

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141 |

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск   
в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 27.07.2012 № 2141   
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Постановка льготных категорий граждан на учет в целях предоставления им земельных участков»   
на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1. пункте 3 слова «http://www.seversknet.ru» заменить словами   
   «https://зато-северск.рф»;
2. пункт 10 изложить в следующей реакции:

«10. Документы, необходимые для получения муниципальной услуги:

1) заявление о постановке на учет для получения земельного участка   
для индивидуального жилищного строительства (далее - заявление) ([форма 1](#P309) прилагается),   
в котором указываются:

а) местонахождение земельного участка;

б) предполагаемый вид права;

в) вид разрешенного использования;

г) фамилия, имя, отчество заявителя;

д) адрес постоянного места жительства (сведения о регистрации по месту жительства) гражданина;

е) контактные телефоны;

ж) паспортные данные;

з) основания для постановки на учет.

Гражданам, состоящим в браке и относящимся совместно и (или) по отдельности   
к нескольким категориям граждан, имеющих право на первоочередное, внеочередное предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства   
или право на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением их в собственность бесплатно, однократно может быть предоставлен один земельный участок по одному основанию по их выбору.

2) справка с места жительства гражданина (представляется заявителем самостоятельно);

3) копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность заявителя (представляется заявителем самостоятельно);

4) документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо на получение земельного участка для индивидуального жилищного строительства с последующим предоставлением в собственность бесплатно:

а) копия удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы   
на Чернобыльской АЭС;

б) копия удостоверения гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившего суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр);

в) копия свидетельства о рождении ребенка;

г) копия свидетельства о регистрации брака;

д) копия свидетельства о праве на льготы, установленные [статьей 16](consultantplus://offline/ref=11396FD9EF7122BBD36AA38D5BCAFE1830A8FC2FCC64E6B082A475E14371ECEFD1AFB412BB21BD59D81165A636B44A378D67771Ad5l0D) Закона Российской Федерации от 18 октября 1991 года № 1761-1 «О реабилитации жертв политических репрессий»;

е) копия удостоверения инвалида, имеющего право на льготы и преимущества, установленные действующим законодательством для инвалидов Великой Отечественной войны;

ж) копия удостоверения участника Великой Отечественной войны;

з) копия удостоверения ветерана боевых действий;

и) копия удостоверения инвалида боевых действий, имеющего право на льготы   
и преимущества, установленные действующим законодательством для инвалидов боевых действий;

к) копия удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

л) копия удостоверения «Почетный гражданин Томской области»;

м) копия диплома об окончании высшего и среднего профессионального образовательного учреждения;

н) справка с места работы;

о) справка отдела военного комиссариата субъекта Российской Федерации   
по муниципальному району о сроках прохождения военной службы по призыву или   
по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

п) копия документа, удостоверяющего статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации либо полного кавалера ордена Славы;

р) документы, свидетельствующие о нуждаемости в жилых помещениях (в случаях, предусмотренных федеральными законами, [подпунктами 1](consultantplus://offline/ref=11396FD9EF7122BBD36ABD804DA6A01C33AAA024CA67EAEEDAF973B61C21EABA91EFB247F96EE4099C4468A330A11E64D7307A1A5019E379D27F3AB4d3lDD), [5](consultantplus://offline/ref=11396FD9EF7122BBD36ABD804DA6A01C33AAA024CA67EAEEDAF973B61C21EABA91EFB247F96EE4099C4468AC36A11E64D7307A1A5019E379D27F3AB4d3lDD), [абзацем первым подпункта «а» подпункта 7 пункта 1 статьи 7](consultantplus://offline/ref=11396FD9EF7122BBD36ABD804DA6A01C33AAA024CA67EAEEDAF973B61C21EABA91EFB247F96EE4099C4468AC35A11E64D7307A1A5019E379D27F3AB4d3lDD) Закона Томской области от 9 июля 2015 года № 100-ОЗ «О земельных отношениях в Томской области»);

с) документы, содержащие сведения об инвалидности гражданина.»

