

Томская область

городской округ

закрытое административно-территориальное образование Северск

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК**

**РЕШЕНИЕ**

 19.06.2008 № 53/7

 г.Северск

Об утверждении Положения

об Управлении имущественных

отношений Администрации

ЗАТО Северск (новая редакция)

В соответствии с пунктом 45 статьи 28, частью 5 статьи 41, частью 4 статьи 47 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, статьями 5 и 22 Положения о поряд­ке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа ЗАТО Северск Томской области, утверж­денного Решением Думы ЗАТО Северск от 26.04.2007 № 31/10, руководству­ясь Решением Думы ЗАТО Северск от 31.01.2008 № 46/3 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск»

ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (новая редакция) согласно приложению.

2. Главе Администрации ЗАТО Северск (Абрамов А.П.) привести свои правовые акты в соответствие с настоящим Решением.

3. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянный контрольно-правовой комитет Думы ЗАТО Северск (Свиридов С.В.) и постоянный комитет по управлению и распоряжению муниципальной собственностью Думы ЗАТО Северск (Клоков С.С.).

Мэр ЗАТО Северск -

Председатель Думы Н.И.Кузьменко

Приложение

 к Решению Думы ЗАТО Северск

 от 19.06.2008 № 53/7

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении имущественных отношений

Администрации ЗАТО Северск

 (новая редакция)

(в ред. Решений Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9, от 16.07.2009 № 77/5, от 19.11.2009 № 84/14, от 31.10.2013 № 45/12, от 30.01.2014 № 49/10, от 26.10.2017 № 31/6, от 28.02.2019 № 48/4,
от 27.06.2019 № 52/7)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление) является отраслевым органом Администрации ЗАТО Северск, осуществляющим полномочия собственника в отношении муниципального имущества (за исключением муниципального жилищного фонда) в порядке, установленном законодательством, нормативными актами городского округа ЗАТО Северск и настоящим Положением.

(п.1 в редакции Решения Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9)

Управление осуществляет полномочия по управлению муниципальным имуществом (за исключением жилых помещений), ведению бухгалтерского учета и содержанию имущества, составляющего муниципальную казну, ведению Реестра муниципального имущества, по оказанию муниципальных услуг, а также правоприменительную деятельность в сфере имущественных и земельных отношений.

* 1. Управление находится в ведении Заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам.

(п.2 в редакции Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* 1. Управление как отраслевой орган Администрации ЗАТО Северск, наделенный правами юридического лица, было создано на основании Постановления Главы Администрации ЗАТО Северск от 07.05.2002 № 1052 в результате преобразования Комитета по управлению муниципальным имуществом и Комитета по земельным ресурсам и землепользованию.

Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск было утверждено Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 16.05.2002 № 1106. Изменения в Положение об Управлении имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск внесены Постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск от 20.02.2004 № 498.

* 1. Управление является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевойсчет в УФК по Томской области Отделение Томск г. Томск, круглую печать, содержащую его полное наименование, указание ИНН и изображение герба ЗАТО Северск, и печать, применение которой регламентируется типовой инструкцией по делопроизводству, бланки и штампы со своим наименованием.

(п.4 в редакции Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* 1. Управление приобретает и осуществляет от своего имени имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном суде, третейском суде.
	2. Деятельность Управления финансируется за счет средств бюджета ЗАТО Северск. Имущество, приобретенное Управлением за счет средств, выделенных ему по смете, поступает в его оперативное управление и отражается на его самостоятельном балансе.
	3. Место нахождения Управления: Российская Федерация, Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул.Лесная, 11а.

(п. 7 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

* 1. Основными направлениями деятельности и задачами Управления являются:
		1. проведение единой муниципальной политики в сфере имущественных и земельных отношений;
		2. формирование системы учета и контроля за использованием муниципального имущества, организация его инвентаризации;
		3. обеспечение полного отражения пообъектного состава движимого и недвижимого муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в том числе обеспечение своевременного, оперативного отражения изменений в составе и характеристиках муниципального имущества, составляющего муниципальную казну;
		4. распоряжение и управление муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в собственности городского округа ЗАТО Северск, в пределах своей компетенции;
		5. приобретение имущества, в том числе земельных участков, в собственность городского округа ЗАТО Северск;
		6. управление и распоряжение муниципальной собственностью городского округа ЗАТО Северск в порядке, установленном законодательством, нормативными актами городского округа ЗАТО Северск и настоящим Положением;
		7. определение наиболее эффективных способов использования муниципального имущества;

 71) осуществление полномочий собственника в отношении лесных участков, находящихся в собственности городского округа ЗАТО Северск;

(подп. 71 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5,

в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* + 1. осуществление иной деятельности, в соответствии с полномочиями, предоставленными действующим законодательством.

