

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044 |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 16.09.2021 № 2044  
«Об утверждении [Порядка](#Par37) предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск  
в межотопительный период» следующие изменения:

В Порядке предоставления субсидии из бюджета ЗАТО Северск в целях возмещения теплоснабжающим организациям затрат в связи с оказанием услуг горячего водоснабжения гражданам на внегородских территориях ЗАТО Северск в межотопительный период, утвержденном указанным постановлением:

а) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Требования, которым должны соответствовать получатели субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) у получателей субсидии может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате  
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,   
не превышающая 300 тыс. рублей;

2) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность  
по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных  
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием «Городской округ закрытое административно-территориальное образование Северск Томской области»;

3) получатели субсидии не должны находиться в процессе реорганизации  
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации,   
в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии  
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения  
о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии;

5) получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами,   
а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия  
и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны),   
в совокупности превышает 50 процентов;

6) получатели субсидии не должны находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических и экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

7) получатели субсидии не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремальной деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

8) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета ЗАТО Северск   
на основании иных правовых актов ЗАТО Северск на цели, указанные в пункте 2 настоящего порядка.»;

б) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции;

«2) наличие согласия получателя субсидии на осуществление проверки ГРБС соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также органами муниципального финансового контроля ЗАТО Северск соблюдения получателем субсидии порядка  
и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=044A6E6BC1A37BCD0285153DBDE653E5EF640BB8CC68278D7AC8EC9B384564D814296BA2CEAB13B3A7CB3C489A76A2F72400477EA438E8FBD) и [269.2](consultantplus://offline/ref=044A6E6BC1A37BCD0285153DBDE653E5EF640BB8CC68278D7AC8EC9B384564D814296BA2CEA915B3A7CB3C489A76A2F72400477EA438E8FBD) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.»;

в) в пункте 15 во втором абзаце слово «, целей» исключить, четвертый абзац изложить в следующей редакции:

« В случае уменьшения ГРБС как получателю субсидии бюджетных средств ранее доведенных бюджетных ассигнований, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения  
(при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск от 19.12.2016 № 123  
«Об утверждении Типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета ЗАТО Северск субсидий юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг.»;

г) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«20. Порядок и сроки представления получателем субсидии отчетности, а также сроки проверки представленной отчетности устанавливаются соглашением о предоставлении субсидии (но не реже одного раза в квартал), заключаемым между ГРБС и получателем субсидии.

Получатель субсидии, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует отчет по установленной настоящим Порядком форме для получения средств субсидии.»;

д) в разделе 4 слово «, целей» исключить;

е) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют ГРБС, а также органы муниципального финансового контроля ЗАТО Северск соблюдение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](consultantplus://offline/ref=044A6E6BC1A37BCD0285153DBDE653E5EF640BB8CC68278D7AC8EC9B384564D814296BA2CEAB13B3A7CB3C489A76A2F72400477EA438E8FBD) и [269.2](consultantplus://offline/ref=044A6E6BC1A37BCD0285153DBDE653E5EF640BB8CC68278D7AC8EC9B384564D814296BA2CEA915B3A7CB3C489A76A2F72400477EA438E8FBD) Бюджетного кодекса Российской Федерации.»;

ж) в пункте 27 слово «, целей» исключить.

2. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Мэр ЗАТО Северск Н.В.Диденко

Первый заместитель   
Мэра ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Бабенышев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Заместитель Мэра ЗАТО Северск

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Смольникова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Заместитель Мэра ЗАТО Северск –

Управляющий делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Коваленко

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Заместитель Управляющего

делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Бобров

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник Финансового управления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.И.Овчаренко

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник Управления

по внегородским территориям

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Н.Пивоваров

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Председатель Правового комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Солдатова

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Председатель Комитета

внутреннего муниципального финансового

контроля и контроля в сфере закупок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.А.Любивый

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Начальник Общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е.Жирнова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г.

Сандакова Светлана Михайловна

8(3823)78 52 55