

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы постановления Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2020 № 609
«Об утверждении порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях
возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства
несовершеннолетних»

«30» июня 2023г.

В соответствии с Планом проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденным распоряжением Администрации ЗАТО Северск от 29.12.2022 № 146-рм, Комитет экономического развития Администрации ЗАТО Северск (далее – уполномоченный орган) на основании Порядка проведения экспертизы муниципальных нормативных правовых актов ЗАТО Северск, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, утвержденного постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.03.2017 № 484, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности субъектами предпринимательства, провел экспертизу постановления Администрации ЗАТО Северск от 15.04.2020 № 609 «Об утверждении порядка предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних» (далее – МНПА), разработанного Управлением молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее – регулирующий орган).

В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченным органом в период 31.05.2023 по 29.06.2023 проводились публичные консультации. Информация для участников публичных консультаций была размещена на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф/rating/front/index?type=7>).

О начале публичных консультаций уполномоченный орган известил также шесть участников публичных консультаций, с которыми Администрацией ЗАТО Северск заключены соглашения о взаимодействии при проведении оценки регулирующего воздействия проектов МНПА ЗАТО Северск и экспертизы действующих МНПА ЗАТО Северск.

По итогам публичных консультаций замечания на МНПА не поступили, что отражено в отчете о проведении публичных консультаций, размещенном по вышеуказанному адресу на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (участником публичных консультаций выступил Уполномоченный по защите прав предпринимателей Томской области).

1. Цели регулирования, установленные МНПА.

В соответствии с положениями МНПА целью правового регулирования является возмещение работодателю (юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю) затрат на организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет (далее - несовершеннолетние), в том числе на оплату труда несовершеннолетних и оплату труда куратора группы несовершеннолетних (далее - куратор), состоящей не менее чем из 10 человек.

Уполномоченный орган делает вывод о том, что указанная цель правового регулирования в МНПА достигнута.

2. Предмет регулирования и субъекты отношений.

В данном виде документ опубликован не был. Первоначальный текст документа опубликован в издании «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск», 12.05.2020, № 5(46).

МНПА разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям

товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации» (далее - постановление №1492) в целях реализации муниципальной программы, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 18.12.2020 № 2292 «Об утверждении муниципальной программы «Молодежная политика в ЗАТО Северск» на 2021 - 2024 годы.

МНПА принят без указания срока его действия, на сегодняшний день не отменен, не признан недействующим, в связи с чем подлежит применению в настоящее время.

В период с даты принятия акта до 16 мая 2023 года включительно в МНПА 4 раза вносились изменения в целях его приведения в соответствие с действующим законодательством РФ, совершенствованием и кадровыми изменениями.

Субъектами правового регулирования МНПА являются:

- Администрация ЗАТО Северск в лице Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск;
- юридические лица, индивидуальные предприниматели ЗАТО Северск.

МНПА утвержден Порядок предоставления из бюджета ЗАТО Северск субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних. В ходе проведения экспертизы МНПА уполномоченным органом установлено следующее.

В соответствии с пунктом 67.2 статьи 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области к полномочиям Администрации относится принятие участия в организации и финансировании проведения на территории ЗАТО Северск общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет.

Таким образом, анализ действующего законодательства позволяет сделать вывод о наличии у органов местного самоуправления полномочий на принятие МНПА.

3. Оценка рисков и расходов предпринимателей, связанных с исполнением МНПА.

Положениями МНПА права и обязанности субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности затрагиваются при их обращении за предоставлением субсидии в целях возмещения затрат на реализацию мероприятия по организации временного трудоустройства несовершеннолетних.

Проанализировав МНПА, Комитет считает, следующим положение МНПА, затрудняющим ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности:

- в Порядке отсутствует информация о способе доведения информации до потенциальных получателей субсидии о дате начала и окончания приема заявок, способе размещения объявления об этом, что может повлечь за собой несвоевременное получение информации или неполучение информации о возможности получения субсидии ее потенциальным получателем.

4. Предложения регулирующему органу по оптимизации регулирования:

1. Считаю необходимым рекомендовать включение в Порядок, утвержденный МНПА (далее - Порядок), термины, употребляемые по тексту документа, но не имеющие определения: «работодатель», «соглашение», «заявитель», «заявка», а также уточнить понятие «получатель субсидии» со ссылкой на необходимость его соответствия требованиям Порядка.

2. Разграничить по тексту употребление терминов «заявитель» и «получатель субсидии» (получателем субсидии является заявитель, соответствующий требованиям Порядка, заявитель - индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, которое подало заявку и документы на получение субсидии).

