

Томская область

ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК  
РЕШЕНИЕ

21.08.2008 № 56/15

Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)

В соответствии с подпунктом 45 пункта 1 статьи 28 Устава городского округа - закрытого административно-территориального образования Северск Томской области (с изменениями),

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

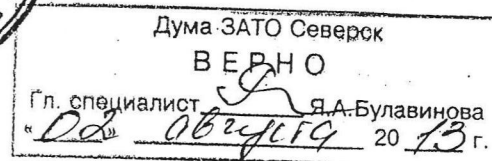
1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция) согласно приложению.
2. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянный контрольно-правовой комитет Думы ЗАТО Северск (Свиридов С.В.).

Мэр ЗАТО Северск –  
Председатель Думы



*Н.И. Кузьменко*

Н.И.Кузьменко



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск  
(новая редакция)

I. Общие положения

1. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск (далее по тексту Управление) в соответствии с Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области (далее ЗАТО Северск) является отраслевым (функциональным) органом Администрации ЗАТО Северск. Управление находится в ведении Заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по финансам

2. Управление является:

- финансовым органом ЗАТО Северск;

- главным распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск;

- главным администратором доходов бюджета ЗАТО Северск;

- главным администратором источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск.

3. Управление как структурное подразделение Администрации ЗАТО Северск, наделенное правами юридического лица, создано на основании Постановления Главы Администрации г. Северска Томской области от 17.08.1998 № 1782.

Управление является правопреемником Городского финансового отдела, зарегистрированного Исполнительным комитетом г. Томск-7 от 18.01.1998 № 6.

Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск в предыдущей редакции было утверждено Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 13.01.2003 № 122.

Сведения о государственной регистрации Управления: свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц от 02.12.2002 № 1027001686920.

4. Полное наименование Управления – Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск Томской области.

Сокращенное наименование – Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск.

5. Место нахождения Управления: г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 51.

6. Почтовый адрес: 636000 г. Северск, Томская область, пр. Коммунистический, 51.

7. Управление является юридическим лицом – бюджетным учреждением, имеет право от своего имени и в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Отделении по г. Северск УФК по Томской области, круглую печать, содержащую его полное наименование, указание ИНН и изображение герба ЗАТО Северск, иные печати, бланки и штампы со своим наименованием.

8. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Томской области и другими нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Главы Администрации ЗАТО Северск, настоящим Положением и приказами начальника Управления.

9. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Томской области, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

## II. Цели и задачи деятельности Управления

10. Целями деятельности Управления являются:

- 1) обеспечение выполнения и создания условий для мобилизации доходов и оптимизации расходных обязательств ЗАТО Северск;
- 2) создание условий для эффективного управления местными финансами;
- 3) формирование условий, стимулирующих экономический рост ЗАТО Северск.

11. Основными задачами Управления являются:

1) реализация основных направлений единой финансовой политики на территории ЗАТО Северск и участие в работе по составлению прогнозов социально-экономического функционирования ЗАТО Северск;

2) своевременная и качественная подготовка проекта бюджета ЗАТО Северск;

3) организация исполнения бюджета ЗАТО Северск и формирования отчетности;

4) обеспечение контроля за соблюдением бюджетного законодательства;

5) разработка и реализация Программы реформирования муниципальных финансов, а также реализация бюджетной реформы в ЗАТО Северск;

6) эффективное управление бюджетными средствами, обеспечение активного влияния местных финансов на социально-экономическое развитие ЗАТО Северск, определение потребности в финансовых ресурсах, подготовка предложений по их распределению в соответствии с действующим законодательством;

7) экономически обоснованное планирование доходов и расходов бюджета ЗАТО Северск, проведение мероприятий по своевременному и полному поступлению доходов, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск;

8) концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития ЗАТО Северск, обеспечение активного воздействия местных финансов на социально-экономическое развитие ЗАТО Северск и целевого финансирования программных мероприятий;

9) совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности бюджетных учреждений ЗАТО Северск, обеспечение методологического руководства по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с действующим законодательством;

10) эффективное использование средств бюджета ЗАТО Северск на оплату труда и содержание органов местного самоуправления ЗАТО Северск и муниципальных учреждений ЗАТО Северск.

