ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.04.2026 № 39

Об определении Порядка формирования и ведения рейтинга корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинга) работодателей Томской области

1. В соответствии с пунктом 2 распоряжения Губернатора Томской области от 17.04.2026 № 89-р «О реализации мероприятий корпоративной социальной политики в Томской области» определить Порядок формирования и ведения рейтинга корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинга) работодателей Томской области (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Назначить Петрову А.В., председателя комитета социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда, ответственным за осуществление комплексной оценки работодателей, зарегистрированных на территории Томской области, направленной на определение их вклада в демографическую и семейную политику на основании Порядка.
3. Отделу проектной деятельности разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области.
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя начальника Департамента.

Начальник Департамента А.Б.Гомозова

Заместитель начальника Департамента		**Ж.Ю. Горячева**
Председатель комитета правового и кадрового обеспечения		**С.В. Симонова**
Председатель комитета социального партнерства, экспертизы условий и охраны труда		**А.В. Петрова**

Приложение
к распоряжению Департамента труда и занятости населения Томской области
от 23.04.2026 № 39

Порядок формирования и ведения рейтинга корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинга) работодателей Томской области

1. Настоящий Порядок определяет правила формирования и ведения рейтинга корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинга) работодателей Томской области в целях осуществления комплексной оценки работодателей Томской области, направленной на определение их вклада в демографическую и семейную политику, изучения и распространения лучших практик формирования корпоративных программ, направленных на создание благоприятных условий для совмещения работниками профессиональных и семейных обязанностей, повышения мотивации граждан к родительству, многодетности, сохранения и укрепления традиционных российских семейных ценностей.

2. Для целей настоящего порядка используются следующие понятия:

1) рейтинг корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинг) работодателей Томской области - комплексный результат оценки работодателей Томской области, выраженный в баллах и публикуемый на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Томской области http://rabota.tomsk.gov.ru;

2) работодатели Томской области – юридические лица либо их обособленные подразделения и индивидуальные предприниматели, вступившие в трудовые отношения с работниками, осуществляющие хозяйственную деятельность и состоящие на учете в налоговом органе на территории Томской области.

3. Формирование и ведение рейтинга корпоративной поддержки демографии (КПД-рейтинга) работодателей Томской области (далее – КПД-рейтинг) осуществляет Департамент труда и занятости населения Томской области (далее – Департамент).

4. КПД-рейтинг ведется Департаментом в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Для включения в КПД-рейтинг работодатель Томской области на дату рассмотрения заявки на включение в КПД-рейтинг, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) работодатель Томской области осуществляет свою деятельность не менее трех лет;

2) работодатель Томской области – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства и его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а работодатель Томской области – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) работодатель Томской области не имеет просроченной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на 1-ое число месяца, предшествовавшего дате подачи заявки на включение в КПД-рейтинг;

4) работодатель Томской области не имел случаев производственного травматизма со смертельным исходом в течение года, предшествующего дате подачи заявки на включение в КПД-рейтинг;

5) работодатель Томской области не имеет неустраненные нарушения трудового законодательства Российской Федерации, в том числе просроченную задолженность по заработной плате и другим выплатам работникам;

6) работодатель Томской области не имеет нерассмотренных коллективных трудовых споров;

7) работодатель Томской области представил в полном объеме информацию и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка.

Департамент в целях подтверждения соответствия работодателя Томской области требованиям, установленным настоящим пунктом, не вправе требовать от работодателя Томской области предоставления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Департамента имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случаев, если работодатель Томской области готов представить документы и информацию Департаменту по собственной инициативе.

6. Для включения в КПД-рейтинг работодатель Томской области представляет в Департамент заявку на включение в КПД-рейтинг (далее – заявитель, заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, к которой прилагаются:

1) копии документов, подтверждающих полномочия лица на подписание заявки от имени заявителя, заверенные в порядке, установленном действующим законодательством;

2) документы, подтверждающие реализацию заявителем мероприятий, реализуемых в рамках корпоративной демографической политики, указанных в заявке.