III. ПОЛНОМОЧИЯ УПРАВЛЕНИЯ

* 1. Для реализации основных направлений деятельности и возложенных задач Управление осуществляет следующие полномочия:
		1. разрабатывает проекты правовых актов городского округа ЗАТО Северск по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, отнесенным разделом III настоящего Положения к полномочиям Управления, и представляет их в установленном порядке Главе Администрации ЗАТО Северск; проводит анализ нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Северск по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, и в установленном порядке осуществляет подготовку проектов нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Северск о внесении соответствующих изменений, признании утратившими силу отдельных норм или нормативных правовых актов городского округа ЗАТО Северск, противоречащих вновь принятым федеральным нормативным правовым актам и (или) нормативным правовым актам Томской области;
		2. заключает от имени городского округа ЗАТО Северск договоры купли-продажи, договоры о безвозмездной передаче муниципального имущества ЗАТО Северск в федеральную (государственную) собственность, государственную собственность субъектов Российской Федерации, собственность иных муниципальных образований, договоры залога, договоры о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений, договоры задатка, аренды, безвозмездного пользования, о передаче имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск, дарения, пожертвования, доверительного управления, муниципальные контракты на размещение заказов на приобретение движимого и недвижимого имущества, поставку товаров, оказание услуг для муниципальных нужд в установленной сфере деятельности;

(подп. 2 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* + 1. заключает от имени городского округа ЗАТО Северск соглашения о внесении изменений и дополнений в договоры залога, договоры о передаче муниципального имущества в хозяйственное ведение и оперативное управление муниципальных предприятий и учреждений, договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;
		2. заключает от имени городского округа ЗАТО Северск соглашения о расторжении договоров купли-продажи, аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления;
		3. организует взаимодействие отраслевых органов Администрации по решению вопросов управления и распоряжения муниципальным имуществом;
		4. выступает заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа ЗАТО Северск Томской области в части своей компетенции, а также осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении заказчиком, подведомственных Управлению;

 (подп. 6 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 30.01.2014 № 49/10)

 61) через муниципальное казенное учреждение, подведомственное Управлению, осуществляет заключение договоров купли-продажи лесных насаждений, учет древесины и другие полномочия, определенные муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;»;

(подп. 61 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5;

подп. 61 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

62) выступает организатором аукционов на право заключения договоров аренды лесных участков, находящихся в муниципальной собственности ЗАТО Северск;»;

(подп. 62 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5;

подп. 62 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

63) признан утратившим силу - Решение Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4);

(подп. 63 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5)

64) является распорядителем средств бюджета ЗАТО Северск и осуществляет бюджетные полномочия в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

(подп. 64 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 31.10.2013 № 45/12)

* + 1. осуществляет функции бухгалтерского учета имущества, составляющего муниципальную казну, с оформлением первичных документов по операциям учета и движения муниципального имущества;
		2. осуществляет полномочия собственника в отношении имущества муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, акций (долей) акционерных (хозяйственных) обществ (за исключением акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных предприятий) и иного имущества, в том числе составляющего муниципальную казну, а также полномочий собственника по передаче муниципального имущества юридическим и физическим лицам, приватизации (отчуждению) муниципального имущества (за исключением жилых помещений);
		3. осуществляет совместно с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также иного муниципального имущества, закрепленного в хозяйственном ведении или оперативном управлении муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, а также переданного в установленном порядке иным лицам, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению и привлечению виновных лиц к ответственности;

 91) осуществляет муниципальный лесной контроль;

(подп. 91 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 19.11.2009 № 84/14;