Гражданин имеет право направить заявление для получения земельного участка для индивидуального жилищного строительства почтовой связью либо передать на личном приеме.»;

1. дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Документы, указанные в подпунктах «р» и «с» подпункта 4 пункта 10 настоящего Административного регламента запрашиваются отделом социальной поддержки населения   
в рамках межведомственного взаимодействия. Сведения об инвалидности гражданина запрашиваются из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений – на основании представленных заявителем документов.

Гражданин вправе представить указанные в настоящем пункте документы самостоятельно.»;

1. в пункте 11 слова «http://www.seversknet.ru» заменить словами   
   «https://зато-северск.рф»;
2. пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Основанием для предоставления муниципальной услуги является заявление   
с приложением документов, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 10 Административного регламента, поступившее в Отдел по работе с обращениями граждан Администрации ЗАТО Северск (далее – отдел по работе с обращениями граждан).»;

1. в абзацах первом, четвертом пункта 19 слова «Администрации ЗАТО Северск» исключить;
2. в подпункте 8 пункта 20 слова «http://www.seversknet.ru» заменить словами «https://зато-северск.рф»;
3. в подпункте 1 пункта 22.1 слова «http://www.seversknet.ru» заменить словами «https://зато-северск.рф»;
4. пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Специалист отдела социальной поддержки населения в 3-дневный срок со дня поступления заявления проверяет документы на соответствие перечню, установленному   
в подпунктах 2 - 4 пункта 10 Административного регламента, а также соответствие оснований, дающих право на получение земельного участка, предусмотренных действующим законодательством, основаниям, указанным в заявлении и прилагаемых документах.

В случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах «р» и «с» подпункта 4 пункта 10 настоящего Административного регламента, специалист отдела социальной поддержки населения запрашивает недостающие сведения в рамках межведомственного взаимодействия, сведения об инвалидности гражданина запрашиваются из федерального реестра инвалидов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 12 настоящего Административного регламента, специалист отдела социальной поддержки населения в 3-дневный срок со дня окончания проверки документов обеспечивает рассмотрение заявления на ближайшем заседании Комиссии. По итогам рассмотрения такого заявления Комиссия принимает решение об отказе в постановке на учет с указанием оснований принятого решения. Уведомление об отказе в постановке на учет направляется заявителю в письменной форме специалистом отдела социальной поддержки населения в 3-дневный срок со дня принятия Комиссией решения.

При наличии всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов до рассмотрения на заседании Комиссии специалист отдела социальной поддержки населения обеспечивает подготовку и направление запросов о том, состоит   
ли гражданин на учете (получил земельный участок) в ином муниципальном образовании (форма 2 прилагается). Запросы направляются специалистом отдела социальной поддержки населения в соответствующий орган по постоянному месту жительства гражданина, а также по предыдущему постоянному месту жительства гражданина, в случае если его постоянное место жительства изменилось после 17.05.2009, в 7-дневный срок со дня регистрации заявления в отделе по работе с обращениями граждан. В случае непоступления ответа   
на запрос Комиссия в праве рассмотреть заявление и принять решение без вышеуказанного документа.»;

1. в абзаце первом пункта 25 слова «Администрации ЗАТО Северск» исключить;
2. в абзаце четвертом пункта 28 слова «распоряжения начальника отдела по работе   
   с обращениями граждан,» заменить словом «решения».

2. Отделу социальной поддержки населения Администрации ЗАТО Северск   
разместить актуальную редакцию Административного регламента   
на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) и внести изменение   
в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации | Н.В.Диденко |

Версия: 1 18.03.2020 8:30:51

|  |
| --- |
| Заместитель Главы Администрации  по социальной политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_П.П.Хрячков  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Заместитель Главы Администрации – Управляющий делами Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Коваленко  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Заместитель Управляющего  делами Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Бобров «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Начальник Отдела  социальной поддержки населения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Г.Фомин  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Начальник Отдела по работе  с обращениями граждан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Г.Саркисова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Председатель Правового  комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.И.Солдатова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |
|  |
| Начальник Общего отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.Е.Жирнова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |