

**ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕВЕРСК**

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕВЕРСК**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 18 июня 2010 г. N 1615**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА
РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО СЕВЕРСК"**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.06.2011 N 1260, от 23.09.2011 N 2146, от 11.12.2012 N 3419,
от 29.10.2014 N 2808, от 30.12.2014 N 3651, от 16.03.2017 N 353,
от 29.07.2019 N 1635, от 17.12.2019 N 2806,
с изм., внесенными [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск
от 13.11.2012 N 3137)

В соответствии со [статьями 135, 144](#) Трудового кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Администрации Томской области от 21.05.2010 N 102а "Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников областных государственных учреждений, находящихся в ведении Департамента развития предпринимательства и реального сектора экономики Томской области, и о внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 27.04.2009 N 80а" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#) о системе оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения "Лесничество ЗАТО Северск" (далее - Положение).
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)
2. Директору МКУ "Лесничество ЗАТО Северск" Пинаеву Д.В. при установлении оплаты труда работникам учреждения руководствоваться утвержденным [Положением](#).
(п. 2 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)
3. Опубликовать постановление в газете "Диалог" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в сети Интернет.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам Смольникову Л.В.
(п. 4 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2014 N 2808)

Глава Администрации
И.Е.ВОЛКОВ

Утверждено
постановлением
Администрации ЗАТО Северск
от 18.06.2010 N 1615

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЛЕСНИЧЕСТВО ЗАТО СЕВЕРСК"

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск
от 20.06.2011 N 1260, от 23.09.2011 N 2146, от 11.12.2012 N 3419,
от 29.10.2014 N 2808, от 30.12.2014 N 3651, от 16.03.2017 N 353,
от 29.07.2019 N 1635, от 17.12.2019 N 2806)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет систему оплаты труда работников МКУ "Лесничество ЗАТО Северск" (далее - учреждения), устанавливая:
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

- 1) размеры должностных окладов;
- 2) наименования, условия осуществления и размеры компенсационных выплат;
- 3) наименования, условия осуществления и размеры стимулирующих выплат.

2. Оплата труда по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 13.10.2009 N 3444 "Об утверждении Размеров окладов (должностных окладов) и надбавок стимулирующего характера по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений ЗАТО Северск" (с изменениями).
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

Работникам, выполняющим трудовую функцию по указанным должностям и профессиям, устанавливаются компенсационные выплаты, предусмотренные [разделом III](#) настоящего Положения, и стимулирующие выплаты, предусмотренные [пунктами 14, 16, 23, 25](#) настоящего Положения, при наличии соответствующих оснований.

3. Оплата труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров осуществляется в соответствии с [постановлением](#) Администрации ЗАТО Северск от 27.09.2010 N 2597 "Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений ЗАТО Северск" (с изменениями).
(п. 3 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджетной смете учреждения на соответствующий финансовый год, и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

5. При установлении отдельным работникам размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться [абзацем шестым части 2 статьи 22](#) и [статьей 132](#) Трудового кодекса Российской Федерации.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

6. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к профессиональным квалификационным [группам](#) (далее - ПКГ) должностей работников лесного хозяйства, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 N 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства", устанавливаются должностные оклады в следующих размерах:

N пп	Должности, относящиеся к:	Размер должностного оклада (руб.)
1	2	3
1.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства первого уровня"	7432
2.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства второго уровня":	
2.1	1 квалификационный уровень	10684
2.2	2 квалификационный уровень	11054
2.3	3 квалификационный уровень	11398
2.4	4 квалификационный уровень	11767
3.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства третьего уровня":	
3.1	1 квалификационный уровень	12698
3.2	2 квалификационный уровень	13626
3.3	3 квалификационный уровень	14555
4.	ПКГ "Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня":	
4.1	1 квалификационный уровень	15172
4.2	2 квалификационный уровень	17034

(таблица в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 17.12.2019 N 2806)

7. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже размеров должностных окладов соответствующих руководителей.

8. Должностные оклады помощников лесничих устанавливаются на 5 - 10% ниже размеров должностных окладов соответствующих лесничих.

III. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ

9. Работникам учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

1) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; (пп. 1 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2019 N 1635)

2) доплата за совмещение профессий (должностей);

3) доплаты за расширение зон обслуживания;

4) доплата за увеличение объема работы;

5) доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

6) доплата за работу в ночное время; (пп. 6 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2019 N 1635)

7) повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; (пп. 7 в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2019 N 1635)

8) повышенная оплата сверхурочной работы;

9) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

10. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, то при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов муниципального учреждения, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5% оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 29.10.2014 N 2808, от 29.07.2019 N 1635)

11. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, размер выплачиваемой работнику повышенной оплаты труда за работу в ночное время не должен быть установлен в ином размере, то при разработке проектов коллективных договоров, локальных нормативных актов учреждения, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной оплаты в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

(в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

12. Оклад (должностной оклад) и компенсационные выплаты, указанные в настоящем разделе, не образуют новый оклад (должностной оклад) и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ

13. Утратил силу с 1 сентября 2019 года. - [Постановление](#) Администрации ЗАТО Северск от 29.07.2019 N 1635.