3. Установлено частичное несоответствие Порядка требованиям постановления № 1492, ввиду чего рекомендую в Порядке закрепить следующие требования и условия:

При заключении соглашения о предоставлении субсидии предусмотреть включение:

- условия о необходимости согласования новых условий соглашения о предоставлении субсидии или о расторжении соглашения о предоставлении субсидии при недостижении соглашения по новым условиям, в случае уменьшения ГРБС как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением о предоставлении субсидии;

- условия и порядка заключения между ГРБС и получателем субсидии дополнительного соглашения к заключенному соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, установленными приказом Финансового управления Администрации ЗАТО Северск;

- условия о согласии на осуществление ГРБС проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и на осуществление финансового контроля органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- условия о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом)»;

- условия о том, что сведения о субсидиях юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

4. Порядком не предусмотрено получение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о заявителе, его заявке, иной информации о заявителе, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

5. В пункте 4 Порядка:

- неясно сформулирована норма об установлении формы отчетности;

- подпункт 1 предлагаем изложить в следующей редакции: «заявку по форме 1 к Порядку», поскольку она содержит полную информацию о заявителе, а не исключительно банковские реквизиты и количество рабочих мест;

- в подпункте 2 в целом по тексту документа, относительно заявки и прилагаемых к ней документам считаем необходимым указать способ их заверения/оформления, установив требования к заявке;

- в подпункте 3 требуется уточнение вида затрат, по которому запрашивается смета;

- подпункт 4 необходимо привести в соответствие с пунктом 2 Порядка, установив дату, на которую запрашиваются соответствующие сведения справки.

6. В пункте 6 Порядка:

- в абзаце первом слова «допускается в случае» рекомендуем заменить иными словами, учитывая характер нормы;

- в подпункте 3 используется термин «Получатель», не используемый по тексту Порядка;

- в подпункте 4 рекомендуем слово «предела» заменить словом «лимитов».

7. В пункте 7 Порядка рекомендуем указать, кем и кому осуществляется предоставление субсидии.

8. В пункте 8 Порядка:

- в абзаце первом рекомендуем слово «после» заменить сроком перечисления суммы субсидии. Также в данном подпункте необходимо определить, кто предоставляет соответствующие документы;

- в подпункте 2 слово «о приеме» рекомендуем дополнить словами «на работу или»;

- в подпункте 4 считаем необходимым установить период, за который представляется расчетная ведомость, а также слово «налогов» дополнить словами «и страховых взносов»;

- в подпункте 5 уточнить, кем заверяется копия платежной ведомости, а также указать, в отношении чьей заработной платы установлено данное требование.

9. В подпункте 3 пункта 9 Порядка необходимо применять термин «заявитель» вместо «получатель», а также установить ссылку на конкретные нормы Порядка, поскольку речь идет об основаниях для отказа в предоставлении субсидии.

10. В форме 1 к Порядку считаем необходимым:

- имеющиеся названия строк дополнить словом «заявителя», либо первой строкой указать: «Сведения о заявителе»;

- после слова «директор» включить слова «(для юридических лиц)»;

- слова «за счет местного бюджета» заменить словами «за счет средств бюджета ЗАТО Северск»;

- слова «за счет собственных средств предприятия, (организации)» заменить словами «за счет собственных средств работодателя - получателя субсидии»;

- слова «Заполняется на официальном бланке с подписями и печатями» дополнить словами «(при наличии)».

11. В форме 2 к Порядку:

- в наименовании формы рекомендуем указать не ее номер, а период, за который представляется отчет;

- считаем, что подтверждающие документов о понесенных расходах являются не «документы, подтверждающие начисление заработной платы и начисления на выплаты по оплате труда», а документы о выплате заработной платы. Также предлагаем в целях установления единых требований к получателям субсидии, установить виды этих документов: например, платежная ведомость, расходный кассовый ордер.

12. Наименование столбца 3 таблицы в форме 3 к Порядку необходимо дополнить словом «, индивидуального предпринимателя» или заменить слово «организации» на слово «получателя субсидии».

5. Выводы по итогам экспертизы МНПА.

- МНПА принят в пределах полномочий органов местного самоуправления ЗАТО Северск;

- положения МНПА частично противоречат действующему федеральному законодательству, а также требуют доработки с учетом замечаний уполномоченного органа.

Заместитель председателя Комитета экономического
развития Администрации ЗАТО Северск

М.В.Караваева

Н.С.Родина
77-38-62

Ю.С.Топчий
77 38 68