3) документы, подтверждающие регистрацию обособленного подразделения юридического лица на территории Томской области (при наличии обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Томской области и поставленного на учет в налоговых органах на территории Томской области);

4) документы, подтверждающие соответствие работодателя Томской области требованиям, предусмотренным подпунктами 3 – 8 пункта 5 настоящего Порядка.

Работодатель Томской области несет ответственность за достоверность представляемой информации и документов.

7. Заявка и прилагаемые к ней документы предоставляются заявителем в Департамент непосредственно при личном обращении или на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или в виде электронного документа на официальный адрес электронной почты Департамента: main@rabota.tomsk.ru.

8. Обработка персональных данных заявителя осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

9. Поступившие в Департамент заявки и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, регистрируются в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их поступления.

10. Департамент в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки на включение в КПД-рейтинг и прилагаемых к ней документов проверяет их на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 5 и 6 настоящего Порядка, полноту и достоверность содержащихся в них сведений.

11. В случае соответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, Департамент принимает решение о включении заявителя в КПД-рейтинг.

12. Основаниями для отказа во включении заявителя в КПД-рейтинг являются:
заявка на включение в КПД-рейтинг подана лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя;
предоставление заявителем неполных и (или) недостоверных сведений;
несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

13. В случае принятия решения в соответствии с пунктами 11, 12 настоящего Порядка Департамент направляет заявителю уведомление о принятом решении способом, указанным в заявке на включение в КПД-рейтинг, в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня принятия Департаментом решения.

14. Заявитель, которому отказано во включении в КПД-рейтинг в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться с заявкой, предусмотренной пунктом 6 настоящего Порядка, в Департамент. Указанная заявка регистрируется в Департаменте и рассматривается в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

15. Заявитель может быть исключен из КПД-рейтинга на любом этапе его формирования в случае установления Департаментом несоответствия заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка.

16. Распределение внутри КПД-рейтинга по местам происходит путем подсчета количества баллов, набранных работодателями Томской области.

17. КПД-рейтинг рассчитывается как средневзвешенная сумма баллов по следующим показателям «Баллы за реализуемые мероприятия поддержки семейных работников», «Средний балл по анкете для оценки лояльности работников к осуществляемым мерам корпоративной поддержки семьи и демографии в организации» и «Коэффициент текучести кадров» по формуле:

$$\frac{\text{Баллы за реализуемые мероприятия} + \text{Средний балл по анкете лояльности} + \text{Коэффициент текучести кадров}}{\text{3 (кол-во показателей)}} = \text{КПД-рейтинг}$$

18. Критерии оценивания работодателей в рамках формирования КПД-рейтинга приведены в приложении №3 настоящего Порядка.

19. На основании полученного по формуле КПД-рейтинга участнику оценки присваивается соответствующий уровень с учетом следующей таблицы:

КПД-рейтинг	Уровень
От 61	Высокий
От 31 до 60 включ.	Средний
До 30 включ.	Низкий

20. Юридическим лицам – участникам рейтинга (в соответствии с таблицей из пункта 19) предоставляются следующие меры поддержки:

Высокий уровень	- предоставление помещений для проведения официальных мероприятий на безвозмездной основе;

