ТОМСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕВЕРСК

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СЕВЕРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 4 июня 2020 г. N 838

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ

ЗАТО СЕВЕРСК ОТ 20.07.2017 N 1293

В целях приведения нормативного правового акта Администрации ЗАТО Северск в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 20.07.2017 N 1293 "Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию" на территории ЗАТО Северск Томской области" следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию" на территории ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

"8. Общий срок предоставления муниципальной услуги - 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.";

2) дополнить пунктом 13.1 следующего содержания:

"13.1. В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 5, 7 - 13 пункта 11, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).";

3) абзац восьмой пункта 26 изложить в следующей редакции:

"Общая продолжительность административной процедуры составляет 1 рабочий день.";

4) абзац восьмой пункта 28 изложить в следующей редакции:

"Результатом указанной административной процедуры является выдача (направление) или направление по почте заказным письмом с уведомлением заявителю решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, в случае, если это указано в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.";

5) приложение изложить в новой редакции согласно [приложению](#P49) к настоящему постановлению.

2. Комитету архитектуры и градостроительства Администрации ЗАТО Северск разместить актуальную редакцию Административного регламента на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф) и внести изменение в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации "Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск" и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (https://зато-северск.рф).

Глава Администрации

Н.В.ДИДЕНКО

Приложение

к постановлению

Администрации ЗАТО Северск

от 04.06.2020 N 838

Приложение

к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешения

на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию"

на территории ЗАТО Северск Томской области

БЛОК-СХЕМА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ

НА ВВОД ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО СЕВЕРСК ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |
| --- |
| Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, их регистрация(1 рабочий день) |
|  |
| Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, и получение ответов по ним(1 рабочий день) |
|  |
| Рассмотрение заявления и представленных документов и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги(2 рабочих дня) |
|  |
| Выдача (направление) результатов муниципальной услуги(1 рабочий день) |