Документ предоставлен КонсультантПлюс

ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 27 сентября 2010 г. N 2597

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 03.02.2011 N 128, от 20.06.2011 N 1260, от 23.09.2011 N 2123,
от 23.09.2011 N 2146, от 30.12.2011 N 3283, от 21.02.2012 N 517,
от 29.11.2012 N 3298, от 24.01.2014 N 113, от 02.07.2014 N 1601,
от 28.11.2014 N 3148, от 25.12.2014 N 3409, от 25.12.2015 N 2887,
от 19.04.2016 N 746, от 14.09.2016 N 2033, от 21.12.2016 N 2842,
от 10.02.2017 N 156, от 27.03.2017 N 461, от 22.08.2018 N 1555,
от 23.10.2019 N 2324, от 30.10.2020 N 1873,
с изм., внесенными постановлением Администрации ЗАТО Северск
от 13.11.2012 N 3137)

В соответствии со статьей 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Томской области от 28.01.2010 N 34а "Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений", постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 08.04.2008 N 574 "О новых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений ЗАТО Северск" (в редакции постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2009 N 141) постановляю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

2. Управлению образования Администрации ЗАТО Северск (Дубовицкая Ю.В.), Управлению молодежной и семейной политики, культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.), Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (Пермяков Н.Е.), Управлению жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск (Лашевич С.А.):
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298, от 14.09.2016 N 2033)

1) разработать, с учетом положений принимаемых нормативных правовых актов Томской области по вопросам оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров областных государственных учреждений, муниципальные правовые акты, предусматривающие:

а) показатели отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителя учреждения;

б) целевые показатели эффективности деятельности учреждений и критерии оценки эффективности работы их руководителей, условия премирования руководителей учреждений, согласовав их с Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск, Управлением имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск, Финансовым управлением Администрации ЗАТО Северск;

в) состав и полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения;

г) формы, сроки и порядок представления учреждениями отчетности о выполнении целевых показателей;

2) обеспечить проведение оптимизации численности заместителей руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в соответствии с функциональными обязанностями, определенными уставами муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

3) привести в соответствие с действующим законодательством и настоящим постановлением правовые акты, регулирующие оплату труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений в 14-дневный срок со дня вступления в отношении них в силу настоящего постановления;
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

4) в срок до 1 августа 2014 года разработать Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск, определив порядок и размеры выплат руководителям подведомственных учреждений из средств от приносящей доход деятельности.
(пп. 4 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 02.07.2014 N 1601)

3. Комитету по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск (Чапаева О.В.) обеспечить внесение в установленном порядке изменений в трудовые договоры с руководителями муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений с целью приведения их в соответствие с настоящим постановлением в течение одного месяца со дня его вступления в отношении них в силу.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

4. Опубликовать постановление в газете "Диалог".

5. Настоящее постановление вступает в силу по истечении 10 дней после дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
(п. 6 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

Глава Администрации
И.Е.ВОЛКОВ

Утверждено
постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 27.09.2010 N 2597

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ, КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 03.02.2011 N 128, от 20.06.2011 N 1260, от 23.09.2011 N 2123,
от 23.09.2011 N 2146, от 30.12.2011 N 3283, от 21.02.2012 N 517,
от 29.11.2012 N 3298, от 24.01.2014 N 113, от 28.11.2014 N 3148,
от 25.12.2014 N 3409, от 25.12.2015 N 2887, от 19.04.2016 N 746,
от 14.09.2016 N 2033, от 21.12.2016 N 2842, от 10.02.2017 N 156,
от 27.03.2017 N 461, от 22.08.2018 N 1555, от 23.10.2019 N 2324,
от 30.10.2020 N 1873)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск (далее - учреждения), устанавливая для них:
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

1) размеры должностных окладов;

2) виды компенсационных выплат;

3) виды, основания выплаты и размеры стимулирующих выплат, в частности премий.

2. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, а также материальной помощи осуществляется:

1) руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам казенных учреждений - за счет бюджетных ассигнований;

2) руководителям, заместителям руководителей и главным бухгалтерам автономных и бюджетных учреждений - за счет бюджетных ассигнований и (или) средств от приносящей доход деятельности.
(п. 2 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается исходя из группы по оплате труда руководителя учреждения, к которой относится учреждение, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2020 N 1873)

4. Органами Администрации ЗАТО Северск, осуществляющими функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений (далее - уполномоченные органы Администрации ЗАТО Северск), в соответствии с приложением 2 ежегодно устанавливаются группы по оплате труда руководителям муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, в зависимости от показателей, характеризующих работу учреждения, а также факторов, влияющих на

труд руководителя учреждения (техническое обеспечение, наличие структурных подразделений, численность персонала и т.д.).
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

5. Копии муниципальных правовых актов по установлению группы по оплате труда руководителям учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск, направляются уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск в Комитет по кадрам и муниципальной службе Администрации ЗАТО Северск и Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск.

6. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливают на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

7. С учетом условий труда руководителю учреждения, его заместителям, главному бухгалтеру устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
(пп. 1 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 23.10.2019 N 2324)

2) процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

4) иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами.

Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, руководителям учреждений при разработке проектов локальных нормативных актов учреждений, коллективных договоров, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 процентов должностного оклада работника в зависимости от класса условий оплаты труда по результатам специальной оценки условий труда.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 14.09.2016 N 2033)

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ)

8. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка:

1) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", - в размере 1000 рублей;

2) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова "Народный", - в размере 2000 рублей;

3) за наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

При наличии у работника двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

9. Руководителям учреждений, их заместителям и главным бухгалтерам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной

должности ученой степени:

1) кандидата наук - в размере 300 рублей;

2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

10. Руководителям учреждений, их заместителям при наличии соответствующих оснований устанавливаются:

1) руководителям муниципальных образовательных учреждений ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующих размерах:

- за первую категорию - 1350 рублей;

- за высшую категорию - 2025 рублей.

Ежемесячная надбавка выплачивается до момента окончания срока действия квалификационной категории.
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2015 N 2887)

Руководителям, работающим на условиях неполного рабочего времени, начисление ежемесячной надбавки за квалификационную категорию производится пропорционально отработанному времени.
(абзац введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 25.12.2015 N 2887)
(пп. 1 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2014 N 113)

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы в отрасли культуры в соответствии с Законом Томской области от 13.06.2007 N 112-ОЗ "О реализации государственной политики в сфере культуры и искусства на территории Томской области" (с изменениями);
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

3) ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеках в соответствии с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 17.06.2010 N 1583 "Об утверждении Положения об исчислении и порядке назначения ежемесячной надбавки к должностному окладу за суммированный стаж работы в библиотеках ЗАТО Северск" (с изменениями);
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

4) надбавка к должностному окладу за обеспечение высококачественного учебно-тренировочного процесса учащимся-спортсменам в соответствии с Письмом Федерального агентства по физической культуре и спорту от 12.12.2006 N СК-02-10/3685 "Методические рекомендации по организации деятельности спортивных школ в Российской Федерации" (в редакции письма Росспорта от 21.03.2008 N ЮА-02-07/912).
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

11 - 12. Утратили силу. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2014 N 113.

13. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. ПРЕМИЯ РУКОВОДИТЕЛЯМ УЧРЕЖДЕНИЙ ПО ИТОГАМ РАБОТЫ

14. Для выплаты премии руководителю учреждения по итогам работы образуется отдельный от фонда оплаты труда работников учреждения годовой премиальный фонд в размере, утверждаемом распоряжением Администрации ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298)

Абзац исключен. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298.

15. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени определяется исходя из степени достижения учреждением целевых показателей эффективности деятельности учреждения (далее - целевые показатели).

16. Размер выплачиваемой руководителю учреждения премии по итогам работы за период времени (месяц, квартал, год) не может превышать размера, установленного для соответствующего периода времени распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

17. Оценка достигнутого учреждением результата выполнения целевых показателей и определение размера премии по итогам работы осуществляются комиссиями по оценке выполнения целевых показателей с составлением соответствующего заключения, подписываемого членами комиссии.

18. Руководитель учреждения по приглашению уполномоченного органа может присутствовать на заседаниях комиссии и давать необходимые пояснения.

19. На основании заключения, указанного в пункте 17 настоящего Положения, уполномоченные органы Администрации ЗАТО Северск совместно с отраслевыми структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск в соответствии с приложением 2 издают муниципальный правовой акт о выплате руководителю учреждения премии по итогам работы.

20. Неиспользованные средства премиального фонда, указанного в пункте 14 настоящего Положения, могут быть направлены на стимулирующие выплаты работникам учреждения, за исключением заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения.

20.1. Руководителям учреждений выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда руководителей и не может превышать размера двух должностных окладов руководителя в каждом указанном случае в календарный год.

Предложения по выплате единовременной премии в связи с особо значимыми событиями вносят отраслевые структурные подразделения Администрации ЗАТО Северск по согласованию с курирующим заместителем Мэра ЗАТО Северск.
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.10.2020 N 1873)

(п. 20.1 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2014 N 113)

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРАМ УЧРЕЖДЕНИЙ

21. Заместителям руководителей и главным бухгалтерам учреждений выплачиваются;

1) ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц;

2) единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

22. Абзац исключен. - Постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.11.2012 N 3298.

Общая сумма указанных премий, выплаченных учреждением заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения в течение финансового года, не может превышать размера, утвержденного распоряжением Администрации ЗАТО Северск на соответствующий финансовый год.

23. Основания для выплаты премии по итогам работы за календарный месяц и ее размеры устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При установлении оснований для выплаты ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц должен учитываться объем участия каждого заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения в выполнении учреждением целевых показателей.

Размеры ежемесячной премии по итогам работы за календарный месяц устанавливаются в зависимости от объема выполнения учреждением целевых показателей.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором могут предусматриваться перечни производственных упущений, при наличии которых премия по итогам работы за календарный месяц заместителям руководителя и главному бухгалтеру не назначается или ее размер снижается.

