 929,04	8 805,31	16 125,85
			11 929,04	4 914,22	1 924,37
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	11 929,04	8 805,31	16 125,85
			11 929,04	4 914,22	1 924,37
Содержание цветников	УЖКХ ТиС, МБЭУ	Всего	19 039,33	23 401,80	17 369,55
			15 172,44	11 771,89	17 369,55
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	19 039,33	23 401,80	17 369,55
			15 172,44	11 771,89	17 369,55
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрации ЗАТО Северск

от 23.04.2026
№ 350-ра

О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2026 № 30-ра

В соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.09.2018 № 1797 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации»:

1. Внести в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2026 № 30-ра «Об утверждении паспортов проектов муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск» на 2025 - 2027 годы» следующие изменения:

1) паспорт проекта «Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области», утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 1;

2) паспорт проекта «Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда», утвержденный указанным распоряжением, изложить в новой редакции согласно приложению 2.

2. Опубликовать распоряжение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Временно исполняющий полномочия Мэра ЗАТО Северск
Р.Л.Мазур

Приложение 1
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.04.2026 № 350-ра

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 30-ра

ПАСПОРТ

проекта «Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области»

Ответственный за выполнение проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	УЖКХ ТиС	чел	0	8	8	8
					0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ мероприятий проекта

№ п/п	Наименование мероприятия	Наименование показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя мероприятия			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
				в соответствии с потребностью по годам			
				в соответствии с утвержденным финансированием по годам			
1.	Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области»	1. Число получателей мер социальной поддержки на частичное возмещение процентной ставки, частичную оплату первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами	чел	0	8	8	8
					0	0	0

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Проект «Реализация проекта «Губернаторская ипотека» на территории Томской области», в т.ч.:	УЖКХ ТиС	Всего	1 500,00	1 500,00	1 500,00
			0,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	500,00	500,00	500,00
			0,01	0,00	0,00

		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00
Частичное возмещение процентной ставки, частичная оплата первоначального взноса по ипотечным жилищным кредитам, взятым на приобретение вновь построенного жилья у застройщиков по договорам купли-продажи гражданами		Всего	1 500,00	1 500,00	1 500,00
			0,01	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 000,00	1 000,00	1 000,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	500,00	500,00	500,00
			0,01	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию (прогноз))	0,00	0,00	0,00»

Приложение 2
к распоряжению
Администрации ЗАТО Северск
от 23.04.2026 № 350-ра

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 19.01.2026 № 30-ра

ПАСПОРТ

проекта «Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда»

Ответственный за выполнение проекта	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск
Наименование муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан ЗАТО Северск
Наименование подпрограммы муниципальной программы ЗАТО Северск, в состав которой включается проект	Строительство (приобретение) жилья и ликвидация аварийного жилищного фонда в ЗАТО Северск

ПОКАЗАТЕЛИ

проекта

№ п/п	Наименование показателя конечного результата	Ответственный за достижение показателя	Единица измерения	Планируемое значение показателя (показателя задачи)			
				2025 год	2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
					в соответствии с потребностью по годам		
					в соответствии с утвержденным финансированием по годам		
1.	Ввод многоквартирных домов для расселения аварийного жилищного фонда	УКС Администрации ЗАТО Северск	ед	0	5	0	1
					0	0	0
2.	Площадь жилых помещений, изымаемых для ликвидации аварийного жилищного фонда	УЖКХ ТпС	м²	0	19 366,8	0	7438,2
					0	0	0

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий проекта

[illegible]



ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

проекта

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель, участники мероприятий	Источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)		
			2026 год	2027 год	2028 год (прогнозный период)
			потребность в ресурсном обеспечении по годам		
			утвержденный объем финансирования по годам		
Проект «Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда», в т.ч.:	УЖКХ ТиС, УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 827 455,12	0,00	605 488,60
			11 096,10	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 761 868,35	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	54 490,77	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	11 096,00	0,00	605 488,60
			11 096,00	0,00	0,00
Строительство многоквартирных домов (приобретение квартир) для расселения аварийного жилищного фонда в г.Северске	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	1 816 359,12	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	1 761 868,35	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	54 490,77	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
Строительство многоквартирного жилого дома в пос.Самусь	УКС Администрации ЗАТО Северск	Всего	11 096,00	0,00	605 488,60
			11 096,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	11 096,00	0,00	605 488,60
			11 096,00	0,00	0,00
Возмещение стоимости жилого помещения, находящегося в аварийном доме, изымаемого для муниципальных нужд	УЖКХ ТиС	Всего	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		местный бюджет	0,00	0,00	0,00
			0,00	0,00	0,00
		внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)	0,00	0,00	0,00»

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Сафиуллиным Андреем Саматовичем, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8; e-mail: safiullin070@mail.ru; к.т. 8-923-402-99-34; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020803:190, расположенного по адресу: обл. Томская ЗАТО Северск СТ Сосновка, 211; кадастровый квартал – 70:22:0020803.