## III. Функции и полномочия Управления

12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 1) подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения по вопросам, отнесенным к ведению Управления, в том числе по налогообложению в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, закрепленными в законодательстве о налогах и сборах;
- 2) составляет проект бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период и среднесрочный финансовый план;
- 3) представляет проект решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период, с приложением необходимых документов и материалов, Главе Администрации ЗАТО Северск для внесения в Думу ЗАТО Северск;
- 4) представляет проект решения Думы ЗАТО Северск об утверждении годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Северск с необходимыми документами и материалами Главе Администрации ЗАТО Северск для внесения в Думу ЗАТО Северск;
- 5) подготавливает отчеты об исполнении бюджета и представляет на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, после чего направляет в Думу ЗАТО Северск и Счетную палату ЗАТО Северск для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода;
- 6) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) составляет прогноз социально-экономического развития ЗАТО Северск по разделу «Финансы»;
- 8) составляет баланс финансовых ресурсов ЗАТО Северск;
- 9) организует исполнение бюджета в соответствии с решениями Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными нормативными правовыми актами Думы ЗАТО Северск, нормативными актами Главы Администрации ЗАТО Северск;
- 10) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности и учета бюджетными учреждениями бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;
- 11) составляет план (отчет) по сети, штатам и контингентам и ежегодно представляет в Департамент финансов Томской области;
- 12) разрабатывает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета ЗАТО Северск с учетом бюджетной классификации Российской Федерации;
- 13) разрабатывает предложения по увеличению доходов бюджета ЗАТО Северск;
- 14) принимает меры по укреплению финансовой дисциплины на основе проведения мероприятий по устранению (сокращению) неэффективных расходов;
- 15) определяет порядок осуществления бюджетными учреждениями операций со средствами от платных услуг, оказываемых бюджетными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности до вступления в силу федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 16) составляет и представляет в Департамент финансов Томской области ежеквартальную информацию для мониторинга исполнения бюджета ЗАТО Северск;
- 17) разрабатывает предложения для органов местного самоуправления ЗАТО Северск, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, направленные на повышение эффективности использования средств бюджета ЗАТО Северск;
- 18) подготавливает для размещения в средствах массовой информации и в сети Интернет, с целью информирования населения ЗАТО Северск, информацию о бюджете ЗАТО Северск;
- 19) проводит комиссии по мобилизации доходов бюджета ЗАТО Северск;



- 20) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО Северск и (или) находящиеся в их ведении бюджетные учреждения;
- 21) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 22) ведет сводный реестр расходных обязательств ЗАТО Северск в порядке, установленном постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск;
- 23) формирует плановый и уточненный реестры расходных обязательств ЗАТО Северск;
- 24) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета ЗАТО Северск в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО Северск;
- 25) устанавливает, детализирует и определяет порядок применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО Северск;
- 26) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями (распорядителями) и получателями средств бюджета ЗАТО Северск, внесения в них изменений;
- 27) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Северск;
- 28) устанавливает порядок исполнения бюджета ЗАТО Северск по расходам;
- 29) устанавливает порядок доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств с указанием установленных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год условий предоставления средств из бюджета ЗАТО Северск;
- 30) доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств бюджетные ассигнования или лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год;
- 31) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО Северск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Северск и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;
- 32) составляет и ведет кассовый план;
- 33) составляет отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Северск;
- 34) контролирует полное поступление финансовых средств в бюджет ЗАТО Северск, необходимых для осуществления отдельных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск, и компенсаций дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;
- 35) разрабатывает программу муниципальных заимствований ЗАТО Северск, вносит на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск вопрос о необходимости привлечения кредитов от имени муниципального образования ЗАТО Северск;
- 36) осуществляет финансовый контроль за операциями со средствами бюджета ЗАТО Северск всех участников бюджетного процесса; целевым использованием средств, полученных из бюджета ЗАТО Северск, своевременным их возвратом, представлением отчетности;
- 37) устанавливает порядок осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала), оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетного кредита;
- 38) проверяет финансовое состояние получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 39) заключает от имени и в интересах ЗАТО Северск на основании решений Думы ЗАТО Северск, правовых актов Главы Администрации ЗАТО Северск договоры на предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год;

- 40) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО Северск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления Администрацией ЗАТО Северск платежей по выданным гарантиям;
- 41) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по заемщикам;
- 42) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;
- 43) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Северск;
- 44) ведет учет обеспечительных (за исключением залоговых) обязательств;
- 45) ведет муниципальную Долговую книгу ЗАТО Северск;
- 46) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную Долговую книгу ЗАТО Северск;
- 47) формирует информацию о долговых обязательствах ЗАТО Северск, отраженную в муниципальной Долговой книге ЗАТО Северск;
- 48) представляет в соответствии с федеральным законодательством и на основании муниципальных правовых актов ЗАТО Северск в судах по делам, вытекающим из правоотношений, связанных с использованием бюджетных средств;
- 49) выдает разрешение главным распорядителям (распорядителям) и получателям бюджетных средств на открытие счетов для учета операций со средствами, полученными от предпринимательской и иной деятельности, приносящей доход;
- 50) определяет порядок учета муниципальными бюджетными учреждениями бюджетных обязательств;
- 51) проводит реструктуризацию обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам на основании решения Думы ЗАТО Северск и постановления Главы Администрации ЗАТО Северск о порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, путем заключения соглашений между Управлением и заемщиком;
- 52) согласовывает предоставление главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Северск отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с Положением о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет ЗАТО Северск;
- 53) согласовывает изменение налоговым органом сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих перечислению в бюджет ЗАТО Северск, в форме отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов;
- 54) ведет реестр получателей бюджетных средств;
- 55) формирует перечень подведомственных Управлению главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств и главных администраторов (администраторов) доходов бюджета ЗАТО Северск;
- 56) определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;
- 57) планирует расходы бюджета ЗАТО Северск и составляет обоснование бюджетных ассигнований;
- 58) осуществляет методическое руководство по вопросам составления и исполнения бюджета ЗАТО Северск;
- 59) организует бюджетный учет;
- 60) ведет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета ЗАТО Северск;
- 61) проводит в установленном порядке ревизии и проверки поступлений и расходования средств бюджета ЗАТО Северск, финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск;
- 62) информирует правоохранительные органы о результатах контрольных мероприятий в отношении проверенных бюджетных учреждений ЗАТО Северск с целью принятия мер реагирования;

63) вносит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск о привлечении руководителей бюджетных учреждений ЗАТО Северск, муниципальных предприятий к дисциплинарной ответственности по результатам проверок и ревизий;

64) обращается с заявлениями в правоохранительные органы для принятия решения о применения мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;

65) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителем) и получателям бюджетных средств;

66) разрабатывает мобилизационные мероприятия и документы мобилизационного плана экономики ЗАТО Северск в части финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

67) составляет проект сметы чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мероприятий в первый месяц военного времени;

68) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

69) исполняет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

70) выступает муниципальным заказчиком;

71) направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах;

72) исполняет поручения Главы Администрации ЗАТО Северск, первого заместителя и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по финансам;

73) готовит ответы на обращения граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

74) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов ЗАТО Северск об условиях и порядке оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых за счет средств бюджета ЗАТО Северск;

75) разрабатывает предложения по оплате труда руководителей, заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск; размерам оплаты труда руководителей муниципальных предприятий ЗАТО Северск при заключении с ними трудовых договоров;

76) анализирует, проверяет и подготавливает предложения по совершенствованию структуры и штатов органов Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, условий оплаты труда муниципальных служащих;

77) проверяет обоснованность планирования фонда оплаты труда муниципальных учреждений (кроме учреждений образования), финансируемых из бюджета ЗАТО Северск;

78) принимает меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о размещении заказа;

79) исполняет и реализует иные функции и полномочия в сфере финансовых правоотношений в соответствии с законодательством.

13. Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск выступает в суде от имени ЗАТО Северск в качестве представителя ответчика по искам к ЗАТО Северск:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО Северск или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления ЗАТО Северск, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных муниципальных бюджетных учреждений.