14. Водителям автомобилей и трактористам устанавливается ежемесячная надбавка за наличие:

1) 2-го класса квалификации - в размере 290 рублей;

2) 1-го класса квалификации - в размере 720 рублей.

Выплата надбавки производится пропорционально части занимаемой ставки за фактически отработанное время.

15. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к **ПКГ** должностей работников лесного хозяйства, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08.08.2008 N 390н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников лесного хозяйства", устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и наличия стажа, исчисляемого в соответствии с **пунктом 18** настоящего Положения, в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер надбавки (в рублях)
ПКГ "Должности работников лесного хозяйства первого уровня"	
от 1 до 3 лет	340
свыше 3 лет	500
ПКГ "Должности работников лесного хозяйства второго уровня"	
от 1 до 3 лет	500
свыше 3 лет	750
ПКГ "Должности работников лесного хозяйства третьего уровня"	
от 1 до 3 лет	670
свыше 3 лет	1000
ПКГ "Должности работников лесного хозяйства четвертого уровня"	
от 1 до 3 лет	850
свыше 3 лет	1250

16. Работникам учреждения, занимающим должности, относящиеся к **ПКГ** общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих", устанавливается ежемесячная надбавка за стаж работы в зависимости от занимаемой должности и наличия стажа, исчисляемого в соответствии с **пунктом 18** настоящего Положения, в следующих размерах:

Должности, относящиеся к:	Размер надбавки (в рублях)
ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"	
от 1 до 5 лет	340
свыше 5 лет	500

ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
от 1 до 5 лет	500
свыше 5 лет	750
ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
от 1 до 5 лет	670
свыше 5 лет	1000
ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"	
от 1 до 5 лет	850
свыше 5 лет	1250

17. Помощнику лесничего ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается в размере, установленном для надбавки за стаж работы соответственно лесничего при аналогичном стаже работы. При этом стаж работы исчисляется в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Положения. (в ред. [постановления](#) Администрации ЗАТО Северск от 11.12.2012 N 3419)

18. В стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за стаж работы, включаются:

1) периоды работы в организациях лесного хозяйства и лесной промышленности, за исключением работы по профессиям рабочих;

2) периоды военной службы по призыву, если работник до призыва на военную службу работал в организации лесного хозяйства либо лесной промышленности не по профессии рабочего, а после окончания военной службы поступил на работу в организацию лесного хозяйства либо лесной промышленности в течение трех месяцев;

3) периоды нахождения на федеральной государственной (государственной гражданской) службе, государственной (государственной гражданской) службе субъектов Российской Федерации, муниципальной службе на должностях, осуществление служебной функции по которым связано с реализацией полномочий органа государственной власти (органа местного самоуправления) в области лесных отношений.

Стаж работы, дающий право на ежемесячную надбавку за стаж работы, исчисляется из расчета один день стажа за один день работы.

19. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается работнику с начала календарного месяца, следующего за календарным месяцем, в котором он выработал стаж, необходимый для установления ему данной надбавки.

Если работник выработал стаж, необходимый для установления ему надбавки за стаж работы в определенном размере в период его нахождения в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, ежемесячная надбавка за стаж работы в указанном размере устанавливается ему с начала календарного месяца, следующего за календарным месяцем окончания отпуска либо временной нетрудоспособности.

20. Ежемесячная надбавка за стаж работы устанавливается и выплачивается по основной должности пропорционально части занимаемой ставки за фактически отработанное время.

21. Установление работнику ежемесячной надбавки за стаж работы производится на

основании решения комиссии учреждения по установлению трудового стажа.

22. Состав комиссии учреждения по установлению трудового стажа и порядок ее работы определяются нормативным актом, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

23. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы ученой степени:

- 1) кандидата наук - в размере 300 рублей;
- 2) доктора наук - в размере 500 рублей.

Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшим аттестационным комитетом Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности.

24. Работникам учреждения устанавливается ежемесячная надбавка за наличие присвоенных в установленном порядке:

- 1) классного звания "Лесничий II класса", "Помощник лесничего II класса" - в размере 500 рублей;
- 2) классного звания "Лесничий I класса", "Помощник лесничего I класса" - в размере 800 рублей;
- 3) почетного звания "Заслуженный лесовод Российской Федерации" - в размере 1000 рублей.

При наличии у работника двух или более званий надбавка устанавливается за одно звание по его выбору.

25. Работникам учреждения устанавливаются следующие премии:

- 1) премия за выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год;
- 2) премия за качество выполняемых работ.
- 3) премия за выполнение особо важных и срочных работ.

Система показателей и условия премирования работников разрабатываются учреждением самостоятельно и устанавливаются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

- а) высокие результаты и качество выполняемых работ;
- б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- в) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

е) другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом учреждения, принимаемым учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

26. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

27. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

28. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может оказываться материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом учреждением с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

29. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.
