Документ предоставлен КонсультантПлюс

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2018 г. N 1797

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 29.12.2018 N 2504, от 11.03.2019 N 377,
от 05.07.2019 N 1406, от 07.05.2020 N 705, от 04.02.2021 N 167)

В целях реализации Бюджетного кодекса Российской Федерации и обеспечения программно-целевого метода формирования бюджета ЗАТО Северск постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок).

2. Комитету экономического развития Администрации ЗАТО Северск (Трапезников В.Ю.) и Финансовому управлению Администрации ЗАТО Северск (Овчаренко Л.И.) осуществлять информационно-методическое и консультационное сопровождение деятельности структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск по принятию решений о разработке, формированию и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск в части своих полномочий, указанных в Порядке.

3. Структурным подразделениям и органам Администрации ЗАТО Северск при разработке и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области руководствоваться требованиями настоящего Порядка.

4. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникающие при составлении и исполнении бюджета ЗАТО Северск Томской области, начиная с бюджета на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов.

5. Ответственным исполнителям муниципальных программ ЗАТО Северск представить до 10.10.2018 в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск проекты паспортов муниципальных программ по форме, установленной Порядком.

6. Пункт 3 настоящего постановления вступает в силу со дня официального опубликования постановления.

7. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614 "Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации";

2) постановление Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2015 N 699 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

3) постановление Администрации ЗАТО Северск от 21.05.2015 N 995 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

4) постановление Администрации ЗАТО Северск от 03.08.2015 N 1723 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

5) постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.11.2015 N 2503 "О внесении изменения в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614";

6) постановление Администрации ЗАТО Северск от 28.12.2017 N 2499 "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1614".

8. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.severskнet.ru).

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.
(п. 9 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

Глава Администрации
Н.В.ДИДЕНКО

Утвержден
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 24.09.2018 N 1797

ПОРЯДОК
ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 29.12.2018 N 2504, от 11.03.2019 N 377,
от 05.07.2019 N 1406, от 07.05.2020 N 705, от 04.02.2021 N 167)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения единства методологических подходов, унификации формирования муниципальных программ на территории ЗАТО Северск и обеспечения их реализации.

2. Порядок регламентирует процесс принятия решений о разработке, правила формирования и реализации муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (далее - ЗАТО Северск), а также осуществления контроля за ходом их реализации.

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа ЗАТО Северск (далее - Программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, исполнителям, ресурсам и срокам реализации, обеспечивающих в рамках решения вопросов местного значения достижение приоритетов и целей муниципальной политики в сфере социально-экономического развития ЗАТО Северск;

2) подпрограмма Программы (далее - подпрограмма) - это неотъемлемая часть Программы, представляющая собой комплекс основных мероприятий/ведомственных целевых программ, взаимоувязанных по целям, срокам осуществления и ресурсам, направленный на решение одной из задач и достижение целей Программы;

3) обеспечивающая подпрограмма Программы (далее - обеспечивающая подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных мероприятий, предусматривающих финансовое обеспечение деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника Программы, а также систему мер (в том числе информацию о налоговых расходах), направленных на создание условий для достижения цели и задач Программы;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

4) основное мероприятие Программы (далее - основное мероприятие) - комплекс взаимоувязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы, и детализируемый мероприятиями;

5) мероприятие Программы (далее - мероприятие) - действие, направленное на реализацию одной из задач подпрограммы, входящее в состав ведомственной целевой программы, основного мероприятия либо обеспечивающей подпрограммы;

6) ответственный исполнитель Программы (далее - ответственный исполнитель) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, который определен перечнем муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск, в качестве ответственного за разработку и реализацию Программы;

7) соисполнитель Программы (далее - соисполнитель) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, ответственные за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в Программу;

8) участник Программы (далее - участник) - структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск, ответственные за разработку и реализацию ведомственной целевой программы (ведомственных целевых программ), основных мероприятий;

9) участники мероприятий Программы (далее - участники мероприятий) - структурные подразделения или органы Администрации ЗАТО Северск, сторонние организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий;

10) меры правового регулирования - меры, осуществляемые ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками, основанные на административно-правовых способах воздействия на деятельность тех или иных хозяйствующих субъектов (меры запрета, разрешения, ограничения и стимулирования) в пределах своей компетенции и направленные на обеспечение достижения цели Программы (бюджетные, налоговые, правовые и иные меры регулирования);

11) целевой показатель (индикатор) результативности Программы (подпрограммы) -

количественно выраженная характеристика достижения цели или решения задачи (задач) Программы (подпрограммы);

12) показатель конечного результата ведомственной целевой программы, основного мероприятия подпрограммы - выраженный в количественно измеримом показателе результат достижения цели ведомственной целевой программы, основного мероприятия, характеризующий общественно значимый результат деятельности и полученные социальные эффекты;

13) показатель непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия подпрограммы - выраженный в количественно измеримом показателе результат, характеризующий реализацию мероприятия, в том числе результат проведенных работ;

14) прогнозный период - два года, следующие за годом окончания срока реализации Программы;

15) АЦК-Планирование - программный комплекс, предназначенный для автоматизации процесса планирования и анализа бюджета ЗАТО Северск на основе муниципальных программ;
(пп. 15 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

16) приоритетный проект - подпрограмма и (или) основное мероприятие (мероприятие), направленные на решение задач и достижение целей, обозначенных федеральными и региональными проектами, разработанными в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";
(пп. 16 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

17) налоговые расходы - выпадающие доходы бюджета ЗАТО Северск, обусловленные налоговыми льготами, освобождениями и иными преференциями по налогам, сборам, предусмотренными в качестве мер муниципальной поддержки в соответствии с целями Программы (подпрограммы).
(пп. 17 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

Иные понятия и термины в настоящем Порядке используются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

3.1. В случае участия ЗАТО Северск в реализации федеральных и региональных проектов в состав Программы включаются подпрограммы и (или) основные мероприятия (мероприятия) со статусом "приоритетный проект".
(п. 3.1 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

4. Программа разрабатывается на срок не менее 3 лет, если иные требования не установлены законодательством Российской Федерации. В Программе устанавливается прогнозный период в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

II. ОСНОВАНИЕ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ

5. Разработка проекта Программы осуществляется на основании перечня муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск (далее - перечень муниципальных программ), утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

6. Проект перечня муниципальных программ готовится Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее - Комитет экономического развития) по согласованию с

Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Финансовое управление) с учетом предложений структурных подразделений и (или) органов Администрации ЗАТО Северск.

7. Перечень муниципальных программ формируется исходя из приоритетов муниципальной политики социально-экономического развития ЗАТО Северск, целей и задач, определенных Стратегией социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области (далее - Стратегия развития ЗАТО Северск), и расходных обязательств ЗАТО Северск.

Перечень должен содержать:

1) наименования Программ;

2) наименования ответственных исполнителей;

3) цели реализации Программ.

8. Внесение изменений в перечень муниципальных программ производится распоряжением Администрации ЗАТО Северск до 1 июня года, предшествующего очередному финансовому году, на основании предложений Комитета экономического развития по согласованию с Финансовым управлением, с учетом предложений структурных подразделении и (или) органов Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

Внесение изменений в перечень муниципальных программ в иные сроки осуществляется в случае необходимости выполнения требований нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск.

9. Формирование проекта Программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками и участниками мероприятий на основании перечня муниципальных программ в соответствии с их полномочиями, указанными в пунктах 15, 16, 17, 18, 19 настоящего Порядка.

10. Формирование проекта Программы состоит из трех этапов:

1) 1-й этап (подготовка предложения о разработке Программы):

а) ответственный исполнитель в ходе подготовки предложения о разработке Программы осуществляет сбор и рассмотрение инициативных предложений от структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск, депутатов Думы ЗАТО Северск, представителей общественности и иных структур в срок до 1 мая года, предшествующего году начала реализации Программы;

б) по итогам рассмотрения инициативных предложений, на основе обоснований бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, сформированных главными распорядителями средств бюджета ЗАТО Северск в сроки, установленные графиком составления проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками Программы готовит предложение о разработке Программы, которое должно включать:

- результаты анализа сферы реализации Программы, основных проблем данной сферы и обоснование постановки задач, реализация которых необходима для достижения целей и задач Стратегии развития ЗАТО Северск в рамках Программы (в виде пояснительной записки);

- обоснование набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ, основных мероприятий по подпрограммам;

- проекты паспорта Программы и подпрограмм, разрабатываемые в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (приложение 1) к настоящему Порядку (далее - Методические рекомендации);

- проекты ведомственных целевых программ, разрабатываемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск;

- потребность в ресурсном обеспечении Программы на очередной финансовый год и плановый период (приложение 2);

- обоснование потребности необходимых бюджетных ассигнований по каждому мероприятию, входящему в состав основного мероприятия, ведомственной целевой программы;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

- обоснование планируемых объемов внебюджетных средств и (или) средств федерального бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Российской Федерации и прочее), и (или) бюджета Томской области;

- информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий Программы без использования бюджетных средств либо путем применения механизмов государственно-частного партнерства (в части основных мероприятий, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

- обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию Программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели и задач Программы (подпрограммы), показатели конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- пакет документов, сформированный в соответствии с Порядком принятия решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций и предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности ЗАТО Северск и предоставления права заключать соглашения о предоставлении субсидий на срок, превышающий срок действия лимитов бюджетных обязательств, утвержденный постановлением Администрации ЗАТО Северск (далее - Порядок реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности);

- паспорт федерального и регионального проекта на очередной финансовый год и плановый период, мероприятия которого планируются к реализации в рамках Программы, подпрограммы, основного мероприятия (мероприятия).
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

Информация, представляемая соисполнителями и участниками в ходе формирования предложения о разработке Программы, направляется ответственному исполнителю за подписью заместителя Мэра ЗАТО Северск, курирующего деятельность соответственно соисполнителя и участника Программы;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

в) предложение о разработке Программы, согласованное с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, представляется ответственным исполнителем до 15 июля года, предшествующего году начала реализации Программы, на экспертизу в Комитет экономического развития, затем - в Финансовое управление;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

г) Комитет экономического развития в 10-дневный срок проводит экспертизу предложения о разработке Программы на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию предложения о разработке Программы, установленных настоящим Порядком;

- возможности решения проблем в указанной сфере и достижения цели и задач Программы в результате выполнения заявленных показателей цели и задач Программы (подпрограмм);

- соответствия целей перечню муниципальных программ и задач Программы, указанным в предложении о разработке Программы, Стратегии развития ЗАТО Северск;

- соответствия планируемых ведомственных целевых программ, основных мероприятий заявленным цели и задачам Программы, приоритетам и целям, установленным Стратегией развития ЗАТО Северск, соответствия подпрограмм и основных мероприятий (мероприятий) со статусом "приоритетный проект" целям и задачам федеральных и региональных проектов;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

- целесообразности реализации мероприятий с учетом оценки эффективности Программ по итогам предыдущего отчетного периода (для действующих Программ на этапе внесения изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период);

- возможности включения предлагаемых к финансированию капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии с Порядком реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- наличия экономической обоснованности потребности в финансовом обеспечении Программы.

В 3-дневный срок после окончания экспертизы предложения о разработке Программы Комитет экономического развития направляет заключение ответственному исполнителю и в Финансовое управление;

д) Финансовое управление в 10-дневный срок проводит экспертизу предложения о разработке Программы на предмет:

- соответствия ведомственных целевых программ и основных мероприятий расходным обязательствам ЗАТО Северск;

- обоснованности объема заявленных бюджетных ассигнований на финансирование расходных обязательств в рамках ведомственных целевых программ ЗАТО Северск, основных мероприятий, соответствия финансирования основных мероприятий (мероприятий) со статусом "приоритетный проект" на очередной финансовый год и плановый период в Программе и федеральных и региональных проектах;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

- правильности включения в Программу расходов на финансовое обеспечение ответственного исполнителя Программы, соисполнителей, участников Программы;

- возможности присвоения соответствующим подпрограммам (ведомственным целевым программам, основным мероприятиям, мероприятиям) кодов целевых статей расходов бюджетной классификации Российской Федерации.

В 3-дневный срок после окончания экспертизы Финансовое управление направляет заключение ответственному исполнителю и в Комитет экономического развития;

е) устранение замечаний Комитета экономического развития и Финансового управления проводится ответственным исполнителем в 5-дневный срок со дня получения заключения;

2) 2-й этап (разработка проекта Программы):

а) после согласования предложения о разработке Программы с Комитетом экономического развития и Финансовым управлением ответственный исполнитель до 10 августа года, предшествующего году начала реализации Программы, разрабатывает (совместно с соисполнителями и участниками) проект Программы в соответствии с Методическими рекомендациями.

Ответственный исполнитель:

- разрабатывает паспорт Программы, ее текстовую часть, обеспечивающую подпрограмму Программы и приложения к Программе;

- уведомляет в 3-дневный срок после согласования предложения о разработке Программы с Комитетом экономического развития и Финансовым управлением соисполнителей о необходимости разработки подпрограмм Программы, а также запрашивает информацию, необходимую для разработки текстовой части Программы, обеспечивающей подпрограммы и приложений к Программе.

Соисполнитель:

- представляет информацию, необходимую для разработки текстовой части Программы обеспечивающей подпрограммы, приложений к Программе в сроки, установленные ответственным исполнителем;

- организует разработку участниками ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

- формирует проект подпрограммы совместно с участниками и направляет его ответственному исполнителю в срок до 5 августа года, предшествующего началу реализации Программы.

Разработка ведомственных целевых программ осуществляется участником в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ ЗАТО Северск;

б) в целях обеспечения открытости и доступности информации ответственный исполнитель не позднее 10 августа года, предшествующего году начала реализации Программы, обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта Программы путем размещения проекта Программы на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Замечания и предложения к проекту Программы в ходе общественного обсуждения направляются ответственному исполнителю в 10-дневный срок со дня его размещения.

Ответственный исполнитель в срок до 25 августа года, предшествующего году начала реализации Программы, направляет информацию о предложениях и замечаниях, учтенных в ходе общественных обсуждений, в Комитет экономического развития и Финансовое управление;

3) 3-й этап (согласование Программы):

а) Финансовое управление на основе решения Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период в срок до 5 октября года, предшествующего началу реализации Программы, доводит до ответственного исполнителя информацию об общем объеме финансирования Программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности (далее - бюджетные инвестиции в Объекты);

б) ответственный исполнитель в соответствии с доведенными объемами финансирования Программ, в том числе на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, уведомляет соисполнителей Программы и участников Программы о необходимости доработки проектов подпрограмм (ведомственных целевых программ) в 5-дневный срок и дорабатывает проект Программы совместно с соисполнителями и участниками;

в) ответственный исполнитель согласовывает в 7-дневный срок доработанный проект Программы с заместителем Мэра ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, участниками, Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты) и направляет в срок до 15 октября года, предшествующего году начала реализации Программы, для рассмотрения в Комитет экономического развития, Финансовое управление в порядке, определенном регламентом работы Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

К проекту Программы прикладываются справочные материалы, указанные в Методических рекомендациях, а также паспорта утвержденных федеральных и региональных проектов на очередной финансовый год и плановый период, мероприятия которых планируются к реализации в рамках Программы.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

Участники Программы дорабатывают проекты ведомственных целевых программ в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ ЗАТО Северск и представляют их с визой ответственного исполнителя в Финансовое управление, Комитет экономического развития в срок до 15 октября года, предшествующего году начала реализации Программ;

г) проверка соответствия проекта Программы настоящему Порядку осуществляется Комитетом экономического развития и Финансовым управлением в течение 10 календарных дней.

Комитет экономического развития осуществляет проверку проекта Программы во взаимосвязи с представленными участниками проектами ведомственных целевых программ на предмет:

- соблюдения требований к структуре и содержанию Программы, установленных настоящим Порядком и Методическими рекомендациями;

- соответствия цели и задач Программы, подпрограммы и их показателей цели и задачам, показателям, представленным в предложении о разработке Программы;

- влияния ведомственных целевых программ, основных мероприятий на достижение показателей, предусмотренных в Указе Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также целей развития ЗАТО Северск, установленных в документах стратегического планирования;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

- соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты требованиям, указанным в Порядке реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности.

Финансовое управление осуществляет проверку проекта Программы на предмет:

- соответствия объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, предусмотренных в проекте Программы, предельным объемам бюджетных ассигнований;

- правильности установления кодов бюджетной классификации Российской Федерации;

- соответствия предлагаемых бюджетных инвестиций в Объекты требованиям, указанным в Порядке реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности и решению Бюджетной комиссии по составлению проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период относительно перечня и объема финансирования данных Объектов.

В случае отсутствия проектов ведомственных целевых программ проект Программы не подлежит согласованию до их представления.

Экспертиза ведомственных целевых программ проводится в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ ЗАТО Северск.

При наличии у Комитета экономического развития и Финансового управления замечаний и предложений по проекту Программы ответственному исполнителю Программы в 3-дневный срок после окончания проверки направляется заключение на проект Программы.

С учетом замечаний и предложений Комитета экономического развития и Финансового управления ответственный исполнитель Программы проводит доработку проекта Программы в течение 5 календарных дней со дня получения замечаний и предложений. Доработанный проект Программы повторно направляется в Комитет экономического развития и Финансовое управление. Срок повторного согласования составляет 5 календарных дней;

д) проект постановления Администрации ЗАТО Северск об утверждении Программы и согласованный Комитетом экономического развития и Финансовым управлением проект Программы вместе с проектом решения Думы ЗАТО Северск о согласовании проекта муниципальной программы направляется на рассмотрение в Думу ЗАТО Северск до 30 октября финансового года, предшествующего году реализации Программы.

11. Программа утверждается постановлением Администрации ЗАТО Северск в срок до 31 декабря финансового года, предшествующего году реализации Программы.

12. Внесение изменений в Программу осуществляется в порядке, предусмотренном разделом V настоящего Порядка.

Не допускается внесение изменений в Программу в части корректировки показателей, мероприятий, объемов финансирования за отчетный год после окончания финансового года.

Внесение изменений в подпрограмму осуществляется путем внесения изменений в Программу.

13. Программы (внесение изменений в Программу) подлежат размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

13.1. Внесение сведений в АЦК-Планирование по Программе (подпрограмме) осуществляют ответственные исполнители и соисполнители в соответствии с полномочиями, установленными в разделе III настоящего Порядка.

Информацию по обеспечивающей подпрограмме Программы вносит в АЦК-Планирование ответственный исполнитель, соисполнитель, участник Программы, финансовое обеспечение деятельности которого предусмотрено обеспечивающей подпрограммой.
(п. 13.1 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

14. Программа (внесение изменений в Программу) подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований

законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

III. ПОЛНОМОЧИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ИСПОЛНИТЕЛЯ, СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ И УЧАСТНИКОВ ПРИ РАЗРАБОТКЕ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

15. Разработка и реализация Программы осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками Программы.

16. Ответственный исполнитель:

1) формирует перечень подпрограмм, определяет соисполнителей, участников Программы и участников мероприятий Программы, формулирует задачи Программы и формирует предложение о ее разработке в соответствии с настоящим Порядком;

2) разрабатывает паспорт и текстовую часть Программы, обеспечивающую подпрограмму, обеспечивает согласование с соисполнителями, участниками Программы;

3) организует работу соисполнителей Программы по формированию подпрограмм, в том числе по разработке ведомственной целевой программы, основного мероприятия;

4) организует реализацию Программы, координирует деятельность соисполнителей и участников Программы и несет ответственность за решение задач Программы и достижение ее целевых показателей (индикаторов) результативности;

5) принимает решение о внесении в Программу изменений в соответствии с установленными настоящим Порядком требованиями;

6) представляет по запросам Комитета экономического развития и Финансового управления сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации Программы;

7) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления;

8) проводит оценку эффективности мероприятий, осуществляемых соисполнителем;

9) запрашивает у соисполнителей и участников Программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы и подготовки отчета о ходе ее реализации, в том числе подготовки годового отчета;

10) осуществляет мониторинг реализации Программы, готовит отчеты о ее реализации и представляет их в Комитет экономического развития и Финансовое управление;

11) обеспечивает размещение Программы до 15-го февраля текущего финансового года, годового отчета о ее реализации до 1-го марта текущего финансового года на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф);
(пп. 11 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

12) обеспечивает государственную регистрацию в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и в сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

13) организует и координирует работу соисполнителей Программы по внесению ими информации в АЦК-Планирование (в части подпрограмм, за реализацию которых они несут

ответственность);
(пп. 13 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

14) обеспечивает контроль за своевременным и качественным внесением информации в АЦК-Планирование соисполнителями, участниками Программы.
(пп. 14 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

17. Соисполнители:

1) участвуют в формировании предложения о разработке Программы;

2) обеспечивают разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм), согласование проекта Программы с участниками Программы в части соответствующей подпрограммы (подпрограмм), в реализации которой предполагается их участие;

3) организуют разработку участниками Программы ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

4) вносят предложения ответственному исполнителю по изменению утвержденных Программ в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;

5) разрабатывают проект изменений в Программу в части подпрограмм и согласовывают с ответственным исполнителем;

6) разрабатывают меры по привлечению средств из федерального и областного бюджетов и иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации для реализации мероприятий Программы;

7) несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм;

8) запрашивают у участников Программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы, отчета о ходе ее реализации и подготовки отчета;

9) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления, а также отчета о ходе реализации мероприятий Программы;

10) представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам в рамках реализации Программы;

11) размещают в АЦК-Планировании информацию по подпрограммам, за реализацию которых несут ответственность.
(пп. 11 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

18. Участники Программы:

1) представляют соисполнителю информацию, необходимую для формирования предложения о разработке Программы;

2) согласовывают с соисполнителями включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

3) осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;

4) разрабатывают проект изменений в Программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий и согласовывают с соисполнителями проект изменений в Программу в части подпрограмм;

5) осуществляют реализацию мероприятий Программы (подпрограммы) в рамках своей компетенции, несут ответственность за достижение показателей конечного результата ведомственных целевых программ, основных мероприятий и показателей непосредственного результата мероприятий;

6) запрашивают у участников мероприятий Программы информацию о ходе реализации мероприятий (при необходимости);

7) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Комитета экономического развития и Финансового управления, а также отчет о ходе реализации мероприятий Программы;

8) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий и иную информацию, необходимую для проведения оценки эффективности Программы, подготовки отчета о ходе ее реализации.

19. Участники мероприятий:

1) подтверждают свое участие в мероприятиях;

2) участвуют в реализации мероприятий в пределах своих полномочий;

3) представляют информацию участникам Программы о ходе реализации мероприятий.

IV. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ

20. Программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными Стратегией развития ЗАТО Северск, с учетом документов стратегического планирования Российской Федерации и Томской области, положений федеральных и региональных проектов, а также задач и функций структурных подразделений и органов Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

21. Программа формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (приложение 1) к настоящему Порядку и имеет следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовую часть Программы, которая включает следующие разделы:

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы;

II. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации, целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы;

III. Подпрограммы;

IV. Обеспечивающая подпрограмма;

V. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение;

VI. Управление Программой и контроль ее реализации.

22. Для Программы формулируется одна цель, которая должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития ЗАТО Северск в соответствующей сфере, установленным в Стратегии развития ЗАТО Северск, и определять конечные результаты реализации Программы.

Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы.

23. Программа должна включать не менее двух и не более восьми подпрограмм (включая обеспечивающую подпрограмму).
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

24. Подпрограмма содержит паспорт подпрограммы, характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы, перечень ведомственных целевых программ и (или) основных мероприятий и их ресурсное обеспечение, перечень показателей целей, задач подпрограммы и сведения о порядке сбора, методике расчета показателей, условия и порядок софинансирования подпрограмм за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

25. Каждая подпрограмма должна быть направлена на решение конкретной задачи Программы. Решение задачи Программы должно являться целью реализации соответствующей ей подпрограммы, при этом дублирование формулировок цели, задачи и подпрограммы не допускается. Пересечение сфер реализации подпрограмм не допускается.

26. На решение одной задачи подпрограммы могут быть направлены либо одно основное мероприятие, либо одна ведомственная целевая программа. Подпрограмма должна включать в себя не менее двух основных мероприятий/ведомственных целевых программ или как минимум одно основное мероприятие и одну ведомственную целевую программу.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

27. К основным мероприятиям подпрограммы, не включаемым в ведомственные целевые программы, относятся:

1) мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск (мероприятия инвестиционного характера);

2) мероприятия, исполнителями которых являются несколько структурных подразделений или органов Администрации ЗАТО Северск (мероприятия межведомственного характера);

3) мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

28. Основные мероприятия/ведомственные целевые программы одной Программы не могут быть одновременно включены в другие Программы.

29. Количество целевых показателей (индикаторов) результативности Программы (подпрограммы) формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для характеристики достижения цели и решения задач Программы (подпрограммы).

Формулировки целевых показателей (индикаторов) результативности Программы и подпрограмм не могут дублироваться между собой в рамках Программы.

V. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММУ

30. Изменения в Программу в течение финансового года вносятся не реже чем один раз в полугодие с целью приведения Программы в соответствие с федеральным законодательством, законодательством Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, сводной бюджетной росписью бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

Уточнение Программы с учетом изменений в первом полугодии текущего финансового года осуществляется до 30 июля текущего года, с учетом изменений во втором полугодии - в сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406)

В случае если в процессе реализации Программы в течение года возникает необходимость ее дополнения новыми подпрограммами, ведомственными целевыми программами, основными мероприятиями, ответственный исполнитель согласовывает такие изменения с Комитетом экономического развития. Заявка ответственного исполнителя об изменении сводной бюджетной росписи предоставляется в Финансовое управление после согласования с Комитетом экономического развития.

Проект постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Программу (далее - проект внесения изменений в Программу) направляется одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление для проведения экспертизы. К проекту внесения изменений в Программу прилагается таблица, включающая сравнение действующей и предлагаемой редакций Программы с обоснованиями вносимых изменений.

Экспертиза на предмет соответствия настоящему Порядку и подготовка замечаний (при наличии) проводятся Комитетом экономического развития и Финансовым управлением в течение 10 календарных дней.

Замечания Комитета экономического развития и Финансового управления устраняются ответственным исполнителем не позднее 3 календарных дней после их получения.

31. Внесение изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляется по результатам проведения оценки эффективности реализации Программы, проводимой в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск.

Предложение о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается ответственным исполнителем по форме согласно приложению 3 по согласованию с соисполнителями и участниками.

К предложению о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период прилагаются:

1) проекты ведомственных целевых программ и документы, представляемые в соответствии с Порядком разработки, утверждения, реализации и мониторинга ведомственных целевых программ ЗАТО Северск;

2) документы, сформированные в соответствии с Порядком реализации бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

3) пояснительная записка, содержащая:

обоснование потребности в дополнительных бюджетных ассигнованиях по каждому мероприятию, входящему в состав основного мероприятия, ведомственной целевой программы, включая оценку степени влияния выделения дополнительных объемов финансирования на показатели цели и задач Программы (подпрограммы), показатели конечного результата

ведомственных целевых программ, основных мероприятий;
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406, от 07.05.2020 N 705)

обоснование потребности (целесообразности) введения новых показателей цели, задач Программы, в том числе во взаимосвязи с заявленным объемом дополнительных бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, направленных на достижение соответствующей цели (решение задачи);

информацию о планируемых к реализации мерах по повышению эффективности по мероприятиям, признанным неэффективными (низкоэффективными) по итогам проведения оценки эффективности реализации Программы;

обоснование планируемых объемов внебюджетных средств и (или) средств федерального бюджета (с указанием источника информации: соглашение, гарантийное письмо, правовой акт Российской Федерации и прочее), и (или) бюджета Томской области;

информацию о возможности (невозможности) реализации основных мероприятий Программы без использования средств местного бюджета либо путем применения механизмов государственно-частного партнерства (в части основных мероприятий, на которые предварительные объемы бюджетных ассигнований не доведены либо доведены в меньшем объеме);

4) в случае включения в Программу новой подпрограммы к предложению о внесении изменений в Программу прилагается проект подпрограммы, разработанный в соответствии с требованиями к подпрограмме, установленными настоящим Порядком и Методическими рекомендациями;

5) паспорта федеральных и региональных проектов, мероприятия которых планируются в рамках Программы на очередной финансовый год и плановый период.
(пп. 5 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

32. Формирование и согласование предложения о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период осуществляются в порядке, установленном для формирования проекта Программы в пункте 10 настоящего Порядка, и сроки, установленные распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406)

После согласования Комитетом экономического развития и Финансовым управлением предложения о внесении изменений в Программу ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками приступает к разработке проекта постановления Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в Программу (далее - проект внесения изменений в Программу).

После доведения Финансовым управлением до ответственного исполнителя в срок до 5 октября текущего года информации об общем объеме финансирования Программ на очередной финансовый год и плановый период, включая объем финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями и участниками дорабатывает проект внесения изменений в Программу.

Проект внесения изменений в Программу, согласованный с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск, и пояснительная записка к проекту о внесении изменений в Программу направляются одновременно в Комитет экономического развития и Финансовое управление в срок до 10 октября текущего финансового года для проведения экспертизы.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

Комитет экономического развития и Финансовое управление в течение 10 календарных дней проводят экспертизу проекта внесения изменений в Программу, готовят заключения и направляют ответственному исполнителю.

Комитет экономического развития осуществляет проверку проекта внесения изменений в Программу на предмет:

соответствия формулировок цели, задач, показателей, подпрограмм, основных мероприятий согласованному предложению о внесении изменений в Программу;

соответствия включаемых в Программу бюджетных инвестиций в Объекты доведенному объему финансирования на осуществление бюджетных инвестиций в Объекты.

Финансовое управление проводит экспертизу проекта внесения изменений в Программу на предмет:

соответствия объемов финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период за счет средств местного бюджета доведенному общему объему финансирования Программы на очередной финансовый год и плановый период;

соответствия объемов финансирования Программы в отчетном и текущем финансовом году утвержденной редакции Программы.

Замечания Комитета экономического развития и Финансового управления устраняются ответственным исполнителем не позднее 5 календарных дней после получения заключений.

Доработанный проект внесения изменений в Программу повторно направляется в Комитет экономического развития и Финансовое управление. Срок повторного согласования составляет 5 календарных дней.

Изменения в Программу утверждаются постановлением Администрации ЗАТО Северск до 31 декабря текущего финансового года.

Установленный срок внесения изменений в Программу может быть изменен распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2018 N 2504)

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ

33. Финансовое обеспечение реализации Программ в части расходных обязательств ЗАТО Северск осуществляется за счет ассигнований бюджета ЗАТО Северск (далее - бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию Программ (подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий) утверждается решением Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период.

34. Объем финансового обеспечения муниципальной программы на прогнозный период устанавливается в соответствии с прогнозной оценкой потребности в финансовых ресурсах на основании прогнозного перечня основных мероприятий и ведомственных целевых программ.

35. В Программу включаются все расходы бюджета ЗАТО Северск за исключением:

1) бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций Думы ЗАТО Северск, Счетной палаты ЗАТО Северск, структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, не являющегося юридическим лицом либо находящегося в стадии ликвидации; по смете на текущее содержание Администрации ЗАТО Северск;

2) бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов;

3) бюджетных ассигнований на создание резервных фондов;

4) бюджетные ассигнований, поступающих в бюджет ЗАТО Северск из федерального и регионального бюджетов по непрограммному направлению деятельности.

36. В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в Программу вносятся следующие изменения:

в качестве приложения к Программе прилагается общая потребность в ресурсном обеспечении реализации Программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

VII. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

37. Текущее управление реализацией и механизм реализации Программы, подпрограмм и ведомственных целевых программ, включенных в подпрограмму, осуществляются в порядке, установленном соответственно Программой, подпрограммой или ведомственной целевой программой.

38. Реализация Программы осуществляется ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками и участниками мероприятий в соответствии с их полномочиями, определенными в пунктах 15 - 19 настоящего Порядка.

39. В процессе реализации Программы ответственный исполнитель вправе по согласованию с соисполнителями принимать решение о внесении изменений в перечень и состав мероприятий, сроки реализации мероприятий, а также в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию Программы.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают отрицательного влияния на основные параметры утвержденной Программы (цели, задачи, основные мероприятия, показатели (индикаторы) результативности и сроки их достижения) и не приведут к ухудшению плановых значений целевых показателей (индикаторов) результативности Программы.

40 - 41. Утратили силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406.

42. Финансовое управление представляет до 20 июля текущего года в Комитет экономического развития информацию о финансировании Программ в разрезе подпрограмм, ВЦП, основных мероприятий и главных распорядителей бюджетных средств за 1 полугодие текущего года: уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период, кассовое исполнение за отчетный период за счет бюджетов всех уровней.

43. Ответственный исполнитель направляет в Комитет экономического развития и Финансовое управление годовой отчет о реализации Программы до 15-го февраля года, следующего за соответствующим отчетным годом, на бумажном и электронном носителях согласно приложениям 5 - 8 к настоящему Порядку. Отчет должен быть согласован с заместителем Мэра

ЗАТО Северск, курирующим деятельность ответственного исполнителя, соисполнителями, Управлением капитального строительства Администрации ЗАТО Северск (при наличии бюджетных инвестиций в Объекты).
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

К годовому отчету в обязательном порядке прилагаются:

1) пояснительная записка, содержащая информацию:

а) о результатах реализации Программы в целом и результатах реализации входящих в нее подпрограмм, ВЦП за отчетный период;

б) об эффективности использования финансовых средств за отчетный период;

в) о выполнении основных мероприятий, предусмотренных на данный период реализации Программы;

г) о причинах невыполнения и (или) несвоевременного выполнения основных мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений при реализации Программы;

д) предложения о привлечении дополнительных источников финансирования и иных способах достижения программных целей либо о прекращении дальнейшей реализации Программы;

2) информация о внесенных ответственным исполнителем изменениях в Программу (перечень изменений, их обоснование и реквизиты соответствующих нормативных актов);

3) результаты оценки эффективности реализации Программы, подготовленной ответственным исполнителем в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

Информация о финансировании Программы (уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период) за счет средств бюджетов всех уровней должна в обязательном порядке соответствовать данным, формируемым Финансовым управлением в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.
(п. 43 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406)

44. Финансовое управление представляет до 10 февраля года, следующего за отчетным годом, в Комитет экономического развития информацию о финансировании Программ в разрезе подпрограмм, ВЦП, основных мероприятий и главных распорядителей бюджетных средств за отчетный год: уточненные годовые бюджетные ассигнования, переданные бюджетные ассигнования за отчетный период, кассовое исполнение за отчетный период за счет бюджетов всех уровней.

45. Комитет экономического развития на основании отчетов ответственных исполнителей Программ и информации Финансового управления формирует сводный доклад о реализации Программ за отчетный год с оценкой эффективности их реализации до 1-го марта года, следующего за отчетным годом.
(п. 45 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 05.07.2019 N 1406)

46. В 5-дневный срок после подготовки сводного доклада о реализации Программ Комитет экономического развития направляет его в Финансовое управление и на рассмотрение Мэру ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 04.02.2021 N 167)

47. Сводный доклад о реализации Программ за отчетный год содержит:

1) сведения об основных результатах реализации Программ (подпрограмм) за отчетный период;

2) сведения о степени достижения целей и решения задач Программ (подпрограмм) за отчетный год;

3) сведения о финансовом обеспечении реализации Программ (подпрограмм, ВЦП и основных мероприятий), в том числе по источникам финансирования;

4) при необходимости - предложения об изменении (оптимизации) системы управления реализацией Программой, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или подпрограмм, или Программы в целом.

48. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации Программ за отчетный год подлежит размещению на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

49. После окончания срока реализации Программы ответственный исполнитель формирует до 25 мая года, следующего за последним годом реализации Программы, итоговый отчет о ее реализации.

50. Итоговый отчет о реализации Программы утверждается распоряжением Администрации ЗАТО Северск не позднее 1 июля года, следующего за последним годом реализации Программы.

51. Итоговый отчет о реализации Программы должен включать информацию о результатах реализации Программы, входящих в ее состав подпрограмм, выполнении ВЦП и основных мероприятий, степени достижения целей и задач Программы (подпрограмм), целевых индикаторов, причинах невыполнения (при наличии) и (или) несвоевременного выполнения мероприятий и мерах, принимаемых по устранению выявленных отклонений реализации Программы (подпрограммы), а также оценку эффективности реализации Программы за все годы ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ ЗАТО Северск, утвержденным постановлением Администрации ЗАТО Северск.

52. Итоговый отчет о реализации Программы подлежит размещению ответственным исполнителем на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://www.seversknet.ru) не позднее 5 июля года, следующего за последним годом реализации Программы.

Приложение 1
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО РАЗРАБОТКЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММ
ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 11.03.2019 N 377, от 07.05.2020 N 705)

1. Методические рекомендации по разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области (далее - Методические рекомендации) подготовлены с целью методологического обеспечения комплексного подхода к работе с муниципальными программами ЗАТО Северск (далее - Программа) с учетом требований Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок) и разъяснения механизмов применения его положений.

2. Методические рекомендации устанавливают детальные требования к разработке Программ.

3. Понятия, используемые в Методических рекомендациях, соответствуют определениям, данным в Порядке.

4. Программа должна иметь следующую структуру:

1) паспорт Программы;

2) текстовая часть Программы, которая включает следующие разделы:

I. Характеристика текущего состояния сферы реализации Программы;

II. Цель и задачи Программы, срок ее реализации, целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы;

III. Подпрограммы;

IV. Обеспечивающая подпрограмма;

V. Система мероприятий Программы и ее ресурсное обеспечение;

VI. Управление Программой и контроль ее реализации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

3. Паспорт Программы оформляется согласно приложению 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

4. Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на которую направлена реализация Программы, должна соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития ЗАТО Северск в соответствующей сфере, установленным в Стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск Томской области (далее - Стратегия развития ЗАТО Северск).

5. Цели, задачи и целевые показатели (индикаторы) результативности, а также сроки реализации Программы указываются в соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации (далее - Порядок), а также настоящими Методическими рекомендациями.

6. Объем финансирования Программы указывается в целом на реализацию Программы и на прогнозный период (при его наличии), а также в разрезе объемов источников финансирования на весь период реализации Программы и прогнозный период (при его наличии) в разбивке по годам.

(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

Информация по годам прогнозного периода указывается с учетом периода бюджетного планирования.
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

Объем бюджетных ассигнований указывается в тыс. руб. с точностью до двух знаков после запятой.
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

2. ТЕКСТОВАЯ ЧАСТЬ ПРОГРАММЫ

Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

7. Раздел I должен содержать:

1) анализ текущего состояния сферы реализации Программы (указывается динамика показателей, характеризующих развитие сферы (статистическая и иная отчетность), за 3 года, предшествующих разработке Программы, итоги реализации ранее действующих программ и т.д.);

2) постановку и развернутую характеристику проблемы, анализ причин ее возникновения;

3) обоснование соответствия решаемой проблемы целям и задачам социально-экономического развития ЗАТО Северск, определенным Стратегией развития ЗАТО Северск;

4) обоснование необходимости и целесообразности решения проблемы программно-целевым методом, прогноз развития сферы реализации Программы по итогам реализации Программы.

Раздел II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ (ИНДИКАТОРЫ) РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8. Раздел II должен содержать формулировки цели и задач Программы, дающие представление о направленности Программы на решение поставленных проблем.

9. Цель Программы указывается в соответствии с перечнем муниципальных программ ЗАТО Северск, предлагаемых к финансированию из бюджета ЗАТО Северск (далее - Перечень муниципальных программ).

10. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач Программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения цели.

11. Программа должна содержать не менее двух задач.

Задача Программы является целью подпрограммы Программы.

12. Характеристика цели и задач Программы должна включать в себя срок их реализации.

Срок решения задачи Программы не может превышать срок достижения цели.

13. Цель Программы необходимо формулировать исходя из следующих критериев:

1) специфичность (соответствие сфере реализации Программы);

2) конкретность (не иметь размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование цели);

3) достижимость (быть достижимой за период реализации Программы);

4) измеримость (достижение цели можно проверить);

5) релевантность (формулировка цели должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации Программы).

14. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения цели, а также описание путей, средств и методов достижения цели.

15. Не допускается дублирование (идентичные формулировки) цели и задач Программы.

К формулировкам задач предъявляются требования, аналогичные требованиям к цели Программы, за исключением определения конечных результатов реализации Программы. Задача Программы должна определять только непосредственные результаты реализации Программы.

Для достижения цели Программы не рекомендуется формулировать более 7 задач.

16. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы используются для мониторинга хода реализации Программы и ежегодной оценки эффективности ее реализации на основе сопоставления запланированных и фактически достигнутых результатов (целевых показателей (индикаторов) результативности) реализации Программы.

17. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы устанавливаются на основе:

1) показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607);
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

2) показателей, установленных в указах Президента Российской Федерации;

3) показателей реализации Стратегии развития ЗАТО Северск;

4) показателей прогноза социально-экономического развития ЗАТО Северск;

5) показателей федеральных и региональных проектов.
(пп. 5 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

Формулировки показателей, указанных в пунктах 1 - 3, 5 настоящего пункта, приводятся в Программе в точном соответствии с формулировками, установленными Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607, указами Президента Российской Федерации,

Стратегией развития ЗАТО Северск, федеральными и региональными проектами.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

18. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации целей и решения задач Программы (подпрограммы).

19. Количество целевых показателей (индикаторов) результативности Программы формируется исходя из принципов необходимости и достаточности для достижения цели и решения задач Программы.

20. Целевые показатели (индикаторы) результативности реализации Программы должны быть:

1) адекватными (должны характеризовать прогресс в достижении целей или решении задач и охватывать все существенные аспекты достижения целей или решения задач);

2) точными (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации Программы);

3) объективными (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверными (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе мониторинга);

5) однозначными (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичными (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимыми (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки ожидаемых результатов реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года N 607, указов Президента Российской Федерации, Стратегии развития ЗАТО Северск, федеральных и региональных проектов);
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 11.03.2019 N 377)

8) своевременными и регулярными (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом (ежемесячно, ежеквартально) между моментом сбора информации и сроком ее использования).

21. Сведения о составе и значениях целевых показателях (индикаторах) результативности Программы, а также информация о периодичности и методике сбора данных приводятся в приложении 2.

Раздел III. ПОДПРОГРАММЫ

22. Раздел III должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в Программу, а также обоснование их выделения (включения).

23. Программа должна содержать не менее 2 и не более 8 подпрограмм (включая

обеспечивающую подпрограмму).

24. Подпрограмма должна формироваться с учетом согласованности ее основных параметров и Программы.

25. Подпрограмма должна содержать:

1) паспорт подпрограммы (приложение 3);

2) характеристику текущего состояния сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития;

3) сведения о составе и значениях целевых показателях (индикаторах) результативности подпрограммы (приложение 4);

4) перечень ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы (приложение 5);

5) условия и порядок софинансирования подпрограммы из федерального бюджета, областного бюджетов и внебюджетных источников.

26. Требования к характеристике текущего состояния сферы реализации подпрограммы, цели, задачам и показателям достижения цели и решения задач, срокам реализации подпрограммы, аналогичны требованиям, предъявляемым к содержанию Программы.

27. Цель подпрограммы является задачей Программы (одна задача Программы реализуется за счет одной подпрограммы).

28. Задача подпрограммы направлена на реализацию задачи структурного подразделения и (или) органа Администрации ЗАТО Северск, участвующего в реализации подпрограммы.

29. На реализацию одной задачи подпрограммы направлена только одна ведомственная целевая программа или одно основное мероприятие, детализируемое мероприятиями. В случае если задача подпрограммы реализуется ведомственной целевой программой, то наименование задачи подпрограммы соответствует названию ведомственной целевой программы.