	- помощь в разработке новых социальных программ для сотрудников; - содействие в проведении обучающих семинаров и тренингов для HR-специалистов/ Бесплатное обучение руководителей и HR-специалистов современным методам поддержки персонала; - разработка программ личностного профессионального развития команды; - информационная поддержка работодателей на информационных ресурсах Департамента (Сайт, группа в ВК, Телеграм, MAX): организация онлайн-презентаций успешных практик, публикация новостных материалов и интервью, подготовка специальных репортажей об организациях, реализующих эффективные практики демографической политики, в СМИ и на информационных ресурсах.
Средний уровень	- предоставление рекомендаций по повышению эффективности корпоративных мер поддержки работников, имеющих семейные обязанности, на основании результатов проведенного анкетирования; - предоставление помещений для проведения официальных мероприятий на безвозмездной основе; - индивидуальные консультации по вопросам развития корпоративной демографической политики; - помощь в разработке новых социальных программ для сотрудников; - содействие в проведении обучающих семинаров и тренингов для HR-специалистов/ Бесплатное обучение руководителей и HR-специалистов современным методам поддержки персонала; - информационная поддержка работодателей на информационных ресурсах Департамента (Сайт, группа в ВК, Телеграм, MAX): организация онлайн-презентаций успешных практик, публикация новостных материалов и интервью, подготовка специальных репортажей об организациях, реализующих эффективные практики демографической политики, в СМИ и на информационных ресурсах.
Низкий уровень	- предоставление рекомендаций по повышению эффективности корпоративных мер поддержки работников, имеющих семейные обязанности, на основании результатов проведенного анкетирования; - предоставление помещений для проведения официальных мероприятий на безвозмездной основе; - индивидуальные консультации по вопросам развития корпоративной демографической политики; - помощь в разработке новых социальных программ для сотрудников.

21. Юридическим лицам, которые набрали наибольшее количество баллов, вручаются дипломы по следующим номинациям:

- Для субъектов малого предпринимательства:
  «Лидер демографического развития производственной сферы»
  «Лидер демографического развития непроизводственной сферы»
- Для остальных субъектов предпринимательства:
  «Лидер демографического развития производственной сферы»
  «Лидер демографического развития непроизводственной сферы»

- Для организаций, финансируемых из областного бюджета:
  «Лидер демографического развития»

22. Награждение победителей проводится в торжественной обстановке с освещением в средствах массовой информации области.

23. Освещение в средствах массовой информации достижений участников рейтинга в решении ими вопросов корпоративной демографической политики, а также процедуры награждения победителей рейтинга осуществляется Департаментом труда и занятости населения Томской области.

Приложение № 1
к Порядку формирования и ведения
КПД-рейтинга работодателей
Томской области

КПД-рейтинг (форма)

Значок организации	Участник рейтинга	Итоговое количество баллов	Уровень	Баллы за реализуемые мероприятия	Средний балл по анкете лояльности	Коэффициент текучести кадров	Дополнительные баллы

Приложение № 2
к Порядку формирования и ведения КПД-рейтинга работодателей
Томской области
В Департамент труда и занятости населения Томской области

Заявка
на включение в КПД-рейтинг работодателей Томской области
(заполняется на бланке работодателя Томской области)

Прошу зарегистрировать _____,
(указывается полное наименование организации)
расположенную_____
_____
_____
_____
(фактический и юридический адрес организации, ОКВЭД, тел./факс)

в качестве участника КПД-рейтинга Томской области по охране труда».

Перечень мероприятий, реализуемых в организации, в рамках корпоративной демографической политики:

№	Мероприятие	ЛНА, в котором закреплен порядок реализации мер

Информацию о принятом решении прошу направить по почте/ эл.почте (нужное подчеркнуть) по следующим реквизитам: _____
_____

Руководитель организации _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Председатель профсоюзного комитета (иного уполномоченного работниками представительного органа)_____ _____
(Ф.И.О., подпись, дата)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку формирования и ведения
КПД-рейтинга работодателей
Томской области

1. *Баллы за реализуемые мероприятия, направленные на поддержку работников с семейными обязанностями*

Содействие в совмещении профессиональных и семейных обязанностей		
1.	создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы для беременных женщин и многодетных работников	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
2.	создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы при досрочном выходе работников из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
3.	создание условий для работы по гибкому графику, в режиме дистанционной работы для одного из родителей до завершения ребенком обучения в начальной школе	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
4.	предоставление очередного отпуска в удобное для работника с детьми время (например, во время школьных каникул)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
5.	предоставление дополнительных (оплачиваемых/неоплачиваемых) дней отпуска в связи со значимыми семейными событиями (рождение/усыновление ребенка, регистрация брака, поступление ребенка в первый класс, выпуск ребенка из школы, поступление ребенка в учебное заведение в другом городе, сбор или встреча ребенка/супруга на/с военной службы, смерть близкого родственника и др.)	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
6.	создание сервиса внутренней мобильности для женщин-работников, желающих сменить карьерное направление и перейти после отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребенком до трех лет в другое подразделение	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
7.	компенсация (полная/частичная) стоимости услуг кратковременного присмотра за ребенком в рабочие дни работника	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
8.	компенсация (полная/частичная) расходов на внеурочные занятия детей-школьников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов

	(расходы на группы продленного дня, школьные кружки и др.)	
9.	предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска с ребенком- инвалидом или тяжело болеющим ребенком	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
10.	предоставление дополнительного оплачиваемого отпуска для работников с детьми, длительность которого зависит от количества детей у работника	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
11.	оплата специализированных курсов/программ повышения квалификации, обучения, переобучения для работниц в период беременности и отпуска по уходу за ребенком, а также многодетных работников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
12.	частичное или полное возмещение расходов на оплату детского дошкольного учреждения (ясли, детский сад)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
13.	создание в организации корпоративных яслей и детских садов	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
14.	создание в организации комнат матери и ребенка, детских комнат (детских уголков)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
Обеспечение социальной поддержки работников с детьми и лицами с семейными обязанностями		
15.	выплата материальной помощи (разовая/ежемесячная) беременным работницам, в том числе на питание	Разовая – 1 балл Ежемесячная – 3 балла Нет – 0 баллов
16.	выплата материальной помощи по случаю рождения (усыновления) ребенка	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
17.	выплата материальной помощи по случаю значимых семейных событий (официальная регистрация первого брака, юбилей семейной жизни и др.)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
18.	регулярная (ежемесячная) выплата материальной помощи на обеспечение ухода за ребенком в возрасте до трех лет, приобретение товаров первой необходимости, включая питание и лекарства, в первые три года жизни с момента рождения ребенка	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
19.	Регулярная (ежемесячная/ ежеквартальная/ ежегодная) выплата материальной помощи многодетной семье работника	Месяц – 3 балла Квартал – 2 балла Год – 1 балл Отсутствует – 0 баллов
20.	регулярная (ежемесячная/ ежеквартальная/ ежегодная) выплата материальной помощи одинокому родителю из числа работников	Месяц – 3 балла Квартал – 2 балла Год – 1 балл

		Отсутствует – 0 баллов
21.	регулярная (ежемесячная/ежеквартальная/ежегодная) выплата материальной помощи семье с низкими среднедушевыми доходами (например, частичная компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг)	Месяц – 3 балла Квартал – 2 балла Год – 1 балл Отсутствует – 0 баллов
22.	выплата материальной помощи родителям школьников для подготовки ребенка к учебному году, к выпуску из общеобразовательной организации, профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
23.	оказание материальной помощи на оплату стоимости занятий ребенка по дополнительным общеобразовательным программам	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
24.	оказание материальной помощи родителю на нужды ребенка-инвалида или на осуществление ухода за больным ребенком	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
25.	оказание материальной помощи работнику в случае возникновения в его семье трудной жизненной ситуации	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
26.	предоставление регулярной материальной помощи семьям работников с детьми, в которых работник погиб в результате несчастного случая на рабочем месте/погиб (либо получил ранение, контузию, увечье) в период его мобилизации для участия в боевых действиях, специальной военной операции (предоставляется до исполнения ребенку 18 лет или до момента окончания обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, но не старше 23 лет)	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
27.	дополнительные выплаты при досрочном выходе из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
28.	оказание помощи в приобретении крупногабаритной техники, транспортных средств многодетным работникам	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
29.	полная или частичная оплата обучения в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования ребенка из многодетной семьи работника, содействие обучению детей работников профессиям, востребованным в организации	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
30.	оплата дополнительных занятий для детей	Есть – 1 балл