24. При определении размера выплачиваемой заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

1) степень важности выполненной работы;

2) качество результата выполненной работы;

3) оперативность выполнения работы;

4) интенсивность труда при выполнении работы.

Локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором вышеуказанные основания могут конкретизироваться в зависимости от специфики деятельности учреждения и (или) работника.

Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ предельным размером не ограничивается, если локальным нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором не установлены определенные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных

оснований для ее выплаты.

24.1. Заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения выплачивается единовременная премия в связи с особо значимыми событиями на основании приказа руководителя учреждения в следующих случаях:

- при объявлении благодарности или награждении почетной грамотой;

- в связи с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными датами;

- в связи с юбилейными датами их рождения (50, 55, 60 лет).

Единовременная премия в связи с особо значимыми событиями выплачивается при наличии экономии по фонду оплаты труда и не может превышать размера двух должностных окладов заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения в каждом указанном случае.
(п. 24.1 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 24.01.2014 N 113)

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

25. Из фонда оплаты труда работников учреждения руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру по их письменному заявлению может оказываться материальная помощь:

1) для организации отдыха и лечения;

2) при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

26. Материальная помощь для организации отдыха и лечения выплачивается в размере не более двух должностных окладов в год, как правило, ко времени очередного отпуска.

27. Порядок и основания оказания материальной помощи при возникновении чрезвычайных обстоятельств, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает:

1) в отношении руководителя учреждения - уполномоченный орган Администрации ЗАТО Северск;

2) в отношении заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения - руководитель учреждения.

28. Материальная помощь не является составной частью заработной платы руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений.

Приложение 1
к Положению
о системе оплаты труда руководителей,
заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных, казенных и автономных

ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ
РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ БЮДЖЕТНЫХ,
КАЗЕННЫХ И АВТОНОМНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЗАТО СЕВЕРСК

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 30.10.2020 N 1873)

N п/п	Наименования учреждений, группы оплаты труда руководителей муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений ЗАТО Северск	Размер должностного оклада, (в рублях)
	1. Управление образования Администрации ЗАТО Северск	
	1.1. Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования	
1.1.1	I	23660
1.1.2	II	21691
1.1.3	III	19719
1.1.4	IV	17746
1.1.5	V	15773
1.1.6	VI	13802
1.1.7	VII	11832
1.1.8	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск "Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений"	22766
1.1.9	Муниципальное автономное учреждение ЗАТО Северск "Ресурсный центр образования"	20165
	2. Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	
	2.1. Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности	
2.1.1	I	22911
2.1.2	II	21316
2.1.3	III	19907
2.1.4	IV	18593
	2.2. Детские оздоровительные лагеря	

2.2.1	I	20617
2.2.2	II	19187
2.2.3	III	17920
	3. Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	
	3.1. Учреждения культуры	
3.1.1	I	21316
3.1.2	II	19907
1	2	3
3.1.3	III	18593
3.1.4	IV	17277
3.1.5	Муниципальное бюджетное учреждение "Северский музыкальный театр"	24506
3.1.6	Муниципальное бюджетное учреждение "Театр для детей и юношества"	24506
	3.2. Учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности	
3.2.1	I	23660
3.2.2	II	21691
3.2.3	III	19719
3.2.4	IV	17746
3.2.5	V	15773
	4. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	
4.1	Муниципальное казенное учреждение "Лесничество ЗАТО Северск"	
4.1.1	I	26291
4.1.2	II	25539
4.2	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск "Ресурсный центр"	17821
	5. Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	
5.1	Муниципальное казенное учреждение ЗАТО Северск "Технический центр"	18936

5.2	Муниципальное бюджетное эксплуатационное учреждение ЗАТО Северск	18936
	6. Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	
6.1	Муниципальное казенное учреждение "Единая дежурно-диспетчерская служба ЗАТО Северск"	17821

Приложение 2
к Положению
о системе оплаты труда руководителей,
заместителей и главных бухгалтеров
муниципальных бюджетных, казенных и автономных
учреждений ЗАТО Северск

ОРГАНЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПОДГОТОВКУ
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск
от 30.10.2020 N 1873)

N п/п	Наименование органа Администрации ЗАТО Северск	Виды и наименования муниципальных бюджетных, казенных и автономных учреждений
1	Управление образования Администрации ЗАТО Северск	Общеобразовательные учреждения, дошкольные образовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, МКУ ЗАТО Северск ЦБОУ, МАУ ЗАТО Северск "РЦО"
2	Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск	Учреждения дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, детские оздоровительные лагеря
3	Управление культуры Администрации ЗАТО Северск	Учреждения культуры, учреждения дополнительного образования художественно-эстетической направленности
4	Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск	МКУ "Лесничество ЗАТО Северск", МКУ "Ресурсный центр"
5	Управление жилищно-коммунального хозяйства, транспорта и связи Администрации ЗАТО Северск	МКУ ТЦ, МБЭУ

6	Управление по делам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций Администрации ЗАТО Северск	МКУ ЕДДС ЗАТО Северск