УТВЕРЖДЕН

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от\_08.10.2021 №\_\_2181\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России

на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению

последствий распространения коронавирусной инфекции

1. Настоящий Порядок определяет общие положения о предоставлении в 2021 году гранта в форме субсидии ФГБУ СибФНКЦ ФМБА России на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции (далее – получатель субсидии, субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение мероприятий по профилактике и устранению последствий распространения коронавирусной инфекции в целях финансового обеспечения затрат на приобретение медицинского оборудования.

 3. Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Администрация ЗАТО Северск (далее – главный распорядитель), до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

 Получатель субсидии должен соответствовать на 1-е число месяца, в котором подается заявка, следующим требованиям:

 1) у получателя должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у получателя должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед ЗАТО Северск;

3) получатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя.

 4. Результат предоставления субсидии - приобретение в 2021 году медицинского оборудования (пульсоксиметров).

 5. Для получения субсидии получатель субсидии предоставляет главному распорядителю заявку с приложением следующих документов:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

2) расчет и обоснование суммы субсидии;

 3) письменное согласие органа государственной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении получателя субсидии, на получение субсидии;

4) справка, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

5) справка об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами ЗАТО Северск, на дату заключения соглашения о предоставлении субсидии;

6) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых документов осуществляет проверку получателя на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии.

Основания для отказа в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной информации.

В случае отказа в предоставлении субсидии главный распорядитель в течение 5 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии уведомление об отказе с указанием причин отказа.

Получатель субсидии вправе повторно подать заявку и прилагаемые документы после устранения выявленных оснований для отказа в предоставлении субсидии.

7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии главный распорядитель заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидий, на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии;

2) запрет приобретения получателем субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета ЗАТО Северск средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

 3) значения показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии;

 4) условия о порядке и сроках возврата субсидии в бюджет ЗАТО Северск в случае нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5) условие о согласовании новых условий соглашения в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в установленном размере, или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Главный распорядитель осуществляет перечисление субсидии в течение 10 рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидиина расчетный счет получателя, открытый в органах Федерального казначейства.

8. Порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности устанавливаются главным распорядителем в соглашении о предоставления субсидии.

 9. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии получателем субсидии путем проведения документарной и (или) выездной проверки.

Получатель субсидии обязан возвратить в бюджет ЗАТО Северск всю сумму субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидии, выявленного по факту проверки, проведенной главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней со дня, когда стало известно о нарушении, направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата полученных средств в бюджет ЗАТО Северск.

Получатель субсидии обязан в течение 10 дней со дня получения уведомления возвратить средства в бюджет ЗАТО Северск.

В случае отказа от добровольного возврата денежных средств, указанных в уведомлении, сумма субсидии подлежит взысканию в судебном порядке.

10. Главный распорядитель представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск отчет о целевом использовании средств субсидии в срок не позднее 1 февраля 2022 года.

11. Средства субсидии, не использованные в срок, установленный соглашением, подлежат возврату в бюджет ЗАТО Северск в срок, установленный соглашением.