подп. 91 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* + 1. организует работу, готовит документы на рассмотрение и оформляет результаты (протоколы заседаний) принятых решений (предложений) следующих комиссий:

а) комиссии по приватизации муниципального имущества;

б) комиссии по проведению аукционов (конкурсов), торгов посредством публичного предложения, торгов без объявления цены по объектам муниципального имущества, включенным в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества ЗАТО Северск;

(подп. «б» подп. 10 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

в) комиссии по определению способа сдачи в аренду нежилых муниципальных помещений;

г) комиссии по продаже права аренды на земельные участки;

* + 1. организует и проводит торги (аукционы и конкурсы):
* на право заключения договоров долгосрочной аренды нежилых муниципальных помещений;
* по продаже права аренды на земельные участки;
* при отчуждении муниципального имущества в порядке приватизации;
	1. организует и проводит аукционы (конкурсы) по продаже муниципального имущества, в том числе посредством публичных предложений, продажу муниципального имущества без объявления цены в соответствии с законодательством о приватизации;

(подп. 12 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

* 1. совместно с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск контролирует исполнение победителем торгов, указанных в подпункте 11 пункта 9 раздела III настоящего Положения, условий конкурса;
	2. обеспечивает опубликование в средствах массовой информации, на официальных сайтах Администрации ЗАТО Северск и Управления в сети Интернет следующих документов:

а) информационных сообщений о проведении торгов по приватизации муниципального имущества, торгов на право заключения договоров аренды на земельные участки; торгов на право заключения договоров долгосрочной аренды нежилых муниципальных помещений;

б) информации о результатах сделок приватизации муниципального имущества;

в) результатов торгов на право заключения договоров долгосрочной аренды нежилых муниципальных помещений;

г) результатов торгов на право заключения договоров аренды на земельные участки;

* 1. выступает от имени городского округа ЗАТО Северск при государственной регистрации права муниципальной собственности на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну (за исключением муниципального жилищного фонда), и сделок с ним, государственной регистрации права муниципальной собственности, возникающего в результате приобретения недвижимого имущества муниципальными предприятиями и учреждениями, а также права муниципальной собственности на земельные участки, которое признается (возникает) в соответствии с федеральными законами;

(подп.15 в редакции Решения Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9)

* 1. выступает от имени городского округа ЗАТО Северск учредителем муниципальных предприятий, муниципальных казенных предприятий, муниципальных учреждений (кроме муниципальных учреждений, подведомственных иным отраслевым органам Администрации ЗАТО Северск), акционерных обществ, создаваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

(подп. 16 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

161) выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляет полномочия учредителя;

(подп. 161 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 31.10.2013 № 45/12)

* 1. осуществляет в установленном постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск порядке в отношении муниципальных предприятий следующие действия:

а) подготовку проекта постановления Главы Администрации ЗАТО Северск о создании, реорганизации, ликвидации предприятия, о внесении изменений в его устав;

б) утверждение устава предприятия, изменений в него, в том числе утверждение устава предприятия в новой редакции;

в) подготовку и направление в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по Томской области документов, необходимых для государственной регистрации предприятия при его создании;

г) подготовку проектов постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск о формировании уставного фонда, об увеличении или уменьшении размера уставного фонда;

д) проводит необходимые мероприятия по реорганизации и ликвидации предприятия, в том числе:

* утверждение передаточного акта либо разделительного баланса в случае реорганизации предприятия;
* подготовку предложений о назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации предприятия;

е) подготовку документов для закрепления находящегося в муниципальной собственности имущества в хозяйственном ведении и оперативном управлении муниципальных предприятий и проведения в установленном порядке действий по правомерному изъятию этого имущества;

ж) согласовывает совершение сделок с имуществом предприятия в случаях, установленных действующим законодательством, настоящим Положением, правовыми актами Думы ЗАТО Северск и Главы Администрации ЗАТО Северск и уставом предприятия (сделки с недвижимостью, крупные сделки, залоговые сделки и т.д.);

18) осуществляет в установленном порядке в отношении муниципальных учреждений (кроме муниципальных учреждений, подведомственных иным отраслевым органам Администрации ЗАТО Северск), муниципальных казенных предприятий следующие действия:

