ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 апреля 2020 г. N 609

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА

ЗАТО СЕВЕРСК СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ

НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВРЕМЕННОГО

ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

В целях урегулирования отношений, связанных с предоставлением субсидий из бюджета ЗАТО Северск, в соответствии со [статьей 78](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778ABA2F618A2E7D5FA6EFBB1E84EE9D6DB2F83CF5B4711F867BF1E3DEA92FE691306027410F7DE2EE6620F07FC14BA4p1H8J) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [Постановлением](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778ABA2F618A2E7D5FA6E8BA1585EE9D6DB2F83CF5B4711F867BF1E3DEA17FB7D56E3975044470E4F17A20F7p6H2J) Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 N 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P44) предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации ЗАТО Северск:

1) от 13.03.2017 [N 336](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C87E6CD30E6FE6BAAE4774AC63BF7B68FEE7EEB923A2A76004472E1EDp7HBJ) "Об утверждении Порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения расходов на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних";

2) от 18.12.2017 [N 2399](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C85E3CF32E2FE6BAAE4774AC63BF7B68FEE7EEB923A2A76004472E1EDp7HBJ) "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 N 336";

3) от 10.04.2018 [N 631](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C85ECC231E2FE6BAAE4774AC63BF7B68FEE7EEB923A2A76004472E1EDp7HBJ) "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 N 336";

4) от 12.08.2019 [N 1767](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C87E6CF34E2FE6BAAE4774AC63BF7B68FEE7EEB923A2A76004472E1EDp7HBJ) "О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 13.03.2017 N 336".

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф).

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.

Глава Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Утвержден

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 15.04.2020 N 609

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ БЮДЖЕТА ЗАТО СЕВЕРСК СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ

ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ

ВРЕМЕННОГО ТРУДОУСТРОЙСТВА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления и расчета размера субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних (далее - субсидия) из бюджета ЗАТО Северск.

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе на возмещение затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних юридическому лицу (за исключением субсидии государственному (муниципальному) учреждению), индивидуальному предпринимателю.

Получатель субсидии - юридическое лицо (за исключением государственного (муниципального) учреждения), индивидуальный предприниматель - производитель товаров, работ, услуг, осуществляющий деятельность на территории Томской области (далее - работодатель), который создает (предоставляет) рабочие места для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет на территории ЗАТО Северск.

Целью предоставления субсидии является возмещение работодателю затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние), в том числе на оплату труда несовершеннолетних и оплату труда куратора группы несовершеннолетних (далее - куратор), состоящей не менее чем из 10 человек.

Главным распорядителем как получателем бюджетных средств является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - Главный распорядитель).

2. Субсидия в соответствии с настоящим Порядком предоставляется получателю субсидии при наличии условий, которым получатель субсидии должен соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

1) постановка на учет в налоговом органе на территории ЗАТО Северск;

2) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

(пп. 2 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C83E6C339E3FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B34760C5124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2023 N 776-па)

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет ЗАТО Северск субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

(пп. 3 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C83E6C339E3FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B3477045124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2023 N 776-па)

4) получатель субсидии - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

(пп. 4 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C83E6C339E3FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B3477075124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2023 N 776-па)

5) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

(пп. 5 в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C83E6C339E3FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B3477065124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2023 N 776-па)

6) получатель субсидии не должен получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1](#P53) настоящего Порядка;

7) результатом предоставления субсидии является фактическое количество рабочих мест, затраты на организацию которых возмещены работодателям;

8) получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

(пп. 8 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C83E6C339E3FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B3477015124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2023 N 776-па)

3. Определение объема субсидии осуществляется исходя из затрат получателя субсидии, связанных с оплатой труда несовершеннолетних и куратора, в пределах размера минимальной заработной платы, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на текущий период, путем заключения соглашения о предоставлении субсидии с учетом условий, указанных в [пункте 2](#P58) настоящего Порядка, на текущий финансовый год за счет и в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной [программы](consultantplus://offline/ref=78A96348B0370852778AA42277E670795AAEB3B41C82E0C838E0FE6BAAE4774AC63BF7B69DEE26E7913B3477075124B0AB2D2DF660DD4BA3051CC761p2H2J) "Молодежная политика в ЗАТО Северск" на 2021 - 2024 годы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 N 2292 "Об утверждении муниципальной программы "Молодежная политика в ЗАТО Северск" на 2021 - 2024 годы".

4. Главный распорядитель заключает с работодателем соглашение и устанавливает формы отчетности в соответствии с Типовой формой, установленной приказом начальника Финансового управления Администрации ЗАТО Северск.