## IV. Права Управления

14. Для выполнения возложенных на него задач и реализации функций Управление имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке материалы и сведения, необходимые для проведения ревизий и проверок, формирования бюджета ЗАТО Северск и бюджетной отчетности, баланса финансовых ресурсов ЗАТО Северск, а также принятия решений по отнесенным к компетенции Управления вопросам;

2) создавать совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;

3) проводить совместно с другими отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск экспертизу технико-экономических проектов, представляемых в качестве обоснований для выделения бюджетных инвестиций и иных бюджетных средств;

4) привлекать в установленном порядке для выполнения задач, решение которых входят в компетенцию Управления, специалистов Администрации ЗАТО Северск и ее органов, руководителей и специалистов организаций ЗАТО Северск;

5) запрашивать все необходимые материалы при проведении проверок по применению трудового законодательства в области оплаты труда при обращении работников муниципальных предприятий и бюджетных учреждений ЗАТО Северск;

6) привлекать в установленном порядке кредитные ресурсы в соответствии с программой муниципальных заимствований ЗАТО Северск;

7) созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных отраслевых органов Администрации ЗАТО Северск и организаций;

8) организовывать и проводить в установленном порядке проверки рационального, эффективного и целевого использования бюджетных средств;

9) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;

10) проводить ревизии и проверки бюджетных учреждений, организацией по предмету использования бюджетных средств;

11) вносить предложения о необходимых исправлениях в отчетах и балансах в рамках осуществления контроля за своевременным и правильным составлением бухгалтерских отчетов и балансов организаций;

12) выдавать бюджетные кредиты в порядке и на условиях, закрепленных в бюджетном законодательстве;

13) перераспределять расходы по целевым статьям, видам расходов, ведомственной и экономической структуре расходов бюджета ЗАТО Северск путем уменьшения ассигнований, израсходованных получателями бюджетных средств не по целевому назначению, по материалам проверок и ревизий контрольно-ревизионного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и Счетной палаты ЗАТО Северск;

14) заключать муниципальные контракты (договоры);

15) обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени ЗАТО Северск в защиту имущественных и иных прав и законных интересов ЗАТО Северск по вопросам управления местными финансами, в том числе по вопросам взыскания с организации бюджетных средств, израсходованных ими не по целевому назначению, средств бюджетных кредитов, привлечения должностных лиц организаций или организацией к ответственности за нарушения бюджетного законодательства.

## V. Организация деятельности

15. Структура и штатное расписание Управления утверждается Главой Администрации ЗАТО Северск.



16. Отделы Управления действуют на основании положений об отделах, утвержденных начальником Управления.

17. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации ЗАТО Северск.

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач, функций и полномочий.

Начальник Управления имеет одного заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности Главой Администрации ЗАТО Северск. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель.

18. Начальник Управления:

1) представляет Главе Администрации ЗАТО Северск:

а) проект решения Думы ЗАТО Северск об утверждении положения об Управлении;

б) проект распоряжения Главы Администрации ЗАТО Северск об утверждении структуры и штатного расписания Управления;

в) должностные инструкции работников Управления на утверждение;

г) предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

д) предложения о назначении на должность и освобождении от должности заместителя руководителя Управления, начальников отделов Управления и работников Управления;

е) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

ж) бюджетную смету на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск, на утверждение;

2) осуществляет контроль и методическое руководство путем согласования документов, исходящих от структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, муниципальных учреждений, финансируемых из средств бюджета ЗАТО Северск, и связанных с исполнением бюджета ЗАТО Северск, в том числе по вопросам премирования руководителей (их заместителей) соответствующих органов, учреждений;

3) на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также по вопросам внутренней организации работы Управления;

4) без доверенности представляет Управление в отношениях с третьими лицами (как в Российской Федерации, так и за рубежом), с органами государственной власти всех уровней, организациями и учреждениями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейских судах, правоохранительных органах;

5) распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством;

6) подписывает финансовые документы;

7) обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой дисциплины;

8) выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности;

9) контролирует исполнение должностных обязанностей работниками Управления;

10) организует и проверяет исполнение своих приказов, муниципальных правовых актов ЗАТО Северск.

19. Начальник Финансового управления Администрации ЗАТО Северск имеет исключительное право на совершение следующих действий:



- 1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск;
- 2) утверждение лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств;
- 3) применение мер принуждения в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

20. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск, в соответствии с бюджетной росписью и бюджетной сметой. Имущество приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в его оперативное управление и отражается на его самостоятельном балансе.

21. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимает Дума ЗАТО Северск. Управление считается прекратившим существование после исключения его и единого государственного реестра юридических лиц.