Заказчиком кадастровых работ является: Латышова Яна Олеговна, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Сосновая, д. 16/1, кв. 31. Контактный телефон: 8-983-233-79-42.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск¹, ул. Спортивная, д. 2, офис 8, «15» июня 2026 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0020803:548, обл. Томская ЗАТО Северск СТ Сосновка, 210;
- 70:22:0020803:725, Томская область, ЗАТО Северск, СОПК "Сосновка", участок 168;
- 70:22:0020803:634, обл. Томская ЗАТО Северск СТ Сосновка, 212.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

¹ Город Северск:

является населённым пунктом закрытого административно-территориального образования, правовой режим которого определён законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1; расположен на охраняемой территории, для прохода (проезда) на которую необходим пропуск. Инструкции по пропускному режиму размещены на официальном сайте акционерного общества «Сибирский химический комбинат», находящегося в ведении Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», по ссылке <https://shk.tvcl.ru/contact/>.

ИЗВЕЩЕНИЕ**О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Сафиуллин Андрей Саматович, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8; e-mail: safiullin070@mail.ru; к.т. 8-923-402-99-34; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0020802:61, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, НСТ "Речник", улица Центральная, участок 8; кадастровый квартал – 70:22:0020802.

Заказчиком кадастровых работ является: Лауб Татьяна Михайловна, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, п. Самусь, ул. Ленина, д. 32а, кв. 79. Контактный телефон: 8-952-880-01-99.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск², ул. Спортивная, д. 2, офис 8, «15» июня 2026 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0020802:14, обл. Томская, ЗАТО Северск СТ Речник;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

² Город Северск:

является населённым пунктом закрытого административно-территориального образования, правовой режим которого определён законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1;

расположен на охраняемой территории, для прохода (проезда) на которую необходим пропуск. Инструкции по пропускному режиму размещены на официальном сайте акционерного общества «Сибирский химический комбинат», находящегося в ведении Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», по ссылке <https://shk.tvcl.ru/contact/>.

**ИЗВЕЩЕНИЕ****О проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером: Сафиуллиным Андреем Саматовичем, адрес: г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8; e-mail: safiullin070@mail.ru; к.т. 8-923-402-99-34; № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность – 461 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 70:22:0010202:1183, расположенного по адресу: Томская обл., ЗАТО Северск, г. Северск, СТ Мир; кадастровый квартал – 70:22:0010202.

Заказчиком кадастровых работ является: Слободенюк Анастасия Дмитриевна, адрес: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Ленина, д. 126, кв. 121. Контактный телефон: 8-952-800-80-46.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск³, ул. Спортивная, д. 2, офис 8, «15» июня 2026 г. в 18 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «15» июня 2026 г. по «19» июня 2026 г., по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, ул. Спортивная, д. 2, офис 8.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

- 70:22:0010202:48, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал 2, улица 41, участок 69;
- 70:22:0010202:1363, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал 2, улица 42, участок 40;
- 70:22:0010202:64, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ «Мир», квартал 2, улица 42, участок 38;
- 70:22:0010202:913, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, СНТ "Мир", квартал 2, улица 41, участок 70.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

³ Город Северск:

является населённым пунктом закрытого административно-территориального образования, правовой режим которого определён законом Российской Федерации «О закрытом административно-территориальном образовании» от 14.07.1992 № 3297-1; расположен на охраняемой территории, для прохода (проезда) на которую необходим пропуск. Инструкции по пропускному режиму размещены на официальном сайте акционерного общества «Сибирский химический комбинат», находящегося в ведении Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», по ссылке <https://shk.tvcl.ru/contact/>.



СОДЕРЖАНИЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 02.04.2026 № 9-пм О внесении изменений в постановление Мэра ЗАТО Северск от 25.06.2021 № 15-пм	3
Постановление от 15.04.2026 № 10-пм Об утверждении норматива средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья для обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа	3

РАСПОРЯЖЕНИЯ МЭРА ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 23.04.2026 № 31-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34, на земельном участке с кадастровым номером 70:22:0010103:95»	3
Постановление от 23.04.2026 № 32-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования «Среднеэтажная жилая застройка» (код 2.5) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:95, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, 34, и «Многokвартирный дом» объекта капитального строительства с кадастровым номером 70:22:0010103:452, расположенного по адресу: Российская Федерация, Томская область, городской округ ЗАТО Северск, город Северск, улица Транспортная, дом 34»	5
Постановление от 23.04.2026 № 33-рм Об утверждении заключения о результатах публичных слушаний на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области по проекту постановления Администрации ЗАТО Северск «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования «Атомная энергетика» (код 6.7.1) земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010802:83, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, Автодорога, 11/12»	6

