



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2019

№ 2624

О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск
от 11.07.2018 № 1222

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222 «Об утверждении Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок и Порядка осуществления полномочий по контролю в сфере закупок Администрацией ЗАТО Северск в лице Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск» следующие изменения:

в Порядке осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённом указанным постановлением:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Предметом контроля в сфере закупок является:

1) соблюдение правил нормирования в сфере закупок, предусмотренных статьёй 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ;

2) определение и обоснование начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

3) применение заказчиком мер ответственности и совершение иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

4) соответствие поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги условиям контракта;

5) своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учёта поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги;

6) соответствие использования поставленного товара, выполненной работы (её результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.»;

2) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск в связи:

1) с получением обращения участника закупки с жалобой на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной

организации, комиссии по осуществлению закупок, её членов, должностных лиц контрактной службы, контрактного управляющего. Рассмотрение такой жалобы осуществляется в порядке, установленном главой 6 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ. В случае если внеплановая проверка проводится на основании жалобы участника закупки, по результатам проведения указанной проверки и рассмотрения такой жалобы принимается единое решение;

2) с получением информации о признаках нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

а) заявление, сообщение физического лица, юридического лица либо осуществляющих общественный контроль общественного объединения или объединения юридических лиц, в которых указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

б) обнаружение Органом контроля признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

в) сообщение средства массовой информации, в котором указывается на наличие признаков нарушения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок;

3) с истечением срока исполнения ранее выданного предписания;

4) с принятием решения руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля о проведении внеплановой выездной проверки по результатам рассмотрения акта, оформленного по результатам выездной или камеральной проверки.»;

3) пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Орган контроля организует размещение плана контрольных мероприятий, а также сведений о внеплановых проверках на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).»;

4) абзац первый пункта 19 после слов «далее – поручение о проведении проверки» дополнить словами «(форма 1)»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Изменение состава должностных лиц контрольной группы Органа контроля (замена должностного лица), уполномоченных на проведение проверки, оформляется поручением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля (форма 2).»;

6) в пункте 21 слова «заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам» заменить словами «руководителем (заместителем руководителя) Органа контроля»;

7) абзац пятый пункта 29 изложить в следующей редакции:

«Продление срока проведения выездной или камеральной проверки, приостановление, возобновление проведения выездной или камеральной проверки оформляются поручением руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля, в котором указываются основания продления, приостановления, возобновления проведения проверки (форма 3, форма 4, форма 5).»;

8) подпункт 11 пункта 51 дополнить словами «(за исключением акта проверки, оформленного по результатам проверки, проведённой на основании поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов)»;

9) в пункте 69:

а) подпункт 2 признать утратившим силу;

б) в подпункте 3 слово «форма» заменить словами «форма 6»;

10) пункт 72 дополнить абзацами третьим, четвёртым следующего содержания:

«Срок исполнения субъектом контроля предписания Органа контроля продлевается только один раз.

Предписание отменяется по решению руководителя (заместителя руководителя) Органа контроля.»;

11) пункт 77 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.»;

12) в пункте 83 слова «на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>)» заменить словами «на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>)»;

13) форму изложить в новой редакции согласно приложению 1;

14) дополнить формами 1-5 согласно приложениям 2-6.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации

Н.В.Диденко

ПРЕДПИСАНИЕ

об устранении нарушений законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд

« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск в соответствии с пунктом ____ Плана контрольных мероприятий Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск, утверждённого распоряжением Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____, /распоряжением Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ <*>, и на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. в отношении

(наименование субъекта контроля)

проведена _____

(указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

(тема проверки)

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются конкретные факты выявленных нарушений, статьи законов и (или) пункты иных нормативных правовых актов, требования которых нарушены)

Контрольно-ревизионный комитет Администрации ЗАТО Северск в соответствии с пунктом 66 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, предписывает:

- 1) _____;
- 2) _____.

(указываются требования об устранении выявленных нарушений и сроки исполнения)

О результатах исполнения настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск в письменной форме с приложением копий документов, подтверждающих устранение нарушений, в срок не позднее « ____ » _____ 20 ____ г.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечёт административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Настоящее предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке в суде.

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Указывается в случае проведения внеплановой проверки.

