



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27.06.2016

№ 1017-р

Об утверждении Методических рекомендаций по применению статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5, статей 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

В соответствии с частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Томской области от 29.12.2015 № 212-ОЗ «О перечне должностных лиц органов местного самоуправления муниципальных образований Томской области»:

1. Утвердить прилагаемые Методические рекомендации по применению статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5, статей 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – Методические рекомендации).

2. Уполномоченным должностным лицам Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск использовать при составлении протоколов об административных правонарушениях Методические рекомендации по применению статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, части 20 статьи 19.5, статей 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации

Н.В.Диденко

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением

Администрации ЗАТО Северск
от 27.06.2016 № 1017

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПРИМЕНЕНИЮ СТАТЕЙ 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, ЧАСТИ 1 СТАТЬИ 19.4,
СТАТЬИ 19.4.1, ЧАСТИ 20 СТАТЬИ 19.5, СТАТЕЙ 19.6 и 19.7 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью настоящих Методических рекомендаций является обеспечение реализации Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск (далее – Контрольно-ревизионный комитет) полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Протокол об АП), ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Задачей Методических рекомендаций является формирование в Контрольно-ревизионном комитете единого подхода к применению правил и процедур, установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях (далее – Протокол об АП).

**II. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОГО
КОМИТЕТА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ В ХОДЕ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРИЗНАКОВ
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

3. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом Контрольно-ревизионного комитета путем составления Протокола об АП.

Протокол об АП представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа.

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях одним из поводов к возбуждению дела об административном правонарушении является непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять Протоколы об АП, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

Протокол об АП составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения (часть 1 статьи 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

В случае если должностному лицу для составления Протокола об АП необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, Протокол об АП составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны заблаговременно быть уведомлены о времени и месте составления Протокола об АП.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьёй 25.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления Протокола об АП (форма 1) направляется указанным лицам заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

Лицо, в отношении которого ведётся производство по делу, считается извещённым о времени и месте составления Протокола об АП и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведёт дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

III. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ

5. Порядок составления Протокола об АП (форма 2) регламентирован положениями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Согласно части 2 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Протокол об АП должен содержать:

- 1) дату и место его составления;
- 2) должность, фамилию и инициалы лица, составившего Протокол об АП;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:
 - а) при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;
 - б) при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;
- 5) место, время совершения и событие административного правонарушения;
- 6) статью Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение;

7) объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

Протокол об АП, составленный должностным лицом Контрольно-ревизионного комитета, подлежит обязательной регистрации в день его составления в журнале учёта протоколов об административных правонарушениях с присвоением номера.

Согласно пункту 6 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях производство по делу об административных правонарушениях не может быть начато, а начатое подлежит прекращению в случае истечения установленных статьёй 4.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях сроков давности привлечения к административной ответственности.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днём периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.

Положения статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в Протоколе об АП отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом Протоколе об АП, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении Протокола об АП названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные статьёй 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, о чём надлежит сделать запись в Протоколе об АП. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию Протокола об АП, которые к этому Протоколу об АП прилагаются.

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в Протоколе об АП или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по статье 17.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений.

После составления Протокола об АП лицу, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, должностным лицом Контрольно-ревизионного комитета предоставляется возможность ознакомления с Протоколом об АП.

Протокол об АП подписывается должностным лицом Контрольно-ревизионного комитета, его составившим, и лицом, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении. После чего копия Протокола об АП вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, в Протоколе об АП делается соответствующая запись.

Вместе с тем, отказ от подписания Протокола об АП лицом, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, Протокол об АП составляется в его отсутствие, в Протоколе об АП делается соответствующая запись.

Если Протокол об АП составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копии Протокола об АП направляются ему в течение трёх дней со дня составления указанного протокола (часть 4.1 статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Направлять копию Протокола об АП следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

6. Лицо, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении вправе заявить ходатайство (в письменной форме) о переносе времени составления Протокола об АП. В этом случае должностное лицо Контрольно-ревизионного комитета обязан немедленно рассмотреть ходатайство и о принятом решении уведомить лицо, в отношении которого ведётся дело об административном правонарушении, направив уведомление с указанием новой даты и времени составления протокола (статья 24.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). Способы направления уведомления изложены в предыдущем пункте.