Показатель "Количество рабочих мест", необходимый для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливается в соглашении.

Получатель субсидии для заключения соглашения представляет Главному распорядителю следующие документы:

1) заявку с указанием банковских реквизитов и количества рабочих мест, предоставляемых работодателем в целях, указанных в [пункте 1](#P53) настоящего Порядка [(форма 1)](#P104);

2) копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации;

3) смету затрат на текущий год;

4) справку, подтверждающую отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5. По результатам рассмотрения представленных документов, указанных в [пункте 4](#P73) настоящего Порядка, Главный распорядитель не позднее 10 рабочих дней со дня их представления принимает решение о заключении соглашения или об отказе в его заключении.

6. Отказ в заключении соглашения допускается в случаях:

1) несоответствия требованиям, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, указанным в [пункте 2](#P58) настоящего Порядка;

2) непредставления полного комплекта документов, указанных в [пункте 4](#P73) настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;

4) превышения предела утвержденных бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на реализацию муниципальной программы "Молодежная политика в ЗАТО Северск".

7. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно на основании соглашения в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств за счет средств бюджета ЗАТО Северск с лицевого счета, открытого Главным распорядителем в Управлении Федерального Казначейства по Томской области, на расчетные счета работодателей, открытые в кредитных организациях.

8. Предоставление субсидии осуществляется после представления Главному распорядителю ежемесячно, до 20-го числа месяца, следующего за отчетным, следующих документов:

1) финансового отчета [(форма 2)](#P183);

2) трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними и куратором, приказов о приеме и увольнении несовершеннолетних и куратора (при наличии);

3) табеля учета рабочего времени несовершеннолетних и куратора;

4) расчетной ведомости с расчетом подлежащих уплате налогов;

5) заверенной копии платежной ведомости о выплате заработной платы с подписью получателя или заверенной копии платежного поручения и списка (при наличии).

Субсидия предоставляется путем перечисления на расчетный счет работодателя в 20-дневный срок с даты представления работодателем документов, указанных в [подпунктах 1](#P88) - [5](#P92) настоящего пункта.

9. Основанием для отказа работодателю в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленных работодателем документов требованиям [пункта 8](#P87) настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной работодателем информации;

3) несоответствие получателя условиям предоставления субсидии.

10. Контроль за соблюдением работодателем условий, порядка предоставления субсидии осуществляет Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля.

Не позднее 20 января следующего календарного года Главный распорядитель представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск годовой отчет о целевом использовании средств субсидии [(форма 3)](#P415).

11. В случае установления фактов представления недостоверных сведений (документов) на получение субсидии, нарушения условий и порядка предоставления субсидии работодателем Главный распорядитель в 10-дневный срок со дня установления факта нарушения направляет работодателю уведомление с требованием о возврате в 30-дневный срок со дня получения соответствующего уведомления полученной субсидии на лицевой счет Главного распорядителя. В случае непоступления средств в 30-дневный срок со дня получения указанного уведомления Главный распорядитель принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

Форма 1

ЗАЯВКА <\*>

на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

в летний период 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| Банк |  |
| Классификаторы в статистическом регистре | |
| ОКПО  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D3B0C2AF922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187971D4B4C3AB922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B0C2AC962B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКФС](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D3BCCDAF912B73F310C92E6709281FADD45B6705997AC3E58E6DC9779075B956E420C1EBF89EDBeDK8J)  [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B3C1A8972B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B3C5A0922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J) | |
| Директор |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность ответственного лица по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, контактный телефон | Количество рабочих мест для несовершеннолетних | | | | | | | | |
| общее количество | | | за счет местного бюджета ЗАТО Северск | | | за счет собственных средств предприятия (организации) | | |
| июнь | июль | август | июнь | июль | август | июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется на официальном бланке с подписями и печатями.

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Начальник УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

│ │

├──┬──────┬──┤

по соглашению N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. КОДЫ │ │ │ │

├────────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├────────────┤

Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск" │ │

├────────────┤

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Раздел (подраздел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ФКР │ │

├────────────┤

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КЦСР │ │

├────────────┤

Вид затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КВР │ │

├────────────┤

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |  | Бухгалтерская запись | | Код по ЭКР | Сумма, руб. |
| Израсходовано работодателем |  | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Перечислено субсидии | |  |  |  |  |
| ЗКР. N от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| ЗКР. N от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| Итого (кредит субсчета 304.05) |  |  |  |  |  |
| Остаток |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов Отчет проверен,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах к утверждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Целесообразность произведенных

