ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 марта 2010 г. N 862

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ

НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 23.08.2012 N 2470, от 25.10.2012 N 2990, от 12.08.2015 N 1797,от 30.07.2018 N 1415) |

В соответствии со статьей 41 Устава городского округа ЗАТО Северск Томской области (с изменениями) и решением Думы ЗАТО Северск от 04.02.2010 N 91/1 "Об утверждении структуры Администрации ЗАТО Северск" постановляю:

1. Утвердить прилагаемое [Положение](#P40) об отделе социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск.

2. Признать утратившими силу постановления Главы Администрации ЗАТО Северск:

1) от 01.12.2006 N 3522 "Об утверждении Положения об отделе здравоохранения и социальной защиты населения Администрации ЗАТО Северск";

2) от 04.07.2008 N 1228 "О признании утратившим силу подпункта 1 пункта 5 Положения об отделе здравоохранения и социальной защиты населения Администрации ЗАТО Северск".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике Лоскутову Л.А.

(п. 3 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 N 1797)

И.о. Главы Администрации

А.А.РУДИЧ

Утверждено

постановлением

Администрации ЗАТО Северск

от 25.03.2010 N 862

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО СЕВЕРСК

|  |
| --- |
| Список изменяющих документов(в ред. постановлений Администрации ЗАТО Северскот 23.08.2012 N 2470, от 25.10.2012 N 2990, от 12.08.2015 N 1797,от 30.07.2018 N 1415) |

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск (далее - Отдел) является структурным подразделением Администрации ЗАТО Северск.

2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, Уставом (Основным Законом) Томской области, законами Томской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области, Уставом городского округа ЗАТО Северск Томской области, иными муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск.

3. Отдел в соответствии со структурой Администрации ЗАТО Северск подчинен заместителю Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

II. ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

4. Основными задачами Отдела являются:

1) реализация полномочий Администрации ЗАТО Северск в сфере социальной поддержки населения ЗАТО Северск;

2) участие в реализации государственной политики в области социальной поддержки населения ЗАТО Северск в пределах прав, предоставленных Отделу;

3) выполнение по поручению Главы Администрации ЗАТО Северск отдельных полномочий по решению вопросов местного значения и иных полномочий, возложенных на Администрацию ЗАТО Северск и Главу Администрации ЗАТО Северск в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

4) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству.

(пп. 4 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.08.2015 N 1797)

III. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

5. Основными функциями Отдела являются:

1) участие в определении расходов на социальную поддержку населения при формировании бюджета ЗАТО Северск;

2) реализация адресной социальной поддержки населения, предусмотренной в бюджете ЗАТО Северск;

3) реализация мер социальной поддержки населения по проезду на городском муниципальном транспорте и иным льготам, предусмотренным для слабозащищенных категорий граждан ЗАТО Северск;

4) участие в организации и проведении в ЗАТО Северск мероприятий, посвященных праздничным и памятным датам;

5) предоставление отчетности в соответствии с нормативными документами;

6) организация работы со средствами массовой информации в целях освещения проблем социальной поддержки населения ЗАТО Северск;

7) изучение опыта работы организаций, входящих в государственную, муниципальную, частную системы социальной поддержки населения;

8) организация встреч, конференций, семинаров, симпозиумов, круглых столов с представителями деловых, научных, национальных, религиозных, культурных, политических кругов, в том числе с участием иностранных представителей, по вопросам социальной поддержки населения;

9) проведение совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, с участием представителей органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также организаций, действующих на территории ЗАТО Северск;

10) информирование жителей ЗАТО Северск о мерах социальной поддержки населения, установленных законодательством Российской Федерации, Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск;

11) взаимодействие с общественными объединениями, осуществляющими на территории ЗАТО Северск деятельность по социальной поддержке инвалидов, пенсионеров, ветеранов войны, труда и боевых действий, военнослужащих, участников ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС;

12) участие в мероприятиях Администрации ЗАТО Северск по мобилизационной подготовке, в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций;

13) предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

(пп. 13 введен постановлением Администрации ЗАТО Северск от 23.08.2012 N 2470)

14) осуществление отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении недееспособных или не полностью дееспособных граждан в соответствии с Законом Томской области от 28.12.2007 N 298-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в Томской области" и постановлением Администрации ЗАТО Северск от 21.01.2016 N 70 "О реализации отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству".

(пп. 14 в ред. постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.07.2018 N 1415)

IV. УПРАВЛЕНИЕ ОТДЕЛОМ

6. Отдел возглавляет начальник, назначаемый Главой Администрации ЗАТО Северск по представлению заместителя Главы Администрации ЗАТО Северск по социальной политике.

7. Начальник Отдела несет персональную ответственность за деятельность Отдела и деятельность работников Отдела в пределах своих полномочий.

8. Начальник Отдела:

1) осуществляет руководство деятельностью Отдела на основе единоначалия, планирует его работу, обеспечивает выполнение задач и функций Отдела;

2) действует на основании настоящего Положения и должностной инструкции, утвержденной распоряжением Администрации ЗАТО Северск, представляет Отдел во всех организациях;

3) разрабатывает и представляет Главе Администрации ЗАТО Северск в установленном порядке Положение об Отделе;

4) распределяет между работниками Отдела служебные обязанности, фиксируемые в должностных инструкциях;

5) вносит предложения Главе Администрации ЗАТО Северск о приеме, перемещении, освобождении от должности, а также о поощрении работников Отдела и наложении на них дисциплинарных взысканий;

6) визирует проекты правовых актов Администрации ЗАТО Северск по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

7) вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Администрации ЗАТО Северск проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

9) проводит мероприятия по повышению квалификации работников Отдела;

10) осуществляет иные полномочия, предоставленные действующим законодательством и должностной инструкцией.

9. Отдел имеет печать со своим наименованием, штампы и официальные бланки.

10. В период отсутствия начальника Отдела исполнение его полномочий возлагается на работника Отдела распоряжением Администрации ЗАТО Северск.

11. Работники Отдела выполняют свои обязанности в строгом соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями и Правилами внутреннего трудового распорядка Администрации ЗАТО Северск.