IV. НАПРАВЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА В СУД

7. Должностное лицо Контрольно-ревизионного комитета в течение трёх суток с момента составления Протокола об АП направляет его, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении, устанавливающие события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (часть 1 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

В соответствии с частью 1 статьи 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.1, 15.14-15-15.16, частью 1 статьи 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, передаются на рассмотрение судьям (части 1 и 1.1 статьи 23.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Недостатки Протокола об АП и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трёх суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (часть 3 статьи 28.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Частью 1.1 статьи 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составлять Протоколы об АП, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подаётся судье, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье.

V. УЧЁТ МАТЕРИАЛОВ ДЕЛ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

До направления материалов дела об административном правонарушении (далее – дело) на рассмотрение судье должностное лицо Контрольно-ревизионного комитета оформляет его и представляет для учёта.

В дело помещаются документы и материалы, которые имеют непосредственное отношение к данному делу. Материалы внутри дела располагаются в хронологической последовательности их поступления.

Оформление дела предусматривает:

- 1) подшивку или переплет дела;
- 2) сквозную нумерацию листов дела;
- 3) составление внутренней описи дела, содержащей сведения о порядковых номерах документов, наименовании и реквизитах документов, номерах листов дела.

На обложке дела следует указать учётный номер дела; наименование лица, в отношении которого возбуждено дело; пункты и номера статей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, по признакам нарушения которых возбуждено дело; краткое изложение существа нарушения; дату возбуждения дела.

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях указано в приложении к настоящим Методическим рекомендациям.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

от «___» _____ 20 г.

Кому

(физическому лицу, юридическому лицу,
его законному представителю)

Куда

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «___» _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет

№ _____ к _____
(ФИО, должность уполномоченного)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту нарушения _____

Копию уведомления получил (а) _____
(подпись Ф.И.О.)

Отметка в случае отказа от получения _____

Отметка направления по почте уведомления (извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Статья 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте

и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях – Протокол об административном правонарушении (извлечение).

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные статьями 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьёй 51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись Ф.И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
об административном правонарушении

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата составления)

(место составления)

(должность, Ф.И.О. должностного лица, составившего протокол)

при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля в соответствии со статьей 28.2, частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил(а) настоящий протокол о совершении административного правонарушения.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место работы, должность,

адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания, документ, удостоверяющий личность,

сведения о привлечении ранее к административной ответственности)

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(полное наименование, юридический и фактический адрес, ИНН, банковские реквизиты, серия и №

свидетельства о государственной регистрации юридического лица, ОГРН,

должность, фамилия, имя, отчество руководителя, телефон, документы, удостоверяющие личность и

полномочия законного представителя, сведения о привлечении ранее к административной ответственности)

Указанные сведения подтверждаю.

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения.

При проведении контрольного мероприятия в

(наименование и адрес объекта)

установлено:

(указываются достаточные данные, указывающие на наличие события административного

правонарушения, в том числе о месте, времени, способе совершения административного

правонарушения, о виновности лица в совершении противоправного действия (бездействия),

раскрывается положение нормативного правового акта, требования которого нарушены)

(например: 13 сентября 2014 года администрацией городского поселения, как получателем бюджетных средств, допущено принятие бюджетных обязательств путем заключения муниципального контракта от 13 сентября 2013 года №___ с ООО _____ на сумму _____ тыс.рублей в размерах, превышающих утвержденные лимиты бюджетных обязательств)

Данные обстоятельства подтверждаются следующими доказательствами: актом контрольного мероприятия _____ от _____ № ____; _____
(другие доказательства при наличии)

Таким образом,

_____ (указывается лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

не соблюдены требования

_____ (указывается нормативный правовой акт, положения которого нарушены)

и совершено административное правонарушение, административная ответственность за которое предусмотрена частью ___ статьи/статьей ___ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены их права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 24.3, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5 и 30.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьей 51 Конституции Российской Федерации, а именно: лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников:

_____ (подпись физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Физическое лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, русским языком (владеет/не владеет) _____.

В услугах переводчика не нуждаюсь/нуждаюсь _____ (подпись).

