

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением
Администрации ЗАТО Северск
от 07.02.2020 № 135-р

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе молодежной и семейной политики Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел молодежной и семейной политики (далее - Отдел) является структурным подразделением Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление), осуществляющим управление, координацию, функциональное регулирование в сфере молодежной и семейной политики на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (далее - ЗАТО Северск).

2. Отдел по поручению начальника Управления осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями и органами Администрации ЗАТО Северск, Думой ЗАТО Северск, органами государственной власти Томской области, федеральными органами исполнительной власти по направлению своей деятельности, общественными объединениями и иными организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами и иными нормативными правовыми актами Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

4. Основными задачами отдела в пределах его компетенции являются:

1) осуществление единой государственной молодежной и семейной политики, разработка основных направлений государственной молодежной и семейной политики;

2) создание условий для решения социальных проблем молодежи, участие в решении вопросов обеспечения первичной занятости и трудоустройства молодежи;

3) осуществление мер по гражданскому и патриотическому воспитанию молодежи, созданию условий для правовой защиты и социальной адаптации, содействию развития детского и молодежного общественного движения;

4) осуществление мер по профилактике правонарушений и наркозависимости в молодежной среде;

5) осуществление организационной и методической поддержки перспективных творческих проектов и молодежных инициатив, направленных на выявление и развитие творческого потенциала молодежи и поддержку талантливой молодежи, популяризация и пропаганда достижений молодежи;

6) участие в обеспечении успешной интеграции в социально-экономическую жизнь ЗАТО Северск обучающихся государственных образовательных учреждений начального и среднего, высшего профессионального образования, находящихся на территории ЗАТО Северск;

7) разработка и осуществление мер по созданию благоприятных условий для комплексного развития семьи, поддержке молодой семьи, повышению уровня активности участия в мероприятиях, направленных на формирование позитивного образа семейных отношений, развитие и поддержка деятельности клубов молодых семей, осуществление мер по развитию семейного молодежного отдыха и оздоровления;

8) создание условий для развития молодежного жилищного строительства совместно с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

9) повышение уровня информационного обеспечения, содействие развитию молодежных информационных изданий;

10) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в ЗАТО Северск;

11) методическое руководство основными видами деятельности и межотраслевая координация деятельности подведомственных учреждений.

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. Отдел в целях реализации возложенных на него задач выполняет следующие функции:

1) разрабатывает предложения по основным направлениям молодежной и семейной политики на территории ЗАТО Северск;

2) осуществляет комплексный анализ и прогнозирование, включая определение основных направлений развития молодежной и семейной политики, готовит совместно с органами местного самоуправления ЗАТО Северск предложения по формированию инвестиционной политики в данных областях;

3) разрабатывает совместно с общественными объединениями и иными

организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности проекты муниципальных программ и муниципальных правовых актов ЗАТО Северск по осуществлению молодежной и семейной политики на территории ЗАТО Северск, координирует и контролирует их исполнение и в установленном порядке вносит предложения и рекомендации по внесению в них изменений;

4) принимает участие в разработке концепции, стратегии, программ, проектов в сфере образования в рамках компетенции отдела;

5) разрабатывает систему мер по формированию позитивного общественного мнения и поддержки гражданских инициатив, направленных на реализацию эффективной молодежной и семейной политики;

6) принимает участие в создании и развитии сети учебно-методических центров, фондов, молодежных центров, клубов по месту жительства, творческих центров, специализированных служб по вопросам поддержки молодежного предпринимательства;

7) принимает участие в реализации программ по обучению кадров для осуществления молодежной и семейной политики;

8) готовит информационные, методические и иные материалы по вопросам ведения отдела, обеспечивает ими организации, осуществляющие деятельность в данных областях, содействует подготовке и повышению квалификации кадров, обмену опытом работы;

9) осуществляет организационную, правовую и финансовую поддержку программ молодежных и детских общественных объединений и других организаций, занимающихся вопросами молодежной и семейной политики, участвует в их создании;

10) оказывает содействие детским и молодежным общественным объединениям и иным организациям, деятельность которых связана с осуществлением мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

11) принимает участие в разработке и реализации целевых программ по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

12) организует научно-практические конференции, семинары, совещания в пределах своей компетенции;

13) осуществляет пропаганду новых форм работы в области молодежной и семейной политики, осуществляет подготовку к изданию сборников и иных информационных материалов по данным вопросам;

14) разрабатывает и внедряет единую систему социально-психологической и информационно-консультативной помощи семьям и детям;

15) принимает участие в организационно-методической деятельности по вопросам семейного воспитания и реабилитации детей, поддержки семьи, оказывает содействие органам опеки и попечительства;

16) принимает участие в реализации мер социальной поддержки семей, имеющих несовершеннолетних детей;

17) принимает участие в осуществлении мер по обеспечению комфортным и доступным жильем молодых семей, проживающих на территории ЗАТО Северск, в рамках реализации федеральных, региональных и муниципальных программ;

18) организует отдых и оздоровление детей и подростков в каникулярное время, осуществляет взаимодействие с организациями, ведущими работу с детьми и молодежью;

19) осуществляет контроль и принимает меры по эффективному использованию материально-технической базы подведомственных учреждений;

20) осуществляет мероприятия, направленные на содействие развитию материально-технической базы подведомственных учреждений.