30. К основным мероприятиям подпрограммы, не включаемым в ведомственные целевые программы, относятся:

1) мероприятия, предусматривающие бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск, приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск или разработку проектно-сметной документации на объекты капитального строительства муниципальной собственности ЗАТО Северск (мероприятия инвестиционного характера);

2) мероприятия, исполнителями которых являются несколько структурных подразделений или органов Администрации ЗАТО Северск (мероприятия межведомственного характера);

3) мероприятия, софинансирование которых осуществляется за счет бюджетных средств и внебюджетных источников.

Раздел IV. ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ ПОДПРОГРАММА

31. Обеспечивающая подпрограмма направлена на обеспечение реализации Программы.

32. Обеспечивающая подпрограмма разрабатывается согласно приложению 6 и содержит:

1) расходы на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения и (или) органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося ответственным исполнителем, соисполнителем, участником Программы;

2) информацию о мерах правового регулирования, содержащую:

а) перечень и описание мер правового регулирования в сфере реализации Программы (бюджетные, правовые меры регулирования, в том числе обоснования изменений правового регулирования в сфере реализации Программы, их основные положения и ожидаемых сроках принятия необходимых нормативных правовых актов), наименование налоговой льготы;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

б) обоснование необходимости применения мер правового регулирования в сфере реализации Программы, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

в) перечень показателей, характеризующих результаты применения мер правового регулирования, в том числе налоговых расходов, в сфере реализации Программы;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

г) куратора налогового расхода.
(пп. "г" введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

33. Принципы формирования обеспечивающей подпрограммы:

1) расходы на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося ответственным исполнителем, включаются в обеспечивающую подпрограмму Программы. В случае если структурное подразделение или орган Администрации ЗАТО Северск является ответственным исполнителем нескольких Программ, расходы на финансовое обеспечение его деятельности включаются в одну Программу, определенную по решению ответственного исполнителя;

2) расходы на финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, являющегося соисполнителем или участником Программы, включаются в обеспечивающую подпрограмму Программы, цель которой соответствует основной сфере структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск.

Раздел V. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

34. В разделе V Программы отражаются:

1) расходы на реализацию Программы в целом и с распределением по подпрограммам (приложение 7);

2) информация о расходах бюджета ЗАТО Северск на реализацию Программы с расшифровкой по главным распорядителям средств местного бюджета (приложение 8).

35. Источником финансирования реализации ведомственных целевых программ являются исключительно средства бюджета ЗАТО Северск, источниками финансирования реализации основных мероприятий Программы являются средства бюджета ЗАТО Северск и внебюджетных

источников.

36. В случае если предусматривается осуществление финансирования из внебюджетных источников и (или) за счет средств федерального и областного бюджетов, раздел должен включать в себя обоснование возможности привлечения соответствующих средств для реализации Программы и описание механизмов привлечения этих средств.

37. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию Программ в очередном году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета ЗАТО Северск и планирование бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период.

38. Объем финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета на первые 3 года ее реализации определяется в соответствии с планируемым объемом бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств местного бюджета на четвертый и последующие годы ее реализации, а также прогнозный период устанавливаются в объеме бюджетных ассигнований второго года планового периода.

Объем финансового обеспечения Программы за счет средств федерального и областного бюджетов на плановый период, четвертый и последующие годы ее реализации, а также прогнозный период устанавливается исходя из действующих порядков предоставления субсидий, сроков реализации мероприятий и фактического финансирования предыдущих периодов.

Объем финансового обеспечения Программы за счет внебюджетных источников на весь период ее реализации, включая прогнозный период, устанавливается с учетом инвестиционных проектов, планов, мероприятий сторонних организаций, планируемых к реализации и направленных на достижение цели и задач Программы (подпрограммы).
(п. 38 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 20.12.2018 N 2436)

Раздел VI. УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

39. Раздел VI должен соответствовать требованиям раздела VII Порядка.

40. Раздел Программы должен содержать описание:

1) механизма реализации Программы, включая управления Программой и механизм взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы;

2) функций и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников Программы, распределение ответственности между ними за выполнение Программы и использование средств, направленных на их выполнение;

3) субъектов контроля реализации Программы, форм и методов контроля реализации Программы в соответствии с разделом VII Порядка, периодичность и сроки представления отчетной информации о ходе реализации Программы;

4) факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации Программы;

5) качественной и (или) количественной оценки факторов риска;

6) предложений по мерам управления рисками реализации Программы.

41. В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции,

оказывающие существенное влияние на основные параметры Программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники Программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) ожидаемых результатов реализации Программы не менее чем на 10% от планового уровня.

42. В составе предложений по мерам управления рисками реализации Программы приводятся:

1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);

2) мероприятия, направленные на управление рисками, их своевременное выявление, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию Программы.

3. СПРАВОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ К ПРОЕКТУ ПРОГРАММЫ

43. Вместе с проектом Программой формируются и представляются справочные материалы, содержащие обоснования:

1) набора подпрограмм и распределения ведомственных целевых программ по подпрограммам;

2) состава и значений целевых показателей (индикаторов) результативности и задач Программы и оценки влияния внешних факторов на их достижение;

3) запланированных значений показателей непосредственного результата мероприятий Программы и необходимых ресурсов для их достижения;

4) определения приоритетов при распределении бюджетных ассигнований между подпрограммами, ведомственными целевыми программами и основными мероприятиями.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2020 N 705)

44. В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, и для получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в качестве приложения к Программе прилагается общая потребность в ресурсном обеспечении реализации основных мероприятий Программы, включая прогнозную оценку расходов, по форме согласно приложению N 4 к Порядку.

Приложение 1
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ПАСПОРТ

муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы (далее - Программа)							
Срок реализации Программы							
Ответственный исполнитель Программы							
Соисполнители Программы							
Участники Программы							
Цель социально-экономического развития ЗАТО Северск, на реализацию которой направлена Программа							
Цель Программы							
Целевые показатели (индикаторы) результативности Программы и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	1. (указать наименование показателя)						
	n. ...						
Задачи Программы	(указать номер и формулировку задачи)						
Подпрограммы Программы	(указать номер и наименование подпрограммы)						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав Программы (далее - ВЦП)	ВЦП (указать наименование ВЦП)						

Объем финансирования Программы, всего, в т.ч. по годам реализации Программы <**>, тыс. руб.	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	Всего						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

<**> В случае если бюджетные ассигнования на реализацию Программы предусмотрены в меньшем объеме, чем потребность в финансировании Программы, для получения софинансирования необходимо указание потребности в финансировании, в течение срока приведения Программы в соответствие с бюджетом ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период в паспорте Программы в строке "Объем финансирования Программы всего, в том числе по годам реализации Программы" указывается сумма доведенных бюджетных ассигнований на реализацию Программы, а также сумма необходимой потребности в финансировании для достижения цели Программы.

Объем финансирования Программы, всего, по годам	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>

реализации Программы <**>, тыс. руб.	Местный бюджет (потребность) (прогноз)						
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (потребность) (прогноз)						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет Томской области (потребность) (прогноз)						
	бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	Всего <***>						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

<**> Объем финансирования Программы устанавливается в соответствии с пунктом 38 Методических рекомендаций.

<***> Строка "Всего" формируется путем сложения строк "Местный бюджет", "федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)", "бюджет Томской области (по согласованию) (прогноз)" и "внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)".

В иных случаях по требованию вышестоящих органов исполнительной власти в целях

получения федерального, областного или внебюджетного софинансирования в строке "Всего" учитываются графы: "Местный бюджет (потребность) (прогноз)", "федеральный бюджет (потребность) (прогноз)", "бюджет Томской области (потребность) (прогноз)" и "внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)".

Приложение 2
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных <***>	Метод сбора информации <****>	Ответственный за сбор данных по показателю <*****>
			отчетный год <*>	текущий год <**>	1-й год реализации	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период 1-й год	прогнозный период 2-й год			
Показатели муниципальной программы (указать наименование Программы)												
1.	(указать наименование целевого показателя)											
n.	(указать наименование целевого показателя)											
Показатели задачи (указать номер и формулировку задачи) Программы												
1.1	(указать наименование целевого показателя)											
1.n	(указать наименование целевого показателя)											
и т.д. по задачам Программы												

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<**> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<***> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и иная).