	работников, нацеленных на поступление в профессиональную образовательную организацию или образовательную организацию высшего образования Российской Федерации по направлениям, соответствующим специализации деятельности организации	Нет – 0 баллов
31.	оплата первоначального взноса по ипотечному кредиту, погашение части долга по ипотечному кредиту при рождении второго и/или каждого последующего ребенка	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
32.	создание жилищного фонда для работников с детьми, предоставление жилья на условиях найма с возможностью последующего выкупа на льготных условиях	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
33.	компенсация стоимости аренды жилья для молодых работников с детьми и многодетных семей	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
34.	предоставление жилищной ссуды многодетным семьям	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
35.	организация возможности получения дополнительного дохода для работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, посредством выполнения заданий (например, с использованием специальной платформы с «открытыми» задачами)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
Забота о здоровье работников и их детей		
36.	предоставление оплачиваемых/ неоплачиваемых рабочих дней для прохождения регулярной диспансеризации работников и их детей	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
37.	проведение обследований, не в ходящих в перечень диспансеризации, с учетом особенностей трудовых коллективов, учитывая индивидуальные риски развития профессиональных неинфекционных заболеваний	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
38.	разработка и реализация долгосрочной программы информирования работников о важности сохранения репродуктивного здоровья, подготовки к беременности и рождению ребенка, ведения здорового образа жизни	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
39.	полная или частичная компенсация стоимости медицинских программ по ведению здорового образа жизни и защите здоровья работников	Есть – 3 балла Нет – 0 баллов
40.	разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на снижение вредного воздействия производственных	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов

	факторов на здоровье работников	
41.	предоставление ежегодной дополнительной выплаты на частичную компенсацию затрат платных медицинских услуг детям из многодетных семей работников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
42.	предоставление возможности получения психологической поддержки на базе организации (наличие штатного психолога или частичная компенсация затрат на посещение соответствующего специалиста)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
43.	обеспечение доступа членов семей работников к спортивной инфраструктуре, организация тренировок и соревнований	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
44.	предоставление скидки и иных льгот по приобретению абонементов в сети спортивных и оздоровительных центров, с которыми у организации имеются соглашения о партнерском взаимодействии и предоставлении корпоративных льгот	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
45.	компенсация (полная/частичная) расходов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление для работников и членов их семей на территории Российской Федерации, включая компенсацию расходов на проезд к месту проведения лечения, отдыха и оздоровления	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
46.	компенсация (полная/частичная) расходов или организация летнего отдыха для детей работников на территории Российской Федерации, включая компенсацию расходов на проезд к месту проведения отдыха	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
47.	предоставление расширенной программы добровольного медицинского страхования для работников и их детей	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
48.	компенсация (полная/частичная) расходов на оказание платных медицинских услуг, не вошедших в программы обязательного медицинского страхования, связанных с охраной и восстановлением здоровья работников	Есть – 3 балла Частично присутствует – 1 балл Нет – 0 баллов
49.	компенсация (полная/частичная) расходов на оказание платных медицинских услуг, не вошедших в программы обязательного медицинского страхования/добровольного медицинского страхования, связанных с беременностью и родами, послеродового восстановления и лечения женщины, а также медицинских услуг ребенку до достижения им возраста 3 лет	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла

50.	организация корпоративного транспорта или компенсация транспортных расходов (включая услуги такси) от места жительства до места работы и обратно для беременных женщин (начиная со второго триместра и до оформления отпуска по беременности и родам, при условии наблюдения беременности в медицинских организациях)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
51.	содействие и дополнительное материальное поощрение для женщины – работницы при постановке на учет до 12 недель беременности в женской консультации	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
52.	освобождение от работы с сохранением средней заработной платы, начиная с 28-й недели беременности (третий триместр) и до оформления отпуска по беременности и родам женщины-работницы (при условии наблюдения беременности в медицинских организациях)	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
53.	разработка и реализация комплекса мероприятий, направленных на возобновление производственной медицины и института цеховых врачей в целях снижения уровня смертности среди работников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
Укрепление и популяризация семейных ценностей		
54.	содействие в организации и развитии семейных клубов и иных сообществ для молодых и многодетных родителей, в том числе посредством привлечения партнеров организации	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
55.	организация (или компенсация расходов) курсов молодых родителей и (или) посещения просветительских мероприятий по вопросам родительства для работников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
56.	организация поздравлений и чествований работников со значимыми семейными событиями, включая премирование (юбилеи семейной жизни, рождение ребенка, вступление в брак), используя, в том числе, размещение поздравлений на корпоративных информационных ресурсах организации	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
57.	поддержка инициатив работников и профсоюзных организаций по организации и проведению корпоративных семейных мероприятий, а также внедрению элементов корпоративной культуры, направленных на укрепление традиционных семейных ценностей и развитие семейных традиций	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
58.	проведение конкурсов семейной тематики среди работников или их детей (выявление	Полностью отсутствуют – 0 баллов