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Постановление от 01.04.2026 № 584-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 08.02.2017 № 139	7
Постановление от 02.04.2026 № 594-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020206:156 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Урицкого, д.45	8
Постановление от 02.04.2026 № 595-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2019 № 2813	8
Постановление от 03.04.2026 № 607-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0020204:135 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, пос.Самусь, ул.Ленина, д.20	9
Постановление от 03.04.2026 № 608-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.08.2024 № 2779-па	9
Постановление от 06.04.2026 № 615-па Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в 2026 году	27
Постановление от 07.04.2026 № 634-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010103:279 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим сносу, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.54	28
Постановление от 07.04.2026 № 635-па О проведении торжественной церемонии, посвященной Дню участников ликвидации последствий радиационных аварий и катастроф и памяти жертв этих аварий и катастроф	29
Постановление от 08.04.2026 № 654-па Об изъятии для муниципальных нужд земельного участка с кадастровым номером 70:22:0010106:236 и жилых помещений многоквартирного дома, признанного аварийным и подлежащим реконструкции, расположенного по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Транспортная, д.94	30
Постановление от 08.04.2026 № 655-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2025 №3155-па	30
Постановление от 09.04.2026 № 666-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 № 1416	32
Постановление от 13.04.2026 № 702-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 14.07.2017 № 1259	33
Постановление от 14.04.2026 № 711-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2021 № 2337	35
Постановление от 14.04.2026 № 712-па Об организации и проведении месячника по санитарной очистке и благоустройству территории ЗАТО Северск в весенний период 2026 года	35
Постановление от 14.04.2026 № 713-па Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»	36
Постановление от 15.04.2026 № 721-па О проведении конкурса «Предприниматель 2025 года»	54
Постановление от 16.04.2026 № 734-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 22.06.2018 № 1055	72



Постановление от 16.04.2026 № 735-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 18.06.2010 № 1585	72
Постановление от 17.04.2026 № 744-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2024 № 3202-па	72
Постановление от 17.04.2026 № 745-па О подготовке и проведении на территории ЗАТО Северск празднования 81-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	73
Постановление от 17.04.2026 № 746-па О проведении физкультурного мероприятия «В памяти нашей»	78
Постановление от 20.04.2026 № 757-па О внесении изменений в пункт 1 постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.05.2018 № 973	79
Постановление от 20.04.2026 № 758-па О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2019 № 2758	79
Постановление от 22.04.2026 № 771-па Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным учреждениям ЗАТО Северск субсидии из бюджета ЗАТО Северск на модернизацию учреждений культуры, включая создание детских культурно-просветительских центров на базе учреждений культуры (поощрение библиотек по итогам проведения ежегодного Всероссийского конкурса среди библиотек для выявления лучших практик их работы)	80
Постановление от 23.04.2026 № 773-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.10.2022 № 1962	84
Постановление от 24.04.2026 № 788-па О включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск	84
Постановление от 27.04.2026 № 812-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 06.12.2023 № 2483-па	84
Постановление от 27.04.2026 № 813-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.02.2024 № 520-па	85
Постановление от 27.04.2026 № 814-па О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 07.02.2019 № 131	86

РАСПОРЯЖЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

Распоряжение от 01.04.2026 № 278-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 02.04.2018 № 478-р	87
Распоряжение от 02.04.2026 № 280-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2025 № 1230-ра	87
Распоряжение от 09.04.2026 № 302-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 28.09.2018 № 1416-р	91
Распоряжение от 11.04.2026 № 316-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1216-ра	91
Распоряжение от 16.04.2026 № 325-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 23.12.2025 № 1214-ра	92
Распоряжение от 16.04.2026 № 326-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2025 № 1238-ра	95
Распоряжение от 16.04.2026 № 327-ра О внесении изменения в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 26.12.2025 № 1235-ра	97
Распоряжение от 23.04.2026 № 350-ра О внесении изменений в распоряжение Администрации ЗАТО Северск от 19.01.2026 № 30-ра	98

ИЗВЕЩЕНИЯ

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	102
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	103
Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка	104

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000195. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Главный редактор: Пя Инна Владиславовна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.

Распространяется бесплатно.

Отпечатано в ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Время подписания в печать: по графику - 14:00, фактическое - 14:00.

Заказ № 000195. Тираж 30 экз.

Учредитель: Администрация ЗАТО Северск.

Адрес редакции и издателя: ООО «Джум»: 634021, г. Томск, пр. Фрунзе, д 137/1, стр.1

Главный редактор: Пя Инна Владиславовна.

Телефон: 8-901-617-13-41.

E-mail: ooo-alcom@mail.ru.