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица или юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (фамилия, имя, отчество, место жительства, телефон,

_____ документ, подтверждающий полномочия)

Защитник ознакомлен со статьей 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях _____.
(подпись)

Объяснения физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

_____ (указывается прописью «имею» или «не имею». Излагаются объяснения либо делается отметка «прилагаются на ___ листах подпись _____»).

Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении:

(подпись).

Объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

К протоколу прилагаются: _____

(перечень приложений)

Должностное лицо,
составившее протокол

личная подпись, инициалы и фамилия

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении

личная подпись, инициалы и фамилия

Протокол подписать отказался _____

(подпись должностного лица, составившего протокол об
административном правонарушении)

Мотивы отказа от подписания протокола (могут быть изложены нарушителем отдельно и приложены к протоколу).

Примечание: Отказ от подписи протокола не является основанием для прекращения производства по делу.

Копию протокола получил:

Физическое лицо (должность)
или законный представитель
юридического лица, в отношении которого
возбуждено дело об административном
правонарушении

личная подпись, инициалы и фамилия

«__» _____ 20__ г.

Отметка об отказе в получении протокола и отметка о направлении протокола почтой заказным письмом с уведомлением о вручении:

(подпись должностного лица, составившего протокол об административном правонарушении)

Протокол составлен в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

(указывается наименование юридического лица /Ф.И.О физического лица), извещенного в установленном порядке: уведомление № _____ от _____.

(например: «Протокол составлен в отсутствие Иванова И.С., в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, в связи с тем, что ему уведомлением от «__» _____ г. за № _____ было надлежащим образом сообщено о времени и месте его составления, но Иванов И.С. не явился в назначенный срок и не уведомил о причинах своей неявки». (Подпись).

Копия протокола направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении по адресу: _____

Приложение

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Штраф от 30 до 50 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				1 год
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа
Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчётов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	Штраф от 4 до 5 тыс. рублей	Штраф от 40 до 50 тыс. рублей	<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				1 год

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 03.06.2009 № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2016 № 161-ФЗ «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов	Штраф от 4 до 5 тыс. рублей	Штраф от 40 до 50 тыс. рублей	Исполнение наказания
				Уплата штрафа
Статья 15.11. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчётности	Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, а равно порядка и сроков хранения учётных документов. Примечание. Под грубым нарушением правил ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности	Штраф от 2 до 3 тыс. рублей		Рассмотрение дела
				Судья часть 1 статьи 23.1
				Давность привлечения к ответственности
				2 года

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	<p>понимается:</p> <ul style="list-style-type: none"> – искажение сумм начисленных налогов и сборов не менее чем на 10 процентов; – искажение любой статьи (строки) формы бухгалтерской отчетности не менее чем на 10 процентов 			<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа
<p><i>Статья 15.14.</i> Нецелевое использование бюджетных средств</p>	<p>Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния</p>	<p>Штраф от 20 до 50 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет</p>	<p>Штраф от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета Российской Федерации, использованных не по целевому назначению</p>	<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года (1 год – для дисквалификации)
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа Дисквалификация по решению районного суда
<p><i>Статья 15.15.</i> Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного</p>	<p>Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету Российской Федерации</p>	<p>Штраф от 20 до 50 тыс. рублей</p>		<i>Рассмотрение дела</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
кредита	Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей	Штраф от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов Российской Федерации	Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
	Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету Российской Федерации, с нарушением срока возврата	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		<i>Исполнение наказания</i>
	Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	Уплата штрафа
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное	Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету Российской Федерации	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 5 до 25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
	Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету Российской Федерации, с нарушением срока	Штраф от 5 до 15 тыс. рублей		<i>Исполнение наказания</i>
	Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	Штраф от 5 до 15 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов БС РФ	Уплата штрафа
Статья 15.15.2. Нарушение условий	Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за	Штраф от 10 до 30		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ предоставления бюджетного кредита	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		часть 2 статьи 23.1 <i>Давность привлечения к ответственности</i>
	Нарушение заёмщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i>
	Нарушение заёмщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	Уплата штрафа Дисквалификация по решению районного суда
	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		<i>Рассмотрение дела</i> Судья часть 2 статьи 23.1 <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
				Уплата штрафа Дисквалификация по решению районного суда
<i>Статья 15.15.4.</i> Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
	Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 2 до 12% суммы полученной бюджетной инвестиции	2 года (1 год – для дисквалификации)
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда
<i>Статья 15.15.5.</i> Нарушение условий предоставления субсидий	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев,	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей или дисквалификация		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	на срок от 1 до 2 лет		
	Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	<i>Штраф</i> от 10 до 30 тыс. рублей	<i>Штраф</i> от 2 до 12% суммы полученной субсидии	2 года (1 год – для дисквалификации) <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа Дисквалификация по решению районного суда
Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов Российской Федерации, исполнения бюджетов Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов Российской Федерации, исполнения бюджетов Российской Федерации	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья Часть 2 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления,	Нарушение казённым учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учёта	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		Уплата штрафа
				<i>Рассмотрение дела</i> Судья часть 2 статьи 23.1