Томская область

**ДУМА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СЕВЕРСК  
РЕШЕНИЕ**

27.11.2011 № 20/7

О внесении изменений в Положение  
о Финансовом управлении  
Администрации ЗАТО Северск (новая  
редакция), утвержденное Решением  
Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15

В соответствии с подпунктом 45 пункта 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)», следующие изменения:

1) в пункте 7:

а) слово «бюджетным» заменить словом «казенным»;

б) слова «Отделении по г. Северск УФК по Томской области» заменить словами «территориальном органе Федерального казначейства»;

2) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Управление в соответствии с возложенными на него задачами реализует следующие полномочия и функции:

1) подготавливает проекты муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе по налогообложению, в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления, закрепленными в законодательстве о налогах и сборах;

2) в целях утверждения бюджета ЗАТО Северск и бюджетной отчетности:

а) составляет проект бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период и среднесрочный финансовый план;

б) представляет проект решения Думы ЗАТО Северск о бюджете ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период с приложением необходимых документов и материалов Главе Администрации ЗАТО Северск для внесения в Думу ЗАТО Северск;

в) разрабатывает основные направления бюджетной и налоговой политики ЗАТО Северск на очередной финансовый год и плановый период;

г) составляет прогноз социально-экономического развития ЗАТО Северск по разделу «Финансы»;



д) представляет проект решения Думы ЗАТО Северск об утверждении годового отчета об исполнении бюджета ЗАТО Северск с необходимыми документами и материалами Главе Администрации ЗАТО Северск для внесения в Думу ЗАТО Северск;

е) подготавливает отчеты об исполнении бюджета ЗАТО Северск и представляет на утверждение Администрации ЗАТО Северск за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года, после чего направляет в Думу ЗАТО Северск и Счетную палату ЗАТО Северск для сведения не позднее двух месяцев с момента окончания отчетного периода;

ж) организует бюджетный учет;

3) принимает правовые акты об установлении:

а) порядка составления бюджетной отчетности и учета муниципальными учреждениями ЗАТО Северск бюджетных обязательств в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

б) порядка осуществления казенными учреждениями операций со средствами от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями, средствами безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности;

в) перечня кодов подвидов по видам доходов, администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО Северск, органы Администрации ЗАТО Северск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

г) порядка учета муниципальными казенными учреждениями бюджетных обязательств;

д) порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы главными распорядителями (распорядителями) и получателями бюджетных средств;

е) порядка и методики планирования бюджетных ассигнований;

ж) порядка применения бюджетной классификации в части, относящейся к бюджету ЗАТО Северск;

з) кодов бюджетной классификации и их детализации в части, относящейся к бюджету ЗАТО Северск;

и) уникальных кодов целевых статей расходов бюджета ЗАТО Северск по каждому публичному нормативному обязательству и каждой долгосрочной целевой программе (подпрограмме);

к) порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи и бюджетных росписей главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, внесения в них изменений;

л) порядка доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств с указанием установленных решением Думы ЗАТО Северск о бюджете условий предоставления средств из бюджета ЗАТО Северск;

м) порядка составления и ведения кассового плана, а также состава и сроков представления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета ЗАТО Северск, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Северск и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета ЗАТО Северск сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

н) порядка осуществления анализа финансового состояния получателя муниципальной гарантии (принципала), оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства по ранее предоставленным бюджетным кредитам;

4) при исполнении бюджета ЗАТО Северск:

а) организует исполнение бюджета ЗАТО Северск в соответствии с решением Думы ЗАТО Северск о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, иными решениями Думы ЗАТО Северск, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск;

б) ведет перечень участников бюджетного процесса;

в) планирует расходы бюджета ЗАТО Северск и составляет обоснование бюджетных ассигнований;

г) формирует и утверждает муниципальное задание для подведомственных казенных учреждений;

д) ведет сводный реестр расходных обязательств ЗАТО Северск в порядке, установленном постановлением Администрации ЗАТО Северск;

е) формирует перечни целевых статей, видов расходов бюджета ЗАТО Северск в соответствии с расходными обязательствами ЗАТО Северск;

ж) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета ЗАТО Северск;

з) доводит до главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств;

и) составляет и ведет кассовый план;

к) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств;

5) обеспечивает подготовку следующей информации и отчетов:

а) плана (отчета) по сети, штатам и контингентам на основании данных, представленных Комитетом экономического развития Администрации ЗАТО Северск, главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств и представляет в Департамент финансов Томской области в установленные сроки;

б) ежеквартальной информации для мониторинга исполнения бюджета ЗАТО Северск и представляет в Департамент финансов Томской области;

в) информации о бюджете ЗАТО Северск для размещения в средствах массовой информации и в сети Интернет с целью информирования населения ЗАТО Северск;

г) информации о долговых обязательствах ЗАТО Северск, отраженной в муниципальной Долговой книге ЗАТО Северск, и представляет ее в Департамент финансов Томской области в объеме, порядке и сроки, установленные указанным государственным органом Томской области;

д) планового и уточненного реестров расходных обязательств ЗАТО Северск и представляет в Департамент финансов Томской области в установленные им сроки;

б) ведет методическую деятельность:

а) разрабатывает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета ЗАТО Северск, с учетом бюджетной классификации Российской Федерации;

б) разрабатывает предложения по увеличению доходов бюджета ЗАТО Северск;

в) разрабатывает предложения для органов местного самоуправления ЗАТО Северск и органов Администрации ЗАТО Северск, направленные на повышение эффективности использования средств бюджета ЗАТО Северск;

г) дает рекомендации по вопросам составления и исполнения бюджета ЗАТО Северск, реализации бюджетных реформ на территории ЗАТО Северск и по формированию муниципального задания и его финансового обеспечения;

7) по вопросам долговых обязательств ЗАТО Северск и сбалансированности бюджета ЗАТО Северск:

а) ведет муниципальную Долговую книгу ЗАТО Северск;

б) устанавливает состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную Долговую книгу ЗАТО Северск;

в) ведет реестр предоставленных бюджетных кредитов по заемщикам;

г) проводит реструктуризацию обязательств (задолженности) по ранее выданным бюджетным кредитам на основании решения Думы ЗАТО Северск и постановления Администрации ЗАТО Северск о порядке проведения реструктуризации обязательств (задолженности) по бюджетным кредитам, путем заключения соглашений с заемщиком;

д) принимает решения о заключении мировых соглашений с должниками по денежным обязательствам перед бюджетом ЗАТО Северск на основании решения Думы ЗАТО Северск;

е) разрабатывает программу муниципальных заимствований ЗАТО Северск, вносит на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск вопрос о необходимости привлечения кредитов от имени ЗАТО Северск;

ж) принимает в соответствии с постановлениями Администрации ЗАТО Северск, устанавливающими лимит привлечения, решение о привлечении кредитов от имени ЗАТО Северск;

з) является уполномоченным органом Администрации ЗАТО Северск в кредитных договорах на стороне заемщика;

и) ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО Северск, исполнения обязательств принципала, обеспеченных этими гарантиями, а также учет осуществления Администрацией ЗАТО Северск платежей по выданным гарантиям;

8) при формировании доходной части бюджета ЗАТО Северск:

а) проводит комиссии по мобилизации доходов бюджета ЗАТО Северск;

б) контролирует полное поступление финансовых средств в бюджет ЗАТО Северск, необходимых для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления ЗАТО Северск, и компенсаций дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами государственной власти;

в) согласовывает предоставление главными администраторами (администраторами) доходов бюджета ЗАТО Северск отсрочки и рассрочки по уплате обязательных платежей в бюджет ЗАТО Северск в соответствии с Положением о порядке предоставления отсрочки или рассрочки по уплате неналогового платежа в бюджет ЗАТО Северск, утвержденным решением Думы ЗАТО Северск;

г) согласовывает изменение налоговым органом сроков уплаты налогов и сборов, подлежащих перечислению в бюджет ЗАТО Северск, в форме отсрочек, рассрочек, налоговых кредитов и инвестиционных налоговых кредитов;

9) при реализации контрольных полномочий и принудительных мер:

а) принимает меры по укреплению финансовой дисциплины на основе проведения мероприятий по устранению (сокращению) неэффективных расходов;

б) проверяет финансовое состояние получателей бюджетных кредитов и муниципальных гарантий, их поручителей;

в) принимает меры по принудительному взысканию с заемщика, гаранта или поручителя просроченной задолженности перед бюджетом ЗАТО Северск;

г) ведет предварительный, текущий и последующий финансовый контроль за использованием средств бюджета ЗАТО Северск, целевым использованием средств, полученных из бюджета ЗАТО Северск, своевременным их возвратом;

д) проводит в установленном порядке ревизии и проверки поступлений и расходования средств бюджета ЗАТО Северск, финансово-хозяйственной деятельности организаций, финансируемых из бюджета ЗАТО Северск;