<*****> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<******> Приводится наименование структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 3
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ПАСПОРТ

подпрограммы _____
(номер и наименование подпрограммы)

муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

Наименование подпрограммы (номер подпрограммы)	
Срок реализации подпрограммы (номер подпрограммы)	
Ответственный исполнитель подпрограммы (номер подпрограммы) (соисполнитель Программы)	
Участники	

подпрограммы (номер подпрограммы)							
Цель подпрограммы (номер подпрограммы)							
Показатели цели подпрограммы (номер подпрограммы) и их значения (по годам реализации)	Показатели цели, единица измерения	Предшествующий год реализации	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	1. (указать наименование показателя)						
	n. ...						
Задачи подпрограммы (номер подпрограммы)	(указать номер и формулировку задачи)						
Ведомственные целевые программы, входящие в состав подпрограммы (номер подпрограммы) (далее - ВЦП)	ВЦП (указать наименование ВЦП)						
Объем финансирования подпрограммы (номер подпрограммы), всего, в т.ч. по годам ее реализации, тыс. руб.	Источники	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год <*>	Прогнозный период 2-й год <*>
	Местный бюджет						
	Другие источники:						
	федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)						
	бюджет						

	Томской области (по согласованию) (прогноз)						
	внебюджетные источники (по согласованию) (прогноз)						
	Всего						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 4
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

СВЕДЕНИЯ
о составе и значениях целевых показателей (индикаторов) результативности
подпрограммы _____
(номер и наименование подпрограммы)
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения целевых показателей							Периодичность сбора данных <***>	Метод сбора информации <****>	Ответственный за сбор данных по показателю <*****>
			отчетный год <*>	текущий год <**>	1-й год реализации	i-й год реализации	последний год реализации	прогнозный период 1-й год	прогнозный период 2-й год			
Показатели подпрограммы (указать номер и наименование подпрограммы)												
1.	(указать наименование целевого показателя)											
n.	(указать наименование целевого показателя)											
Показатели задачи (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
1.1	(указать наименование целевого показателя)											
1.n	(указать наименование целевого показателя)											
и т.д. по задачам подпрограммы												

<*> Отчетный год - год, предшествующий текущему году.

<**> Текущий год - год, в котором осуществляется формирование Программы.

<***> Указывается периодичность сбора данных (год, квартал, месяц и иная).

<****> Указывается метод сбора информации для расчета показателя (периодическая отчетность, перепись, единовременное обследование (учет), бухгалтерская отчетность, финансовая отчетность, социологический опрос, ведомственная статистика, прочее).

<*****> Приводится наименование структурного подразделения или органа Администрации ЗАТО Северск, ответственного за сбор данных по показателю.

Приложение 5
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ПЕРЕЧЕНЬ
ведомственных целевых программ, основных мероприятий и ресурсное обеспечение подпрограммы _____ муниципальной
(номер и наименование подпрограммы)
программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП (основного мероприятия) муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники подпрограммы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета (по согласованию) (прогноз)	областного бюджета (по согласованию) (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию) (прогноз)		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
1.1	ВЦП (наименование ВЦП)	Всего							x	x
		1-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	

		программы								
		прогнозный период 1-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
2.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:	Всего							x	x
		1-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	

		программы								
		прогнозный период 1-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
2.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	

		прогнозный период 1-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
2.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации программы							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный							1. (указать наименование	

		период 1-й год <*>							показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год <*>							1. (указать наименование показателя) n. ...	
n.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)									
...	...								...	
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)		Всего							x	x
		1-й год реализации программы							x	x
		i-й год реализации программы							x	x
		последний год реализации программы							x	x

	прогнозный период 1-й год <*>							x	x
	прогнозный период 2-й год <*>							x	x

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 6
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436, от 07.05.2020 N 705)

ПЕРЕЧЕНЬ
мероприятий и ресурсное обеспечение реализации обеспечивающей подпрограммы
муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N пп	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника	Всего	1-й год реализации	i-й год реализации	Последний год реализации	Прогнозный период 1-й год	Прогнозный период 2-й год
1.	Ответственный исполнитель	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности ответственного исполнителя						
		Объем финансирования, тыс. руб. <*>						
		Показатель (указать номер и формулировку показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности ответственного исполнителя,						

		единица измерения <**>						
		...						
		Объем финансирования всего, тыс. руб.						
2.	Соисполнитель	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности соисполнителя						
		Объем финансирования, тыс. руб.						
		Показатель (указать номер и формулировку показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности соисполнителя, единица измерения						
		...						
		Объем финансирования						

		всего, тыс. руб.						
3.	Участник	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности участника						
		Объем финансирования, тыс. руб.						
		Показатель (указать номер и формулировку показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности участника, единица измерения						
		...						
		Объем финансирования всего, тыс. руб.						
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.								

<*> Указывается объем бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций структурных подразделений и (или) органов Администрации ЗАТО Северск, распределенный пропорционально между всеми задачами их деятельности.

<**> Указывается показатель задачи деятельности структурных подразделений и (или) органов Администрации ЗАТО Северск (показатели конечного результата ведомственных целевых программ и основных мероприятий не указываются).

Информация
об основных мерах правового регулирования, в том
числе налоговых расходах, в сфере реализации
муниципальной программы

N п/п	Наименование меры (бюджетной, правовой, иной), налоговой льготы	Содержание меры, цель предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков	Срок действия меры, налоговой льготы	Куратор налогового расхода	Социально-экономический эффект, ожидаемый от применения меры, предоставления налоговой льготы, освобождения и иных преференций для налогоплательщиков
1	2	3	4	5	6

Приложение 7
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Соисполнители
				федерального бюджета (по согласованию) (прогноз)	областного бюджета (по согласованию) (прогноз)	местного бюджета	внебюджетных источников (по согласованию) (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)	Всего						
		1-й год реализации Программы						
		i-й год реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						
n	Подпрограмма (указать номер и наименование	Всего						
		1-й год реализации						

	подпрограммы)	Программы						
		i-й год реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						
	Итого по Программе	Всего						
		1-й год реализации Программы						
		i-й год реализации Программы						
		последний год реализации Программы						
		прогнозный						

		период 1-й год <*>						
		прогнозный период 2-й год <*>						

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 8
к Методическим рекомендациям
по разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
реализации муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
за счет средств бюджета ЗАТО Северск по главным распорядителям бюджетных средств

N п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Срок реализации, год	Объем бюджетных ассигнований, тыс. руб.	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник		
				ГРБС 1	ГРБС 2	ГРБС i
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа (наименование муниципальной программы)		Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				

		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.	Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				

		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.2	Основное мероприятие (наименование основного мероприятия), в т.ч.	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.2.1	...	...				
1.2.n	...	...				
1.3	ВЦП (наименование ВЦП)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				

		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
1.n	ВЦП (наименование ВЦП)	Всего				
		1-й год реализации Программы				
		i-й год реализации Программы				
		последний год реализации Программы				
		прогнозный период 1-й год <*>				
		прогнозный период 2-й год <*>				
...	...	...				

<*> Прогнозный период устанавливается в случае, если при подготовке предложения о разработке Программы или о внесении изменений в Программу на очередной финансовый год и плановый период срок планового периода превышает установленный срок реализации Программы.

Приложение 2
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, цели подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Наименование ГРБС	Срок реализации, год	Бюджетные ассигнования на действующие расходные обязательства, тыс. руб.			Потребность в финансовых ресурсах, включая прогнозную оценку расходов, тыс. руб.	В том числе			
								бюджетные ассигнования с учетом действующих расходных обязательств			внебюджетные источники (прогноз)
				федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	местный бюджет		федеральный бюджет (по согласованию) (прогноз)	областной бюджет (по согласованию) (прогноз)	местный бюджет (прогноз)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Подпрограмма (номер и наименование подпрограммы)											
Цель подпрограммы (номер подпрограммы и формулировка цели)											
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)										
1.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год								

			планового периода								
			і-й год реализации Программы								
1.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			і-й год реализации Програ								

			ммы								
1.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			i-й год реализации Программы								
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)										
2.1	ВЦП (наименование ВЦП)		Всего								
			очередной финанс								

			овый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			i-й год реализации Программы								
n.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)										
n.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового период								

			а								
			2-й год планового периода								
			і-й год реализации Программы								
п.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			і-й год								

			реализации Программы								
n.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего								
			очередной финансовый год								
			1-й год планового периода								
			2-й год планового периода								
			i-й год реализации Программы								
Итого по подпрограмме (указать номер подпрограммы)			Всего								
			очередной								

	финансовый год								
	1-й год планового периода								
	2-й год планового периода								
	i-й год реализации Программы								
Подпрограмма n (номер и наименование подпрограммы)									
Цель подпрограммы n (номер подпрограммы и формулировка цели)									
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы n (номер подпрограммы)								
...									
...									
Итого по подпрограмме n (указать номер подпрограммы)			...						
			...						