	талантливых и выдающихся семей по различным номинациям, конкурсы изобразительного и литературного творчества, посвященных семье, изучению родословных, семейных историй и традиций, популяризации семейных трудовых династий, многодетных семей)	Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
59.	организация во взаимодействии с партнерами льготного семейного посещения работниками и их детьми культурных мероприятий, досуговых учреждений	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
60.	организация создания и ведения чатов для работников с детьми и многодетных работников	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
61.	содействие в получении работниками консультаций психолога, юриста и других специалистов по вопросам подготовки к семейной жизни, развития взаимоотношений в семье, воспитания, обучения и здоровья детей, профилактики и преодоления кризисных ситуаций и др.	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
Поддержка работников при выходе на пенсию		
62.	корпоративная программа пенсионного обеспечения: а) формирование накопительной части пенсии за счет добровольных взносов работодателя, б) софинансирование добровольных взносов работников в рамках программы долгосрочных сбережений, в) осуществление денежных выплат (единовременных, ежегодных, ежемесячных) работникам, прекратившим свою трудовую деятельность в связи с достижением пенсионного возраста (выходом на пенсию)	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла Больше 3 – 3 балла
63.	материальная помощь (единовременная, ежегодная, ежемесячная) работникам, прекратившим свою трудовую деятельность в связи с достижением пенсионного возраста (выходом на пенсию)	а) оказавшимся в трудной жизненной ситуации (тяжелое заболевание, ремонт, покупка техники и т.п.) – 3 балла б) приуроченная к праздничным датам, профессиональным праздникам – 2 балла
64.	программа ДМС для работников, прекративших свою занятость в связи с достижением пенсионного возраста	Есть – 1 балл Нет – 0 баллов
65.	полная или частичная оплата (возмещение затрат) медицинских услуг, которые не входят в программу ДМС (стоматология, лазерная коррекция зрения, санаторно-курортное	Полностью отсутствуют – 0 баллов Присутствует 1-2 меры из приведенных – 1-2 балла

	лечение, реабилитационно-оздоровительные мероприятия и т.п.)	Больше 3 – 3 балла

2. *Оценка лояльности работников*

Учитывается средний балл по анкете для оценки лояльности работников к осуществляемым мерам корпоративной поддержки семьи и демографии в организации (Приложение 4)

3. *Коэффициент текучести кадров*

На основании данных об уволенных сотрудников по собственному желанию (п.1 ч.3 ст.77 ТК РФ)

Рекомендуется использовать следующую формулу для расчета КТК:

КТК* = (Количество уволенных сотрудников / Среднее количество сотрудников) × 100%

*коэффициент текучести кадров

Приложение № 4
к Порядку формирования и ведения
КПД-рейтинга работодателей
Томской области

Анкета для оценки лояльности работников к осуществляемым мерам корпоративной поддержки семьи и демографии в организации

Уважаемый коллега!

Опрос проводится с целью изучения мнения сотрудников о мерах поддержки, реализуемых в нашей организации. Ваши ответы помогут улучшить корпоративную политику и повысить её эффективность. Анкета анонимна. Результаты будут использоваться в обобщённом виде.

РАЗДЕЛ 1. ИНФОРМАЦИЯ О ВАС (для статистики)

1. Ваш пол:
   - o Мужской
   - o Женский

2. Есть ли у Вас несовершеннолетние дети?
   - o Да (один ребенок)
   - o Да (двое детей)
   - o Да (трое и более детей — многодетная семья)
   - o Нет

3. Относитесь ли Вы к категории одиноких родителей?
   - o Да
   - o Нет

4. Ваш возраст:
   - o до 30 лет
   - o 31–40 лет
   - o 41–50 лет
   - o старше 50 лет

РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ДОСТУПНЫХ МЕР ПОДДЕРЖКИ

(Оцените, насколько Вы согласны с утверждениями по шкале:

1 — совершенно не согласен, 2 — скорее не согласен, 3 — затрудняюсь ответить, 4 — скорее согласен, 5 — полностью согласен)

БЛОК А. ГИБКОСТЬ РАБОТЫ И ОТПУСКА

Утверждение	1	2	3	4	5
В организации созданы условия для работы по гибкому графику, неполному рабочему дню или удалённо (для беременных, родителей с детьми)	o	o	o	o	o
Я могу взять ежегодный отпуск в удобное для меня время (например, совпадающее с каникулами детей)	o	o	o	o	o
В организации предусмотрены дополнительные оплачиваемые/неоплачиваемые дни в связи с семейными событиями (рождение ребенка, свадьба, 1 сентября, выпускной и др.)	o	o	o	o	o

БЛОК Б. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА

Утверждение	1	2	3	4	5
При рождении ребенка я могу рассчитывать на материальную помощь от организации	o	o	o	o	o
В организации предусмотрена регулярная (ежемесячная, ежеквартальная) поддержка многодетных семей	o	o	o	o	o
Организация помогает с компенсацией затрат на детский сад, кружки, летний отдых детей или обучение	o	o	o	o	o
В организации есть жилищные программы (помощь в ипотеке, компенсация аренды жилья) для семей с детьми	o	o	o	o	o

БЛОК В. ЗДОРОВЬЕ И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

Утверждение	1	2	3	4	5
Организация заботится о здоровье: предоставляются дни для диспансеризации, есть ДМС, компенсация лечения/санаториев для меня и моей семьи	o	o	o	o	o
В организации проводятся мероприятия по сохранению репродуктивного здоровья и здорового образа жизни	o	o	o	o	o

БЛОК Г. СЕМЕЙНЫЕ ЦЕННОСТИ И КОРПОРАТИВНАЯ КУЛЬТУРА

Утверждение	1	2	3	4	5
В нашей организации принято поздравлять с семейными событиями (рождение детей, юбилеи семьи)	o	o	o	o	o
Регулярно проводятся семейные праздники, конкурсы, спортивные мероприятия для работников и их детей	o	o	o	o	o
В организации есть комната матери и ребенка, детский уголок или иная инфраструктура для детей	o	o	o	o	o

БЛОК Д. ПОДДЕРЖКА ПРИ ВЫХОДЕ НА ПЕНСИЮ

Утверждение	1	2	3	4	5
В организации предусмотрены выплаты или иная поддержка для сотрудников, выходящих на пенсию	o	o	o	o	o

РАЗДЕЛ 3. ОТКРЫТЫЕ ВОПРОСЫ

5. Какие из перечисленных мер поддержки Вы хотели бы получить в первую очередь? (можно выбрать не более 3 вариантов)

- o Гибкий график / удаленная работа
- o Помощь в оплате детского сада / няни
- o Регулярные выплаты многодетным
- o Жилищные программы (ипотека, аренда)
- o Организация летнего отдыха для детей
- o ДМС для членов семьи
- o Дополнительные дни отпуска
- o Корпоративные пенсионные программы
- o Другое (напишите): _____

6. Что бы Вы предложили улучшить в нашей организации для поддержки сотрудников с детьми? (открытый ответ)

_____

_____

_____

7. Если хотите, оставьте комментарий или предложение:

_____

_____

_____

БЛАГОДАРИМ ЗА УЧАСТИЕ!