Форма 1

ПОРУЧЕНИЕ
на проведение проверки

_____ (полное наименование субъекта контроля)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с пунктом _____ Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, пунктом _____ Плана контрольных мероприятий, утверждённого распоряжением Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, / распоряжением Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____) <*>:

1. Провести _____

_____ (указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

_____ (полное наименование субъекта контроля, в скобках указывается сокращённое наименование субъекта контроля, ОГРН, ИНН субъекта контроля)

_____ (тема проверки)

за период с _____ по _____.

2. Поручить проведение проверки _____

_____ (руководитель группы),

_____ (Ф.И.О., должности лиц, уполномоченных на проведение проверки)

3. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов (специалистов, представителей экспертных организаций) следующих лиц <*>:

_____ (Ф.И.О., должности привлекаемых к проведению проверки экспертов (специалистов), наименование экспертной организации)

4. Определить перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения проверки:

1. _____.

2. _____.

_____ (указываются основные вопросы проверки в соответствии с темой проверки)

5. Установить срок проведения проверки _____ рабочих дней с « ____ » _____ 20 ____ г. /со дня получения от субъекта контроля информации, документов и материалов, представленных в соответствии с уведомлением о проведении проверки <***> по « ____ » _____ 20 ____ г. <****>

(наименование должности)

(подпись)

(Ф.И.О.)

<*> Указывается в случае проведения внеплановой проверки.

<*> Данный пункт включается в поручение только в случае привлечения специалистов (экспертов, представителей экспертных организаций), необходимых для проведения проверки.

<***> Указывается в случае проведения камеральной проверки.

<*****> Указывается в случае проведения выездной проверки.

ПОРУЧЕНИЕ

об изменении состава контрольной группы, уполномоченной на проведение проверки
(о замене должностного лица, уполномоченного на проведение проверки)

_____ (наименование субъекта контроля)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с пунктом 20 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, в связи со служебной необходимостью, на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (Ф.И.О.)
внести в состав должностных лиц, уполномоченных на проведение _____

_____ (указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

_____ (наименование субъекта контроля)
проводимой на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с « ____ » _____ 20 ____ г. следующие изменения:

1) исключить из состава контрольной группы, уполномоченной на проведение проверки,

_____ (Ф.И.О., должности лиц, исключаемых из состава контрольной группы)

2) включить в состав контрольной группы, уполномоченной на проведение проверки,

_____ (Ф.И.О., должности лиц, включаемых в состав контрольной группы)
/заменить должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки<*>,

_____ (Ф.И.О., должности лица, уполномоченного на проведение проверки)
на _____.<*>/

_____ (Ф.И.О., должности лица, уполномоченного на проведение проверки)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

<*> Указывается в случае проведения камеральной проверки.

ПОРУЧЕНИЕ
о продлении срока проведения проверки

_____ (наименование субъекта контроля)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с пунктами 25 и 29 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О.)
продлить срок проведения плановой (внеплановой) _____
(указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

_____ (наименование субъекта контроля)
проводимой на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____, с « ____ » _____ 20 ____ года на ____ рабочих дней в связи
с _____
(основание продления срока проведения проверки)

_____ (наименование должности) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОРУЧЕНИЕ
о приостановлении проверки

_____ (наименование субъекта контроля)
«___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с пунктами 26, 27 и 29 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, на основании мотивированного обращения руководителя контрольной группы _____ (Ф.И.О.)

от «___» _____ 20__ г. приостановить проведение плановой (внеплановой)

_____ (указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

_____ (наименование субъекта контроля)
проводимой на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от «___» _____ 20__ г. № _____, с «___» _____ 20__ года на _____ рабочих дней в связи с _____

_____ (основание приостановления проверки)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

ПОРУЧЕНИЕ
о возобновлении проверки

_____ (наименование субъекта контроля)
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____

В соответствии с пунктами 28 и 29 Порядка осуществления Контрольно-ревизионным комитетом Администрации ЗАТО Северск полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере закупок, утверждённого постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.07.2018 № 1222, на основании _____

(основание возобновления проверки)
возобновить проведение плановой (внеплановой) _____

_____ (указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в сфере закупок)

_____,
(наименование субъекта контроля)
проводимой на основании поручения руководителя (заместителя руководителя) Контрольно-ревизионного комитета Администрации ЗАТО Северск от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____, с « ____ » _____ 20 ____ года.

(наименование должности) (подпись) (Ф.И.О.)