расходов подтверждаю Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N | Документы, подтверждающие начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда | Сумма расхода | |
| по отчету | принятая к учету |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 3

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии в целях возмещения

затрат на реализацию мероприятия по организации

временного трудоустройства несовершеннолетних

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | Количество заявленных временных рабочих мест от организации | Необходимая сумма финансирования для оплаты труда подростков согласно количеству заявленных временных рабочих мест, руб. | Количество трудоустроенных подростков, чел. | | | | | | Фактически израсходованные средства бюджета ЗАТО Северск, руб. | Остаток средств бюджета ЗАТО Северск, руб. |
| с 14 до 16 лет | с 16 до 18 лет | в том числе | | | всего трудоустроено подростков, чел. ([гр. 5](#Par337) + [гр. 6](#Par338)) |
| подростки, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики ЗАТО Северск | сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | подростки из многодетных семей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления молодежной и семейной политики, |  |  |  |  |
| физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Форма 1

ЗАЯВКА <\*>

на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних

в летний период 20\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование |  |
| Сокращенное наименование |  |
| Юридический адрес |  |
| Почтовый адрес |  |
| Телефон/факс |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет |  |
| БИК банка |  |
| Банк |  |
| Классификаторы в статистическом регистре | |
| ОКПО  [ОКАТО](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D3B0C2AF922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187971D4B4C3AB922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКОГУ](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B0C2AC962B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКФС](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D3BCCDAF912B73F310C92E6709281FADD45B6705997AC3E58E6DC9779075B956E420C1EBF89EDBeDK8J)  [ОКОПФ](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B3C1A8972B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J)  [ОКВЭД](consultantplus://offline/ref=94D0C761F934A71D41AF9B8E0E83187974D5B3C5A0922B73F310C92E6709281FBFD4036B069864C3E89B3B9831eCK6J) | |
| Директор |  |
| E-mail: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О., должность ответственного лица по организации временного трудоустройства несовершеннолетних, контактный телефон | Количество рабочих мест для несовершеннолетних | | | | | | | | |
| общее количество | | | за счет местного бюджета ЗАТО Северск | | | за счет собственных средств предприятия (организации) | | |
| июнь | июль | август | июнь | июль | август | июнь | июль | август |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<\*> Заполняется на официальном бланке с подписями и печатями.

Форма 2

УТВЕРЖДАЮ:

Отчет в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прописью)

Начальник УМСП ФКиС Администрации ЗАТО Северск

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ N \_\_\_\_\_\_\_

от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

┌────────────┐

│ │

├──┬──────┬──┤

по соглашению N \_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. КОДЫ │ │ │ │

├────────────┤

Учреждение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

├────────────┤

Муниципальная программа "Молодежная политика в ЗАТО Северск" │ │

├────────────┤

Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

Раздел (подраздел) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ФКР │ │

├────────────┤

Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КЦСР │ │

├────────────┤

Вид затрат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по КВР │ │

├────────────┤

Работодатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Назначение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

└────────────┘

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, руб. |  | Бухгалтерская запись | | Код по ЭКР | Сумма, руб. |
| Израсходовано работодателем |  | дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
| Перечислено субсидии | |  |  |  |  |
| ЗКР. N от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| ЗКР. N от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |  |  |  |
| Итого (кредит субсчета 304.05) |  |  |  |  |  |
| Остаток |  |  |  |  |  |

Приложение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов Отчет проверен,

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах к утверждению \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Целесообразность произведенных

расходов подтверждаю Начальник ФЭО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | N | Документы, подтверждающие начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда | Сумма расхода | |
| по отчету | принятая к учету |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Всего | | |  |  |

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 3

ОТЧЕТ

об использовании средств субсидии в целях возмещения

затрат на реализацию мероприятия по организации

временного трудоустройства несовершеннолетних

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя | Количество заявленных временных рабочих мест от организации | Необходимая сумма финансирования для оплаты труда подростков согласно количеству заявленных временных рабочих мест, руб. | Количество трудоустроенных подростков, чел. | | | | | | Фактически израсходованные средства бюджета ЗАТО Северск, руб. | Остаток средств бюджета ЗАТО Северск, руб. |
| с 14 до 16 лет | с 16 до 18 лет | в том числе | | | всего трудоустроено подростков, чел. ([гр. 5](#Par337) + [гр. 6](#Par338)) |
| подростки, состоящие на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики ЗАТО Северск | сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | подростки из многодетных семей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Начальник Управления молодежной и семейной политики, |  |  |  |  |
| физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |