Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июля 2015 г. N 1536

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА СТАРТУЮЩИХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

В соответствии со [статьей 17](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE8AD3B15F44498E184FE6F2C57C655D175F33519D5FDF49676F7B9C8B85974C84EF51D57E6C39B2BF85D118D4F18BABG4I) Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в целях обеспечения эффективности расходования средств бюджета ЗАТО Северск, реализации мероприятия "Проведение конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов и предоставление субсидий победителям конкурсного отбора" муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE94DEA7331A4D8C1615EEF6C97630034A59640ECD598A0927692EDFCF89904C8FBB0193203569F0F488D900C8F180AA1E6B76A1GAI) "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2017 годы", постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P35) о порядке проведения мониторинга предпринимательских проектов победителей конкурса стартующих предпринимательских проектов.

2. Опубликовать постановление в специальном приложении к газете "Диалог" - "Официальный бюллетень правовых актов органов местного самоуправления городского округа ЗАТО Северск Томской области" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru).

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением мониторинга предпринимательских проектов победителей конкурса стартующих предпринимательских проектов в 2013, 2014 годах, не достигших основных значений целевых финансово-экономических показателей предпринимательского проекта.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации по экономике и финансам Смольникову Л.В.

Глава Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 15.07.2015 N 1536

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ

ПРОЕКТОВ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА СТАРТУЮЩИХ

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКИХ ПРОЕКТОВ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение разработано в целях обеспечения эффективности использования бюджетных средств, реализации мероприятия "Проведение конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов и предоставление субсидий победителям конкурсного отбора" муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE94DEA7331A4D8C1615EEF6C97630034A59640ECD598A0927692EDFCF89904C8FBB0193203569F0F488D900C8F180AA1E6B76A1GAI) "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2017 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2014 N 3540 "Об утверждении муниципальной программы "Развитие предпринимательства в ЗАТО Северск" на 2015 - 2017 годы", регламентирует порядок проведения мониторинга предпринимательских проектов победителей конкурса стартующих предпринимательских проектов (далее - победители конкурсного отбора).

2. Мониторинг предпринимательских проектов победителей конкурсного отбора осуществляет Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - уполномоченный орган) в следующих формах:

1) сбор и анализ документов, представляемых победителями конкурсного отбора (далее - документальный мониторинг);

2) выездной мониторинг предпринимательских проектов победителей конкурсного отбора (далее - выездной мониторинг).

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ДОКУМЕНТАЛЬНОГО МОНИТОРИНГА

3. Документальный мониторинг осуществляется в целях установления факта достижения (недостижения) победителями конкурсного отбора значения целевых финансово-экономических показателей предпринимательских проектов, соблюдения (несоблюдения) сроков реализации предпринимательских проектов.

4. В целях осуществления документального мониторинга победители конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган следующие документы:

1) ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского проекта.

К отчетам прилагаются копии документов, которые были подготовлены и получены победителем конкурсного отбора в ходе реализации предпринимательского проекта: платежные (расчетные) ведомости по заработной плате, трудовые договоры, договоры аренды, документы об уплате налоговых и иных обязательных платежей, в том числе страховых взносов, лицензии, сертификаты, заключения, протоколы и иные документы, связанные с реализацией предпринимательского проекта;

2) итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта;

3) анкету получателя поддержки.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются по формам, предусмотренным [Положением](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE94DEA7331A4D8C1615EEF6CE763B064659640ECD598A0927692EDFCF89904C8FBB0198203569F0F488D900C8F180AA1E6B76A1GAI) о конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 N 2654 "О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов".

5. В случае отсутствия подтверждающих документов, наличия противоречий в представленных документах уполномоченный орган вправе истребовать от победителя конкурсного отбора дополнительные документы, предусмотренные [подпунктом 1 пункта 4](#P51) настоящего Положения. При этом победитель конкурсного отбора обязан представить дополнительные документы в течение 10 рабочих дней с момента получения запроса.

6. Победители конкурсного отбора представляют в уполномоченный орган документы в сроки, установленные договором о предоставлении субсидий.

Ежеквартальные (промежуточные) отчеты о выполнении предпринимательского проекта представляются в течение срока реализации предпринимательского проекта или до достижения значений целевых финансово-экономических показателей предпринимательского проекта в случае нарушения сроков реализации предпринимательского проекта.

Итоговый отчет о завершении выполнения предпринимательского проекта представляется по достижении значений целевых финансово-экономических показателей предпринимательского проекта.

7. Уполномоченный орган ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, осуществляет подготовку сводного отчета о реализации победителями конкурсного отбора предпринимательских проектов, который направляется Главе Администрации ЗАТО Северск.

Отчетным периодом признается период, равный трем месяцам, за который составляется ежеквартальный (промежуточный) отчет.

8. Сводный отчет о реализации победителями конкурсного отбора предпринимательских проектов рассматривается на заседании [комиссии](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE94DEA7331A4D8C1615EEF6CE763B064659640ECD598A0927692EDFCF89904C8FBC0294203569F0F488D900C8F180AA1E6B76A1GAI) по проведению конкурса стартующих предпринимательских проектов, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 N 2654 "О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов" (далее - конкурсная комиссия). Рассмотрение сводного отчета осуществляется в соответствии с [Положением](consultantplus://offline/ref=5C55826F8230E6885CEE94DEA7331A4D8C1615EEF6CE763B064659640ECD598A0927692EDFCF89904C8FBB0198203569F0F488D900C8F180AA1E6B76A1GAI) о конкурсном отборе стартующих предпринимательских проектов, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск от 16.10.2014 N 2654 "О проведении конкурсного отбора стартующих предпринимательских проектов".

9. По результатам мониторинга в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки на основании решения конкурсной комиссии уполномоченным органом вносится запись о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидии в случаях:

1) непредставления анкеты получателя поддержки;

2) нарушения установленных сроков представления анкеты получателя поддержки;

3) в случае представления анкеты получателя поддержки субъектом предпринимательской деятельности, прекратившим свою деятельность, с внесением соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

4) неоднократного (2 и более раз) недостижения в течение двух отчетных периодов подряд значений целевых финансово-экономических показателей предпринимательского проекта: "рабочие места по проекту", "уровень средней заработной платы наемных работников по проекту";

5) неосуществления предпринимательской деятельности по проекту в течение двух отчетных периодов подряд;

6) нарушения сроков реализации предпринимательского проекта.

Победитель конкурсного отбора обязан устранить нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренные [подпунктами 4](#P67) - [6](#P69) настоящего пункта, в течение одного отчетного периода, следующего за отчетным периодом, в котором было принято решение о внесении записи в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки о нарушении субъектом малого и среднего предпринимательства условий предоставления субсидии.

В случае неустранения победителем конкурсного отбора в установленный срок нарушения условий предоставления субсидии конкурсная комиссия принимает решение о возврате субсидии получателем поддержки.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВЫЕЗДНОГО МОНИТОРИНГА

10. Выездной мониторинг проводится в целях:

1) визуальной оценки осуществления предпринимательской деятельности в рамках предпринимательского проекта;

2) визуального установления наличия оборудования, приобретенного на средства субсидии.

11. Выездной мониторинг проводится в сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

12. Уполномоченный орган доводит до сведения субъектов предпринимательства информацию о сроках проведения выездного мониторинга.

13. По результатам выездного мониторинга уполномоченный орган подготавливает отчет о результатах выездного мониторинга и направляет его Главе Администрации ЗАТО Северск в срок, установленный распоряжением Администрации ЗАТО Северск о проведении выездного мониторинга.