|  |
| --- |
| О внесении изменений в постановление Администрации  ЗАТО Северск от 30.06.2012 № 1406 |

В целях актуализации нормативного правового акта

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации ЗАТО Северск от 30.06.2016 № 1406   
«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков   
на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области» следующие изменения:

в Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Выдача документов об утверждении схемы расположения земельных участков на кадастровом плане (карте) соответствующей территории» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденном указанным постановлением:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченным органом по предоставлению муниципальной услуги является Управление имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск (далее - Управление). Непосредственный исполнитель муниципальной услуги - отдел учета земли   
и сделок с ней Управления (далее - Отдел). Управление и Отдел расположены по адресу:   
ул. Лесная, д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область.

Почтовый адрес для направления документов и письменных обращений: ул. Лесная,   
д. 11а, г. Северск, ЗАТО Северск, Томская область, 636000.

Для получения консультации о процедуре выполнения муниципальной услуги заявители обращаются в устной или письменной форме в Управление по месту его нахождения в каб. № 103, 105, 106, на официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://зато-северск.рф), а также по телефонам Управления:

приемная Управления - тел. (3823) 77 38 29;

начальник Управления - тел. (3823) 77 23 61.

График работы Управления:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - с 08.30 до 16.15;

перерыв - с 12.30 до 13.15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Консультации проводят начальник отдела учета земли и сделок с ней Управления   
и заместитель начальника отдела учета земли и сделок с ней Управления в каб. № 105,   
тел. (3823) 77 23 85, (3823) 77 38 03.

График работы Отдела:

понедельник - четверг - с 08.30 до 17.30;

пятница - 08.30 до 16.15;

перерыв - с 12.30 до 13.15;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Дни и часы приема граждан:

понедельник, вторник, четверг - с 09:00 до 12:30, с 13:30 до 17:30.

Запись на прием в Управление для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги проводится посредством единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (http://www.gosuslugi.ru), официального сайта Администрации ЗАТО Северск (https://зато-северск.рф) (при наличии технической возможности).»;

2) в абзаце двадцать третьем пункта 12 слова «(http://www.seversknet.ru)» заменить словами «([https://зато-северск.рф)»](https://зато-северск.рф));

3) в абзаце первом пункта 16 слова «(http://www.seversknet.ru)» заменить словами   
«([https://зато-северск.рф)»](https://зато-северск.рф));

4) в абзаце втором пункта 24 слова «(http://www.seversknet.ru)» заменить словами   
«([https://зато-северск.рф)»](https://зато-северск.рф)).

2. Управлению имущественных отношений Администрации ЗАТО Северск   
(Саядян А.С.) разместить актуальную редакцию Административного [регламента](consultantplus://offline/ref=1339C4A77E288CCA26C299B3DA40FFC9A26BF93B264EEF33A31322AFA3AB8BBFA9DBAA8C119CA0FE9289B897aCuDE)   
на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>) и внести изменение   
в Реестр муниципальных услуг (функций) городского округа ЗАТО Северск Томской области.

3. Опубликовать постановление в средстве массовой информации «Официальный бюллетень Администрации ЗАТО Северск» и разместить на официальном сайте Администрации ЗАТО Северск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://зато-северск.рф>).

Глава Администрации Н.В.Диденко

Заместитель Главы Администрации

по экономике и финансам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.В.Смольникова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель Главы Администрации –

Управляющий делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.В.Коваленко

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Заместитель Управляющего

делами Администрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Бобров

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник Управления

имущественных отношений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.С.Саядян

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Председатель Правового комитета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.И.Солдатова

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Начальник Общего отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.В.Пантус

«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

М.Д.Чуринова

77 39 84

18.02.2020