е) вносит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск о привлечении руководителей муниципальных учреждений ЗАТО Северск, муниципальных предприятий к дисциплинарной ответственности по результатам проверок и ревизий;

ж) обращается с заявлениями в правоохранительные органы для принятия решения о применении мер принуждения к нарушителям бюджетного законодательства;



з) принимает меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства и законодательства о размещении муниципального заказа;

10) при организации и проведении муниципальных лотерей:

а) выдает разрешения на проведение муниципальных лотерей;

б) ведет реестр муниципальных лотерей;

в) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей, в том числе за целевым использованием выручки от проведения лотерей;

11) при осуществлении иных полномочий:

а) представляет в соответствии с федеральным законодательством и на основании муниципальных правовых актов ЗАТО Северск интересы ЗАТО Северск и Администрации ЗАТО Северск в судах по делам, вытекающим из бюджетных правоотношений и связанным с использованием бюджетных средств;

б) разрабатывает мобилизационные мероприятия и документы мобилизационного плана экономики ЗАТО Северск в части финансирования мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации;

в) составляет проект сметы чрезвычайных расходов по обеспечению первоочередных мероприятий в первый месяц военного времени;

г) обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с действующим законодательством;

д) участвует в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

е) исполняет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления;

ж) выступает муниципальным заказчиком;

з) направляет своих представителей для участия в комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах;

и) исполняет поручения Главы Администрации ЗАТО Северск, первого заместителя и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам;

к) готовит ответы на обращения граждан, органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

12) реализует иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.»;

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Управление выступает в суде от имени ЗАТО Северск в качестве представителя ответчика по искам к ЗАТО Северск о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления ЗАТО Северск или должностных лиц этих органов по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления ЗАТО Северск, не соответствующих закону или иному правовому акту.»;

4) в пункте 14:

а) подпункты 5 и 12 исключить;

б) в подпункте 10 слова «бюджетных учреждений» заменить словами «муниципальных учреждений»;

в) дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами, регулируемыми бюджетные правоотношения.»;

5) подпункт «ж» подпункта 1 пункта 18 исключить;

6) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Начальник Управления имеет исключительное право на совершение следующих действий:

1) утверждение сводной бюджетной росписи бюджета ЗАТО Северск и внесение в нее изменений;

2) утверждение бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств;

3) утверждение бюджетной сметы на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск;

4) запрещение главному распорядителю (распорядителю) и получателю бюджетных средств осуществления отдельных расходов за счет средств бюджета ЗАТО Северск в порядке, установленном в Положении о бюджетном процессе;

5) применение мер принуждения в случаях и порядке, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.».

2. Признать утратившим силу Решение Думы ЗАТО Северск от 15.10.2009 № 82/10 «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15».

Мэр ЗАТО Северск -  
Председатель Думы

Дума ЗАТО Северск  
ВЕРНО  
Мэр Я.А. Булавинова  
13 февраля 2014 г.



Г.А.Шамин

Инспекция ФНС России  
по ЗАТО Северск Томской области

В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
"12.08.2014 года  
ОГРН 1027007086920  
ГРН 214702407227

Экземпляр документа хранится в  
регистрационном органе

И.И. ГОСНОВИЧЕВ  
О.А. МЕДВЕДЕВА



Томская область  
городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШЕНИЕ

28.08.2014 № 55/12  
г.Северск

О внесении изменений в Положение  
о Финансовом управлении Администрации  
ЗАТО Северск (новая редакция), утверж-  
денное Решением Думы ЗАТО Северск  
от 21.08.2008 № 56/15

В соответствии с подпунктом 45 пункта 1 статьи 28 Устава городского округа  
закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск  
(новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15  
«Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск  
(новая редакция)», следующие изменения:

- 1) в подпункте «а» подпункта 2 пункта 12 слова «и среднесрочный финансовый  
план» исключить;
- 2) подпункт «г» подпункта 4 пункта 12 признать утратившим силу;
- 3) в подпункте 9 пункта 12:
  - а) подпункт «а» изложить в следующей редакции:
 

«а) применяет бюджетные меры принуждения в случаях и в порядке,  
установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и федеральными  
законами;»;
  - б) подпункты, «г», «д», «е», «ж», «з» признать утратившими силу;
- 4) подпункт 10 пункта 12 признать утратившим силу.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания, за исключением  
подпункта 3 пункта 1, вступающего в силу с 1 сентября 2014 года.

