

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 |

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917   
«Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской» области следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Мэра ЗАТО Северск по социальной политике.»;

2) в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги   
«Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

а) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

1) заявитель может ознакомиться с информацией о предоставляемой муниципальной услуге на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск;

2) размещенная на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск форма [заявления](#P306) доступна для копирования и заполнения заявителем;

3) заявитель может подать заявку через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии соответствующей технической возможности) путем заполнения формы [заявления](#P306) и загрузки документов, указанных в [пункте 11](#P88) настоящего Административного регламента, в электронной форме.

Допустимые форматы вложений: doc, jpg.

Документы, указанные в [пункте 11](#P88) настоящего Административного регламента, заверяются простой электронной подписью заявителя.

При подаче заявления и приложенных к нему документов заявителю выдается электронная квитанция, являющаяся уникальным идентификатором данного экземпляра процедуры предоставления услуги;

4) заявителю предоставляется возможность получения результата муниципальной услуги в виде (при наличии технической возможности):

а) электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Управлением.»;

б) пункт 29.1 изложить в следующей редакции:

«29.1 Особенности выполнения административных процедур в электронной форме:

Прием и регистрация заявления, поданного через портал государственных и муниципальных услуг Томской области, единый портал государственных и муниципальных услуг (функций), осуществляются Оператором учетной системы Управления в срок 2 рабочих дней.

Оператор учетной системы Управления в 3-дневный срок со дня регистрации заявления передает его ответственным за предоставление муниципальной услуги специалистам.

Оператор учетной системы Управления в 2-дневный срок со дня регистрации заявления направляет заявителю уведомление о приеме и регистрации заявления с указанием ответственных за предоставление муниципальной услуги специалистов посредством электронной почты;

Оператор учетной системы уведомляет заявителя о результате предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты.»;

в) в пункте 37 слова «Главе Администрации» заменить словами «Мэру».

2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного [регламент](consultantplus://offline/ref=551E0DCFBA66B617AC9EBAF29184D8C434E4CDA77195AEC0441EAD4D87F9011DF1949DEF2AD27186FB7E0213aFH)а на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень муниципальных правовых актов ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

|  |  |
| --- | --- |
| Мэр ЗАТО Северск | Н.В.Диденко |

Заместитель Мэра ЗАТО Северск

по социальной политике

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П.Хрячков

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель Мэра ЗАТО Северск -

Управляющий делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Коваленко

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель Управляющего

делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Бобров

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник Управления молодежной   
и семейной политики, физической   
культуры и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Роговцев

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Председатель Правового комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Солдатова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник Общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Е.Жирнова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Зубрилина Анна Владимировна(8-3823) 78-51-16