6. По поручению начальника Управления:

1) взаимодействует с соответствующими комитетами и комиссиями Думы ЗАТО Северск по разработке муниципальных правовых актов ЗАТО Северск в подведомственной отделу сфере;

2) вносит предложения по разработке нормативных правовых актов Томской области по вопросам, отнесенным к ведению отдела, а также в установленном порядке вносит предложения по вопросам совершенствования нормативных правовых актов Российской Федерации и Томской области в части, касающейся молодежной и семейной политики;

3) принимает участие в формировании проекта бюджета ЗАТО Северск на очередной финансовый год в подведомственной отделу сфере;

4) принимает участие в разработке предложений по развитию сети муниципальных учреждений в сфере отдыха и оздоровления детей;

5) принимает участие в разработке муниципальных программ в подведомственной отделу сфере;

6) принимает участие в реализации федеральных, областных, муниципальных программ в области молодежной и семейной политики, осуществлении мониторинга реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск, разработке проектов правовых актов, необходимых для выполнения программных мероприятий, представлении отчетов о реализации программных мероприятий на территории ЗАТО Северск;

7) принимает участие в организации деятельности подведомственных учреждений;

8) принимает участие в формировании прогноза потребности в финансовых ресурсах, обеспечивающих функционирование подведомственных учреждений, по вопросам деятельности отдела;

9) принимает участие в формировании перечня подведомственных получателей бюджетных средств и администраторов доходов бюджета ЗАТО Северск в области молодежной и семейной политики;

10) принимает участие в планировании соответствующих расходов бюджета ЗАТО Северск, составлении обоснования бюджетных ассигнований и расходных обязательств по муниципальным услугам в области молодежной и семейной политики;

11) принимает участие в обеспечении представления сводных показателей и расчетов к ним по всем направлениям деятельности для формирования, исполнения и изменения бюджета ЗАТО Северск в области молодежной и семейной политики;

12) принимает участие в сборе, анализе и представлении сводных данных, показателей и расчетов к ним по запросам органов Администрации ЗАТО Северск и исполнительных органов государственной власти Томской области;

13) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи в области молодежной и семейной политики;

14) принимает участие в предоставлении подведомственным учреждениям сведений для составления и ведения кассового плана;

15) принимает участие в разработке, внедрении и уточнении нормативов финансирования подведомственных муниципальных учреждений;

16) принимает участие в составлении прогноза и плана социально-экономических показателей подведомственных муниципальных учреждений;

17) принимает участие в подготовке необходимых материалов по вхождению ЗАТО Северск в федеральные и областные программы, направленные на решение проблем в области молодежной и семейной политики;

18) участвует в подготовке и реализации стратегии социально-экономического развития ЗАТО Северск и комплексной программы социально-экономического развития ЗАТО Северск в области молодежной и семейной политики;

19) участвует в разработке прогноза социально-экономического развития ЗАТО Северск в области молодежной и семейной политики;

20) участвует по своим направлениям деятельности в обеспечении своевременного рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления, принимает по ним меры, участвует в подготовке проектов ответов по обращениям граждан и организаций в пределах своей компетенции;

21) принимает участие в проведении проверки эффективности использования и сохранности муниципального имущества, переданного подведомственным учреждениям в оперативное управление;

22) принимает участие в подготовке заключений об эффективности деятельности подведомственных учреждений и их руководителей;

23) принимает участие в осуществлении контроля за выполнением руководителями подведомственных учреждений трудовых обязанностей, ограничений, возложенных на них;

24) осуществляет иные функции в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Томской области, Уставом городского округа закрытого административно-территориального

образования Северск Томской области, муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

IV. ПРАВА ОТДЕЛА

7. С целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности по согласованию с начальником Управления отдел имеет право:

1) представлять интересы Управления в рамках своей компетенции, определенной настоящим Положением, в федеральных органах государственной власти и их территориальных подразделениях, исполнительных органах государственной власти Томской области, органах местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организациях независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

2) проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию отдела, с привлечением руководителей и специалистов (по согласованию) исполнительных органов государственной власти Томской области, органов местного самоуправления ЗАТО Северск, иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

3) давать юридическим и физическим лицам разъяснения по вопросам установленной сферы деятельности;

4) готовить предложения по укреплению материально-технической базы подведомственных учреждений, общественных объединений спортивной направленности, имеющих статус юридического лица в установленной сфере деятельности;

5) подготавливать и согласовывать проекты договоров с физическими и юридическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в пределах своей компетенции;

6) осуществлять в установленном порядке сбор, обработку и анализ статистической отчетности в пределах своей компетенции, а также получать в установленном порядке ежегодную статистическую отчетность от подведомственных отделу учреждений;

7) подготавливать к представлению в соответствующие органы отчеты об использовании бюджетных средств.

V. РУКОВОДСТВО ОТДЕЛОМ

8. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Администрации ЗАТО Северск по представлению начальника Управления с согласованием заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

9. Начальник отдела непосредственно подчинен начальнику Управления.

10. Начальник отдела:

1) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел полномочий;

2) осуществляет общее руководство и организацию работы отдела;

3) представляет для согласования начальнику Управления проект положения об отделе, а также должностные инструкции работников отдела;

4) распределяет обязанности между работниками отдела, направляет предложения по применению к ним мер поощрения и взыскания;

5) в пределах своей компетенции согласовывает приказы и распоряжения Управления, организует и проверяет их обязательное исполнение работниками отдела и подведомственными учреждениями;

6) подготавливает представления на назначение на должность руководителей подведомственных учреждений;

7) принимает участие в обеспечении соблюдения работниками отдела и подведомственных учреждений финансовой и учетной дисциплины.

11. В период временного отсутствия начальника отдела его обязанности исполняет работник, назначаемый Главой Администрации ЗАТО Северск по представлению начальника Управления, согласованного с заместителем Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

12. Осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Томской области и ЗАТО Северск.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОТДЕЛА

13. Обязанности, права и ответственность работников отдела определяются должностными инструкциями, утвержденными распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

14. К работникам отдела, нарушившим трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, не выполняющим свои функциональные обязанности, применяются меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.