Итого по Программе	Всего								
	очередной финансовый год								
	1-й год планового периода								
	2-й год планового периода								
	i-й год реализации Программы								

Приложение 3
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
о внесении изменений в муниципальную программу _____
(наименование муниципальной программы)

Раздел I. Предложения о внесении изменений в формулировки задач муниципальной программы, целей, задач и наименований подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий, показателей конечного результата

N п/п	Действующая редакция	Предлагаемая редакция	Обоснование необходимости внесения изменений
1	2	3	4
Муниципальная программа (наименование муниципальной программы)			
1. Изменения наименований и (или) значений целевых показателей (индикаторов) результативности муниципальной программы			
2. Изменения формулировок задач муниципальной программы (целей подпрограмм)			
3. Изменения наименований подпрограмм			
4. Изменения наименований ведомственных целевых программ			
Подпрограмма (номер и наименование подпрограммы)			
1. Изменения наименований и (или) значений целевых показателей (индикаторов) результативности подпрограммы			
2. Изменения формулировок задач подпрограмм (ведомственных целевых программ,			

основных мероприятий, мероприятий)			
3. Изменения наименований и (или) значений показателей задач (ведомственных целевых программ, основных мероприятий, мероприятий)			
Подпрограмма n (номер и наименование подпрограммы)			
…			
Обеспечивающая подпрограмма			
1. Изменения формулировок задач деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника			
2. Изменения наименований и (или) значений показателей задач деятельности ответственного исполнителя, соисполнителя, участника			
Информация о мерах правового регулирования, в том числе налоговых расходах, в сфере реализации муниципальной программы			

Раздел II. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу

N п/п	Наименование подпрограммы, цели подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Объем ассигнований, предусмотренный Программой (утвержденный объем финансирования), тыс. руб.			Потребность в дополнительных ассигнованиях к утвержденному объему (разница между потребностью в Программе и утвержденным финансированием (+/-), тыс. руб.			Софинансирование из других источников, тыс. руб.								
								федеральный бюджет (прогноз)			областной бюджет (прогноз)			внебюджетные источники (прогноз)		
		на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Подпрограмма (номер и наименование подпрограммы)																
Цель подпрограммы (номер подпрограммы)																
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)															
	Основное мероприятие.															

	(наименование основного мероприятия), в т.ч.:															
	мероприятие (указать наименование мероприятия)															
	…															
n	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)															
	ВЦП (наименование ВЦП)															
…	…															
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)																
Подпрограмма n (номер и наименование подпрограммы)																
…																
Итого по Программе																

Раздел III. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу
в части расходных обязательств, дополнительно планируемых к исполнению

N п/п	Наименование подпрограммы, цели подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Потребность в дополнительных ассигнованиях к утвержденному объему (+/-), тыс. руб.			Софинансирование из других источников, тыс. руб. (по согласованию)								
					федеральный бюджет (прогноз)			областной бюджет (прогноз)			внебюджетные источники (прогноз)		
		на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)	на очередной финансовый год	на первый год планового периода (прогнозный период 1-й год)	на второй год планового периода (прогнозный период i-й год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Подпрограмма (номер и наименование подпрограммы)													
Цель подпрограммы (номер подпрограммы)													
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (указать номер подпрограммы)												
	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:												
	мероприятие (указать												

	наименование мероприятия)												
	...												
n	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)												
	ВЦП (наименование ВЦП)												
...	...												
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)													
Подпрограмма n (номер и наименование подпрограммы)													
...													
Итого по Программе													

Приложение 4
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 07.05.2020 N 705)

ОБЩАЯ ПОТРЕБНОСТЬ
в ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы
_____, включая прогнозную оценку расходов
(наименование муниципальной программы)

N п/п	Наименование подпрограммы, задачи подпрограммы, ВЦП, основного мероприятия, мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Объем финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Участники Программы, участники мероприятия	Показатели конечного результата ВЦП (основного мероприятия), показатели непосредственного результата мероприятий, входящих в состав основного мероприятия, по годам реализации	
				федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	внебюджетных источников		наименование и единица измерения	значения по годам реализации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы) Программы										
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)									
1.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	

	т.ч.:	i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
1.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализа							1. (указать наименование показателя)	

		ции							n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
1.1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогноз							1. (указать	

		ный период 2-й год							наименование показателя) n. ...	
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)									
2.1	ВЦП (наименование ВЦП)	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
n.	Задача (указать формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)									

n.1	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
...										
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)		Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	

		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
Подпрограмма n (указать номер и наименование подпрограммы) Программы										
1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы n (номер подпрограммы)									
1.n	Основное мероприятие. (наименование основного мероприятия), в т.ч.:	Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	

		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
...										
Итого по подпрограмме n (номер подпрограммы)		Всего							x	x
		1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
		прогноз							1. (указать	

	ный период 1-й год							наименование показателя) n. ...	
	прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
Итого по Программе	Всего							x	x
	1-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
	i-й год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
	последний год реализации							1. (указать наименование показателя) n. ...	
	прогнозный период 1-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	
	прогнозный период 2-й год							1. (указать наименование показателя) n. ...	

Приложение 5
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

ОТЧЕТ
о реализации муниципальной программы _____ за _____
(наименование муниципальной программы) (отчетный период)

N пп	Наименования подпрограмм, задач подпрограмм, ВЦП, основного мероприятия муниципальной программы	Срок реализации, год	Источники финансирования / главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Объем финансирования, тыс. руб.				Процент выполнения, % (гр. 8 / гр. 6)	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятий (причины невыполнения мероприятий)
				потребность на _____ (отчетный год)	план с учетом утвержденного бюджетом на _____ (отчетный год)	передано бюджетных ассигнований за отчетный период	фактическое исполнение (кассовые расходы) за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы)									

1.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)								
1.1	ВЦП (указать наименование ВЦП)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
2.	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)								
2.1	Основное мероприятие. (указать наименование основного мероприятия), в т.ч:		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						

			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
2.1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
2.1.n	мероприятие (наименование мероприятия)		Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного						

			бюджета						
			внебюджетных источников						
n.	Задача n подпрограммы (номер подпрограммы)								
	...								
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)			Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
			в т.ч.:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						
...	...								
Подпрограмма n (номер и наименование подпрограммы)									
n.1	Задача (указать номер и формулировку задачи) подпрограммы (номер подпрограммы)								

	…		…						
	…		…						
Итого по Программе			Всего, в т.ч. за счет средств:						
			федерального бюджета						
			областного бюджета						
			местного бюджета						
			внебюджетных источников						
			в том числе:						
			ГРБС 1						
			ГРБС 2						
			ГРБС i						

Приложение 6
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

ОТЧЕТ
об использовании бюджетных ассигнований бюджета ЗАТО Северск на реализацию муниципальной программы _____ за _____
(наименование муниципальной программы) (отчетный период)

N пп	Наименования подпрограмм, ведомственных целевых программ, основных мероприятий	Главные распорядители бюджетных средств (ГРБС) - ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Расходы, (тыс. руб.)			Процент выполнения, % (гр. 6 / гр. 4)
			объем бюджетных ассигнований план _____ (отчетный год)	передано бюджетных ассигнований за отчетный период	фактическое исполнение (кассовые расходы) за отчетный период	
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма (указать номер и наименование подпрограммы):						
1.	Основное мероприятие. (указать наименование основного мероприятия), в т.ч.:	Всего, в т.ч.:				
		ГРБС 1				
		ГРБС 2				
		ГРБС i				
1.1	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего, в т.ч.:				
		ГРБС 1				
		ГРБС 2				
		ГРБС i				
1.n	мероприятие (указать наименование мероприятия)	Всего, в т.ч.:				
		ГРБС 1				
		ГРБС 2				

		ГРБС i				
...	...	...				
1.3	ВЦП (указать наименование ВЦП)	ГРБС i				
1.n	ВЦП (указать наименование ВЦП)	ГРБС i				
...	...	...				
Итого по подпрограмме (номер подпрограммы)		Всего, в т.ч.:				
		ГРБС 1				
		ГРБС 2				
		ГРБС i				
...	...	...				
Итого по Программе		Всего, в т.ч.:				
		ГРБС 1				
		ГРБС 2				
		ГРБС i				

Приложение 7
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

ОТЧЕТ
о реализации мероприятий и ресурсном обеспечении реализации
обеспечивающей подпрограммы муниципальной программы
_____ за _____
(наименование муниципальной программы) (отчетный период)

N пп	Ответственный исполнитель, соисполнитель, участник	Распределение объема финансирования обеспечивающей подпрограммы по задачам деятельности ответственного	План	Факт	Примечание

		исполнителя, соисполнителя, участника			
1	2	3	4	5	6
1.	Ответственный исполнитель	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности ответственного исполнителя			
		Объем финансирования, тыс. руб.			
		Показатель (указать номер и наименование показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности ответственного исполнителя, единица измерения			
		...			
		Объем финансирования всего, тыс. руб.			
2.	Соисполнитель	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности соисполнителя			
		Объем финансирования, тыс. руб.			
		Показатель (указать номер и формулировку показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности соисполнителя, единица измерения			
		...			
		Объем финансирования всего, тыс. руб.			
3.	Участник	Задача (указать номер и формулировку задачи) деятельности участника			
		Объем финансирования, тыс. руб.			
		Показатель (указать номер и формулировку показателя) задачи (указать номер задачи) деятельности участника, единица измерения			
		...			
		Объем финансирования всего, тыс. руб.			
Итого объем финансирования по обеспечивающей подпрограмме, тыс. руб.					

Приложение 8
к Порядку
принятия решений о разработке муниципальных программ
ЗАТО Северск Томской области, их формирования и реализации

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 20.12.2018 N 2436)

Оценка
результатов реализации мер правового регулирования
в сфере реализации муниципальной программы

_____
(наименование муниципальной программы)

N пп	Наименование меры (бюджетной, налоговой, правовой, иной)	Содержание меры	Срок реализации		Социально-экономический эффект от применения меры
			план	факт	