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
утверждения и ведения бюджетных смет	бюджетных обязательств			<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа
<i>Статья 15.15.8.</i> Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казённому учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
<i>Статья 15.15.9.</i> Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей		Уплата штрафа
				<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
<i>Статья 15.15.10.</i> Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей		<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа
				<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения			<i>Исполнение наказания</i>
				<i>Уплата штрафа</i>
				<i>Рассмотрение дела</i>
<i>Статья 15.15.11.</i> Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
				<i>Уплата штрафа</i>
				<i>Рассмотрение дела</i>
<i>Статья 15.15.12.</i> Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года (1 год – для дисквалификации)
				<i>Исполнение наказания</i>
				<i>Уплата штрафа.</i>
				Дисквалификация по решению районного суда
<i>Статья 15.15.13.</i> Нарушение сроков обслуживания и погашения	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей или		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ государственного (муниципального) долга	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
		дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		<i>ответственности</i>
				2 года (1 год – для дисквалификации)
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда
<i>Статья 15.15.14.</i> Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
<i>Статья 15.15.15.</i> Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей		Уплата штрафа
				<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1.1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				2 года
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и судебные приставы), либо на перечисление средств бюджетов Российской Федерации	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 1 до 5% суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов Российской Федерации	<i>Рассмотрение дела</i> Судья часть 1.1 статьи 23.1 <i>Давность привлечения к ответственности</i> 2 года <i>Исполнение наказания</i> Уплата штрафа
	Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Штраф от 10 до 30 тыс. рублей	Штраф от 1 до 5% суммы средств незаконно произведенных операций	

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
<i>Часть 1 ст. 19.4.</i> Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Предупреждение или штраф от 2 до 4 тыс. рублей		<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1 статьи 23.1
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				3 месяца
				<i>Исполнение наказания</i>
				Уплата штрафа
<i>Статья 19.4.1.</i> Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля	Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьи 19.4.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Штраф от 2 до 4 тыс. рублей	Штраф от 5 до 10 тыс. рублей	<i>Рассмотрение дела</i>
				Судья часть 1 статьи 23.1
	Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	Штраф от 5 до 10 тыс. рублей	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей	<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				3 месяца
		Штраф от 10 до 20 тыс.	Штраф от 50 до 100 тыс. рублей	<i>Исполнение наказания</i>

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.4.1	рублей или дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года		Уплата штрафа. Дисквалификация по решению суда
Часть 20 статьи 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля	Штраф от 20 до 50 тыс. рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		Рассмотрение дела
				Судья часть 2 статьи 23.1
				Давность привлечения к ответственности
				2 года (1 год – для дисквалификации)
				Исполнение наказания
				Уплата штрафа. Дисквалификация по решению районного суда
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф от 4 до 5 тыс. рублей		Рассмотрение дела
				Судья часть 1 статьи 23.1
				Давность привлечения к ответственности
				3 месяца
				Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КоАП РФ	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 6.16, частями 1, 2, 4 статьи 8.28.1, части 2 статьи 6.31, части 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.8, 19.8.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	Предупреждение или штраф от 300 до 500 рублей	Предупреждение или штраф от 3 до 5 тыс. рублей	<i>Рассмотрение дела</i>
				Мировой судья
				<i>Давность привлечения к ответственности</i>
				3 месяца
				<i>Исполнение наказания</i>
				Предупреждение или уплата штрафа