|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНОпостановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.07.2015 № 1624(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северск от 13.11.2019 № 2487,от 02.12.2020 № 2136, от 23.03.2021 № 572, от 11.08.2021 № 1784) |

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе охраны окружающей среды и природных ресурсов

Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел охраны окружающей среды и природных ресурсов Администрации ЗАТО Северск (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим реализацию полномочий Администрации ЗАТО Северск в области охраны окружающей среды.

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Томской области и законами Томской области, нормативными правовыми актами Администрации Томской области, Губернатора Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области и иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

3. Отдел подчинен непосредственно первому заместителю Мэра ЗАТО Северск.

4. Отдел находится по адресу: Томская область, г. Северск, ул. Мира, 4А.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Задачами Отдела являются:

1) обеспечение единой политики в области охраны окружающей среды и рационального природопользования на территории ЗАТО Северск;

2) определение основных направлений охраны окружающей природной среды и рационального природопользования на территории ЗАТО Северск;

3) организация мероприятий по охране окружающей среды в соответствии с действующим законодательством, обеспечение реализации прав граждан на благоприятную окружающую среду;

4) разработка и реализация муниципальных программ по охране окружающей среды, контроль их исполнения.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. Отдел в соответствии с поставленными перед ним задачами осуществляет:

1) реализацию полномочий Администрации ЗАТО Северск в части осуществления единой политики по вопросам исполнения действующего законодательства Российской Федерации и Томской области в области охраны окружающей среды;

2) подготовку проектов муниципальных правовых актов Администрации ЗАТО Северск, направленных на регулирование отношений в области охраны окружающей среды и обеспечение экологической безопасности на территории ЗАТО Северск:

2.1) подготовку проектов:

а) решений о согласовании или отказе в согласовании создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск;

б) решений о включении или отказе во включении сведений о месте (площадке) накопления твердых коммунальных отходов в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск;

в) схемы размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск;

2.2) внесение сведений в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории ЗАТО Северск;

3) организацию мероприятий по охране окружающей среды в границах ЗАТО Северск;

4) утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.08.2017 №1410);

5) муниципальный контроль в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий городского округа ЗАТО Северск Томской области;

5.1) утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Северск от 11.08.2021 №1784);

6) в рамках установленных полномочий подготовку материалов для привлечения
к административной и иной ответственности лиц, допустивших нарушение законодательства в области охраны окружающей среды;

7) утратил силу (постановление Администрации ЗАТО Северск от 04.08.2017 №1410);

8) предоставление муниципальных услуг в пределах своих полномочий в соответствии с административными регламентами;

9) участие в подготовке и проведении общественных слушаний по оценке воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной деятельности и иной деятельности на территории ЗАТО Северск;

10) участие в работе ландшафтной комиссии, действующей на территории ЗАТО Северск;

10.1) участие в работе комиссии по определению мест размещения контейнерных площадок и специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов
на территории ЗАТО Северск;

11) подготовку ежегодного аналитического обзора об экологической обстановке на территории ЗАТО Северск;

12) рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела, и принятие необходимых мер;

13) подготовку рабочих материалов к заседаниям Координационного экологического совета Администрации ЗАТО Северск;

14) информирование в установленном порядке соответствующих государственных органов об аварийных ситуациях, влияющих на состояние окружающей среды;

15) разработку, планирование и проведение мероприятий по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

16) согласование лесохозяйственных регламентов лесничеств и лесопарков, расположенных на землях особо охраняемых природных территорий ЗАТО Северск;

17) организацию работы по пропаганде знаний в области охраны окружающей среды;

18) участие в экологическом воспитании, образовании и просвещении населения;

19) разработку ежегодных планов природоохранных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

20) разработку и текущее управление реализацией муниципальных программ в области охраны окружающей среды, а также оперативный контроль хода их выполнения и представление отчетности по их выполнению;

21) решение других вопросов охраны окружающей среды и природных ресурсов, отнесенных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к компетенции органов местного самоуправления.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

7. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Мэром ЗАТО Северск в соответствии с Законом Томской области «О муниципальной службе в Томской области». Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

8. Должностные права и обязанности работников Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Мэра ЗАТО Северск.

9. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются в установленном порядке на основании предложений начальника Отдела при утверждении или изменении структуры и штатного расписания Администрации ЗАТО Северск.

10. Работники Отдела выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск.

11. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.