а) подготовку проекта постановления Главы Администрации ЗАТО Северск о создании, реорганизации, ликвидации, о внесении изменений в их устав;

б) утверждение устава, изменений в него, в том числе утверждение устава в новой редакции;

в) подготовку и направление в Федеральную налоговую службу Российской Федерации по Томской области документов, необходимых для государственной регистрации учреждения при его создании;

(подп. «в» подп. 18 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

г) проводит необходимые мероприятия по реорганизации и ликвидации, в том числе:

* утверждение передаточного акта либо разделительного баланса в случае реорганизации;
* подготовку предложений о назначении ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов в случае ликвидации;

д) подготовку документов для закрепления находящегося в муниципальной собственности имущества в оперативном управлении учреждений и казенных предприятий и проведения в установленном порядке действий по правомерному изъятию этого имущества;

е) согласовывает совершение сделок с имуществом в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Думы ЗАТО Северск и Главы

Администрации ЗАТО Северск и уставом учреждения, казенного предприятия (сделки с недвижимым имуществом, сделки с заинтересованностью, крупные сделки и т.д.);

ж) согласовывает списание муниципального имущества ЗАТО Северск в порядке, установленном муниципальным правовым актом ЗАТО Северск;

(подп. «ж» подп. 18 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

1. осуществляет от имени городского округа ЗАТО Северск в соответствии с законодательством Российской Федерации права акционера (участника, члена) организаций, если в муниципальной собственности находится часть акций (долей) в уставном (складочном) капитале этих организаций;
2. осуществляет в установленном постановлением Главы Администрации ЗАТО Северск порядке учет муниципального имущества, в том числе имущества, составляющего муниципальную казну, ведение реестра муниципального имущества в документарной и электронной форме (программа «САУМИ») с указанием всех его обременений (залог, сервитут и т.п.) и выдачу выписок из указанного реестра;
3. осуществляет безвозмездную передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, в федеральную (государственную) собственность Российской Федерации и государственную собственность субъектов Российской Федерации, иных муниципальных образований;
4. принимает в муниципальную собственность городского округа ЗАТО Северск имущество, созданное за счет средств местного бюджета; имущество, в том числе безвозмездно передаваемое из федеральной собственности, государственной собственности субъектов Российской Федерации, собственности иных муниципальных образований/
5. приобретает в установленном порядке имущество в муниципальную собственность, заключает сделки в соответствии с установленными правовыми нормами по возмездному приобретению движимого и недвижимого имущества в муниципальную собственность ЗАТО Северск;
6. производит разделение (объединение) недвижимого муниципального имущества в натуре;
7. проводит в пределах своей компетенции проверки использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, назначает и проводит документальные и иные проверки, в том числе инициирует проведение ревизий и принимает решение о проведении аудиторских проверок муниципальных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе включенных в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
8. участвует от имени собственника имущества муниципального предприятия в собраниях кредиторов при введении в отношении муниципальных предприятий процедур банкротства;
9. участвует в качестве кредитора в собраниях кредиторов по денежным обязательствам, возникшим из договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и договоров аренды муниципального имущества, при введении в отношении арендатора муниципального имущества процедур банкротства;
10. осуществляет мероприятия по подготовке муниципальных унитарных предприятий и иных объектов к приватизации, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
11. от имени и в интересах городского округа ЗАТО Северск заключает договоры купли-продажи муниципального имущества в случае его приватизации и в иных предусмотренных законом случаях, а также заключает договоры пожертвования муниципального имущества при передаче муниципального имущества в федеральную государственную собственность Российской Федерации и государственную собственность Томской области;
12. представляет информацию о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год в Администрацию Томской области, в Территориальное управление Федерального агентства Российской Федерации по управлению федеральным имуществом Томской области, в Федеральную службу государственной статистики;
13. для составления проекта бюджета ЗАТО Северск составляет с приложением расчетов и обоснований в соответствии с бюджетной классификацией следующие бюджетные сметы:

а) смету на содержание Управления;

б) смету расходов по обеспечению приватизации и проведению предпродажной подготовки объектов приватизации;

в) смету расходов по оценке недвижимости, признанию прав и регулированию отношений по муниципальной собственности;

г) смету расходов на организацию и проведение инвентаризации муниципального имущества, сдаваемого в аренду;

д) смету расходов на содержание муниципальной казны;

е) смету расходов кадастровой оценки земли;

осуществляет корректировку указанных смет, обеспечивает исполнение этих смет и контроль целевого использования бюджетных средств;

1. готовит заключения об оценке возможности и необходимости передачи муниципального имущества, составляющего муниципальную казну, в залог;
2. от имени городского округа ЗАТО Северск выступает стороной - залогодержателем в договорах залога, заключаемых в обеспечение исполнения обязательств по договорам о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, не являющимся муниципальными предприятиями; определяет предмет и размер залога;
3. администрирует (осуществляет контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканий) платежей в бюджет, пеней по ним) неналоговые доходы бюджета ЗАТО Северск;
4. осуществляет мониторинг, контроль, прогнозирование поступлений средств в бюджет ЗАТО Северск, администратором которых является Управление, и представляет в Финансовое управление Администрации ЗАТО Северск прогнозные данные поступлений на очередной финансовый год;
5. выявляет бесхозяйное имущество, расположенное на территории ЗАТО Северск, и принимает меры по обращению бесхозяйного имущества в муниципальную собственность;
6. принимает в установленном порядке имущество, обращенное в собственность муниципального образования, включая земельные участки (кроме земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения), акции (доли, паи) в уставном (складочном) капитале коммерческих организаций в муниципальную казну, обращается с заявлением о государственной регистрации права муниципальной собственности на указанное имущество;

371) осуществляет управление и распоряжение водными объектами, расположенными в границах ЗАТО Северск в порядке и пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации;

(подп. 371 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9)

1. от имени и в интересах городского округа ЗАТО Северск осуществляет распоряжение и управление земельными участками, которые находятся в собственности муниципального образования, а также земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, в том числе:

а) заключает от имени городского округа ЗАТО Северск договоры купли-продажи, аренды земли, договоры аренды по результатам торгов, договоры безвозмездного срочного пользования земельными участками;

б) принимает решение о передаче в долгосрочную аренду земельных участков, на которых расположены объекты недвижимого имущества, приобретенные в собственность юридическими и физическими лицами, в случае приобретения объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности в процессе приватизации;

в) взаимодействует с уполномоченными органами Администрации ЗАТО Северск при принятии решений о предоставлении земельных участков на период строительства;

г) при продаже права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, определяет на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности, начальную цену земельного участка или начальный размер арендной платы, величину их повышения ("шаг аукциона") при проведении аукциона, открытого по форме подачи предложений о цене или размере арендной платы, а также размер задатка;

д) определяет существенные условия договоров купли-продажи земельных участков, заключаемых по результатам торгов;

1. участвует в порядке, установленном федеральными законами, в процессе разграничения государственной собственности на землю;
2. выступает от имени городского округа ЗАТО Северск при государственной регистрации долгосрочных договоров аренды земельных участков;

 401) обеспечивает и организует во взаимодействии с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск подготовку документов, необходимых для принятия решений о резервировании земель, решений об их изъятии, в том числе путем выкупа земельных участков, расположенных в границах ЗАТО Северск для муниципальных нужд в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

(подп. 401 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9)

1. от имени и в интересах городского округа ЗАТО Северск осуществляет передачу муниципального нежилого фонда, муниципальных рекламных установок и муниципального движимого имущества, составляющего муниципальную казну, в аренду, безвозмездное пользование и в доверительное управление;
2. выступает от имени городского округа ЗАТО Северск при государственной регистрации долгосрочных договоров аренды муниципального нежилого фонда, передачи недвижимого имущества в доверительное управление;

 421) от имени и в интересах городского округа ЗАТО Северск осуществляет функции в области лесных отношений в пределах полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

(подп. 421 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 16.07.2009 № 77/5;

подп. 421 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

1. заявляет и представляет требования городского округа ЗАТО Северск по денежным обязательствам, возникшим из договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и договоров аренды муниципального имущества, в деле о банкротстве и в процедурах банкротства;
2. совместно с отраслевыми органами Администрации ЗАТО Северск участвует в разработке предложений о принятии мер по предупреждению банкротства муниципальных предприятий, а также предложений по решению в соответствии с законодательством о банкротстве вопросов финансирования, выдачи гарантий, отстранения руководителя и других вопросов, возникающих при осуществлении Администрацией ЗАТО Северск полномочий собственника имущества должника - муниципального предприятия;
3. ведет единый имущественный кадастр, электронную схему ЗАТО Северск и тематические разделы в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности городского округа ЗАТО Северск Томской области;

 (подп. 45 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 № 31/6)

1. ведет автоматизированную систему учета муниципального имущества «САУМИ»;
2. согласовывает:

а) проекты постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск о создании, реорганизации, ликвидации учреждений, подведомственных иным отраслевым органам Администрации ЗАТО Северск, проекты уставов данных учреждений, а также проекты постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск о внесении изменений в их уставы;

б) проекты постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск о выделении земельных участков под строительство;

в) границы земельных участков при проведении работ по межеванию;

г) договоры субаренды муниципального имущества;

1. готовит документы, необходимые для реализации досудебной процедуры изменения и расторжения договоров, возмещения ущерба муниципальному образованию ЗАТО Северск;
2. осуществляет от имени городского округа ЗАТО Северск юридические действия (подготовку и передачу исковых заявлений, письменных доказательств, заявлений о включении в реестр требований кредиторов, и иных заявлений и ходатайств в суд, подготовку отзывов на исковые заявления, представление интересов Управления и Администрации ЗАТО Северск в качестве истца, ответчика, третьего лица в судах общей юрисдикции и арбитражных судах) по защите имущественных и иных прав и законных интересов городского округа ЗАТО Северск при управлении, распоряжении муниципальным имуществом и его приватизации;
3. представляет интересы Администрации ЗАТО Северск в суде в качестве ответчика или третьего лица при рассмотрении споров между гражданами о границах принадлежащих им земельных участков, заявлений об оспаривании постановлений Главы Администрации ЗАТО Северск по вопросам управления, распоряжения муниципальным имуществом и его приватизации;
4. анализирует и обобщает результаты рассмотрения судебных и арбитражных дел с участием Управления, а также практику заключения и исполнения договоров, заключаемых Управлением;
5. направляет в службу судебных приставов выданные судом и арбитражным судом по результатам рассмотрения исков Управления исполнительные документы для возбуждения исполнительного производства, от имени городского округа ЗАТО Северск осуществляет права взыскателя при совершении исполнительных действий в указанном исполнительном производстве;
6. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления, а также хранение, учет, выдачу копий технической документации, переданной на хранение в муниципальную казну (проекты, исполнительные схемы и др.);
7. осуществляет в пределах своей компетенции прием граждан, представителей юридических лиц, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, юридических лиц, отраслевых органов Администрации ЗАТО Северск и Администрации Томской области, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

541) предоставляет муниципальные услуги в пределах полномочий, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

(подп. 541 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

542) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в отношении подведомственных муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск;

(подп. 542 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 27.06.2019 № 52/7)

543) осуществляет ведомственный контроль за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации в отношении подведомственных муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных унитарных предприятий ЗАТО Северск;

(подп. 543 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 27.06.2019 № 52/7)

1. осуществляет согласование решений органов местного самоуправления ЗАТО Северск об участии граждан и юридических лиц в совершении сделок в отношении объектов недвижимого имущества, находящихся на территории городского округа ЗАТО Северск (за исключением жилых помещений), с Государственной корпорацией «Росатом» по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления, в порядке, установленном Законом Российской Федерации от 14.07.1992 № 3297-1 «О закрытом административно-территориальном образовании», муниципальным правовым актом ЗАТО Северск;

(подп. 55 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 28.02.2019 № 48/4)

1. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;
2. осуществляет содержание имущества, составляющего муниципальную казну за счет средств бюджета ЗАТО Северск;

 571) участвует в разработке целевых программ и их реализации с представлением отчета в отраслевые органы Администрации ЗАТО Северск;

(подп. 571 введен Решением Думы ЗАТО Северск от 18.12.2008 № 66/9)

1. участвует в мероприятиях по мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, а также обеспечивает контроль и координацию деятельности подведомственных организаций по их мобилизационной подготовке, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

 (подп. 58 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 19.11.2009 № 84/14)

1. осуществляет профессиональную подготовку работников Управления, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;
2. осуществляет иные полномочия по управлению муниципальным имуществом, в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

IV. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ

10. С целью реализации полномочий, указанных в разделе III настоящего Положения, Управление имеет право:

* 1. давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления;
	2. создавать совещательные и экспертные органы (комиссии, группы) в установленной сфере деятельности;
	3. запрашивать и получать в установленном порядке у физических лиц, органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск, муниципальных предприятий, учреждений, открытых акционерных обществ, созданных в результате преобразования муниципальных предприятий, и других организаций сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
	4. созывать совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов заинтересованных отраслевых органов и структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск и организаций;
	5. задействовать работников правоохранительных, налоговых и иных контролирующих органов, представителей балансодержателей, структурных подразделений Администрации ЗАТО Северск (по согласованию с руководством соответствующих организаций) в проверках по использованию муниципального нежилого фонда;
	6. организовывать и проводить в установленном порядке проверки использования и обеспечения сохранности муниципального имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями, и составляющего муниципальную казну имущества, переданного в аренду и безвозмездное пользование;
	7. посещать любые помещения, территории юридических лиц по месту нахождения муниципального имущества с целью проверки использования его по назначению и контроля за его сохранностью;
	8. обращаться в средства массовой информации по вопросам публикации объявлений, информационных сообщений, иным вопросам;
	9. обращаться в суды с исками и в правоохранительные органы с заявлениями от имени городского округа ЗАТО Северск в защиту имущественных прав и законных интересов городского округа ЗАТО Северск по вопросам приватизации, управления и распоряжения муниципальным имуществом.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

* + 1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации ЗАТО Северск. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление полномочий.

Начальник Управления имеет двух заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Главой Администрации ЗАТО Северск. В отсутствие начальника Управления его функции выполняет заместитель на основании распоряжения Администрации ЗАТО Северск.

(абз. второй п.11 в ред. Решения Думы ЗАТО Северск от 26.10.2017 № 31/6)

* + 1. Начальник Управления:
			1. осуществляет руководство в соответствии с действующим законодательством непосредственным выполнением всех полномочий Управления, указанных в настоящем Положении;
			2. организует работу и эффективное взаимодействие отделов Управления;
			3. обеспечивает качественное и своевременное выполнение поставленных перед Управлением задач, заданий Главы Администрации ЗАТО Северск и заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по экономике и финансам, всех обязательств Управления по договорам с физическими и юридическими лицами;
			4. действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, независимо от их организационно-правовой формы и вида собственности при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Управления;
			5. представляет на утверждение Главе Администрации ЗАТО Северск:

а) положения о структурных подразделениях Управления и должностные инструкции муниципальных служащих Управления;

* + - 1. предложения по организационной структуре Управления;

в) предложения о предельной численности и фонде оплаты труда работников Управления;

г) проект ежегодного плана и прогнозные показатели деятельности Управления, а также отчет об их исполнении;

д) смету расходов на содержание Управления в пределах утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗАТО Северск;

б) представляет Главе Администрации ЗАТО Северск положение об Управлении для рассмотрения и последующего внесения для утверждения Думой ЗАТО Северск;

* + - 1. решает в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Управлении (обеспечивает соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины специалистами Управления, способствует наилучшему использованию знаний и опыта специалистов Управления, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда, соблюдению требований законодательства по охране труда; правил техники безопасности, противопожарных правил);
			2. на основании и во исполнение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, муниципальных правовых актов издает в пределах своей компетенции приказы по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления, а также по вопросам внутренней организации работы Управления;
			3. распоряжается имуществом и средствами Управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
			4. подписывает финансовые документы;
			5. обеспечивает соблюдение в Управлении финансовой и учетной дисциплины;
			6. выдает в установленном порядке от имени Управления доверенности.

VI. ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ

* + 1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Думой ЗАТО Северск соответствующего решения.
		2. Решение о реорганизации или ликвидации Управления принимается Думой ЗАТО Северск по представлению Главы Администрации ЗАТО Северск.
		3. В случае ликвидации Управления его документы передаются в городской архив.