Мэр ЗАТО Северск –  
Председатель Думы

Г.А.Шамин





Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

## ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК

### РЕШЕНИЕ

29.04.2021 № 12/7

г.Северск

О внесении изменений в Положение  
о Финансовом управлении Администрации  
ЗАТО Северск (новая редакция),  
утвержденное Решением Думы  
ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15

В соответствии с пунктом 45 части 1 статьи 28 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, рассмотрев внесенный Мэром ЗАТО Северск проект решения Думы ЗАТО Северск «О внесении изменений в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15»,

#### ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция), утвержденное Решением Думы ЗАТО Северск от 21.08.2008 № 56/15 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации ЗАТО Северск (новая редакция)», следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «Управление находится в ведении Заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по финансам» заменить словами «Управление находится в ведении заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам.»;

2) в пункте 8 слова «постановлениями и распоряжениями Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «постановлениями и распоряжениями Мэра ЗАТО Северск, постановлениями и распоряжениями Администрации ЗАТО Северск»;

3) пункты 10, 11 изложить в следующей редакции:

«10. Целью деятельности Управления является эффективное управление муниципальными финансами ЗАТО Северск.

11. Задачами деятельности Управления являются:

1) обеспечение сбалансированности и устойчивости муниципальных финансов при формировании и исполнении бюджета ЗАТО Северск;

2) эффективное управление муниципальным долгом;

3) внедрение механизмов, направленных на повышение эффективности и прозрачности муниципальных финансов.»;

4) в пункте 12:

а) в подпункте 2:

в подпункте «б» слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск как лицу, возглавляющему Администрацию ЗАТО Северск.»;

в подпункте «г» слова «составляет прогноз» заменить словами «участвует в составлении прогноза»;

в подпункте «д» слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск как лицу, возглавляющему Администрацию ЗАТО Северск.»;

б) в подпункте 3:



подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) перечня кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления ЗАТО Северск и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) уникальных кодов классификации расходов бюджетов по каждому публичному нормативному обязательству и каждой муниципальной программе (подпрограмме);»;

подпункт «н» признать утратившим силу;

в) в подпункте 7:

подпункты «в», «г», «д» признать утратившими силу;

в подпункте «е» слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэра ЗАТО Северск как лица, возглавляющего Администрацию ЗАТО Северск,»;

в подпункте «ж» слово «постановлениями» заменить словом «распоряжениями»;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) осуществляет анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии, ведет учет выданных муниципальных гарантий ЗАТО Северск, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга в случаях, установленных муниципальными гарантиями ЗАТО Северск;»;

г) в подпункте 8:

подпункт «в» «признать утратившим силу;

в подпункте «г» слова «, налоговых кредитов» исключить;

д) подпункт «б» подпункта 9 признать утратившим силу;

е) в подпункте 11:

подпункт «а» признать утратившим силу;

подпункт «и» изложить в следующей редакции:

«и) исполняет поручения Мэра ЗАТО Северск и заместителя Мэра ЗАТО Северск по экономике и финансам;»;

5) в пункте 14:

а) подпункты 8, 10, 15 признать утратившими силу;

б) в подпункте 13 слова «контрольно-ревизионного отдела Финансового управления Администрации ЗАТО Северск и Счетной палаты ЗАТО Северск» заменить словами «органов внутреннего и внешнего муниципального финансового контроля»;

б) в пункте 15 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

7) в пункте 17 слова «Главой Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэром ЗАТО Северск»;

8) в подпункте 1 пункта 18:

а) в абзаце первом слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

б) в подпункте «б» слова «Главы Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Администрации ЗАТО Северск».

2. Опубликовать Решение в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Думы ЗАТО Северск (<https://duma-seversk.ru>) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск (<https://зато-северск.рф>).



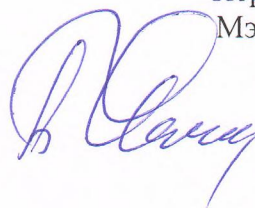
3. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя  
Думы ЗАТО Северск



А.Ю.Власов

Первый заместитель  
Мэра ЗАТО Северск



В.В.Бабеньшев