

|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 |

ПОСТАНОВЛЯЮ:

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие   
с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 29.06.2012 № 1917 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены, и специализированные (профильные) палаточные лагеря» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Сведения о муниципальной услуге и Административном регламенте размещаются на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф) и доступны на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru).»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является Управление молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление).

Адрес Управления: ул. Свердлова, 18, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000.

Официальный адрес электронной почты Управления: umsp\_kis@mail.ru.

Контактные телефоны: (3823) 78 51 18, (3823) 78 51 16.

График работы:

понедельник - четверг - 8.30 - 12.30, 13.30 - 17.30;

пятница - 8.30 - 12.30, 13.30 - 16.15;

суббота, воскресенье - выходные дни.»;

3) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Размер денежной компенсации утверждается решением Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей, утвержденной постановлением Администрации ЗАТО Северск от 09.02.2011 № 161 «О Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей» (далее – Межведомственная комиссия), исходя из расчета средней стоимости путевки на одного ребенка в сутки, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 27.02.2014 № 53а «Об организации и обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Томской области», и размера расходования субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время, утвержденного постановлением Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образовании Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования».

4) подпункт 1 пункта 14 изложить в следующей редакции:

«1) 30 дней со дня обращения для принятия решения Межведомственной комиссией о предоставлении денежной компенсации;»;

5) пункт 15 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) [постановление](consultantplus://offline/ref=CDF643DF52C91BA19532644A085AF5475BCDACFD389949719A06DD142B3B1665F320840648E3E2D86730CB3427D90D65A7v6M0C) Администрации Томской области от 26.01.2017 № 19а «Об утверждении порядка предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образовании Томской области на обеспечение организации отдыха детей в каникулярное время и их расходования.»;

6) абзац восьмой пункта 21 изложить в следующей редакции:

«Почтовый адрес для направления документов и письменных обращений: просп. Коммунистический, 51, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000, контактные телефоны (телефоны для справок): 8 (3823) 78 51 18, 8 (3823) 71 51 16.»;

7) подпункт 2 пункта 26 изложить в следующей редакции:

«2) заявление с приложенными документами (далее - заявление) регистрируется в электронной системе учета документооборота и в журнале с указанием количества представленных документов в течение 5 минут. В случае поступления документов в электронном виде регистрация происходит в день поступления заявки, при поступлении заявки в выходные (праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. В случае отсутствия какого-либо документа (документов) указывается наименование отсутствующего документа (документов). После регистрации заявление передается специалисту Управления, ответственному за предоставление муниципальной услуги;»;

8) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Рассмотрение поступивших заявлений осуществляет Межведомственная комиссия следующим образом:

1) основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление;

2) Межведомственная комиссия принимает решение о предоставлении денежной компенсации либо об отказе в предоставлении денежной компенсации;

3) при наличии оснований, предусмотренных [пунктом 17](#P109) настоящего Административного регламента, принимается решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) принятое решение фиксируется в протоколе и подписывается Председателем (заместителем Председателя) Межведомственной комиссии ЗАТО Северск по организации отдыха и оздоровления детей (далее - Председатель);

5) результатом выполнения административной процедуры является решение Межведомственной комиссии.»;

9) подпункт 2 пункта 28 изложить в следующей редакции:

«2) специалист Управления готовит ответ на заявление либо уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги в 3-дневный срок со дня принятия решения Межведомственной комиссией и представляет на подпись Председателю;»;

10) подпункт 2 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«2) результатом административной процедуры по предоставлению денежной компенсации является предоставление родителю (законному представителю) денежной компенсации путем перечисления денежных средств.»;

11) приложение к Административному регламенту изложить согласно приложению 1.

2. Управлению молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта Администрации ЗАТО Северск (Роговцев С.В.) разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф).

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Администрации | Н.В.Диденко |

Версия: 1 29.01.2020 17:44:52

|  |  |
| --- | --- |
| Заместитель Главы Администрации по социальной политике  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ П.П.Хрячков  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |
|  |  |
| Заместитель Главы Администрации –  Управляющий делами Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Коваленко  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |
|  |  |
| Заместитель Управляющего  делами Администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Бобров  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |
|  |  |
| Начальник Управления молодежной и семейной политики, физической культуры и спорта  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Роговцев  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |
|  |  |
| Председатель Правового комитета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Слдатова  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |
|  |  |
| Начальник Общего отдела  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Пантус  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к постановлению  Администрации ЗАТО Северск  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Приложение  к Административному регламенту  «Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на профильные смены» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» |

БЛОК-СХЕМА

последовательности предоставления муниципальной услуги

«Предоставление компенсации стоимости путевки в загородные стационарные оздоровительные учреждения, в том числе на целевые смены»

на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области

Прием и регистрация поступившего заявления

(срок исполнения – 5 мин.)

Уведомление заявителя о приятом решении

(срок исполнения – 3 дня)

Результат предоставления денежной компенсации

Отказ в предоставлении муниципальной услуги

Перечисление компенсации стоимости путевки

(срок – 7 дней)

Рассмотрение полученного заявления и принятие решения

(срок исполнения – 27 дней)

Подача заявления