



Томская область
городской округ
закрытое административно-территориальное образование Северск

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАТО СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2016

№ 370

Об утверждении Положения об Отделе опеки и попечительства
Администрации ЗАТО Северск

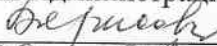
В соответствии с Решением Думы ЗАТО Северск от 24.12.2015 № 8/2 «О внесении изменения в Решение Думы ЗАТО Северск от 09.12.2010 № 6/2 «Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск», статьей 42 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области


ПОСТАНОВЛЯЮ:


1. Утвердить прилагаемое Положение об Отделе опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск.
2. Разместить постановление на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.seversknet.ru>).
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.


Глава Администрации

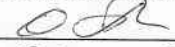
Н.В.Диденко

Заместитель Управляющего
делами Администрации
 Г.Р.Борисова
« 29 » 02 2016 г.

Заместитель Главы Администрации
по социальной политике
 Л.А.Лоскутова
« 25 » 02 2016 г.

Начальник Отдела
Опеки и попечительства
 О.В.Снигирева
« 24 » 02 2016 г.

Председатель
Правового комитета
 Т.И.Солдатова
« 24 » 02 2016 г.

Начальник Общего отдела
 О.В.Пантус
« 04 » 03 2016 г.

О.В.Снигирева
78 17 40

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации ЗАТО Северск
от 03.03.2016 № 370

ПОЛОЖЕНИЕ

об Отделе опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел опеки и попечительства Администрации ЗАТО Северск (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, семейным, гражданским, жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Законом Томской области от 28.12.2007 № 298-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области», законами и иными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, решениями Думы ЗАТО Северск Томской области, правовыми актами Администрации ЗАТО Северск Томской области, а также настоящим положением.

3. Отдел опеки и попечительства осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации ЗАТО Северск.

4. Отдел в своей деятельности подчиняется заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

5. Основными задачами Отдела являются:

1) исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

2) выявление и устройство детей, нуждающихся в установлении над ними опеки и попечительства, ведение их учета;

3) обеспечение оптимальных условий для жизни и воспитания детей, нуждающихся в государственной защите, защита их прав и интересов, осуществление контроля над содержанием, воспитанием и образованием детей;

4) профилактика социального сиротства;

5) обеспечение приоритета семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

6) защита имущественных и жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

6. В связи с поставленными задачами Отдел выполняет отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

1) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства в отношении несовершеннолетних;

2) подбор, учёт и подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

3) проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребёнка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребёнка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребёнка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

5) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных;

6) исполнение обязанностей опекуна и попечителя в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

7) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством Российской Федерации опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

8) подготовку в соответствии с законодательством Российской Федерации проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных, в том числе разрешений на выдачу доверенностей от имени подопечных;

9) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешений на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

10) учёт несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроль за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

11) представление законных интересов несовершеннолетних граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

12) направление в Инспекцию Федеральной налоговой службы по ЗАТО Северск

сведений об установлении опеки, попечительства и управлении имуществом подопечных в соответствии с требованиями пункта 5 статьи 85 Налогового кодекса Российской Федерации;

13) дачу разъяснений по вопросам, отнесённым к компетенции органа опеки и попечительства, рассмотрение обращений, заявлений и жалоб граждан по указанным вопросам и принятие по ним необходимых мер;

14) предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семье, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

15) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности - временно, на период до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов (в том числе их перевозки в сопровождении сотрудников органов опеки и попечительства к месту проведения медицинского освидетельствования с целью их дальнейшего устройства на воспитание в семью, а при отсутствии такой возможности - временно, до их устройства на воспитание в семью, в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, всех типов) автомобильным транспортом, железнодорожным транспортом;

16) ведение учёта граждан Российской Федерации, желающих принять ребёнка на воспитание в свою семью;

17) подготовку заключения об обоснованности усыновления и о его соответствии интересам усыновляемого ребёнка с указанием сведений о факте личного общения усыновителей (усыновителя) с усыновляемым ребёнком;

18) подбор лиц, желающих принять ребёнка (детей) под опеку (попечительство) и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения о назначении опекуна, попечителя, освобождении или отстранении опекуна, попечителя от выполнения возложенных на него обязанностей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

19) подбор лиц, желающих взять ребёнка (детей) в приёмную семью и способных к выполнению обязанностей приёмных родителей, дачу заключения о возможности быть приёмными родителями, подготовку договора о передаче ребёнка (детей) в приёмную семью или решения о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

