|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 09.08.2017 № 1446 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по капитальному строительству.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги
«Выдача, продление, внесение изменений в разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ»;

б) абзацы шестой и седьмой пункта 26 изложить в следующей редакции:

«После регистрации в Отделе по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск заявление направляется Мэру ЗАТО Северск для визирования путем оформления резолюции.

 Заявление с приложенными документами с резолюцией Мэра ЗАТО Северск поступает председателю КАиГ для исполнения. Председатель КАиГ регистрирует заявление в журнале регистрации входящей корреспонденции КАиГ, визирует и передает его специалисту КАиГ для исполнения.»;

в) абзац первый пункта 33 изложить в следующей редакции

«Заместитель Мэра ЗАТО Северск, контролирующий вопросы архитектуры
и градостроительства на территории ЗАТО Северск, организует и осуществляет контроль
за исполнением Административного регламента.»;

г) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Проверки на предмет исполнения Административного регламента осуществляются по решению Мэра ЗАТО Северск. Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы), тематический и внеплановый характер (по конкретному обращению получателя муниципальной услуги).»;

д) в абзаце первом пункта 40 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

е) в форме 1 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск»;

ж) в форме 4 слова «Главе Администрации ЗАТО Северск» заменить словами «Мэру ЗАТО Северск».

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр ЗАТО Северск | Н.В.Диденко |

|  |
| --- |
| Заместитель Мэра ЗАТО Северскпо капитальному строительству\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А.Любивый«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.Заместитель Мэра ЗАТО Северск - Управляющий делами Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Коваленко«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.Заместитель Управляющегоделами Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Бобров «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.Председатель Комитета архитектуры и градостроительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А.Бадарханов«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.Председатель Правового комитета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Солдатова «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
| Начальник Общего отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е.Жирнова«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |

Кабанов Сергей Васильевич+7(3823)77 23 20