20) организацию реализации программы подготовки граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи;

21) участие в профилактике социального сиротства, организация разработки, утверждения и контроля исполнения плана по защите прав ребенка;

22) немедленное отобрание ребёнка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребёнка; обеспечение временного устройства детей при их отобрании;

23) осуществление защиты прав и охраняемых законом интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей, находящихся в социально опасном положении, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, оказание содействия в защите прав и охраняемых законом интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

24) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче предварительного разрешения родителям (иным законным представителям), управляющим имуществом несовершеннолетних, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

25) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешения родителям (иным законным представителям) несовершеннолетнего на совершение сделок по отчуждению имущества несовершеннолетнего, сдачи его внаём (в аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества;

26) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о назначении денежных средств, выплачиваемых: опекуну (попечителю) и приёмной семье на содержание ребёнка (детей), лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных организациях, в порядке и размере, установленных законодательством Томской области;

27) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о назначении единовременного пособия при передаче ребёнка на воспитание в семью в соответствии с законодательством Российской Федерации;

28) проведение обследования условий жизни ребёнка, а также лица (лиц), претендующего на его воспитание, представление заключения в суд по спорам, связанным с воспитанием и проживанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

29) осуществление контроля над использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

30) установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются, в порядке, установленном Администрацией Томской области;

31) формирование Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории ЗАТО Северск, в соответствии с Законом Томской области от 06.09.2006 № 212-ОЗ «О специализированном жилищном фонде Томской области», статьёй 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области»;

32) выявление обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которым предоставлены жилые помещения по договорам найма специализированных жилых помещений в соответствии со статьёй 15 Закона Томской области от 19.08.1999 № 28-ОЗ «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Томской области», содействия в преодолении трудной жизненной ситуации, с целью принятия Администрацией ЗАТО Северск решения о заключении договора найма специализированного жилого помещения на новый пятилетний срок в порядке, установленном Администрацией Томской области;

33) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

34) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учёта по месту жительства или месту пребывания;

35) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетним в случаях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации;

36) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о возможности раздельного проживания попечителя с подопечным; подготовку заключения в суд о возможности объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипированным);

37) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления и другими исками и заявлениями о защите прав и охраняемых законом интересов граждан; дача заключений и участие в судебных заседаниях в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

38) участие в исполнении судебных решений о передаче или отобрании детей в порядке, установленном Семейным кодексом Российской Федерации;

39) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче согласия на заключение трудового договора с несовершеннолетними в случаях, предусмотренных статьёй 63 Трудового кодекса Российской Федерации;

40) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешения (согласия) на осуществление ухода за нетрудоспособным гражданином обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учёбы время;

41) участие в уголовном деле и (или) судебном разбирательстве в качестве законного представителя несовершеннолетнего лица;

42) предоставление ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчётным кварталом, Департаменту по вопросам семьи и детей Томской области Списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, в порядке, установленном Департаментом по вопросам семьи и детей Томской области;

43) подготовку проектов правовых актов Администрации ЗАТО Северск о даче разрешения на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

7. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности Отдел имеет право:

1) в рамках своей компетенции самостоятельно организовывать работу в соответствии с возложенными на него функциями;

2) в целях обеспечения эффективной работы по решению вопросов, относящихся к компетенции Отдела, вправе поручать выполнение отдельных функций службе поддержки семьи Муниципальному автономному учреждению ЗАТО Северск «Ресурсный Центр Образования»;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов государственной власти и их территориальных подразделений, исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности материалы, необходимые Отделу для осуществления своих функций;

8. Обязанности Отдела:

1) осуществление деятельности в рамках компетенции;

2) обеспечение реализации решений Администрации ЗАТО Северск по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

3) работа во взаимодействии с другими органами Администрации ЗАТО Северск.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

9. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Администрации ЗАТО Северск в соответствии с Законом Томской области от 11.09.2007 № 198-ОЗ «О муниципальной службе в Томской области» по представлению заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике. Начальник Отдела осуществляет руководство деятельностью Отдела и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач.

10. В отсутствие начальника Отдела его функции выполняет консультант Отдела.

11. Должностные права и обязанности специалистов Отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

12. Специалисты Отдела выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск.

13. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей и соблюдение должностных инструкций.